

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 23.12.2025 14:05:34
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 Организационное проектирование

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.03 Управление персоналом

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление персоналом организации и государственной службы

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Заочная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2022

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Гамаюнов В.Г., канд. наук по гос. управлению, доцент кафедры инновационного менеджмента и управления проектами

Заведующий кафедрой:

Морозов Е.Л., канд. наук по гос. управлению, доцент, заведующий кафедрой инновационного менеджмента и управления проектами

Рабочая программа дисциплины *Б1.О.15 Организационное проектирование* одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и управления проектами Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «30» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель изучения дисциплины «Организационное проектирование» является формирование профессиональных компетенций в области организационного проектирования.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1. Изучение теоретических и методических основ оргпроектирования и организационного развития организаций; 2. Освоение понятийного аппарата и терминологии, используемой в современной практике организационного проектирования; 3. Формирование представления о тенденциях развития и совершенствования систем управления в современных условиях; 4. Выработка практических навыков сбора, обобщения, систематизация и анализа фактических данных об организационных системах, их структуре, свойствах и законах развития в рыночной экономики.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
<i>1.3.1. Дисциплина "Организационное проектирование" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Информатика	
Основы теории управления	
<i>1.3.2. Дисциплина "Организационное проектирование" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Информационные технологии в управлении персоналом	
Управление проектами	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
УК-2.2: <i>Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</i>	
Знать:	
Уровень 1	На базовом уровне обладает знаниями о способах решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта.
Уровень 2	На достаточном уровне обладает знаниями о способах решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта.
Уровень 3	На высоком уровне обладает знаниями о способах решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта.
Уметь:	
Уровень 1	На базовом уровне умеет находить способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.
Уровень 2	На достаточном уровне умеет находить способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.
Уровень 3	На высоком уровне умеет находить способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.
Владеть:	
Уровень 1	На базовом уровне владеет навыками находить способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.
Уровень 2	На достаточном уровне владеет навыками находить способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.
Уровень 3	На высоком уровне владеет навыками находить способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
УК-2.3: <i>Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</i>	
Знать:	
Уровень 1	На базовом уровне знать: основы планирования деятельности по достижению задач.

Уровень 2	На достаточном уровне знать: основы планирования деятельности по достижению задач.
Уровень 3	На высоком уровне знать: основы планирования деятельности по достижению задач.
Уметь:	
Уровень 1	На базовом уровне уметь соотносить ресурсы и ограничения в решении задач.
Уровень 2	На достаточном уровне уметь соотносить ресурсы и ограничения в решении задач.
Уровень 3	На высоком уровне уметь соотносить ресурсы и ограничения в решении задач.
Владеть:	
Уровень 1	На базовом уровне владеть способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.
Уровень 2	На достаточном уровне владеть способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.
Уровень 3	На высоком уровне владеть способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-2.5: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</i>	
Знать:	
Уровень 1	На базовом уровне обладает знаниями о представлении результатов проекта, возможностях их использования и/или совершенствования.
Уровень 2	На достаточном уровне обладает знаниями о представлении результатов проекта, возможностях их использования и/или совершенствования.
Уровень 3	На высоком уровне обладает знаниями о представлении результатов проекта, возможностях их использования и/или совершенствования.
Уметь:	
Уровень 1	На базовом уровне умеет представлять результаты проекта, предлагать варианты их использования и/или совершенствования.
Уровень 2	На достаточном уровне умеет представлять результаты проекта, предлагать варианты их использования и/или совершенствования.
Уровень 3	На высоком уровне умеет представлять результаты проекта, предлагать варианты их использования и/или совершенствования.
Владеть:	
Уровень 1	На базовом уровне владеет навыками представления результатов проекта, обоснования вариантов их использования и/или совершенствования.
Уровень 2	На достаточном уровне владеет навыками представления результатов проекта, обоснования вариантов их использования и/или совершенствования.
Уровень 3	На высоком уровне владеет навыками представления результатов проекта, обоснования вариантов их использования и/или совершенствования.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-1.3: Использует знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, а также законодательства ДНР при принятии управленческих решений.</i>	
Знать:	
Уровень 1	На базовом уровне знать: экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические теории, а также законодательства ДНР.
Уровень 2	На достаточном уровне знать: экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические теории, а также законодательства ДНР.
Уровень 3	На высоком уровне знать: экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические теории, а также законодательства ДНР.
Уметь:	
Уровень 1	На базовом уровне уметь использовать знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, а также законодательства ДНР

