

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 28.06.2024 15:48:33  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Факультет государственной службы и управления**

**Кафедра**

**Теории управления и государственного  
администрирования**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.11"Эффективность государственного и муниципального управления"**

**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Профиль "Государственная и муниципальная служба"**

Квалификация

***МАГИСТР***

Форма обучения

***заочная***

Общая трудоемкость

***3 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану

***2024***

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Садекова А.М.

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Хасанова Е.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Эффективность государственного и муниципального управления" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

Образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом Ректора РАНХиГС от 21.03.2021 г №01-3046

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Государственная и муниципальная служба", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12/4.

Срок действия программы: 20242027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 08.04.2024 № 11

Заведующий кафедрой:

канд. экон.наук, Хасанова Е.В

\_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон.наук, Хасанова Е.В

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон.наук, Хасанова Е.В

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон.наук, Хасанова Е.В

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон.наук, Хасанова Е.В

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
сформировать у студентов целостное представление о сущности государственного и муниципального управления, о закономерностях и принципах его самоорганизации и технологиях осуществления.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1) Изучение принципов развития и закономерностей функционирования государства как публичной организации и его отличия от частной организации.	
2) Изучение основных этапов развития государственного и муниципального управления.	
3) Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	
4) Анализ основных тенденций развития государственного управления.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	
<i>1.3.1. Дисциплина "Эффективность государственного и муниципального управления" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Управление государственными и муниципальными проектами и программами	
Муниципальное управление и местное самоуправление	
Служебные коммуникации в государственном и муниципальном управлении	
<i>1.3.2. Дисциплина "Эффективность государственного и муниципального управления" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе	
Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-5.7: Способен применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы и находить решения</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основы теории государственного и муниципального управления.
<b>Уровень 2</b>	основы теории государственного и муниципального управления; систему и организацию государственного, муниципального и социального управления, а также административно-правовой деятельности.
<b>Уровень 3</b>	основы теории государственного и муниципального управления; систему и организацию государственного, муниципального и социального управления, а также административно-правовой деятельности; законодательные акты и нормативно-методическую документацию по государственному и муниципальному управлению.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов
<b>Уровень 2</b>	использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов; оценивать состояние государственных органов и органов местного самоуправления и профессионализм управленческого звена.
<b>Уровень 3</b>	использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов; оценивать состояние государственных органов и органов местного самоуправления и профессионализм управленческого звена; разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного государственного и муниципального управления.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками и приемами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
<b>Уровень 2</b>	навыками и приемами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками анализа современных моделей системы государственного и муниципального управления
<b>Уровень 3</b>	навыками и приемами реализации основных управленческих функций (принятие решений,

	организация, мотивирование и контроль); навыками анализа современных моделей системы государственного и муниципального управления; навыками применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-5.8: Способен оценивать эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные направления деятельности в системе государственного и муниципального управления.
<b>Уровень 2</b>	основные направления деятельности в системе государственного и муниципального управления; причины появления проблем государственного и муниципального управления.
<b>Уровень 3</b>	основные направления деятельности в системе государственного и муниципального управления; причины появления проблем государственного и муниципального управления; задачи государственных служащих по совершенствованию организации и управления своей страной и своим регионом.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного государственного и муниципального управления
<b>Уровень 2</b>	разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного государственного и муниципального управления; использовать полученные знания в области государственного и муниципального управления в реализации профессиональных навыков, а также в разработке и реализации управленческих решений.
<b>Уровень 3</b>	разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного государственного и муниципального управления; использовать полученные знания в области государственного и муниципального управления в реализации профессиональных навыков, а также в разработке и реализации управленческих решений; организовать свое участие в групповых дискуссиях, подготовке и качественном представлении презентационных материалов и творческом выполнении заданий.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками владения современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
<b>Уровень 2</b>	навыками применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления; навыками владения современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
<b>Уровень 3</b>	навыками анализа современных моделей системы государственного и муниципального управления; навыками применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления. навыками владения современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

***В результате освоения дисциплины "Эффективность государственного и муниципального***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	основы теории государственного и муниципального управления;
	систему и организацию государственного, муниципального и социального управления, а также административно-правовой деятельности;
	законодательные акты и нормативно-методическую документацию по государственному и муниципальному управлению;
	основные направления деятельности в системе государственного и муниципального управления;
	причины появления проблем государственного и муниципального управления;

