

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 00.11.2024 11:26:03
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Экономики предприятия

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Е.В. Кислюк

27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Свой практика

Б2.В.03(П)

Преддипломная практика

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль "Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)"

Квалификация *магистр*

Форма обучения *очная*

Объём практики *21 ЗЕТ*

Год начала подготовки по учебному плану *2023*

Составители:

канд. экон. наук, доцент

_____ *Н.П. Ботаалова*

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ *Р.Н. Романинец*

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.01 Экономика Профиль "Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Экономики предприятия"

Протокол от _____ 21.04.2023 г. № ____ 11

Заведующий кафедрой:

канд.гос. упр, доцент, Лошинская Е.Н.

_____ подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель производственной (преддипломной) практики: сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов, необходимых для выполнения магистерской диссертации по актуальной научной проблеме.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- закрепить и практически использовать теоретические знания по дисциплинам магистерской программы;
- овладеть современными методами поиска, обработки и использования научной информации, осуществлять творческий анализ научной и научно-методической литературы;
- приобрести опыт в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет магистерской диссертации;
- разработать и применять исследовательский инструментарий для решения задач диссертационного исследования в соответствии с индивидуальным заданием;
- выполнить полученное от руководителя практики от ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» индивидуальное задание в рамках темы магистерской диссертации;
- получить практические навыки по составлению и анализу статистической и финансовой отчетности предприятий и организаций;
- приобрести практические навыки и способности самостоятельно принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;
- провести анализ проблемной ситуации и выработать рекомендации по её разрешению;
- собрать необходимый материал для написания магистерской диссертации;
- изучить состояние охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях на фирме;
- проанализировать и обобщить результаты проведенного исследования, представляемые в виде отчета;
- подготовить комплект документов о прохождении производственной (преддипломной) практики, и защита его в установленном порядке.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.03(П)
-------------	------------

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Стратегическое планирование экономики фирмы
Тренинг-курс: Экономическая диагностика фирмы
Управление консалтинговым бизнесом
Управление проектами
Экономика инновационного предприятия
Экономическое прогнозирование
Экономическое управление фирмой
Оценка и управление стоимостью бизнеса
Экономика и управление развитием фирмы
Экономика конкурентоспособности фирмы
Управление затратами фирмы
Экономика фирмы (продвинутый уровень)

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-2Способен принимать управленческие решения на основе ключевых экономических показателей
ПК-2.6Использует разработанные организационно-управленческие модели процессов, явлений и объектов, оценивает и интерпретирует результаты

Знать:	
Уровень 1	методологию планирования;
Уровень 2	методологию прогнозирования;
Уровень 3	различные сегменты внутреннего и внешнего рынков
Уметь:	
Уровень 1	планировать поведение и функционирование субъектов хозяйственной деятельности;

