

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 20.05.2026 08:08:26  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 8  
к образовательной программе

*Методические рекомендации по выполнению  
выпускных квалификационных работ*

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление  
(наименование образовательной программы)

Магистр  
(квалификация)

Зачная форма обучения  
(форма обучения)

Год набора – 2026  
Донецк

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы	5
3. Общие требования к выпускной квалификационной работе	7
4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	11
5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работе	18
6. Рецензирование и защита выпускной квалификационной работы	23
7. Критерии оценивания качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	31
8. Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ	35
9. Материально-техническое обеспечение	38
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение	38
Приложения	39

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (образовательная программа «Региональное управление и местное самоуправление») заочной формы обучения (далее – Методические рекомендации) определяют требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке и защите, а также хранению ВКР, выполняемых выпускниками-магистрами Донецкого института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – «Донецкий филиал РАНХиГС») факультета государственной службы и управления направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (образовательная программа «Региональное управление и местное самоуправление»).

1.2. Настоящие Методические рекомендации являются локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС, разработаны в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ;

приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

приказом Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

методическими рекомендациями для образовательных организаций высшего образования по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» (утв. Минобрнауки России от 29.09.2022 № МН-11/3030);

ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000 от 13.08.2020 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 N 59530);

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденном приказом директора Донецкого филиала РАНХиГС от 30.12.2025 г. №02-02957/001;

Уставом и иными локальными нормативными актами Донецкого филиала РАНХиГС.

1.3. Защита ВКР является составной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускника, обучающегося по основной образовательной программе высшего профессионального образования – программе магистратуры.

1.4. ВКР выполняется под руководством научного руководителя и является итогом научно-исследовательской работы обучающегося, представляет собой самостоятельное логически завершенное научное исследование, связанное с решением научно-производственных, научно-педагогических, научно-исследовательских задач прикладного характера и творческих проблем в сфере государственного и муниципального управления.

По согласованию с руководителем структурного подразделения в отдельных случаях ВКР может быть подготовлена в соответствии со следующими видами:

научная статья: самостоятельная работа обучающегося, обосновывающая актуальность и научную значимость проблемы, выбор методов исследования, описание экспериментов, представление собственного вклада обучающегося в результаты исследования, описанные в статье, автором которой является обучающийся, демонстрирующая уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности;

проектная работа: представляет собой вид ВКР, предполагающий разработку конкретного проекта, который будет направлен на решение определённой проблемы и создание нового продукта или услуги в определенной профессиональной сфере. Проектная работа также может быть выполнена в виде:

общественного проекта;  
 творческого проекта,  
 иной проектной работы по решению заведующего кафедры теории управления и государственного администрирования.

1.5. ВКР демонстрирует уровень научной подготовки магистранта, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере регионального управления и местного самоуправления.

При подготовке ВКР магистрант должен продемонстрировать способность интегрировать научные знания, научно аргументировать свою точку зрения. Основные научные результаты, полученные автором ВКР, подлежат обязательной апробации. Апробация может производиться путем публикации в научных печатных изданиях, изложения в докладах на научных конференциях, симпозиумах, семинарах, а также путем получения документов, удостоверяющих авторские права (патенты, свидетельства) или внедрением в практическую деятельность предприятий, организаций или учреждений.

1.6. Действие Методических рекомендаций распространяется на преподавателей кафедры теории управления и государственного администрирования, членов Государственных экзаменационных комиссий и обучающихся, завершающих обучение по основной образовательной программе высшего профессионального образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (образовательная программа «Региональное управление и местное самоуправление»), факультета Государственной службы и управления Донецкого филиала РАНХиГС.

1.7. Процесс выполнения ВКР включает следующие этапы:

- выбор и утверждение темы ВКР и научного руководителя;
- подготовка ВКР;
- рецензирование и защита ВКР.

1.8. Для обучающихся из числа инвалидов защита выпускной квалификационной работы проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения государственных экзаменационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в локальном нормативном акте о порядке проведения ГИА.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

2.1. ВКР подтверждает уровень и качество общетеоретической и специальной подготовки студента-выпускника, на основании защиты которой государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) принимает решение о присвоении ее автору квалификации и выдаче диплома государственного образца.

2.2. Цель подготовки ВКР заключается в определении достижений обучающимся по образовательной программе магистратуры необходимого

уровня компетенций, предусмотренных ФГОС ВО направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Работа должна свидетельствовать о степени готовности к практической деятельности.

Поддерживающими целями подготовки ВКР являются:

- развитие навыков научно-исследовательской работы с целью продолжения научной деятельности;
- создание базы для последующего роста квалификации выпускника выбранной им области приложения компетенций;
- разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования.

2.3. Для достижения цели написания ВКР магистрант должен:

- провести теоретическое исследование по обоснованию проблемы выполняемого исследования и сущности изучаемого явления или процесса;
- обосновать методы и методики исследования, проанализировать изучаемый объект и предмет исследования (явление или процесс), выявить тенденции и закономерности его развития на основе анализа конкретных данных;
- по результатам практической подготовки обосновать наличие выявленной проблемы, собрать необходимую информацию для проведения анализа изучаемых явлений и проанализировать ее;
- разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию объекта/предмета исследования (явления или процесса).

ВКР выпускника направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (образовательная программа «Региональное управление и местное самоуправление») представляет собой исследование, анализ и решение профессиональной проблемы, основанные на комплексном освоении статистического материала и научных методов исследования, последовательного изложения, а также практического применения теоретических знаний для решения конкретных задач по совершенствованию и решению проблем функционирования систем регионального управления и местного самоуправления.

ВКР должна характеризоваться логичностью, доказательностью, аргументированностью.

2.4. В процессе выполнения ВКР обучающийся, согласно квалификационным требованиям направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (образовательная программа «Региональное управление и местное самоуправление») должен подтвердить:

- знание общетеоретических, общеэкономических, профессионально-ориентированных и специальных дисциплин, раскрывающих теоретические основы и практические навыки выполнения профессиональных функций;
- умение отбирать, систематизировать, обрабатывать и анализировать информацию в соответствии с целями исследования, применять современные методики научных исследований при решении определенной проблемы;
- умение обоснованно использовать статистический и графический материал, отечественный и международный опыт по проблеме исследования;

- умение выявлять и использовать причинно-следственные связи процессов и явлений в прикладной области;
- умение делать научные выводы и разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию управления реальным исследуемым объектом;
- владение навыками самостоятельного принятия оптимальных решений по проблемам государственного и муниципального управления в современных условиях, в том числе с применением экономико-математических методов, вычислительной техники и информатики.

2.5 ВКР должна:

- быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- иметь все необходимые сопроводительные документы;
- предоставляться на кафедру теории управления и государственного администрирования в установленный срок.

2.6. ВКР, не соответствующая требованиям по качеству и оформлению, заданию руководителя, утвержденному плану, не содержащая материалов по конкретному исследованию социальных и / или правовых проблем или проблем реального объекта хозяйствования, без обоснованных предложений к защите не допускается.

### **3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

3.1. ВКР выполненная в виде научно-исследовательской работы обучающегося по образовательной программе магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (образовательная программа «Региональное управление и местное самоуправление») объемом 70-90 страниц (без приложений) выполняется по тематике задач профессиональной подготовки и материалам практической деятельности субъекта государственного или муниципального управления и иным материалам аналитической работы студента с использованием информационных технологий как инструмента исследования.

ВКР представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, которая комплексно (системно) структурирована, свидетельствует о личном вкладе и способности обучающегося проводить самостоятельные научные исследования, используя приобретенные теоретические знания и практические навыки.

Работа над ВКР проводится в рамках бюджета времени учебного плана магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (образовательная программа «Региональное управление и местное самоуправление»), исходя из количества часов, отводимых на научно-исследовательскую работу, различные виды практик и подготовку ВКР к защите, согласно графику учебного процесса.

3.2. Научными руководителями ВКР назначаются ведущие преподаватели

(научно-педагогические работники) кафедры, имеющие ученую степень (ученое звание) или специалисты-практики, имеющие опыт работы по направлению подготовки не менее 3-х лет и ученую степень (ученое звание).

