

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 29.05.2026 14:42:19  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab97a65382136a392df

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»

ДОНЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДЕНА  
решением Ученого совета  
Президентской Академии  
от 26.05.2026 г., протокол № 9

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Направление подготовки	38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) (наименование образовательной программы)	Управление персоналом
Профессиональные треки	Не включены в программу
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Заочная
Год набора	2026
Год начала реализации образовательной программы	2023
Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы	Факультет государственной службы и управления, кафедра управления персоналом и экономики труда
<b>НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)	
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.034.03 Управление персоналом (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 958)	
Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам	

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
Приказ Минобрнауки России от 5 августа 2020 года № 885 «О практической подготовке обучающихся»
Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»
Приказ Минобрнауки России от 30 июля 2020 года № 845 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ				
Форма обучения	Срок освоения образовательной программы	Объем образовательной программы (з.е.)	Язык (языки) реализации образовательной программы	Использование ЭО, ДОТ
Очная	2 года 5 месяцев	120	Русский	Без применения ЭО, ДОТ
Сетевая форма реализации			не применяется	
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ				
Область/области и (или) сфера/сферы профессиональной деятельности выпускников			07 АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
Тип (ы) задач профессиональной деятельности выпускников			Организационно-управленческий	
Профессиональный стандарт (стандарты), соответствующий профессиональной деятельности выпускников (при наличии)			07.003 «СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ»	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
<p>Универсальные и общепрофессиональные компетенции (далее соответственно - УК и ОПК), установленные в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) и индикаторы их достижения, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплинам (модулям), иному компоненту, в том числе, практике (далее - образовательные результаты), представлены в Приложении 1.</p> <p>Профессиональные компетенции (далее - ПК) и индикаторы их достижения, соотнесенные с образовательными результатами, разработаны на основе: требований Профессиональных стандартов:</p> <p>07.003 «Специалист по управлению персоналом» утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10. 2015 г. № 691н;</p> <p>Профессиональные компетенции, перечень обобщённых трудовых функций (далее - ОТФ) и трудовых функций (далее - ТФ), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников по образовательной программе, представлены в Приложении 1.</p>	
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
4.1. КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	
Планируемые результаты освоения образовательной программы (Приложение 1)	
Учебный план (Приложение 2)	
Календарный учебный график (Приложение 3)	
Рабочие программы дисциплин (модулей) (далее – РПД и РПМ) (Приложение 4)	
Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) (далее - ОМ) (Приложение 5)	
Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для промежуточной аттестации по практикам (далее - РПП) (Приложение 6)	
Рабочая программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее - РП ГИА) (Приложение 7)	
Методические материалы (Приложение 8)	
Рабочая программа воспитания (далее - РПВ) ((Приложение 9.1 )	
Календарный план воспитательной работы (далее - КПВР) (Приложение 9.2)	
Информация о персональном составе педагогических работников по образовательной программе (далее - Кадровое обеспечение) (Приложение 10)	
4.2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Структура образовательной программы бакалавриата	Объем ОП и ее частей (з.е.) в соответствии с учебным планом
Блок 1. Дисциплины (модули)	84
Обязательная часть	26

Часть, формируемая участниками образовательных отношений	58
<b>Блок 2. Практика</b>	<b>30</b>
Обязательная часть	12
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	18
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>	<b>6</b>
Обязательная часть	6
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6
<b>Объем программы магистратуры</b>	<b>120</b>
Факультативные дисциплины	3
Обязательная часть без учета объема ГИА составляет 31,7% от общего объема образовательной программы.	
Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по образовательной программе составляет 14,75%.	
<b>4.3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ</b>	
<p>Освоение дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС. Формы текущего контроля успеваемости отражены в РПД и РПП.</p> <p>Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программы, является государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации определены учебным планом (Приложение 2) и отражены в РП ГИА (Приложение 7).</p>	
<b>4.4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
<p>Образовательные технологии, применяемые при реализации образовательной программы - это совокупность форм, методов, способов и приемов обучения и воспитания, направленных на повышение качества образовательного процесса и достижение прогнозируемого образовательного результата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Информационно-коммуникационные и цифровые технологии</li> <li>Интерактивные технологии (групповые технологии обучения)</li> <li>Технология развития критического мышления</li> <li>Здоровьесберегающие технологии</li> <li>Технология интегрированного обучения</li> <li>Технология проблемного обучения</li> <li>Кейс-технологии</li> </ul>	
<b>5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>5.1. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	

Донецкий филиал РАНХиГС располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практика» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

В Донецком филиале РАНХиГС сформирована электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС), отвечающая требованиям п. 4.2.2 ФГОС ВО. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Донецкого филиала РАНХиГС, так и за ее пределами.

## 5.2. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами (указывается в РПД).

Донецкий филиал РАНХиГС обеспечен необходимым комплектом специализированного лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого указан в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Учебно-методическая обеспеченность образовательной программы составляет 100% и представлена в виде: рабочих программ дисциплин (модулей), практик, рабочей программы ГИА, оценочных материалов для текущей и промежуточной аттестации, методических материалов для практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы обучающихся, а также учебников, учебных пособий, основной и дополнительной учебно-методической и научной литературы, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), перечень которых обновляется при необходимости.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями, используемыми в образовательном процессе, из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Каждому обучающемуся по образовательной программе обеспечен доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам (далее – ЭБС) – ЮРАЙТ, ЗНАНИУМ, ЛАНЬ – из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Донецкого филиала РАНХиГС, так и за ее пределами.

### 5.3. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Донецкого филиала РАНХиГС, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Кадровое обеспечение образовательной программы соответствует требованиям п. 4.4 ФГОС ВО.

Персональный состав по образовательной программе представлен на официальном сайте Донецкого филиала РАНХиГС в подразделе «Педагогический состав» раздела «Сведения об образовательной организации» по утвержденной форме (Приложение 10) и регулярно обновляется.

### 5.4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки РФ базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Минобрнауки РФ.

## 6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При наличии в контингенте обучающихся по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) по их личному заявлению образовательная программа адаптируется с учетом особых образовательных потребностей таких обучающихся.

При обучении по индивидуальному учебному плану данной категории обучающихся срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Выбор мест прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Материально-техническое обеспечение для организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривает оснащение учебных аудиторий техническими средствами обучения в соответствии с нозологией данной категории обучающихся.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## 7. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки качества, а также системы внешней оценки качества.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекаются работодатели, иные физические лица, включая педагогических работников Донецкого филиала РАНХиГС.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе проводятся:

- оценка образовательной среды, методических материалов, кадрового обеспечения,
- контроль и оценка качества промежуточных и итоговых результатов освоения обучающимися образовательной программы,
- анкетирование обучающихся для получения обратной связи об уровне удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы преподавателей,
- анкетирование педагогических и научных работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы,
- оценка уровня удовлетворенности работодателей и (или) их объединений, а также иных физических и (или) юридических лиц качеством образования и компетенциями выпускников.

