

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 07.06.2026 16:22:02
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17.01 "Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении"

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным
планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Стратегическое управление

(наименование образовательной программы)

Магистр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Козлов Владислав Сергеевич, д-р экон. наук, доцент, профессор кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Заведующий кафедрой:

Тарасова Елена Владимировна, канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента непроизводственной сферы

Рабочая программа дисциплины Б1.В.17.01 "Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении" одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 02 от «27» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель освоения дисциплины «Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении» состоит в том, чтобы студенты получили целостное представление о теоретических основах разработки, принятия и реализации управленческих решений в области управления спортивными организациями в современных условиях и приобрели необходимые навыки применения современных методов при разработке и формировании системы менеджмента обеспечивая устойчивое положение организации на рынке спортивных услуг.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) понимание сущности бизнес-процессов с привязкой их к стратегическому управлению;
- 2) изучение основных инструментов построения бизнес-процессов;
- 3) определение задач информационного менеджмента и методов их решения.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.17

1.3.1. Дисциплина "Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Управление изменениями

Современный стратегический анализ

Управленческая экономика

Менеджмент организации

1.3.2. Дисциплина "Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении" выступает опорой для следующих элементов:

Стратегическое планирование и бизнес-план

Стратегическая трансформация организации

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-3.1: Применяет инструменты моделирования бизнес-процессов в стратегическом управлении

Знать:

Уровень 1	Классические и современные нотации моделирования бизнес-процессов
Уровень 2	Методы стратегического анализа, интегрируемые с моделями процессов
Уровень 3	Основные типы инструментов

Уметь:

Уровень 1	Разрабатывать модели «AS-IS» (как есть) и «TO-BE» (как должно быть) для выявления точек роста и обоснования стратегических решений.
Уровень 2	Применять нотации моделирования для декомпозиции стратегических целей на конкретные процессы и операционные задачи.
Уровень 3	Использовать результаты имитационного моделирования для прогнозирования влияния изменений в процессах на ключевые показатели эффективности (KPI) организации.

Владеть:

Уровень 1	Навыками построения сквозных моделей бизнес-процессов с применением специализированного ПО
Уровень 2	Способами трансформации стратегических альтернатив в графические схемы процессов и их валидации с участием стейкхолдеров.
Уровень 3	Методами процессно-ориентированного анализа (стоимостной анализ, расчет пропускной способности) как инструмента поддержки стратегического управления.

В результате освоения дисциплины "Моделирование бизнес-процессов в стратегическом

3.1	Знать:
	методологию реализации бизнес-процесса
	методологию составления бизнес-процесса
	методику составления бизнес-модели
	процедуру моделирования бизнес-процессов.
3.2	Уметь:
	моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

3.3 Владеть:	Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
	Навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Основы построения бизнес-процессов						
Тема 1.1. Предмет и задачи построения бизнес-процессов /Лек/	3	2	ПК-3.1	Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 1.1. Предмет и задачи построения бизнес-процессов /Сем зан/	3	2	ПК-3.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	0	
Тема 1.1. Предмет и задачи построения бизнес-процессов /Ср/	3	16	ПК-3.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	
Тема 1.2. Методы и инструменты анализа бизнес-процессов /Лек/	3	4	ПК-3.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

Тема 1.2. Методы и инструменты анализа бизнес-процессов /Сем зан/	3	4	ПК-3.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	0	
Тема 1.2. Методы и инструменты анализа бизнес-процессов /Ср/	3	15	ПК-3.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	
Тема 1.3. Стратегия в сфере информатизации /Лек/	3	2	ПК-3.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 1.3. Стратегия в сфере информатизации /Сем зан/	3	4	ПК-3.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	0	
Тема 1.3. Стратегия в сфере информатизации /Ср/	3	4	ПК-3.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	
Раздел 2. Раздел 2. Методологии, стандарты, экономические аспекты информационного менеджмента						
Тема 2.1. Методология стратегического управления и реинжиниринга бизнес-процессов /Лек/	3	4	ПК-3.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 2.1. Методология стратегического управления и реинжиниринга бизнес-процессов /Сем зан/	3	2	ПК-3.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	0	
Тема 2.1. Методология стратегического управления и реинжиниринга бизнес-процессов /Ср/	3	6	ПК-3.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	
Тема 2.2. Модель совершенствования показателей бизнес-процесса /Лек/	3	4	ПК-3.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 2.2. Модель совершенствования показателей бизнес-процесса /Сем зан/	3	4	ПК-3.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	0	
Тема 2.2. Модель совершенствования показателей бизнес-процесса /Ср/	3	3	ПК-3.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	