	при принятии управленческих решений.
Уровень 2	На достаточном уровне уметь использовать знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, а также законодательства ДНР при принятии управленческих решений.
Уровень 3	На высоком уровне уметь использовать знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, а также законодательства ДНР при принятии управленческих решений.
Владеть:	
Уровень 1	На базовом уровне владеть: экономическими, организационными, управленческими, социологическими и психологическими теориями, а также знать законодательства ДНР.
Уровень 2	На достаточном уровне владеть: экономическими, организационными, управленческими, социологическими и психологическими теориями, а также знать законодательства ДНР.
Уровень 3	На высоком уровне владеть: экономическими, организационными, управленческими, социологическими и психологическими теориями, а также знать законодательства ДНР.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-3.1: Применяет на практике знания теоретических основ разработки и реализации стратегии управления персоналом.</i>	
Знать:	
Уровень 1	На базовом уровне знать: теоретические основы разработки и реализации стратегии управления персоналом.
Уровень 2	На достаточном уровне знать: теоретические основы разработки и реализации стратегии управления персоналом.
Уровень 3	На высоком уровне знать: теоретические основы разработки и реализации стратегии управления персоналом.
Уметь:	
Уровень 1	На базовом уровне уметь применять на практике знания теоретических основ разработки и реализации стратегии управления персоналом.
Уровень 2	На достаточном уровне уметь применять на практике знания теоретических основ разработки и реализации стратегии управления персоналом.
Уровень 3	На высоком уровне уметь применять на практике знания теоретических основ разработки и реализации стратегии управления персоналом.
Владеть:	
Уровень 1	На базовом уровне владеть теоретическими основами разработки и реализации стратегии управления персоналом.
Уровень 2	На достаточном уровне владеть теоретическими основами разработки и реализации стратегии управления персоналом.
Уровень 3	На высоком уровне владеть теоретическими основами разработки и реализации стратегии управления персоналом.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-6.2: Организует использование современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.</i>	
Знать:	
Уровень 1	На базовом уровне знать: современные информационные технологии
Уровень 2	На достаточном уровне знать: современные информационные технологии
Уровень 3	На высоком уровне знать: современные информационные технологии
Уметь:	
Уровень 1	На базовом уровне умеет использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.
Уровень 2	На достаточном уровне умеет использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.
Уровень 3	На высоком уровне умеет использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	На базовом уровне владеет современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности.

Уровень 2	На достаточном уровне владеет современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности.
Уровень 3	На высоком уровне владеет современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины "Организационное проектирование" обучающийся должен:

3.1 Знать:	
	основы философии для формирования мировоззренческой позиции, основы экономических и правовых знаний в различных сферах деятельности
3.2 Уметь:	
	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, хозяйствующих субъектов
3.3 Владеть:	
	Владеть навыками подготовки информационного обзора или аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Организационное проектирование" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Организационное проектирование" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические и методологические основы организационного проектирования						
Тема 1.1. Организация как объект исследования и проектирования /Лек/	2	6	УК-2.2 УК-2.3 УК-2.5 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-6.2	Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Организация как объект исследования и проектирования /Сем зан/	2	6	УК-2.2 УК-2.3 УК-2.5 ОПК-1.3	Э1 Э2	0	