Научные руководители назначаются приказом директора Донецкого филиала РАНХиГС по представлению заведующего выпускающей кафедрой из расчета не более 8 магистрантов, обучающихся на одном курсе, на одного преподавателя.

Научный руководитель в обязательном порядке руководит практикой, на базе которой выполняется ВКР.

Научный руководитель ВКР:

определяет индивидуальное задание на ВКР (Приложение № 1) (выдается индивидуальное задание не позднее даты начала преддипломной практики);

оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ВКР;

рекомендует обучающемуся необходимую основную и дополнительную литературу, справочные документы, нормативно-правовые акты, архивные материалы и другие источники по теме;

осуществляет систематические консультации обучающихся;

проверяет выполнение работы (по частям) в соответствии с календарным графиком;

после завершения ВКР представляет отзыв с общей характеристикой работы.

ВКР в виде научной статьи должна выполняться в индивидуальном порядке, или в соавторстве с научным руководителем при этом собственный вклад обучающегося в результаты исследования, описанные в статье, должен превалировать. ВКР в виде научной статьи может быть представлена к защите при

следующих условиях: статья подготовлена и опубликована или принята к публикации за период обучения в Академии (при наличии справки из журнала с указанием номера журнала, в котором планируется опубликовать статью); к моменту принятия решения о рекомендации защиты ВКР в виде научной статьи статья опубликована или принята к публикации в научных журналах из списка, формируемого управлением наукометрии и рейтингового продвижения Донецкого филиала РАНХиГС и доводимого до сведения обучающихся одновременно с РП ГИА; статья написана индивидуально или в соавторстве с научным руководителем ВКР; обучающийся должен внести ключевой вклад в исследование; статья является научной, то есть рассматривает проблемы, которые решены экспериментальным или теоретическим путём (обзорные статьи не могут быть основой для защиты ВКР в виде научной статьи).

Тема ВКР, выполняемой в виде научной статьи, должна соответствовать предмету исследования научной статьи. Решение о защите ВКР в виде научной статьи принимается на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования.

В комплект документов, представляемых для рассмотрения на заседании кафедры структурного подразделения, входят: текст статьи (ссылки на

публикацию, если статья опубликована; рецензии, полученные на статью во время подготовки к публикации; ответы авторов статьи на замечания рецензента(-ов) (при наличии); решение о публикации статьи, в случае если статья не опубликована; отзыв руководителя ВКР; подтверждение ключевого вклада обучающегося в исследование.

По итогам заседания кафедры структурного подразделения выносит одно из следующих решений: рекомендовать защиту ВКР в виде научной статьи; рекомендована защита ВКР в ином виде.

Решение заседания кафедры структурного подразделения фиксируется в протоколе заседания. Выписка из протокола передается секретарю соответствующей ГЭК. При необходимости кафедра структурного подразделения может привлекать к своей работе экспертов, как внешних, так и из числа сотрудников института-филиала, являющихся специалистами в соответствующей теме ВКР предметной области.

ВКР считается прошедшей проверку на заимствования, поскольку научная статья перед публикацией проверялась и была принята. По результатам подготовки ВКР в виде научной статьи, руководитель ВКР представляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки статьи.

ВКР в виде научной статьи подлежит обязательному рецензированию. Предоставляется рецензия от научного журнала, в котором опубликована статья.

В комплект документов, представляемых на защиту ВКР в виде научной статьи, входят: текст ВКР, представляющий собой текст статьи с приложением в виде скан-копии опубликованной в журнале статьи или ссылки на публикацию, если статья опубликована; отзыв руководителя и рецензия; выписка из протокола заседания кафедры теории управления и государственного администрирования о рекомендации защиты ВКР в виде научной статьи; презентация с основными положениями ВКР.

ВКР, выполненная в виде проектной работы, в том числе стартап, общественный, творческий проекты, а также методическая работа представляет собой работу, которая ориентирована на практическое применение полученных знаний и навыков для решения конкретной задачи.

Главной особенностью проектной работы является решение практической задачи/проблемы заказчика/проекта. Вместо углубленного теоретического анализа внимание уделяют разработке, реализации и оценке эффективности проекта.

Для подтверждения практической значимости исследовательских результатов и возможности применения их на практике на заседание ГЭК может быть представлен акт о внедрении ВКР. Акт о внедрении ВКР должен быть подписан представителем организации, в которой внедрена разработка, и заверен печатью данной организации.

Общественный проект: представляет собой вид ВКР, предполагающий проведение комплексного исследования и разработки социально-значимого проекта, направленного на решение актуальных общественных проблем и

улучшение качества жизни общества. Особенности подготовки и защиты ВКР, выполненной в виде общественного проекта, указаны.

3.3. Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, хозяйственной практики и общества, ежегодно обновляться с учетом изменений содержания обучения по образовательной программе магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (образовательная программа Региональное управление и местное самоуправление») и планом научно-исследовательской работы кафедры теории управления и государственного администрирования.

ВКР могут быть продолжением и развитием темы выпускной квалификационной работы бакалавра. Темы ВКР обучающихся определяются кафедрой теории управления и государственного администрирования и утверждаются приказом директора Донецкого филиала РАНХИГС не позднее, чем через 3 месяца после зачисления.

Допускается корректировка тем ВКР не позднее чем за 2 недели до начала преддипломной практики выпускников.

3.4. Тематика и задание по ВКР должны соответствовать уровню знаний, полученных обучающимся в объеме дисциплин, предусмотренных основной образовательной программой магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (образовательная программа «Региональное управление и местное самоуправление») согласно учебному плану.

Работа должна быть выполнена индивидуально по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период прохождения преддипломной практики. В их основе могут быть использованы также материалы научно-исследовательских или научно-производственных работ кафедры теории управления и государственного администрирования, факультета государственной службы и управления, структурных подразделений Донецкого филиала РАНХИГС, научных или государственных (муниципальных) учреждений.

Тематика ВКР представлена в п. 8 настоящих методических рекомендаций. Ежегодно кафедра согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в соответствии с утвержденными программами изученных базовых и выборочных дисциплин пересматривает тематику магистерских диссертаций.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему ВКР согласно перечню, утвержденному на кафедре с учетом направления темы (подтемы) научно-исследовательской работы руководителя, о чем подается соответствующее заявление (Приложение №1).

Кроме того, магистерские диссертации могут выполняться по тематике, заказанной государственными учреждениями, организациями, предприятиями.

Обучающийся, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования при условии обоснования

целесообразности ее разработки согласно предварительному плану собственной научно-исследовательской работы.

3.5. В соответствии с темой исследования определяется база практики, на материалах которой планируется выполнение работы. Базой практики могут быть структурные подразделения органов государственного управления и муниципального управления, государственные организации (предприятия, учреждения), являющиеся юридическим лицом и имеющие самостоятельную отчетность, действующими не менее 5-х лет. Материалы деятельности данного субъекта хозяйствования должны соответствовать требованиям, предъявляемым к информационному обеспечению исследования по выбранной теме.

3.6. Перед началом практики обучающемуся научным руководителем выдается специальный бланк задания, в котором указываются его личные данные, фиксируются тема, календарный план, цель, задачи и график выполнения, а также срок представления готовой ВКР на кафедру.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

4.1. Содержание ВКР в виде научно-исследовательской работы определяется ее темой и отображается в плане, разработанном с помощью научного руководителя. Согласно предполагаемой теме, студент самостоятельно или по рекомендации руководителя подбирает литературные источники (книги, брошюры, статьи и др.), соответствующие нормативные документы и составляет проект плана, который обсуждает с научным руководителем.

4.2. Рекомендуемыми структурными элементами ВКР являются:

1. Титульный лист (Приложение №2).
2. Индивидуальное задание по выполнению ВКР (Приложение №3).
3. Отзыв научного руководителя (Приложение №4).
4. Реферат.
5. Содержание.
6. Введение.
7. Основная часть – три главы, каждая из которых должна содержать не менее трех параграфов. Выводы по каждой главе.
8. Заключение.
9. Список использованных источников.
10. Приложения.

4.2.1. Титульный лист ВКР является первой страницей, имеет единую форму и реквизиты для ВКР по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (образовательная программа «Региональное управление и местное самоуправление»).