	задачи государственных служащих по совершенствованию организации и управления своей страной и своим регионом.
<b>3.2 Уметь:</b>	
	использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов;
	оценивать состояние государственных органов и органов местного самоуправления и профессионализм управленческого звена;
	разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного государственного и муниципального управления;
	использовать полученные знания в области государственного и муниципального управления в реализации профессиональных навыков, а также в разработке и реализации управленческих решений;
	организовать свое участие в групповых дискуссиях, подготовке и качественном представлении презентационных материалов и творческом выполнении заданий.
<b>3.3 Владеть:</b>	
	навыками и приемами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
	навыками анализа современных моделей системы государственного и муниципального управления;
	навыками применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления.
	навыками владения современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Эффективность государственного и муниципального управления" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Эффективность государственного и муниципального управления" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Теоретические основы государственного управления</b>						
Тема 1.1. Государственное управление как социальное и системное явление /Лек/	4	2	ПК-5.7 ПК-5.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

				Л3.2 Л3.3 Э1 Э2		
Тема 1.1. Государственное управление как социальное и системное явление /Сем зан/	4	2	ПК-5.7 ПК-5.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.1. Государственное управление как социальное и системное явление /Ср/	4	13	ПК-5.7 ПК-5.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Научные школы государственного управления в разных странах /Лек/	4	2	ПК-5.7 ПК-5.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.2. Научные школы государственного управления в разных странах /Сем зан/	4	2	ПК-5.7 ПК-5.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.2. Научные школы государственного управления в разных странах /Ср/	4	13	ПК-5.7 ПК-5.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Теоретические основы эффективности государственного и муниципального управления</b>						
Тема 2.1. Теоретические подходы к определению эффективности государственного управления /Лек/	4	2	ПК-5.7 ПК-5.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Теоретические подходы к определению эффективности государственного управления /Сем зан/	4	2	ПК-5.7 ПК-5.8	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Теоретические подходы к определению эффективности государственного управления /Ср/	4	13	ПК-5.7 ПК-5.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.2. Понятие и виды, критерии эффективности государственного управления /Лек/	4	0	ПК-5.7 ПК-5.8	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.2. Понятие и виды, критерии эффективности государственного управления /Сем зан/	4	0	ПК-5.7 ПК-5.8	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2	0	

Тема 2.2. Понятие и виды, критерии эффективности государственного управления /Ср/	4	13	ПК-5.7 ПК-5.8	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
<b>Раздел 3. Методические основы оценки эффективности государственного и муниципального управления</b>						
Тема 3.1. Основные методы и технологии оценки эффективности государственного и муниципального управления /Лек/	4	2	ПК-5.7 ПК-5.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Основные методы и технологии оценки эффективности государственного и муниципального управления /Сем зан/	4	2	ПК-5.7 ПК-5.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 3.1. Основные методы и технологии оценки эффективности государственного и муниципального управления /Ср/	4	14	ПК-5.7 ПК-5.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Проблемы оценки эффективности государственного и муниципального управления /Лек/	4	0	ПК-5.7 ПК-5.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Проблемы оценки эффективности государственного и муниципального управления /Сем зан/	4	0	ПК-5.7 ПК-5.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Проблемы оценки эффективности государственного и муниципального управления /Ср/	4	15	ПК-5.7 ПК-5.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	0	
консультация /Конс/	4	2	ПК-5.7 ПК-5.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Эффективность государственного и муниципального управления" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Оценка эффективности государственного и муниципального управления" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов,



научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

#### **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А.	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие (166 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
Л1.2	Лапо, В. Ф.	Оценка эффективности государственного стимулирования инвестиций для развития региональной экономики : монография (292 с.)	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019
Л1.3	Мельников, В. В., Захаров, С. А.	Государственное регулирование экономики: учебно- методическое пособие (240 с.)	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. Н. Грязнова [и др.]	Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы : учебное пособие для вузов (104 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	Логинова, Е. В.	Региональная экономика : учебное пособие (68 с.)	Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020
Л2.3	Герасимов, А. Н., Громов, Е. И., Скрипниченко, Ю. С., Григорьева, О. П.	Оценка эффективности государственного регулирования экономики: региональный аспект : монография (124 с.)	Ставрополь : АГРУС, 2019
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Е. А. Горячева	Оценка эффективности государственного и муниципального управления : конспект лекций для обучающихся 2 и 3 курсов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности», «Государственная и муниципальная служба») очной /	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		заочной форм обучения (118 с.)	
ЛЗ.2	Е. А. Горячева	Оценка эффективности государственного и муниципального управления : методические рекомендации для проведения семинарских занятий по дисциплине для обучающихся 2 и 3 курсов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения (12 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
ЛЗ.3	Е. А. Горячева	Оценка эффективности государственного и муниципального управления : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 и 3 курсов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения (37 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

