

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 13.01.2026 14:44:27  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 4*  
к образовательной программе

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**для текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся**

### ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.04 Иностранный язык

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент непроизводственной сферы

(наименование образовательной программы)

бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2023

Донецк

**Автор-составитель ФОС:**

*Прокопенко Е.В., старший преподаватель кафедры иностранных языков*

**РАЗДЕЛ 1.**  
**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине (модулю) «Иностранный язык»**

**1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)**

Таблица 1

Характеристика дисциплины (модуля)  
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Менеджмент непроеизводственной сферы»
Количество разделов дисциплины	4
Часть образовательной программы	Б1.О.04
Формы текущего контроля	Собеседование, эссе, дискуссия, доклад, сообщение, тестовые задания, контроль знаний по разделу
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	7
Семестр	1-2
<b>Общая трудоемкость (академ. часов)</b>	252
<b>Аудиторная контактная работа:</b>	94
Лекционные занятия	-
Практические занятия	90
Семинарские занятия	-
<b>Самостоятельная работа</b>	131
<b>Контроль</b>	27
Форма промежуточной аттестации	Зачет/экзамен

**1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
Ук-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Осуществляет коммуникацию на иностранном языке в ситуациях повседневного общения в устной и письменной формах.	<b>Знать:</b>	
		1 структуру иностранного языка на базовом уровне	УК-4.1 3-1
		2-структуру иностранного языка на базовом уровне. - основные словосочетания и грамматические структуры, необходимые для повседневного общения в типичных ситуациях общения	УК-4.1 3-2
		3- структуру иностранного языка на базовом уровне. - основные словосочетания и грамматические структуры, необходимые для типичных ситуаций общения. - речевые модели, необходимые для осуществления коммуникации в пределах изученных тем и социокультурные особенности общения.	УК-4.1 3-3
		<b>Уметь:</b>	
		1- умеет применять знания лексики и грамматики в повседневном общении	УК-4.1 У-1
		2- умеет применять знания лексики и грамматики в	УК-4.1 У-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		повседневном общении; использовать основные словосочетания и грамматический материал в типичных ситуациях общения	
		3- умеет применять знания лексики и грамматики в повседневном общении, использовать основные словосочетания и грамматический материал в типичных ситуациях общения; взаимодействовать в устной и письменной формах, используя основные речевые модели; - использовать социокультурные знания в повседневном общении	УК-4.1 У-3
		<b>Владеть:</b>	
		1- основами грамматики и лексики иностранного языка	УК-4.1 В-1
		2- основами грамматики и лексики иностранного языка; - основами грамматики и лексики иностранного языка, речевыми моделями необходимыми для типичных ситуаций общения	УК-4.1 В-2
		3- основами грамматики и лексики иностранного языка; - основами грамматики и лексики иностранного языка, речевыми моделями	УК-4.1 В-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		необходимыми для типичных ситуаций общения; - способностями применять знания иностранного языка в типичных ситуациях общения	
Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
Ук-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Выбирает стиль общения на иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;	<b>Знать:</b>	
		1 разницу в стилях общения на иностранном языке и язык жестов	УК-4.2З-1
		2- разницу в стилях общения на иностранном языке и язык жестов; - необходимую лексику, соответствующую целям общения;	УК-4.2 З-2
		3- разницу в стилях общения на иностранном языке и язык жестов; - необходимую лексику, соответствующую целям общения; - последовательность развертывания основных ситуаций общения в пределах изучаемой темы	УК-4.2 З-3
		<b>Уметь:</b>	
		1 умеет адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	УК-4.2 У-1
		2 умеет адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям	УК-4.2 У-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		взаимодействия; - подбирать необходимую лексику, соответствующую стилям общения	
		3- умеет адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; - подбирать необходимую лексику, соответствующую стилям общения; - достигать цели общения в соответствии с поставленной задачей	УК-4.2 У-3
		<b>Владеть:</b>	
		1 официальным и неофициальным стилями общения	УК-4.2 В-1
		2- официальным и неофициальным стилями общения; - лексикой, соответствующей стилю общения;	УК-4.2 В-2
		3- официальным и неофициальным стилями общения; - лексикой, соответствующей стилю общения; - способностями к устному иноязычному общению в пределах заданной тематики, целями и задачами общения	УК-4.2 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№	Контролируемые	Номер	Код	Наименование
---	----------------	-------	-----	--------------

