

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 26.06.2025 05:42:01
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Экономики предприятия

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.02

"Техника подготовки и проведения презентаций"

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Экономика предприятия"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Донецк
2024

Составитель:

канд. гос. упр, доцент

Е.Н. Лошинская

Рецензент:

канд. экон. наук, ст.препод.

Е.В. Городничая

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Техника подготовки и проведения презентаций" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль "Экономика предприятия", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от 06.03.2024 № 9

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр, доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд. гос. упр. доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд. гос. упр. доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд. гос. упр. доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд. гос. упр. доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель дисциплины - формирование у студентов базовых знаний о создании презентаций, развитие навыков сбора, анализа, структурирования информации для подготовки презентаций.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
- ознакомить с методикой использования электронного программного продукта в образовательной и профессиональной деятельности; - изучить принципы разработки презентации, современные подходы к представлению информации и оформлению слайдов мультимедийной презентации; - развить навыки работы со специальным программными средствами и сервисами во время создания собственных презентаций; - сформировать навыки индивидуальной работы при подготовке презентации и публичного выступления; - обосновать эффективность применения мультимедийной презентации в современном образовательном процессе и профессиональной деятельности.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	ФТД
<i>1.3.1. Дисциплина "Техника подготовки и проведения презентаций" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Планирование и контроль на предприятии	
Системы искусственного интеллекта	
Экономика и организация малого бизнеса	
Экономика предприятия	
Экономика строительства	
Введение в специальность	
<i>1.3.2. Дисциплина "Техника подготовки и проведения презентаций" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
Преддипломная практика	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК ОС-2.3: Использует разнообразные средства, позволяющие эффективно представлять информацию</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы использования электронного программного продукта в образовательной и профессиональной деятельности
Уровень 2	основные этапы разработки и проведения презентаций
Уровень 3	современные подходы к представлению информации и оформлению слайдов мультимедийной презентации
Уметь:	
Уровень 1	применять полученные навыки для подготовки и проведения презентаций
Уровень 2	разрабатывать и проводить презентации
Уровень 3	использовать знания в области подготовки и проведения презентаций для реализации профессиональных навыков
Владеть:	
Уровень 1	базовыми навыками создания текстов и документов, используемых в презентациях
Уровень 2	навыками литературного редактирования, копирайтинга, работы с мультимедийными материалами
Уровень 3	современными технологиями проведения презентаций
<i>В результате освоения дисциплины "Техника подготовки и проведения презентаций"</i>	
3.1	Знать:
	- основные этапы подготовки и проведения презентаций;
	- современный инструментарий построения презентаций;

	- принципы и закономерности планирования и проведения эффективной презентации;
	- роль невербальных коммуникаций при проведении презентации;
	- основы речевой, логической культуры при публичном выступлении.
3.2 Уметь:	
	- применять технологии проведения презентации;
	- применять полученные навыки для подготовки и проведения презентаций;
	- анализировать проведенную презентацию с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок;
	- использовать знания в области подготовки и проведения презентаций для реализации профессиональных навыков.
3.3 Владеть:	
	- навыками выступления перед аудиторией, участия в дискуссии;
	- навыки работы с мультимедийными материалами;
	- современными технологиями и средствами подготовки и проведения презентации.
	- программными продуктами для создания мультимедиа-презентаций;
	- технологиями подготовки и проведения эффективных презентаций;
	- навыками оценки эффективности презентации.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Техника подготовки и проведения презентаций" видом промежуточной аттестации является Зачет	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Техника подготовки и проведения презентаций" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Технология разработки презентаций						
Тема 1.1. Презентации и их классификация /Лек/	8	2	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Презентации и их классификация /Сем зан/	8	2	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 1.1. Презентации и их классификация /Ср/	8	8	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Основные этапы подготовки и проведения презентации /Лек/	8	2	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Основные этапы подготовки и проведения презентации /Сем зан/	8	2	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Основные этапы подготовки и проведения презентации /Ср/	8	8	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Описание MS POWERPOINT /Лек/	8	2	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Описание MS POWERPOINT /Сем зан/	8	2	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Описание MS POWERPOINT /Ср/	8	7	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Методика проведения презентации						
Тема 2.1. Создание презентации и техника эффективного выступления /Лек/	8	2	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Создание презентации и техника эффективного выступления /Сем зан/	8	2	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Создание презентации и техника эффективного выступления /Ср/	8	7	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2.Создание мультимедийной презентации доклада на защиту выпускной квалификационной работы /Лек/	8	2	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 2.2.Создание мультимедийной презентации доклада на защиту выпускной квалификационной работы /Сем зан/	8	2	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2.Создание мультимедийной презентации доклада на защиту выпускной квалификационной работы /Ср/	8	7	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Эффективное использование презентации при проведении научно-исследовательской работы /Лек/	8	2	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Эффективное использование презентации при проведении научно-исследовательской работы /Сем зан/	8	2	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Эффективное использование презентации при проведении научно-исследовательской работы /Ср/	8	7	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Коонсультации /Конс/	8	2	УК ОС-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
--	---------	----------	-------------------