Тема 2.3. Организация улучшений процессов мотивирования и стимулирования персонала организации /Лек/	3	4	ПК-3.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 2.3. Организация улучшений процессов мотивирования и стимулирования персонала организации /Сем зан/	3	4	ПК-3.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	0	
Тема 2.3. Организация улучшений процессов мотивирования и стимулирования персонала организации /Ср/	3	4	ПК-3.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	
Тема 2.4. Управление проектами реинжиниринга и информатизации бизнес-процессов /Лек/	3	4	ПК-3.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 2.4. Управление проектами реинжиниринга и информатизации бизнес-процессов /Сем зан/	3	4	ПК-3.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	0	
Тема 2.4. Управление проектами реинжиниринга и информатизации бизнес-процессов /Ср/	3	3	ПК-3.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	
/Каттэж/	3	9	ПК-3.1		0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины "Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины "Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Козлов, В, С,	Разработка новых и адаптация существующих инструментов по формированию процессов управления в организациях сферы услуг: монография (260 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Н. М. Цыцарова	Управление проектами : учебное пособие (105 с.)	Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УлГТУ, 2021
Л2.2	Е. М. Деева	Системный анализ : теория, методология, практика : учебное пособие (148 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2020
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. С. Козлов	Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении: конспект лекций для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль "Стратегическое управление") очной формы обучения (110 с.)	Донецк : Донецкий филиал РАНХИГС, 2025
Л3.2	В. С. Козлов	Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль "Стратегическое управление") очной формы обучения (30 с.)	Донецк : Донецкий филиал РАНХИГС, 2025
Л3.3	В. С. Козлов	Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль "Стратегическое управление") очной формы обучения (34 с.)	Донецк : Донецкий филиал РАНХИГС, 2025
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
<ul style="list-style-type: none"> - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License). 			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
База данных Ассоциации менеджеров России www.amr.ru			
Портал профессионального сообщества менеджеров www.e-executive.ru			
Портал профессионального сообщества менеджеров www.grebennikon.ru			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор,			

экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Анализ и планирование ценообразования. Формирование структуры цены на информационные средства и услуги.
2. Анализ макроокружения.
3. Анализ непосредственного окружения.
4. Бенчмаркинг процесса.
5. В чем заключается комплексный характер обеспечения защищенности информационных ресурсов? Приведите пример рациональной защиты информационной системы.
6. В чем отличие учета и амортизации технических и программных средств?
7. В чем преимущество признанных в международной практике методологий организации управления ИТ?
8. В чем состоит необходимость стратегического планирования информационной системы?
9. В чем состоит сущность основных понятий теории организации?
10. В чем суть проблемы экономической эффективности ИС? Показатели эффективности информатизации предприятия.
11. BPR и новые технологии.
12. Из каких этапов состоит жизненный цикл информационной системы?
13. ИС как актив предприятия. Модель совокупной стоимости владения (TCO, Total Cost of Ownership) при оценке затрат на ИС.
14. Как выполнить анализ по статьям затрат в сфере информатизации?
15. Как определяются экономические результаты функционирования ИС?
16. Как организуется стратегическое планирование информационной системы?
17. Как разрабатываются стратегии на перспективу в среде информационной системы?
18. Какова иерархическая структура специалистов по ИТ (ИТ-менеджеров), принята в западной практике?
19. Какие вопросы приходится решать менеджеру при освоении информационной системы?
20. Какие задачи решает информационный менеджер в части управления экономическими показателями ИС и ИТ?
21. Какие недостатки статического метода оценки экономической эффективности ИС?
22. Какие основные виды организации обработки информации существуют в организации?
23. Какие основные положения содержат методологии управления ИТ?
24. Какие проблемы возникают на этапах создания и обслуживания информационной системы?
25. Какие средства и методы используются при создании организаций?
26. Какие стандарты можно рекомендовать для организации бизнес-анализа и проектирования ИС?
27. Какие стандарты можно рекомендовать для организации управления качеством?
28. Какие стандарты можно рекомендовать для организации управления процессами разработки программного обеспечения?
29. Какие существуют варианты организации ИС на предприятиях? Их преимущества и недостатки. От чего зависит выбор способа организации?
30. Какие существуют формы организации инновационной деятельности?
31. Какова иерархическая структура специалистов по информационным технологиям, принята в зарубежной практике?
32. Каковы основные виды организационных структур в сфере обработки информации?
33. Каковы основные методы и показатели оценки эффективности инвестиций в ИС?
34. Каковы основные показатели экономической эффективности методом статической оценки?
35. Каковы основные принципы формирования инновационного проекта?
36. Классификация бизнес-процессов.
37. Ключевые подходы к организации управления ИС.
38. Методика планирования производственной программы
39. Методика разработки финансового плана
40. Моделирование бизнес-процессов с применением CASE-технологий.
41. Модель совершенствования показателей бизнес-процесса.
42. Назовите основные факторы становления информационного менеджмента как научно-практического направления.
43. Назовите фазы стратегического планирования информационной системы.
44. Наиболее известные методологии и стандарты в области ИТ
45. Необходимость совершенствования бизнес-процесса.

