

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2026 13:39:18
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 Антикоррупционные стандарты в системе государственной и муниципальной службы
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Государственная и муниципальная служба
(наименование образовательной программы)

Заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Москва

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Котов Евгений Валериевич, доцент кафедры теории управления и государственного администрирования

Заведующий кафедрой:

Хасанова Елена Викторовна, канд.экон.наук, заведующий кафедрой теории управления и государственного администрирования

Рабочая программа дисциплины Б1.В.14 Антикоррупционные стандарты в системе государственной и муниципальной службы факультета Государственной службы и управления Донецкого института управления – филиала РАНХиГС.

Протокол № 10 от «17 » марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина дисциплины Б1.В.14 Антикоррупционные стандарты в системе государственной и муниципальной службы обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	ПК-2	Способен организовывать процессы функционирования и развития государственной и муниципальной службы, осуществлять организационно-управленческое обеспечение деятельности органов публичной власти, реализовывать механизмы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе, применять современные информационно-коммуникационные технологии и управлять государственным и закупками для эффективного решения задач публичного управления	ПК-2.1	Способен обеспечивать соблюдение и контроль реализации антикоррупционных стандартов, запретов, ограничений и требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	ПК-2.1. 3-3. Знает: признаки и типовые ситуации конфликта интересов (включая личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей), а также особенности их проявления при осуществлении государственных и муниципальных закупок ПК-2.1. 3-4. Знает: алгоритм действий и компетенцию подразделений кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 16 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 4 ак.час на лекции и 8 ак.час на практические занятия. 92 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.14 Антикоррупционные стандарты в системе государственной и муниципальной службы реализуется на 4-м семестре 2-го курса после изучения дисциплины Разработка управленческих решений.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат.тэк	Контроль	СРкр		СРэк
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 1.	Коррупция как социально-правовое явление: понятие, формы и последствия	26	1		2								23	Устный опрос, тестирование
Тема 2.	Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы	26	1		2								23	Устный опрос, тестирование

Тема 3.	Антикоррупционные стандарты поведения государственных и муниципальных служащих	26	1			2							23	Устный опрос, тестирование
Тема 4.	Механизмы реализации антикоррупционной политики: институты, технологии и оценка эффективности	26	1			2							23	Устный опрос, тестирование
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачет с оценкой
Итого		108	4	0	0	8	0	0	0	4	0	0	92	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Коррупция как социально-правовое явление: понятие, формы и последствия. ПК-2.1.

1. Понятие коррупции в российском и международном праве: сравнительный анализ. 2. Основные формы коррупционных проявлений в системе государственного и муниципального управления. 3. Причины и условия, способствующие распространению коррупции в органах публичной власти. 4. Социально-экономические и правовые последствия коррупции для государства и общества. 5. Международный опыт классификации коррупционных правонарушений.

Тема 2. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы. ПК-2.1.

1. Система законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции: структура и иерархия нормативных актов. 2. Основные запреты, ограничения и обязанности государственных и муниципальных служащих антикоррупционного характера. 3. Декларирование доходов, расходов и имущества: правовое регулирование и практика применения. 4. Ответственность за коррупционные правонарушения: уголовная, административная, дисциплинарная и гражданско-правовая. 5. Роль прокуратуры и иных контрольно-надзорных органов в обеспечении законности на государственной службе.

Тема 3. Антикоррупционные стандарты поведения государственных и муниципальных служащих. ПК-2.1.

1. Понятие и содержание антикоррупционных стандартов в системе публичной службы. 2. Кодексы этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих: структура и практика применения. 3. Урегулирование конфликта интересов: правовые механизмы и процедуры. 4. Ограничения, связанные с прохождением государственной службы: запрет на предпринимательскую деятельность, ограничения после увольнения. 5. Защита «разоблачителей» как элемент антикоррупционного стандарта.

Тема 4. Механизмы реализации антикоррупционной политики: институты, технологии и оценка эффективности. ПК-2.1.