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Д. А. Якубович, Е. С. Еропова	Разработка учебных презентаций средствами MS PowerPoint: учебно-методическое пособие (64 с.)	Владимир : ВлГУ ; Издательство «Шерлок-пресс», 2023
Л1.2	Лошинская Е.Н.	Техника подготовки и проведения презентаций: конспект лекций для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной формы обучения (77 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	М.А. Ковалева, А.Л. Рутковский, И.И. Болотаева, В.М. Зароченцев	Практические рекомендации по подготовке и проведению презентаций.: учебное пособие (125 с.)	М.: Мир науки, 2023

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Лошинская Е.Н.	Техника подготовки и проведения презентаций: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной формы обучения (44 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.2	Лошинская Е.Н.	Техника подготовки и проведения презентаций: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной формы обучения (39 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
Э3	Единое окно доступа к информационным ресурсам	http://window.edu.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Единый портал бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/>
База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
База данных «Бюджет» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/> Официальный сайт Центрального Банка РФ, денежно-кредитная и финансовая статистика, статистика по ценным бумагам <https://cbr.ru/>
База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru> Финансовый портал фондового рынка <http://www.finam.ru>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Структура и сценарий презентации.
2. Графический дизайн, анимационные эффекты, использование видео- и аудиоматериалов в презентациях.
3. Типы презентаций.
4. Включение таблиц в презентацию.
5. Технологии мультимедиа.
6. Комплексное представление текстовой, графической, аудио- и видеoinформации.
7. Использование мультимедийных технологий для создания электронных презентаций.
8. Типы презентаций, области их применения.
9. Устройства для подготовки текстовой и графической информации.
10. Последовательность подготовки презентации. Способы создания презентации.
11. Области применения различных типов презентаций.
12. Какие устройства используются для ввода текстовой и графической информации?
13. Виды мультимедийных презентаций.
14. Требования к оформлению презентации.
15. Требования к тексту на слайде презентации.
16. Требования, предъявляемые к графическим объектам на слайде.
17. Основные принципы работы графического редактора GIMP.
18. Каналы, слои, контуры в растровом изображении.
19. Инструменты выделения деталей изображения.
20. Работа с фильтрами, декорация.
21. Кадрирование растровых изображений.
22. Устранение дефектов растровых изображений.
23. Создание и обработка текстовых надписей в растровом редакторе.
24. Создание фона слайдов с помощью редактора растровых изображений.
25. Создание анимированных изображений в растровом редакторе.
26. Работа с изображениями в языке html.
27. Создание и форматирование таблиц в языке html.
28. Цветовые модели, цветовые палитры, цветовое разрешение.
29. Способы задания цвета элемента в языке html.
30. Работа с профилями интерактивной доски.

5.2. Темы письменных работ

1. Использование мультимедийных технологий при подготовке презентаций.
2. Использование компьютерных презентационных технологий в проектной деятельности
3. Использование компьютерных презентационных технологий в образовании.
4. Импорт презентаций из редактора презентаций в программное обеспечение интерактивной доски.
5. Ресурсы, инструменты, тематические инструменты интерактивной доски.
6. Позиционирование объектов на веб-странице.
7. Подготовка графических изображений для помещения в презентацию.
8. Основные этапы создания презентации.
9. Основы работы в среде Quanta Plus.
10. Основные возможности интерактивной доски.
11. Создание и редактирование флипчарта в программе ActivInspire.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Техника подготовки и проведения презентаций" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Техника подготовки и проведения презентаций" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной

проверки (письменные домашние задания, расчетные и презентационные работы, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные задания), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация –зачет.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит семинарские занятия, организует самостоятельную работу обучающихся, проводит консультации, руководит подготовкой презентаций и докладов обучающихся на научно-практических конференциях, осуществляет текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся.