4.2.2. Задание по выполнению ВКР является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков написания глав и даты завершённой работы.

4.2.3. Отзыв научного руководителя о ВКР готовится после ее завершения. В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее проблемные положения, не устраненные обучающимся.

4.2.4. Реферат должен содержать:

сведения об объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников;

ключевые слова;

текст реферата.

Последовательность изложения текста реферата:

объект, предмет исследования или разработки;

цель работы;

используемые методы исследования;

степень использования современных информационных технологий (компьютерные программы, в т.ч. прикладные, алгоритмы, интерактивные модули и т.д.);

полученные результаты, их новизна и практическая значимость (наличие нескольких пунктов новизны по направлениям «усовершенствовано» и «получило дальнейшее развитие»);

экономическая, социальная или другая значимость работы.

Объем реферата - 1 страница печатного текста.

4.2.5. Содержание включает в себя наименование всех глав и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало.

4.2.6. Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы работы, особенность проблемы и методов решения конкретных задач. Во введении следует четко определить объект и предмет исследования, цели и решаемые задачи.

Структура «Введения» может быть представлена в следующей последовательности:

1. Актуальность темы исследования в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью её разработки применительно к выбранному предмету исследования. Подтверждением актуальности выбранной темы является наличие письма-заказа предприятия – базы исследования на тему ВКР. Освещение актуальности должно быть кратким, но содержательным.

2. Цель и задачи исследования. Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Цель ВКР – указывает на то, к каким научным результатам автор будет стремиться в процессе написания работы. Формулирование цели – выбранный автором исследования способ по решению обозначенной проблемы. Сформулировать цель можно с помощью следующих фраз: «выявить...», «проанализировать...», «изучить...», «исследовать...», «диагностировать...», а также – «определить направления...», «разработать рекомендации...», «предложить методы...» и т.п.

Проверить, правильно ли поставлена цель можно по следующим критериям:

- цель должна быть напрямую связана с темой;
- она должна соотноситься с проблемой исследования;
- в цели должно быть указание на предполагаемый результат;
- она не должна подменяться средствами её достижения.

В соответствии с поставленной целью, автором ВКР формулируются задачи, которые предстоит решить, чтобы достичь обозначенной цели. Задачи описываются с помощью краткого и грамотного перечисления действий с соблюдением строгой последовательности. Сформулировать цель можно с помощью следующих фраз: «дать определение...», «дать характеристику...», «описать...», «установить...», «выявить...», «определить...», «охарактеризовать...», «вывести формулу...», «разработать методику...», «проанализировать...» и т.п. Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав научной работы. Это важно также и потому, что заголовки глав и параграфов рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Проверить, правильно ли поставлены задачи можно по следующим критериям:

- задачи должны обеспечивать достижение цели ВКР;
- они не должны дублировать цель;
- задачи не должны подменяться методами исследования;
- должны быть связаны со структурой работы.

### 3. Объект и предмет исследования.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Правильное выделение объекта и предмета исследования очень важно, поскольку это является одним из показателей компетентности студента и уровня научной работы в целом.

Определение объекта и предмета исследования зависит как от общей темы проекта, так и от замысла самого изыскателя. Однако, в любом случае, первичным считается объект, так как представляет собой многогранное понятие, а вторичным – предмет, потому что в нём выделяется конкретное свойство, черта, признак, принадлежащий объекту. Как категории науки объект и предмет соотносятся как общее и частное.

Объект – определенная область, сфера деятельности, явление, процесс (иными словами, часть реальности), которые становятся полем исследовательской деятельности. Объект исследования должен быть тесно взаимосвязан с темой исследовательской работы, его характеристики и определения должны быть рассмотрены и изучены в ходе исследования. Объект всегда существует объективно, вне зависимости от исследователя и точки зрения. Примером объекта может служить деятельность организации или отрасли.

В качестве предмета выступает та область знаний, которая заключена в границах объекта.

Предмет – более детализированная характеристика объекта, рассматривающая определенные его стороны в заданных условиях. Предмет исследования может не являться частью реальности и представлять собой отношения, взаимосвязи, условия, причинно-следственные связи. Предмет – конкретный аспект проблемы, занимаясь рассмотрением которого авторами познаётся целостный объект, обозначаются и выделяются его характерные свойства. Предмет исследования зачастую очень близок с выбранной студентом темой ВКР.

5. Методы исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Примеры методов исследования: ассоциаций и аналогии, логического анализа, метод экспертной оценки и контрольных вопросов, метод детализации, метод системного изучения процесса управления, индукция и дедукция, структурно-функциональный анализ, метод группировки, метод выборочного исследования, метод сравнительного анализа...

Во введении также дается характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических).

Например: «Основой для выполнения данной работы стали законодательные акты, инструкции, регулирующие и регламентирующие управленческие процессы в сфере ... Кроме этого, в основу выполнения работы входит экономическая, статистическая, плановая и другая информация администрации ...».

Объем Введения не должен превышать трех страниц печатного текста.

#### 4.2.7. Первая глава является теоретической частью ВКР.

В этой главе обосновываются теоретико-методологические основы изучения выбранной проблемы, предоставляется обзор литературных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных со ссылкой на источники, другой информации, связанной с темой. На основе изучения научной, учебно-методической литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, осуществляется их анализ, и выявляются сходства и различия взглядов, а также обосновываются собственные взгляды на данную проблему.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности и поэтому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

Поскольку работа обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а вовсе не по всей проблеме в целом. В таком обзоре не следует излагать все, что стало известно исследователю из прочитанного, и что имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие прямое и непосредственное отношение к теме ВКР, должны быть названы и критически оценены.

Иногда автор работы, не находя в доступной ему литературе необходимых сведений, берет на себя смелость утверждать, что именно ему принадлежит первое слово в описании изучаемого явления, однако это позднее не подтверждается. Разумеется, такие ответственные выводы можно делать только после тщательного и всестороннего изучения литературных источников и консультаций со своим научным руководителем.

Особое внимание уделяется оценке, действующей нормативно-правовой, справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений.

Цель написания этой главы – показать умение обучающегося самостоятельно анализировать теоретические аспекты проблемы, определять практические пути её решения; систематизировать собранную информацию с её корректировкой и классификацией.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами, формулами для анализа показателей.

Объем первой главы ВКР должен составлять 20-25 страниц печатного текста.

Вторая глава является аналитико-исследовательской частью ВКР и посвящается анализу социальных, правовых, экономических, политических проблем или результатов деятельности конкретного субъекта в системе государственного или муниципального управления с целью разработки предложений по решению проблем или повышению эффективности деятельности. При этом необходимо использовать методику анализа, изложенную в первой главе ВКР.

Для выполнения второй главы обучающийся должен собрать фактические данные во время преддипломной практики. Источником информации могут быть внутренние регламенты деятельности учреждения (организации) (такие как: устав или Положение об организации, организационная структура управления, штатное расписание, Положение о соответствующем отделе или структурном подразделении, должностные инструкции, и прочие внутренние положения и инструкции), плановые и фактические показатели хозяйственной деятельности, статистическая и бухгалтерская отчетность, приказы, распоряжения, результаты социологических исследований, наблюдений, опросов, а также результаты других методов сбора первичной информации.

В этой главе необходимо представить краткую характеристику объекта исследования. Если объектом исследования является деятельность учреждения (организации), необходимо указать цель и характер деятельности,

организационно-правовую форму, ведомственную принадлежность, организационную структуру; местонахождение, материально-техническую базу, основные финансово-экономические показатели деятельности за отчетный период (5 лет), численность персонала. Желательно основные результаты хозяйственной деятельности организации за прошедшие годы привести в форме аналитической таблицы.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность управленческих процессов, наблюдаемых в организации, их особенности, тенденции, и должны создать базу для выявления неиспользованных резервов.

Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, группировка и систематизация данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ, обосновываются необходимость и целесообразность разработки предложений, приведенных в третьей главе ВКР.

По данной главе оценивается глубина диагностирования исследуемой проблемы на материалах конкретной базы исследования и использование исследовательского инструментария (традиционный, инновационный).