1. Государственная антикоррупционная политика: цели, задачи и основные направления национального плана. 2. Институциональные

механизмы противодействия коррупции: органы государственного контроля, прокуратура, антикоррупционные подразделения. 3. Цифровые технологии и открытые данные как инструменты противодействия коррупции. 4. Гражданский контроль и участие общества в реализации антикоррупционных мер. 5. Методы оценки эффективности антикоррупционной политики: отечественный и международный опыт.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.14 Антикоррупционные стандарты в системе государственной и муниципальной службы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов. Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных. Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор. Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается 	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	<p>последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74	Удовлетворительно		B	P/ Passed
60-69			E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.14 Антикоррупционные стандарты в системе государственной и муниципальной службы используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): доклад, опрос, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Коррупция как социально-правовое явление: понятие, формы и последствия. ПК-2.1.

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст заданий. В качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выбрать один верный ответ и записать только его букву.

1. Согласно Федеральному закону № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», коррупция – это:

а) злоупотребление служебным положением, дача и получение взятки, коммерческий подкуп и иные незаконные использования должностного положения в целях получения выгоды;

б) только получение взятки должностным лицом;

в) любое нарушение должностным лицом правил внутреннего распорядка;

г) превышение должностных полномочий, повлёкшее тяжкие последствия.

2. Основным международно-правовым документом в сфере противодействия коррупции является:

а) конвенция ООН против коррупции 2003 года;

б) европейская конвенция о защите прав человека 1950 года;

в) венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 года;

г) устав Организации Объединённых Наций 1945 года.

3. Какая из перечисленных форм относится к коррупционным правонарушениям?

а) конфликт интересов на государственной службе;

б) нарушение правил дорожного движения должностным лицом;

в) опоздание государственного служащего на работу;

г) отказ гражданина от дачи показаний.

4. Конфликт интересов на государственной службе — это ситуация, при которой:

а) личная заинтересованность служащего может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;

б) два государственных органа претендуют на одну и ту же компетенцию;

в) государственный служащий нарушает правила внутреннего распорядка;

г) гражданин обжалует действия должностного лица в суд.

5. К числу условий, способствующих коррупции, не относится:

- а) высокий уровень правовой культуры населения;
- б) низкий уровень оплаты труда государственных служащих;
- в) избыточное государственное регулирование экономики;
- г) непрозрачность деятельности органов власти.

Тема 2. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы. ПК-2.1.

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст заданий. В качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выбрать один верный ответ и записать только его букву.

1. Федеральный закон «О противодействии коррупции» был принят в:

- а) 2008 году;
- б) 2004 году;
- в) 2012 году;
- г) 2001 году.

2. Государственный служащий обязан представлять сведения о доходах и расходах:

- а) ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным;
- б) один раз при поступлении на службу;
- в) каждые три года при прохождении аттестации;
- г) по запросу руководителя организации.

3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится в целях:

- а) выявления коррупциогенных факторов в текстах нормативных актов;
- б) оценки квалификации государственных служащих;
- в) проверки финансовой отчётности органов власти;
- г) анализа жалоб граждан на действия чиновников.

4. Получение взятки должностным лицом в особо крупном размере согласно УК РФ наказывается лишением свободы на срок до:

- а) 15 лет;
- б) 5 лет;
- в) 10 лет;
- г) 20 лет.

5. Увольнение в связи с утратой доверия применяется к государственному служащему в случае:

- а) непринятия мер по урегулированию конфликта интересов или непредставления сведений о доходах;
- б) однократного опоздания на службу;
- в) несогласия с решением руководителя;
- г) обращения в профсоюзную организацию.

Тема 3. Антикоррупционные стандарты поведения государственных и муниципальных служащих. ПК-2.1.

Тестовые задания:

Внимательно прочитайте текст заданий. В качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выбрать один верный ответ и записать только его букву.

1. Антикоррупционный стандарт поведения государственного служащего – это:

- а) совокупность требований, запретов и ограничений, направленных на предотвращение коррупционного поведения;
- б) должностная инструкция государственного служащего;
- в) перечень оснований для увольнения с государственной службы;
- г) нормы о дресс-коде и внешнем виде служащего.

2. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в государственном органе создаётся в соответствии с:

- а) Указом Президента РФ и Федеральным законом № 273-ФЗ;
- б) только ведомственными приказами;
- в) Решением Правительства Российской Федерации;
- г) Постановлением регионального парламента.

3. Срок ограничения для бывшего государственного служащего при трудоустройстве в организацию, деятельность которой находилась в его ведении, составляет:

- а) 2 года после увольнения;
- б) 6 месяцев после увольнения;
- в) 5 лет после увольнения;
- г) 1 год после увольнения.