п/п	разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестра	индикатора компетенции	оценочного средства*
1.	Тема 1.1. Карьера. Сфера будущей профессиональной деятельности	1	УК-4.1	Устный опрос (собеседование), тестовые задания
2.	Тема 1.2. Компании. Структура компаний	1	УК-4.1	Устный опрос (собеседование), тестовые задания
3.	Тема 1.3. Успешные продажи.	1	УК-4.1	Устный опрос (собеседование), тестовые задания
4	Тема 2.1. Создание новой компании. Новые бизнес идеи	1	УК-4.1	Устный опрос (собеседование), тестовые задания
5	Тема 2.2. Маркетинг.	1	УК-4.1	Устный опрос (собеседование), тестовые задания
6	Тема 3.1. Торговые марки.	2	УК-4.1 УК-4.2	Устный опрос (собеседование), тестовые задания
7	Тема 3.2. Путешествия и деловые поездки	2	УК-4.1 УК-4.2	Устный опрос (собеседование), тестовые задания
9	Тема 4.1. Деньги. Финансы компании.	2	УК-4.1 УК-4.2	Устный опрос (собеседование), тестовые задания
10	Тема 4.2. Реклама.	2	УК-4.1 УК-4.2	Устный опрос (собеседование), тестовые задания
11	Тема 4.3. Трудоустройство.	2	УК-4.1 УК-4.2	Устный опрос (собеседование), тестовые задания



## РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Иностранный язык»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности  
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания							
		ПЗ			Всего за тему	КЗР	СР	ИЗ*
	ЛЗ	УО	ТЗ	РЗ				
P.1.T.1.1	-	6	5	3	12	10	6	2
P.1.T.1.2	-	6	5	3	12			
P.1.T.1.3	-	6	5	3	12			
P.2.T.2.1	-	6	5	3	12	10		2
P.2.T.2.2	-	6	5	3	12			
Итого: 100б		30	25	15	70	20	6	4
P.3.T.3.1	-	6	5	3	12	10		2
P.3.T.3.2	-	6	5	3	12			
P.4.T.4.1	-	6	5	3	12	10		2
P.4.T.4.2		6	5	3	12			
P.4.T.4.3	-	6	5	3	12			
Итого: 100б	-	30	25	15	70	20	6	4

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

РЗ – разноуровневые задания;

\* другие с виды используемых заданий, предложенных в приложении 1

ПЗ – практическое занятие;

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Р – реферат.

СР – самостоятельная работа обучающегося

ИЗ – индивидуальное задание

### 2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского/практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

**Оценка «отлично»** ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

**Оценка «хорошо»** – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

**Оценка «удовлетворительно»** – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	
Тема 1.1. Карьера. Сфера будущей профессиональной деятельности	1. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 years' time? 2. Would you like to work for one or several companies? 3. What can damage your career prospects? 4. What do you hope to do in your future career? 5. What techniques do you use in studying English? How do you remember new words, learn grammar etc.? 6. What do you trust more: TV, the Internet, newspapers? Why?
Тема 1.2. Компании. Структура компаний	1. What are the best ways of getting information on major issues of the day? 2. Can some good newspapers compete with the scientists in the way of educating people according to a well-known American writer? 3. What do publications of most newspapers usually deal with? 4. What is the most dominating type of media? 5. How can big corporations benefit from mass media? 6. Do you agree that mass media promotes quality and progress in our everyday life? Why/not? 7. What are the best ways of getting information on major issues of the day

