

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 13.01.2026 13:40:42
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 4
к образовательной программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.05 Организация предоставления государственных и
муниципальных услуг

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) ФОС:

Василенко Дмитрий Валериевич, д-р экон. наук, доцент кафедры теории управления и государственного администрирования

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю) «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг»

1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)

Таблица 1

Характеристика дисциплины (модуля)
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	
Направление подготовки	38.03.04
Профиль/магистерская программа	Региональное управление и местное самоуправление
Количество разделов учебной дисциплины	3
Часть образовательной программы	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Формы контроля	
Показатели	очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	2
Семестр	6
Общая трудоемкость (академ. часов)	72
Аудиторная работа:	
Лекционные занятия	18
Практические занятия	
Семинарские занятия	18
Самостоятельная работа	32
Контакт.	4
Консультации	2
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачет

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов			
Код компетенции	Формулировка компетенции	Индекс элемента	Элементы компетенции
<i>ПКоОС-2: Способен применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</i>			
ПКоОС-2.1	<i>Способен ориентироваться в технологиях и приемах оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</i>	Знать:	
		ПКоОС-2.1 3-1	технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг
		ПКоОС-2.1 3-2	технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
		ПКоОС-2.1 3-3	технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг
		Уметь:	
		ПКоОС-2.1 У-1	ориентироваться в технологиях и приемах оказания государственных и муниципальных услуг
		ПКоОС-2.1 У-2	ориентироваться в технологиях и приемах оказания государственных и муниципальных услуг физическим лицам
		ПКоОС-2.1 У-3	ориентироваться в технологиях и приемах оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
		Владеть:	
		ПКоОС-2.1 В-1	технологиями и приемами оказания государственных и муниципальных услуг
		ПКоОС-2.1 В-2	технологиями и приемами оказания государственных и муниципальных услуг физическим лицам
		ПКоОС-2.1 В-3	технологиями и приемами оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПКоОС-2.2	<i>Способен участвовать в</i>	Знать:	
		ПКоОС-2.2 3-1	приемы оказания государственных и муниципальных услуг
		ПКоОС-2.2 3-2	приемы оказания государственных и муниципальных услуг физическим лицам
		ПКоОС-2.2 3-3	приемы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
		Уметь:	

	оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПКоОС-2.2 У-1	участвовать в оказании государственных и муниципальных услуг
		ПКоОС-2.2 У-2	участвовать в оказании государственных и муниципальных услуг физическим лицам
		ПКоОС-2.2 У-3	участвовать в оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
		Владеть:	
		ПКоОС-2.2 В-1	приемами оказания государственных и муниципальных услуг
		ПКоОС-2.2 В-2	приемами оказания государственных и муниципальных услуг физическим лицам
		ПКоОС-2.2 В-3	приемами оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства*
Раздел 1. Теоретико-методологические основы государственных и муниципальных услуг				
1.	Тема 1.1. Сущность государственных и муниципальных услуг и их место в системе современного публичного управления	6	ПКоОС-2.1, ПКоОС-2.2	устный ответ, ситуационные задания, тестовые задания
2.	ТЕМА 1.2. КЛАССИФИКАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ	6	ПКоОС-2.1, ПКоОС-2.2	устный ответ, ситуационные задания, тестовые задания
3.	Тема 1.3 Стандартизация и регламентация государственных и муниципальных услуг	6	ПКоОС-2.1, ПКоОС-2.2	устный ответ, ситуационные задания, тестовые задания
4.	Тема 1.4 Качество государственных и муниципальных услуг и проблемные оценки	6	ПКоОС-2.1, ПКоОС-2.2	устный ответ, ситуационные задания, тестовые задания
Контроль знаний по разделу 1				