Результаты анкетирования публикуются на официальном сайте Донецкого филиала РАНХиГС в рамках ежегодного отчета о самообследовании образовательной организации.

Внешние оценочные процедуры качества проводятся в рамках государственной аккредитации образовательной программы и аккредитационного мониторинга системы образования, которые осуществляются Рособрнадзором и Министерством науки и высшего образования РФ.

Образовательная программа имеет бессрочную государственную аккредитацию

## 8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование устойчивой системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования.

Основным средством достижения обозначенного приоритета для Донецкого филиала РАНХиГС является воспитательная работа - деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Комплекс ключевых характеристик воспитательной работы в рамках реализуемой образовательной программы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.) представлен в Рабочей программе воспитания (Приложение 9.1). Календарный план воспитательной работы (Приложение 9.2) конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются Донецким филиалом РАНХиГС и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

**Приложение 1  
к образовательной программе**

**Планируемые результаты**  
освоения образовательной программы высшего образования – программы магистратуры  
по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом

*Наименование образовательной программы «Управление персоналом»*

Таблица 1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные образовательной программой

<b>Основание (ФГОС ВО/ОС ВО)</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))</b>	<b>Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
ФГОС ВО	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет системные противоречия между кадровой политикой, стратегией организации и современными тенденциями управления персоналом, формулирует обоснованные выводы для корректировки курса	<p>УК-1.1. 3-1 <b>Знает</b> современные HR-тренды, типы кадровой политики и стратегий организации, методы выявления их противоречий для корректировки кадрового курса.</p> <p>УК-1.1. 3-2 <b>Знает</b> подходы к формированию кадровой политики и кадровому планированию, методы диагностики разногласий между ними и современными тенденциями управления персоналом для корректировки кадровой работы.</p>	<p>Современные тенденции управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
			<p><b>УК-1.1. У-1 Умеет</b>  обнаруживать системные  рассогласования между кадровой  политикой, стратегией  организации и актуальными HR-  трендами, обоснованно  корректировать кадровый курс.</p>	<p>Современные тенденции  управления персоналом,  Подготовка к процедуре  защиты и защита выпускной  квалификационной работы</p>
			<p><b>УК-1.1. У-2 Умеет</b>  применять методы диагностики  рассогласований между кадровой  политикой, планированием  персонала и современными  тенденциями управления  персоналом для корректировки  кадровой работы.</p>	<p>Формирование кадровой  политики и планирование  персонала организации,  Подготовка к процедуре  защиты и защита выпускной  квалификационной работы</p>
		<p><b>УК-1.2.</b> Анализирует  социальную политику  государства и внутренние  социальные программы  организации как  взаимосвязанные  элементы, определяет  стратегию действий по  развитию человеческого  капитала</p>	<p><b>УК-1.2. З-1 Знает</b>  основные направления  государственной социальной  политики, виды внутренних  социальных программ  организаций, механизмы их  взаимосвязи, способы  определения стратегии действий  по развитию человеческого  капитала.</p>	<p>Социальная политика  государства и управление  социальным развитием  организации,  Подготовка к процедуре  защиты и защита выпускной  квалификационной работы</p>
			<p><b>УК-1.2. З-2 Знает</b>  содержание государственной  социальной политики и  внутренних социальных  программ, принципы и методы  анализа их взаимосвязи для  эффективного управления</p>	<p>Управление кадровым  потенциалом и человеческим  капиталом организации,  Подготовка к процедуре  защиты и защита выпускной  квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
			человеческим капиталом организации.	
			УК-1.2. У-1 <b>Умеет</b> анализировать государственную социальную политику и внутренние социальные программы организации, определять стратегию действий по развитию человеческого капитала.	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			УК-1.2. У-2 <b>Умеет</b> На основе анализа взаимосвязи социальной политики государства и социальных программ организации определять стратегию действий по эффективному управлению человеческим капиталом организации.	Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию и этапы реализации HR-проекта (включая проекты в области мотивации и качества), определяет целевые показатели и ресурсное обеспечение на каждом этапе жизненного цикла	УК-2.1. 3-1 <b>Знает</b> концептуальные основы построения систем мотивации и стимулирования труда, методы определения целевых показателей, этапов и ресурсного обеспечения при разработке HR-проектов в области мотивации и качества трудовой деятельности.	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			УК-2.1. 3-2 <b>Знает</b> концептуальные основы системы менеджмента качества применительно к управлению	Система менеджмента качества в управлении персоналом, Подготовка к процедуре

1	2	3	4	5
			<p>персоналом, принципы определения этапов, целевых показателей и ресурсного обеспечения HR-проектов на каждом этапе жизненного цикла.</p>	<p>защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-2.1. 3-3 <b>Знает</b> методы организационного проектирования системы управления персоналом, включая подходы к разработке концепции, этапов, целевых показателей и ресурсного обеспечения HR-проектов на каждом этапе их жизненного цикла.</p>	<p>Организационное проектирование системы управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-2.1. У-1 <b>Умеет</b> разрабатывать концепцию и этапы HR-проекта в области мотивации и качества трудовой деятельности, определяя целевые показатели и ресурсное обеспечение на каждом этапе его жизненного цикла.</p>	<p>Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-2.1. У-2 <b>Умеет</b> применять принципы и инструменты системы менеджмента качества для разработки концепции и этапов HR-проекта, определять целевые показатели и ресурсное обеспечение на каждом этапе жизненного цикла.</p>	<p>Система менеджмента качества в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-2.1. У-3 <b>Умеет</b></p>	<p>Организационное</p>

1	2	3	4	5
			<p>применять методы организационного проектирования для разработки концепции, этапов, целевых показателей и ресурсного обеспечения HR-проектов на каждом этапе их жизненного цикла.</p>	<p>проектирование системы управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>УК-2.2. Управляет проектами по внедрению кадровых технологий и социальных программ, осуществляет контроль исполнения и оценку эффективности результатов на этапах реализации и завершения</p>	<p>УК-2.2. 3-1 <b>Знает</b> методологию управления проектами, механизмы контроля и оценки эффективности внедрения кадровых технологий и социальных программ для достижения стратегических целей.</p>	<p>Социальная политика государства и управление социальным развитием организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-2.2. 3-2 <b>Знает</b> методы управления проектами, включая планирование, внедрение кадровых технологий и социальных программ, контроль их исполнения и оценку эффективности на всех этапах жизненного цикла проекта.</p>	<p>Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-2.2. У-1 <b>Умеет</b> разрабатывать, реализовывать и оценивать проекты по внедрению кадровых технологий и социальных программ, контролируя их исполнение и анализируя эффективность на всех этапах.</p>	<p>Социальная политика государства и управление социальным развитием организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
			<p>УК-2.2. У-2 <b>Умеет</b> управлять проектами по внедрению персонал-технологий и социальных программ, включая их планирование, контроль исполнения и оценку эффективности на всех этапах реализации.</p>	<p>Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Формирует проектную или рабочую команду для решения задач в области управления персоналом, распределяет роли и зоны ответственности с учетом индивидуальных особенностей участников</p>	<p>УК-3.1. 3-1 <b>Знает</b> современные принципы и технологии формирования эффективных команд в области управления персоналом.</p>	<p>Современные тенденции управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-3.1. 3-2 <b>Знает</b> принципы, методы и инструменты формирования проектных и рабочих команд в сфере управления персоналом.</p>	<p>Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-3.1. 3-3 <b>Знает</b> методику формирования команд, принципы распределения ролей, инструменты оценки компетенций участников и методы координации работы, для эффективного решения научно-исследовательских задач в сфере управления персоналом.</p>	<p>Научно-исследовательская работа, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-3.1. У-1 <b>Умеет</b> применять современные практики в области управления персоналом при формировании</p>	<p>Современные тенденции управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной</p>

