

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 09:24:05
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Технологическая практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.03.02 Социальная работа

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Социально-психологическая работа с населением

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора 2026

Город Донецк

Автор –составитель РПП:

Самотаева Элла Александровна, кандидат психологических наук, доцент кафедры социологии управления

Заведующий кафедрой:

Зырина Ярослава Александровна, канд. социол. наук, заведующий кафедрой социологии управления

Рабочая программа практики Б2.О.02(П) Технологическая практика одобрена на заседании кафедры социологии управления Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «27» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения.....	4
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Содержание практики.....	7
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике.....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик	11
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	14

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Практика относится к виду производственной практики.

Тип практики – технологическая практика .

Технологическая практика является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль «Социально-психологическая работа с населением»

Технологическая практика является обязательной и имеет целью формирование у обучающихся представлений о функциональных обязанностях специалистов социальной работы в различных по типу и виду социальных учреждениях; умений работать с различными категориями клиентов; формирование навыков составления различных профилактических, реабилитационных, коррекционных программ и программ социальной помощи, социальной защиты, социального воспитания и участие в их реализации; практическую подготовку к самостоятельной трудовой деятельности; углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами во время обучения.

Способ проведения практики – стационарный и/или выездной.

Практика проводится в 4 семестре согласно учебном плану.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика Б2.О.02 (П) Технологическая практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики и выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4. 3-1: основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области;
		УК-2.4. У-1: проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений;
		УК-2.4. У-2: разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков;
		УК-2.4. У-3: выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и	ОПК-4.1 Применяет методы социальной работы в соответствии с профессиональными	ОПК-4.1. 3-2: основные методы социально-психологической работы с населением;
		ОПК-4.1. 3-3:

приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	стандартами	профессиональные стандарты и регламенты, определяющие выбор и применение методов социально-психологической работы с населением;
		ОПК-4.1 У-2: соотносить выявленную проблему клиента с набором доступных методов социальной работы и выбирать наиболее подходящий;
		ОПК-4.1 У-3: грамотно применять выбранные методы на практике в условиях учреждения социальной защиты или социально-психологической службы;
		ОПК-4.1. У-4: документировать процесс и результаты работы в соответствии с требованиями учреждения и профессиональными стандартам реальности.
ОПК-4.2 Анализирует эффективность применяемых технологий социальной работы	ОПК-4.2 З-4: понятие “качество социальных услуг” и его основные компоненты (доступность, эффективность, соответствие потребностям и т.д.);	
	ОПК-4.2. У-3: производить оценку качества социальных услуг по отдельным компонентам;	
	ОПК-4.2. У-4: оценивать эффективность и результативность применяемых технологий социальной работы по заранее определённым критериям;	
ПК-1 Способен организовывать социальное обслуживание получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании	ПК-1.4 Содействует мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан	ПК-1.4. З-1: Основы валеологии, социальной медицины;
		ПК-1.4. З-2: психологические и социально-педагогические основы социальной работы;
		ПК-1.4. З-3: правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры;
		ПК-1.4. З-4: основы геронтологии;
		ПК-1.4. З-5: технологии социальной работы;
		ПК-1.4. З-6: этические основы социальной работы;
		ПК-1.4. У-1: мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
		ПК-1.4. У-2: использовать технологии социального

		обслуживания граждан с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг;
		ПК-1.4 У-3: использовать технологии социального обслуживания граждан с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг (возрастных, гендерных, состояния здоровья и т.п.).

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики: 6,00 з.е., 216 ак. час.

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем:

консультация – 2 ак.час;

контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 ак.час.

Самостоятельная работа:

самостоятельная работа – 205 ак.час;

Технологическая практика расположена во втором блоке, под индексом Б2.О.02 (П), реализуется в 4 семестре 2 курса после изучения дисциплин:

- Технологические основы социальной работы;
- Ознакомительная практика.

Форма контроля - зачет с оценкой.