Объем второй главы ВКР должен составлять 20-25 страниц печатного текста.

Рекомендуется, с целью подтверждения приобретенных навыков работы на ПК, студенту в ВКР показать умение использовать информационные технологии и специальное прикладное программное обеспечение, а также выполнить основные этапы решения задач на ПК:

- постановка задачи;
- параметризация;
- формализация;
- подготовка исходных данных;
- ввод данных;
- решение задачи;
- верификация;
- получение исходных отчетов и их анализ.

Как специальное прикладное задание может быть использовано прикладное программное обеспечение (MS Excel, MS Access, Statistica, SPSS, MathCAD, MathLAB и др.), а также и собственные программные разработки студентов. Если в работе используются базы данных (БД), то необходимо обосновать созданную структуру базы данных на основе первичных документов, нормализовать ее, привести структуру записей и блок-схемы алгоритмов программных модулей.

Третья глава содержит разработанные собственные предложения магистранта по повышению эффективности функционирования объекта исследования или решению социальных, правовых, экономических, политических проблем. Приводятся разработанные магистрантом алгоритмы, методические инструменты и модели, позволяющие решить поставленные

задачи и достичь цели диссертационного исследования. Система мероприятий логически вытекает из теоретической и аналитико-исследовательской частей и направлена на преодоление противоречий между реальным и желаемым состояниями объекта исследования с учетом индивидуальных задач, то есть конкретные меры (предложения, рекомендации и т.д.) выпускника.

Разработанные рекомендации должны быть обоснованы и сопровождаться расчетом экономического, социального или иного эффекта.

Реальность предложенных мероприятий может быть подтверждена наличием акта (справки) о внедрении разработанных рекомендаций (или их части) от предприятия-базы исследования.

Апробацией разработанных рекомендаций является участие обучающегося в конференциях по исследуемой тематике и / или наличие публикаций по теме ВКР (копии статей или тезисов должны быть приложены к работе).

Объем третьей главы ВКР должен составлять 25-30 страниц печатного текста.

В ВКР необходимо обеспечить логическую связь между главами и последовательное развитие основной идеи на протяжении всей работы. Не должно быть диспропорции между объемами глав диссертации.

Объем каждого параграфа внутри глав должен быть не менее 7 страниц.

После каждой главы ВКР необходимо представить выводы (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты исследования – не более 1 страницы.

4.2.8. Заключение представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности учреждения (организации) или по решению исследуемых в работе проблем.

Нужно привести наиболее важные (конечные) результаты, полученные в ходе выполнения ВКР, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации и возможности внедрения разработанных предложений в практику.

При этом следует использовать такие обороты «В результате исследования теоретических основ...мы пришли к выводу», «...проведение анализа...позволило сделать вывод о...», «В процессе исследования было установлено...», «При исследовании вопросов...было установлено (отмечено)....» и т.д.

Объем Заключения не должен превышать 5 страниц печатного текста.

4.2.9. Список использованных источников должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при ее выполнении. Результаты апробации (статьи или тезисы) необходимо включать в список использованных источников.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Список использованных источников должен содержать не менее 50 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет (Приложение Н).

4.2.10. Приложения к ВКР должны содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением ВКР, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки:

- реальные документы организации, учреждения;
- таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);
- инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения ВКР;
- иллюстрации вспомогательного характера.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### 5.1. Основная часть

5.1.1. Техническое оформление ВКР должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы ВКР должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания ВКР – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

5.1.2. ВКР выполняется на русском языке, текст излагается с использованием научного стиля, четко, без орфографических и синтаксических ошибок, логично структурируя последовательность раскрытия вопросов содержания. Непосредственное переписывание в работе материалов из литературных и Интернет-источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

5.1.3. ВКР должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна

быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Параметры страницы выставляются в Меню Файл / Параметры страницы и должны соответствовать указанным на рисунке 5.1.

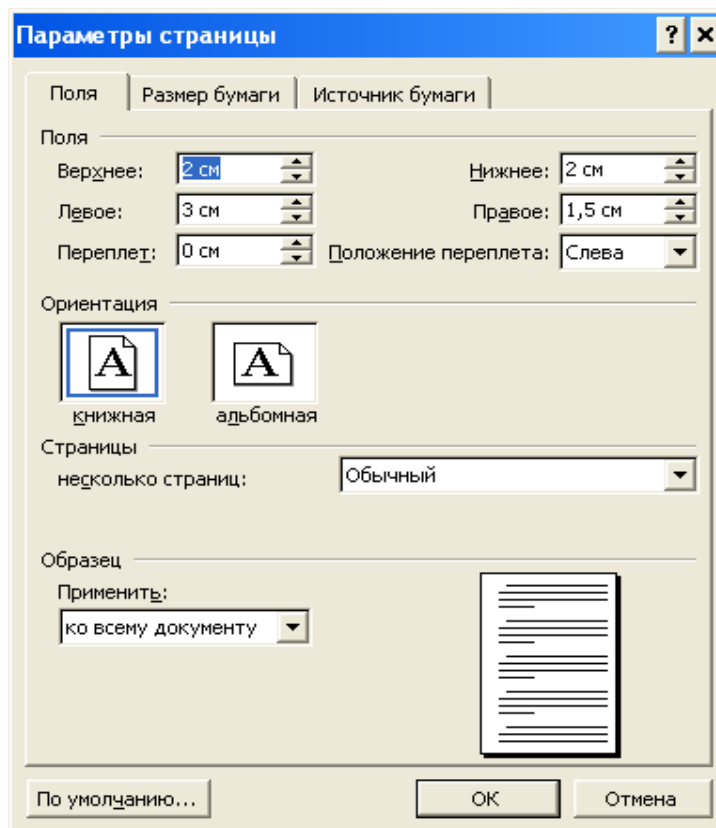


Рис. 5.1. Параметры страницы

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

5.1.4. Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

5.1.5. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**. Заголовки параграфов, выводы по главе... печатаются строчными буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 2

интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа, выводами по главе и текстом должно составлять 1 интервал основного текста (Рис.5.2).

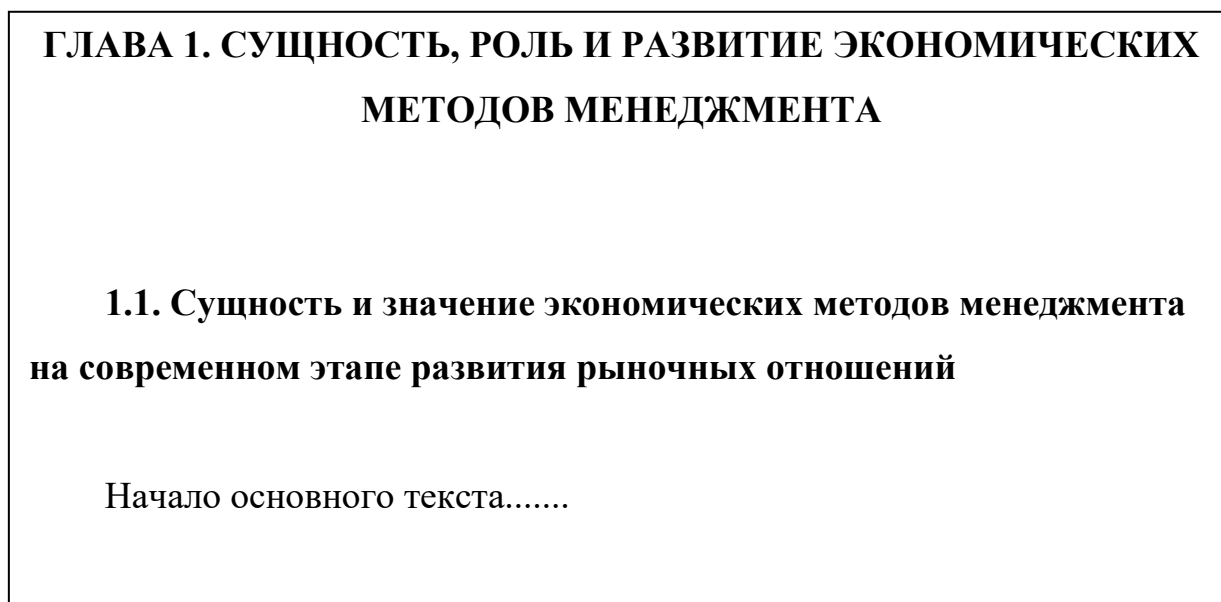


Рис. 5.2. Пример оформления заголовков в ВКР

Каждую структурную часть и новую главу ВКР следует начинать с новой страницы.