1	2	3	4	5
			<p>проектных команд, грамотно распределять ответственность участников для эффективного решения задач.</p>	<p>квалификационной работы</p>
			<p><b>УК-3.1. У-2 Умеет</b>  формировать проектные и рабочие команды под конкретные задачи в сфере управления персоналом, учитывая профессиональные качества, психологические особенности и компетенции участников.</p>	<p>Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом организации,  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p><b>УК-3.1. У-3 Умеет</b>  формировать проектную или рабочую команду для решения научно-исследовательских задач в области управления персоналом, распределять роли и зоны ответственности, координировать совместную работу.</p>	<p>Научно-исследовательская работа,  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p><b>УК-3.2.</b> Организует командное взаимодействие при разработке и внедрении кадровой политики, систем мотивации и стандартов</p>	<p><b>УК-3.2. 3-1 Знает</b>  принципы организации командного взаимодействия для разработки и внедрения кадровой политики.</p>	<p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации,  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
		<p>качества, использует методы фасилитации для выработки согласованной стратегии</p>	<p>УК-3.2. 3-2 <b>Знает</b> принципы и методы организации командной работы, а также инструменты фасилитации для разработки и внедрения стандартов качества в системе управления персоналом.</p>	<p>Система менеджмента качества в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-3.2. У-1 <b>Умеет</b> организовывать командное взаимодействие и применять методы фасилитации для совместной разработки и внедрения кадровой политики</p>	<p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-3.2. У-2 <b>Умеет</b> организовывать командное взаимодействие и применять методы фасилитации для совместной разработки, внедрения и согласования стандартов качества в управлении персоналом.</p>	<p>Система менеджмента качества в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Использует современные цифровые и коммуникативные технологии (включая профессиональную терминологию на иностранном языке) для организации делового взаимодействия в сфере управления персоналом</p>	<p>УК-4.1. 3-1 <b>Знает</b> современные цифровые и коммуникативные технологии, для организации эффективного делового взаимодействия в сфере управления персоналом.</p>	<p>Деловые коммуникации в профессиональной сфере, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-4.1. 3-2 <b>Знает</b> типовые сценарии профессионального общения и профессиональную терминологию на иностранном</p>	<p>Иностранный язык делового и профессионального общения, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной</p>

1	2	3	4	5
			языке для организации делового взаимодействия в сфере управления персоналом.	квалификационной работы
			УК-4.1. 3-3 <b>Знает</b> методологию применения современных цифровых и коммуникативных технологий для организации научно-исследовательской работы в сфере управления персоналом.	Научно-исследовательская работа, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			УК-4.1. У-1 <b>Умеет</b> применять современные цифровые и коммуникативные технологии для организации и поддержания эффективного делового взаимодействия в сфере управления персоналом.	Деловые коммуникации в профессиональной сфере, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			УК-4.1. У-2 <b>Умеет</b> применять профессиональную терминологию на иностранном языке для организации делового взаимодействия в сфере управления персоналом.	Иностранный язык делового и профессионального общения, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			УК-4.1. У-3 <b>Умеет</b> применять современные цифровые и коммуникативные технологии для организации проведения научных исследований в сфере управления персоналом.	Научно-исследовательская работа, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1	2	3	4	5
		<p>УК-4.2. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие с зарубежными партнерами, представляя результаты анализа кадровых процессов и социальных программ на иностранном языке в устной и письменной формах</p>	<p>УК-4.2. 3-1 <b>Знает</b> жанры и речевые клише деловой устной и письменной речи для представления зарубежным партнёрам результатов анализа кадровых процессов и социальных программ.</p>	<p>Деловые коммуникации в профессиональной сфере, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-4.2. 3-2 <b>Знает</b> нормы иностранного языка и деловые речевые клише для осуществления академического и профессионального взаимодействия с зарубежными партнерами в устной и письменной формах.</p>	<p>Иностранный язык делового и профессионального общения, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>			
<p>УК-4.2. У-1 <b>Умеет</b> в устной и письменной форме представлять анализ кадровых процессов и социальных программ, выстраивать взаимодействие с зарубежными партнёрами, используя коммуникативные стратегии и речевые клише.</p>	<p>Деловые коммуникации в профессиональной сфере, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>			
<p>УК-4.2. У-2 <b>Умеет</b> в устной и письменной форме на иностранном языке представлять информацию о кадровых процессах и социальных программах для академического и профессионального взаимодействия с зарубежными</p>	<p>Иностранный язык делового и профессионального общения, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>			

