

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крикуненко Игорь Владимирович

Должность: директор торезского колледжа федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая
академия управления и государственной службы»

Дата подписания: 14.04.2025 12:16:18

Уникальный программный ключ:

d849e6db1fe7074f35bb54753a77069960819a05

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Торезский колледж (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Донецкая академия управления и государственной службы»

(Торезский колледж ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

СОГЛАСОВАНО

Врио заместителя директора
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

О.В. Дорожкина

02 сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Торезского колледжа
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

И.В. Крикуненко

02 сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
очной формы обучения

г. Торез
2024

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1547 (ред. от 01.09.2022) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44936)

Организация-разработчик: Торезский колледж ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

Разработчик: Хмиленко Марина Григорьевна, преподаватель информационных дисциплин

Одобрена и рекомендована с целью практического применения предметно-цикловой комиссией профессиональных дисциплин
протокол № 1 от 02 сентября 2024 г.

Председатель ПЦК _____ Л.Р. Колесник

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания ПЦК от «____» _____ 20__ г.
В программу внесены дополнения и изменения
(см. Приложение ____, стр. ____)
Председатель ПЦК _____

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания ПЦК от «____» _____ 20__ г.
В программу внесены дополнения и изменения
(см. Приложение ____, стр. ____)
Председатель ПЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.03 Информационные технологии принадлежит к общепрофессиональному циклу. Изучению данной дисциплины предшествует освоение общеобразовательной дисциплины Информатика. Дисциплина Информационные технологии должна изучаться перед рассмотрением материала по профессиональным модулям, без знания данного материала изучение профессиональных модулей невозможно.

Дисциплина Информационные технологии обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1	Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии Инструментальные средства информационных технологий.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	60
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	-
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
самостоятельная работа	2
консультация	2
Промежуточная аттестация – в форме экзамена	8

**2.2 Тематический план и содержание дисциплины
ОП.03. Информационные технологии**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1
	1 Л1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.	2	
	2 Л2. Операционная система. Назначение. Виды.	2	
	3 Л3. Антивирусное ПО. Назначение. Виды. Компьютерные сети. Локальные и глобальные.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Доработка конспекта лекций. Изучение темы с помощью учебного пособия, электронных образовательных ресурсов.		
Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО	Содержание учебного материала	44	
	4 Л4. Основные элементы интерфейса Microsoft Word. Параметры страницы. Редактирование документа. Удаление, копирование и перемещение фрагментов текста.	2	
	5 Л5. Форматирование текста. Шрифты. Абзацы. Разделы. Списки. Колонки. Нумерация страниц. Колонтитулы.	2	
	6 Л6. Оформление документов с помощью рисунков. Работа с формулами. Таблицы	2	
	7 Л7. Профессиональное форматирование документов	2	
	8 Л8. Табличный процессор. Создание книг, форматирование.	2	
	9 Л9. Работа с формулами. Функции	2	
	10 Л10. Диаграммы. Списки.	2	

	11	Л11. Табличный процессор. Специальные возможности. Формулы VB (макросы)	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1
	12	Л12. Программа подготовки презентаций. Создание слайдов.	2	
	13	Л13. Оформление, ссылки, анимация.	2	
	14	Л14. Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики.	2	
	15	Л15. Работа в многофункциональном графическом редакторе.	2	
	В том числе практических занятий, практических работ и самостоятельной работы		20	
	16	Практическое занятие 1 Открытие приложения текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. Редактирование документа.	2	
	17	Практическое занятие 2 Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра. Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков.	2	
	18	Практическое занятие 3 Работа со стилями. Создание стиля. Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов. Работа с рисунками в документе.	2	
	19	Практическое занятие 4 Работа с таблицами. Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы	2	
	20	Практическое занятие 5 Работа с табличным процессором. Ввод формул и функций.	2	
	21	Практическое занятие 6 Работа с диаграммами.	2	
	22	Практическое занятие 7 Оформление итогов и создание сводных таблиц	2	
	23	Практическое занятие 8 Разработка презентации: макеты оформления и разметки. Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Анимация объектов. Создание автоматической презентации	2	
	24	Практическое занятие 9 Создание и редактирование рисунка в графическом редакторе.	2	
	25	Самостоятельная работа. Подготовить реферат и презентацию в соответствии со своим вариантом. Защита работы.	2	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена		8	
	Всего аудиторной нагрузки (теоретических и практических занятий)		48	
	Всего объем образовательной нагрузки (в соответствии с учебным планом):		60	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Математических дисциплин, информатики», оснащенный мультимедийным оборудованием для эффективного проведения лекций.

Для проведения практических занятий используются:

- лаборатория разработки модулей программного обеспечения для компьютерных сетей, осуществление интеграции программных модулей;
- лаборатория обслуживания программного обеспечения компьютерных систем, разработки, администрирования и защиты баз данных.

Кабинет и лаборатории оборудованы техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;

Программное обеспечение:

- операционная система Windows 10;
- браузеры для работы в Интернете (GoogleChrome, Yandex);
- архиватор 7-zip;
- графический редактор GIMP;
- файловый менеджер Total Commander;
- антивирусная программа AvastFreeAntivirus;
- интегрированное офисное приложение MS Office;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 384 с.

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 256 с.

3. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 240 с

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> – Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. – Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. – Базовые и прикладные информационные технологии – Инструментальные средства информационных технологий. <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> – Обрабатывать текстовую и числовую информацию. – Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. – Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	– Компьютерное тестирование на знание терминологии; – Тестирование – Самостоятельная работа. – Защита реферата – Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) – Оценка выполнения практического задания (работы)