Раздел 2. Методические основы управления объектами государственной и муниципальной собственности				
5.	Тема 2.1. Понятие и подходы к организации мониторинга государственных и муниципальных услуг	6	ПКоОС-2.1, ПКоОС-2.2	устный ответ, ситуационные задания, тестовые задания
6.	Тема 2.2 Международный опыт реформирования системы государственных и муниципальных услуг.	6	ПКоОС-2.1, ПКоОС-2.2	устный ответ, ситуационные задания, тестовые задания
7.	Тема 2.3 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна». Межведомственное взаимодействие.	6	ПКоОС-2.1, ПКоОС-2.2	устный ответ, ситуационные задания, тестовые задания
8.	Тема 2.4 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	6	ПКоОС-2.1, ПКоОС-2.2	устный ответ, ситуационные задания, тестовые задания
Контроль знаний по разделу 3				

1.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания.

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	
1	2	3	4	5
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и тенденции развития менеджмента; - законы, принципы и методы менеджмента; - роли, функции и задачи современного руководителя; - принципы целеполагания, виды и методы планирования; - сущность организационной деятельности и ее место в системе управления; основы структурирования организации; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - виды управленческих решений и методы их принятия; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. 	зачтено	90-100	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью; имеет необходимые практические навыки работы с освоенным материалом; все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены; качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности менеджера; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; - диагностировать этические 			

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	
1	2	3	4	5
	проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; -организовывать свою деятельность и управлять своим временем.			
Владеет	-методами реализации основных управленческих функций; -методами принятия и технологиями реализации управленческих решений; -современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; -современными методами управления человеческими ресурсами; -навыками деловых коммуникаций; -навыками разработки планов развития организации; навыками разрешения конфликтов с позиции социальной ответственности.			
Знает	- основные этапы и тенденции развития менеджмента; - законы, принципы и методы менеджмента; - роли, функции и задачи современного руководителя; - принципы целеполагания, виды и методы планирования; - сущность организационной деятельности и ее место в системе управления; основы структурирования организации;	зачтено	75-89	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно полно; отдельные, предусмотренные рабочей программой

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. 			дисциплины, задания выполнены с ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности менеджера; – разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; – диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; организовывать свою деятельность и управлять своим временем. 			
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> – методами реализации основных управленческих функций; – методами принятия и технологиями реализации управленческих решений; – современными технологиями эффективного влияния на 			

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	
1	2	3	4	5
	индивидуальное и групповое поведение в организации; – современными методами управления человеческими ресурсами; – навыками деловых коммуникаций; – навыками разработки планов развития организации; навыками разрешения конфликтов с позиции социальной ответственности.			
Знает	– основные этапы и тенденции развития менеджмента; – законы, принципы и методы менеджмента; – роли, функции и задачи современного руководителя; – принципы целеполагания, виды и методы планирования; – сущность организационной деятельности и ее место в системе управления; основы структурирования организации; – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	зачтено	60-74	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, однако пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных задания выполнено; некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к среднему значению.
Умеет	– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;			

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> – использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности менеджера; – разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; – диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; организовывать свою деятельность и управлять своим временем. 			
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> – методами реализации основных управленческих функций; – методами принятия и технологиями реализации управленческих решений; – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; – современными методами управления человеческими ресурсами; – навыками деловых коммуникаций; – навыками разработки планов развития организации; навыками разрешения конфликтов с позиции социальной ответственности. 			
Знает	<ul style="list-style-type: none"> – основные этапы и тенденции развития менеджмента; – законы, принципы и методы менеджмента; – роли, функции и задачи современного руководителя; – принципы целеполагания, виды и методы планирования; – сущность организационной деятельности и ее место в системе управления; основы 	Незначено	0-59	теоретическое содержание дисциплины не освоено в полном объеме; не на должном уровне сформированы знания методов анализа необходимых при выявлении факторов, влияющих на достижение

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	
1	2	3	4	5
	структурирования организации; – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.			поставленной цели; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к
Умеет	– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности менеджера; – разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; – диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; организовывать свою деятельность и управлять своим временем.			
Владеет	– методами реализации основных управленческих функций; – методами принятия и технологиями реализации управленческих решений; – современными технологиями			

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	
1	2	3	4	5
	<p>эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами управления человеческими ресурсами; – навыками деловых коммуникаций; – навыками разработки планов развития организации; навыками разрешения конфликтов с позиции социальной ответственности. 			