С целью качественного освоения обучающимися данной дисциплины на кафедре разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной работы - комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения, как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)**

**Факультет финансово-экономический
Кафедра экономики предприятия**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) «Техника подготовки и проведения презентаций»

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятия
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2024

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Техника подготовки и проведения презентаций» для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения

Автор,

разработчик:

зав. кафедрой, канд. гос. упр., доцент Лошинская Е.Н

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

Экономики предприятия

Протокол заседания кафедры от

06.03.2024

№

9

Заведующий кафедрой

Е.Н. Лошинская

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю) «Техника подготовки и проведения презентаций»

1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)

Таблица 1

Характеристика дисциплины (модуля)

Образовательная программа	бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятия
Количество разделов дисциплины	2
Часть образовательной программы	ФТД.02 факультативная дисциплина
Формы текущего контроля	Индивидуальный/фронтальный устный опрос, ситуационные задания, контроль знаний по разделу
<i>Показатели</i>	очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	2
Семестр	8
Общая трудоемкость (академ. часов)	72
Аудиторная контактная работа:	26
Лекционные занятия	12
Практические занятия	
Семинарские занятия	12
Консультация	2
Самостоятельная работа	44
Контроль	2
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачет

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК ОС - 2. Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС -2.3 : Использует разнообразные средства, позволяющие эффективно представлять информацию	<i>Знать:</i>	
		1. методы использования электронного программного продукта в образовательной и профессиональной деятельности	УК ОС -2.3 З-1
		2. основные этапы разработки и проведения презентаций	УК ОС -2.3 З-2
		3. современные подходы к представлению информации и оформлению слайдов мультимедийной презентации	УК ОС -2.3 З-3
		<i>Уметь:</i>	
		1. применять полученные навыки для подготовки и проведения презентаций	УК ОС -2.3 У-1
		2. разрабатывать и проводить презентации	УК ОС -2.3 У-2
		3. использовать знания в области подготовки и проведения презентаций для реализации профессиональных навыков	УК ОС -2.3 У-3
		<i>Владеть:</i>	
		1. базовыми навыками создания текстов и документов, используемых в презентациях	УК ОС -2.3 В-1
		2. навыками литературного	УК ОС -2.3 В-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		редактирования, копирайтинга, работы с мультимедийными материалами	
		3. современными технологиями проведения презентаций	УК ОС -2.3 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Технология разработки презентаций				
1.	Тема 1.1. Презентации и их классификация	8	УК ОС -2.3	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, ситуационные задания
2.	Тема 1.2. Основные этапы подготовки и проведения презентации	8	УК ОС -2.3	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, решение ситуационных заданий
3	Тема 1.3. Описание MS POWERPOINT	8	УК ОС -2.3	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, решение ситуационных заданий, контроль знаний по разделу
Раздел 2. Методика проведения презентации				
4.	Тема 2.1. Создание презентации и техника эффективного выступления	8	УК ОС -2.3	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, решение ситуационных заданий
5.	Тема 2.2. Создание мультимедийной презентации доклада на защиту выпускной	8	УК ОС -2.3	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос,

	квалификационной работы			решение ситуационных заданий
6	Тема 2.3. Эффективное использование презентации при проведении научно-исследовательской работы	8	УК ОС -2.3	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, решение ситуационных заданий, контроль знаний по разделу

РАЗДЕЛ 2.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Информационно-аналитическое обеспечение экономической деятельности»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания						
		ПЗ		Всего за тему	КЗР	СР	ИЗ
	ЛЗ	УО	РЗ				
Р.1.Т.1.1	1	1	3	5	10	25	25
Р.1.Т.1.2	1	1	3	5			
Р.1.Т.1.3	1	1	3	5			
Р.2.Т.2.1	1	1	3	5	10		
Р.2.Т.2.2	1	1	3	5			
Р.2.Т.2.3	1	1	3	5			
Итого: 1006	6	6	18	30	20	25	25

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

РЗ – разноуровневые задания;

СЗ – семинарское занятие;
КЗР – контроль знаний по Разделу;
СР – самостоятельная работа обучающегося
ИЗ – индивидуальное задание

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценивание результатов устных ответов обучающихся очной формы обучения.

