

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ФИО: Костина Лариса Николаевна ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Должность: проректор "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
Дата подписания: 06.12.2024 10:43:12 ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Административного права



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

28.04.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФТД.03**

**"Правоведение"**

**Направление подготовки 43.03.02 Туризм**  
**Профиль "Туризм и гостиничная деятельность"**


Квалификация	<b>БАКАЛАВР</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b>2022</b>

Донецк  
2022

Составитель(и):  
ст.препод.

  
Дятлов В.В.

Рецензент(ы):  
канд. юрид. наук, доцент

  
Сичкар В.А.

Рабочая программа учебной дисциплины "Правоведение" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 43.03.02 Туризм Профиль "Туризм и гостиничная деятельность", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 28.04.2022 протокол № 10/2.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Административного права

Протокол от 30.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:


канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П.

  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Административного права

Протокол от 30.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК: канд.юрид.наук,  
доцент Сичкар В.А.

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворuшило В.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворuшило В.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству с предприятиями различной формы собственности, участие в управлении и юридическом сопровождении предприятий.

Профессиональные цели освоения дисциплины.

Повышение уровня теоретических знаний о государстве, праве, отраслях права и перспективах совершенствования, развития правового государства.

Получение конкретных практических навыков в осуществлении правоприменительной деятельности в области правовых отношений.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

а) освоение общих вопросов происхождения, сущности, механизма функционирования государства и права;

б) выработка умения понимать и применять законы и другие нормативные правовые акты;

в) обеспечение соблюдения законодательства.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:

ФТД

*1.3.1. Дисциплина "Правоведение" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Логика

Политология

История (история России, всеобщая история)

*1.3.2. Дисциплина "Правоведение" выступает опорой для следующих элементов:*

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*УК-10.1: Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества*

Знать:

**Уровень 1** на базовом уровне основы гражданского права в контексте участия граждан в жизни общества;

**Уровень 2** на среднем уровне основы гражданского права в контексте участия граждан в жизни общества;

**Уровень 3** на высоком уровне основы гражданского права в контексте участия граждан в жизни общества;

Уметь:

**Уровень 1** на базовом уровне применять основы гражданского права в жизни общества;

**Уровень 2** на среднем уровне применять основы гражданского права в жизни общества;

**Уровень 3** на высоком уровне применять основы гражданского права в жизни общества;

Владеть:

**Уровень 1** на базовом уровне навыками применения основ гражданского права в жизни общества;

**Уровень 2** на среднем уровне навыками применения основ гражданского права в жизни общества;

**Уровень 3** на высоком уровне навыками применения основ гражданского права в жизни общества;

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*УК-10.2: Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению*

Знать:

**Уровень 1** на базовом уровне базовые этические ценности и нормы права в контексте формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;

**Уровень 2** на среднем уровне базовые этические ценности и нормы права в контексте формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;

**Уровень 3** на высоком уровне базовые этические ценности и нормы права в контексте формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;

Уметь:

**Уровень 1** на базовом уровне применять базовые этические ценности и нормы права в контексте формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;

**Уровень 2** на среднем уровне применять базовые этические ценности и нормы права в контексте

	формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
<b>Уровень 3</b>	на высоком уровне применять базовые этические ценности и нормы права в контексте формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	на базовом уровне навыками применения базовых этических ценностей и норм права в контексте формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
<b>Уровень 2</b>	на среднем уровне навыками применения базовых этических ценностей и норм права в контексте формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
<b>Уровень 3</b>	на высоком уровне навыками применения базовых этических ценностей и норм права в контексте формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-10.3: Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению</i>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	на базовом уровне нормы российского законодательства, антикоррупционные стандарты поведения;
<b>Уровень 2</b>	на среднем уровне нормы российского законодательства, антикоррупционные стандарты поведения;
<b>Уровень 3</b>	на высоком уровне нормы российского законодательства, антикоррупционные стандарты поведения;
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	на базовом уровне применять нормы российского законодательства, антикоррупционные стандарты поведения, идентифицировать и оценивать коррупционные риски;
<b>Уровень 2</b>	на среднем уровне применять нормы российского законодательства, антикоррупционные стандарты поведения, идентифицировать и оценивать коррупционные риски;
<b>Уровень 3</b>	на высоком уровне применять нормы российского законодательства, антикоррупционные стандарты поведения, идентифицировать и оценивать коррупционные риски;
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	на базовом уровне навыками применения норм российского законодательства, антикоррупционных стандартов поведения, идентифицирования и оценки коррупционных рисков;
<b>Уровень 2</b>	на среднем уровне навыками применения норм российского законодательства, антикоррупционных стандартов поведения, идентифицирования и оценки коррупционных рисков;
<b>Уровень 3</b>	на высоком уровне навыками применения норм российского законодательства, антикоррупционных стандартов поведения, идентифицирования и оценки коррупционных рисков;