46. Области информационного менеджмента.
47. Общая модель совершенствования бизнес – процессов.
48. Определите цель и предмет информационного менеджмента.
49. Организация действий по улучшению бизнес-процессов.
50. Организация улучшений.
51. Основные понятия информационного менеджмента. Цели, задачи, особенности информационного менеджмента.
52. Основные характеристики методологии CobIT.
53. Основные характеристики методологии ITIL.
54. Основы стратегического управления в сфере информатизации бизнес-процессов.
55. Перепроектирование процесса (концентрированное улучшение).
56. Планирование оплаты труда стратегическом управлении
57. Планирование производственной программы
58. Планирование технического и организационного развития предприятия
59. Планирование финансов стратегическом управлении
60. Понимание и применение KPI.
61. Понятие бизнес-процессов.
62. Порядок разработки бизнес-процессов основного уровня
63. Построение блок-схем процесса.
64. Правовая защищенность информационных ресурсов.
65. Принципы планирования и финансирование научно-технического прогресса.
66. Принципы реорганизации бизнес-процессов.
67. Причины неудач при BPR.
68. Проблемы разделения труда и степени централизации системы обработки информации.
69. Процедура разработки бизнес-процесса
70. Процедура реинжиниринга процесса.
71. Ресурсы ИС, управление ресурсами ИС.
72. Связь информационного менеджмента со смежными дисциплинами.
73. Содержание и порядок разработки плана технического и организационного развития на предприятии.
74. Содержание и функции бизнес-процессов
75. Стоимость сопровождения и развития ИС.
76. Стратегия в сфере информатизации.
77. Техническая защищенность. Организация защиты информационной системы.
78. Технологическая защищенность и совместимость информационных ресурсов. Международные стандарты.
79. Управление проектами реинжиниринга и информатизации бизнес-процесса.
80. Цели, задачи и функции финансового планирования в стратегическом управлении
81. Что анализируют при изучении внутренней ситуации предприятия?
82. Что анализируют при изучении окружения системы?
83. Что включается в состав итогового доклада по стратегическому планированию?
84. Что понимать под использованием информационной системы и чем состоит ее поддержка?
85. Что представляет собой ITSM?
86. Что такое инновации? Назовите этапы инновационного процесса.
87. Что такое управление проектами? Чем отличается типовой менеджмент от матричного?

5.2. Темы письменных работ

1. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.
2. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.
3. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
4. Техничко-экономическое обоснование проекта.
5. Бизнес-план проекта.
6. Создание коммуникационной системы проекта.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХИГС.

Фонд оценочных средств дисциплины "Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, тестирование, ситуационные задания, доклад, реферат

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХИГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, презентаций, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины).

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины, методических рекомендаций для проведения семинарских занятий. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?