0,9-1 балл (отлично) - ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

0,75-0,89 баллов (хорошо) - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

0,6-0,74 баллов (удовлетворительно) - ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

0-0,59 баллов (неудовлетворительно) – ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
Раздел 1. Технология разработки презентаций	
Тема 1.1. Презентации и их классификация	1. Структура и сценарий презентации. 2. Графический дизайн, анимационные эффекты, использование видео- и аудиоматериалов в презентациях. 3. Типы презентаций. 4. Включение таблиц в презентацию. 5. Технологии мультимедиа. 6. Комплексное представление текстовой, графической, аудио- и видеoinформации. 7. Использование мультимедийных технологий для создания электронных презентаций. 8. Типы презентаций, области их применения. 9. Устройства для подготовки текстовой и графической информации.
Тема 1.2. Основные этапы подготовки и проведения презентации	1. Последовательность подготовки презентации. Способы создания презентации. 2. Области применения различных типов презентаций. 3. Какие устройства используются для ввода текстовой и графической информации? 4. Виды мультимедийных презентаций. 5. Требования к оформлению презентации. 6. Требования к тексту на слайде презентации.
Тема 1.3. Описание MS POWERPOINT	1. Требования, предъявляемые к графическим объектам на слайде. 2. Основные принципы работы графического редактора GIMP. 3. Каналы, слои, контуры в растровом изображении. 4. Инструменты выделения деталей изображения. 5. Работа с фильтрами, декорация. 6. Кадрирование растровых изображений. 7. Устранение дефектов растровых изображений. 8. Создание и обработка текстовых надписей в растровом редакторе. 9. Создание фона слайдов с помощью редактора растровых изображений. 10. Создание анимированных изображений в растровом редакторе. 11. Работа с изображениями в языке html. 12. Создание и форматирование таблиц в языке html.

Раздел 2. Методика проведения презентации	
Тема 2.1. Создание презентации и техника эффективного выступления	1. Подготовка к презентации: фундамент успеха. 2. Создание слайдов: визуальное сопровождение. 3. Репетиция и подготовка к выступлению. 4. Техника эффективного выступления: завоевывая аудиторию. 5. Борьба со страхом выступления: преодолевая волнение. 6. Ответы на вопросы и завершение презентации. 7. Анализ и самосовершенствование.
Тема 2.2. Создание мультимедийной презентации доклада на защиту выпускной квалификационной работы	1. Цель и задачи мультимедийной презентации доклада на защиту ВКР 2. Структура мультимедийной презентации доклада на защиту ВКР. 3. Содержание слайдов презентации доклада на защиту ВКР. 4. Дизайн мультимедийной презентации доклада на защиту ВКР. 5. Подготовка к защите и ответы на вопросы.
Тема 2.3. Эффективное использование презентации при проведении научно-исследовательской работы	1. Цветовые модели, цветовые палитры, цветовое разрешение. 2. Способы задания цвета элемента в языке html. 3. Работа с профилями интерактивной доски.

2.2 Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных заданий

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
3	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
2	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
1	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая, механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа
0	Ответы неверные или отсутствуют

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Ситуация 1 к теме 1.1. «Презентации и их классификация»

Ваша компания планирует запуск нового продукта – инновационного мобильного приложения. Вам необходимо подготовить презентацию для потенциальных инвесторов. Определите цель презентации, тип аудитории и выберите оптимальный формат презентации. Обоснуйте свой выбор.

Ситуация 2 к теме 1.1. «Презентации и их классификация»

Вы – руководитель отдела продаж и вам необходимо провести презентацию для новых сотрудников, посвященную продуктовой линейке компании. Определите цель презентации, тип аудитории и выберите оптимальный формат презентации. Обоснуйте свой выбор. Разработайте краткий план презентации.

Ситуация 3 к теме 1.1. «Презентации и их классификация»

Ваша компания участвует в крупной международной выставке. Вам поручено подготовить автономную презентацию, которая будет демонстрироваться на стенде компании. Определите цель презентации, тип аудитории и выберите оптимальный формат презентации. Разработайте структуру презентации и определите основные элементы визуального оформления.

Ситуация 4 к теме 1.1. «Презентации и их классификация»

Вам необходимо провести онлайн-презентацию для потенциальных клиентов, находящихся в разных регионах страны. Определите цель презентации, тип аудитории и выберите оптимальный формат презентации. Опишите основные технические требования к проведению онлайн-презентации и способы поддержания вовлеченности аудитории.