***В результате освоения дисциплины "Правоведение" обучающийся должен:***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	-обладать знаниями о принятии решений в точном соответствии с законом
	-обладать знаниями о необходимости совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	-основы правоприменения способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	-применять знания о понятии правового мышления и правовой культуры
	-принимать решения в точном соответствии с законом
	-совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	-использовать знания основ правоприменения реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	способен совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	обладает знаниями о принятии решений в точном соответствии с законом
	готов к осуществлению правоприменения

способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
навыками осуществления правового воспитания
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.
<b>Промежуточная аттестация</b>
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Правоведение" видом промежуточной аттестации является Зачет

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Правоведение" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Общие положения теории государства и права. Конституционное право.</b>						
Тема 1.1. Понятие государства его признаки и функции. /Лек/	3	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Понятие государства его признаки и функции. /Сем зан/	3	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Понятие государства его признаки и функции. /Ср/	3	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Понятие государства его признаки и функции. /Конс/	3	2			0	
Тема 1.2. Основные понятия о праве /Лек/	3	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Основные понятия о праве /Сем	3	2	УК-10.1	Л1.1Л2.1	0	

зан/			УК-10.2 УК-10.3	Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
Тема 1.2. Основные понятия о праве /Ср/	3	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Основы конституционного права. /Лек/	3	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Основы конституционного права. /Сем зан/	3	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Основы конституционного права. /Ср/	3	3	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. Общие и специальные положения основных отраслей права.</b>						
Тема 2.1. Основы административного права. /Лек/	3	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Основы административного права. /Сем зан/	3	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Основы административного права. /Ср/	3	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Основы уголовного права. /Лек/	3	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Основы уголовного права. /Сем зан/	3	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Основы уголовного права. /Ср/	3	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Основы гражданского права. /Лек/	3	2	УК-10.1	Л1.1Л2.1	0	

			УК-10.2 УК-10.3	Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
Тема 2.3. Основы гражданского права. /Сем зан/	3	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Основы гражданского права. /Ср/	3	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Основы трудового права. /Лек/	3	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Основы трудового права. /Сем зан/	3	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Основы трудового права. /Ср/	3	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Основы семейного права. /Лек/	3	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Основы семейного права. /Сем зан/	3	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Основы семейного права. /Ср/	3	3	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Основы международного права. /Лек/	3	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Основы международного права. /Сем зан/	3	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Основы международного права. /Ср/	3	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	



### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Правоведение» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Правоведение» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. П. Ворушило, И. В. Калашникова.	Правоведение : конспект лекций для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направлений подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.03 «Управление персоналом», 39.03.02 «Социальная работа», 38.03.01 «Экономика» (профили : «Экономика предприятий», «Финансы и кредит», «Банковское дело», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (174 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л1.2	В. П. Ворушило, И. В. Калашникова, В. В. Витвицкая, Н. В. Матюшайтись, Н. В. Родзина	Правоведение : учебное пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 39.03.01 «Социология», 39.03.02 «Социальная работа», 43.03.02 «Туризм» очной / заочной форм обучения (193 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019

##### 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шестак, В. С. Любчик, А. А.	Правоведение : учебное пособие (198 с.)	Донецк : ДонГУУ, 2011
Л2.2	Емельяненко, К. С.	Правоведение: конспект лекций (95 с)	Донецк : ООО "Східний видавничий дім", 2013

##### 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Богданова, С.Г., Костылева, Е.Д.	Административное право. Ч.1 : учебно-методическое пособие (64 с)	Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана,

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
			2020.
ЛЗ.2	Богданова, С.Г., Костылева, Е.Д.	Административное право. Ч.2 : учебно-методическое пособие (74 с.)	Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020.