1	2	3	4	5
	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Выявляет культурные особенности и национальные традиции в трудовом поведении, мотивации и деловой этике, учитывает их при формировании кадровой политики и организации социального развития</p>	<p>партнёрами.</p> <p>УК-5.1. 3-1 <b>Знает</b> влияние культурных особенностей и национальных традиций на трудовое поведение и мотивацию.</p> <p>УК-5.1. 3-2 <b>Знает</b> особенности влияния культурных и национальных традиций на мотивацию и трудовое поведение.</p> <p>УК-5.1. 3-3 <b>Знает</b> основы этики как практической философии, ценности и правила этики деловых отношений и корпоративной культуры.</p> <p>УК-5.1. У-1 <b>Умеет</b> учитывать культурные особенности и национальные традиции при управлении социальным развитием организации.</p> <p>УК-5.1. У-2 <b>Умеет</b> выявлять и учитывать культурные особенности и национальные традиции при формировании кадровой политики.</p>	<p>Социальная политика государства и управление социальным развитием организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Этика делового общения, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Социальная политика государства и управление социальным развитием организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
			<p>УК-5.1. У-3 <b>Умеет</b> выстраивать взаимодействие с коллегами, соблюдая этические нормы и учитывая культурные и социальные особенности.</p>	<p>Этика делового общения, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>УК-5.2. Применяет знания о культурном разнообразии для выбора эффективных коммуникативных стратегий и стилей управления в мультикультурных коллективах, используя технологии деловых коммуникаций</p>	<p>УК-5.2. 3-1 <b>Знает</b> особенности культурного разнообразия как фактора, влияющего на выбор коммуникативных стратегий и стилей управления в мультикультурных коллективах.</p>	<p>Деловые коммуникации в профессиональной сфере, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-5.2. 3-2 <b>Знает</b> культурное разнообразие как фактор влияния на выбор технологии деловых коммуникаций в процессе управления человеческим капиталом организации.</p>	<p>Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-5.2. 3-3 <b>Знает</b> научные подходы к исследованию концепции культурного разнообразия, моделей коммуникативных стратегий и стилей управления, применимые в мультикультурных коллективах.</p>	<p>Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
			<p><b>УК-5.2. 3-4 Знает</b>            принципы и нормы деловой этики и служебного этикета, основные технологии деловых коммуникаций, обеспечивающих эффективное взаимодействие в мультикультурных коллективах.</p>	<p>Этика делового общения,            Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p><b>УК-5.2. У-1 Умеет</b>            учитывать культурное разнообразие при выборе коммуникативных стратегий и стилей управления в мультикультурных коллективах для обеспечения их эффективности</p>	<p>Деловые коммуникации в профессиональной сфере,            Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p><b>УК-5.2. У-2 Умеет</b>            учитывать влияние культурного разнообразия на коммуникативные стратегии и стили управления в мультикультурных коллективах.</p>	<p>Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом организации,            Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p><b>УК-5.2. У-3 Умеет</b>            применять навыки и технологии деловой научной коммуникации, необходимые при проведении научного исследования.</p>	<p>Научно-исследовательская работа            Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
			<p>УК-5.2. У-4 <b>Умеет</b> внедрять принципы недискриминационного взаимодействия, ориентироваться в мире человеческих отношений в сфере профессиональной деятельности с позиций гуманизма и толерантности.</p>	<p>Этика делового общения, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Проводит самооценку уровня сформированности профессиональных компетенций в области управления персоналом, определяет приоритеты личностного и профессионального развития в контексте современных тенденций</p>	<p>УК-6.1. 3-1 <b>Знает</b> современные тенденции управления персоналом, определяющие актуальные требования к профессиональным компетенциям для последующей самооценки их сформированности и определения приоритетов личностного и профессионального развития.</p>	<p>Современные тенденции управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-6.1. 3-2 <b>Знает</b> критерии и методы самооценки профессиональных компетенций в системе менеджмента качества управления персоналом, а также современные тенденции для определения приоритетов личностного и профессионального развития.</p>	<p>Система менеджмента качества в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-6.1. У-1 <b>Умеет</b> проводить самооценку уровня сформированности профессиональных компетенций</p>	<p>Современные тенденции управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
			<p>в области управления персоналом и определять приоритеты личностного и профессионального развития с учётом современных тенденций.</p>	<p>квалификационной работы</p>
			<p>УК-6.1. У-2 <b>Умеет</b> применять методы самооценки профессиональных компетенций в системе менеджмента качества и определять приоритеты личностного и профессионального развития с учётом современных тенденций управления персоналом.</p>	<p>Система менеджмента качества в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную траекторию профессионального развития, используя инструменты самоанализа и обратной связи для повышения эффективности в управлении кадровым потенциалом и деловых коммуникациях</p>	<p>УК-6.2. 3-1 <b>Знает</b> теоретические и практические аспекты деловых коммуникаций, используемых для профессионального развития и повышения эффективности управления кадровым потенциалом.</p>	<p>Деловые коммуникации в профессиональной сфере, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-6.2. 3-2 <b>Знает</b> инструменты самоанализа и обратной связи, способы построения индивидуальной траектории профессионального развития для повышения эффективности управления кадровым потенциалом и деловых коммуникаций.</p>	<p>Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
			<p>УК-6.2. У-1 <b>Умеет</b> осуществлять эффективные деловые коммуникации в профессиональной сфере для повышения эффективности управления кадровым потенциалом.</p>	<p>Деловые коммуникации в профессиональной сфере, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-6.2. У-2 <b>Умеет</b> используя самоанализ и обратную связь, выстраивать индивидуальную траекторию профессионального развития для повышения эффективности управления кадровым потенциалом и деловых коммуникаций.</p>	<p>Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и</p>	<p>ОПК-1.1. Применяет теоретические положения экономики труда, социологии и психологии для анализа кадровых процессов, обобщает передовые практики управления человеческим капиталом с целью выбора оптимальных управленческих решений</p>	<p>ОПК-1.1. 3-1 <b>Знает</b> теоретические положения экономики труда, социологии, психологии и передовые практики управления человеческим капиталом.</p>	<p>Современные тенденции управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>ОПК-1.1. 3-2 <b>Знает</b> научные подходы к исследованию теоретических положений экономики труда, социологии и психологии, передовых практик управления человеческим капиталом для выбора оптимальных управленческих</p>	<p>Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
	результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;		решений.	
ОПК-1.1. У-1 <b>Умеет</b> обобщать теоретические положения экономики труда, социологии, психологии и применять передовые практики управления человеческим капиталом для принятия оптимальных управленческих решений.		Современные тенденции управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-1.1. У-2 <b>Умеет</b> Обобщать и критически оценивать передовые практики управления человеческим капиталом, анализировать кадровые процессы для формирования предложений по повышению их эффективности.		Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-1.2. Использует знания теории организации и трудового права при формировании кадровой политики и разработке систем мотивации, критически оценивает результаты научных исследований для обоснования управленческих решений		ОПК-1.2. 3-1 <b>Знает</b> основные положения теории организации и трудового права и возможности их использования при формировании кадровой политики.	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-1.2. 3-2 <b>Знает</b> основные положения теории организации и трудового права и возможности их использования при разработке систем	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной		