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности

Наименование Раздела/Темы	Вид задания						
		СЗ			Всего за тему	КЗР	Р
	ЛЗ	УО	ТЗ	РЗ			
Р.1.Т.1.1	1	2	2	2	7	12	20
Р.1.Т.1.2	1	2	2	2	7		
Р.1.Т.1.3	1	2	2	2	7		
Р.1.Т.1.4	1	2	2	2	7		
Р.2.Т.2.1	1	2	2	2	7	12	
Р.2.Т.2.2	1	2	2	2	7		
Р.2.Т.2.3	1	2	2	2	7		
Р.2.Т.2.4	1	2	2	2	7		
Итого: 100б	8	16	16	16	56	24	20

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

РЗ – разноуровневые задания;

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Р – реферат.

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского/практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	
Тема 1.1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Преобразование форм и отношений собственности. 2. Характеристика приватизации в России и Украине: этапы, варианты и итоги. 3. Подходы к классификации объектов собственности 4. Природные объекты государственной собственности в России и Украине. 5. Особенности государственной, муниципальной, общей собственности 6. Трактовки правомочий собственника.
Тема 1.2. Подсистемы обеспечения в управлении государственной и муниципальной собственностью.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет объектов собственности 2. Организация и методы оценки государственного имущества. 3. Кадровое обеспечение системы управления государственной собственностью. 4. Контроль за распоряжением государственной собственностью и эффективностью ее использования.
РАЗДЕЛ 2. Методические основы управления объектами государственной и муниципальной собственности	
Тема 2.1. Управление использованием государственной собственности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы государственного регулирования сферы «Общественных благ». 2. Аспекты государственного регулирования социально-экономических аспектов управления госсобственностью 3. Государственный контроль использования и охраны земель. 4. Оценка земельных ресурсов. 5. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.
Тема 2.2. Управление	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды сделок с государственной и

использованием государственной собственности.	муниципальной собственностью. 2. Ипотека и залоговые аукционы при управлении использованием государственной собственностью. 3. Содержание и порядок заключение договора аренды на государственное и муниципальное имущество.
Тема 3.1. Система управления государственной собственностью.	1. Нормативно-правовое регулирование отношений собственности в РФ. 2. Законодательные основы регулирования отношений собственности в Донбассе. 3. Национализация: необходимость, содержание и организация процесса. 4. Система управления государственной собственностью в экономически развитых странах 5. Система управления государственной собственностью в странах постсоветского пространства.
Тема 3.2. Система управления муниципальной собственностью.	1. Перечислите основные проблемы, затрудняющие унификацию учета объектов государственной собственности на уровне региона. Проблемы на региональном уровне. 2. В чем состоит работа по управлению профессиональным ростом кадров. 3. Дать характеристику системе контролирующих органов. 4. Возможности осуществления постприватизационный надзора. 5. Какие виды контроля осуществляет фондом госимущества.

2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) может проводиться тестирование (контроль знаний по разделу, рубежный контроль).

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг».

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью

1. Собственность как экономическая категория – это:

А) способность отраслей народного хозяйства производить промышленную, сельскохозяйственную продукцию, осуществлять капитальное строительство, перевозить грузы, оказывать услуги населению;

Б) принадлежность, способная приносить желаемый результат определенных видов благ – объектов собственности – субъектам собственности, которые вправе владеть, пользоваться и распоряжаться ей в рамках законодательно установленных ограничений и при этом нести ответственность за ее надлежащее состояние;

В) реальный механизм реализации широкого круга наиболее близких населению социальных проблем и удовлетворения наиболее важных потребностей населения;

Г) комплекс принципов деятельности организации и ее соотношений с внешней и внутренней средой, перспективных целей организации.

