

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 13.01.2026 14:51:00  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 3*  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.27 Налоговый менеджмент малого предприятия**  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**38.03.02 Менеджмент**  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Управление малым бизнесом**  
(наименование образовательной программы)

**Бакалавр**  
(квалификация)

**Очная форма обучения**  
(форма обучения)

Год набора - 2023

Донецк

**Автор-составитель РПД:**

*Тарасова Е.В., канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента  
непроизводственной сферы*

**Заведующий кафедрой:**

*Тарасова Е.В., канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента  
непроизводственной сферы*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.27 Налоговый менеджмент малого предприятия одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от « 27 » октября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся целостного научно-обоснованного представления в области налогового менеджмента малого предприятия, деятельности органов доходов и сборов по обеспечению полноты и своевременности уплаты налогов (сборов) в бюджет.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами освоения дисциплины являются:

- осознание обучающимися роли и места налогового менеджмента в общей системе;
- управления финансами хозяйствующего субъекта;
- освоение магистрами системы нормативно-правовых актов, регламентирующих функционирование налогового менеджмента в организациях, осуществляющих свою деятельность в России;
- выработка у магистров системного понимания организации процесса налогового менеджмента в конкретных условиях;
- формирование у обучающихся умения ориентироваться в постоянно развивающемся и изменяющемся механизме расчета налоговых обязательств хозяйствующих субъектов;
- формирование у обучающихся умения управлять процессом планирования и оптимизации налоговых издержек хозяйствующих субъектов;
- развитие навыков по умению анализировать действующее законодательство и профессионально применять его нормы к конкретным управленческим ситуациям;
- обучение способам оценки эффективности принимаемых управленческих решений и разработанных рекомендаций.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.27

*1.3.1. Дисциплина "Налоговый менеджмент малого бизнеса" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Внешняя среда бизнеса

Теория и практика предпринимательской деятельности

Управление рисками в малом бизнесе

*1.3.2. Дисциплина "Налоговый менеджмент малого бизнеса" выступает опорой для следующих элементов:*

Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы

Бизнес-модели предпринимательской деятельности

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-4.5: Владеет навыками подготовки, оформления и заполнения налоговых документов и контроля за своевременностью их предоставления заинтересованным лицам*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы РФ; навыками подготовки учредительных и организационно-распорядительных документов, необходимых для создания и функционирования предпринимательских структур
<b>Уровень 2</b>	сферу применения налогов и цели составления налоговой отчетности на малом предприятии, сущность налогового администрирования
<b>Уровень 3</b>	экономические аспекты оптимизации налогов; методики проведения налогового анализа; основные пути и средства снижения налоговой тяжести;

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	самостоятельно изучать нормативные документы, регламентирующие порядок исчисления и уплаты налогов;
<b>Уровень 2</b>	проводить анализ и экономическую интерпретацию налоговых отношений с бюджетом;
<b>Уровень 3</b>	самостоятельно рассчитывать налоги и составлять налоговую отчетность;

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	методами и способами расчетов налогов
<b>Уровень 2</b>	способами составления налоговой отчетности;
<b>Уровень 3</b>	навыками работы с информационно-правовыми системами и ресурсами интернет по налоговой тематике

**1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

*ПК-5.7: Осуществляет поиск и использование нормативных и правовых документов для решения задач по обеспечению экономической безопасности хозяйствующего субъекта*

**Знать:**

<b>Уровень 1</b>	нормативные и правовые документы для решения задач по обеспечению экономической безопасности хозяйствующего субъекта
<b>Уровень 2</b>	правовой статус налоговых органов, их задачи и функции; состав и структуру региональных налоговых органов;
<b>Уровень 3</b>	состав и принципы построения налоговых органов; правовой статус налоговых органов, их задачи и функции; состав и структуру региональных налоговых органов; права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и налоговых агентов;

**Уметь:**

<b>Уровень 1</b>	самостоятельно изучать нормативные документы, регламентирующие порядок исчисления и уплаты налогов
<b>Уровень 2</b>	формулировать собственную позицию по вопросам оптимизации налогооблагаемой базы по различным вопросам
<b>Уровень 3</b>	применять различные методы и способы оптимизации налогооблагаемой базы;