Тема 1.3. Успешные продажи.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. What do you like /dislike about shopping?</li> <li>2. Why are beauty products easy to sell on TV?</li> <li>3. How to become a successful sales person?</li> <li>4. Negotiating successfully. What can help? (effective salesperson).</li> <li>5. Which type of products are difficult to sell and why?</li> <li>6. What are the shopping habits of the people you know?</li> <li>7. What do you think are the keys to success in online selling?</li> </ol>
РАЗДЕЛ 2.	
Тема 2.1. Создание новой компании. Новые бизнес идеи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Would you like to start your own business?</li> <li>2. What conditions are important for people starting new businesses?</li> <li>3. What are the advantages and disadvantages of starting your business?</li> <li>4. What ideas have been the best in the last 20 years?</li> <li>5. What economic terms do you know?</li> <li>6. What information will the manager require for a personal loan?</li> <li>7. What is important when setting up a new company?</li> </ol>
Тема 2.2. Маркетинг.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. What do you think are the biggest economic problems in your country?</li> <li>2. What is “the four Ps “?</li> <li>3. What marketing campaigns impressed you most?</li> <li>4. What are the main keys to successful marketing?</li> <li>5. What product would you most like to sell?</li> </ol>
Раздел 3.	
Тема 3.1. Торговые марки.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Describe some of your favourite products. Why do you like them?</li> <li>2. What is the best thing you’ve ever bought?</li> <li>3. Prepare a short presentation about a product.</li> <li>4. Describe a marketing campaign of some well-known companies.</li> <li>5. How can you increase sales figures of a brand?</li> </ol>
Тема 3.2. Путешествия и деловые поездки	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Do you like travelling? Which places have you visited or would like to visit? Why?</li> <li>2. What is the best time to visit your own city?</li> <li>3. Describe the opportunities your favourite season creates for travel?</li> <li>4. What is the best way of traveling around your country (rail/road/air)?</li> <li>5. Why is it better than the others?</li> <li>6. What are the biggest transport problems in your country?</li> </ol>
Раздел 4.	
Тема 4.1. Деньги. Финансы компании.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. What problems can managing international teams present?</li> <li>2. Are cultural differences important?</li> <li>3. What would you find difficult if you had to go and work in a very different culture from your own?</li> <li>4. What advice would you give to a foreign manager who is going to manage staff in your country?</li> </ol>
Тема 4.2. Реклама.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. How important is cultural entertainment in your country?</li> <li>2. How important is cultural entertainment in your company/organisation?</li> </ol>

	<p>3. What places would you like your business visitors to visit?</p> <p>4. What events would you recommend to your business visitors?</p> <p>5. What other types of entertainment could you offer?1. How important is cultural entertainment in your country?</p> <p>2. How important is cultural entertainment in your company/organisation?</p> <p>3. What places would you like your business visitors to visit?</p>
Тема 4.3. Трудоустройство.	<p>1. Are you an organized person? How do you organize your time?</p> <p>2. What personal qualities are crucial for running a business?</p> <p>3. What are your strengths and weaknesses?</p> <p>4. What do you consider when planning family events?</p> <p>5. What are the most important things to do when planning in business?</p> <p>6. How often do you think businesses should revise their</p>

## **2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся**

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) может проводиться тестирование (контроль знаний по разделу, рубежный контроль).

*Критерии оценивания.* Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Иностранный язык».