2. Согласно Гражданскому кодексу в состав государственной собственности входит:

А) недвижимость, движимые вещи, информация, работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности и нематериальные блага.

Б) мелкие и крупные предприятия, кооперированный и народно-хозяйственный труд;

В) набор ценностей, убеждений и способов мышления и понимания окружающего мира;

Г) мифы, саги, легенды и фольклорные повествования.

3. В начале XIX века А. Смит сформулировал определение, в котором сказано, что рента – это:

А) произведением природы, которое остается за вычетом всего, что является произведением человека;

Б) социально обусловленный процесс передачи и восприятия информации;

В) потенциал отраслей экономики, создающих все многообразие конкретных материальных благ;

Г) система моральных принципов и ценностей, которая руководит поведением человека или группы людей.

4. Сколько существует определяющих разновидностей ренты:

А) две (природная и монопольная);

Б) пять (трудовая, этическая, личная, семейная и духовная);

В) три (природная, монопольная и имущественная);

Г) четыре (организационная, мотивационная, финансовая и распределительная).

5. Какие единые правомочия и ответственность собственников установлены в Гражданском кодексе:

А) исследование, изучение и определение;

Б) владение, распоряжение и структуризация;

В) определение, установление, выбор и присвоение;

Г) владение, распоряжение, пользование и бремя содержания и ограничения.

6. А. Смит подчеркивал, что земельная рента и рента природных ресурсов являются:

А) ожиданием «естественного» возврата переданных кому-либо правомочий по истечении срока передачи или в случае утраты ею силы по любой иной причине;

Б) оптимальным источником финансирования государственного сектора в условиях рыночной экономики;

В) объектами, составляющие основу национального богатства страны;

Г)

7. Муниципальная собственность – это:

А) совокупность вещей, которые находятся в собственности какого-либо физического лица, юридического лица;

Б) материальные и нематериальные ценности, используемые городским и сельским поселениям;

В) совокупность нефинансовых (материальных и нематериальных) и финансовых активов, принадлежащих экономическим агентам и используемых для удовлетворения их потребностей;

Г) самостоятельная форма собственности, которая не является разновидностью государственной собственности, признается и подлежит правовой защите наряду с другими формами собственности.

8. Муниципальные организации предоставляют населению:

- А) имущество, созданное или приобретенное за счет бюджета субъекта РФ;
- Б) предприятия, имущественные комплексы и иное имущество, обеспечивающее самостоятельность территории;
- В) жизненно необходимые материальные и духовные блага, тесно взаимосвязаны в процессе функционирования;
- Г) золотой запас, алмазный и валютный фонды, страховые, резервные и иные фонды.

9. Слова какого великого ученого необходимо помнить, при создании в Российской Федерации социально ориентированной рыночной экономики:

- А) Д.И. Менделеева;
- Б) А. Эйнштейна;
- В) М.В. Ломоносова; Г) А.П. Виноградова.

10. Применительно к каждому объекту управления государством должна быть определена и зафиксирована:

- А) совокупность воздействий (мер) административного, экономического, политического, идеологического характера;
- Б) цель, которую оно преследует и достижению которой служит объект;
- В) система производственных отношений;
- Г) система целенаправленных воздействий.

Раздел 2. Методические основы управления объектами государственной и муниципальной собственности

1. Все сделки с недвижимым имуществом, находящимся в государственной собственности, предполагают:

- А) обязательную государственную оценку имущества, включенного в сделку;
- Б) обязательную независимую оценку имущества, включенного в сделку;
- В) обязательную оценку, получаемую как результата взаимодействия спроса и предложения.

2. Недропользование в России является:

- А) платным;
- Б) бесплатным;
- В) платным и бесплатным.

3. В государственной собственности РФ находятся:

- А) ресурсы континентального шельфа и морской экономической зоны;
- Б) имущество органов власти и управления РФ;
- В) государственные банки;
- Г) все ответы верны.