1	2	3	4	5
			мотивации.	квалификационной работы
			<p><b>ОПК-1.2. 3-3 Знает</b>  научные подходы к исследованию теории организации и трудового права, необходимых для обоснования управленческих решений, формирования кадровой политики и систем мотивации.</p>	<p>Научно-исследовательская работа,  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p><b>ОПК-1.2. У-1 Умеет</b>  применять знания основных положений теории организации и трудового права при формировании кадровой политики.</p>	<p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации,  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p><b>ОПК-1.2. У-2 Умеет</b>  на основе анализа основных положений теории организации и трудового права обосновывать возможность их использования при разработке систем мотивации.</p>	<p>Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности,  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p><b>ОПК-1.2. У-3 Умеет</b>  критически оценивать результаты научных исследований для обоснования управленческих решений при формировании кадровой политики и разработке систем мотивации.</p>	<p>Научно-исследовательская работа,  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
	ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Осуществляет сбор и комплексный анализ данных по социально-трудовой сфере организации и государства, включая показатели социального развития, используя современные методы обработки информации	ОПК-2.1. 3-1 <b>Знает</b> показатели социального развития и методы сбора и комплексного анализа данных по социально-трудовой сфере организации и государства.	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-2.1. 3-2 <b>Знает</b> источники данных, показатели социального развития в социально-трудовой сфере организации, методы их сбора, комплексного анализа и обработки.	Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-2.1. У-1 <b>Умеет</b> собирать и комплексно анализировать данные по социально-трудовой сфере организации и государства, включая показатели социального развития, с применением современных методов обработки информации.	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-2.1. У-2 <b>Умеет</b> собирать и комплексно анализировать данные по социально-трудовой сфере организации, включая показатели социального развития, применяя современные методы обработки информации.	Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1	2	3	4	5
		<p>ОПК-2.2. Применяет продвинутое методы статистического и аналитического моделирования для оценки эффективности систем мотивации, кадрового потенциала и обоснования управленческих решений в области управления персоналом</p>	<p>ОПК-2.2. 3-1 <b>Знает</b> методы оценки и критерии эффективности систем мотивации и стимулирования трудовой деятельности.</p> <p>ОПК-2.2. 3-2 <b>Знает</b> продвинутое методы моделирования и оценки эффективности систем мотивации и кадрового потенциала.</p> <p>ОПК-2.2. У-1 <b>Умеет</b> применять продвинутое методы статистического и аналитического моделирования для оценки эффективности систем мотивации и обоснования управленческих решений.</p> <p>ОПК-2.2. У-2 <b>Умеет</b> применять продвинутое методы моделирования и оценки эффективности систем мотивации и кадрового потенциала для принятия обоснованных решений в области управления персоналом.</p>	<p>Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и</p>	<p>ОПК-3.1. Разрабатывает кадровую стратегию и политику организации с учетом современных тенденций управления</p>	<p>ОПК-3.1. 3-1 <b>Знает</b> подходы к формированию кадровой стратегии и политики с учетом современных тенденций управления персоналом и</p>	<p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной</p>

1	2	3	4	5
	технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную экономическую эффективность;	персоналом и динамики внешней среды, определяет целевые ориентиры развития человеческого капитала	динамики внешней среды.	квалификационной работы
ОПК-3.1. 3-2 <b>Знает</b> методы анализа внешней среды, подходы к разработке кадровой стратегии и политики для определения целевых ориентиров развития человеческого капитала с учетом современных тенденций управления персоналом.			Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.1. У-1 <b>Умеет</b> разрабатывать кадровую стратегию и политику организации с учётом современных тенденций управления персоналом и динамики внешней среды.			Формирование кадровой политики и планирование персонала организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.1. У-2 <b>Умеет</b> разрабатывать кадровую стратегию и политику организации с учётом современных тенденций и динамики внешней среды, определяя целевые ориентиры развития человеческого капитала.		Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
		ОПК-3.2. Обеспечивает внедрение кадровых технологий и оценивает их социальную (уровень удовлетворенности, социальная стабильность)	ОПК-3.2. 3-1 <b>Знает</b> теоретические аспекты кадровых технологий, методы и критерии оценки их социальной и экономической эффективности.	Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1	2	3	4	5
		и экономическую (производительность, рентабельность инвестиций в персонал) эффективность	ОПК-3.2. 3-2 <b>Знает</b> кадровые технологии и методы оценки их социальной и экономической эффективности.	Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-3.2. У-1 <b>Умеет</b> обосновывать внедрение кадровых технологий, оценивать их социальную и экономическую эффективность.	Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-3.2. У-2 <b>Умеет</b> обеспечивать внедрение кадровых технологий, оценивать их экономическую и социальную эффективность.	Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной процессной деятельностью подразделением организации	ОПК-4.1. Проектирует организационные изменения в системе управления персоналом и социального развития, разрабатывает дорожные карты и управляет рисками на всех этапах реализации изменений	ОПК-4.1. 3-1 <b>Знает</b> методы проектирования организационных изменений в системе управления персоналом и социального развития, подходы к разработке дорожных карт и способы управления рисками на этапах реализации изменений.	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-4.1. 3-2 <b>Знает</b> методы проектирования организационных изменений, разработки дорожных карт и управления рисками в системе управления персоналом и социального развития.	Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1	2	3	4	5
			<p><b>ОПК-4.1. У-1 Умеет</b>  обосновывать необходимость проектирования организационных изменений в системе управления персоналом и социального развития, разрабатывать дорожные карты и управлять рисками на всех этапах их реализации.</p>	<p>Социальная политика государства и управление социальным развитием организации,  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p><b>ОПК-4.1. У-2 Умеет</b>  проектировать организационные изменения в системе управления персоналом и социального развития, разрабатывать дорожные карты и учитывать риски на всех этапах их реализации.</p>	<p>Технологическая (проектно-технологическая) практика,  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p><b>ОПК-4.2.</b> Руководит проектной и процессной деятельностью в области управления персоналом, осуществляет координацию работы подразделения,</p>	<p><b>ОПК-4.2. 3-1 Знает</b>  теоретические аспекты проектной и процессной деятельности в области управления персоналом.</p>	<p>Современные тенденции управления персоналом,  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>распределение ресурсов и контроль достижения ключевых показателей эффективности</p>	<p><b>ОПК-4.2. 3-2 Знает</b>  методы управления проектной и процессной деятельностью в области мотивации и стимулирования труда, принципы координации работы проектного подразделения.</p>	<p>Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности,  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
			<p><b>ОПК-4.2. 3-3 Знает</b> методы руководства проектной и процессной деятельностью в области управления персоналом, принципы координации работы подразделения, распределения ресурсов и контроля ключевых показателей эффективности.</p>	<p>Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p><b>ОПК-4.2. У-1 Умеет</b> осуществлять руководство и координацию работой проектного подразделения, распределять ресурсы и контролировать достижения ключевых показателей эффективности</p>	<p>Современные тенденции управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p><b>ОПК-4.2. У-2 Умеет</b> осуществлять руководство, координацию и контроль проектной и процессной деятельностью в области мотивации и стимулирования труда, оценивать ее эффективность</p>	<p>Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p><b>ОПК-4.2. У-3 Умеет</b> предлагать направления оптимизации руководства проектной и процессной деятельностью подразделения в области управления персоналом, распределять ресурсы и контролировать эффективность</p>	<p>Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
			по ключевым показателям.	
	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Применяет современные информационные системы и программные продукты для автоматизации кадровых процессов, включая планирование персонала, учет и анализ кадровых данных	ОПК-5.1. 3-1 <b>Знает</b> современные информационные системы и программные продукты, используемые для автоматизации кадровых процессов в контексте деловых коммуникаций.	Деловые коммуникации в профессиональной сфере Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-5.1. 3-2 <b>Знает</b> теоретические аспекты применения современных информационных систем и программных продуктов для автоматизации кадровых процессов и анализа кадровых данных.	Технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-5.1. У-1 <b>Умеет</b> применять современные информационные системы и программные продукты для автоматизации кадровых процессов в профессиональных деловых коммуникациях.	Деловые коммуникации в профессиональной сфере Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-5.1. У-2 <b>Умеет</b> применять современные информационные системы и программные продукты для автоматизации планирования, учёта и анализа кадровых данных.	Технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-5.2. Использует цифровые платформы и	ОПК-5.2. 3-1 <b>Знает</b> современные цифровые	Система менеджмента качества в управлении

