

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костина Лариса Николаевна

Должность: проректор

Дата подписания: 11.02.2025 16:20:28

Уникальный программный ключ:

1800f7d89cf4ea7507265ba595fe87557eb13abc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Учета и аудита

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06 "Финансовый учет источников формирования имущества
организации"

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация	<i>магистр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2023</i>

Донецк
2023

Составитель:

д-р экон. наук, профессор


_____ А.В. Верига

Рецензент:

д-р экон. наук, зав.каф.


_____ Ю. Л. Петрушевский

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Финансовый учет источников формирования имущества организации" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.01 Экономика Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от 25.04.2023 № 10

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.


_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – усвоение обучающимися вопросов теории и практики организации и ведения бухгалтерского финансового учёта источников формирования имущества организации, деятельности и её результатов, а также составления, предоставления и анализа финансовой отчётности для различных систем бухгалтерского учёта в организациях разных форм собственности, в условиях действующего законодательства, национальных ПБУ и МСФО, других нормативных документов, на основе отечественного и зарубежного опыта в области управления процессами формирования информации в системе бухгалтерского учёта экономического субъекта, включая обособленные подразделения, использования современных технологий автоматизированной обработки, хранения, защиты и передачи информации, с соблюдением в учебном процессе принципов целенаправленности, комплексности и системности

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

ознакомление с изменениями в законодательной и нормативной базе ведения финансового учёта источников формирования имущества организации, как национальной, так и международной, и применение их в практической деятельности;

усвоение обучающимися вопросов теории и практики организации бухгалтерского финансового учёта источников формирования имущества – в первую очередь, сложных и неурегулированных – в организациях разных форм собственности в современных условиях; выработка практических навыков самостоятельного решения практических задач, связанных с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учёта источников формирования имущества в экономическом субъекте, отражения нестандартных хозяйственных операций, связанных с учётом источников формирования имущества организации;

сопоставление национальной законодательной и нормативной базы учёта источников формирования имущества организации, различия в которых определяют отличия в организации и методике его ведения; приобретение практических навыков выявления и оценки факторов, существенно влияющих на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчётности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта, координации процессов составления, предоставления и анализа отчётности, в т.ч. в части отражения источников формирования имущества организации

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Финансовый учет источников формирования имущества организации" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Микроэкономика (продвинутый уровень)

Ознакомительная практика

Практикум по бухгалтерскому финансовому учету

Финансовый учет имущества организации

1.3.2. Дисциплина "Финансовый учет источников формирования имущества организации" выступает опорой для следующих элементов:

Бухгалтерский учет в управлении предприятием

Практические аспекты формирования бухгалтерской финансовой отчётности

Практический аудит

Стратегический анализ

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-1.3: Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчётность экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Знать:

Уровень 1	специфическую законодательную и нормативную базы учёта источников формирования имущества организации, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
------------------	--

Уровень 2	отличия в организации ведения учёта источников формирования имущества организации в условиях использования разных учётных систем, для разных видов деятельности в рамках одной организации
------------------	--

Уровень 3	методы и приёмы применения информационно-коммуникационных технологий, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества
Уметь:	
Уровень 1	самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета источников формирования имущества в экономическом субъекте
Уровень 2	формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы в учёте источников формирования имущества организации
Уровень 3	вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой
Владеть:	
Уровень 1	методикой применения в практике организации учёта источников формирования имущества норм законодательства, федеральных и международных стандартов и правил учёта имущества
Уровень 2	подготовкой предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества и организацией его постановки
Уровень 3	приёмами планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы, организации процесса хранения документов бухгалтерского учета источников формирования имущества
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-1.2: Организует процесс ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	законодательство, используемое в бухгалтерском учёте, а также в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; судебную практику по вопросам бухгалтерского учёта и налогообложения
Уровень 2	экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте, специфику составления и правила предоставления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономических субъектов, имеющих обособленные подразделения, включая выделенные на отдельные балансы
Уровень 3	отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; современные технологии автоматизированной обработки информации
Уметь:	
Уровень 1	выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта; самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач
Уровень 2	координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, детализировать показатели по статьям форм отчетов; взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов
Уровень 3	включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы, оценивать влияние их деятельности на показатели деятельности экономического субъекта
Владеть:	
Уровень 1	навыками планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований
Уровень 2	организацией процесса и контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений
Уровень 3	навыками организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, а также обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив

В результате освоения дисциплины "Финансовый учет источников формирования имущества

3.1	Знать:
	<p>специфическую законодательную и нормативную базы учёта источников формирования имущества организации, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; специфическую законодательную и нормативную базы учёта источников формирования имущества организации, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; судебную практику по вопросам бухгалтерского учёта и налогообложения; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте, специфику составления и правила предоставления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономических субъектов, имеющих обособленные подразделения, включая выделенные на отдельные балансы; методы и приёмы применения информационно-коммуникационных технологий, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; современные технологии автоматизированной обработки информации</p>
3.2	Уметь:
	<p>самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета источников формирования имущества в экономическом субъекте; формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы в учёте источников формирования имущества организации; вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений; выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта; самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой; координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, детализировать показатели по статьям форм отчетов; взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов; включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы, оценивать влияние их деятельности на показатели деятельности экономического субъекта</p>
3.3	Владеть:
	<p>методикой применения в практике организации учёта источников формирования имущества норм законодательства, федеральных и международных стандартов и правил учёта имущества; подготовкой предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества и организацией его постановки; приёмами планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы, правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, процесса хранения документов бухгалтерского учета источников формирования имущества; навыками организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, а также обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</p>
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
<p>Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.</p>	
Промежуточная аттестация	
<p>Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Финансовый учет источников формирования имущества организации" видом промежуточной аттестации</p>	

является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Финансовый учет источников формирования имущества организации" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Обязательства как объект учёта. Финансовый учёт долгосрочных обязательств						
Тема 1.1. Обязательства как объект бухгалтерского учёта. Учёт фактов изменения и прекращения обязательств /Лек/	2	2	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э5 Э6 Э9 Э10 Э11 Э12 Э14	0	
Тема 1.1. Обязательства как объект бухгалтерского учёта. Учёт фактов изменения и прекращения обязательств /Сем зан/	2	4	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7Л3.2 Л3.4 Э2 Э8 Э14	0	
Тема 1.1. Обязательства как объект бухгалтерского учёта. Учёт фактов изменения и прекращения обязательств /Ср/	2	3	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.5 Э4 Э9 Э10 Э11 Э14	0	
Тема 1.2. Финансовый учёт долгосрочных обязательств /Лек/	2	2	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э6 Э9 Э12 Э14	0	
Тема 1.2. Финансовый учёт долгосрочных обязательств /Сем зан/	2	4	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.6 Л2.7Л3.4 Э11 Э14 Э15	0	
Тема 1.2. Финансовый учёт долгосрочных обязательств /Ср/	2	3	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.6Л3.2 Л3.5 Э10 Э14	0	

Раздел 2. Финансовый учёт краткосрочных обязательств						
Тема 2.1. Финансовый учёт обязательств перед персоналом /Лек/	2	2	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э4 Э14	0	
Тема 2.1. Финансовый учёт обязательств перед персоналом /Сем зан/	2	4	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.6 Л2.7Л3.2 Л3.4 Э5 Э8 Э12 Э14	0	
Тема 2.1. Финансовый учёт обязательств перед персоналом /Ср/	2	4	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.6Л3.2 Л3.5 Э9 Э10 Э11 Э14	0	
Тема 2.2. Финансовый учёт обязательств по расчётам /Лек/	2	4	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э4 Э6 Э12 Э14	0	
Тема 2.2. Финансовый учёт обязательств по расчётам /Сем зан/	2	8	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.6 Л2.7Л3.2 Л3.4 Э5 Э8 Э14 Э15	0	
Тема 2.2. Финансовый учёт обязательств по расчётам /Ср/	2	4	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.6Л3.2 Л3.5 Э9 Э10 Э11 Э14	0	
Тема 2.3. Финансовый учёт специфических обязательств /Лек/	2	2	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э3 Э6 Э12 Э14	0	
Тема 2.3. Финансовый учёт специфических обязательств /Сем зан/	2	4	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.6 Л2.7Л3.2 Л3.4 Э4 Э8 Э14	0	
Тема 2.3. Финансовый учёт специфических обязательств /Ср/	2	3	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.4	0	

				Л2.6Л3.2 Л3.5 Э9 Э10 Э11 Э12 Э14 Э15		
Раздел 3. Финансовый учёт деятельности и её результатов						
Тема 3.1. Финансовый учёт доходов, расходов и финансовых результатов /Лек/	2	4	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э6 Э14	0	
Тема 3.1. Финансовый учёт доходов, расходов и финансовых результатов /Сем зан/	2	8	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.6 Л2.7Л3.2 Л3.4 Э5 Э7 Э14 Э15	0	
Тема 3.1. Финансовый учёт доходов, расходов и финансовых результатов /Ср/	2	4	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.6Л3.2 Л3.5 Э9 Э10 Э11 Э14	0	
Тема 3.2. Финансовый учёт собственного капитала. Забалансовый учёт /Лек/	2	2	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э7 Э12 Э14	0	
Тема 3.2. Финансовый учёт собственного капитала. Забалансовый учёт /Сем зан/	2	4	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.6 Л2.7Л3.2 Л3.4 Э5 Э8 Э14	0	
Тема 3.2. Финансовый учёт собственного капитала. Забалансовый учёт /Ср/	2	4	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.6Л3.2 Л3.5 Э9 Э10 Э11 Э14	0	
все темы /Конс/	2	2	ПК-1.2 ПК-1.3	Э15	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. В процессе освоения дисциплины «Финансовый учет источников формирования имущества