			ОПК-3.1 ОПК-6.2			
Тема 1.1. Организация как объект исследования и проектирования /Ср/	2	4	УК-2.2 УК-2.3 УК-2.5 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-6.2	Э1 Э2	0	
Консультация /Конс/	2	2	УК-2.2 УК-2.3 УК-2.5 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-6.2	Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Сущность и задачи проектирования организационных систем /Лек/	2	6	УК-2.2 УК-2.3 УК-2.5 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-6.2	Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Сущность и задачи проектирования организационных систем /Сем зан/	2	6	УК-2.2 УК-2.3 УК-2.5 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-6.2	Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Основные методы организационного проектирования /Лек/	2	6	УК-2.2 УК-2.3 УК-2.5 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-6.2	Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Основные методы организационного проектирования /Сем зан/	2	6	УК-2.2 УК-2.3 УК-2.5 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-6.2	Э1 Э2	0	
Раздел 2. Методология проектирования						
Тема 2.1. Процесс организационного проектирования /Лек/	2	6	УК-2.2 УК-2.3 УК-2.5 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-6.2	Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Процесс организационного проектирования /Сем зан/	2	6	УК-2.2 УК-2.3 УК-2.5 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-6.2	Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Процесс организационного проектирования /Ср/	2	3	УК-2.2 УК-2.3 УК-2.5	Э1 Э2	0	

			ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-6.2			
Тема 2.2. Проектирование организационной структуры управления /Лек/	2	6	УК-2.2 УК-2.3 УК-2.5 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-6.2	Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Проектирование организационной структуры управления /Сем зан/	2	6	УК-2.2 УК-2.3 УК-2.5 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-6.2	Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Организационные изменения и их виды. /Лек/	2	6	УК-2.2 УК-2.3 УК-2.5 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-6.2	Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Организационные изменения и их виды. /Сем зан/	2	6	УК-2.2 УК-2.3 УК-2.5 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-6.2	Э1 Э2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Вид технологии и/или метода
Традиционные образовательные технологии Технология проведения учебной дискуссии*
Технология индивидуализированного обучения
Технология объяснительно-иллюстративного обучения
Технология балльно-рейтингового контроля
Комбинированные технологии Технологии мультимедийного обучения
Инновационные методы Диалоговая лекция
Проблемная лекция
Учебный семинар в форме круглого стола (отсутствие вопросно-ответной системы и преподаватель «равен» студентам)*

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература		
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
Э1	Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12.12.93 (в ред. от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – ст. 4398.	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399
Э2	Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений / Басенко В.П., Жуков Б.М., Романов А.А. М.: Дашков и К, 2018. - 384 с.: ISBN 978-5-394-01312-6 - Режим доступа:	https://znanium.com/read?id=358190
4.3. Перечень программного обеспечения		
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:		

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бес-платные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Гарант» <http://garant.ru>
3. Информационно-правовая система «Законодательство России»
<http://pravo.gov.ru/ips/>
4. Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ»
<http://kodeks.systems.ru>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение учебной дисциплины «Организационное проектирование» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарными противопожарным правилам и нормам. Аудитории, в которых проходят лекционные и семинарские занятия по данной дисциплине, оснащены необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет. Для создания и демонстрации компьютерных презентаций применяется приложение PowerPoint.

Для проведения тестирования по отдельным темам курса используется раздаточный печатный материал.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Как использовать методы моделирования в организационном проектировании?
 2. Использование материалов обследований для анализа организации управления.
 3. Как использовать экспертные оценки в организационном проектировании?
 4. Какие графические методы исследования и проектирования вы знаете?
 5. Дайте классификацию статистических методов исследования. Какие статистические модели чаще всего используются?
 6. Как распределить полномочия и ответственность в аппарате управления?
 7. Какие виды и перспективы развития организационных структур управления торговым предприятием существуют?
 8. Какие особенности реформирования известного действующего предприятия торговли можете предложить?
- Сформулируйте основные критерии выбора методов исследования системы управления
9. Назовите основные группы методов проектирования системы управления.
 10. Как можно использовать матричные методы для анализа технологии?
 11. Что такое диагностика системы управления? Методы ее проведения.
 12. Назовите основные требования к рациональной организационной структуре.
 13. Какие критерии при выборе варианта оценки организационного проекта могут быть использованы?
 14. Методы регламентации труда руководителей и специалистов.
 15. Каково содержание положений о подразделении и должностных инструкций?

5.2. Темы письменных работ

1. Классификация методов организационного проектирования.
2. Требования и принципы построения организаций.
3. Сравнительная характеристика организационных моделей.
4. Использование моделирования в организационном проектировании.