### **ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

#### **РАЗДЕЛ 1. Карьера. Компании**

##### **Тема 1.2 « Компании. Структура компаний».**

###### **ТЕСТ 1**

###### **I. Reading**

One of the main crises facing companies today is that of loss of reputation. Damage to reputation almost always has a snowball effect and entails damages to share \_\_\_\_\_ (1) as well as to public confidence. Some business people say that their company's reputation is their main \_\_\_\_\_ (2). Consequently, it is necessary not only preserve it, but also to \_\_\_\_\_ (3) in it, because once you have lost some of it, not only is it extremely difficult to regain it, but it also costs huge amounts of money. When \_\_\_\_\_ (4) a crises, management must react as quickly as possible. Speed of \_\_\_\_\_ (5) is particularly crucial when human lives are in question. The next step is to enter in a dialogue with all your \_\_\_\_\_ (6), and to make sure that you maintain a steady \_\_\_\_\_ (7) of information. You have to explain to the public what went wrong, and accept responsibility for any mistake that you made. If you are indeed responsible for what happened, an admission of \_\_\_\_\_ (8) is your only viable course of action. Denying responsibility will inevitably damage your reputation in the long term, and increase the chances of \_\_\_\_\_ (9) action being taken against you.

- 1 a) cost    b) fee    c) bonus    d) price
- 2 a) profit    b) asset    c) benefit    d) value
- 3 a) pay    b) stake    c) secure    d) invest
- 4 a) dealing    b) foreseeing    c) handling    d) prioritizing
- 5 a) response    b) responding    c) reaction    d) reacting
- 6 a) stakeholders    b) suppliers    c) buyers    d) consumers
- 7 a) conference    b) flow    c) release    d) press
- 8 a) credibility    b) illegality    c) liability    d) criminality
- 9 a) legal    b) lawful    c) court    d) tribunal

###### **II. Complete the modal perfect forms in these sentences.**

1 The team leader was great, but I think she could \_\_\_\_\_ spent more time on simulations. 2 You might have \_\_\_\_\_ to my letter sooner. I thought you were no longer interested in my proposal. 3 They needn't \_\_\_\_\_ into the office – there was no work for them to do when they got there. 4 If your application had been successful, we \_\_\_\_\_ informed you in writing.

### III. Conditionals

1 If we lose the password, we \_\_\_\_\_ (*not to be able*) to access those files ever again. 2 If I were you, I \_\_\_\_\_ (*to turn*) to a professional website designer. 3 If the economic climate \_\_\_\_\_ (*to be*) more favourable, our e-commerce would have expanded massively.

### IV. Passives

1 Flexible hours \_\_\_\_\_ in Accounts and HR next month. (*introduce*) 2 Surprisingly, the sales staff \_\_\_\_\_ only \_\_\_\_\_ once in the past three years. (*appraise*) 3 Our remuneration policy \_\_\_\_\_ currently \_\_\_\_\_. (*revise*) 4 With a little goodwill, the amount of red tape we have to deal with could \_\_\_\_\_ easily. (*reduce*)

### Answer Key

I. 1d 2b 3d 4c 5d 6a 7b 8c 9a

II. 1have 2answered 3have come 4could have

III. 1wouldn't be able 2 would turn 3.had been

IV. 1will be introduced 2were ...appraised 3is being...revised 4be reduced

## 2.3 Рекомендации по оцениванию результатов деловой (ролевой) игры

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся (индивидуально или как участнику группы), если содержание его деятельности полностью соответствует теме, концепции, содержанию игры и принятой роли; четко организована работа по сюжету игры, присутствует вариативность в разрешении игровой ситуации, комментарии по ходу игры основываются на понятийном аппарате предметной области и иллюстрируют основные закономерности изучаемой дисциплины и ее прикладной аспект
Хорошо	Выставляется обучающемуся (индивидуально или как сотруднику группы), если содержание его деятельности в основном соответствует теме, концепции, содержанию игры и принятой роли; игровой сюжет находит развитие, комментарии по ходу игры включают понятийный аппарат предметной области и отражают в основном понимание прикладного аспекта изучаемой дисциплины
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся (индивидуально или как сотруднику группы), если содержание его деятельности в целом соответствует теме, концепции, содержанию игры и принятой роли; игровой сюжет не детализируется, комментарии по ходу игры в небольшой степени

	опираются на понятийный аппарат предметной области, прикладной аспект изучаемой дисциплины представлен фрагментарно
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся (индивидуально или как сотруднику группы), если содержание его деятельности лишь частично соответствует теме, концепции, содержанию игры и принятой роли; игровой сюжет не развивается, комментарии по ходу игры отсутствуют, обучающийся не демонстрирует понимания прикладного аспекта изучаемой дисциплины

\* Представлено в таблице 2.1.