**Владеть:**

<b>Уровень 1</b>	навыками разработки отдельными функциональными направлениями управления рисками
<b>Уровень 2</b>	навыками поиска и использования налоговых нормативных и правовых документов для решения задач по обеспечению экономической безопасности хозяйствующего субъекта
<b>Уровень 3</b>	методами и способами оптимизации налогооблагаемой базы

**В результате освоения дисциплины "Налоговый менеджмент малого бизнеса" обучающийся**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы РФ определение и предназначение налогового менеджмента; сферу применения налогов и цели составления налоговой отчетности на малом предприятии, сущность налогового администрирования; роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования; состав и принципы построения налоговых органов; правовой статус налоговых органов, их задачи и функции; состав и структуру региональных налоговых органов; права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и налоговых агентов; налоговые полномочия других государственных органов;
	систему управления экономической деятельностью для оптимизации налогов и структуры бизнеса; экономическую оценку эффективности управленческих решений в области налогообложения;
	экономические аспекты оптимизации налогов; методики проведения налогового анализа; основные пути и средства снижения налоговой тяжести;
	налоговые риски и последствия при нарушении налогового законодательства; задачи, решаемые в области налогообложения в условиях рыночной экономики; субъектный состав правоотношений в сфере налогообложения.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	самостоятельно изучать нормативные документы, регламентирующие порядок исчисления и уплаты налогов; применять различные методы и способы оптимизации налогооблагаемой базы;
	формулировать собственную позицию по вопросам оптимизации налогооблагаемой базы по различным вопросам; определять неиспользуемые возможности оптимизации и размер переплаты налогов;
	проводить анализ и экономическую интерпретацию налоговых отношений с бюджетом; самостоятельно рассчитывать налоги и составлять налоговую отчетность; применять различные методы планирования (в т.ч. математические методы) для анализа и обработки экономической и финансовой информации для целей формирования бюджетов различного уровня.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	специальной налоговой терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по практике применения налогообложения
	основными методами оценки статей активов, обязательств, доходов и расходов, методами составления налоговой отчетности.

навыками управления налоговыми рисками; навыками работы с информационно-правовыми системами и ресурсами интернет по налоговой тематике.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.
<b>Промежуточная аттестация</b>
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Налоговый менеджмент малого бизнеса" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Налоговый менеджмент малого бизнеса" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Теоретические основы налогового менеджмента</b>						
Тема 1.1. Сущность налогового менеджмента /Лек/	6	2	ПК-5.7	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Сущность налогового менеджмента /Сем зан/	6	4	ПК-5.7	Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Сущность налогового менеджмента /Ср/	6	14	ПК-5.7	Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2.Налоговое планирование и консультирование в системе налогового менеджмента /Лек/	6	4	ПК-5.7	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2.Налоговое планирование и консультирование в системе налогового менеджмента /Сем зан/	6	4	ПК-5.7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2.Налоговое планирование и консультирование в системе налогового	6	5	ПК-5.7	Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.3	0	

менеджмента /Ср/				Э1 Э2		
Тема 1.3. Субъекты налоговых правоотношений. Специальные налоговые режимы /Лек/	6	4	ПК-5.7	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Субъекты налоговых правоотношений. Специальные налоговые режимы /Сем зан/	6	4	ПК-5.7	Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Субъекты налоговых правоотношений. Специальные налоговые режимы /Ср/	6	3	ПК-5.7	Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах /Лек/	6	4	ПК-4.5 ПК-5.7	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах /Сем зан/	6	4	ПК-4.5 ПК-5.7	Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах /Ср/	6	3	ПК-4.5 ПК-5.7	Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.3 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Налоговый контроль в системе налогового менеджмента</b>						
Тема 2.1. Организация проведения контрольно-проверочной работы /Лек/	6	6	ПК-4.5 ПК-5.7	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Организация проведения контрольно-проверочной работы /Сем зан/	6	4	ПК-4.5 ПК-5.7	Л1.3Л2.1Л3 .2 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Организация проведения контрольно-проверочной работы /Ср/	6	8	ПК-4.5 ПК-5.7	Л1.2Л2.1Л3 .3 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение /Лек/	6	4	ПК-4.5 ПК-5.7	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение /Сем зан/	6	4	ПК-4.5 ПК-5.7	Л1.3Л2.1Л3 .2 Л3.1	0	