5.1.6. Завершенная и оформленная надлежащим образом ВКР подписывается студентом на бланке-задании и на последней странице списка использованных источников.

## 5.2. Нумерация

5.2.1. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист, задание, отзыв, реферат и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 7-й страницы (или 8-й, если содержание занимает 2 страницы) – «ВВЕДЕНИЕ».

5.2.2. Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3. номер третьего параграфа в первой главе.

РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, не нумеруют как главы.

### 5.3. Иллюстрации и таблицы

5.3.1. Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления студента, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

5.3.2. Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах ВКР и их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2 – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Например:



Рис. 1.2. Разработка процесса аттестации персонала

5.3.3. Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

Например:

Таблица 2.3

Анализ показателей социально-экономического развития г. N

№ п/п	Показатели социально-экономического развития	По состоянию на 01.01.2019 (тыс. руб.)	По состоянию на 01.01.2020 (тыс. руб.)	Абсолютное отклонение (+;-) (тыс. руб.)	Относительное отклонение, %
1	2	3	4	5	6

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут: Продолжение табл. 2.3.

Например:

Продолжение табл. 2.3

1	2	3	4	5	6

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

#### 5.4. Формулы, ссылки

5.4.1. Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять одну свободную строку. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:)

Например:

$$K_{изнОС} = \sum ИОС / ПСОС \quad (2.1)$$

где:

$K_{изнОС}$  – коэффициент износа основных средств;

$\Sigma$ ИОС – сумма износа основных средств;  
 ПСОС – первоначальная стоимость основных средств на соответствующую дату.

5.4.2. Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica ВТТ). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

5.4.4. Ссылки в тексте на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

5.4.4. Ссылки в тексте на приложения необходимо оформлять в следующем виде: (Приложение А).

5.4.5. Материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- в алфавитном порядке, раздельно в русском и латинском алфавите;
- в порядке их использования по тексту ВКР.

## 5.5. Приложения

5.5.1. Приложения оформляются как продолжение ВКР и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных литературных источников с новой страницы посередине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы, выравнивание по центру страницы.

5.5.2. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 2.» (второй рисунок Приложения Д); «формула (А 1)» (первая формула Приложения А).

## 6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Завершенная ВКР не позднее, чем за 14 дней до установленной даты ее защиты предоставляется обучающимся научному руководителю в соответствии с Алгоритмом предоставления материалов ВКР для рецензирования и защиты.

После просмотра и одобрения ВКР научный руководитель не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до дня защиты ВКР составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите. В отзыве руководитель ВКР обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите, обращая особое внимание на имеющиеся в работе недостатки, не устраненные обучающимся. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а дает работе объективную характеристику, т.е. содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

6.2. Обучающийся - выпускник образовательной программы магистратуры может приложить к работе письмо-заказ на проведение исследования от предприятия, учреждения, организации, на котором проходила преддипломная практика, а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную печатью предприятия, учреждения, организации. Справка должна свидетельствовать о достоверности приведенной в ВКР информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

6.3. После получения отзыва научного руководителя и не позднее, чем за 7 дней до защиты, обучающийся подает на кафедру ВКР на электронном носителе.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до дня защиты ВКР. Для проведения рецензирования ВКР направляется структурным подразделением одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры теории управления, либо факультета государственной службы и управления. Рецензент проводит анализ ВКР и предоставляет в структурное подразделение письменную рецензию (приложение № 5) на указанную работу (далее – рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Если ВКР выполнена на иностранном языке, рецензия составляется на русском языке либо, по усмотрению рецензента, на том иностранном языке, на котором выполнена работа, с обязательным переводом текста рецензии на русский язык.

Кафедра теории управления и государственного администрирования обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (при наличии) не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня защиты ВКР.

При получении обучающимся рецензии ему, совместно с руководителем следует подготовить ответ на замечания и вопросы рецензента (при их наличии).

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после рецензирования не допускается.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) рецензента не является основанием для не допуска обучающегося к защите ВКР. Защиту ВКР оценивает ГЭК. Однако отзывы руководителя и рецензента учитываются ГЭК при принятии решения о выставлении результата защиты ВКР.

6.4. Тексты ВКР размещаются структурным подразделением в электронно-библиотечной системе Донецкого филиала РАНХиГС и проверяются на объем заимствования.

Проверка осуществляется с использованием информационной системы «Антиплагиат». Не допускается наличие в ВКР неправомерных заимствований, а также применение технических средств, влияющих на объективность результатов проверки работ системой «Антиплагиат» (далее – фальсификация результатов проверки). Организация и контроль проверки (включая контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки) производятся уполномоченными лицами Донецкого филиала РАНХиГС из числа работников кафедры теории управления и государственного администрирования (далее – лица, ответственные за проверку работ). Лица, ответственные за проверку работ, определяются руководителем кафедры теории управления и государственного администрирования.

Лица, ответственные за проверку работ, обращают внимание на возможные технические обходы системы «Антиплагиат».

В соответствии с настоящим Положением признаются правомочными следующие заимствования: цитирование собственных материалов (самоцитирование), в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием ссылки на работу, которая используется, и источника заимствования; цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических, информационных, учебных целях, правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования; цитирование нормативных правовых актов с указанием официального источника публикации; использование устойчивых словосочетания и оборотов (наименования организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, часто повторяющиеся устойчивые выражения, юридические термины и т.п.).

Порядок проверки ВКР на объем заимствования:

Для проверки обучающиеся самостоятельно осуществляют загрузку ВКР через свой личный кабинет в формате PDF. Ответственность за соответствие текста ВКР на бумажном и электронном носителях несет обучающийся.

В систему загружается полный текст ВКР.

Доступ в личный кабинет предоставляется по учетной записи обучающегося с использованием информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» по адресу: <https://my.ranepa.ru>. Проверка работ, загруженных через личный кабинет, осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» в автоматическом режиме.

После проверки система «Антиплагиат» формирует справку о результатах проверки.

Обучающийся представляет ВКР руководителю, также распечатанную и подписанную справку о результатах проверки согласно графику написания ВКР определённым структурным подразделением.

Оригинальность ВКР – фрагменты проверяемого текста, не обнаруженные ни в одном источнике и не отмеченные ни одним из модулей поиска. Показатель «Оригинальность» – это доля фрагментов проверяемого текста, отнесенных к оригинальному тексту, в общем объеме текста.

Для ВКР магистров минимальный уровень оригинальности с цитированием и самоцитированием должен составлять не менее 80%.

При этом объем цитирования и самоцитирования не должен превышать 20%.

Руководитель ВКР осуществляет оценку работы с учетом справки о результатах проверки и принимает одно из следующих решений:

- о прохождении проверки;
- о непрохождении проверки с последующим устранением обучающимся замечаний;
- о непрохождении проверки и выходе обучающегося на защиту с отрицательным отзывом руководителя на текст работы.

Перед оценкой работы руководитель ВКР осуществляет контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки. Доступ к системе сотрудниками осуществляется по адресу: [ranepa.antiplagiat.ru](http://ranepa.antiplagiat.ru).

Справка о результатах проверки ВКР при принятии руководителем решения о прохождении работой проверки подписывается руководителем ВКР и прикладывается к общему комплекту документов, передаваемых в ГЭК для защиты ВКР.

Информация о принятом решении по результатам проверки доводится до сведения обучающегося.

В случае если ВКР не соответствует требованиям, установленным к оригинальности текста, работа возвращается обучающемуся на доработку. При необходимости доработки ВКР обучающемуся предоставляется полный отчет о проверке. Работа должна быть доработана обучающимся и представлена для повторной проверки. При доработке обучающийся не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритма проверки системы «Антиплагиат».