5. Эволюция и перспективы развития организационного проектирования.
6. Субъекты организационного проектирования.
7. Место и роль оргпроектирования в системе управления организацией.
8. Централизация и децентрализация как элемент проектирования организаций.
9. Организационные структуры управления проектами.
10. Основные задачи организационного проектирования.
11. Разделение труда: обязанности и права сотрудников организации, полномочия управляющего.
12. Графические методы исследования и проектирования.
13. Проектирование организационных форм и систем
14. Коммуникационные барьеры при формировании новой организационной структуры.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Организационное проектирование" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств дисциплины "Организационное проектирование" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устные опросы по изучаемым темам (проводится на семинарских занятиях).
2. Проведение круглых столов, дискуссий, полемик, диспутов, дебатов (проводится на семинарских занятиях).
3. Подготовка обучающимися рефератов (на семинарском занятии раскрываются основные аспекты темы объемом не более 5-7 минут).
4. Подготовка обучающимися докладов, сообщений (зачитываются на семинарских занятиях объемом не более 3-х минут).
5. Подготовка обучающимися компьютерных презентаций (как дополнение к докладу / сообщению).
6. Выполнение обучающимися индивидуальных заданий по каждой изучаемой теме.
7. Тестовые задания (выполняются и оцениваются после изучения раздела на семинарских занятиях).

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине «Организационное проектирование» проводятся в форме лекций и семинарских занятий.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет обучающимся развить не только слуховую, но и зрительную память.

Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;
- анализ проблемных ситуаций;
- подготовка докладов выступлений на семинарских занятиях, на конференции;
- выполнение индивидуального задания;
- работа с вопросами для самопроверки и тестами.

Результаты самостоятельной работы является написание рефератов, докладов, сообщений по конкретной тематике учебной дисциплины и выполнение индивидуального задания, которые контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента.

Реферат, эссе. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman – 14; междустрочный интервал 1,5; первая строка - отступ – 1,25; выравнивание текста по ширине.

Содержание реферата обычно включает в себя:

- введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы;
- основную часть, раскрывающую тему через выделение в ней 3-4 аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы);
- заключение, где подводятся итоги проделанной автором работы;
- список литературы, в котором должно быть не менее 5 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса, близкой к выбранной теме контрольной работы. Объем реферата должен составлять 5-7 страниц. Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике государственного и муниципального управления.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлена согласно правилам библиографического описания.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу и фонд оценочных средств учебной дисциплины
«Организационное проектирование», разработанной для обучающихся направления подготовки
38.03.03 Управление персоналом (профиль «Управление персоналом организации и
государственной службы»)

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Представленные на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины
«Организационное проектирование» разработаны в соответствии с Федеральным государственным
образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955).

Разработчик: Гамаюнов В.Г., доцент, канд.гос.упр., доцент.

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки по
приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к
обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины. В рабочей
программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, место дисциплины в структуре
ОПОП, общая трудоемкость; содержание, образовательные технологии; формы промежуточного
контроля; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.
Содержание программы структурировано по трем разделам с указанием количества академических
часов и видов учебных занятий. Содержание разделов конкретизировано и не нуждается в
дополнениях или корректировке.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны
требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для
которых изучение данной будет необходимым, прописаны компетенции обучающегося (УК-2; ОПК-
1; ОПК-3; ОПК-6), формируемые в результате освоения дисциплины. Компетенции по курсу,
указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице
компетенций. Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое
распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического
обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом. Рабочая
программа дисциплины имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые
и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения и рекомендована к использованию в
учебном процессе.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем
основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных
ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Фонд оценочных средств в полном объеме соответствует стандартам высшего образования,
основной профессиональной образовательной программе, учебному плану, образовательным
технологиям. Среди оценочных средств предусмотрены следующие элементы: контрольные
вопросы, ситуационные задания, тесты, индивидуальные задания в виде рефератов (докладов),
участие в научно-практических конференциях.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Организационное проектирование»
соответствует всем требованиям к реализации основной профессиональной образовательной
программы «Управление персоналом организации и государственной службы» по направлению
подготовки 38.03.03 Управление персоналом и может быть рекомендована к использованию в
учебном процессе.

Рецензент:

Доцент кафедры инновационного
менеджмента и управления проектами
канд. гос. упр., доцент


(подпись)

Т.Н. Гладченко