1	2	3	4	5
		<p>специализированное программное обеспечение для деловых коммуникаций, организации командной работы и презентации результатов профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке</p>	<p>платформы и специализированное программное обеспечение для деловых коммуникаций и организации командной работы в системе менеджмента качества управления персоналом.</p>	<p>персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p><b>ОПК-5.2. 3-2 Знает</b> цифровые платформы и специализированное программное обеспечение для деловых коммуникаций на иностранном языке, организации командной работы и презентации результатов профессиональной деятельности.</p>	<p>Иностранный язык делового и профессионального общения, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p><b>ОПК-5.2. 3-3 Знает</b> теоретические аспекты применения цифровых платформ и программного обеспечения для деловых коммуникаций, командной работы и презентации результатов профессиональной деятельности.</p>	<p>Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p><b>ОПК-5.2. У-1 Умеет</b> использовать цифровые платформы и специализированное программное обеспечение для деловых коммуникаций и организации командной работы в системе менеджмента качества</p>	<p>Система менеджмента качества в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
			управления персоналом.	
			<p><b>ОПК-5.2. У-2 Умеет</b> использовать цифровые платформы и специализированное программное обеспечение для деловых коммуникаций, организации командной работы и презентации результатов профессиональной деятельности на иностранном языке.</p>	<p>Иностранный язык делового и профессионального общения, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p><b>ОПК-5.2. У-3 Умеет</b> использовать цифровые платформы и специализированное ПО для деловых коммуникаций, командной работы и презентации результатов профессиональной деятельности.</p>	<p>Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Таблица 2.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с задачами профессиональной деятельности, областями и (или) сферами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями Профессионального стандарта (заполняется при наличии таких компетенций)

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты профстандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5	6	7	8
Организационно-управленческий	07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 №109н	G/02.7 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	ПК-1. Способен реализовывать операционное управление персоналом и работы структурного подразделения организации	ПК-1.1. Планирует деятельность структурного подразделения и персонала	ПК-1.1. 3-8 <b>Знает</b> организационно-штатную структуру организации	Организационное проектирование системы управления персоналом, Подбор и найм персонала Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.1. 3-9 <b>Знает</b> политику управления персоналом, корпоративную социальную политику, корпоративную культуру	Организационное проектирование системы управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.1. 3-10 <b>Знает</b>	Организационное

1	2	3	4	5	6	7	8
						цели, стратегию развития и бизнес-план организации	проектирование системы управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.1. 3-11 <b>Знает</b> методики планирования и прогнозирования потребности в персонале	Рынок труда и демография, Подбор и найм персонала, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.1. У-1 <b>Умеет</b> определять зоны ответственности и эффективность работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения	Организационное проектирование системы управления персоналом, Подбор и найм персонала, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.1. У-4 <b>Умеет</b> определять показатели эффективности	Организационное проектирование системы управления персоналом,

1	2	3	4	5	6	7	8
						работы персонала подразделения	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.1. У-6 <b>Умеет</b> составлять планы деятельности структурного подразделения организации	Организационное проектирование системы управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-1.2. Осуществляет оперативное управление персоналом структурного подразделения организации	ПК-1.2. 3-1 <b>Знает</b> теории управления персоналом и его мотивации	Система управления персоналом организации и государственной службы, Кадровые технологии в системе управления персоналом, Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами, Технологии лидерства в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

1	2	3	4	5	6	7	8
							квалификационной работы
						ПК-1.2. 3-3 <b>Знает</b> технологии оперативного управления персоналом организации	Технологии оперативного управления персоналом подразделения организации, Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами, Технологии лидерства в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.2. 3-4 <b>Знает</b> системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала	Система управления персоналом организации и государственной службы, Кадровые технологии в системе управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

1	2	3	4	5	6	7	8
							работы
						ПК-1.2. 3-14 <b>Знает</b> формы социального партнерства и взаимодействия с представительными органами работников и иными организациями	Система управления персоналом организации и государственной службы, Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами, Технологии лидерства в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.2. 3-23 <b>Знает</b> основы миграционного законодательства Российской Федерации в области привлечения и трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства	Правовая система управления персоналом, Подбор и найм персонала, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.2. 3-24 <b>Знает</b> основы административного	Правовая система управления персоналом,

1	2	3	4	5	6	7	8
						<p>законодательства Российской Федерации в области управления персоналом и ответственности должностных лиц</p>	<p>Подбор и найм персонала, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
						<p>ПК-1.2. У-2 <b>Умеет</b> применять методы оперативного управления персоналом организации, обеспечения кадровой безопасности</p>	<p>Технологии оперативного управления персоналом подразделения организации, Подбор и найм персонала, Кадровые технологии в системе управления персоналом, Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами, Технологии лидерства в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
						<p>ПК-1.2. У-3 <b>Умеет</b> контролировать</p>	<p>Технологии оперативного</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
						<p>исполнение поручений и задач, своевременно корректировать планы и задачи</p>	<p>управления персоналом подразделения организации, Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами, Технологии лидерства в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
						<p><b>ПК-1.2. У-5 Умеет</b> управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда</p>	<p>Система управления персоналом организации и государственной службы, Кадровые технологии в системе управления персоналом, Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами, Технологии лидерства в управлении</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
							персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.2. У-9 <b>Умеет</b> представлять интересы организации и вести переговоры с государственными органами, представительными органами работников по вопросам персонала	Система управления персоналом организации и государственной службы, Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами, Технологии лидерства в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-1.3. Производит расчет затрат по подразделени ю и готовит предложения для формирования бюджета	ПК-1.3. 3-5 <b>Знает</b> технологии и методы формирования и контроля бюджетов	Бюджетирование и контроллинг расходов на персонал, Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

1	2	3	4	5	6	7	8
							работы
						ПК-1.3. 3-17 <b>Знает</b> порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации	Бюджетирование и контроллинг расходов на персонал, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.3. 3-22 <b>Знает</b> основы налогового законодательства Российской Федерации	Бюджетирование и контроллинг расходов на персонал, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.3. 3-27 <b>Знает</b> основы правового регулирования порядка заключения гражданско-правовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации	Бюджетирование и контроллинг расходов на персонал, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.3. У-7 <b>Умеет</b> составлять, рассчитывать, корректировать и	Бюджетирование и контроллинг расходов на персонал,