4. Решение об учреждении федерального государственного унитарного предприятия принимается:

- А) только правительством РФ;
- Б) правительством РФ или федеральными органами исполнительной власти;
- В) только федеральными органами исполнительной власти.

5. Положения, наиболее полно регламентирующие земельные отношения в России:

- А) земля может находиться в государственной и муниципальной формах собственности;
- Б) граждане и их объединения не вправе иметь землю в частной собственности;

В) владение, пользование и распоряжение землей осуществляется собственниками свободно, если это не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает права и законных интересов иных лиц;

6. Унитарные предприятия могут заниматься:

А) только одним видом деятельности, которое определено в уставе;

Б) только теми видами деятельности, которые определены в уставе;

В) любой деятельностью, не запрещенной законодательством.

7. Объектами недвижимости государственного собственника выступают:

А) административные здания, жилой фонд, здания и сооружения инфраструктурного, культурного назначения, памятники архитектуры и т.д. все то, что относится к недвижимому имуществу Гражданским кодексом РФ;

Б) административные здания, сооружения инфраструктурного, культурного назначения, памятники архитектуры;

В) административные здания.

8. Положения, наиболее полно характеризующие унитарное предприятие:

А) унитарное предприятие — это коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество;

Б) унитарное предприятие — это некоммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество;

В) в такой форме создаются государственные, муниципальные и частные предприятия;

9. Методы которые могут быть использованы при управлении государственной собственностью:

А) только административные;

Б) только экономические;

В) административные, экономические и другие методы.

10. Положения, наиболее полно характеризующие способы управления государственной собственностью:

А) с помощью существующего законодательства; Б) через государственные фонды денежных средств;

В) через управление государственным имуществом на основе соответствующих государственных программ;

Г) все ответы верны.

Раздел 3. Системный подход к управлению государственной собственностью и органы управления государственным управлением

1. Государство в целом и его субъекты в частности могут выступать в...

А) экономическом обороте

Б) хозяйственном обороте

В) методологическом принципе

Г) объекте недвижимости

2. Имущество находящееся в государственной (муниципальной собственности) это

А) объект оценки

Б) субъект оценки

В) уровень оценки

Г) назначение оценки

3. Методы оценки недвижимости базируются на скольких подходах?

А) 2-х

Б) 3-х

В) 4-х

Г) 5-и

4.Метод оценки по сравнимым продажам наиболее приемлем в странах с каким рынком?

- А) экономическим
- Б) финансовым
- В) кредитным
- Г) земельным

5.Сколько существует элементов сравнения для определения сопоставимости объектов недвижимости?

- А) не более 3-х
- Б) около 5-и
- В) 6
- Г) более 7-ми

6. Положения, характеризующие управление государственной собственностью:

- А) сознательное, целенаправленное воздействие со стороны государства на все объекты принадлежащей ему собственности;
- Б) сознательное, целенаправленное воздействие со стороны государства на отдельные, наиболее важные объекты принадлежащей ему собственности;
- В) сознательное, целенаправленное воздействие со стороны государства на все объекты, расположенные на территории данного государства;

7. Преобразование форм и отношений собственности включает такие институциональные инструменты преобразования форм собственности как:

- А) приватизация, национализация, банкротство;
- Б) аренда, залог;
- Д) доверительное управление;

8. При управлении государственной собственностью реализуются следующие функции:

- А) прогнозирующая, планирующая, организационная, координационная, контрольная, мотивационная;
- Б) перераспределительная, информационная, координационная;;
- В) информационная, организационная, координационная, контрольная,; перераспределительная, контрольная.