В случае если обучающийся не предоставил новую редакцию работы, или если выявленные недостатки не устранены и (или) итоговая оценка оригинальности работы не достигла допустимых значений руководитель отражает данный факт в отзыве.

Не позднее чем за 2 (два) календарных дня до дня защиты ВКР секретарю ГЭК передаются следующие документы на каждого обучающегося, допущенного к ГИА:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР по программам специалитета и магистратуры;
- справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований;
- индивидуальное задание на выполнение ВКР;
- другие материалы и документы, характеризующую научную и практическую ценность работы (при наличии).

В случае если ВКР выполнена и защищается на иностранном языке секретарю ГЭК дополнительно предоставляются следующие документы:

- текст ВКР на иностранном языке и ее перевод на русский язык (в количестве экземпляров равным количеству членов ГЭК);
- доклад обучающегося на иностранном языке и его перевод на русский язык (в количестве экземпляров равным количеству членов ГЭК);
- отзыв руководителя ВКР на иностранном и русском языках;
- рецензия на ВКР на иностранном и русском языках.

Обучающийся несет персональную ответственность за соответствие текстов ВКР в печатной форме и на электронном носителе. Фамилии обучающихся, научных руководителей, темы ВКР должны полностью совпадать с соответствующими сведениями в приказе Академии об утверждении тем ВКР и назначении научных руководителей. Ответственность за соответствие текста работы на бумажном и электронном носителях несет обучающийся.

6.5. К защите ВКР допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план по основной образовательной программе магистратуры, не имеющие академических задолженностей. Защита ВКР происходит на открытом заседании государственной аттестационной комиссии, график работы которой утверждает директор Донецкого филиала РАНХиГС».

6.6. Выпускник, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим научным руководителем его текст и подготовленные информационно-аналитические материалы.

Информационно-аналитические материалы должны иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы ВКР, которые обучающийся выносит на защиту. Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методику и технику ее достижения, полученные результаты. Не рекомендуется воспроизводить стандартные схемы решения отдельных частных задач, которые использованы в работе, но не были предметом самостоятельной разработки.

В общем случае в информационно-аналитических материалах могут быть представлены существующие и рекомендуемые схемы организации экономических, социальных, правовых или других отношений.

В содержание информационно-аналитических материалов могут быть включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости,

краткий текст, отражающие основные положения и результаты ВКР и сопровождающие доклад при ее защите. Причем, общая структура доклада студента должна соответствовать структуре представленных информационно-аналитических материалов, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Защита ВКР может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки и т.п.), а также в виде презентации в системе Microsoft Office PowerPoint. На каждый лист раздаточных материалов должны быть ссылки в докладе.

Рекомендуемая последовательность слайдов презентации:

1 слайд – название темы ВКР, Ф.И.О. автора ВКР, руководителя и рецензента;

2 слайд – предмет и объект исследования;

3 слайд – цель исследования;

4 слайд – задачи исследования;

последующие слайды – результаты исследования, выводы, практические рекомендации и др.

Все информационно-аналитические материалы, выносимые на защиту, должны быть оформлены так, чтобы студент мог продемонстрировать их без особых затруднений, и они были видны (доступны для ознакомления) всем присутствующим лицам.

6.7. Содержание доклада строится в соответствии с логикой и последовательностью изложения материала в ВКР. Что касается подготовки доклада, то необходимо наметить план, составить конспект доклада с изложением основных положений, посоветоваться с руководителем. Выступление следует предварительно продумать для того, чтобы речь была ясной и понятной, а материал был изложен логично и последовательно в отведенное для выступления время.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, с обоснованными и лаконичными формулировками, содержать выводы и предложения. Основная цель доклада – в короткое время изложить основные результаты проделанной работы.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы. Затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные части и значимые результаты, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения ВКР, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений. Выпускник должен излагать основное содержание ВКР свободно и уверенно.

Целесообразно построить доклад по следующему плану:

1. Обращение к членам ГЭК. Например: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии, присутствующие! Вашему вниманию предоставляется доклад о результатах выполнения ВКР на тему: «...» ...».

2. Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.

3. Краткая характеристика организации, на материалах которого выполнена работа; краткий анализ основных экономических и финансовых показателей.

4. Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки.

5. Рекомендации, возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.

6. Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

Продолжительность доклада – 7-10 минут.

Текст доклада в процессе защиты ВКР можно использовать. Однако особенности устного представления материала требуют специальных акцентов и выделения ключевых моментов. Так, особое место должно быть отведено положениям научной новизны, основным результатам и самостоятельным творческим разработкам обучающегося, обоснованным предложениям и рекомендациям, оценке их эффективности, а также практической значимости результатов исследования.

Перед защитой обучающемуся рекомендуется тщательно ознакомиться с отзывом научного руководителя работы и рецензента, особое внимание обратить на высказанные рецензентом замечания и подготовить аргументированные ответы в докладе.

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

6.8. На заседание государственной экзаменационной комиссии к началу защиты подаются следующие документы:

- выписка из приказа ректора об утверждении персонального состава комиссии;

- список обучающихся академической группы, допущенных к защите ВКР за подписью декана факультета;

- ВКР обучающегося в твердом переплете;

- другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы (в обязательном порядке: информационно-аналитические материалы, отчет о проверке на плагиат; если имеются в наличии: публикации обучающегося по теме ВКР (копии, заверенные секретарем государственной аттестационной комиссии), заказ организации на выполнение ВКР, справка/акт внедрения результатов исследования или отзыв учреждения/организации, по заказу которой выполнялась ВКР, где должна быть отмечена практическая значимость полученных результатов и стадия их внедрения).

6.9. На защиту ВКР отводится 20-30 минут.

Процедура защиты протоколируется секретарем комиссии.

Публичная защита ВКР должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения

научной (академической) этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций, содержащихся в работе.

Процедура защиты ВКР проходит в следующей последовательности:

1. Секретарь ГЭК представляет обучающегося, тему ВКР, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.

2. Обучающийся предоставляет членам ГЭК информационно-аналитические (раздаточные) материалы и проходит на кафедру или другое место защиты.

3. Публичная защита ВКР начинается с доклада обучающегося по теме (7-10 минут).

4. После завершения доклада по предложению председателя члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. При этом ответы должны быть полные, конкретные и четкие.

5. Председатель предлагает всем присутствующим на заседании задать обучающемуся вопросы по теме ВКР. Следуют вопросы присутствующих и ответы обучающегося.

6. После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю или (в случае его отсутствия) отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

7. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания руководителя (ответы следует продумать заранее).

8. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту или (в случае его отсутствия) рецензию зачитывает секретарь ГЭК.

9. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента, в котором он соглашается с замечаниями или дает обоснованные возражения (ответы следует продумать заранее).

10. Секретарь ГЭК зачитывает отзывы организаций и учреждений, а также частных лиц, если таковые представлены в ГЭК.

11. Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГЭК, научного руководителя, рецензента, присутствующих на защите лиц.

12. После защиты последней ВКР, запланированной на данное заседание ГЭК, начинается закрытое заседание ГЭК, на котором имеют право присутствовать только председатель ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК.

6.10. По результатам защиты ВКР государственная аттестационная комиссия на закрытом заседании, в соответствии с установленными критериями, принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая отзыв научного руководителя работы, внутреннюю рецензию, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный выпускником во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знание области применения полученных результатов, а также умение выпускника четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место

полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы), о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Заседание государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в который вносится государственная аттестационная оценка по результатам защиты, записываются вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите, оценивается приобретенный образовательный уровень, а также указываются сведения о государственном документе об образовании (диплом), выдаваемом выпускнику Донецкого филиала РАНХиГС.

Протоколы подписываются председателем и членами ГЭК и хранятся в Донецкого филиала РАНХиГС согласно номенклатуре дел.

6.11. Государственная экзаменационная комиссия после завершения работы составляет отчет, в котором отражает основные количественные показатели уровней абсолютной успеваемости и качества по проведенным защитами; приводятся характеристики выполненных работ по внедрению конкретных предложений в практику действующих организаций, применение современных информационных и компьютерных технологий в аналитических исследованиях и т. п.