## ТИПОВАЯ ДЕЛОВАЯ (РОЛЕВАЯ) ИГРА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

### Деловая игра к теме 1.3.«Успешные продажи».

1. *Тема (проблема):* «Современные тенденции моды».

2. *Концепция игры:* Alexandra and Steve are pen friends. Alexandra is interested in fashion very much. Steve, who lives in London, invited Tanya to come to his place and visit the London Fashion Show. Friends arrange the meeting and discuss the following:

- best ways to get to London;
- the weather;
- the time the show starts;
- some other things to do on Sunday.

After the show they exchange the ideas about fashion trends in their countries.

Таня и Стив друзья по переписке. Таня очень интересуется модой. Стив, который живёт в Лондоне, пригласил Таню приехать к нему и посетить Лондонский показ мод. Друзья устраивают встречу и обсуждают лучший способ добраться до Лондона. Они говорят о погоде, времени начала шоу и некоторых других мероприятиях на воскресенье. После шоу они обмениваются идеями о модных тенденциях в своих странах.

3. *Роли (ролевые группы):*

- Alexandra, a student from Donetsk academy of Management;
- Steve, a young man from London

4. *Ожидаемый результат:*

- непринужденная атмосфера и речевая активность, приближенная к естественной ситуации;
- включенность обучающихся в учебное взаимодействие;
- приобретение навыка осмысления, анализа и обмен мнением по имеющейся проблеме;

## 2.4. Рекомендации по оцениванию вопросов для собеседования по дисциплине (модулю) « Иностранный язык».

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он определяет рассматриваемые понятия раздела или темы дисциплины (модуля) четко и полно, приводя соответствующие примеры.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе, но в целом демонстрирует знание и владение содержанием раздела (темы) дисциплины (модуля)
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях материала раздела или темы дисциплины (модуля)
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений раздела или темы дисциплины (модуля), неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи

\* Представлено в таблице 2.1.

### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

#### Раздел 1

1. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 years' time?
2. Would you like to work for one or several companies?
3. What can damage your career prospects?
5. What do you hope to do in your future career?
6. Are you an organized person? How do you organize your time?
7. What do you have in common with your best friend?
8. What types of companies exist?
9. What makes a successful organisation?
- 10 Can you describe your company/ organization?
- 11 What qualities of organization are positive and negative?
12. Describe your ideal manager.
- 13 What makes a good employee?

#### Раздел 2

1. Would you like to work for a family owned company or a multinational company? Why?
2. Would you like to run your own company? Why?/Why not?
3. What personal qualities are crucial for running a business?
4. What are your strengths and weaknesses?
5. What are the best ways of getting information on major issues of the day?
6. What do publications of most newspapers usually deal with?
- 7 What is the most dominating type of media?



- 8 How can big corporations benefit from mass media?
- 9 Do you agree that mass media promotes quality and progress in our everyday life? Why/not?
- 10 What are the best ways of getting information on major issues of the day?
- 11 What do you use the internet for? How much time do you spend on the internet each week?
- 12 Do you use mobile phone for information or entertainment?
13. Is TV educational or is it complete rubbish?

### Раздел 3

1. Do you like travelling? Which places have you visited or would like to visit? Why?
2. What is the best time to visit your own city?
3. Describe the opportunities your favourite season creates for travel?
4. What is the best way of traveling around your country (rail/road/air)?
5. Why is it better than the others?
6. What are the biggest transport problems in your country?
7. What makes a good employee?
8. What nationalities are better at building relationships than others at work?
9. What makes employees successful and happy?
10. What do you find satisfying and frustrating about your work or studies?
11. What sort of risks do businesses face in HRM?
12. What sort of things do companies need to insure against in HRM?