2.3. Рекомендации по оцениванию индивидуальных заданий (рефератов)

Максимальное количество баллов	Критерии
20-25	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

15-19	Выставляется обучающемуся, если в работе обучающегося проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
10-14	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа.
0-9	Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Использование мультимедийных технологий при подготовке презентаций.
2. Использование компьютерных презентационных технологий в проектной деятельности
3. Использование компьютерных презентационных технологий в образовании.
4. Импорт презентаций из редактора презентаций в программное обеспечение интерактивной доски.
5. Ресурсы, инструменты, тематические инструменты интерактивной доски.
6. Позиционирование объектов на веб-странице.
7. Подготовка графических изображений для помещения в презентацию.
8. Основные этапы создания презентации.
9. Основы работы в среде Quanta Plus.
10. Основные возможности интерактивной доски.
11. Создание и редактирование флипчарта в программе ActivInspire.

2.4. Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных заданий по самостоятельной работе

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
20-25	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
15-19	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
10-14	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая, механическая ошибка или описка, несколько искажившие логическую последовательность ответа
0-9	Ответы неверные или отсутствуют

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И ЗАДАЧИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Ситуация 1 к теме 1.1. «Презентации и их классификация»

Соедините приведенные ниже определения и формулировку цели.

<i>Определение</i>	<i>Формулировка цели</i>
1. Информационные презентации	А. Цель - убедить аудиторию в правоте докладчика, склонить к определенному мнению или действию. Используются аргументы, доказательства, примеры и эмоциональное воздействие.
2. Развлекательные презентации	Б. Цель - передать знания и навыки аудитории. Используются четкая структура, наглядные примеры, упражнения и вопросы для закрепления материала.
3. Убеждающие презентации	В. Цель - предоставление информации аудитории. Акцент делается на четкости, точности и доступности представленных данных.
4. Обучающие презентации	Г. Цель - развлечь и заинтересовать аудиторию. Используются юмор, интерактивные элементы, визуальные эффекты и нестандартные подходы.

2.5. Рекомендации по оцениванию результатов контроля знаний по разделам (контрольное задание)

Типовое контрольное задание

Вариант 1

Задание 1. Дайте единственно верный ответ (максимальное оценивание – 4 балла)

1. Что из перечисленного является ключевым элементом успешной презентации?

а) использование сложных графиков и диаграмм;

- б) четкая структура и логичное изложение информации;
- в) длинные и перегруженные текстом слайды;
- г) отсутствие репетиции выступления.

2. Какой тип визуального элемента наиболее эффективен для сравнения данных между несколькими категориями?

- а) круговая диаграмма;
- б) линейный график;
- в) столбчатая диаграмма;
- г) текстовая таблица.

3. Что следует учитывать при выборе шрифта для презентации?

- а) его необычность и декоративность;
- б) только эстетические предпочтения докладчика;
- в) читаемость и соответствие общему стилю презентации;
- г) максимальное количество разных шрифтов для разнообразия.

4. Какова роль слайда «Спасибо за внимание» в презентации?

- а) просто для завершения презентации;
- б) для повторения основных выводов и контактной информации;
- в) для демонстрации дополнительных графиков и данных;
- г) для извинений за возможные недочеты.

5. Что такое storytelling в контексте презентаций?

- а) использование сказок и мифов для привлечения внимания;
- б) организация информации в форме увлекательной истории;
- в) чтение заранее подготовленного текста;
- г) использование исключительно юмористических элементов.

6. Как лучше всего использовать анимацию в презентации?

- а) для создания визуального шума и отвлечения внимания;
- б) минимально, только для выделения ключевых моментов;
- в) максимально, на каждом слайде для привлечения внимания;
- г) исключительно для развлечения аудитории.

7. Что такое "правило 6х6" в дизайне слайдов?

- а) не более 6 цветов и 6 шрифтов на слайде;
- б) не более 6 строк текста и 6 слов в строке на слайде;
- в) не более 6 слайдов в презентации и 6 минут на слайд;
- г) не более 6 изображений и 6 элементов анимации на слайде.

8. Какую роль играют репетиции в подготовке к презентации?

- а) они не важны, главное – хорошо знать тему;
- б) помогают отработать темп речи и устранить возможные ошибки;
- в) только для снижения волнения перед выступлением;
- г) заменяют необходимость тщательного изучения материала.

9. Как лучше всего взаимодействовать с аудиторией во время презентации?