1	2	3	4	5	6	7	8
						контролировать статьи расходов структурного подразделения для формирования бюджетов	Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.3. У-10 <b>Умеет</b> вести переговоры с поставщиками услуг по условиям заключаемых договоров	Бюджетирование и контроллинг расходов на персонал, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.3. У-11 <b>Умеет</b> производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров	Бюджетирование и контроллинг расходов на персонал, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-1.4. Разрабатывает стандарты деятельности подразделения и унификации процессов	ПК-1.4. У-8 <b>Умеет</b> производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации	Нормирование и стандартизация в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1	2	3	4	5	6	7	8
						<p>ПК-1.4. У-14 <b>Умеет</b> формировать предложения по автоматизации и цифровизации операционного управления персоналом и работой структурного подразделения</p>	<p>Нормирование и стандартизация в управлении персоналом, Организация документооборота в кадровой службе, Организация документационного обеспечения управления персоналом Документационно-аналитическая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
					<p>ПК-1.5. Проводит инструктаж по охране труда</p>	<p>ПК-1.5. 3-20 <b>Знает</b> нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права</p>	<p>Правовая система управления персоналом, Организационное проектирование системы управления персоналом, Документационно-аналитическая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
						ПК-1.5. 3-25 <b>Знает</b> законодательство Российской Федерации о персональных данных	Правовая система управления персоналом, Документационно-аналитическая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита в выпускной квалификационной работы
						ПК-1.5. У-14 <b>Умеет</b> обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации	Правовая система управления персоналом, Организационное проектирование системы управления персоналом, Документационно-аналитическая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-1.6. Формирует задачи работникам структурного подразделения, определяет ресурсы для их	ПК-1.6. 3-2 <b>Знает</b> формы и методы оценки персонала и результатов их труда	Технологии оценки человеческих ресурсов, Технологии оперативного управления персоналом подразделения

1	2	3	4	5	6	7	8
					выполнения, контролирует исполнения		организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.6. 3-15 <b>Знает</b> порядок оформления кадровых документов и придания им юридической силы	Технологии оценки человеческих ресурсов, Организация документооборота в кадровой службе, Организация документационного обеспечения управления персоналом Документационно- аналитическая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.6. 3-16 <b>Знает</b> тарифно- квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих,	Технологии оценки человеческих ресурсов, Технологии оперативного управления персоналом подразделения организации, Подготовка к

1	2	3	4	5	6	7	8
						профессиональные стандарты	процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.6. 3-26 <b>Знает</b> локальные нормативные акты организации в области управления персоналом	Технологии оценки человеческих ресурсов, Организация документооборота в кадровой службе, Организация документационного обеспечения управления персоналом Документационно-аналитическая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.6. 3-28 <b>Знает</b> правила ведения деловой переписки	Организация документооборота в кадровой службе, Организация документационного обеспечения управления персоналом, Документационно-аналитическая практика, Подготовка к

1	2	3	4	5	6	7	8
							процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.6. З-29 <b>Знает</b> нормы этики делового общения	Технологии оперативного управления персоналом подразделения организации, Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами, Технологии лидерства в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.6. У-16 <b>Умеет</b> вести деловую переписку	Организация документооборота в кадровой службе, Организация документационного обеспечения управления персоналом Документационно-аналитическая практика,

1	2	3	4	5	6	7	8
							Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.6. У-17 <b>Умеет</b> соблюдать нормы этики делового общения	Технологии оценки человеческих ресурсов, Технологии оперативного управления персоналом подразделения организации, Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами, Технологии лидерства в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-1.7. Разрабатывает предложения по улучшению показателей деятельности подразделения	ПК-1.7. З-6 <b>Знает</b> методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов	Управление организационной культурой, Документационно-аналитическая практика, Подготовка к

1	2	3	4	5	6	7	8
						и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности	процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.7. 3-7 <b>Знает</b> экономику труда	Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами, Технологии лидерства в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.7. 3-19 <b>Знает</b> основные метрики и аналитические срезы системы операционного управления персоналом и работы и структурного подразделения	Управление организационной культурой, Документационно-аналитическая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.7. У-6 <b>Умеет</b> составлять планы	Лидерство и руководство в

1	2	3	4	5	6	7	8
						деятельности структурного подразделения организации	управлении человеческими ресурсами, Технологии лидерства в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-1.8. Формирует отчеты о работе структурного подразделения	ПК-1.8. 3-13 <b>Знает</b> требования и правила проведения аудита работы с персоналом	HR-аналитика, Документационно-аналитическая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.8. 3-18 <b>Знает</b> специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы по управлению персоналом, границы их применения	Современные офисные технологии в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.8. 3-21 <b>Знает</b> основы архивного законодательства и нормативные правовые акты	Организация документооборота в кадровой службе, Организация документационного

1	2	3	4	5	6	7	8
						Российской Федерации в области ведения документации по персоналу	обеспечения управления персоналом, Документационно-аналитическая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.8. У-7 <b>Умеет</b> составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов структурного подразделения для формирования бюджетов	HR-аналитика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.8. У-12 <b>Умеет</b> проводить аудит результатов работы с персоналом	HR-аналитика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.8. У-13 <b>Умеет</b> работать с информационными системами, цифровыми сервисами по операционному управлению	Современные офисные технологии в управлении персоналом, Документационно-аналитическая практика, Подготовка к

1	2	3	4	5	6	7	8
						персоналом и работой структурного подразделения	процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			Н/01.7 Разработка системы стратегического управления персоналом	ПК-2. Способен разрабатывать системы стратегического управления персоналом	ПК-2.1 Ставит стратегически цели в управлении персоналом и обеспечении кадровой безопасности	ПК-2.1. 3-1 <b>Знает</b> методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности	Стратегическое управление персоналом, Организационное проектирование системы управления персоналом, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.1. 3-12 <b>Знает</b> основы технологии производства и деятельности организации	Организационное проектирование системы управления персоналом, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.1. 3-20 <b>Знает</b> нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового	Правовая система управления персоналом, Преддипломная практика,

1	2	3	4	5	6	7	8
						права	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.1. 3-25 <b>Знает</b> законодательство Российской Федерации о персональных данных	Правовая система управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.1. У-1 <b>Умеет</b> разрабатывать стратегии и политики управления персоналом, обеспечения кадровой безопасности	Рынок труда и демография, Стратегическое управление персоналом, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.1. У-5 <b>Умеет</b> представлять интересы организации в государственных органах, во взаимодействии с представительными органами работников по	Стратегическое управление персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1	2	3	4	5	6	7	8
						вопросам персонала ПК-2.1. У-14 <b>Умеет</b> обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и политик работодателя в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации	Правовая система управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-2.2 Разрабатывает корпоративную политику, планы программы, процедуры и технологии управления персоналом	ПК-2.2. 3-11 <b>Знает</b> цели, стратегию, корпоративную социальную политику и политику по персоналу, корпоративную культуру	Теория и практика кадровой политики государства и организации Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.2. 3-18 <b>Знает</b> специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области стратегического управления персоналом,	Система управления персоналом организации и государственной службы, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