### Раздел 4

1. What should companies do to encourage new ideas?
2. What do you consider when you start planning some events?
3. What are the best ways to plan?
4. What is the secret of good planning?
5. What are the main responsibilities of a manager?
6. What factors make companies successful?
7. Are you an organized person? How do you organize your time?
8. What do you consider when planning family events?
9. What are the most important things to do when planning in business?
10. How often do you think businesses should revise their plans?
11. Give examples of high-quality products and services/ explain your choices.
12. What is best describe the idea of quality?
13. What is meant by quality control and customer service?
14. What is meant by "old-fashioned quality"?
15. What is quality management?

## 2.5. Рекомендации по оцениванию дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, диспуты, дебаты).

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное раскрытие темы;</li> <li>- указание точных названий обсуждаемых явлений, знание современного состояния проблемы;</li> <li>- правильная формулировка понятий и категорий;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельность ответа, умение вводить и использовать классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме;</li> <li>- использование материалов современной отечественной и зарубежной литературы и иных материалов и др.</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- недостаточно полное раскрытие темы;</li> <li>- несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения;</li> <li>- репродуктивность ответа: отсутствие самостоятельного анализа и оценочных суждений</li> <li>- недостаточное использование материалов современной отечественной и зарубежной литературы и иных материалов и др.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражение лишь общего направления темы;</li> <li>- наличие достаточного количества несущественных или одной- двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.;</li> <li>- неспособность осветить современное состояние проблемы</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание темы не раскрыто;</li> <li>- большое количество существенных ошибок;</li> <li>- отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.</li> </ul>

\* Представлено в таблице 2.1.

## ТЕМЫ ДИСКУССИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Тема 1.1. Моя будущая профессия.

**Discuss the following:** “This working life.” (на основе текста);

Тема 1.3. Успешные продажи.

Exchange your opinion on the issue: “Do celebrities have the right for privacy or they should accept lots of attention from media?”

Тема 2.1. Новый бизнес.

**Discuss the following:** “Место женщины в современном обществе.”

**Тема 3.1.** Торговые марки.

**Discuss the following:**

A What tactics are the best to use for buying a thing:

- look through a catalogue before?
- shop around looking for goods of better quality and lower price?
- try to save the time?
- avoid long queues?

B What tactics are the best to use to make customers buy:

- greet the customer?
- show friendly attitude?
- listen carefully?
- use appropriate language?
- sound confident?

Тема 4.3. Трудоустройство

**Discuss the following:** “Inappropriate or unacceptable behavior at work and ways of preventing possible conflicts.”

### **Круглый стол**

**Тема 2.1.** Начало нового бизнеса.

**A Many people would like to generate a good innovative idea, but they do nothing for that and make excuses by saying “I’m just not creative”. Do you think everyone can be creative? Can you learn to be creative? What do you need to become a creative thinker?**

**Discuss your ideas with your partner. Consider the following:**

- experiences;
- knowledge;
- facts;
- some *basic concepts*;
- experiments;
- feelings;
- etc.

**B In our real life many good ideas are lost because someone puts the idea down before it has a chance to be discussed. Should we bring an idea out for a discussion and see if other people say anything good or bad about it? Do you think, to get an innovative idea it is important:**

- to brainstorm number of ideas;
- to list the ideas;
- to copy and improve the ideas of others;
- to compare the ideas;
- to create a bank of ideas.