организации» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся(СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2. В процессе освоения дисциплины «Финансовый учет источников формирования имущества организации» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. В. Верига	Финансовый учёт источников формирования имущества организации : учебно-методическое пособие для обучающихся 1-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (200 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л1.2	Усачева, О. В.	Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации: учебное пособие (331 с.)	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. А. Евсеенко	Бухгалтерский учёт в управлении предприятием: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (173 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020
Л2.2	В. А. Евсеенко	Бухгалтерский учет в управлении предприятием: учебное пособие (255 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2016
Л2.3	Петрушевский, Ю. Л., Стрельников, А. И., Ардатьева, Т. И.	Организация учёта : учеб. пособие для студентов 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (259 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.4	Верига , А. В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подгот. 38.03.01 "Экономика" (профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит) очной / заочной форм обучения (619 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2019
Л2.5	Т. Н. Кондрашова	Методология и методы научных исследований: учебно-методическое пособие для обучающихся I курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (154 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л2.6	Фрадина, Т. И.	Бухгалтерский финансовый учет. Учет капитала и резервов : учебное пособие для студентов вузов (53 с.)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020
Л2.7	Боронина, Э. С., Закатей, С. В.	Составление и анализ консолидированной отчетности : практикум (83 с.)	Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	К. А. Белоусова	Финансовый менеджмент : конспект лекций для студентов 2 курса ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной формы обучения (84 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л3.2	А. В. Верига, А. А. Коваль	Финансовый учёт источников формирования имущества организации: методические рекомендации по освоению учебной дисциплины для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (59 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л3.3	А. В. Верига	Финансовый учёт источников формирования имущества организации: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (96 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.4	А. В. Верига	Финансовый учёт источников формирования имущества организации: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (31 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.5	А. В. Верига	Финансовый учёт источников формирования имущества организации: методические рекомендации	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		по организации самостоятельной работы обучающихся для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа: «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (11 с.)	
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики		http://dnr-sovet.su/
Э2	Официальный сайт Министерства финансов РФ		http://www.minfin.ru
Э3	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ		http://www.nalog.ru
Э4	Официальный сайт Центрального Банка РФ		http://www.cbr.ru
Э5	КонсультантПлюс: Электронно-информационное издание		https://www.consultant.ru/online/
Э6	Методология бухгалтерского учёта от Риммы Грачёвой: авторский сайт		http://buhlabaz.ru/
Э7	Официальный интернет-портал правовой информации		http://pravo.gov.ru/
Э8	Библиотека бухгалтерского учёта		http://www.pro-u4ot.info
Э9	Учебно-методические материалы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»		https://bibdonampa.mozello.com/
Э10	Сборник научных работ ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"; Серия: «Финансы. Учёт. Аудит»		http://dsum2.esrae.ru/
Э11	Портал дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»		https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=831
Э12	Бухгалтерский методологический центр		http://bmcenter.ru/rekomendazii_BMC
Э13	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART		https://www.iprbookshop.ru/
Э14	Электронно-библиотечная система Лань		https://e.lanbook.com/
Э15	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека		https://elibrary.ru/defaultx.asp
4.3. Перечень программного обеспечения			
<p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</p> <p>Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.</p> <p>Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.</p> <p>Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение: Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»; ПО «Microsoft Office 2010»; Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», « Internet Explore»; ПО «Антивирус Касперского».</p>			

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>

Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.minfin.ru>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.nalog.ru>

Официальный сайт Центрального Банка РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.cbr.ru>

КонсультантПлюс: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.consultant.ru/online/>

Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>

Библиотека бухгалтерского учёта [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pro-u4ot.info>

Бухгалтерский методологический центр [Электронный ресурс]. – URL: http://bmcenter.ru/rekomendazii_BMC

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/>

Учебно-методические материалы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – URL: <https://bibdonampa.mozello.com/>

Портал дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – URL: <https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=831>

Международный бухгалтерский учёт: научный журнал [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/journal/n/mezhdunarodnyu-buhgalterskiy-uchet>

Сборник научных работ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»; Серия: «Финансы. Учёт. Аудит» [Электронный ресурс]. – URL: <http://dsum2.esrae.ru/>

The Institute of Accounting, Control and Analysis in the Globalization Circumstances: International Scientific Journal [Электронный ресурс]. – URL: <http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/16394>

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Методология бухгалтерского учёта от Риммы Грачёвой: авторский сайт [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://buhlabaz.ru/>

Портал дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=831>

Учебно-методические материалы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – URL: <https://bibdonampa.mozello.com/>.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групп-повых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 401 учебный корпус № 3/а - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (24), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

10.2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Ин-тернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду орга-низации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г Донецк, ул. Артема, 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для устного опроса

Раздел 1. Обязательства как объект учёта. Финансовый учёт долгосрочных обязательств

Тема 1.1. Обязательства как объект бухгалтерского учёта. Учёт фактов изменения и прекращения обязательств

1. Каков общий подход к классификации пассивов в балансе предприятия?
2. Как вы понимаете понятие «привлечённый капитал»?

3. Каковы характерные признаки обязательств?
 4. Какие виды обязательств вы знаете?
 5. По каким операциям обязательства могут быть отменены?
- Тема 1.2. Финансовый учёт долгосрочных обязательств
1. В чём заключается экономическая сущность и назначение облигаций? Какие виды облигаций вы знаете?
 2. Что представляют собой премия по выпущенным облигациям и её амортизация? Что представляет собой дисконт по облигации?
 4. В чём заключается специфика 67? Как в финансовой отчётности отражается информация об облигациях?
 5. Каковы причины возникновения отложенных налоговых обязательств?
 6. В чём заключаются особенности отражения в учёте и отчётности текущей задолженности по долгосрочным обязательствам?
 7. Каким образом отражается в учёте привлечение собственности других предприятий и физических лиц?
 8. В чём заключается специфика обязательств по кредитам и их учёта? Признаётся ли получение кредитов доходами, а их погашение – расходами?
 9. Что представляют собой прочие долгосрочные обязательства
- Раздел 2. Финансовый учёт краткосрочных обязательств
- Тема 2.1. Финансовый учёт обязательств перед персоналом
1. Каковы главные задачи учёта труда и заработной платы?
 2. Каким образом организуется на предприятиях учёт рабочего времени?
 3. Что представляет собой табель использования рабочего времени и почему он является главным документом для начисления заработной платы?
 4. Что представляет собой расчётно-платёжная ведомость, и какова её характеристика?
 5. Из чего состоит фонд оплаты труда, какова его характеристика и нормативно-правовые основы формирования?
 6. В чём заключается отличие неполного и сокращённого рабочего дня?
- Тема 2.2. Финансовый учёт обязательств по расчетам
1. В чём заключается отличие товарных операций от нетоварных?
 2. Каковы возможные варианты возникновения кредиторской задолженности?
 3. С каким/какими видом/видами деятельности связано возникновение кредиторской задолженности по товарным операциям?
 4. С чем связано изменение оценки обязательств по товарным операциям?
 5. При каких обстоятельствах предприятие может эмитировать вексель и в какой оценке векселя отражаются в учёте и отчётности?
 6. В чём заключается экономическая сущность налога на прибыль? Каково его значение, объект налогообложения, ставка налога?
 7. Что такое налоговые разницы и каковы причины их возникновения?
 8. В чём заключается экономическая сущность налога на добавленную стоимость?
 9. Что представляет собой акцизный налог?
 10. В чём заключается специфика налога с доходов физических лиц?
- Тема 2.3. Финансовый учёт специфических обязательств
1. С помощью каких методических и нормативно-законодательных основ формируется в бухгалтерском учёте информация об обеспечении будущих расходов и платежей?
 2. В каком порядке отражаются операции на счёте 96 «Резервы предстоящих расходов»?
 3. Каков порядок формирования обеспечения выплат отпусков?
 4. В чём заключается сущность доходов будущих периодов, и каковы особенности их учёта?
- Раздел 3. Финансовый учёт деятельности и её результатов
- Тема 3.1. Финансовый учёт доходов, расходов и финансовых результатов
1. Что понимают под доходами предприятия от обычной деятельности?
 2. По каким признакам можно классифицировать доходы согласно ПБУ?
 3. Какие классы предусмотрены Планом счетов для учёта деятельности предприятия?
 4. Какие основные требования предъявляются к признанию и оценке доходов и расходов?
 5. Каковы основные критерии признания дохода от реализации продукции (товаров, работ, услуг)?
 6. Чем определяется выбор системы учёта расходов на предприятии?
 7. На каких счётах ведут учёт расходов операционной деятельности?
 8. В чём заключается специфика счёта 25 «Общепроизводственные расходы»?
 9. Чем чрезвычайные события принципиально отличаются от всех остальных?
 10. Что понимают под доходами от чрезвычайных событий?

11. Как формируются и закрываются счета финансовых результатов?
 12. Как информация о доходах и расходах отражается в финансовой отчетности?
- Тема 3.2. Финансовый учёт собственного капитала. Забалансовый учёт
1. Какие функции выполняет собственный капитал?
 2. В чём заключаются особенности формирования уставного капитала в зависимости от формы собственности?
 3. Установлен ли действующим законодательством размер уставного капитала для общества с ограниченной ответственностью и акционерного общества?
 4. Какова структура дополнительного капитала?
 5. Каков порядок отражения операций на счёте 83 «Добавочный капитал»?
 6. Что представляет собой резервный капитал и каково его назначение?
 7. Как отражается в учёте аннулирование акций?
 8. Возникает ли необходимость аналитического учёта по счёту 82 «Резервный капитал»?
 9. Какова сущность и характеристика изъятых капиталов?
 10. Что представляет собой неоплаченный капитал и каково его назначение?
 11. В чём заключается необходимость ведения забалансового учёта?
 12. В чём заключается специфика отражения операций на забалансовых счетах?
 13. Какие события и операции отражают на забалансовом счёте 007 «Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов»?
 14. Что представляет собой дериватив?
 15. Какие виды оценки используют для отражения объектов забалансового учёта?

Вопросы для промежуточной аттестации

Раздел 1. Обязательства как объект учёта. Финансовый учёт долгосрочных обязательств

1. Понятие, признание и группирование пассивов предприятия, собственного капитала и обязательств.
2. Определение, признание и классификация обязательств согласно ПБУ.
3. Оценка обязательств согласно ПБУ.
4. Учёт долгосрочных финансовых обязательств, их состав.
5. Учёт долгосрочных обязательств из аренды.
6. Учёт обязательств по долгосрочным облигациям.
7. Понятие кредита и условия его предоставления. Формы и виды кредитов.
8. Документальное оформление и учёт предоставленного кредита банка. Погашение кредита.
9. Учёт долгосрочных ссуд банка и его особенности в современных условиях. Отражение в отчетности заемщика.
10. Отражение долгосрочных обязательств в финансовой отчетности.

Раздел 2. Финансовый учёт краткосрочных обязательств

11. Синтетический и аналитический учёт труда и заработной платы. Учёт личного состава и рабочего времени. Характеристика счёта 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда».
12. Порядок начисления, распределения и выплаты заработной платы и удержаний из неё. Документальное оформление. Нормативно-правовые принципы.
13. Виды, формы и системы заработной платы, их характеристика. Нормативно-правовые принципы организации учёта труда и предприятия.
14. Порядок начисления отпускных, помощи по временной неработоспособности, регресса. Отражение на счетах.
15. Оплата отпусков. Отражение в синтетическом учёте с учётом вариантов ведения учёта.
16. Учёт расчетов по социальному страхованию, отражение на счетах.
17. Учёт кредиторской задолженности за товары, работы, услуги. Характеристика счёта 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками».
18. Экономическая природа векселя. Простые и переводные векселя, процентные и беспроцентные. Вексельное обязательство.
19. Учёт обязательств по векселям выданным.
20. Учёт краткосрочных кредитов банка. Характеристика счёта 66 «Расходы по краткосрочным кредитам и ссудам».
21. Учёт расчётов с бюджетом. Аналитический учёт платежей в бюджет, порядок их формирования и погашения.
22. Источники уплаты налогов предприятиями. Синтетический учёт налогов. Характеристика счёта 68 «Расчёты за налогами и сборам».
23. Учёт налога на прибыль. Плательщики налога, объекты налогообложения. Отражение в учёте. Суть и виды налоговых разниц.
24. Косвенные налоги: плательщики, объекты налогообложения, отражение в учёте. Налоговые

обязательства и налоговый кредит.