				Э1 Э2		
Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение /Ср/	6	8	ПК-4.5 ПК-5.7	Л1.2Л2.1Л3 .3 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Организация работы по взысканию налоговой задолженности /Лек/	6	4	ПК-4.5 ПК-5.7	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Организация работы по взысканию налоговой задолженности /Сем зан/	6	4	ПК-4.5 ПК-5.7	Л1.3Л2.1Л3 .2 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Организация работы по взысканию налоговой задолженности /Ср/	6	9	ПК-4.5 ПК-5.7	Л1.3Л2.1Л3 .3 Л3.1 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 3. Корпоративный налоговый менеджмент</b>						
Т.3.1. Корпоративное налоговое планирование и регулирование /Лек/	6	4	ПК-4.5 ПК-5.7	Л3.1	0	
Т.3.1. Корпоративное налоговое планирование и регулирование /Сем зан/	6	4	ПК-4.5 ПК-5.7	Л3.2	0	
Т.3.1. Корпоративное налоговое планирование и регулирование /Ср/	6	10	ПК-4.5 ПК-5.7	Л3.3	0	
Т.3.2. Оценка эффективности налогового менеджмента /Лек/	6	4	ПК-4.5 ПК-5.7	Л3.1	0	
Т.3.2. Оценка эффективности налогового менеджмента /Сем зан/	6	4	ПК-4.5 ПК-5.7	Л3.2	0	
Т.3.3. Оценка эффективности налогового менеджмента /Ср/	6	10	ПК-4.5 ПК-5.7	Л3.3	0	
Т.3.2. Оценка эффективности	6	2	ПК-4.5 ПК-5.7		0	

налогового менеджмента /Конс/						
-------------------------------	--	--	--	--	--	--

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Налоговый менеджмент малого бизнеса» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Налоговый менеджмент малого бизнеса» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мишле, Е. В.	Региональные и местные налоги и сборы: учебное пособие для вузов (172 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	М. Н. Кондратьева, А. П. Пинков, Е. В. Баландина, Т. Н. Рогова, Г. Х. Федюкова, С. А. Глухова, А. К. Дементьева, И. Л. Афанасьева, Л. И. Герасимова	Теоретические и практические аспекты налогов и налогообложения: учебно-практическое пособие (492 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2019
Л1.3	Барулин, С. В., Ермакова, Е. А., Степаненко, В. В.	Налоговый менеджмент : учебник (332 с.)	Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Михайлюк, О. Н., Беликова, О. А.	Налоги и налогообложение : учебное пособие (98 с.)	Москва : Ай Пи Эр Медиа, 2021
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Е. В. Тарасова	Налоговый менеджмент малого бизнеса: конспект лекций для обучающихся третьего курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: "Управление малым бизнесом") очной формы обучения	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022



	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		(232 с.)	
ЛЗ.2	Е. В. Тарасова	Налоговый менеджмент малого бизнеса: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся третьего курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (64 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
ЛЗ.3	Е. В. Тарасова	Налоговый менеджмент малого бизнеса: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся третьего курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (62 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Налоговый кодекс Российской Федерации	<a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/</a>
Э2	Федеральная налоговая служба	<a href="https://www.nalog.gov.ru/rn77/">https://www.nalog.gov.ru/rn77/</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Яндекс. Телемост– для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Вебинар используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы Донецкого филиала РАНХиГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС Донецкого филиала РАНХиГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Налоговый менеджмент малого бизнеса» обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 317, учебный корпус 3
    - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
    - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
  2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3
    - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
    - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья/
  3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1.
- Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (Донецкий филиал РАНХиГС).