4. «Разоблачитель» в контексте антикоррупционного законодательства – это:

- а) лицо, добросовестно сообщившее о коррупционных правонарушениях в уполномоченные органы;
- б) государственный служащий, допустивший утечку государственной тайны;
- в) журналист, публикующий критические материалы о власти;
- г) адвокат, представляющий интересы обвиняемого в коррупции.

5. Обязанность государственного служащего уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов установлена:

- а) Федеральным законом № 273-ФЗ и № 79-ФЗ о государственной гражданской службе;
- б) исключительно Трудовым кодексом РФ;
- в) только Уголовным кодексом РФ;
- г) Кодексом об административных правонарушениях РФ.

Тема 4. Механизмы реализации антикоррупционной политики: институты, технологии и оценка эффективности. ПК-2.1.

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст заданий. В качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выбрать один верный ответ и записать только его букву.

1. Национальный план противодействия коррупции в Российской Федерации утверждается:

- а) Указом Президента Российской Федерации;
- б) Постановлением Правительства РФ;
- в) Федеральным законом;
- г) Решением Государственной Думы.

2. Индекс восприятия коррупции (СРІ) публикуется ежегодно организацией:

- а) Transparency International;
- б) Мировой банк;
- в) Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР);
- г) Организация Объединённых Наций.

3. Использование портала государственных услуг (Госуслуги) способствует снижению коррупции посредством:

- а) Исключения прямого контакта гражданина с чиновником при получении услуг;
- б) Увеличения числа государственных служащих;
- в) Расширения перечня платных государственных услуг;
- г) Введения обязательной идентификации граждан.

4. Общественный контроль в сфере противодействия коррупции осуществляется:

- а) Общественными палатами, НКО, независимыми СМИ и гражданами;
- б) Только органами прокуратуры;
- в) Исключительно политическими партиями;
- г) Специализированными государственными инспекциями.

5. Антикоррупционный мониторинг – это:

- а) Систематическое наблюдение, анализ и оценка состояния коррупции и эффективности принимаемых мер;
- б) Разовая проверка финансовой отчетности органа власти;
- в) Дисциплинарное расследование в отношении служащего;
- г) Аудит информационных систем государственного органа.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.3. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1.

Темы 1-2.

Опрос:

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятия «коррупция» в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Раскройте основные формы коррупции: взяточничество, злоупотребление должностным положением, конфликт интересов.

3. Охарактеризуйте причины коррупции на уровне государственного и муниципального управления.

4. Каковы социальные последствия коррупции для развития гражданского общества?

5. В чём состоит экономический ущерб от коррупции для государственного бюджета?

6. Дайте характеристику международно-правовых актов в сфере противодействия коррупции (Конвенция ООН, Конвенция Совета Европы).

7. Какова роль гражданского общества в противодействии коррупции?

8. Дайте характеристику системы нормативно-правовых актов, регулирующих противодействие коррупции в Российской Федерации.

9. Перечислите основные запреты для государственных служащих, установленные антикоррупционным законодательством.

10. Каков порядок представления сведений о доходах, расходах и имуществе государственными служащими?

11. Охарактеризуйте уголовную ответственность за получение и дачу взятки по УК РФ.

12. В чём состоит дисциплинарная ответственность государственного служащего за коррупционные правонарушения?

13. Раскройте содержание антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

14. Какова роль Счётной палаты РФ в противодействии коррупции в сфере государственных финансов?

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Доклад:

Тематика докладов:

1. Понятие и признаки коррупции в современном российском праве.
2. Международно-правовые стандарты противодействия коррупции и их имплементация в законодательство России.
3. Исторический анализ борьбы с коррупцией в системе государственного управления России.
4. Конфликт интересов на государственной гражданской службе: понятие, виды и механизмы урегулирования.
5. Декларирование доходов и расходов государственных и муниципальных служащих: правовое регулирование и практика.
6. Уголовная ответственность за коррупционные преступления в Российской Федерации.

7. Административная ответственность за коррупционные правонарушения: проблемы правоприменения.

8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: методология и практика.

9. Роль прокуратуры в системе противодействия коррупции в Российской Федерации.

10. Зарубежный опыт противодействия коррупции: сравнительно-правовой анализ (США, Германия, Сингапур).

