

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 02.07.2024 16:55:56
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Факультет государственной службы и управления

Кафедра

Управления персоналом и экономики труда

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 "Технологии лидерства в управлении персоналом"

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Квалификация	<i>Магистр</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2024</i>

Донецк
2024

Составитель(и):

канд.экон.наук, доцент

_____ Баранник Ю.Г.

Рецензент(ы):

канд.экон.наук, доцент

_____ Киселева А.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Технологии лидерства в управлении персоналом" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 958);

Образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.04.03 Управление персоналом (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 29.03.2021 г. № 01-3047).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 20242026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от 01.03.2024 № 10

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.впр., доцент, Стадник А.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
усвоить знания технологии достижения лидерства в управлении персоналом; определить оптимально возможные пути достижения лидерства в управлении персоналом.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
закрепить знания видов лидерства знать характеристику лидерских качеств дифференцировать ситуации использования лидерских качеств по ситуации.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	
<i>1.3.1. Дисциплина "Технологии лидерства в управлении персоналом" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Стратегическое управление персоналом	
Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	
Организационное проектирование системы управления персоналом	
Психология межличностных отношений	
Система менеджмента качества в управлении персоналом	
Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом организации	
<i>1.3.2. Дисциплина "Технологии лидерства в управлении персоналом" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Кадровое обеспечение организации	
Технологии управления обучением и развитием персонала	
Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом	
Управление организационной культурой	
Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Научно-исследовательская работа	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-3.2: Способен организовывать команду и эффективно руководить работой команды для достижения поставленной цели</i>	
Знать:	
Уровень 1	элементы руководства работой в команде
Уровень 2	методы работы в команде
Уровень 3	командную работу
Уметь:	
Уровень 1	организовывать команду и эффективно руководить работой команды
Уровень 2	ставить цели для организации эффективной работы руководителя
Уровень 3	руководить работой команды
Владеть:	
Уровень 1	методикой подбора персонала для работы в команде
Уровень 2	методами отбора, подбора персонала
Уровень 3	командными методами сплочения персонала
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-3.3: Использует методы управления межличностными отношениями, формирует команды, выявляет творческий потенциал персонала, развивает лидерство и исполнительность</i>	
Знать:	
Уровень 1	Задачи команды
Уровень 2	сущность командной стратегии
Уровень 3	способы обеспечения эффективной работы команды

Уметь:	
Уровень 1	организовать эффективную работу команды
Уровень 2	обеспечивать эффективную работу команды
Уровень 3	обеспечивает эффективную работу команды в условиях реализации командных стратегий в условиях реализации командных стратегий
Владеть:	
Уровень 1	методами и способами обеспечения эффективной работы команды в условиях реализации командных стратегий
Уровень 2	приемами организации эффективной работы команды
Уровень 3	знаниями командной стратегии
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-3.4: Знает основные принципы и владеет современными технологиями и методами управленческого командообразования</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные принципы и владеет современными технологиями и методами управленческого командообразования
Уровень 2	принципы сплочения команды
Уровень 3	методы командообразования
Уметь:	
Уровень 1	отбирать персонал
Уровень 2	применять технологии управления персоналом
Уровень 3	применять принципы командообразования
Владеть:	
Уровень 1	методами управленческого командообразования
Уровень 2	стратегией отбора персонала
Уровень 3	принципами и тренингами по сплочению персонала
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-3.5: Способен развивать лидерские качества, осуществлять управление межличностными отношениями в коллективе</i>	
Знать:	
Уровень 1	лидерские качества персонала
Уровень 2	механизм развития персонала
Уровень 3	технологии межличностных отношений
Уметь:	
Уровень 1	принимать решения по организации трудового процесса
Уровень 2	развивать лидерские качества, осуществлять управление межличностными отношениями в коллективе
Уровень 3	управлять межличностными отношениями
Владеть:	
Уровень 1	элементами решения кризисных ситуаций
Уровень 2	принципами сплочения команды
Уровень 3	элементами развития лидеров

В результате освоения дисциплины "Технологии лидерства в управлении персоналом"