**C As a group, brainstorm some ideas about the ways of making your working day less stressful and more productive. Create a bank of good ideas and selects the best one. Everyone in the group has a chance to contribute to the idea bank. Try to be creative.**

## **2.6. Рекомендации по оцениванию эссе (рефератов, докладов, сообщений).**

<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>Критерии</b>
<b>Отлично</b>	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
<b>Хорошо</b>	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется

	смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### **ТЕМЫ ЭССЕ (РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

1. My future career.
2. The ideal company in which I want to work.
3. 10 tips for successful selling.
4. My shopping habits.
5. The plan of receiving foreign business partners in Donetsk.
6. My own new company.
7. The most successful methods of marketing goods and services in RF / in DPR
8. The most famous international / national brands.
9. The criteria of choosing a successful brand name and a slogan for a company.
10. The examples of some history of brand management.
11. How to cope with changes in business.
12. Advertising goods and services.
13. My attitude towards money.
14. Do you think "Money is everything"?
15. Describe examples of unethical business practices.
16. Leaders are born or made?
17. Write a letter of application for the position of a Logistics Manager. Invent a company job advertisement.

### **ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ / ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ / ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

№ п/п		Вопросы к зачёту
Тема Карьера.	1.1. Моя	Do you think about your future life? Do you find your future profession interesting? What does the perfect leader look like?

будущая профессия.		Can you be a leader
Тема Структура компаний.	1.2	What is the difference between qualities and skills in a resume? Why should you write about personal qualities for a job?
Тема Успешные продажи.	1.3	Do the media play an important part in your life? Do you think that the media influence our life?
Тема Новый бизнес.	2.1	What are the functions included in personnel management? What is the origin of the verb —manage?
Тема Маркетинг.	2.2.	What is the structure of a modern business? What positions are necessary at a developing enterprise?
Тема Торговые марки	3.1..	What is branding? Why do we need brands? What are brands and why do we need them?
Тема Путешествия и деловые поездки.	3.2	What countries would you like to visit? Why? Have you ever been in a difficult situation while traveling?
Тема 4.1 Деньги. Финансы компании .		What is Quality? What methods of quality control are used now? In what way do new methods differ from the old ones?
Тема Реклама	4.2.	What is branding? Why do we need brands? What are brands and why do we need them? What has simplified our life? What made it possible to maintain a high quality of life?
Тема Трудоустройство	4.3.	What is the meaning of business ethics? What is the difference between ethics and business ethics? Have you ever hunted for a job? What do you think are the stages in the job application process? Should there be competition at workplace? What are the factors responsible for preventing a person from being competitive?

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
»

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Дисциплина (модуль) \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1**

**Теоретические вопросы.**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Практическое задание\*.** \_\_\_\_\_

*Экзаменатор:* \_\_\_\_\_

Утверждено на заседании кафедры «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

*Зав. кафедрой:* \_\_\_\_\_



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Стратегического управления и международного  
бизнеса**

**Кафедра**

**Иностранных языков**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
"Иностранный язык"**

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основной целью курса является дальнейшее развитие у обучающихся англоязычной компетенции в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании и письме; а также привитие знаний и развитие умений общения на иностранном языке в профессиональной, академической и социо - культурной сферах, достижение ими уровня владения иностранным языком не ниже В1+.

Обучение орфографической, орфоэпической, лексической, грамматической и стилистической нормам изучаемого языка в пределах программных требований.

Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:

- дальнейшее развитие и совершенствование иноязычных умений в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании, письме;
- расширение лексического запаса обучающихся, с целью общения на английском языке в устной и письменной формах в бытовой, академической и социо - культурной сферах;
- обучение пониманию на слух иноязычной речи, опираясь на изученный языковой материал.
- развитие умений самостоятельно работать с иноязычной литературой на английском языке;
- дальнейшее развитие умений делать монологические высказывания, принимать участие в беседе, вести дискуссии в рамках тематики программы на английском языке;
- обучение умению читать, понимать и использовать в своей научно-исследовательской работе оригинальную научную литературу по специальности
- написание сообщения или доклада по темам профессиональной направленности;
- расширение кругозора обучающихся, их культуры мышления, речи и умений общения, а также совершенствование уровня их общей образованности