#### 4.2. Перечень ресурсов

##### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Нагимова А. М. Эффективность деятельности государственных органов управления как фактор повышения качества жизни в регионе: проблемы оценки и измерения. – Казань: Казан. гос. ун-т. – 188 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="https://kpfu.ru/docs/F658470902/1_Monog1.pdf">https://kpfu.ru/docs/F658470902/1_Monog1.pdf</a>	<a href="https://kpfu.ru/docs/F658470902/1_Monog1.pdf">https://kpfu.ru/docs/F658470902/1_Monog1.pdf</a>
Э2	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти и управления в России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://journal-s.org/index.php/nk/article/view/12731">http://journal-s.org/index.php/nk/article/view/12731</a>	<a href="http://journal-s.org/index.php/nk/article/view/12731">http://journal-s.org/index.php/nk/article/view/12731</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>  
 Электронно- библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>  
 Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система IPRbooks <https://www.iprbookshop.ru>

Договор № 69/У от 21.10.2021

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 414 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №410 учебный корпус №6. - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (26), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электроннобиблиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Этапы развития теории государственного управления.
2. Сущность понятия «Конституция»: цели, задачи в системе государственного управления
3. Природа и сущность государственного управления.
4. Судебная система Российской федерации как одна из ветвей государственной власти.
5. Школы управления их особенности и отличия.
6. Принцип разделения власти: сущность понятия, сфера применения.
7. Сущность понятия управления, принципы и функции (по А. Файолю) и их роль в становлении государственного управления.
8. Высшие органы государственной власти.
9. Субъекты и объекты управления.
10. Центральные органы исполнительной власти в системе государственного управления России и Донецкой Народной Республики: сравнительная характеристик.
11. Виды и функции государственного управления.
12. Сущность, понятие, цели и задачи исполнительной власти в системе государственного управления.
13. Понятие, принципы государственного управления: общая характеристика.
14. Конституционные модели распределения власти: сравнительная характеристика.
15. Социальная природа государственного управления: общая характеристика.
16. Процедура импичмента президента: сущность понятия, цели и задачи.
17. Общесистемные принципы управления и их место в определении содержания государственного управления.
18. Территориальные органы исполнительной власти и их взаимосвязь с центральными (на примере России и ДНР).
19. Общественный контроль в системе государственного управления и его характерные особенности.
20. Либерально-этактистская конституционная модель правления: общая характеристика.
21. Субъекты, объекты, цели, задачи и функции общественного контроля.
22. Сущность понятия парламентаризма, его цели и задачи в системе власти.
23. Государственное регулирование: сущность понятия, принципы, методы.
24. Взаимоотношения местных государственных администраций в системе вертикальных связей Российской Федерации и ДНР.
25. Сущность и понятие верховной власти, общая характеристика ее объектов и субъектов.
26. Нормативно-правовая база, определяющая полномочия и действенность Центральных органов исполнительной власти России и Донецкой Народной Республики: сравнительная характеристика
27. Механизмы реализации конституционного права граждан на участие в государственном управлении.
28. Сущность понятия, цели, задачи, структура органов территориальной государственной власти.
29. Формы и методы участия граждан РФ и ДНР в принятии решений органами местного самоуправления и органами исполнительной власти: сравнительная характеристика.
30. Децентрализация полномочий органов исполнительной власти: сущность понятия, цели, задачи, виды.