11. Коррупция в сфере государственных закупок: причины и механизмы противодействия.

12. Этика государственного служащего и антикоррупционные стандарты поведения.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст заданий. В качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выбрать один верный ответ и записать только его букву.

1. Россия ратифицировала Конвенцию ООН против коррупции в:

- а) 2006 году;
- б) 2000 году;
- в) 2008 году;
- г) 2012 году.

2. Субъектами коррупционных правонарушений в соответствии с российским законодательством являются:

- а) Лица, замещающие государственные и муниципальные должности, а также государственные и муниципальные служащие;
- б) Исключительно руководители федеральных органов исполнительной власти;
- в) Только депутаты Государственной Думы;
- г) Граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет.

3. Основным органом, координирующим деятельность по противодействию коррупции в Российской Федерации, является:

- а) Совет при Президенте РФ по противодействию коррупции;

- б) Министерство внутренних дел РФ;
- в) Генеральная прокуратура РФ;
- г) Федеральная служба безопасности РФ.

4. Пассивная коррупция (взяточничество) со стороны чиновника предполагает:

- а) Получение неправомерной выгоды в обмен на действие или бездействие в рамках служебных полномочий;
- б) Активный поиск взятки у граждан вне служебного времени;
- в) Нецелевое использование бюджетных средств;
- г) Распространение конфиденциальной информации третьим лицам.

5. Какой вид коррупции характеризуется систематическим вовлечением государственных структур в незаконную деятельность организованных групп?

- а) Системная (институциональная) коррупция;
- б) Бытовая коррупция;
- в) Политическая коррупция;
- г) Административная коррупция.

6. Кто имеет право проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов на независимой основе?

- а) Институты гражданского общества и граждане (независимые эксперты);
- б) Только органы прокуратуры;
- в) Исключительно Министерство юстиции РФ;
- г) Только Конституционный суд РФ.

7. Запрет на получение подарков стоимостью свыше установленного предела для государственных служащих составляет:

- а) 3 000 рублей;
- б) 1 000 рублей;
- в) 5 000 рублей;
- г) 10 000 рублей.

8. Какой нормативный акт регулирует представление государственными служащими антикоррупционных деклараций?

- а) Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и президентские указы;
- б) Только Трудовой кодекс РФ;

- в) Исключительно ведомственные инструкции;
- г) Гражданский кодекс Российской Федерации.

9. Коррупциогенный фактор в нормативном акте — это:

- а) Положение, устанавливающее для правоприменителя необоснованно широкие дискреционные полномочия;
- б) Любая ошибка в тексте закона;
- в) Норма, ограничивающая права граждан;
- г) Техническая опечатка в реквизитах документа.

10. Обязанность государственного служащего уведомлять о склонении к коррупции закреплена в:

- а) Статье 9 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- б) Статье 20 Конституции РФ;
- в) Трудовом кодексе РФ;
- г) Кодексе об административных правонарушениях РФ.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 2.

Темы 3-4.

Опрос:

Вопросы для опроса:

1. Раскройте содержание понятия «антикоррупционный стандарт»

применительно к государственной и муниципальной службе.

2. Опишите процедуру урегулирования конфликта интересов на государственной службе.

3. Каковы основные положения кодексов этики государственных и муниципальных служащих?

4. В чём состоят ограничения для бывших государственных служащих при переходе в частный сектор?

5. Каков порядок уведомления о коррупционных правонарушениях и защиты лиц, сообщивших о коррупции?

6. Охарактеризуйте роль комиссий по урегулированию конфликта интересов в органах государственной власти.

7. Как антикоррупционные стандарты соотносятся с принципами государственной службы?

8. Охарактеризуйте основные институты, реализующие государственную антикоррупционную политику в Российской Федерации.

9. Каковы основные направления Национального плана противодействия коррупции?

10. В чём состоит роль цифровизации государственного управления в снижении коррупционных рисков?

11. Как осуществляется общественный контроль за деятельностью органов государственной власти в антикоррупционной сфере?

12. Какие международные индексы используются для оценки уровня коррупции и методологии их расчёта?

13. Раскройте механизм антикоррупционного мониторинга в системе государственного управления.

14. Каковы перспективы развития антикоррупционных механизмов в условиях цифровой трансформации государственного управления?