**3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О.03

3.1. Дисциплина "Иностранный язык" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Русский язык и культура речи

Всеобщая история

3.2. Дисциплина "Иностранный язык" выступает опорой для следующих элементов:

Общий менеджмент

Основы научных исследований

Профессионально-ориентированный иностранный язык

**4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

УК-4.2: Выбирает стиль общения на иностранном языке в зависимости от его цели и условий, адаптирует речь, стиль и язык жестов к конкретным ситуациям общения

**4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

УК-4.1: Осуществляет коммуникацию на иностранном языке в ситуациях повседневного общения в устной и письменной формах

*В результате освоения дисциплины "Иностранный язык" обучающийся должен:*

**3.1 Знать:**

- структуру иностранного языка на базовом уровне;

- основные словосочетания и грамматические структуры, необходимые для типичных ситуаций общения;



	- речевые модели, необходимые для осуществления коммуникации в пределах изученных тем и социокультурные особенности общения;
	-разницу в стилях общения на иностранном языке и язык жестов;
	- необходимую лексику, соответствующую целям общения;
	- последовательность развертывания основных ситуаций общения в пределах изучаемой темы.
<b>3.2 Уметь:</b>	
	- умеет применять знания лексики и грамматики в повседневном общении;
	- использовать основные словосочетания и грамматический материал в типичных ситуациях общения; взаимодействовать в устной и письменной формах, используя основные речевые модели;
	- использовать социокультурные знания в повседневном общении;
	- умеет адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
	- подбирать необходимую лексику, соответствующую стилям общения;
	- достигать цели общения в соответствии с поставленной задачей.
<b>3.3 Владеть:</b>	
	- владеть основами грамматики и лексики иностранного языка, речевыми моделями необходимыми для типичных ситуаций общения;
	- способностями применять знания иностранного языка в типичных ситуациях общения;
	- владеть официальным и неофициальным стилями общения;
	- владеть лексикой, соответствующей стилю общения.

## 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость:

252

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Раздел 1. Раздел 1. Карьера. Компании.

Тема 1.1. Карьера. Сфера будущей профессиональной деятельности. /Пр/

Тема 1.1. Карьера. Сфера будущей профессиональной деятельности. /Ср/

Тема 1.2. Компании. Структура компаний. /Пр/

Тема 1.2. Компании. Структура компаний. /Ср/

Тема 1.3. Успешные продажи. /Пр/

Тема 1.3. Успешные продажи. /Ср/

### Раздел 2. Раздел 2. Управление новой компанией. Новые идеи создания бизнеса.

Тема 2.1. Создание новой компании. Новые бизнес идеи. /Пр/

Тема 2.1. Создание новой компании. Новые бизнес идеи. /Ср/

Тема 2.2. Маркетинг. /Пр/

Тема 2.2. Маркетинг. /Ср/

/Конс/

### Раздел 3. Раздел 3. Торговые марки и изменения в работе компаний.

Тема 3.1. Торговые марки. /Пр/

Тема 3.1. Торговые марки. /Ср/

Тема 3.2. Путешествия и деловые поездки. /Пр/

Тема 3.2. Путешествия и деловые поездки. /Ср/

### Раздел 4. Раздел 4. Деньги и реклама.

Тема 4.1. Деньги. Финансы компании. /Пр/

Тема 4.1. Деньги. Финансы компании. /Ср/

Тема 4.2. Реклама. /Пр/

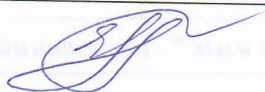
Тема 4.2. Реклама. /Ср/

Тема 4.3. Трудоустройство. /Пр/

Тема 4.3. Трудоустройство. /Ср/

/Конс/

Составитель(и):



Прокопенко Е.В., , ст.препод.