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Конституция Донецкой Народной Республики	<a href="http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/konstitutsiya/">http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/konstitutsiya/</a>
Э2	Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики	<a href="http://dnrsovet.su/ru/">http://dnrsovet.su/ru/</a>
Э3	Законодательная деятельность Народного Совета ДНР	<a href="http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/">http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

В процессе освоения дисциплины «Правоведение»

используются следующие образовательные технологии:

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д.. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение; а также следующие принципы дидактики высшей школы

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe>  
<http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe/polnotekstovye-uchebniki>  
<https://www.usue.ru/ob-urgeu/sajty-urgeu/>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория №320, учебный корпус 6.

-комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 322 учебный корпус 6.

-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические;

- демонстрационные плакаты.

помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1.

Адрес: г. Донецк, ул. Артема, 94 (ГОУ ВПО Дон АУ и ГС).

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) (ГОУ ВПО Дон АУ и ГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Теории происхождения государства и права. Понятие и признаки государства.
2. Формы государственного правления, устройства и государственного режима.
3. Механизм (аппарат) государства. Внутренние и внешние функции государства.
4. Правовое государство и его признаки. Пути формирования правового государства.
5. Понятие и признаки права. Роль права в регулировании рыночных отношений.
6. Принципы и функции права.
7. Источники права. Систематизация, основные цели и задачи.
8. Нормы права. Понятие, структура норм права. Виды правовых норм.
9. Правоотношения. Понятие, виды, структура правоотношений.
10. Юридическая ответственность. Понятие, виды структура правоотношений.
11. Правонарушения, понятие, состав, виды.
12. Предмет и метод конституционного права.
13. Конституция - Основной закон государства.
14. Народовластие - формы его осуществления, их характеристика.
15. Права и свободы человека и гражданина по нормам международного права.
16. Государственная власть и самоуправления. Референдум - важная форма народовластия. Система государственных органов.
17. Народный Совет ДНР - высший законодательный орган государства.
18. Глава Донецкой Народной Республики и его полномочия.
19. Совет Министров ДНР и его компетенция.
20. Местные органы власти и самоуправление (сравнительный анализ).
21. Структура судебных органов. Принцип правосудия.
22. Понятие, предмет, метод административного права.
23. Административно-правовая ответственность. Виды административных взысканий. Порядок и сроки привлечения к административной ответственности.
24. Понятие, предмет и метод гражданского права. Роль гражданского законодательства в регулировании рыночных отношений.
25. Гражданские правоотношения. Основания их возникновения. Юридические факты и их классификация.
26. Гражданин как субъект гражданского права.
27. Юридические лица, признаки юридических лиц. Специальная правоспособность и органы юридических лиц. Виды юридических лиц.
28. Представительство и его виды.
29. Понятие, значение и сроки исковой давности.
30. Понятие и содержание права собственности. Виды и формы права собственности. Гражданско-правовые средства защиты права собственности.
31. Законодательство о браке и семье. Личные и имущественные права супругов.
32. Предмет, метод уголовного права.
33. Функции и принципы уголовного права. Общая характеристика уголовного права.
34. Уголовная ответственность и ее основания.
35. Понятие преступления, состав, признаки преступления.
36. Стадии совершения преступления. Добровольный отказ от доведения преступления до конца.
37. Соучастие в совершении преступления.
38. Наказание, виды наказаний.
39. Предмет и метод трудового права.
40. Трудовые правоотношения, их характеристика.
41. Принципы и источники трудового права.
42. Трудовой договор содержание, форма, сроки и порядок заключения.
43. Рабочее время, время отдыха.
44. Трудовая дисциплина. Виды дисциплинарных взысканий.
45. Материальная ответственность работников.
46. Основания прекращения трудового договора по инициативе собственника (работодателя).
47. Имущественные права и обязанности супругов.
48. Права и обязанности детей и родителей.
50. Правовые основания и порядок лишения родительских прав.
51. Брачный договор. Общие положения его заключения.
52. Опекa и попечительство, цели, цель.
53. Понятие международного права, источники.
54. Международный договор: понятие, структура.

## 5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов по дисциплине «Правоведение»

**Раздел 1. Общие положения теории государства и права. Конституционное право.****Тема 1.1. Понятие государства его признаки и функции**

1. Теории происхождения государства.
2. Авторитарный и тоталитарный политические режимы.
3. Правовое государство: идеал и реалии.
4. Виды правовых норм.
5. Классификация юридических фактов.
6. Виды социальных норм и их роль в жизни общества.