25. Учёт НДС/Л. Плательщики налога, объект налогообложения. Нормативно-правовые принципы. Отражение на счетах.
 26. Учёт местных налогов и сборов.
 27. Сущность обеспечений, цели их создания и состав. Непредвиденные обязательства. Учёт обеспечений выплат персоналу, их формирования и использования.
 28. Учёт средств целевого финансирования и целевых поступлений. Характеристика счёта 86 «Целевое финансирование».
 29. Раскрытие информации относительно обеспечений в Примечаниях к финансовой отчётности. Особенности признания дохода при целевом финансировании.
 30. Учёт обеспечений выплат персоналу и других обеспечений.
 31. Учёт средств целевого финансирования и целевых поступлений.
 32. Учёт доходов будущих периодов. Характеристика счёта 98 «Доходы будущих периодов» и порядок отражения операций на нём.
- Раздел 3. Финансовый учёт деятельности и её результатов
33. Доходы предприятия от обычной деятельности. Признаки классификации доходов согласно ПБУ.
 34. Основные критерии признания дохода от реализации продукции (товаров, работ, услуг).
 35. Характеристика счёта 90 «Продажи» и его субсчетов.
 36. Особенности признания доходов согласно ПБУ 9/99 «Доходы организации».
 37. Критерии признания доходов. Характеристика принципа соответствия доходов и расходов.
 38. Порядок отражения процесса формирования доходов предприятия.
 39. Основные требования к признанию и оценке расходов. Классификация расходов по элементам.
 40. Учёт расходов операционной деятельности. Понятие и учёт расходов отчётного периода.
 41. Учёт административных расходов и расходов на сбыт, их отражение в финансовой отчётности.
 42. Характеристика счёта 91 «Прочие доходы и расходы» и порядок формирования учётной информации на нём и соответствующих субсчетах.
 43. Порядок определения налога на прибыль и отражение его в финансовых отчётах.
 44. Характеристика счёта 99 «Прибыли и убытки» и порядок отражения операций на нём.
 45. Определение, признание, оценка и функции собственного капитала. Источники формирования собственного капитала.
 46. Составляющие собственного капитала. Характеристика статей собственного капитала и их отражение в балансе.
 47. Учёт уставного капитала. Особенности его формирования. Изменения уставного капитала. Характеристика счёта 80 «Уставный капитал» и порядок отражения операций на нём.
 48. Пути увеличения уставного капитала. Отражение в синтетическом учёте.
 49. Пути уменьшения уставного капитала. Отражение на счетах.
 50. Капитал в доценках, источники его формирования.
 51. Дополнительный капитал, источники его формирования. Характеристика счёта 83 «Добавочный капитал» и порядок отражения операций на нём.
 52. Сущность неоплаченного капитала. Характеристика счёта 75 «Расчёты с учредителями», порядок отражения операций на нём.
 53. Изъятый капитал. Выкуп акций. Операции с выкупленными акциями и их отражение в учёте. Характеристика счёта 81 «Собственные акции (доли)».
 54. Порядок формирования и изменения уставного капитала акционерного общества.
 55. Нераспределённая прибыль как одна из важнейших частей собственного капитала.
 56. Учёт резервного капитала. Нормативно-правовые принципы его формирования. Характеристика счёта 82 «Резервный капитал» и отражение операций на нём.
 57. Дивиденды как часть прибыли, распределённой между участниками (владельцами). Особенности их начисления и уплаты. Синтетический и аналитический учёт.
 58. Методологические принципы, состав объектов забалансового учёта и их характеристика.
 59. Понятие забалансовых счетов, их специфика, назначение и характеристика.
 60. Порядок ведения забалансового учёта.

5.2. Темы письменных работ

Темы докладов

РАЗДЕЛ 1. Обязательства как объект учёта. Финансовый учёт долгосрочных обязательств

1. Характеристика понятий налогового обязательства и налогового кредита.
2. Характеристика взимаемых налогов и источников их уплаты.
3. Сущность прямых и непрямых налогов, их отличия.

4. Прочие долгосрочные обязательства.
 5. Сущность отложенных налоговых обязательств.
 6. Определение доходов будущих периодов и их значение как пассивов предприятия.
 7. Сущность принципа соответствия доходов и расходов.
- РАЗДЕЛ 2. Финансовый учёт краткосрочных обязательств
8. Характеристика счёта 68 «Расчёты по налогам и сборам» и его субсчетов.
 9. Характеристика счетов (субсчетов), которые имеют отношение к учёту кредиторской задолженности по товарным операциям, в т. ч. векселей выданных.
 10. Классификация векселей выданных и их отличия.
 11. Операции по долго- и краткосрочным векселям выданным.
 12. Экономическая характеристика обеспечений будущих расходов и их состав.
 13. Порядок формирования гарантийных обеспечений.
 14. Бухгалтерский учёт целевого финансирования и целевых поступлений и их особенности в современных условиях.
- РАЗДЕЛ 3. Финансовый учёт деятельности и её результатов
15. Характер счетов учёта доходов, расходов и финансовых результатов.
 16. Особенности признания доходов согласно ПБУ 9/99 «Доходы организации».
 17. Характеристика счёта 90 «Продажи» и особенности его субсчетов.
 18. Условия признания доходов от реализации работ и услуг.
 19. Общие подходы к формированию и учёту расходов деятельности предприятия.
 20. Отличия между расходами и затратами.
 21. Необходимость классификации затрат по элементам.
 22. Необходимость аналитического учёта расходов.
 23. Характеристика счёта 91 «Прочие доходы и расходы» и порядок формирования учётной информации на нём в разрезе субсчетов.
 24. Составляющие собственного капитала и их характеристика.
 25. Понятие акционерного капитала и нормативно-правовые основы его формирования.
 26. Нормативно-правовые основы формирования резервного капитала.
 27. Экономическая сущность и характеристика неоплаченного капитала.
 28. Счёт 82 «Резервный капитал» и порядок отражения операций на нём.
 29. Специфика счёта 81 «Собственные акции (доли)».
 30. Счёт 99 «Прибыли и убытки» и порядок отражения операций на нём.
 31. Состав объектов забалансового учёта.
 32. Порядок ведения забалансового учёта арендованных необоротных активов.
 33. Порядок осуществления забалансового учёта оборотных и необоротных активов, находящихся на ответственном хранении

Темы рефератов

РАЗДЕЛ 1. Обязательства как объект учёта. Финансовый учёт долгосрочных обязательств

Тема 1.1. Обязательства как объект бухгалтерского учёта. Учёт фактов изменения и прекращения обязательств

1. Использование заёмного капитала в деятельности предприятия.
2. Кредитная политика современного предприятия.
3. Особенности и проблемы реформирования системы бухгалтерского учёта в современных условиях.
4. Цели и объёмы использования учётной информации о пассивах на различных уровнях менеджмента предприятия.
5. Влияние внешних и внутренних факторов на построение системы финансового учёта пассивов предприятия.
6. Международная практика признания и оценки обязательств.

Тема 1.2. Финансовый учёт долгосрочных обязательств

1. Методы амортизации премии по выпущенным облигационным займам: мировой опыт, преимущества и недостатки.
2. Международная практика выпуска облигационных займов для финансирования деятельности предприятия.
3. Значение и учёт облигаций в современных условиях.
4. Особенности учёта финансовой аренды.

РАЗДЕЛ 2. Финансовый учёт краткосрочных обязательств

Тема 2.1. Финансовый учёт обязательств перед персоналом

1. Особенности учёта расчётов по оплате труда в рыночных условиях.
2. Особенности учёта удержаний из доходов физических лиц.

<p>3. Учёт операций, связанных с начислением и выплатой отпускных.</p> <p>4. Сравнительная характеристика неполного и сокращённого рабочего дня.</p> <p>Тема 2.2. Финансовый учёт обязательств по расчетам</p> <p>1. Сущность поставки и назначение учёта расчётов с поставщиками.</p> <p>2. Документальное оформление операций с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>3. Недостачи при получении товарно-материальных ценностей и их учёт.</p> <p>4. Вексельная форма расчётов: состояние и перспективы.</p> <p>5. Сравнительная характеристика требований к раскрытию активов и обязательств по налогу на прибыль в финансовой отчётности согласно ПБУ 18/02 и МСБУ 12.</p> <p>6. Особенности учёта акцизного налога.</p> <p>7. Методика учёта экологического налога.</p> <p>8. Сущность и функции НДС.</p> <p>9. Налоговая система государства: учётный аспект.</p> <p>Тема 2.3. Финансовый учёт специфических обязательств</p> <p>1. Методы учёта отложенного налога на прибыль в соответствии с МСФО.</p> <p>2. Понятие налоговых разниц, их классификация.</p> <p>3. Страховые резервы в деятельности страховой компании.</p> <p>4. Сравнительная характеристика обязательств.</p> <p>5. Особенности учёта целевого финансирования в современных условиях.</p> <p>6. Учёт доходов в негосударственных учебных заведениях.</p> <p>7. Формирование и учёт резерва на выплату отпусков.</p> <p>8. Резерв на выполнение гарантийных обязательств: формирование и учёт</p> <p>РАЗДЕЛ 3. Финансовый учёт деятельности и её результатов</p> <p>Тема 3.1. Финансовый учёт доходов, расходов и финансовых результатов</p> <p>1. Особенности признания доходов от различных видов деятельности.</p> <p>2. Особенности признания доходов от оказанных услуг: зарубежная практика.</p> <p>3. Классификация доходов, их состав и оценка.</p> <p>4. Особенности признания доходов согласно ПБУ 9/99 «Доходы организации».</p> <p>5. Классификация затрат, их состав и оценка.</p> <p>6. Особенности признания расходов в соответствии с ПБУ 10/99 «Расходы организации».</p> <p>7. Актуальность учёта затрат операционной деятельности по экономическим элементам.</p> <p>8. Финансовый учёт доходов и финансовых результатов от реализации продукции (товаров, работ, услуг).</p> <p>9. Финансовые результаты деятельности предприятия: алгоритм формирования и учёт.</p> <p>Тема 3.2. Финансовый учёт собственного капитала. Забалансовый учёт</p> <p>1. Методологические основы и необходимость ведения забалансового учёта в современных условиях.</p> <p>2. Объекты забалансового учёта, их специфика и порядок отражения в учёте.</p> <p>3. Активы на ответственном хранении: проблемы и подходы к решению.</p> <p>4. Списанные активы и их значение для обобщения информации о состоянии дебиторской задолженности предприятия.</p>

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Финансовый учет источников формирования имущества организации" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Финансовый учет источников формирования имущества организации" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся включает в себя:

Устный опрос

Тестовые задания

Ситуационные задания

Индивидуальные задания

Реферат

Доклад

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение учебной дисциплины «Финансовый учёт источников формирования имущества организации» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины даётся в рамках занятий лекционного типа.

Конспектирование лекций ведётся в специально отведённой для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Семинарские занятия по дисциплине «Финансовый учёт имущества организации» проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов необходимо в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к семинарским занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися проводится в следующем порядке:

- 1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;
- 2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;
- 3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения семинарского занятия по ней;
- 4) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;
- 5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

При подготовке к семинарским занятиям, контрольным и тестированию, следует в полной мере использовать академический курс литературы, рекомендованной преподавателем. Помимо учебной, научной литературы обучающимся должны активно использоваться хрестоматии – сборники текстов, иллюстрирующих содержание учебника, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Обучающимся рекомендуется выполнить самостоятельно рефераты и готовить доклады, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям.