Защищенные работы выпускающая кафедра передает в архив Донецкого филиала РАНХиГС не позднее, чем через 15 дней после завершения работы государственной экзаменационной комиссии.

Выполненные обучающимися ВКР хранятся в архиве после их защиты согласно номенклатуре дел. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается организуемой по приказу директора Донецкого филиала РАНХиГС и комиссией, которая представляет предложения об их списании.

6.12. Обучающийся, получивший на защите ВКР неудовлетворительную оценку либо не явившийся на заседания ГЭК, предусмотренные расписанием, отчисляется из Донецкого филиала РАНХиГС за невыполнение учебного плана и ему выдается академическая справка установленного образца.

При восстановлении в Донецкий филиал РАНХиГС таким лицам назначается повторная защита ВКР.

Повторная защита ВКР не может назначаться более двух раз.

6.13. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

6.14. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в учебном процессе на выпускающих кафедрах Донецкого филиала РАНХиГС.

## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

7.1. Критерии оценивания ВКР включают:

- оценку качества выполненной работы;
- оценку качества защиты работы.

7.2. *Оценка качества выполненной ВКР:*

7.2.1. Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация ВКР на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности. Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося выбрать данную задачу для изучения ее по конкретному предприятию, организации, учреждению.

7.2.2. Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений.

Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества, использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа.

Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

7.2.3. Научный уровень работы отражают:

- качество, глубина, корректность и достоверность выполненных в ВКР теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений;

- степень глубины и полноты анализа, полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов;

- умение использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

7.2.4. Практическая значимость выполненной ВКР оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

7.2.5. Качество оформления работы оценивается по качеству оформления ВКР в целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

7.2.6. Оценка научного руководителя ВКР.

7.2.7. Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов ВКР в различных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной ВКР.

### 7.3. Оценка качества защиты ВКР:

7.3.1. Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

7.3.2. Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания ВКР, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне содержания доклада.

7.3.3. Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

7.3.4. Поведение на защите ВКР отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

#### 7.3.5. Оценка внешнего рецензента ВКР.

Примерное распределение баллов по критериям оценивания ВКР приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1

Примерная система оценивания ВКР обучающегося

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
<i>Критерии оценивания качества выполненной ВКР</i>				
1.	Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы ВКР	9-8	8-7	7-5
2.	Уровень обоснованности решений, предложенных в ВКР: оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований	8-7	7-6	6-5
3.	Научный уровень ВКР	8-7	7-6	6-4
4.	Практическая значимость предложенных мероприятий (рекомендаций) ВКР, подтверждающаяся актом внедрения	9-8	8-7	7-5
5.	Качество оформления ВКР	8-7	7-6	7-5
6.	Уровень творческой	8	8	6-5

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
	активности выпускника (опубликации материалов ВКР в различных изданиях, отчетах о НИР и т.п.)			
<i>Критерии оценивания качества защиты ВКР</i>				
7.	Качество доклада обучающегося на защите ВКР	10-9	9-7	7-6
8.	Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания ВКР	10-9	9-7	7-6
9.	Качество ответов на вопросы членов ГЭК	10-9	9-7	7-6
10.	Поведение на защите ВКР	10-9	8-7	7-6
11.	Оценка внешнего рецензента ВКР	10-9	9-7	7
<b>Всего баллов</b>		<b>100-90 (A)</b>	<b>80-89 (B) 75-79 (C)</b>	<b>70-74 (D) 60-69 (E)</b>

#### 7.4. Критерии оценки ВКР:

«Отлично» (90-100 баллов / A) – ВКР выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно-обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80-89 баллов / B) – ВКР и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75-79 баллов / C) – ВКР и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо». Выпускник в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70-74 балла / D) – ВКР и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60-69 баллов / E) – ВКР и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно. Выступление выпускника было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (35-59 баллов / FX) – ВКР и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

## **8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ**

### **I. Экономическая социализация как стратегия устойчивого развития**

1. Совершенствование механизмов высокотехнологичного государственного управления на региональном уровне.
2. Совершенствование инструментария мониторинга социально-экономического развития региона (на примере...).
3. Механизмы адаптации новых региональных социоэкономических систем (на примере...).
4. Взаимосвязь государственных и региональных механизмов управления социоэкономическими системами (на примере...).
5. Стратегия и тактика реализации государственной политики развития исторических регионов Российской Федерации (на примере...).
6. Институализация и институты государственного управления: их социально-экономическая адаптация.
7. Государственный(-ые) механизм(-ы) реализации стратегии развития страны (на примере...).
8. Механизм социально адекватного управления страной и его адаптационные возможности (на примере...).
9. Социализация экономики как ключевой фактор устойчивого развития территориальных социально-экономических систем (на примере...).
10. Экономическая социализация новых субъектов Российской Федерации.
11. Формирование механизма устойчивого развития региона (на примере...).
12. Системные факторы социально-экономического управления регионом (на примере...).
13. Совершенствование инструментария мониторинга социально-экономического развития региона (на примере...).
14. Подходы к построению и развитию региональной социоэкономической системы исторических регионов России
15. Восстановление и развитие исторических регионов России: особенности, проблемы и решения (на примере...).

16. Совершенствование механизма формирования стратегии устойчивого социально-экономического развития региона.
17. Государственное управление развитием процессов социализации бизнеса в регионе.
18. Социализация как основа социально-экономического развития региона.
19. Региональные особенности формирования социально адекватного управления регионом (на примере...).
20. Регион и страна: соотношение экономик и социальные особенности.
21. Социализация государственной политики в условиях неопределенности (на примере...).
22. Разработка стратегии социально-экономического развития территории (на примере...).
23. Формирование стратегии социально-экономического развития в условиях неопределенности (на примере...).
24. Совершенствование механизмов государственного управления в условиях социально-экономических трансформаций (на примере...).
25. Социализация экономики исторических российских регионов с использованием инструментов стратегического управления.

## **2. Социокультурные составляющие государственного механизма содействия институционализации местного самоуправления**

1. Совершенствование механизмов государственного управления качеством жизни населения (на примере...).
2. Современные технологии государственного управления (на примере...).
3. Формирование коммуникативной политики органов государственного управления и гражданского общества (на примере...).
4. Основные факторы и пути повышения эффективности государственной службы (на примере...).
5. Государственное управление инвестиционной привлекательностью территориальных образований (на примере...).
6. Современные технологии активизации гражданского общества (на примере...).
7. Механизм государственного управления системой подготовки государственных служащих (на примере...).
8. Пути повышения эффективности социальной политики государства (на примере...).
9. Особенности становления и функционирования общественных организаций в России.
10. Социальное партнерство и пути его совершенствования (на примере...).
11. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти и гражданского общества (на примере...).

12. Современные технологии привлечения граждан к местному самоуправлению (на примере...).

13. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципального образования (на примере...).

14. Совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальном образовании (на примере...).

15. Формирование управленческой культуры в ходе профессиональной подготовки государственных служащих (на примере...).

### **3. Формирование и реализация новой экономической политики государства**

1. Совершенствование системы государственных гарантий государственным гражданским служащим (на примере...).

2. Роль масштабных спортивных мероприятий в социально-экономическом развитии города (на примере...).

3. Муниципальный заказ как инструмент развития экономики муниципальных образований (на примере...).

4. Реформирование государственной службы в постсоциалистических странах.

5. Информационная открытость финансов как новый инструмент управления в государственном секторе (на примере...).

6. Сравнительный анализ пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих в постсоветских странах (на примере...).

7. Управление персоналом государственных организаций в условиях ограничений (на примере...).

8. Совершенствование материальных и нематериальных стимулов на государственной гражданской службе (на примере...).

9. Развитие системы мотивации труда государственных гражданских служащих (на примере...).

10. Конфликт интересов на современной государственной службе (на примере...).

11. Государственные закупки как инструмент стимулирования инновационного развития (на примере...).

12. Управление повышением инвестиционной привлекательности региона (на примере...).

13. Формирование региональной системы управления прямыми инвестициями (на примере...).

14. Неформальные отношения муниципальных руководителей как условие эффективности местного самоуправления (на примере...).