Уровень 2	прогнозировать поведение и функционирование субъектов хозяйственной деятельности;
Уровень 3	анализировать различные сегменты внутреннего и внешнего рынков.
Владеть:	
Уровень 1	навыками планирования и прогнозирования;
Уровень 2	опытом построения стратегии функционирования субъектов хозяйственной деятельности на различных сегментах внутреннего и внешнего рынков;
Уровень 3	способностью разрабатывать организационно-управленческие модели процессов, явлений и объектов, оценивать и интерпретировать результаты.
<i>ПК-3Способен использовать конкретные средства и инструменты для эффективного бизнес-анализа с целью аналитического обеспечения разработки стратегии развития фирмы</i>	
<i>ПК-3.5Применяет навыки проведения анализа проблемной ситуации и выработки рекомендаций по её преодолению, проводимых в рамках работы над магистерской диссертацией</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия и категории, применяемые в сфере управления инновационной деятельностью предприятия;
Уровень 2	количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей - опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области управления деятельностью фирмы;
Уровень 3	обосновать выбор критерия социально-экономической эффективности;
Уметь:	
Уровень 1	анализировать и оценивать результаты исследований, выявлять причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы;
Уровень 2	обосновать выбор варианта управленческого решения;
Уровень 3	обосновать выбор критерия социально-экономической эффективности.
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения анализа проблемной ситуации и выработки рекомендаций по её преодолению, проводимых в рамках работы над магистерской диссертацией;
Уровень 2	навыками выбора критерия социально-экономической эффективности;
Уровень 3	обоснования управленческих решений на основе критерия социально-экономической эффективности.
<i>ПК-4Способен анализировать, систематизировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с целью повышения конкурентоспособности фирмы</i>	
<i>ПК-4.8Анализирует финансовую и статистическую отчетность фирмы с целью использования полученных результатов для выработки рекомендаций по повышению её конкурентоспособности</i>	
Знать:	
Уровень 1	методологию анализа и систематизации различных источников информации;
Уровень 2	методологию проведения финансово-экономических расчетов;
Уровень 3	стратегии повышения конкурентоспособности фирмы.
Уметь:	
Уровень 1	анализировать, систематизировать и использовать различные источники информации;
Уровень 2	проводить финансово-экономические расчеты;
Уровень 3	внедрять мероприятия по повышению конкурентоспособности фирмы.
Владеть:	
Уровень 1	инструментами анализа, систематизации различных источников информации;
Уровень 2	методикой проведения финансово-экономических расчетов;
Уровень 3	навыками внедрения стратегии повышения конкурентоспособности фирмы.

В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	методологию анализа и систематизации различных источников информации, проведения финансово-экономических расчетов;
	методологию планирования и прогнозирования;
	стратегии повышения конкурентоспособности фирмы.
2	Уметь:
	анализировать, систематизировать и использовать различные источники информации;
	проводить финансово-экономические расчеты;
	внедрять мероприятия по повышению конкурентоспособности фирмы;

	планировать и прогнозировать поведение и функционирование субъектов хозяйственной деятельности.
3 Владеть:	
	навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений;
	методикой проведения финансово-экономических расчетов;
	основами формирования аналитического обеспечения при изменении стратегии деятельности организации;
	опытом построения стратегии функционирования субъектов хозяйственной деятельности на различных сегментах внутреннего и внешнего рынков.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 21 зачётные единицы, 756 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						
Тема 1.1.Ознакомление с содержанием программы и основными формами представления результатов практики /Пр/	4	1	ПК-2.6,ПК-4.8,ПК-3.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 1.1.Ознакомление с содержанием программы и основными формами представления результатов практики /Ср/	4	3	ПК-2.6,ПК-4.8,ПК-3.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 1.2.Проведение инструктажа на месте прохождения практики /Пр/	4	1	ПК-2.6,ПК-4.8,ПК-3.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 1.2.Проведение инструктажа на месте прохождения практики /Ср/	4	1	ПК-2.6,ПК-4.8,ПК-3.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л3.1		

Тема индивидуального задания преддипломной практики /Ср/	1.3.Составление задания	4	3	ПК-2.6,ПК-4.8,ПК-3.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Раздел 2. Проектный этап							
Тема 2.1.Разработка программы и плана практики. Уточнение теоретических аспектов магистерского исследования применительно к особенностям конкретного хозяйствующего субъекта /Пр/		4	2	ПК-2.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 2.1. Разработка программы и плана практики. Уточнение теоретических аспектов магистерского исследования применительно к особенностям конкретного хозяйствующего субъекта /Ср/		4	10	ПК-2.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 2.2. Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по теме исследования /Ср/		4	10	ПК-2.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 2.3.Анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей /Пр/		4	4	ПК-3.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 2.3. Анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей /Ср/		4	10	ПК-3.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Раздел 3. Организационно-содержательный этап							
Тема 3.1.Практическая деятельность по сбору и анализу информации по проблеме научного исследования в условиях реально действующего хозяйствующего субъекта. /Пр/		4	4	ПК-4.8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 3.1.Практическая деятельность по сбору и анализу информации по проблеме научного исследования в условиях реально действующего хозяйствующего субъекта. /Ср/		4	642	ПК-4.8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 3.2.Апробация предложений на практике. /Ср/		4	10	ПК-3.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Раздел 4. Заключительный этап							
Тема 4.1.Подготовка и написание, оформление отчета. /Пр/		4	2	ПК-2.6,ПК-4.8,ПК-3.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 4.1.Подготовка и написание, оформление отчета. /Ср/		4	50	ПК-2.6,ПК-4.8,ПК-3.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л3.1		