На семинарских занятиях регулярно проводятся тестирования. Для подготовки к тестированию, обучающемуся рекомендуется повторять весь пройденный по дисциплине материал перед каждым семинарским занятием.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям,

написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзамену. Основными функциями экзамена являются: обучающая, оценочная и воспитательная. Экзамен позволит выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к экзамену обучающийся повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Обучающемуся останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет финансово-экономический
Кафедра учёта и аудита**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Финансовый учёт источников формирования имущества организации»

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по дисциплине «Финансовый учёт источников формирования имущества организации» для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной формы обучения

Разработчик: профессор, д-р экон. наук, профессор А.В. Верига
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

учёта и аудита

Протокол заседания кафедры от

25.04.2023

10

дата

Заведующий кафедрой



Ю.Л. Петрушевский

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Финансовый учёт источников формирования
имущества организации»**

1.1. Основные сведения о дисциплине

Таблица 1

Характеристика дисциплины

Образовательная программа	магистратуры
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Количество разделов учебной дисциплины	3
Часть образовательной программы	формируемая участниками образовательных отношений
Формы текущего контроля	устный опрос, тестовые задания, расчётные задания, реферат, доклад, контроль знаний по разделу
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	2
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Аудиторная контактная работа:	56
Лекционные занятия	18
Семинарские занятия	36
Консультации	2
Самостоятельная работа	25
Контроль	27
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>экзамен</i>

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
1	2	3	
ПК-1: Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учёт организации, формировать её финансовую отчётность, анализировать её деятельность	ПК-1.2: Организует процесс ведения бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации	Знать: специфическую законодательную и нормативную базы учёта источников формирования имущества организации, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	ПК-1.2 3-1
		отличия в организации ведения учёта источников формирования имущества организации в условиях использования разных учётных систем, для разных видов деятельности в рамках одной организации	ПК-1.2 3-2

1	2	3	
		методы и приёмы применения информационно-коммуникационных технологий, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества	ПК-1.2 3-3
		Уметь: самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета источников формирования имущества в экономическом субъекте	ПК-1.2 У-1
		формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы в учёте источников формирования имущества организации	ПК-1.2 У-2
		вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой	ПК-1.2 У-3
		Владеть: методикой применения в практике организации учёта источников формирования имущества норм законодательства, федеральных и международных стандартов и правил учёта имущества	ПК-1.2 В-1
		подготовкой предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества и организацией его постановки	ПК-1.2 В-2
		приёмами планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы, организации процесса хранения документов бухгалтерского учета источников формирования имущества	ПК-1.2 В-3
	ПК-1.3: Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на	Знать: законодательство, используемое в бухгалтерском учёте, а также в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; судебную практику по вопросам бухгалтерского учёта и налогообложения	ПК-1.3 3-1
		экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте, специфику составления и правила предоставления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономических субъектов, имеющих обособленные подразделения, включая выделенные на отдельные балансы	ПК-1.3 3-2
		отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК-1.3 3-3

1	2	3	
	отдельные балансы)	экономического субъекта, включая обособленные подразделения; современные технологии автоматизированной обработки информации	
		Уметь: выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта; самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач	ПК-1.3 У-1
		координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, детализировать показатели по статьям форм отчетов; взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов	ПК-1.3 У-2
		включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы, оценивать влияние их деятельности на показатели деятельности экономического субъекта	ПК-1.3 У-3
		Владеть: навыками планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований	ПК-1.3 В-1
		организацией процесса и контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений	ПК-1.3 В-2
		навыками организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, а также обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив	ПК-1.3 В-3

Таблица 3

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения
основной образовательной программы**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Обязательства как объект учёта. Финансовый учёт долгосрочных обязательств				
1.1.	Тема 1.1. Обязательства как объект бухгалтерского учёта. Учёт фактов изменения и прекращения обязательств	2	ПК-1.2, ПК-1.3	устный опрос, тестирование, расчётные задания, дискуссия
1.2.	Тема 1.2. Финансовый учёт долгосрочных обязательств	2	ПК-1.2, ПК-1.3	устный опрос, тестирование, расчётные задания
Раздел 1. Обязательства как объект учёта. Финансовый учёт долгосрочных обязательств		2	ПК-1.2, ПК-1.3	реферат, доклад, контроль знаний по разделу
Раздел 2. Финансовый учёт краткосрочных обязательств				
2.1.	Тема 2.1. Финансовый учёт обязательств перед персоналом	2	ПК-1.2, ПК-1.3	устный опрос, тестирование, расчётные задания
2.2.	Тема 2.2. Финансовый учёт обязательств по расчётам	2	ПК-1.2, ПК-1.3	устный опрос, тестирование, расчётные задания
2.3.	Тема 2.3. Финансовый учёт специфических обязательств	2	ПК-1.2, ПК-1.3	устный опрос, тестирование, расчётные задания
Раздел 2. Финансовый учёт краткосрочных обязательств		2	ПК-1.2, ПК-1.3	реферат, доклад, контроль знаний по разделу
Раздел 3. Финансовый учёт деятельности и её результатов				
3.1.	Тема 3.1. Финансовый учёт доходов, расходов и финансовых результатов	2	ПК-1.2, ПК-1.3	устный опрос, тестирование, расчётные задания
3.2.	Тема 3.2. Финансовый учёт собственного капитала. Забалансовый учёт	2	ПК-1.2, ПК-1.3	устный опрос, тестирование, расчётные задания
Раздел 3. Финансовый учёт деятельности и её результатов		2	ПК-1.2, ПК-1.3	реферат, доклад, контроль знаний по разделу

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Таблица 2.1

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания								
	ЛЗ	СЗ		Всего за тему	КЗР	Р	СР	ИЗ	НС
		УО	ТЗ						
Р.1.Т.1.1	1	3	1	5	6	7	4	4	10
Р.1.Т.1.2	1	3	1	5					
Р.2.Т.2.1	1	3	1	5	8		6	6	
Р.2.Т.2.2	1	3	1	5					
Р.2.Т.2.3	1	3	1	5					
Р.3.Т.3.1	1	3	1	5	6		4	4	
Р.3.Т.3.2	1	3	1	5					
Итого: 1006	7	21	7	35	20	7	14	14	10

ЛЗ – лекционное занятие (ведение конспекта);

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

Р – реферат;

СР – самостоятельная работа обучающегося (ситуационные задания);

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по разделу;

ИЗ – индивидуальное творческое задание;

НС – научная составляющая.

2.1. Оценивание устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины</i>
РАЗДЕЛ 1. Обязательства как объект учёта. Финансовый учёт долгосрочных обязательств	
Тема 1.1. Обязательства как объект бухгалтерского учёта. Учёт фактов изменения и прекращения обязательств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каков общий подход к классификации пассивов в балансе предприятия? 2. Как вы понимаете понятие «привлечённый капитал»? 3. Каковы характерные признаки обязательств? 4. Какие виды обязательств вы знаете? 5. По каким операциям обязательства могут быть отменены?
Тема 1.2. Финансовый учёт долгосрочных обязательств	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чём заключается экономическая сущность и назначение облигаций? Какие виды облигаций вы знаете? 2. Что представляют собой премия по выпущенным облигациям и её амортизация? Что представляет собой дисконт по облигации? 4. В чём заключается специфика 67? Как в финансовой отчётности отражается информация об облигациях? 5. Каковы причины возникновения отложенных налоговых обязательств? 6. В чём заключаются особенности отражения в учёте и отчётности текущей задолженности по долгосрочным обязательствам? 7. Каким образом отражается в учёте привлечение собственности других предприятий и физических лиц? 8. В чём заключается специфика обязательств по кредитам и их учёта? Признаётся ли получение кредитов доходами, а их погашение – расходами? 9. Что представляют собой прочие долгосрочные обязательства?

РАЗДЕЛ 2. Финансовый учёт краткосрочных обязательств	
Тема 2.1. Финансовый учёт обязательств перед персоналом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы главные задачи учёта труда и зарплаты? 2. Каким образом организуется на предприятиях учёт рабочего времени? 3. Что представляет собой табель использования рабочего времени и почему он является главным документом для начисления заработной платы? 4. Что представляет собой расчётно-платёжная ведомость, и какова её характеристика? 5. Из чего состоит фонд оплаты труда, какова его характеристика и нормативно-правовые основы формирования? 6. В чём заключается отличие неполного и сокращённого рабочего дня?
Тема 2.2. Финансовый учёт обязательств по расчётам	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чём заключается отличие товарных операций от нетоварных? 2. Каковы возможные варианты возникновения кредиторской задолженности? 3. С каким/какими видом/видами деятельности связано возникновение кредиторской задолженности по товарным операциям? 4. С чем связано изменение оценки обязательств по товарным операциям? 5. При каких обстоятельствах предприятие может эмитировать вексель и в какой оценке векселя отражаются в учёте и отчётности? 6. В чём заключается экономическая сущность налога на прибыль? Каково его значение, объект налогообложения, ставка налога? 7. Что такое налоговые разницы и каковы причины их возникновения? 8. В чём заключается экономическая сущность налога на добавленную стоимость? 9. Что представляет собой акцизный налог? 10. В чём заключается специфика налога с доходов физических лиц?
Тема 2.3. Финансовый учёт специфических обязательств	<ol style="list-style-type: none"> 1. С помощью каких методических и нормативно-законодательных основ формируется в бухгалтерском учёте информация об обеспечении будущих расходов и платежей? 2. В каком порядке отражаются операции на счёте 96 «Резервы предстоящих расходов»? 3. Каков порядок формирования обеспечения выплат отпусков? 4. В чём заключается сущность доходов будущих периодов, и каковы особенности их учёта?
РАЗДЕЛ 3. Финансовый учёт деятельности и её результатов	
Тема 3.1. Финансовый учёт доходов, расходов и финансовых результатов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что понимают под доходами предприятия от обычной деятельности? 2. По каким признакам можно классифицировать доходы согласно ПБУ? 3. Какие классы предусмотрены Планом счетов для учёта деятельности предприятия?