Технологическая практика является основой для дальнейшего прохождения всех видов практик и НИР, предусмотренных учебным планом.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб	Сам. раб
1.	Организационно-подготовительный	Установочное собрание по прохождению практики. Ознакомление со структурой учреждения (профильной организации), положениями, должностными инструкциями. Изучение нормативно-правовых документов, которыми руководствуется профильная организация.	2	18
2.	Основной	Выполнение производственных заданий. Отработка технологий социально-психологической работы с населением. Консультационная и посредническая работа Составление и частичная реализация программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов).	-	160
3.	Отчетный	Обработка и анализ полученной во время прохождения практики информации. Самоанализ полученного в процессе прохождения практики опыта. Оформление отчетной документации. Подготовка тематического выступления на заключительной конференции.	9	27

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

В ходе реализации ознакомительной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Этапы практики	Методы текущего контроля успеваемости
1.	Организационно-подготовительный	Введение отчета по практике.
2.	Основной	Главы отчета по практике
3.	Отчетный	Сформированный и оформленный отчет по практике, вступление на итоговой конференции.

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики, указаний руководителей практики от Донецкого филиала РАНХиГС и профильной организации; соблюдения утвержденного рабочего графика (плана) проведения практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):

Письменная: отчет по практике.

Устная: защита отчета о практике.

По завершении практики обучающийся предоставляет:

1. Отчет по практике, включающий:

– титульный лист;

– содержание;

– введение (цели, задачи практики);

– основную часть (описание выполненных заданий, освоенных навыков, анализ полученного опыта);

– заключение (выводы по результатам практики);

– список использованных источников;

– приложения (при необходимости).

2. Индивидуальное задание, выполненное в рамках практики (например, социально-психологический портрет определенной социально-уязвимой категории населения).

3. Отзыв руководителя практики.

Требования к отчетной документации

К содержанию:

– соответствие целям и задачам практики;

– отражение приобретенных знаний и умений;

– наличие элементов анализа и самостоятельных выводов;

– использование научных источников.

К структуре:

– логичность и последовательность изложения материала;

– наличие всех обязательных структурных элементов отчета.

К оформлению:

– соблюдение требований ГОСТ к научным работам;

- единый стиль оформления;
- корректное оформление ссылок и списка литературы.

Сроки предоставления:

- отчетная документация предоставляется в сроки, установленные учебным графиком и рабочей программой практики.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Охарактеризуйте структуру учреждения социального обслуживания населения, в котором вы проходили производственную практику.

2. Какими нормативно-правовыми документами в области социального обслуживания населения вы руководствовались в своей работе?

3. Какие технологии социальной работы вы использовали в процессе выполнения производственных заданий?

4. Опишите случай из вашей практики, где возникла этическая дилемма. Какие принципы профессиональной этики были затронуты? Как вы поступили и почему?

5. Какие федеральные законы и профессиональные стандарты используются в работе профильного учреждения, где вы проходили практику?

6. Опишите рабочую ситуацию, где вы столкнулись с ограничениями (временными, материальными, кадровыми, нормативно-правовыми). Как эти ограничения повлияли на выбор способа решения задачи? Какие альтернативные ресурсы (внутренние ресурсы клиента, волонтеры, межведомственное взаимодействие) вам удалось или планировали задействовать?

7. Опишите работу с конкретным клиентом (индивидуальный случай) или группой. Как вы проводили первичную оценку проблемы и потребностей? На основании чего вы выбрали именно этот метод работы? Какие профессиональные стандарты или внутренние регламенты учреждения предписывают использование данного метода?

8. Расскажите о конкретном применении одного из методов социально-психологической работы. С какими трудностями вы столкнулись при его применении?

9. Опишите случай, когда вы работали над активизацией внутренних ресурсов клиента. Какие техники или подходы вы использовали?

10. Приведите пример, когда для решения проблемы клиента было необходимо привлечь ресурсы его социального окружения (семьи, друзей, соседей) или сообщества (ТОС, НКО, религиозные организации). Как вы выстраивали эту работу? С какими этическими сложностями можно столкнуться при вовлечении окружения?

11. Как вы учитывали индивидуальные особенности клиента (пожилой возраст, инвалидность, миграционный фон, кризисная ситуация) при выборе технологии общения, мотивации или оказания ситуационной помощи? Как изменялся ваш подход в зависимости от этих особенностей?

12. Какие структурные элементы включает программа социальной помощи клиенту (группе клиентов)?

13. Как в профильной организации – вашем месте практики обеспечивается доступность социальных услуг?