31. Судебная система России на региональном уровне: функции, полномочия.
32. Проблемы взаимодействия местных и центральных органов государственной власти, формы и методы их решения.
33. Состояние развития общественного контроля в России и ДНР: сравнительный анализ.
34. Высшие законодательные органы власти в Российской Федерации и Донецкой Народной Республике: сравнительная характеристика.
35. Федеральный закон "Об основах общественного контроля в Российской Федерации»: положительные и отрицательные стороны.
36. Система сдерживания и противовесов и ее влияние на функционирование органов государственной власти.
37. Сущность понятия эффективности и ее значимость для развития системы государственного управления, модели ее оценки.
38. Опыт и практика формирования территориальных органов исполнительной власти в Европейских странах.
39. Роль государственного регулирования в создании условий для деятельности субъектов и объектов управления.
40. Правительство Российской Федерации: структура, цели, задачи, функциональные полномочия.
41. Правовая культура, этика поведения государственных служащих и их роль в повышении эффективности государственного управления/
42. Государственная служба как система реализации функций и полномочий органов государственной власти.
43. Функциональный анализ и контролинг деятельности органа государственной власти.
44. Менеджмент органа государственной власти: сущность, особенности, регламент деятельности.
45. Правовая культура сотрудников органов власти и ее влияние на качество государственного управления.
46. Сущность понятия государственной службы, ее место и роль в системе государственного управления.
47. Пути преодоления коррупции и бюрократизма в аппарате управления.
48. История становления государственной службы, современные концепции ее развития.
49. Формы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления с объединениями граждан.
50. Федеральный уровень государственной службы в Российской Федерации: функции, полномочия.
51. Принципы взаимодействия региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления.
52. Система государственной службы в Российской Федерации: цели, задачи, структура.
53. Проблема разделения власти: противоречия и разногласия в осуществлении государственной власти.
54. Конституционные принципы формирования государственной службы в России.
55. Ввод новой идеологии функционирования исполнительной власти местного самоуправления как деятельности относительно обеспечения реализации прав и свобод граждан, предоставления государственных и общественных услуг.
56. "Бюрократия" и "бюрократизм": сущность понятий, особенности и различия.
57. Сущность и понятие законности и правопорядка на примере России.
58. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58 -ФЗ.
59. Нравственная ответственность и ее влияние на эффективность государственного управления.
60. Государственная служба как система реализации функций и полномочий органов государственной власти.

## 5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов:

1. Сущность понятия, виды и функции государственного управления.
2. Социальная природа государственного управления.
3. Характеристика субъектов и объектов государственного управления на примере Российской Федерации и ДНР: сравнительный анализ.
4. Цели государственного управления, их юридическое и ресурсное обеспечение.
5. Реализация функций государственного управления и их отличие от управленческих функций органов государственной власти: на примере Российской Федерации.
6. Цели, задачи, структура регионального управления.
7. Особенности государственного и регионального управления.
8. Современная система государственного управления: структура и функции.

9. Советская модель организации государственного управления: преимущества и недостатки.
10. Российская модель государственного и муниципального управления в сравнении с зарубежными аналогами: преимущества и недостатки.
11. Модель государственного и муниципального управления Донецкой Народной Республики: проблемы и пути их решения.
12. Ценность государства как философско-правовой теории и практики.
13. «Классическая дихотомия» Вудро Вильсона и Фрэнка Гуднау.
14. Управление как социальное явление, его сущность и специфика.
15. Социальное управление как важнейший институт самосохранения и постоянного возобновления общественной жизни.
16. Сущность понятия, виды и функции социального управления.
17. Государство как субъект управления социальными процессами.
18. Социальная сфера: формы и методы государственного влияния на её развитие.
19. Взаимосвязь социального и государственного управления.
20. Принципы в управлении: понятие, цели, задачи, виды и систематизация.
21. Функции и принципы управления (по А. Файолю), их роль в развитии государственного управления на современном этапе.
22. Общесистемные принципы и их место в определении содержания государственного управления.
23. Основы систематизации принципов государственного управления.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Эффективность государственного и муниципального управления" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Эффективность государственного и муниципального управления" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос по изучаемой теме

(проводится на семинарских занятиях)

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (проводится на семинарских занятиях)

Индивидуальные творческие задания

Реферат

(на семинарском занятии раскрываются основные аспекты темы объемом не более 5-7 минут)

Научная составляющая

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя цели, задачам, содержанию дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему курсу подготовки специалиста.

Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи. Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не

может быть раскрыт на лекции. Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его преподавания.

#### Лекция

Для плодотворного восприятия материала на лекционном занятии от студента требуется внимание, умение фиксировать излагаемый материал в форме конспекта, соблюдение дисциплины.

Конспект нужно просмотреть сразу после занятия, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обращайтесь на текущей консультации за помощью к преподавателю.