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Доклад:

Тематика докладов:

1. Защита лиц, сообщивших о коррупции: российский и зарубежный опыт.
2. Цифровые технологии как инструмент противодействия коррупции в государственном управлении.
3. Роль гражданского общества и некоммерческих организаций в противодействии коррупции.
4. Антикоррупционная политика на муниципальном уровне: особенности и проблемы.
5. Коррупция в сфере образования: причины, последствия и меры противодействия.
6. Коррупция в системе здравоохранения: правовые и организационные меры противодействия.
7. Антикоррупционное просвещение и правовое воспитание как направление профилактики коррупции.
8. Транспарентность государственного управления и открытые данные как антикоррупционный механизм.
9. Национальный план противодействия коррупции: анализ содержания и результатов реализации.
10. Коррупционные риски в деятельности органов исполнительной власти и механизмы их минимизации.
11. Роль средств массовой информации в выявлении и освещении

коррупционных нарушений.

12. Оценка эффективности антикоррупционной политики: методологические подходы и инструменты.

13. Коррупция как угроза национальной безопасности: правовые и организационные аспекты противодействия.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст заданий. В качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выбрать один верный ответ и записать только его букву.

1. Государственный служащий обязан отказаться от подарка на официальном мероприятии, если его стоимость превышает:

- а) 3 000 рублей;
- б) 500 рублей;
- в) 5 000 рублей;
- г) Любой стоимости.

2. Какой принцип лежит в основе антикоррупционного поведения государственного служащего?

- а) Приоритет публичного интереса над личной выгодой;
- б) Приоритет интересов работодателя над законом;
- в) Принцип добровольного самоограничения прав граждан;
- г) Принцип корпоративной лояльности.

3. Государственному служащему запрещается заниматься предпринимательской деятельностью:

- а) Лично или через доверенных лиц;
- б) Только лично, без привлечения третьих лиц;
- в) Кроме случаев, одобренных руководителем;
- г) Кроме деятельности, не связанной с его должностью.

4. Основным инструментом профилактики конфликта интересов является:

- а) Обязательное декларирование сведений о доходах, расходах и имуществе;
- б) Корпоративный тренинг по этике;
- в) Ежеквартальный аудит деятельности органа;

г) Анонимное анкетирование сотрудников.

5. К числу обязательных антикоррупционных ограничений для муниципального служащего НЕ относится:

- а) Запрет на проживание в другом субъекте Российской Федерации;
- б) Запрет на участие в управлении коммерческой организацией;
- в) Обязанность декларировать доходы и расходы;
- г) Запрет на получение вознаграждения от третьих лиц.

6. К числу ключевых технологий электронного правительства, снижающих коррупционные риски, относится:

- а) Электронный документооборот и автоматизация административных процедур;
- б) Увеличение числа государственных служащих;
- в) Введение новых видов государственных пошлин;
- г) Обязательное нотариальное удостоверение всех сделок.

Правильный ответ а).

7. Какой орган осуществляет надзор за соблюдением антикоррупционного законодательства в Российской Федерации?

- а) Прокуратура Российской Федерации;
- б) Исключительно Федеральная служба охраны;
- в) Только суды общей юрисдикции;
- г) Министерство труда и социальной защиты.

Правильный ответ а).

8. Принцип «открытых данных» в государственном управлении предполагает:

- а) Публикацию информации о деятельности органов власти в открытом доступе для контроля со стороны общества;
- б) Ограниченный доступ к государственной информации для уполномоченных лиц;
- в) Обязательное шифрование всех государственных баз данных;
- г) Засекречивание сведений о государственных закупках.

Правильный ответ а).

9. «Горячая линия» по вопросам коррупции создаётся в государственных органах в целях:

- а) Обеспечения возможности анонимного сообщения о коррупционных правонарушениях;
- б) Консультирования граждан по жилищным вопросам;
- в) Рекламирания государственных услуг;

г) Организации личного приёма граждан руководством органа.

Правильный ответ а).

10. Эффективность антикоррупционной политики оценивается по следующим критериям:

а) Снижение уровня коррупции, восстановление доверия граждан к власти, улучшение международных рейтингов;

б) Только количество возбуждённых уголовных дел;

в) Объём финансирования антикоррупционных программ;

г) Число государственных служащих, прошедших обучение.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Коррупция как социально-правовое явление: понятие, формы и последствия. ПК-2.1.