**Тема 1.2. Основные понятия о праве**

1. Формы и виды соучастия в преступлении.
2. Классификация составов преступлений.
3. Отягчающие и смягчающие вину обстоятельства.
4. Понятие и общая характеристика юридического лица.
5. Виды юридических лиц.
6. Правые основания возникновения гражданского общества и правового государства: исторический анализ.

**Тема 1.3. Основы конституционного права.**

1. Особенности и исключительность конституционных правоотношений.
2. Правовые аспекты деятельности Уполномоченного по правам человека (сравнительный анализ).
3. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина: сравнительно-правовой аспект.
4. Актуальные проблемы народовластия (сравнительный анализ).

**Раздел 2. Общие и специальные положения основных отраслей права****Тема 2.1. Основы административного права.**

1. Производство по делам об административных правонарушениях: актуальные вопросы.
2. Основания административной ответственности
3. Понятие административного права.
4. Система административного права.
5. Характеристика административных правоотношений.
6. Понятие административной ответственности и виды административных взысканий.

**Тема 2.2. Основы уголовного права**

1. Цель и виды наказания по Уголовному кодексу ДНР.
2. Формы и виды соучастия в преступлении.
3. Классификация составов преступлений.
4. Отягчающие и смягчающие вину обстоятельства.
5. Понятие и общая характеристика юридического лица. Виды юридических лиц.
6. Понятие преступления, состав, признаки преступления
7. Стадии совершения преступления. Добровольный отказ от доведения преступления до конца.

**Тема 2.3. Основы гражданского права**

1. Гражданские правоотношения, признаки, структура и основания возникновения.
2. Правовые аспекты защиты прав собственности.
3. Имущество права и обязанности супругов: актуальные вопросы.
4. Права собственности на землю по национальному законодательству (на примере России).
5. Роль гражданского законодательства в регулировании рыночных отношений.

**Тема 2.4. Основы трудового права.**

1. Содержание и характеристика трудовых правоотношений: проблемные вопросы.
2. Понятие занятости, безработицы и трудоустройства.
3. Политика государства в сфере занятости
4. Правовое регулирование трудоустройства.
5. Законодательство ДНР о занятости и трудоустройстве.

**Тема 2.5. Основы семейного права.**

1. Лишение родительских прав и восстановление в правах.
2. Порядок защиты личных и имущественных прав супругов.
3. Взаимные права и обязанности родителей и детей.
4. Лишение родительских прав: основания, порядок и правовые последствия.
5. Личные и имущественные права супругов.

**Тема 2.6. Основы международного права.**

1. Международное гуманитарное право и права человека.
2. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.
3. Права и свободы человека в международном праве.
4. Субъекты международного права
5. Система международного права. Право международных организаций.

6. Права человека в международном праве  
7. Ответственность в международном праве.

Полный перечень письменных работ приведен в ФОС.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Правоведение" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Правоведение" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль знаний студентов представлен в виде:

- устный опрос;
- тестовые задания;
- ситуационные задания;
- реферат;
- доклад.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель семинарских занятий заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам экологического права, в развитии у студентов навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами.

На семинарском занятии желательны дискуссии, коллективные обсуждения проблем, имеющихся в науке, и путей их разрешения. Могут быть заслушаны рефераты, доклады и сообщения студентов. Именно здесь студенты познают азы ораторского искусства, учатся правильно задавать вопросы и давать на них ответы. Кроме всего прочего, семинары являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных разделов учебной дисциплины, принимают участие в тестированиях, устных опросах и пр.

В ходе подготовки к семинарскому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу, необходимые (международные) нормативные правовые акты. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение студентов к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволяет в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, студентам следует помнить, что обучаемый должен не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие студентов в семинарской работе способствует более глубокому изучению содержания учебной дисциплины «Правоведение», повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными юридическими и политическими ситуациями.



## РЕЦЕНЗИЯ

### НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.02 Правоведение**

**Направление подготовки 43.03.02 Туризм**

**Профиль " Туризм и гостиничная деятельность "**

**Разработчик: Дятлов В.В.**

**Кафедра: Административного права.**

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Правоведение» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, (уровень бакалавриата), утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.12.2021г. № 149-НП.

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (УК-10), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Правоведение» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

Канд. юрид. наук.



А.В. Сасов