Защита отчета по практике /Ср/	4	3	ПК-2.6,ПК-4.8,ПК-3.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ						
<p>В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>В процессе прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы справочных материалов, научных статей т.д. В ходе прохождения практики предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы.</p> <p>Используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход.</p> <p>При организации и прохождении практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.</p> <p>Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, сбором материала для подготовки отчета о практике, подготовкой к контролю, а также выполнением индивидуального задания.</p>						
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ						
4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик						
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ						
Основная литература						
Л1.1	Иванова, Т. Л., Мешкова, В. С. Экономика конкурентоспособности фирмы :учебник для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)» очной / заочной форм обучения . - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022. - 330 с.					
Л1.3	Т.Л. Иванова Стратегическое планирование экономики фирмы:Учебник для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа "Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)") очной/заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022. - 480 с.					
Л1.2	Н.В. Лазаренко Экономика и управление развитием фирмы:Учебное пособие для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа "Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)"). - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022. - 230 с.					
Л1.4	Н.В. Лазаренко Экономика фирмы (продвинутый уровень):Учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа "Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)") всех форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022. - 305 с.					
Дополнительная литература						
Л2.2	Подгорный, В.В. Оценка и управление стоимостью бизнеса :Учебное пособие для обучающихся 1 курса очной и 2 курса заочной форм обучения образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») . - Донецк : ДОНАУИГС, 2021 г.. - 233 с					
Л2.1	Экономическое управление фирмой :конспект лекций. - Донецк : ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2021. - 348 с.					
Дополнительная литература						
Л3.1	Производственная (преддипломная) практика:Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры подготовки 38.04.01 Экономика (профиль "Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)") очной / заочной форм обучения.. - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023 г.. - 57 с.					
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет						
Э1	Научная электронная библиотека eLibrary.ru					

Э2	Журнал «Проблемы современной экономики»
Э3	Библиотека диссертаций и авторефератов России dslib.net
Э4	ДНР консалтинг: Электронно-информационное издание
4.3. Перечень программного обеспечения	
<p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</p> <p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.</p> <p>Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)</p>	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
<p>В ходе реализации целей и задач производственной (педагогической) практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.</p> <p>Образовательную деятельность обеспечивают электронные версии учебников и учебно-методических пособий, аудио-, видео-, интерактивные материалы, а также диссертации и авторефераты диссертаций государственных библиотек, отечественные базы данных, научные электронные библиотеки; зарубежные базы данных EBSCO Publishing, Springer Journals; библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://unilib.dsum.internal/ 2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp 3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php 4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: http://www.scopus.com. 5. Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42. 	

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; комплект мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран); специализированная мебель (рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, стационарная доска); Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Ин-тернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г. Донецк, ул. Артема, 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Базы практик:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ДОНЕЦКПОГРУЗТРАНС", г. Донецк;

ООО "КОМПАНИЯ КАМАЗ", г. Донецк;

ООО "ЛАКОНД", г. Донецк;

Коммунального предприятия "Дорожное ремонтно-строительное управление", г. Донецк;

ООО ПКФ "ОНИКС", г. Донецк;

ООО ФИРМА "КОЛБИКО", г. Макеевка;

ФИЛИАЛ «ШАХТА ИМЕНИ ВАСИЛИЯ МИХАЙЛОВИЧА БАЖАНОВА» ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «МАКЕЕВУГОЛЬ», г. Макеевка;