9. Принцип наилучшего и эффективного использования предполагает:

- А) что объект недвижимости состоит из взаимосвязанных объектов и частей этих объектов, в связи с чем, перемещение этих объектов без несоразмерного ущерба их назначению невозможно;
- Б) стабильность обеспечения получения доходов в муниципальный бюджет от использования муниципального имущества, комфортную социальную среду и повышение ценности социальной недвижимости с учетом социальных, градостроительных, административных и экологических ограничений накладываемых на ее использование;
- В) широкое информирование всех заинтересованных пользователей относительно принципов проводимой политики в сфере управления муниципальной недвижимостью;
- Г) что для объекта муниципальной недвижимости должна быть выбрана оптимальная форма управления в зависимости от его структуры и стратегических целей управления.

10. Какой из перечисленных принципов заключается в том, что ресурсы, которыми обладает муниципалитет, всегда ограничены, поэтому они должны вкладываться в решение наиболее значимых социально-экономических проблем?

- А) принцип рационального сочетания форм управления;
- Б) принцип научного подхода;
- В) принцип открытости информации;
- Г) принцип ранжирования объектов управления по их важности.

2.3. Оценивание реферата

Оценивание результатов написания реферата осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Критерии оценивания рефератов

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) ответа
20	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
15-19	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
10-15	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
6-9	тема реферата не полностью раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
1-5	обучающийся получает при не раскрытии и непонимании тематики реферата.
0	Реферат не предоставлен

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Тематика рефератов по теме 1.1:

1. Роль стратегии в управлении государственной и муниципальной собственностью
2. Проблемы организации управления государственной и муниципальной собственностью
3. Пути совершенствования управления государственной и муниципальной собственностью
4. Интеллектуальный капитал как объект государственной и муниципальной собственности

Тематика рефератов по теме 1.2:

5. Особенности правового статуса руководителя Учреждения.
6. Законодательное регулирование регистрации права государственной и муниципальной собственности: зарубежная практика
7. Обеспечение полного и своевременного учета государственной и муниципальной собственности и всех проводимых с ней операций
8. Методы и органы контроля за сохранностью государственной и муниципальной собственности и использованием ее по назначению

Тематика рефератов по теме 2.1:

9. Проблемы формирования государственной и муниципальной собственности.

10. Требования к организации профессионального управления государственной и муниципальной недвижимостью
 11. Сущность и классификация государственных и муниципальных имущественных комплексов
 12. Требования к организации профессионального управления государственными и муниципальными и имущественными комплексами
- Тематика рефератов по теме 2.2:
13. Особенности управления недвижимостью различного целевого назначения: российская практика и зарубежный опыт
 14. Развитие системы регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
 15. Аренда государственного и муниципального имущества
 16. Управление интеллектуальной собственностью.
 17. Особенности управление государственной и муниципальной недвижимостью коммерческого назначения.
 18. Особенности управления пакетами акций, паями, долями в уставных капиталах обществ и товариществ, входящих в состав государственной и муниципальной собственности.
- Тематика рефератов по теме 3.1:
19. Направления повышения эффективности органов государственной власти и муниципального самоуправления.
 20. Разработка показателей и определение технической и экономическая эффективность государственных и муниципальных предприятий.
 21. Система контроля за приватизацией и деятельностью приватизированных отраслей и предприятий.
- Тематика рефератов по теме 3.2:
22. Механизм результативного управления объектами государственной и муниципальной собственности
 23. Направления совершенствования системы государственного управления лесным хозяйством.
 24. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.
- Тематика рефератов по теме 3.3:
25. Способы совершенствования организационно-экономических механизмов распоряжения недвижимостью, находящейся в собственности государства.
 26. Особенности и условия взаимодействия государственных органов с частными управляющими компаниями.
 27. Особенности управления недвижимостью различного целевого назначения: российская практика и зарубежный опыт
 28. Особенности и условия взаимодействия государственных органов с частными управляющими компаниями.

2.4. Рекомендации по оцениванию иных форм текущего контроля (в зависимости от специфики дисциплины (модуля)).