1. Вопросы открытого типа:

1. Понятие и признаки коррупции в современном российском праве.
2. Международно-правовые стандарты противодействия коррупции и их имплементация в законодательство России.
3. Исторический анализ борьбы с коррупцией в системе государственного управления России.

2. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст заданий. В качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выбрать один верный ответ и записать только его букву.

1. Основным международно-правовым документом в сфере противодействия коррупции является:

- а) конвенция ООН против коррупции 2003 года;
- б) европейская конвенция о защите прав человека 1950 года;
- в) венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 года;
- г) устав Организации Объединённых Наций 1945 года.

2. Какая из перечисленных форм относится к коррупционным правонарушениям?

- а) конфликт интересов на государственной службе;
- б) нарушение правил дорожного движения должностным лицом;
- в) опоздание государственного служащего на работу;
- г) отказ гражданина от дачи показаний.

3. Конфликт интересов на государственной службе — это ситуация, при которой:

- а) личная заинтересованность служащего может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;
- б) два государственных органа претендуют на одну и ту же компетенцию;
- в) государственный служащий нарушает правила внутреннего распорядка;

г) гражданин обжалует действия должностного лица в суд.

4. К числу условий, способствующих коррупции, не относится:

- а) высокий уровень правовой культуры населения;
- б) низкий уровень оплаты труда государственных служащих;
- в) избыточное государственное регулирование экономики;
- г) непрозрачность деятельности органов власти.

Тема 2. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы. ПК-2.1.

1. Вопросы открытого типа.

8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: методология и практика.

9. Роль прокуратуры в системе противодействия коррупции в Российской Федерации.

10. Зарубежный опыт противодействия коррупции: сравнительно-правовой анализ (США, Германия, Сингапур).

11. Коррупция в сфере государственных закупок: причины и механизмы противодействия.

2. Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст заданий. В качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выбрать один верный ответ и записать только его букву.

1. Федеральный закон «О противодействии коррупции» был принят в:

- а) 2008 году;
- б) 2004 году;
- в) 2012 году;
- г) 2001 году.

2. Государственный служащий обязан представлять сведения о доходах и расходах:

- а) ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным;
- б) один раз при поступлении на службу;
- в) каждые три года при прохождении аттестации;
- г) по запросу руководителя организации.

3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

проводится в целях:

- а) выявления коррупциогенных факторов в текстах нормативных актов;
- б) оценки квалификации государственных служащих;
- в) проверки финансовой отчётности органов власти;
- г) анализа жалоб граждан на действия чиновников.

4. Получение взятки должностным лицом в особо крупном размере согласно УК РФ наказывается лишением свободы на срок до:

- а) 15 лет;
- б) 5 лет;
- в) 10 лет;
- г) 20 лет.

Тема 3. Антикоррупционные стандарты поведения государственных и муниципальных служащих. ПК-2.1.

1. Вопросы открытого типа.

1. Раскройте содержание понятия «антикоррупционный стандарт» применительно к государственной и муниципальной службе.

2. Опишите процедуру урегулирования конфликта интересов на государственной службе.

3. Каковы основные положения кодексов этики государственных и муниципальных служащих?

2. Тестовые задания:

1. Антикоррупционный стандарт поведения государственного служащего – это:

- а) совокупность требований, запретов и ограничений, направленных на предотвращение коррупционного поведения;
- б) должностная инструкция государственного служащего;
- в) перечень оснований для увольнения с государственной службы;
- г) нормы о дресс-коде и внешнем виде служащего.

2. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в государственном органе создаётся в соответствии с:

- а) Указом Президента РФ и Федеральным законом № 273-ФЗ;
- б) только ведомственными приказами;
- в) Решением Правительства Российской Федерации;

г) Постановлением регионального парламента.

3. Срок ограничения для бывшего государственного служащего при трудоустройстве в организацию, деятельность которой находилась в его ведении, составляет:

- а) 2 года после увольнения;
- б) 6 месяцев после увольнения;
- в) 5 лет после увольнения;
- г) 1 год после увольнения.

Тема 4. Механизмы реализации антикоррупционной политики: институты, технологии и оценка эффективности. ПК-2.1.