	<p>4. Какие основные требования предъявляются к признанию и оценке доходов и расходов?</p> <p>5. Каковы основные критерии признания дохода от реализации продукции (товаров, работ, услуг)?</p> <p>6. Чем определяется выбор системы учёта расходов на предприятии?</p> <p>7. На каких счётах ведут учёт расходов операционной деятельности?</p> <p>8. В чём заключается специфика счёта 25 «Общепроизводственные расходы»?</p> <p>9. Чем чрезвычайные события принципиально отличаются от всех остальных?</p> <p>10. Что понимают под доходами от чрезвычайных событий?</p> <p>11. Как формируются и закрываются счета финансовых результатов?</p> <p>12. Как информация о доходах и расходах отражается в финансовой отчётности?</p>
<p>Тема 3.2. Финансовый учёт собственного капитала. Забалансовый учёт</p>	<p>1. Какие функции выполняет собственный капитал?</p> <p>2. В чём заключаются особенности формирования уставного капитала в зависимости от формы собственности?</p> <p>3. Установлен ли действующим законодательством размер уставного капитала для общества с ограниченной ответственностью и акционерного общества?</p> <p>4. Какова структура дополнительного капитала?</p> <p>5. Каков порядок отражения операций на счёте 83 «Добавочный капитал»?</p> <p>6. Что представляет собой резервный капитал и каково его назначение?</p> <p>7. Как отражается в учёте аннулирование акций?</p> <p>8. Возникает ли необходимость аналитического учёта по счёту 82 «Резервный капитал»?</p> <p>9. Какова сущность и характеристика изъятых капиталов?</p> <p>10. Что представляет собой неоплаченный капитал и каково его назначение?</p> <p>11. В чём заключается необходимость ведения забалансового учёта?</p> <p>12. В чём заключается специфика отражения операций на забалансовых счетах?</p> <p>13. Какие события и операции отражаются на забалансовом счёте 007 «Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов»?</p> <p>14. Что представляет собой дериватив?</p> <p>15. Какие виды оценки используют для отражения объектов забалансового учёта?</p>

2.2. Оценивание результатов тестовых заданий обучающихся

Тестовые задания (выполняются и оцениваются после изучения темы на семинарских занятиях) представляют собой систему стандартизированных заданий, позволяющих определить уровень знаний и умений обучающегося по учебной дисциплине.

При проведении тестирования обучающемуся запрещается пользоваться дополнительной литературой.

Из предложенных вариантов необходимо выбрать один полный правильный ответ.

Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ, – **1 балл** (по 0,1 балла за каждый тест). Оценка соответствует следующей шкале:

Количество баллов	% правильных ответов	Оценка (государственная)
0,8-1	80-100	Отлично
0,5-0,7	50-79	Хорошо
0,3-0,4	31-49	Удовлетворительно
0-0,2	менее 30	Неудовлетворительно

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

РАЗДЕЛ 1. Обязательства как объект учёта. Финансовый учёт долгосрочных обязательств

Тема 1.1. Обязательства как объект бухгалтерского учёта. Учёт фактов изменения и прекращения обязательств

1. К пассивам относят:
 - а) векселя выданные;
 - б) векселя полученные;
 - в) расходы будущих периодов;
 - г) накопленную амортизацию.
2. В каком случае обязательства не аннулируются?
 - а) передача активов кредитору;
 - б) конвертация обязательств в капитал;
 - в) увеличение доходов периода;
 - г) увеличение расходов.
3. Когда у покупателя признаётся обязательство? Выберите безусловно правильное утверждение:
 - а) на дату подписания соглашения;
 - б) после возникновения прав собственности на активы;
 - в) после передачи рисков и выгод от поставщика покупателю;
 - г) ваша версия.

Тема 1.2. Финансовый учёт долгосрочных обязательств

1. Которая корреспонденция означает: уплачены проценты за пользование краткосрочным кредитом?
 - а) Дт 76 Кт 51;
 - б) Дт 91.2 Кт 51;

- в) Дт 66.2 Кт 51;
 - г) Дт 601 Кт 51.
2. Что не является основным критерием оценки кредитоспособности предприятия?
- а) деятельность предприятия на рынке ценных бумаг;
 - б) качество выпускаемой продукции;
 - в) спрос на продукцию;
 - г) всё перечисленное.
3. Аналитический учёт долгосрочных обязательств по облигациям ведут:
- а) по сроку выдачи;
 - б) по видам и срокам погашения;
 - в) по суммам начисленных процентов;
 - г) по держателям облигаций.

РАЗДЕЛ 2. Финансовый учёт краткосрочных обязательств

Тема 2.1. Финансовый учёт обязательств перед персоналом

1. Если праздничный и нерабочий дни совпадают, выходные переносятся:
- а) на один следующий день;
 - б) на два следующих дня;
 - в) не переносятся вообще;
 - г) на любой день по выбору предприятия.
2. Какая бухгалтерская проводка не имеет отношения к заработной плате?
- а) Дт 70 Кт 76;
 - б) Дт 91.2 Кт 68;
 - в) Дт 50 Кт 51;
 - г) Дт 26 Кт 69.
3. Получение, учёт и распределение социального взноса по единому тарифу осуществляет:
- а) Пенсионный фонд;
 - б) Фонд социального страхования в связи с временной потерей трудоспособности;
 - в) Фонд социального страхования на случай безработицы;
 - г) Органы доходов и сборов.

Тема 2.2. Финансовый учёт обязательств по расчётам

1. 1 ноября текущего года предприятие получило аванс от заказчика на продукцию, которая будет изготовлена и отгружена в течение первого полугодия следующего года. Каким образом эта операция будет отражена в финансовой отчётности предприятия за текущий год?
- а) как расходы будущих периодов в Бухгалтерском балансе;
 - б) как поступление денежных средств от финансовой деятельности в Отчёте о движении денежных средств;
 - в) как текущие обязательства в Бухгалтерском балансе;
 - г) будет раскрыта в Пояснительной записке, как не имеющая отношения к отчётному периоду.
2. 1 ноября текущего года предприятие приобрело у поставщика товар на сумму 120 тыс. руб., рассчитавшись с ним беспроцентным векселем

номинальной стоимостью 130 тыс. руб. со сроком погашения 4 месяца со дня выписки. Как эта операция повлияет на показатели финансовых отчётов предприятия за текущий год.

№ пор.	Бухгалтерский баланс	Отчёт о финансовых результатах
а)	Не изменится.	Расходы по процентам увеличатся на 10 000 руб.
б)	Уменьшится сумма расходов будущих периодов на 5 000 руб.	Расходы по процентам увеличатся на 5 000 руб.
в)	Уменьшатся краткосрочные обязательства на 5 000 руб.	Расходы по процентам увеличатся на 5 000 руб.
г)	Уменьшатся краткосрочные обязательства и расходы будущих периодов.	Не изменится.

3. Какой налог можно относить на валовые расходы предприятия?

- а) НДФЛ;
- б) акцизный на импортируемое сырьё;
- в) НДС;
- г) на владельцев транспортных средств.

Тема 2.3. Финансовый учёт специфических обязательств

1. АО «Виста» продаёт стиральные машины с двухлетней гарантией. Из предыдущего опыта известно, что расчётная сумма расходов на гарантийное обслуживание составляла 4% от объёма реализации. В балансе предприятия на 31 декабря прошедшего года балансовая стоимость обязательств по гарантийному обслуживанию составила 900 тыс. руб. В текущем году понесённые на гарантийное обслуживание расходы составили 675 тыс. руб., а доход от реализации стиральных машин за текущий год – 30 млн руб.

Какую балансовую стоимость обязательств по гарантийному обслуживанию АО «Виста» следует признать в балансе на 31 декабря текущего года?

- а) 2 млн 100 тыс. руб.;
- б) 1 млн 425 тыс. руб.;
- в) 1 млн 200 тыс. руб.;
- г) 1 482 500 руб.

2. Доход при получении средств целевого финансирования отражают:

- а) при получении средств целевого финансирования;
- б) после полного использования средств целевого финансирования;
- в) одновременно с расходами, в сумме понесённых расходов;
- г) определяется учётной политикой предприятия.

3. Доходы будущих периодов являются элементом:

- а) собственного капитала;
- б) оборотных активов;
- в) необоротных активов;
- г) обязательств.

РАЗДЕЛ 3. Финансовый учёт деятельности и её результатов

Тема 3.1. Финансовый учёт доходов, расходов и финансовых результатов

1. Доход, связанный с предоставлением услуг, должен признаваться исходя из следующих условий:

- а) исходя из степени завершенности операций по предоставлению услуг на дату баланса;
- б) только в сумме расходов, связанных с соответствующим финансированием, причём в тех периодах, когда эти расходы возникли;
- в) если есть возможность поступления экономических выгод;
- г) степень завершенности операций по предоставлению услуг не учитывается, а учитывается фактическая оплата предоставленных услуг.

2. Роялти – это:

- а) плата за использование денежных средств, их эквивалентов или сумм задолженности предприятию;
- б) часть чистой прибыли, распределённая между участниками (собственниками) в соответствии с долей их участия в собственном капитале предприятия;
- в) платежи за использование нематериальных активов (патентов, торговых марок, авторских прав, программных продуктов);
- г) все предыдущие ответы верны.

3. На основании приведённого перечня статей рассчитайте сумму операционных расходов отчётного периода, руб.:

административные расходы – 30 000;
расходы на сбыт – 25 000;
проценты за кредит – 15 000;
потери от пожара на складе готовой продукции – 50 000;
себестоимость реализации – 120 000.

- а) 240 000 руб.;
- б) 225 000 руб.;
- в) 190 000 руб.;
- г) 175 000 руб.

Тема 3.2. Финансовый учёт собственного капитала. Забалансовый учёт

1. Размер уставного капитала не уменьшается за счёт:

- а) уменьшения номинальной стоимости акций;
- б) уменьшения стоимости акций путём их выкупа;
- в) уменьшения стоимости акций путём их аннулирования;
- г) уменьшения резервного капитала.

2. На сумму проведённой дооценки необоротных активов:

- а) одновременно индексируется сумма начисленного износа;
- б) сумма начисленного износа не индексируется;
- в) сумма начисленного износа индексируется или нет, в зависимости от суммы дооценки;

г) сумма начисленного износа индексируется или нет, в зависимости от учётной политики.

3. Повторную реализацию акций отражают в учёте записью:

- а) Дт 50, 51 Кт 75.1;
- б) Дт 80 Кт 75.1;
- в) Дт 75.1 Кт 50, 51;
- г) Дт 75.1 Кт 80.

2.3. Оценивание результатов ситуационных заданий

Ситуационные задания включают описание ситуации и требования к её решению: описание и характеристика фактов, хронология событий, необходимые пояснения. Оценивается каждое выполненное задание. Критерии оценивания приведены в таблице.

Максимальное количество баллов*	Правильность (ошибочность) решения
Отлично	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
Хорошо	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
Удовлетворительно	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько искажившие логическую последовательность ответа
Неудовлетворительно	Допущены более трёх ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении событий и явлений указаны не все существенные факты

* Представлено в таблице 2.1

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

РАЗДЕЛ 1. Обязательства как объект учёта. Финансовый учёт долгосрочных обязательств

Тема 1.1. Обязательства как объект бухгалтерского учёта. Учёт фактов изменения и прекращения обязательств

22 сентября 20XX на текущий счёт предприятия получено 120 000 руб. от ООО «Гранд» под будущую поставку готовой продукции. Отгрузка осуществлена 30 сентября 20XX года на всю сумму предоплаты. Себестоимость реализованной продукции составила 70 000 руб. Расходы периода составили 27 000 руб.

Необходимо: определить финансовый результат от реализации продукции, с учётом требований законодательства, и отразить операции на счетах бухгалтерского учёта.

Тема 1.2. Финансовый учёт долгосрочных обязательств

Дополнительные условия: курс ЦРБ на контрольные даты – 01.06.20X0,

1 июня 20X0 года АО «Геркулес» выпустило 400 пятилетних облигаций номиналом 10 тыс. руб. каждая по номинальной ставке 20% годовых. Проценты подлежат уплате один раз в полугодие: 1 июля и 31 декабря. Облигации были проданы с дисконтом. Причиной послужило то, что покупатели (инвесторы) определили возможным вложить средства в эти облигации только по рыночной ставке процентов, равной 24%, что выше номинальной ставки процентов по облигациям.