14. Что, на ваш взгляд, является главным показателем качества социальной услуги с точки зрения самого получателя? Как вы это учитывали в своей работе?

15. Какие методы вы использовали при обработке и анализе полученной во время прохождения практики информации?

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Программа практики освоена на высоком уровне. Отчетная документация выполнена полностью, логично структурирована, оформлена в соответствии с требованиями. В работе представлен самостоятельный анализ, обоснованные выводы. Студент демонстрирует сформированность предусмотренных программой компетенций. В процессе вступления на итоговой конференции студент показывает глубокие знания, грамотно и логично излагает доклад, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы, умело формулирует выводы.
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Программа практики освоена на достаточном уровне. Отчет представлен полностью, но имеются отдельные недочеты в структуре или оформлении. Аналитическая часть присутствует, но недостаточно глубока. Предусмотренные программой сформированы в достаточной степени, однако проявляются не во всех элементах работы. В процессе вступления на итоговой конференции студент показывает достаточно глубокие знания грамотно излагает доклад, но, в тоже время допускает несущественные погрешности. Ответы на вопросы в целом правильные, допускаются незначительные неточности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Программа практики освоена на минимально допустимом уровне. Отчет носит описательный характер, анализ выражен слабо, выводы формальны. Имеются нарушения в оформлении и структуре. Компетенции, предусмотренные программой, сформированы частично. В процессе выступления на итоговой конференции студент показывает достаточные, но не глубокие

		знания Ответы на вопросы неполные, требуют уточнения.
НЕ ЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Программа практики не освоена. Отчетная документация отсутствует или выполнена с существенными нарушениями. Не представлены результаты работы, отсутствует анализ и выводы. Компетенции, предусмотренные программой, не сформированы. В процессе выступления на итоговой конференции студент показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно изложить доклад, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики направлено на организацию самостоятельной работы обучающихся, формирование первичных навыков научно-исследовательской деятельности, развитие умений поиска, отбора, анализа и представления научной информации, а также подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики.

В ходе практики обучающиеся используют учебную, научную, справочную, нормативную и методическую литературу, электронные образовательные ресурсы, электронно-библиотечные системы, базы научных публикаций, статистические и аналитические материалы.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся

В период прохождения практики обучающиеся руководствуются программой практики, индивидуальным заданием, методическими рекомендациями руководителя практики, а также требованиями к оформлению отчетных документов.

Методические рекомендации по составлению отчета по практике

Отчет по практике является основным документом, подтверждающим выполнение обучающимся программы практики и индивидуального задания.

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Стиль написания отчета – безличный монолог, без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Отчет должен иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть (состоит из нескольких глав, каждая из которых включает несколько параграфов).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Во *введении* обосновывается важность и актуальность прохождения технологической практики и отработки определенных технологий социальной работы. Кроме того, во введении следует четко определить, цели и задачи практики, применяемые в процессе прохождения практики общенаучные методы и методы социальной работы.

Ориентировочно содержание отчета по технологической практике может быть следующим:

Глава 1. Общие сведения о профильной организации - базе практики (описывается структура учреждения (организации), история ее развития; содержание оказываемых населению услуг; особенности функционирования учреждения, в том числе его нормативно-правовое обеспечение и регулирование).

Глава 2. Выполнение производственных заданий (описание конкретных видов работ, выполненных студентом самостоятельно под руководством специалиста по социальной работе).

Индивидуальное задание. Оработка технологий социальной работы (описание конкретных технологий и опыта их применения в процессе прохождения практики). Также это может быть программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов) – *прилагается составленная обучающимся программа социальной помощи, описывается, какая именно часть программы была реализована и результаты реализации.* В *Заключении* описывается, чему научился обучающийся в процессе прохождения практики, какие основные знания, умения, навыки приобрел, какие способности и профессионально-важные качества у него развились

Список использованных источников оформляется в соответствии с действующими требованиями к библиографическому описанию.

В приложения могут включаться фрагменты нормативно-правовых документов, упоминаемых в отчете, документы, регламентирующие деятельность социальных служб.

Методические рекомендации по представлению результатов практики

Результаты практики представляются в форме отчета и выполненного индивидуального задания. При необходимости обучающийся может подготовить краткую презентацию результатов.

Представление результатов должно быть логичным, структурированным и соответствовать целям практики.

Основная литература

1. Социальная работа : Учебное пособие для бакалавров / Под ред. д.п.н., проф. Н.Ф. Басова – 6-е изд, стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2023. – 352 с. – ISBN: 978-5-394-05182-1– Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=431969> (дата обращения – 24.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Технологии социальной работы : Учебник для бакалавров / Под редакцией Е. И. Холостовой, Л.И. Кононовой. – 6-е изд, стер. –М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2023. – 478 с. – ISBN 978-5-394-05327-6. – Текст : электронный // URL: <https://znanium.ru/read?id=432091>(дата обращения: 22.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Холостова, Е.И. Социальная работа : учебник для бакалавров / Е.И. Холостова – 4-е изд, стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2021. – 612 с. - ISBN: 978-5-394-04229-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=431968> (дата обращения – 24.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Власова, Т. А. Технологии социальной работы : учебно-методическое пособие / Т. А. Власова, О. В. Власова. — Сургут : СурГПУ, 2024. – 90 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/482102> (дата обращения: 28.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Павленок, П. Д. Технологии социальной работы с различными группами населения : учебное пособие / П.Д. Павленок, М.Я. Руднева ; под ред. П.Д. Павленка. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 272 с. – Текст : электронный // URL: <https://znanium.ru/read?id=422048> (дата обращения: 22.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Профилактика девиантного поведения : учебник для вузов / И. Ю. Тарханова, В. Н. Гурьянчик, Т. В. Макеева, О. Н. Монахов. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 278 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20143-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/590401> (дата обращения: 28.04.2026).

4. Технологии социальной работы с лицами из групп риска : учебное пособие / А.А. Карпенко, [и др.]; под ред. О.А. Волковой. – Москва ; Берлин : Директ – Медиа, 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-4499-1692-1. - Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/read?id=426255> (дата обращения: 22.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

5. Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами : материалы конференции / составитель Н. И. Мамонтова. – Кострома : КГУ, 2023. – 190 с. – ISBN 978-5-8285-1277-5. – Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/418829> (дата обращения: 28.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".
2. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".
3. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве".
4. Семейный кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
6. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах".
7. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» // <https://cyberleninka.ru/>.
 2. ЭБС «ЛАНЬ» // <https://e.lanbook.com>.
 3. ЭБС «ЗНАНИУМ» // <https://znanium.ru>.
- ЭБС «SOCHUM» // <https://sochum.ru>

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Портал социальной сферы. Информационно-образовательная площадка для профессионалов сферы социальной защиты // <https://socialportal.rgsu.net/o-portale/>
2. Сообщество помогающих специалистов "Все получится" // <https://vsepoluchitsya.org/>
3. Социальная работа // <https://soc-work.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики должно обеспечивать выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных программой практики, и соответствовать требованиям действующих санитарных, противопожарных норм и правил, а также требованиям охраны труда и техники безопасности.

Материально-техническая база образовательной организации

Для проведения практики используются:

- учебные аудитории, оснащенные современными техническими средствами обучения;
- специализированные аудитории, оборудованные мультимедийными средствами (проектор, экран, акустические системы) для проведения консультаций, инструктажей и защиты результатов практики;
- компьютерные классы с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- рабочие места обучающихся, оснащенные персональными компьютерами;
- библиотека и читальные залы с доступом к печатным и электронным образовательным ресурсам;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Программное обеспечение

В процессе прохождения практики обучающимся предоставляется доступ к лицензионному программному обеспечению:

- офисные пакеты (Microsoft Office) для подготовки отчетной документации;
- табличные процессоры (Excel) для систематизации и первичной обработки данных;
- программные средства подготовки презентаций (PowerPoint);
- доступ к электронно-библиотечным системам и научным базам данных.

Технические средства и оборудование

При выполнении отдельных видов работ обучающимися могут использоваться:

- персональные компьютеры и ноутбуки;
- средства связи и онлайн-коммуникации;
- программные средства визуализации информации (диаграммы, презентации).

Условия безопасности

Все помещения и технические средства, используемые при прохождении практики, должны соответствовать:

- санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- требованиям противопожарной безопасности;
- нормам охраны труда;
- требованиям техники безопасности при работе с компьютерной техникой и оборудованием.

Обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности перед началом практики.