#### Семинарское занятие

Тематика семинарских занятий направлена на более глубокое изучение лекционного материала, его отдельных направлений и проблем. При подготовке к семинарским занятиям необходимо тщательно изучить поставленные вопросы, используя рекомендованную по каждому семинарскому занятию основную и дополнительную литературу.

На семинарских занятиях возможны следующие типы работ:

- углубление вопросов, изложенных в лекционном материале;
- рассмотрение вопросов, не выносимых преподавателем на лекции, но тесно связанных с изучаемой темой;
- рассмотрение вопросов, не связанных с основной темой семинарского занятия;
- контроль знаний обучающихся.

Углубление ранее изложенных вопросов требует подготовки с привлечением учебной и научной литературы и предполагает демонстрацию знаний в форме докладов, рефератов, дополнений, практических ситуаций.

Рассмотрение вопросов, не выносимых на лекцию, но логически связанных с ее темой также требует специальной подготовки, которая преимущественно должна осуществляться на основе учебной литературы.

Вопросы, не связанные с основной темой практического занятия, как правило, носят прикладной характер, и на занятии рассматриваются в форме общих комментариев преподавателя, краткого рассмотрения конкретных ситуаций. Данные вопросы выделены для самостоятельного изучения, но также подлежат контролю и выносятся на зачет.

Контроль проводится в выборочной или сплошной форме. Выборочный контроль предполагает работу по карточкам, устные ответы на вопросы по пройденному материалу и др. формы проверки знаний. Сплошной контроль в рамках дисциплины осуществляется с помощью рубежного контроля, который осуществляется в форме выполнения тестовых заданий и ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа студентов над учебной дисциплиной включает следующие формы:

- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- поиск, подбор и обзор литературных источников по заданной тематике;
- аналитический обзор научных публикаций;
- презентация результатов исследования;
- подготовка к текущей и итоговой аттестации.

Вопросы, возникающие у студентов по выполнению запланированных заданий, решаются на консультациях, которые проводятся в соответствии с графиками, утвержденными кафедрой.

Все задания самостоятельной работы студентов делятся на обязательные и выборочные, выполняются в установленные сроки, с соответствующей максимальной оценкой и предусматривают определенные формы отчетности по их выполнению. Обязательные задания выполняются каждым без исключения студентом в процессе изучения дисциплины, выборочные задачи являются альтернативными.

После выполнения обязательных и выборочных заданий в установленные сроки студент отчитывается преподавателю, а полученная им оценка, по пятибалльной системе оценивания, учитывается при определении итогового среднего балла по дисциплине, переводится в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Текущие консультации студентов по вопросам выполнения задания самостоятельной работы, а также подведение итогов по некоторым видам работ осуществляется во время плановых занятий.

Для рациональной организации самостоятельной работы студент должен умело распределить время, предусмотренное учебным планом для внеаудиторной работы. В общем, учебное время студентов охватывает часы, предназначенные для аудиторной работы (лекции, практические занятия, консультации с преподавателем, научные конференции и олимпиады, сдача зачета) и внеаудиторной (подготовка к семинарским занятиям и зачету, написанию контрольных работ и индивидуальных заданий, докладов, рефератов, проведение групповых презентаций, работа с литературными источниками в библиотеке, поиск информации в сети Интернет).

Формы самостоятельной работы:

- обработки лекционного материала;

- подготовка к семинарским занятиям;
- самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой;
- изучение и анализ законодательных и нормативных документов;
- поиск и обработка материалов с помощью сети Интернет;
- обобщение и анализ фактических данных;
- выполнение самостоятельных научных исследований;
- подготовка докладов, рефератов, презентаций;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к экзамену.

Формы контроля самостоятельной работы:

- индивидуальные консультации и собеседования;
- тестирование;
- заслушивание рефератов и презентаций;
- проверка творческих заданий.

Самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой, изучение и анализ законодательных и нормативных документов строится на основе работы с каталогами и конспектирования. Для рационального запоминания материала нужно подготовить небольшой конспект с изложением тезисов, основных мыслей или ссылок на конкретные страницы литературного источника, что будет способствовать быстрому нахождению нужного материала. При ксерокопировании журнальных статей следует подчеркивать основные мысли.

Индивидуальные задания и контрольные работы студенты выполняют самостоятельно на основе изучения специальной литературы.

Для самопроверки качества усвоения знаний студентам предлагаются тесты творческие задания. Результаты тестирования оцениваются преподавателем, обсуждаются на занятиях и учитываются при промежуточном и итоговом контроле.