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение

	концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе

* Представлено в таблице 2.1.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Общее понятие собственности и ее состав
2. Основопологающие аспекты управления собственностью
3. Общая характеристика и значение муниципальной собственности
4. Цели, задачи и принципы управления государственной и муниципальной собственностью
5. Учет объектов собственности
6. Организация и методы оценки государственного имущества.
7. Кадровое обеспечение системы управления государственной собственностью.
8. Контроль за распоряжением государственной собственностью и эффективностью ее использования
9. Залог государственной собственности
10. Управление собственностью сданной в аренду
11. Доверительное управление
12. Акционерная собственность государства
13. Недвижимость государственного собственника
14. Недропользование и природные ресурсы
15. Сущность и формы государственной собственности
16. Понятие управление государственной собственностью
17. Принципы управления государственной собственностью
18. Система методов управления государственной собственностью
19. Этапы реализации процесса управления государственной собственностью
20. Объекты управления государственной собственностью

21. Правила разграничения государственной собственности и собственности муниципальных образований.
22. Структура органов управления государственной собственностью
23. Управление городской недвижимостью
- 24.Административно-территориальное устройство города и система управления собственностью
- 25.Формирование системы управления муниципальной собственностью
- 26.Характеристика Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики
27. Функции и организация управления Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики
- 28.Методы управления собственностью в Донецкой Народной Республике
- 29.Порядок учёта и ведения Единого реестра объектов государственной собственности.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов
Раздел 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.		
1.	Тема 1.1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений	ПКоОС-2.1, ПКоОС-2.2
2.	Тема 1.2.Подсистемы обеспечения в управлении государственной и муниципальной собственностью	ПКоОС-2.1, ПКоОС-2.2
Раздел 2. Раздел 2. Методические основы управления объектами государственной и муниципальной собственности		
3.	Тема 2.1.Управление использованием государственной собственности	ПКоОС-2.1, ПКоОС-2.2
4.	Тема 2.2.Управление объектами государственной собственности	ПКоОС-2.1, ПКоОС-2.2
Раздел 3. Системный подход к управлению государственной собственностью и органы управления государственного управления		
5.	Тема 3.1.Система управления государственной собственностью	ПКоОС-2.1, ПКоОС-2.2

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов
6.	Тема 3.2. Система управления муниципальной собственностью	ПКоОС-2.1, ПКоОС-2.2
7.	Тема 3.3. Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики как основной орган управления собственностью	ПКоОС-2.1, ПКоОС-2.2

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО РАЗДЕЛАМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью

1. Общее понятие собственности и ее состав
2. Основопологающие аспекты управления собственностью
3. Общая характеристика и значение муниципальной собственности
4. Цели, задачи и принципы управления государственной и муниципальной собственностью
5. Учет объектов собственности
6. Организация и методы оценки государственного имущества.
7. Кадровое обеспечение системы управления государственной собственностью.
8. Контроль за распоряжением государственной собственностью и эффективностью ее использования

Раздел 2. Методические основы управления объектами государственной и муниципальной собственности

1. Залог государственной собственности
2. Управление собственностью сданной в аренду
3. Доверительное управление
4. Акционерная собственность государства
5. Недвижимость государственного собственника
6. Недропользование и природные ресурсы

Раздел 3. Системный подход к управлению государственной собственностью и органы управления государственным управлением

1. Сущность и формы государственной собственности
2. Понятие управление государственной собственностью
3. Принципы управления государственной собственностью
4. Система методов управления государственной собственностью
5. Этапы реализации процесса управления государственной собственностью
6. Объекты управления государственной собственностью
7. Правила разграничения государственной собственности и собственности муниципальных образований.
8. Структура органов управления государственной собственностью
9. Управление городской недвижимостью
10. Административно-территориальное устройство города и система управления собственностью
11. Формирование системы управления муниципальной собственностью

12. Характеристика Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики

13. Функции и организация управления Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики

14. Методы управления собственностью в Донецкой Народной Республике

15. Порядок учёта и ведения Единого реестра объектов государственной собственности.