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Раскройте порядок проведения регистрации физических лиц в Республиканском реестре.
2. В каком случае производится замена свидетельства о государственной регистрации?
3. Раскройте специальные налоговые режимы.
4. Кто имеет право доступа к документам, находящимся в регистрационном деле?

5. Каковы полномочия государственного регистратора?
6. Может ли государственный регистратор выдавать копии документов, находящихся в соответствующем регистрационном деле?
7. Какая информация указывается в бланке свидетельства о государственной регистрации физического лица - предпринимателя?
8. Какие функции выполняет Департамент государственной регистрации Министерства доходов и сборов?
9. В чем заключается значение налогового администрирования для государства?
10. Раскройте принципы налогового администрирования.
11. Какие существуют формы налогового администрирования?
12. Что положено в основу классификации налогов Донецкой Народной Республики?
13. Основа правового обеспечения налогового администрирования.
14. Когда нормативный правовой акт о налогообложении признается не соответствующим законодательству?
15. Что относится к специальным налоговым режимам?
16. Охарактеризуйте задачи налогового администрирования на макро- и микро- уровне.
17. Что составляет концептуальную основу налогообложения Донецкой Народной Республики?
18. Какие виды плательщиков налогов и сборов предусмотрены налоговым законодательством Донецкой Народной Республики?
19. Какими обязанностями наделены налоговые управляющие?
20. Какой порядок предоставления налоговых консультаций?
21. Кто является законными представителями налогоплательщика?
22. Перечислите лица, которые не могут быть уполномоченными представителями налогоплательщика.
23. Какие обязанности возложены на налоговых агентов?
24. Какими правами наделены налогоплательщики в Донецкой Народной Республике?
25. Какие возникают обязанности налогоплательщиков при открытии текущего (расчетного) счета в Центральном Республиканском банке?
26. В чем заключается содержание контрольной функции налогов?
27. Чем отличаются прямые и косвенные налоги?
28. В чем заключается сущность экономических принципов налогообложения?
29. В чем заключается сущность юридических принципов налогообложения?
30. В чем заключается сущность организационных принципов налогообложения?
31. Какие виды деятельности запрещены на территории ДНР?
32. Какие виды плательщиков налогов и сборов предусмотрены налоговым законодательством ДНР?
33. Как налоги и сборы уплачиваются в республиканский бюджет ДНР?
34. Как налоги и сборы уплачиваются в местный бюджет ДНР?
35. Какими правами наделены налогоплательщики в ДНР?
36. Какие обязанности налогоплательщиков определены в налоговом законодательстве?
37. Раскройте порядок предоставления налоговых консультаций и последствия их применения контролирующими органами.
38. Определите основные составляющие налогового контроля.
39. Что является основанием для проведения выездной проверки?
40. В каком случае принимается решение о применении финансовых (штрафных) санкций?
41. Как происходит согласование результатов проверки?
42. Что указывается в акте (справке) проверки?
43. Опишите порядок оформления результатов проверки.
44. Раскройте содержание направления на проведение выездной проверки.

## 5.2. Темы письменных работ

1. Основные понятия налогового менеджмента. В чем заключается его роль в системе налогового планирования?
2. Понятие налоговой нагрузки. Ее влияние на принятие управленческих решений на предприятии.
3. Эффективность налогового менеджмента.
4. Методика налогового планирования, экономические аспекты налогового планирования, возможности их использования при осуществлении налогового менеджмента.
5. Понятие налоговых льгот и их классификации, их влияние на принятие управленческих решений.

6. Система показателей результативности налогового планирования и их влияние на принятие управленческих решений.
7. Основы корпоративного налогового планирования. Инструментарий осуществления корпоративного налогового планирования.
8. Понятие фискальной налоговой политики, ее виды,  
инструментарий.
9. Налоговый менеджмент как составная часть финансового менеджмента.
10. Налоговое планирование как непрерывный цикл управления предприятием.
11. Влияние ценовой политики на осуществление налогового менеджмента организации.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Налоговый менеджмент малого бизнеса" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС.

Фонд оценочных средств дисциплины "Налоговый менеджмент малого бизнеса" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рекомендации, предлагаемые оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений,

разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?