- а) игнорировать вопросы и сосредоточиться на своем тексте;
- б) активно задавать вопросы и вовлекать в дискуссию;
- в) читать текст с листа, избегая зрительного контакта;
- г) сосредоточиться на критике и указании на ошибки.

10. Что такое "call to action" в презентации?

- а) призыв к аплодисментам;
- б) завершающий слайд с благодарностями;
- в) призыв к конкретному действию со стороны аудитории;
- г) слайд с контактной информацией докладчика.

Задание 2. Дайте обоснованный ответ (максимальное оценивание – 6 баллов)

- 1. Методы оценки эффективности презентации.
- 2. Анкетирование, опрос, анализ обратной связи.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- 1. Определение и роль презентаций в современном мире.
- 2. Типы и классификация презентаций по различным критериям (цель, аудитория, формат).
- 3. Коммуникационная модель презентации: элементы, взаимосвязи, факторы, влияющие на эффективность.
- 4. Вербальная и невербальная коммуникация в презентации.
- 5. Психологические аспекты восприятия информации аудиторией.
- 6. Внимание, интерес, запоминание.
- 7. Методы привлечения и удержания внимания.
- 8. Этика презентационной деятельности.
- 9. Принципы честности, объективности, уважения к аудитории.
- 10. Ответственность презентатора за представленную информацию.
- 11. Определение цели и задач презентации.
- 12. Формулировка ключевого сообщения.
- 13. Анализ целевой аудитории: потребности, интересы, уровень знаний.
- 14. Сбор и анализ информации для презентации.
- 15. Источники информации: библиотеки, интернет, эксперты.
- 16. Критерии отбора релевантной и достоверной информации.
- 17. Структурирование материала презентации.
- 18. Введение, основная часть, заключение. Логические связи между разделами.
- 19. Принципы построения аргументации.
- 20. Разработка сценария презентации.
- 21. Планирование времени, отводимого на каждый раздел.
- 22. Подготовка тезисов и ключевых фраз.
- 23. Выбор формата презентации: устный доклад, слайд-шоу, видеоролик, интерактивная презентация.
- 24. Особенности подготовки презентаций в различных форматах.
- 25. Принципы визуального дизайна презентаций. Композиция, цвет, шрифт, графика.

26. Использование визуальных элементов для усиления восприятия информации.
27. Создание слайдов презентации.
28. Содержание слайдов: заголовки, текст, изображения, графики, диаграммы.
29. Правила оформления слайдов: краткость, наглядность, читаемость.
30. Использование мультимедийных элементов в презентации: аудио, видео, анимация.
31. Правила использования мультимедиа: уместность, качество, техническая совместимость.
32. Инструменты для создания презентаций: Microsoft PowerPoint, Google Slides, Prezi и др.
33. Сравнительный анализ возможностей и особенностей различных инструментов.
34. Оптимизация презентации для различных устройств и платформ.
35. Адаптация дизайна под разные разрешения экрана.
36. Тестирование презентации перед выступлением.
37. Подготовка к выступлению. Репетиция презентации.
38. Подготовка оборудования и материалов. Создание комфортной атмосферы.
39. Начало презентации. Установление контакта с аудиторией. Привлечение внимания. Объявление темы и цели презентации.
40. Ведение презентации. Управление временем. Поддержание внимания аудитории.
41. Использование вербальных и невербальных средств коммуникации.
42. Ответы на вопросы аудитории. Стратегии ответов на сложные и провокационные вопросы. Управление дискуссией.
43. Завершение презентации. Подведение итогов. Формулировка выводов. Призыв к действию. Благодарность аудитории.
44. Работа с аудиторией. Установление контакта. Методы вовлечения аудитории в процесс презентации: вопросы, опросы, игры, дискуссии.
45. Преодоление страха публичных выступлений. Методы релаксации и самоконтроля. Уверенность в себе и в материале.
46. Критерии оценки эффективности презентации. Достижение цели, удовлетворенность аудитории, запоминаемость информации.
47. Методы оценки эффективности презентации. Анкетирование, опрос, анализ обратной связи.
48. Анализ результатов презентации. Выявление сильных и слабых сторон. Разработка рекомендаций по улучшению презентационных навыков.
49. Адаптация презентации на основе обратной связи. Внесение изменений в содержание, дизайн, сценарий.
50. Использование интерактивных технологий в презентациях. Виртуальная и дополненная реальность.