Необходимо: 1) рассчитать настоящую стоимость облигации и сумму дисконта при продаже; 2) отразить на счетах бухгалтерского учёта операции по выпуску, начислению процентов по облигациям и их погашению, а также по списанию дисконта по облигациям с использованием метода равномерной амортизации.

РАЗДЕЛ 2. Финансовый учёт краткосрочных обязательств

Тема 2.1. Финансовый учёт обязательств перед персоналом

За отчётный месяц по предприятию начислено: заработную плату по окладам и тарифам в сумме 400 тыс. руб. (в т.ч. работникам – 250 тыс. руб., персоналу службы сбыта и маркетинга – 70 тыс. руб., работникам аппарата управления – 80 тыс. руб.), премия в размере 10%, пособие по временной нетрудоспособности – 7 тыс. руб., в т.ч. за счёт предприятия – 4 тыс. руб. Удержаны из доходов: НДФЛ – *рассчитать*, профсоюзные взносы – *рассчитать*, алименты – 1 500 руб. Сумма заработной платы, подлежащая выплате, получена в банке и выплачена из кассы. Все обязательные платежи, связанные с начислением заработной платы, начислены и перечислены с текущего счёта.

Необходимо: определить сумму заработной платы, подлежащей выплате, и отразить все операции, связанные с начислением и выплатой заработной платы на счетах бухгалтерского учёта.

Тема 2.2. Финансовый учёт обязательств по расчетам

ООО «Сота» по данным сопроводительных документов поставщика оприходованы сырье на общую сумму 76 080 руб. В соответствии с условиями договора Общество имеет право на расчетную скидку в размере 4%, при условии погашения задолженности в течение 10 банковских дней с даты получения сырья. Погашение задолженности произошло в течение установленного срока безналичным путем.

Необходимо: отразить формирование обязательства перед поставщиком и его погашение.

Тема 2.3. Финансовый учёт специфических обязательств

В январе 20XX г. ООО «Медтехника» получило из международного благотворительного фонда денежные средства в сумме 5 000 000 руб. на

строительство цеха по производству медицинского оборудования. В течение февраля - ноября 20XX г. Денежные средства, поступившие из благотворительного фонда, были полностью потрачены на оплату услуг подрядных организаций, занятых строительством цеха.

В конце ноября 20XX г. здание было введено в эксплуатацию. Для амортизации стоимости здания выбран прямолинейный метод. Срок эксплуатации здания установлен в 20 лет, ликвидационная стоимость принята равной 0.

Необходимо: сформировать и отразить на счетах хозяйственные операции по поступлению и использованию средств целевого финансирования по состоянию на 31.12.20XX.

РАЗДЕЛ 3. Финансовый учёт деятельности и её результатов

Тема 3.1. Финансовый учёт доходов, расходов и финансовых результатов

Компания занимается производством копилочек. Незавершенное производство на 01.12.20XX г. составило 100 000 руб.

Расходы за декабрь, руб.:

а) кожа – 60 000; б) серебро - 120 000; в) золото – 100 000; г) фурнитура – 9 000; д) заработная плата – 50 000; е) начисления на заработную плату - *рассчитать*; ж) общепроизводственные расходы – 20 000.

Аренда производственного помещения за квартал составляет 30 000 руб.

Незавершенное производство на конец отчетного периода – 77 500 руб. Выпущено 4 000 изделий. Расходы на реализацию составили 80 000 руб. Реализовано 3 000 шт. изделий с рентабельностью 25 %.

Необходимо: составить отчет о финансовых результатах.

Тема 3.2. Финансовый учёт собственного капитала. Забалансовый учёт

Акционерное общество при посредничестве торговца ценными бумагами выкупило у акционеров собственные акции (номинальная стоимость одной акции 200 руб.): 1 500 шт. – по цене 240 руб. за одну акцию наличными; 600 шт. – по номиналу наличными; 900 шт. – по цене 180 руб. за одну акцию по безналичному расчёту. Торговцу ценными бумагами за посредничество уплачено 3 500 руб.

Необходимо: 1) составить бухгалтерские проводки по операциям;

2) рассмотреть варианты дальнейших действий общества с акциями.

2.4. Оценивание индивидуальных творческих заданий

Важным видом контроля является индивидуальное творческое задание. Индивидуальные задания выдаются обучающимся в установленные сроки и охватывают все темы дисциплины. Индивидуальные задания выполняются обучающимся самостоятельно при консультировании преподавателем. Объём работы зависит от характера задания, однако он не должен превышать 10-15 страниц. Требования к оформлению и порядку сдачи индивидуальных работ такие же, как и к оформлению реферата (изложены в п. 2.7).

Индивидуально-консультативная работа осуществляется по графику, который предлагается преподавателем, по согласованию с учебным отделом. Во время индивидуально-консультативной работы обучающиеся получают индивидуальные консультации от преподавателя, защищают индивидуальные задания, отчитываются о самостоятельном анализе дополнительных разделов программы.

Критерии оценивания индивидуальных заданий представлены в таблице.

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена правильно.
Хорошо	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более одной ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Обучающийся понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Допущено не более двух ошибок в описании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Допущено три или более ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

* Представлено в таблице 2.1

ТИПОВЫЕ ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Задания для индивидуальной работы обучающихся

РАЗДЕЛ 1. Обязательства как объект учёта. Финансовый учёт долгосрочных обязательств

1. Проанализируйте категорию «источники формирования имущества», опираясь на различные источники.
2. Составьте сравнительную характеристику аналогичных ПБУ/Ф(С)БУ и МСФО, регулирующих учёт одинаковых групп источников формирования имущества организации. Результаты оформите в таблице.
3. Выполните классификацию обязательств, используя максимальное количество классификационных признаков. Для каждой классификационной группы приведите коды счетов учёта и примеры хозяйственных операций. Результаты оформите в таблице.
4. Перечислите и охарактеризуйте все возможные действия с обязательствами.
5. Выполните сравнительную характеристику долгосрочных обязательств, используя как можно больше критериев. Результаты оформите в таблице.
6. Выполните сравнительную характеристику текущих обязательств, используя как можно больше критериев. Результаты оформите в таблице.

7. Проанализируйте и обобщите сложности и нюансы учёта обязательств.
 8. Проанализируйте и обобщите сложности и нюансы учёта долгосрочных обязательств.

РАЗДЕЛ 2. Финансовый учёт краткосрочных обязательств

9. Проанализируйте и обобщите сложности и нюансы учёта текущих обязательств.
 10. Составьте сравнительную таблицу учёта финансовой и операционной аренды у арендодателя и арендатора.
 11. Выберите любой объект учёта обязательств и критически проанализировать «узкие места», связанные с различными аспектами его учёта: нормативно-правовым обеспечением, документальным оформлением, признанием, оценкой, отражением в системе синтетического и аналитического учёта, подачей и раскрытием в отчётности, др.

РАЗДЕЛ 3. Финансовый учёт деятельности и её результатов

10. Составьте, по имеющемуся в конспекте лекций образцу производственного предприятия, схемы формирования финансового результата:
 - для торгового предприятия;
 - для предприятия, выполняющего работы;
 - для предприятия, оказывающего услуги.
 11. Обоснуйте необходимость и раскройте объекты и специфику забалансового учёта.

2.5. Оценивание контроля знаний по разделу

Контроль знаний по разделу осуществляется посредством письменного выполнения обучающимися и оценивания преподавателем задания, которое включает один теоретический вопрос, три тестовых задания и одно практическое задание. Задания составлены таким образом, чтобы охватить материал всех тем раздела. Критерии оценивания изложены в таблице.

Количество баллов	Критерии
1 0,7 0,4	Ответ на теоретический вопрос: 1) полный, правильный; 2) правильный, с несущественными ошибками; 3) неполный, с существенными ошибками
0,6 (по 0,2 балла за каждый тест)	Правильный ответ на тестовые задания
1,4 1 0,8	Решение практического задания: 1) правильное решение задачи с полным описанием порядка решения и глубокой обоснованностью ответа по результатам расчетов; 2) решение задачи с допущением незначительных арифметических ошибок, но правильным изложением порядка решения или недостаточно глубокой обоснованностью ответа по результатам расчетов; 3) правильное решение задачи с неполным изложением порядка решения или с допущением значительных арифметических ошибок
3	Общая максимальная сумма баллов

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы, излагает материал последовательно и правильно;
- 2) процент правильных ответов на тестовые задания не ниже 80;
- 3) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, выполнить практические задания;

оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы;
- 2) процент правильных ответов на тестовые задания 75-80;
- 3) обнаруживает понимание материала, может применить знания на практике, выполнить практические задания;

оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «хорошо», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

- 1) отвечает на поставленные вопросы с незначительными ошибками;
- 2) процент правильных ответов на тестовые задания 40-50;
- 3) выполняет практические задания с незначительными ошибками;

оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает существенные неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) процент правильных ответов на тестовые задания менее 40;
- 3) допускает значительные ошибки при выполнении практических заданий;

обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, что является серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Вариант комплексной итоговой работы по разделу 1 «Обязательства как объект учёта. Финансовый учёт долгосрочных обязательств»

Задание I. Ответьте на теоретический вопрос.

Раскройте экономическую сущность и назначение облигаций, назовите их виды.

Задание II. Выберите правильный ответ на тестовые задания.

1. К пассивам относят:
 - а) векселя выданные;
 - б) векселя полученные;
 - в) расходы будущих периодов;
 - г) накопленную амортизацию.
2. В какой ситуации невозможна переклассификация текущих обязательств в долгосрочные?
 - а) отсрочка обязательств;
 - б) реструктуризация обязательств;
 - в) конвертация обязательств в капитал;

г) пролонгация.

3. Которая корреспонденция означает: уплачены проценты за пользование кредитом?

а) Дт 951 Кт 684;

б) Дт 792 Кт 951;

в) Дт 684 Кт 311;

г) Дт 601 Кт 311.

Задание III. Решите практическое задание.

Отгрузка продукции с последующей новацией (заменой) обязательств. Предприятие отгружает продукцию стоимостью 15 000 руб. Себестоимость проданной продукции составляет 13 700 руб. Впоследствии обязательство Покупателя по оплате товара было заменено (новировано) на обязательство выполнить ремонтные работы на объекте поставщика. Стоимость ремонтных работ соответствует стоимости поставленной продукции.

Необходимо: отразить операции в бухгалтерском учёте, определить финансовый результат.

Вариант комплексной итоговой работы по разделу 2 «Финансовый учёт краткосрочных обязательств»

Задание I. Ответьте на теоретический вопрос.

Охарактеризуйте возможные варианты формирования кредиторской задолженности.

Задание II. Выберите правильный ответ на тестовые задания.

1. Какая бухгалтерская проводка не имеет отношения к заработной плате?

а) Дт 70 Кт 76;

б) Дт 91.2 Кт 68;

в) Дт 50 Кт 51;

г) Дт 26 Кт 69.