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ШАХТА КОМСОМОЛЕЦ ДОНБАССА", г. Кировское.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Поясните общие сведения о предприятии – базе практики (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, предмет деятельности, виды деятельности по уставу).
2. К какой форме собственности и организационно-правовой форме хозяйствования относится предприятие – база практики? В какой отрасли функционирует предприятие?
3. Расчет каких показателей, характеризующих финансовое состояние исследуемого предприятия, осуществляется на практике?
4. Назовите и охарактеризуйте основные цели, задачи, принципы и функции управления финансовыми ресурсами на предприятии-базе практики.
5. Назовите основные факторы, влияющие на эффективность управления финансовыми ресурсами на предприятии – базе практики.
6. Назовите структуру и особенности учетной политики базовой организации.
7. Расчет каких показателей, характеризующих эффективность деятельности исследуемого предприятия, осуществляется на практике?
8. Какие инструменты управления деятельностью предприятия вы изучали при прохождении практики?
9. Охарактеризуйте факторы внешней среды, оказывающих влияние на деятельность предприятия – базы практики.
10. Дайте характеристику механизмам стратегического управления исследуемым предприятием.
11. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие охрану труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях на предприятии.
12. Охарактеризуйте состояние охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях на исследуемом предприятии.
13. Раскройте особенности выполнения индивидуального задания на исследуемом предприятии.
14. Что явилось результатом вашего исследования? Предполагаемая научная новизна исследования.
15. Охарактеризуйте качество ожидаемых результатов и рекомендаций.

5.2. Темы письменных работ:

1. Сущность научной проблемы, её отличие от других видов проблем.
2. Результаты сбора основных научных школ по теме магистерской диссертации.
3. Основные процедуры обоснования актуальности темы исследования.
4. Основные формы и методы научного познания.
5. Основные этапы логической схемы научного исследования.
6. Сущность научной проблемы и порядок её определения.
7. Порядок процедур установления объекта, предмета, и выбора методик исследования.
8. Основные процедуры описания процесса исследования.
9. Основные научные методы и уровни познания в исследованиях.
10. Основные методы работы с каталогами, картотеками и их видами.
11. Основные методические подходы к решению проблем развития объекта исследования в рамках темы магистерской диссертации.
12. Классификация научных исследований по теме магистерской диссертации.
13. Основные этапы экспериментальных исследований.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по практике - зачет с оценкой.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным

шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические указания по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики разработаны в соответствии с локальным нормативным актом "ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ».

Содержание производственной (преддипломной) практики определяется темой магистерской диссертации обучающегося. В процессе прохождения практики магистранты проводят уточнение теоретических аспектов своего магистерского исследования применительно к особенностям предприятия (организации, учреждения), являющейся субъектом данных исследований, осуществляют практическую работу по сбору и обработке информации субъекта хозяйствования, подбор литературных источников темы исследования, систематизируют полученные материалы для написания магистерской диссертации.

В ходе производственной (преддипломной) практики обучающиеся знакомятся с характеристикой финансово-хозяйственной деятельности субъекта практики, анализом финансового состояния и организацией ведения бухгалтерского учета, внутреннего аудита, составлением финансовой отчетности экономического субъекта, а также проводят исследование по утвержденной теме магистерской диссертации. Магистры закрепляют приобретенный опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в виде отчета, а впоследствии магистерской диссертации.

Согласно программе, производственная (преддипломная) практика построена таким образом, чтобы каждый раздел ее тематического плана предусматривал ознакомление с организацией ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.

Магистру необходимо кратко изложить содержание производственной (преддипломной) практики, составить отчетные документы и произвести необходимые расчеты, дать оценку состояния организации учета на предприятия и сформулировать свои предложения по направлениям совершенствования учета.

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики, обучающиеся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» готовят отчетную документацию о ее прохождении, используя накопленный и обработанный в ходе практики материал:

полностью заполненный дневник практики с отзывом руководителя от базы практики, заверенный соответствующими печатями;

отчет по практике, выполненный в соответствии с ее программой и календарным графиком, заверенный подписями руководителей практики и печатью базы практики.

Методические указания по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практики.