15. Формирование регионального инвестиционного бюджета (на примере...).

16. Совершенствование деятельности региональных институтов развития (на примере...).

17. Детерминанты поддержки некоммерческих организаций в особых условиях (на примере...).

18. Региональная социально-экономическая политика в контексте проектного управления (на примере...).

19. Развитие технологий управления кадровым составом в органах местного самоуправления (на примере...).

20. Совершенствование деятельности местных органов власти в сфере образования (на примере...).

21. Подходы к мобилизации и эффективному использованию внутренних ресурсов территориальных общин.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для проведения защиты и усвоения навыков, полученных в ходе выполнения и защиты ВКР, студенту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по образовательным сайтам и порталам;
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер;
- ноутбук и мультимедийный проектор;
- мультимедийная доска.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### а) рекомендуемая литература:

1. Абросимова, М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / Абросимова М.А. — Москва : КноРус, 2017. — 248 с.

2. Административный менеджмент: учебник / А.В. Райченко; Ин-т экон. и финансов "Синергия". - М. : ИНФРА-М, 2011. - 416 с.

3. Актуальные проблемы государственного, муниципального и корпоративного управления. Том 1 : сборник статей / Гуськов Ю.В., под ред., Валиев Р.Т., под ред. — Москва : Русайнс, 2020. — 344 с.

4. Актуальные проблемы государственного, муниципального и корпоративного управления. Том 2 : сборник статей / Гуськов Ю.В., под ред., Валиев Р.Т., под ред. — Москва : Русайнс, 2020. — 225 с.

5. Багратуни, К.Ю. Технологии эффективных моделей управления: теория и практика государственной поддержки развития малого бизнеса : монография / Багратуни К.Ю., Данилина М.В., Хачатурян М.В. — Москва : Русайнс, 2020. — 208 с.

6. Безпалов, В.В. Теория и практика управления развитием региональных экономических систем : монография / Безпалов В.В., Лочан С.А., Петросян Д.С. — Москва : Русайнс, 2020. — 235 с.

7. Валишин, Е.Н. Теория и практика управления человеческими ресурсами : учебное пособие / Валишин Е.Н., Иванова И.А., Пуляева В.Н. — Москва : Русайнс, 2020. — 126 с.

8. Гомола, А.И. Социальное управление: учебник / А.И.Гомола, И.А. Гомола. — М. : Академия, 2009. — 176 с.

9. Государственная служба: кадры, организация, управление: Сборник научных статей / Под общ.ред. А.И.Турчинова. - М. : РАГС, 2003. - 277 с.

10. Горбухов В.А. Основы социального управления: учебное пособие / В.А.Горбухов. — М. : ФОРУМ, 2011. — 224 с.

11. Губерная Г.К. Рынок и необходимость государственного управления: спецкурс / Г.К.Губерная; ДонГУУ. - Донецк: Технопак, 2012. - 157 с.

12. Дойников, И.В. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник / Дойников И.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 182 с.

13. Доронина, Л.А. Основы делопроизводства в государственном и муниципальном управлении : учебник / Доронина Л.А. — Москва : КноРус, 2020. — 282 с.

14. Зеленков, М.Ю. Методологические основы теории и практики управления : учебник / Зеленков М.Ю. — Москва : Русайнс, 2019. — 196 с.

15. Карташова Л.В. Организационное поведение: учебное пособие / Л.В.Карташова; Ин-т экон. и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2010. - 157 с.

16. Колесников Д.В. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении: учебно-методическое пособие / Д.В. Колесников, С.М. Качан. – Донецк: ДонАУиГС, 2019. – 176 с.

17. Колесников Д.В. Системология: учебное пособие / Д.В. Колесников. – Донецк: ДонАУиГС, 2019. – 210 с.

18. Ливанский, М.В. Государственное и муниципальное управление: теория и практика. Энциклопедический словарь для студентов, аспирантов и преподавателей высших учебных заведений : словарь / Ливанский М.В., Зотов В.В., Губачев Н.Н., Попел А.Е., Кириллов В.П., Горский А.А. — Москва : Русайнс, 2019. — 339 с.

19. Липски, С.А. Государственное (муниципальное) управление и государственная служба : учебное пособие / Липски С.А. — Москва : Русайнс, 2017. — 296 с.

20. Механизмы социализации государственной экономической политики: коллективная монография / под общ. ред. А.Д. Шемякова, Л.А. Воробьевой. – Донецк: ДонАУиГС, 2019. – 116 с.

21. Рагулина, Ю.В. Управленческие решения в системе государственного и муниципального управления : учебник / Рагулина Ю.В., Завалько Н.А., Кожина В.О. — Москва : Русайнс, 2019. — 175 с.

22. Семкина, О.С. Государственное и муниципальное управление: вызовы и приоритеты: Материалы III международной научно-практической

конференции. Том 1 : сборник статей / Семкина О.С. — Москва : Русайнс, 2020. — 328 с.

23. Семкина, О.С. Государственное и муниципальное управление: вызовы и приоритеты: Материалы III международной научно-практической конференции. Том 2 : сборник статей / Семкина О.С. — Москва : Русайнс, 2020. — 321 с.

24. Степанов, А.А. Теория и практика управления эффективностью инновационной деятельности : монография / Степанов А.А., Дудин М.Н. — Москва : Русайнс, 2019. — 157 с.

25. Теория государства и права: учебно-методическое пособие / Л.Ю.Мизилина. - Донецк: Лебедь, 2007. - 488 с.

26. Харченко, Е.В. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / Харченко Е.В., Вертакова Ю.В. — Москва : КноРус, 2017. — 271 с.

27. Широина, Е.М. Управление изменениями в концепции организационной культуры: теория, методология, инструментарий : монография / Широина Е.М., Лебедева Н.Ю., Мингалева Ж.А. — Москва : Русайнс, 2020. — 206 с.

#### **б) дополнительная литература:**

Литература по дисциплинам ОПОП 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (образовательная программа «Региональное управление и местное самоуправление»).

#### **в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:**

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. — URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс». — URL: <https://www.consultant.ru/about/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. — URL: <https://elibrary.ru/>

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». — URL: <https://cyberleninka.ru>

5. Электронно-библиотечная система «Лань». — URL: <http://e.lanbook.com>

6. Электронная библиотечная система «ЗНАНИУМ» — URL: <https://znanium.ru/>

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Донецкий институт управления - филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при  
Президенте Российской Федерации»**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление  
Образовательная программа «Региональное управление и местное  
самоуправление»

Заведующему кафедрой  
теории управления  
и государственного администрирования

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)  
обучающегося \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
контактный телефон

### **Заявление**

Прошу утвердить тему ВКР:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название темы без сокращений)

Дата  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**  
Научный руководитель ВКР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Донецкий институт управления - филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при  
Президенте Российской Федерации»**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

Образовательная программа «Региональное управление и местное  
самоуправление»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

*Тема тема тема тема тема тема тема тема тема тема тема тема тема тема  
тема тема тема тема тема тема тема тема*

**Автор:**

обучающийся группы \_\_\_\_\_  
очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(подпись) *Иванов Иван Иванович*  
(ФИО)

**Руководитель:**

профессор, доктор экономических наук,  
доцент  
Должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
*Петров Петр*  
*Петрович* (подпись) (ФИО)

Донецк 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Донецкий институт управления - филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при  
Президенте Российской Федерации»**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление  
Образовательная программа «Региональное управление и местное  
самоуправление»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)**

студента(ки) \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

1. Вид ВКР \_\_\_\_\_
2. Тема ВКР \_\_\_\_\_

3. Срок сдачи законченной работы \_\_\_\_\_
4. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов): \_\_\_\_\_

5. Консультант при  
наличии: \_\_\_\_\_

6. Дата выдачи индивидуального задания: \_\_\_\_\_

№ п/п	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с _____ по _____)	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении

Задание выдано руководителем ВКР:

\_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя ВКР)

Задание принял к исполнению:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)



**ВЫВОДЫ:**

---

---

---

---

---

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись руководителя ВКР)*



**ВЫВОДЫ:**

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендуемая оценка ВКР \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя ВКР)