2. Предприятию необходимо учитывать кредитоспособность поставщика, если:

а) первым событием является перечисление средств;

б) первым событием является оприходование ТМЦ, получение услуг;

в) первой является любое из двух указанных действий;

г) такой необходимости нет ни в одном из случаев.

3. Какой налог можно относить на валовые расходы предприятия?

а) НДФЛ;

б) акцизный на импортируемое сырьё;

в) НДС;

г) на владельцев транспортных средств.

Задание III. Решите практическое задание.

За отчётный месяц по предприятию начислено: заработную плату по окладам и тарифам в сумме 4 000 тыс. руб. (в т.ч. работникам – 2 500 тыс. руб., персоналу службы сбыта и маркетинга – 700 тыс. руб., работникам аппарата управления – 800 тыс. руб.), премия в размере 10%, пособие по временной нетрудоспособности – 70 тыс. руб., в т.ч. за счёт предприятия – 40

тыс. руб. Удержаны из доходов: НДФЛ – рассчитать, профсоюзные взносы – рассчитать, алименты – 15 000 руб. Сумма заработной платы, подлежащая выплате, получена в банке и выплачена из кассы. Все обязательные платежи, связанные с начислением заработной платы, начислены и перечислены с текущего счёта.

Необходимо: определить сумму заработной платы, подлежащей выплате, и отразить все операции, связанные с начислением и выплатой заработной платы на счетах бухгалтерского учёта.

Вариант комплексной итоговой работы по разделу 3 «Финансовый учёт деятельности и её результатов»

Задание I. Ответьте на теоретический вопрос.

Охарактеризуйте функции и назовите структуру собственного капитала.

Задание II. Выберите правильный ответ на тестовые задания.

1. Обеспечения должны быть сформированы компанией и отражены в её бухгалтерской отчётности, если соблюдаются следующие условия:

а) компания имеет обязательство, возникшее в результате прошлого события, и его размер может быть определён с высокой степенью точности;

б) существует высокая степень вероятности того, что для погашения обязательства понадобится использование ресурсов, воплощающих в себе экономические выгоды;

в) обеспечения отражаются только в примечаниях к бухгалтерской отчётности;

г) необходимо одновременное выполнение условий, указанных в пунктах 1 и 2.

2. Доход при получении средств целевого финансирования отражают:

а) при получении средств целевого финансирования;

б) после полного использования средств целевого финансирования;

в) одновременно с расходами, в сумме понесённых расходов;

г) определяется учётной политикой предприятия.

3. В бухгалтерском учёте и финансовой отчётности доходы отражают в соответствии с принципом:

а) последовательности;

б) начисления и соответствия;

в) периодичности;

г) установленным учётной политикой предприятия.

Задание III. Решите практическое задание.

3. Предприятие продает продукцию стоимостью 720 000 руб. за денежные средства по безналичному расчету с перечислением после отгрузки. Себестоимость проданной продукции составляет 550 000 руб.

Необходимо: отразить операции в бухгалтерском учёте, определить финансовый результат.

2.6. Оценивание докладов

Доклад, сообщение (зачитываются на семинарских занятиях объемом не более 3-х минут) является продуктом самостоятельной работы обучающегося. Он представляет собой публичное выступление по тематике учебного занятия, содержащее расширенную информации по вопросам конкретной лекции.

Доклад / презентация – подготавливаются обучающимися во внеаудиторное время и сдаются на семинарском занятии. После защиты публично на семинарском занятии – оглашаются результаты.

Компьютерная презентация (как дополнение к докладу / сообщению) представляет собой мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе *Microsoft Power Point*. Тематика презентаций соответствует тематике докладов и сообщений.

Критерии оценивания докладов представлены в таблице.

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся: при расширенном (по отношению к лекционному материалу) раскрытии вопроса; при чётком понимании докладываемой информации; при умении доносить информацию аудитории; при наличии презентации.
Хорошо	Выставляется обучающемуся: при раскрытии вопроса, но без наличия новой информации; при понимании докладываемой информации; при умении доносить информацию аудитории; без презентации.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся: при не полном раскрытии вопроса и без наличия новой информации; при неполном понимании информации; при неумении доносить информацию аудитории; при наличии презентации.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся: при не полном раскрытии вопроса и без наличия новой информации; при неполном понимании информации; при неумении доносить информацию аудитории; при наличии презентации.

* Представлено в таблице 2.1

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

РАЗДЕЛ 1. Обязательства как объект учёта. Финансовый учёт долгосрочных обязательств

1. Характеристика понятий налогового обязательства и налогового кредита.
2. Характеристика взимаемых налогов и источников их уплаты.
3. Сущность прямых и косвенных налогов, их отличия.
4. Прочие долгосрочные обязательства.
5. Сущность отложенных налоговых обязательств.
6. Определение доходов будущих периодов и их значение как пассивов предприятия.
7. Сущность принципа соответствия доходов и расходов.

РАЗДЕЛ 2. Финансовый учёт краткосрочных обязательств

8. Характеристика счёта 68 «Расчёты по налогам и сборам» и его субсчетов.
9. Характеристика счетов (субсчетов), которые имеют отношение к учёту кредиторской задолженности по товарным операциям, в т. ч. векселей выданных.
10. Классификация векселей выданных и их отличия.
11. Операции по долго- и краткосрочным векселям выданным.
12. Экономическая характеристика обеспечений будущих расходов и их состав.
13. Порядок формирования гарантийных обеспечений.
14. Бухгалтерский учёт целевого финансирования и целевых поступлений и их особенности в современных условиях.

РАЗДЕЛ 3. Финансовый учёт деятельности и её результатов

15. Характер счетов учёта доходов, расходов и финансовых результатов.
16. Особенности признания доходов согласно ПБУ 9/99 «Доходы организации».
17. Характеристика счёта 90 «Продажи» и особенности его субсчетов.
18. Условия признания доходов от реализации работ и услуг.
19. Общие подходы к формированию и учёту расходов деятельности предприятия.
20. Отличия между расходами и затратами.
21. Необходимость классификации затрат по элементам.
22. Необходимость аналитического учёта расходов.
23. Характеристика счёта 91 «Прочие доходы и расходы» и порядок формирования учётной информации на нём в разрезе субсчетов.
24. Составляющие собственного капитала и их характеристика.
25. Понятие акционерного капитала и нормативно-правовые основы его формирования.
26. Нормативно-правовые основы формирования резервного капитала.
27. Экономическая сущность и характеристика неоплаченного капитала.
28. Счёт 82 «Резервный капитал» и порядок отражения операций на нём.
29. Специфика счёта 81 «Собственные акции (доли)».
30. Счёт 99 «Прибыли и убытки» и порядок отражения операций на нём.
31. Состав объектов забалансового учёта.
32. Порядок ведения забалансового учёта арендованных необоротных активов.
33. Порядок осуществления забалансового учёта оборотных и необоротных активов, находящихся на ответственном хранении.

2.7. Оценивание рефератов

Реферат (на семинарском занятии раскрываются основные аспекты темы объёмом не более 5-7 минут) является результатом самостоятельной работы обучающегося. Он представляет собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор

раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

При защите обучающийся должен осветить тематику реферата самостоятельно, ответить на поставленные вопросы.

Требования к написанию и оформлению: реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman – 14; междустрочный интервал 1,5; первая строка - отступ – 1,25; выравнивание текста по ширине.

Содержание реферата обычно включает в себя:

введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы;
 основную часть, раскрывающую тему через выделение в ней 3-4 аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы);
 заключение, где подводятся итоги проделанной автором работы;
 список литературы, в котором должно быть не менее 8-10 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса, близкой к выбранной теме контрольной работы. Объём реферата должен составлять 10-15 страниц. Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В заключении излагаются выводы, сделанные обучающимся в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике бухгалтерского финансового учёта.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания.

Критерии оценивания реферата представлены в таблице.

Количество баллов	Оценка	Критерии
7	Отлично	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
6		Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена правильно.

5	Хорошо	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Допущены отдельные ошибки в оформлении.
4	Удовлетворительно	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3		Обучающийся понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Допущено не более 2 ошибок в описании проблемы, оформлении работы
2	Неудовлетворительно	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод
1		работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

РАЗДЕЛ 1. Обязательства как объект учёта. Финансовый учёт долгосрочных обязательств

Тема 1.1. Обязательства как объект бухгалтерского учёта. Учёт фактов изменения и прекращения обязательств

1. Использование заёмного капитала в деятельности предприятия.
2. Кредитная политика современного предприятия.
3. Особенности и проблемы реформирования системы бухгалтерского учёта в современных условиях.
4. Цели и объёмы использования учётной информации о пассивах на различных уровнях менеджмента предприятия.
5. Влияние внешних и внутренних факторов на построение системы финансового учёта пассивов предприятия.
6. Международная практика признания и оценки обязательств.

Тема 1.2. Финансовый учёт долгосрочных обязательств

1. Методы амортизации премии по выпущенным облигационным займам: мировой опыт, преимущества и недостатки.
2. Международная практика выпуска облигационных займов для финансирования деятельности предприятия.
3. Значение и учёт облигаций в современных условиях.
4. Особенности учёта финансовой аренды.

РАЗДЕЛ 2. Финансовый учёт краткосрочных обязательств

Тема 2.1. Финансовый учёт обязательств перед персоналом

1. Особенности учёта расчётов по оплате труда в рыночных условиях.
2. Особенности учёта удержаний из доходов физических лиц.
3. Учёт операций, связанных с начислением и выплатой отпускных.

4. Сравнительная характеристика неполного и сокращённого рабочего дня.

Тема 2.2. Финансовый учёт обязательств по расчетам

1. Сущность поставки и назначение учёта расчётов с поставщиками.
2. Документальное оформление операций с поставщиками и подрядчиками.
3. Недостачи при получении товарно-материальных ценностей и их учёт.
4. Вексельная форма расчётов: состояние и перспективы.
5. Сравнительная характеристика требований к раскрытию активов и обязательств по налогу на прибыль в финансовой отчётности согласно ПБУ 18/02 и МСБУ 12.
6. Особенности учёта акцизного налога.
7. Методика учёта экологического налога.
8. Сущность и функции НДС.
9. Налоговая система государства: учётный аспект.

Тема 2.3. Финансовый учёт специфических обязательств

1. Методы учёта отложенного налога на прибыль в соответствии с МСФО.
2. Понятие налоговых разниц, их классификация.
3. Страховые резервы в деятельности страховой компании.
4. Сравнительная характеристика обязательств.
5. Особенности учёта целевого финансирования в современных условиях.
6. Учёт доходов в негосударственных учебных заведениях.
7. Формирование и учёт резерва на выплату отпусков.
8. Резерв на выполнение гарантийных обязательств: формирование и учёт

РАЗДЕЛ 3. Финансовый учёт деятельности и её результатов

Тема 3.1. Финансовый учёт доходов, расходов и финансовых результатов

1. Особенности признания доходов от различных видов деятельности.
2. Особенности признания доходов от оказанных услуг: зарубежная практика.
3. Классификация доходов, их состав и оценка.
4. Особенности признания доходов согласно ПБУ 9/99 «Доходы организации».
5. Классификация затрат, их состав и оценка.
6. Особенности признания расходов в соответствии с ПБУ 10/99 «Расходы организации».
7. Актуальность учёта затрат операционной деятельности по экономическим элементам.
8. Финансовый учёт доходов и финансовых результатов от реализации продукции (товаров, работ, услуг).
9. Финансовые результаты деятельности предприятия: алгоритм формирования и учёт.