1	2	3	4	5	6	7	8
						границы их применения	работы
						ПК-2.2. 3-26 <b>Знает</b> локальные нормативные акты организации в области управления персоналом	Кадровые технологии в системе управления персоналом, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.2. У-1 <b>Умеет</b> разрабатывать стратегии и политики управления персоналом, обеспечения кадровой безопасности	Теория и практика кадровой политики государства и организации, Система управления персоналом организации и государственной службы, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.2. У-11 <b>Умеет</b> формировать предложения по автоматизации и цифровизации процесса	Теория и практика кадровой политики государства и организации, Кадровые технологии в

1	2	3	4	5	6	7	8
						разработки стратегии работы с персоналом	системе управления персоналом, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.2. У-15 <b>Умеет</b> вести деловую переписку	Система управления персоналом организации и государственной службы, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-2.3. Формирует корпоративную культуру и социальную политику, систему мотивации, эффективность, оценки и развития персонала	ПК-2.3. 3-7 <b>Знает</b> системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала	Теория и практика кадровой политики государства и организации, Стратегическое управление персоналом, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1	2	3	4	5	6	7	8
						ПК-2.3. 3-8 <b>Знает</b> методы анализа социальных программ и определения их экономической эффективности	Кадровый консалтинг и аудит, Технологии оценки человеческих ресурсов, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.3. 3-14 <b>Знает</b> основы управления социальным развитием организации	Управление организационной культурой, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.3. 3-15 <b>Знает</b> методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения	Технологии оценки человеческих ресурсов, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.3. У-3 <b>Умеет</b> применять методы	Кадровый консалтинг и аудит,

1	2	3	4	5	6	7	8
						управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	Управление организационной культурой, Технологии оценки человеческих ресурсов, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.3. У-8 <b>Умеет</b> разрабатывать корпоративные социальные программы	Стратегическое управление персоналом, Управление организационной культурой, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.3. У-13 <b>Умеет</b> организовывать и проводить мероприятия с персоналом в соответствии с корпоративной социальной политикой	Теория и практика кадровой политики государства и организации, Управление организационной культурой, Подготовка к процедуре защиты и

1	2	3	4	5	6	7	8
							защита выпускной квалификационной работы
					ПК-2.4. Формирует систему оплаты и организации труда персонала	ПК-2.4. 3-7 <b>Знает</b> системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала	Бюджетирование и контроллинг расходов на персонал, Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.4. 3-13 <b>Знает</b> основы социологии, психологии и экономики труда	Бюджетирование и контроллинг расходов на персонал, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.4. 3-14 <b>Знает</b> основы управления социальным развитием	Бюджетирование и контроллинг расходов на персонал,

1	2	3	4	5	6	7	8
						организации	Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.4. У-2 <b>Умеет</b> создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц	Бюджетирование и контроллинг расходов на персонал, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.4. У-4 <b>Умеет</b> определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала	Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.4. У-16 <b>Умеет</b> соблюдать нормы этики делового общения	Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.5. 3-5 <b>Знает</b> методы	Организационное проектирование

1	2	3	4	5	6	7	8
					ПК-2.5. Разрабатывает систему организационного проектирования, планирования потребности в персонале организации	организационного проектирования	системы управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.5. 3-6 <b>Знает</b> системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормы труда	Организационное проектирование системы управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.5. 3-9 <b>Знает</b> технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал	Организационное проектирование системы управления персоналом Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.5. 3-16 <b>Знает</b> организационную структуру организации	Организационное проектирование системы управления персоналом, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и

1	2	3	4	5	6	7	8
							защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.5. 3-27 <b>Знает</b> порядок заключения договоров (контрактов)	Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.5. У-2 <b>Умеет</b> создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц	Организационное проектирование системы управления персоналом Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.5. У-4 <b>Умеет</b> определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала	Организационное проектирование системы управления персоналом, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.5. У-9 <b>Умеет</b> вести переговоры по вопросам	Преддипломная практика, Подготовка к

1	2	3	4	5	6	7	8
						социального партнерства с представительными органами работников	процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-2.6. Анализирует программы, принципы стандартизации и, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда	ПК-2.6. 3-6 <b>Знает</b> системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормы труда	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом, Нормирование и стандартизация в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.6. 3-10 <b>Знает</b> требования охраны и безопасных условий труда	Нормирование и стандартизация в управлении персоналом, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.6. 3-23 <b>Знает</b> основы миграционного	Преддипломная практика, Подготовка к

1	2	3	4	5	6	7	8
						законодательства Российской Федерации в области привлечения и трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства	процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.6. 3-24 <b>Знает</b> основы административного законодательства Российской Федерации в области управления персоналом и ответственности должностных лиц	Нормирование и стандартизация в управлении персоналом, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.6. 3-28 <b>Знает</b> правила ведения деловой переписки	Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.6. 3-29 <b>Знает</b> нормы этики делового общения	Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.6. У-10 <b>Умеет</b>	Функционально-

1	2	3	4	5	6	7	8
						<p>работать с информационными системами, услугами и сервисами в области стратегического управления персоналом</p>	<p>стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом, Современные офисные технологии в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
						<p>ПК-2.6. У-12 Умеет организовывать мероприятия по обеспечению выполнения требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами организации</p>	<p>Нормирование и стандартизация в управлении персоналом, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
					<p>ПК-2.7 Формирует бюджет на персонал</p>	<p>ПК-2.7. 3-4 Знает методы анализа количественного и качественного состава персонала</p>	<p>HR-аналитика, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
							работы
						ПК-2.7. 3-9 <b>Знает</b> технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал	Бюджетирование и контроллинг расходов на персонал, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.7. 3-17 <b>Знает</b> тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты	HR-аналитика, Бюджетирование и контроллинг расходов на персонал, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.7. 3-19 <b>Знает</b> основные метрики и аналитические срезы стратегического управления персоналом	HR-аналитика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.7. 3-22 <b>Знает</b> основы налогового законодательства Российской	Бюджетирование и контроллинг расходов на персонал,

1	2	3	4	5	6	7	8
						Федерации	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.7. У-6 <b>Умеет</b> составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия по управлению персоналом организации	Бюджетирование и контроллинг расходов на персонал, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-2.8 Применяет технологии аудита работы с персоналом и контроллинга	ПК-2.8. 3-2 <b>Знает</b> методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.8. 3-3 <b>Знает</b> методы проведения аудитов, контроллинга управленческих	Кадровый консалтинг и аудит, Преддипломная практика, Подготовка к

1	2	3	4	5	6	7	8
						процессов	процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.8. 3-21 <b>Знает</b> основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации в области ведения документации по персоналу	Кадровый консалтинг и аудит, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.8. У-7 <b>Умеет</b> проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом	Кадровый консалтинг и аудит, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы