

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 19.01.2025 00:30:31
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет
Кафедра

Государственной службы и управления
Инновационного менеджмента и управления
проектами



П У Т В Е Р Ж Д А Ю "
Проректор
Л.Н. Костина
26.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01

"Управление коммуникациями"

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление
Профиль "Управление проектами"

Квалификация	<i>БАКАЛАВР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Составитель(и):
ст. преподаватель



Е.А. Пылько

Рецензент(ы):
канд. гос. упр., доцент



Т.Н. Гладченко

Рабочая программа учебной дисциплины "Управление коммуникациями" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Управление проектами", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 30.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр., доцент, Морозов Е.Л.



(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 30.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. гос. упр., доцент Гладченко Т.Н.



(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой Морозов Е.Л. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой Морозов Е.Л. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой Морозов Е.Л. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Морозов Е.Л. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является ознакомление студентов с основами и особенностями коммуникаций в проектах;

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

усвоение знаний по основным задачам коммуникаций в проектах, сущности и понятий концептуальных основ процесса коммуникаций.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.ДВ.03

1.3.1. Дисциплина "Управление коммуникациями" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Основы эвристики

Общая теория систем

Теория управления

1.3.2. Дисциплина "Управление коммуникациями" выступает опорой для следующих элементов:

Производственная практика

Преддипломная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-4: Способен реализовывать коммуникационные процессы с учетом межкультурных различий, участвовать в формировании и продвижении имиджа государственного и муниципального служащего

Знать:

Уровень 1 Знание ограничено, в виде отдельных элементов

Уровень 2 Демонстрирует полное знание компетенции

Уровень 3 Знание сложных ситуаций использования компетенции

Уметь:

Уровень 1 Использовать отдельные элементы компетенции

Уровень 2 Использовать все элементы компетенции

Уровень 3 Использовать компетенцию в ситуациях повышенной сложности

Владеть:

Уровень 1 Владеет компетенцией ограниченно, в виде отдельных элементов

Уровень 2 Полностью владеет компетенцией

Уровень 3 Использование компетенции в нестандартных ситуациях

В результате освоения дисциплины "Управление коммуникациями" обучающийся должен:

3.1 Знать:

структуру общества как сложной системы;

особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;

основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.

основные этапы и виды коммуникаций;

структуру процесса коммуникации;

функции и принципы общения;

- основные законы психологии

принципы развития и закономерности функционирования организации принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере;

специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования.

3.2 Уметь:

корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;

	выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;
	самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.
	устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения;
	анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения;
	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
	выявлять слабые и сильные стороны сотрудников;
	выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.
3.3 Владеть:	
	способностями к конструктивной критике и самокритике.
	умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях,
	навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
	приёмами общения и контролирования коммуникации;
	навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации;
	современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
	методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Управление коммуникациями" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Управление коммуникациями" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Управление коммуникациями в проектах. Информационные связи						
Тема 1.1. Концепция и методология коммуникаций в проектах /Лек/	4	4	ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
Тема 1.1. Концепция и методология коммуникаций	4	4	ПК-4	Л1.1Л2.1	0	

в проектах /Сем зан/						
Тема 1.1. Концепция и методология коммуникаций в проектах /Ср/	4	8	ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
Тема 1.2. Управление коммуникациями проекта. Информационные связи /Лек/	4	4	ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
Тема 1.2. Управление коммуникациями проекта. Информационные связи /Сем зан/	4	4	ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
Тема 1.2. Управление коммуникациями проекта. Информационные связи /Ср/	4	8	ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
Тема 1.3. Интегрированные информационные системы поддержки принятия решений /Лек/	4	4	ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
Тема 1.3. Интегрированные информационные системы поддержки принятия решений /Сем зан/	4	4	ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
Тема 1.3. Интегрированные информационные системы поддержки принятия решений /Ср/	4	8	ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
/Конс/	4	2	ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 2. Особенности коммуникаций в проектах						
Тема 2.1. Коммуникации при организации управления проектами /Лек/	4	4	ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
Тема 2.1. Коммуникации при организации управления проектами /Сем зан/	4	4	ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
Тема 2.1. Коммуникации при организации управления проектами /Ср/	4	8	ПК-4	Л1.1Л2.1	0	

Тема 2.2. Коммуникации в проектных командах /Лек/	4	4	ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
Тема 2.2. Коммуникации в проектных командах /Сем зан/	4	4	ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
Тема 2.2. Коммуникации в проектных командах /Ср/	4	8	ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
Тема 2.3. Искусство риторики. Ведение спора при коммуникациях в проектах /Лек/	4	4	ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
Тема 2.3. Искусство риторики. Ведение спора при коммуникациях в проектах /Сем зан/	4	4	ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
Тема 2.3. Искусство риторики. Ведение спора при коммуникациях в проектах /Ср/	4	8	ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 3. Коммуникационные рычаги в управлении проектами						
Тема 3.1. Кризисные ситуации при коммуникациях в проектах /Лек/	4	4	ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
Тема 3.1. Кризисные ситуации при коммуникациях в проектах /Сем зан/	4	4	ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
Тема 3.1. Кризисные ситуации при коммуникациях в проектах /Ср/	4	8	ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
Тема 3.2. Место ПР при управлении коммуникациями в проектах /Лек/	4	4	ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
Тема 3.2. Место ПР при управлении коммуникациями в проектах /Сем	4	4	ПК-4	Л1.1Л2.1	0	

зан/						
Тема 3.2. Место ПР при управлении коммуникациями в проектах /Ср/	4	8	ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
Тема 3.3. Коммуникации в международных проектах /Лек/	4	4	ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
Тема 3.3. Коммуникации в международных проектах /Сем зан/	4	4	ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
Тема 3.3. Коммуникации в международных проектах /Ср/	4	15	ПК-4	Л1.1Л2.1	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Т. Н. Гладченко, Е. Л. Морозов, Е. В. Пономаренко, А. В. Савенко	Управление проектами: учебник для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 38.03.00 «Экономика и управление» (365 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Д. В. Колесников, С. М. Качан	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебно-методическое пособие (176 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented

Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com),

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение учебной дисциплины «Управление коммуникациями» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарными противопожарным правилам и нормам. Аудитории, в которых проходят лекционные и семинарские занятия по данной дисциплине, оснащены необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет. Для создания и демонстрации компьютерных презентаций применяется приложение PowerPoint.

Для проведения тестирования по отдельным темам курса используется раздаточный печатный материал.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для опроса по темам:

Тема 1.1.

1. Объясните сущность понятия “коммуникации”.
2. В чем состоят функции коммуникаций?
3. Раскройте и обоснуйте связь курса «Коммуникации в проектах» с другими курсами.
4. Какая возможность диагностики проблем в общении?
5. Чем отличаются коммуникатор и коммуникант?
6. Как можно стимулировать процесс общения?
7. Что представляют собой процессы кодирования и декодирования?
8. Для чего необходима обратная связь?
9. По каким признакам классифицируются коммуникации?
10. Осуществление каких функций включает управление процессом коммуникаций?

Тема 1.2.

1. Дайте определение понятию «Управление коммуникациями проекта»;
2. Какие существуют виды информации?
3. По каким признакам классифицируют информацию?
4. Кто выступает основными потребителями информации проекта?
5. Какие процессы включает функция управления информационными связями?
6. Что понимают под «информационной технологией»?
7. Информационная система – это...
8. Что входит в инструментарий информационной технологии?
9. По каким признакам классифицируются информационные системы?
10. Информационная система управления проектом – это...
11. В чем принципиальное различие между Интернетом и Интранетом?

Тема 1.3.

1. Что подразумевает собой принятие решения?
2. В чем заключается процедура принятия решений?
3. Какие существуют каналы информационного обеспечения руководителей?
4. Что является целью информационной системы поддержки принятия решений?
5. Какие основные функции информационных систем?
6. Для чего необходимы системы управления базами данных?
7. Информация в процессе принятия решения.
8. Функции информационных систем поддержки принятия решения.
9. Типы программного обеспечения.
10. Раскройте задачи интегрированной информационной системы.

Тема 2.1.

1. Каковы преимущества и недостатки функциональной организации?
2. Назовите основных участников коммуникаций при организации проектов в рамках функциональной структуры.
3. Особенности коммуникаций при организации проектов в рамках функциональной структуры.
4. Каковы преимущества и недостатки матричной структуры?
5. Какие существуют виды матричных систем?
6. В чем отличие функциональной матрицы от проектной?
7. Дайте понятие определению «организационная культура»?

8. В чем заключается сущность организационной культуры?
9. Перечислите основные характеристики, составные и объясните суть организационной культуры организации.

Тема 2.2.

1. Какое действие синергизма в команде?
2. Какие характеристики, присущи эффективным командам с положительным синергизмом?
3. Какие четыре основные цели выделяются в активной стадии процесса формирования команды?
4. В каких условиях лучше всего развиваются проектные команды?
5. Кто играет ключевую роль в создании команды?
6. Какие рекомендации по работе в команде?
7. Что является основной задачей при формировании команды проекта?
8. Охарактеризуйте основные подходы к формированию команды.
9. Раскройте влияние ситуационных факторов на развитие команды.

Тема 2.3.

1. Дайте определение понятию «конфликт»?
2. Какими признаками характеризуются конфликты?
3. Какие степени конфликтных ситуаций выделяют?
4. В чем заключаются позитивные и негативные стороны конфликта?
5. Какие выделяют типы конфликтов?
6. Какие основные стили поведения в конфликтной ситуации?
7. Определите причины возникновения конфликта в рамках проекта.

Тема 3.1.

1. Чем определяется подготовка к конкретному выступлению?
2. Какие основные этапы разработки ораторской речи?
3. Композиция. Особенности построения речи.
4. Какие существуют методы изложения материала?
5. В чем различия между спором, дискуссией и полемикой?
6. Определите существующую классификацию споров.
7. Какая существует классификация вопросов?
8. Какие существуют приемы в споре?
9. Какие существуют виды ответов?

Тема 3.2.

1. Дайте определение понятию «паблик рилейшнз (PR)».
2. Как возникла деятельность PR?
3. Каковы цели и подцели PR?
4. Чем «public relations» не является?
5. На основе каких принципов действует система PR ?
6. Какие подцели имеют мероприятия PR?
7. Что подразумевает антиреклама?

Тема 3.3.

1. Какие особенности работы в США?
2. В чем отличия работы во Франции от работы в США?
3. Какие предостережения, которых нужно придерживаться в работе с французами?
4. Какие особенности работы в Китае?
5. Что представляет собой работа в Саудовской Аравии?
6. Какие факторы, которые влияют на ведение международных проектов?
7. В чем особенности взаимодействия различных культур?

Перечень вопросов к экзамену:

1. Объясните сущность понятия "коммуникации". В чем состоят функции коммуникаций?
2. Раскройте и обоснуйте связь модуля «Коммуникации в проектах» с другими модулями.
3. Какое значение общения в рамках проекта?
4. Какие аспекты коммуникаций рассматриваются в проектах?
5. Что является основными элементами коммуникации? Их функции?
6. Расскажите о признаках письменной, вербальной и невербальной информации.
7. Объясните разницу между формальной и неформальной информацией.
8. В чем могут заключаться причины проблем, возникающих в общении?
9. Какова вероятность диагностики проблем в общении?
10. Какие современные средства общения следует использовать в международных проектах?
11. Как можно стимулировать процесс общения?

12. Дайте основные понятия управления коммуникациями в проектах.
13. Информация. Формы, классификация.
14. Определите, кто выступает как основные потребители информации проекта. Их функции.
15. Нарисуйте схему информационного обмена внутри организации. Роль и взаимодействие каждого в ней.
16. Перечислите и охарактеризуйте функции управления коммуникациями проекта.
17. Что является инструментарием информационной технологии. Изобразите схематично.
18. Дайте определения информационной системы. Что входит в ее структуру?
19. Раскройте классификацию информационных систем.
20. Какие информационные технологии используются в управлении проектами?
21. Что являются основными функциональными элементами интегрированной информационной системы поддержки принятия решений на этапе выполнения проекта?
22. В чем заключается основной признак взаимного общения?
23. С кем приходится общаться во время проекта? Внешняя сеть. Опишите характер этих отношений.
24. Что обозначает термин партнерство?
25. Перечислите преимущества, связанные с установлением долгосрочного партнерства.
26. Какие формы партнерства, в зависимости от характера проекта?
27. Какие критерии отбора партнеров по проекту?
28. Перечислите причины успеха или неудач партнерских усилий при выполнении проекта.
29. Какие универсальные правила ведения переговоров Вы знаете?
30. В чем заключаются особенности невербальных коммуникаций при ведении переговоров?
31. Какие правила должны знать участники переговоров для их успешного завершения?
32. Перечислите и охарактеризуйте основные стратегии поведения участников переговоров.
33. Какие действия участников переговоров помогут ускорить их успешное завершение?
34. Честные и нечестные приемы, используемые участниками при ведении переговоров.
35. Как устранить разногласия, возникшие на переговорах? Как делать уступки?
36. Особенности поведения при ведении переговоров с более сильным партнером.
37. Назовите основные аспекты руководства в проектах.
38. В чем заключаются характерные свойства руководителя и их зависимости от специфики ситуации.
39. Раскройте мотивы поведения человеческого поведения при осуществлении проекта.
40. Перечислите девять измерений личной мотивированности по Маслоу и Херцбергу.
41. Модель Маслоу и ее пригодность для менеджера проектов.
42. Дайте определение групп. Виды групп и их особенности.
43. В чем особенность работы в проектах индивидуально и в группах?
44. Объясните взаимосвязь нормы выполнения от сплоченности в проектной команде.
45. Назовите основных участников коммуникаций при организации проектов в рамках функциональной структуры.
46. Особенности коммуникаций при организации проектов в рамках функциональной структуры.
47. Особенности коммуникаций при организации проектов по принципу независимых команд.
48. В чем заключается сущность организационной культуры?
49. Перечислите основные характеристики, которые составляют и объясняют суть организационной культуры организации.
50. Определите критерии диагностики культуры организации.
51. В чем заключается значение организационной культуры управления проектами?
52. Определите признаки коммуникации для условия производительности команды.
53. Перечислите роли участников проектных команд.
54. Какие условия для развития эффективных проектных команд?
55. В чем заключаются причины неэффективности коммуникаций в проекте?
56. Дайте определение термина конфликт. Расскажите о классификации конфликтов.
57. Перечислите основные признаки конфликтов.
58. Определите причины возникновения конфликта в рамках проекта.
59. Какие особенности управления конфликтом в проектной ситуации?
60. Какие возможности выхода из конфликта.
61. В чем заключаются положительные последствия и отрицательные стороны конфликта?
62. Перечислите этапы подготовки к публичной речи.
63. Композиция. Особенности построения речи.
64. Дайте определение терминам: спор, дискуссия, полемика. Их особенности и отличия.
65. Определите существующую классификацию споров.
66. Перечислите виды споров. Их особенности.
67. Расскажите о классификации вопросов. Их особенности.

68. Какие существуют виды ответов?
69. Какие приемы в споре?
70. Дайте определение PR разных авторов и времен.
71. В чем заключаются функции и задачи PR?
72. Что включают в себя специальные меры в системе PR.
73. Определите критерии выбора СМИ.
74. Что является основой взаимоотношений с прессой?
75. Обоснуйте необходимость защиты информации при коммуникациях в проекта.

9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Виды коммуникаций и их роль в управлении проектами;
2. Информационные технологии и их роль в коммуникациях;
3. Интегрированные информационные системы;
4. Виды и типы организационных культур;
5. Управление работой проектных команд;
6. Факторы, которые влияют на развитие команды;
7. Типы конфликтных личностей и методы общения с ними;
8. Способы преодоления конфликтов;
9. Риторика как наука и искусство;
10. Особенности коммуникаций в международных проектах.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление коммуникациями" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление коммуникациями" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос по изучаемой теме (проводится на семинарских занятиях)

Решение практических заданий, задач (проводится на семинарских занятиях)

Реферат или доклад(на практическом занятии раскрываются основные аспекты темы объемом не более 5-7 минут)

Индивидуальные задания

Тестовые задания (выполняются и оцениваются после изучения раздела на семинарских занятиях)

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине «Управление коммуникациями» проводятся в форме лекций и семинарских занятий.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет обучающимся развить не только слуховую, но и зрительную память.

Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;
- анализ проблемных ситуаций;
- подготовка докладов выступлений на семинарских занятиях, на конференции;
- выполнение индивидуального задания;
- работа с вопросами для самопроверки и тестами.

Результаты самостоятельной работы является написание рефератов, докладов, сообщений по конкретной тематике учебной дисциплины и выполнение индивидуального задания, которые контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента.

Реферат, эссе. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman – 14; междустрочный интервал 1,5; первая строка - отступ – 1,25; выравнивание текста по ширине.

Содержание реферата обычно включает в себя:

- введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы;
- основную часть, раскрывающую тему через выделение в ней 3-4 аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы);
- заключение, где подводятся итоги проделанной автором работы;
- список литературы, в котором должно быть не менее 5 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса, близкой к выбранной теме контрольной работы. Объем реферата должен составлять 5-7 страниц. Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике государственного и муниципального управления.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлена согласно правилам библиографического описания.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу и фонд оценочных средств учебной дисциплины
«Управление коммуникациями», разработанной для обучающихся
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(профиль «Управление проектами»)

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Представленные на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Инвестиционное проектирование» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016).

Разработчик: Пылько Е.А., ст. преподаватель.

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины. В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, общая трудоемкость; содержание, образовательные технологии; формы промежуточного контроля; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение. Содержание программы структурировано по трем разделам с указанием количества академических часов и видов учебных занятий. Содержание разделов конкретизировано и не нуждается в дополнениях или корректировке.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым, прописаны компетенции обучающегося (ПК-4), формируемые в результате освоения дисциплины. Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций. Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом. Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения и рекомендована к использованию в учебном процессе.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Фонд оценочных средств в полном объеме соответствует стандартам высшего образования, основной профессиональной образовательной программе, учебному плану, образовательным технологиям. Среди оценочных средств предусмотрены следующие элементы: контрольные вопросы, практические и ситуационные задания, тесты, индивидуальные задания в виде рефератов (докладов), участие в научно-практических конференциях. Перечисленные оценочные средства в полной мере соответствуют условиям выполнения выпускником профессиональных задач.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Управление коммуникациями» соответствует всем требованиям к реализации основной профессиональной образовательной программы «Управление проектами» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

канд. гос. упр., доцент кафедры инновационного менеджмента и управления проектами



Т.Н. Гладченко