Тема 3.2. Финансовый учёт собственного капитала. Забалансовый учёт

1. Методологические основы и необходимость ведения забалансового учёта в современных условиях.
2. Объекты забалансового учёта, их специфика и порядок отражения в учёте.

3. Активы на ответственном хранении: проблемы и подходы к решению.
4. Списанные активы и их значение для обобщения информации о состоянии дебиторской задолженности предприятия.

2.8. Оценивание научной составляющей

Под научной составляющей понимается деятельность обучающихся, связанная с решением творческой исследовательской задачи и предполагающая наличие основных этапов, характерных для исследования в научной сфере. Научная составляющая нормируется исходя из принятых в науке традиций: постановка проблемы; изучение теории, посвященной данной проблематике; подбор методик исследования и практическое овладение ими; сбор собственного материала, его анализ и обобщение; собственные выводы. Параметрами оценивания научных исследований являются следующие показатели: актуальность исследования, научная новизна, теоретическое и практическое значение полученных результатов, их достоверность.

Темы научных исследований обучающихся по дисциплине «Финансовый учёт источников формирования имущества организации» для подготовки научных статей и тезисов выбираются в рамках тематики дисциплины по согласованию с научным руководителем.

Критерии оценивания научной составляющей представлены в таблице.

Количество баллов	Критерии
10	Публикация научной статьи в научном издании, входящем в базу данных РИНЦ, в т.ч. в соавторстве с преподавателем
7-9	Публикация научной статьи в иных научных изданиях, в т.ч. в соавторстве с преподавателем
4-6	Участие в конференции международного уровня, с докладом или без, в т.ч. в соавторстве с преподавателем
1-3	Участие в конференции республиканского уровня, с докладом или без, в т.ч. в соавторстве с преподавателем

РАЗДЕЛ 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЭКЗАМЕН)

Раздел 1. Обязательства как объект учёта. Финансовый учёт долгосрочных обязательств

1. Понятие, признание и группирование пассивов предприятия, собственного капитала и обязательств.
2. Определение, признание и классификация обязательств согласно ПБУ.
3. Оценка обязательств согласно ПБУ.
4. Учёт долгосрочных финансовых обязательств, их состав.

5. Учёт долгосрочных обязательств из аренды.
6. Учёт обязательств по долгосрочным облигациям.
7. Понятие кредита и условия его предоставления. Формы и виды кредитов.
8. Документальное оформление и учёт предоставленного кредита банка. Погашение кредита.
9. Учёт долгосрочных ссуд банка и его особенности в современных условиях. Отражение в отчётности заемщика.
10. Отражение долгосрочных обязательств в финансовой отчётности.

Раздел 2. Финансовый учёт краткосрочных обязательств

11. Синтетический и аналитический учёт труда и заработной платы. Учёт личного состава и рабочего времени. Характеристика счёта 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда».
12. Порядок начисления, распределения и выплаты заработной платы и удержаний из неё. Документальное оформление. Нормативно-правовые принципы.
13. Виды, формы и системы заработной платы, их характеристика. Нормативно-правовые принципы организации учёта труда и предприятия.
14. Порядок начисления отпускных, помощи по временной неработоспособности, регресса. Отражение на счетах.
15. Оплата отпусков. Отражение в синтетическом учёте с учётом вариантов ведения учёта.
16. Учёт расчетов по социальному страхованию, отражение на счетах.
17. Учёт кредиторской задолженности за товары, работы, услуги. Характеристика счёта 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками».
18. Экономическая природа векселя. Простые и переводные векселя, процентные и беспроцентные. Вексельное обязательство.
19. Учёт обязательств по векселям выданным.
20. Учёт краткосрочных кредитов банка. Характеристика счёта 66 «Расходы по краткосрочным кредитам и ссудам».
21. Учёт расчётов с бюджетом. Аналитический учёт платежей в бюджет, порядок их формирования и погашения.
22. Источники уплаты налогов предприятиями. Синтетический учёт налогов. Характеристика счёта 68 «Расчёты за налогами и сборам».
23. Учёт налога на прибыль. Плательщики налога, объекты налогообложения. Отражение в учёте. Суть и виды налоговых разниц.
24. Косвенные налоги: плательщики, объекты налогообложения, отражение в учёте. Налоговые обязательства и налоговый кредит.
25. Учёт НДС. Плательщики налога, объект налогообложения. Нормативно-правовые принципы. Отражение на счетах.
26. Учёт местных налогов и сборов.
27. Сущность обеспечений, цели их создания и состав. Непредвиденные обязательства. Учёт обеспечений выплат персоналу, их формирования и использования.

28. Учёт средств целевого финансирования и целевых поступлений. Характеристика счёта 86 «Целевое финансирование».

29. Раскрытие информации относительно обеспечений в Примечаниях к финансовой отчётности. Особенности признания дохода при целевом финансировании.

30. Учёт обеспечений выплат персоналу и других обеспечений.

31. Учёт средств целевого финансирования и целевых поступлений.

32. Учёт доходов будущих периодов. Характеристика счёта 98 «Доходы будущих периодов» и порядок отражения операций на нём.

Раздел 3. Финансовый учёт деятельности и её результатов

33. Доходы предприятия от обычной деятельности. Признаки классификации доходов согласно ПБУ.

34. Основные критерии признания дохода от реализации продукции (товаров, работ, услуг).

35. Характеристика счёта 90 «Продажи» и его субсчетов.

36. Особенности признания доходов согласно ПБУ 9/99 «Доходы организации».

37. Критерии признания доходов. Характеристика принципа соответствия доходов и расходов.

38. Порядок отражения процесса формирования доходов предприятия.

39. Основные требования к признанию и оценке расходов. Классификация расходов по элементам.

40. Учёт расходов операционной деятельности. Понятие и учёт расходов отчётного периода.

41. Учёт административных расходов и расходов на сбыт, их отражение в финансовой отчётности.

42. Характеристика счёта 91 «Прочие доходы и расходы» и порядок формирования учётной информации на нём и соответствующих субсчетах.

43. Порядок определения налога на прибыль и отражение его в финансовых отчётах.

44. Характеристика счёта 99 «Прибыли и убытки» и порядок отражения операций на нём.

45. Определение, признание, оценка и функции собственного капитала. Источники формирования собственного капитала.

46. Составляющие собственного капитала. Характеристика статей собственного капитала и их отражение в балансе.

47. Учёт уставного капитала. Особенности его формирования. Изменения уставного капитала. Характеристика счёта 80 «Уставный капитал» и порядок отражения операций на нём.

48. Пути увеличения уставного капитала. Отражение в синтетическом учёте.

49. Пути уменьшения уставного капитала. Отражение на счетах.

50. Капитал в дооценках, источники его формирования.

51. Дополнительный капитал, источники его формирования. Характеристика счёта 83 «Добавочный капитал» и порядок отражения операций на нём.

52. Сущность неоплаченного капитала. Характеристика счёта 75 «Расчёты с учредителями», порядок отражения операций на нём.
53. Изъятый капитал. Выкуп акций. Операции с выкупленными акциями и их отражение в учёте. Характеристика счёта 81 «Собственные акции (доли)».
54. Порядок формирования и изменения уставного капитала акционерного общества.
55. Нераспределённая прибыль как одна из важнейших частей собственного капитала.
56. Учёт резервного капитала. Нормативно-правовые принципы его формирования. Характеристика счёта 82 «Резервный капитал» и отражение операций на нём.
57. Дивиденды как часть прибыли, распределенной между участниками (владельцами). Особенности их начисления и уплаты. Синтетический и аналитический учёт.
58. Методологические принципы, состав объектов забалансового учёта и их характеристика.
59. Понятие забалансовых счетов, их специфика, назначение и характеристика.
60. Порядок ведения забалансового учёта.

Критерии оценивания выполнения заданий экзаменационного билета

Семестровый контроль (промежуточная аттестация) предусматривает проведение экзамена, во время которого обучающемуся выставляется окончательная семестровая оценка по учебной дисциплине «Финансовый учёт источников формирования имущества организации».

Каждый экзаменационный билет по дисциплине «Финансовый учёт источников формирования имущества организации» состоит из двух частей: теоретической и практической.

Теоретическая часть содержит два теоретических вопроса, ответ на каждый из которых оценивается от 0 до 20 баллов, всего 40 баллов.

Практическая часть состоит из двух задач, которые подобраны таким образом, чтобы максимально охватить темы дисциплины «Финансовый учёт имущества организации». Решение каждой задачи оценивается от 0 до 30 баллов. Таким образом, максимальное количество баллов за выполнение заданий практической части – 60.

Для оценивания уровня письменного решения обучающимся задач применяются такие критерии:

отлично (27-30 баллов) – правильное решение задачи с полным изложением порядка решения, отражением операций в учёте и глубокой обоснованностью ответа по результатам расчетов;

хорошо (22-26 баллов) – решение задачи с допущением незначительных ошибок, но правильным изложением порядка решения или недостаточно глубокой обоснованностью ответа по результатам расчетов;

удовлетворительно (18-21 балл) – правильное решение задачи с неполным изложением порядка решения или с допущением значительных ошибок в расчетах и проводках;

неудовлетворительно (0-17 баллов) – неправильное решение задачи с неправильным изложением рассуждений относительно порядка решения.

Критерии комплексного оценивания

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов	
	За одно верное задание/ответ	Общая сумма баллов
Полный ответ на теоретический вопрос	20 баллов	40 баллов
Решение практического задания: 1) выполнение расчетов; 2) составление бухгалтерских проводок.	от 0 до 15 баллов от 0 до 15 баллов	от 0 до 30 баллов от 0 до 30 баллов
Максимальный уровень баллов за выполнение практического задания	30 баллов	60 баллов
Общая сумма баллов	100 баллов	

Вариант заданий экзаменационного билета

Теоретические вопросы:

1. Раскройте специфику учёта долгосрочных обязательств и порядок их отражения в отчётности.
2. Раскройте сущность доходов будущих периодов и особенности их учёта.

Практические задания:

1. Предприятие А приобрело у предприятия Б материалы производственного назначения согласно договору поставки, на сумму 46 000 руб. В обеспечение за полученные материалы предприятие А эмитировало собственный простой вексель предприятию Б на сумму договора, под 24 % годовых, что обусловлено дополнительным соглашением к договору поставки.

Необходимо: отразить хозяйственные операции в учёте у эмитента, рассмотреть все возможные варианты.

2. 01.04.20XX оптовым торговым предприятием отгружены товары покупателю по договору купли-продажи на сумму 120 000 руб. Себестоимость реализованных товаров – 80 000 руб. 20.04.20XX покупателем возвращено товаров на сумму 6 000 руб.

Необходимо: отразить хозяйственные операции в учёте оптового торгового предприятия и определить финансовый результат основной деятельности за апрель.