3.1 Знать:	
	элементы руководства работой в команде
	методы работы в команде
	командную работу
	задачи команды
	способы обеспечения эффективной работы команды
	сущность командной стратегии
	общую и социальную психологию, социологии, психологии и экономики труда
	основные принципы и владеет современными технологиями и методами управленческого командообразования
	принципы сплочения команды
	технологии межличностных отношений
	механизм развития персонала
	лидерские качества персонала
	методы командообразования
3.2 Уметь:	
	организовывать команду и эффективно руководить работой команды
	ставить цели для организации эффективной работы руководителя
	руководить работой команды
	обеспечивает обеспечивает эффективную работу команды в условиях реализации командных стратегий в условиях реализации командных стратегий
	организовать эффективную работу команды
	сущность командной стратегии
	способы обеспечения эффективной работы команды
	представлять интересы организации в органах государственной власти, профсоюзах и других организациях по вопросам персонала
	отбирать персонал
	применять принципы командообразования
	применять технологии управления персоналом
3.3 Владеть:	
	методикой подбора персонала для работы в команде
	методами отбора, подбора персонала
	командными методами сплочения персонала
	формировать команды, развивать лидерские качества, выявлять творческий потенциал работников, определять, выстраивать и анализировать внутренние коммуникации, соблюдать нормы этики делового общения
	методами управленческого командообразования
	стратегией отбора персонала
	принципами и тренингами по сплочению персонала
	принимать решения по организации трудового процесса
	развивать лидерские качества, осуществлять управление межличностными отношениями в коллективе
	управлять межличностными отношениями
	элементами решения кризисных ситуаций
	принципами сплочения команды
	элементами развития лидеров

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Технологии лидерства в управлении персоналом" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Технологии лидерства в управлении персоналом" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Основы лидерства. Лидерство и управление						
Теоретические основы лидерства. Теории лидерства /Лек/	4	2	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Теоретические основы лидерства. Теории лидерства /Сем зан/	4	2	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
теоретические основы лидерства. Теории лидерства. /Ср/	4	10	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Стили лидерства /Лек/	4	0	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Стили лидерства /Сем зан/	4	0	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Стили лидерства /Ср/	4	10	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Практика лидерства. Законы лидерства /Лек/	4	2	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

Практика лидерства. Законы лидерства /Сем зан/	4	2	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Практика лидерства. Законы лидерства /Ср/	4	10	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием /Лек/	4	0	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием /Сем зан/	4	0	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием /Ср/	4	10	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
. Межличностные коммуникации в управлении, их структура и критерии эффективности /Лек/	4	0	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
. Межличностные коммуникации в управлении, их структура и критерии эффективности /Сем зан/	4	2	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
. Межличностные коммуникации в управлении, их структура и критерии эффективности /Ср/	4	10	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Раздел 2. Развитие теорий лидерства.						
Современные и классические теории лидерства /Лек/	4	0	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Современные и классические теории лидерства /Сем зан/	4	0	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Современные и классические теории лидерства /Ср/	4	10	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

Лидерство как психологический феномен. Личность лидера. /Сем зан/	4	0	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Лидерство как психологический феномен. Личность лидера. /Ср/	4	10	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Раздел 3. Формы и стили лидерства.						
Стили лидерства и руководства. /Лек/	4	0	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Стили лидерства и руководства. /Сем зан/	4	0	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Стили лидерства и руководства. /Ср/	4	10	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Лидерство в малых и больших группах. Команда как инструмент лидерства. /Лек/	4	0	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Лидерство в малых и больших группах. Команда как инструмент лидерства. /Сем зан/	4	0	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Лидерство в малых и больших группах. Команда как инструмент лидерства. /Ср/	4	2	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Лидерство и власть в команде. Оценка лидерского потенциала. /Лек/	4	0	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Лидерство и власть в команде. Оценка лидерского потенциала. /Сем зан/	4	0	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Лидерство и власть в команде. Оценка лидерского потенциала. /Ср/	4	2	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

. Методы и технологии повышения эффективности управления. /Лек/	4	0	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
. Методы и технологии повышения эффективности управления. /Сем зан/	4	0	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
. Методы и технологии повышения эффективности управления. /Ср/	4	6	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
/Конс/	4	4	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СРО) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. М. Стадник	Управление персоналом организации: учебное пособие для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» очной / заочной форм обучения (433 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л1.2	Николайчук В.Е.	Управление персоналом : учебное пособие (1004 с.)	Донецк : Донбасс, 2011

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
--	---------	----------	-------------------

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Моисеева, Е. Г.	Управление персоналом. Современные методы и технологии : учебное пособие (139 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2017
Л2.2	Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк	Управление персоналом : учебное пособие (280 с.)	Москва : Дашков и К, 2018
Л2.3	Ю. Е. Мелихов, П. А. Малув.	Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) : учебно-практическое пособие (193 с.)	Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017
Л2.4	Кузьминов, А. В.	Современные проблемы управления персоналом : учебно-методическое пособие (48 с.)	Симферополь : Университет экономики и управления, 2019
Л2.5	Елкин, С. Е.	Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие (236 с.)	Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Киселева А.А.	Инклюзивные технологии в профессиональной деятельности: Конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль «Управление персоналом организации и государственной службы») очной/очно-заочной форм обучения : Конспект лекций (40 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Портал дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»	https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=831
Э2	Сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела	http://www.vniidad.ru
Э3	Учебно-методические материалы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»	http://unilib.dsum.internal/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на установочной сессии, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.

Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом с выходом в Интернет, где используется лицензионное программное обеспечение:

Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»;

ПО «Microsoft Office 2010»;

Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», «Internet Explore»;

ПО «Антивирус Касперского».

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Портал дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=831>
 Учебно-методические материалы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>
 Справочно-правовая система «Гарант».
 Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).
 Научная электронная библиотека (www.e-library.ru).
 Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>)
 Сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела
<http://www.vniidad.ru>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 303 учебный кор-пус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
 - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (36), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64(академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMDFX 8320/32Gb (4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10.MSWindows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindowsXP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSOffice 2007 RussianOLPNLAE (лицензии Microsoft№ 42638778, № 44250460), MSOffice 2010 Russian (лицензии Microsoft№ 47556582, № 49048130), MSOffice 2013 Russian (лицензии Microsoft№ 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), GrubloaderforALTLinux (лицензия GNULGPLv3), MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle (ModularObject-OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNUGPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNUGPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublicLicense 3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины

1. Каковы основные подходы к изучению феноменов лидерства и руководства. Особенности проявления лидерства и руководства в образовательной организации.
2. В каких организационных ситуациях наиболее ярко проявляется феномен лидерства.
3. Основные теории лидерства, их суть и характеристика.
4. Факторы, оказывающие влияние на осуществление лидерской роли.
5. Типы лидерства по масштабу решаемых задач, их характеристика.
6. Понятие стиля лидерства (руководства).
7. Основания для классификации стилей руководства.
8. Критерии и факторы эффективности стиля руководства. Адекватность и гибкость стиля руководства.
9. Подходы к определению понятий «группа» и «команда». Типология групп. Виды команд.
10. Группы и команды в образовательном учреждении.
11. Преимущества и вызовы командного способа принятия решений.
12. Основания для формирования команд.
13. Лидерство в группе, команде.
14. Ролевой подход к формированию команды.
15. Этапы формирования и развития команды, их характеристики.
16. Критерии и факторы ее эффективности.
17. Особенности формирования команд в образовательной организации.
18. Понятие власти.

19. Классификация основных источников и форм власти. Символы власти.
 20. Анализ возможностей и ограничений основных форм власти.
 21. Особенности использования различных форм власти в образовательной организации.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Технологии лидерства в управлении персоналом" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Технологии лидерства в управлении персоналом" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основным методом изучения курса является лекционно-практический, сочетающий лекции, семинары и самостоятельную работу студентов с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой. Лекционные занятия носят проблемно-объяснительный характер. Студенты должны хорошо усвоить содержание лекций и ознакомиться с рекомендованной литературой. Приветствуется активность студентов и их стремление к критическому осмыслению лекционного материала, систематизации знаний. Необходимо проверить способность студентов определить главное в текстовых материалах, экстраполировать усвоенную методику анализа на анализ практических ситуаций. Рекомендуются в качестве инструментов освоения курса компаративный и системный подходы.

В ходе самостоятельной работы студенты закрепляют и наращивают изученный на лекциях материал и осуществляют подготовку к семинарским и практическим занятиям. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное ознакомление, изучение и закрепление студентами теоретических и практических положений изученных в ходе лекций тем, дополнение лекционного материала положениями из рекомендованной литературы. Самостоятельная работа может осуществляться в читальном зале библиотеки, библиотеках города и по месту проживания (регистрации) студентов в часы, предусмотренные для самостоятельной работы.

Важное место в успешном овладении курсом принадлежит семинарским занятиям, которые являются основными формами закрепления и промежуточного контроля знаний, полученных на лекционных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Семинарские занятия направлены на активизацию работы студентов в течение учебного периода, формирование и развитие потребности в инновационном подходе к индивидуальной самореализации в ходе овладения данным курсом и другими дисциплинами учебного плана.

По изучаемым темам студентам могут также предлагаться обязательные для выполнения контрольные тесты и задания. Участие студентов в контрольных занятиях является обязательным. Результаты контроля - составная часть оценки степени усвоения студентами изучаемого материала, осуществляемой в ходе итогового экзамена. На консультациях, проводимых преподавателем, студент получает исчерпывающие ответы на хорошо продуманные и четко сформулированные вопросы, которые оказались недостаточно

усвоенными в ходе лекций и самостоятельной работы.