1. Вопросы открытого типа,

1. Как осуществляется общественный контроль за деятельностью органов государственной власти в антикоррупционной сфере?

2. Какие международные индексы используются для оценки уровня коррупции и методологии их расчёта?

3. Раскройте механизм антикоррупционного мониторинга в системе государственного управления.

4. Каковы перспективы развития антикоррупционных механизмов в условиях цифровой трансформации государственного управления?

2. Тестовые задания:

1. Национальный план противодействия коррупции в Российской Федерации утверждается:

- а) Указом Президента Российской Федерации;
- б) Постановлением Правительства РФ;
- в) Федеральным законом;
- г) Решением Государственной Думы.

2. Индекс восприятия коррупции (CPI) публикуется ежегодно организацией:

- а) Transparency International;
- б) Мировой банк;
- в) Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР);
- г) Организация Объединённых Наций.

3. Использование портала государственных услуг (Госуслуги) способствует снижению коррупции посредством:

- а) Исключения прямого контакта гражданина с чиновником при получении услуг;
- б) Увеличения числа государственных служащих;
- в) Расширения перечня платных государственных услуг;
- г) Введения обязательной идентификации граждан.

4. Общественный контроль в сфере противодействия коррупции осуществляется:

- а) Общественными палатами, НКО, независимыми СМИ и гражданами;
- б) Только органами прокуратуры;
- в) Исключительно политическими партиями;
- г) Специализированными государственными инспекциями.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	75-89
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	60-74

<p>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>1-59</p>
---	-------------

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или

ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная

продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Хабриева, Т. Я. Основы противодействия коррупции в Российской Федерации : учебное пособие / Т. Я. Хабриева, С. С. Зенин, А. М. Цирин [и др.]. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. – 296 с.
2. Левакин, И. В. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий. – Москва

: Юрайт, 2024. – 469 с.

3. Противодействие коррупции : учебник / под редакцией А. В. Юрковского. – Иркутск : Иркутский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2024. — 360 с.

4. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. – Москва : Юрайт, 2019. – 267 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Максимов, С. В. Противодействие коррупции : учебное пособие / С. В. Максимов, О. А. Инсаров, А. В. Павлинов. – Москва : Проспект, 2021. – 192 с.

2. Горбачева, А. Ф. Основы противодействия коррупции на муниципальной службе : учебное пособие / А. Ф. Горбачева, О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова ; под общ. ред. О. С. Поддубной. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва : НОУ ДПО «Институт АйТи», 2017. – 133 с.

3. Астанин, В. В. Антикоррупционная политика России: криминологические аспекты : монография / В. В. Астанин. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. – 255 с.

4. Куракин, А. В. Государственная служба и коррупция / А. В. Куракин. — Москва : Nota Bene, 2019. – 342 с.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конвенция Организации Объединённых Наций против коррупции : принята Генеральной Ассамблеей ООН 31 октября 2003 г. : ратифицирована Российской Федерацией 8 марта 2006 г. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: <https://www.consultant.ru>

2. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию : заключена в г. Страсбурге 27 января 1999 г. : ратифицирована Российской Федерацией 25 июля 2006 г. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: <https://www.consultant.ru>

3. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. : с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г. – Текст : официальный // Российская газета. – 2020. – 4 июля. – № 144.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ : в действующей редакции. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: <https://www.consultant.ru>

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ : в действующей редакции. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: <https://www.consultant.ru>

6. О противодействии коррупции : Федеральный закон от 25 декабря

2008 г. № 273-ФЗ : в действующей редакции. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: <https://www.consultant.ru>

7. О государственной гражданской службе Российской Федерации : Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ : в действующей редакции. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: <https://www.consultant.ru>

8. О муниципальной службе в Российской Федерации : Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ : в действующей редакции. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: <https://www.consultant.ru>

9. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов : Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ : в действующей редакции. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: <https://www.consultant.ru>

10. О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010–2011 годы : Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 : в действующей редакции. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: <https://www.consultant.ru>

11. О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» : Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: <https://www.consultant.ru>

8.4. Интернет-ресурсы

<http://www.ezproxy.ranepa.ru:3561/login?url=http://www.biblio-online.ru/>

<http://www.ezproxy.ranepa.ru:3561/login?url=http://iprbookshop.ru/>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.biblioclub.ru/>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования отсутствуют.