

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 19.05.2026 09:15:49  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4  
к образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.01.04 Технология презентаций  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.03.01 Социология  
(код, наименование направления подготовки)

Социология  
(наименование образовательной программы)

Бакалавр  
(квалификация)

Очная форма обучения  
(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Зырина Ярослава Александровна, кандидат социологических наук,  
заведующий кафедрой социологии управления

**Заведующий кафедрой:**

Зырина Ярослава Александровна, кандидат социологических наук,  
заведующий кафедрой социологии управления

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.04 Технология презентаций  
одобрена на заседании кафедры социологии управления Донецкого филиала  
РАНХиГС.

протокол № 7 от «27» февраля 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	10
3. Содержание и структура дисциплины.....	12
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания.....	17
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам.....	20
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....	33
7. Методические материалы по освоению дисциплины.....	44
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	47
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	49

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.01.04 Технология презентаций обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.01 Социология №75 от 05.02.2018 г. Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020 (с изменениями и дополнениям и от 08.02.2021 г.)	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.1 3-1 Знает: основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы УК-3.1 3-2 Знает: теоретические и практические основы психологии УК-3.1 3-3 Владеет методологией и техникой социологической науки УК-3.1 3-4 Знает: основные модели командообразования, технологии эффективной коммуникации в команде, методы оценки эффективности командной работы УК-3.1 У-1 Умеет: проектировать межличностные и групповые коммуникации УК-3.1 У-2 Умеет: определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией УК-3.1 У-3 Умеет: выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды УК-3.1 У-4 Владеет рефлексивными, вербальными и невербальными навыками коммуникации УК-3.1 У-5 Умеет: использовать рефлексивные и коммуникативные навыки в различных форматах
			УК-3.2	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат	УК-3.2 3-1 Знает: теоретические основы и практические аспекты организации командной работы УК-3.2 3-2 Знает: основные методы анализа группового взаимодействия УК-3.2 3-3 Знает методы анализа командных ролей УК-3.2 У-1 Применяет методы командного взаимодействия, осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения

					поставленной цели УК-3.2 У-2 Умеет проектировать и организовывать командную работу УК-3.2 У-3 Умеет определять и корректировать командные роли УК-3.2 У-5 Умеет анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, выстраивать продуктивное взаимодействие с учетом социального контекста, особенностей поведения и интересов других участников для достижения целей общественного развития
01.012 Социолог: Специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям № 751н от 21.10.2021 г.  А/01.6 Подготовка и планирование проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического исследования	ПК-1	Способен осуществлять подготовку и планирование проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического исследования	ПК-1.4	Согласовывает с заказчиком содержательные и организационные вопросы фундаментального или прикладного социологического исследования	ПК-1.4. 3-1. <b>Знает</b> правила, нормы и основные принципы этики делового общения ПК-1.4. У-1. <b>Умеет</b> проводить переговоры, взаимодействовать с заказчиком фундаментального или прикладного социологического исследования
С/02.6 Сбор данных из первичных и вторичных источников	ПК-4	Способен контролировать собранные данные для последующей первичной обработки	ПК-4.2	Обсуждает вопросы организации, хода выполнения и контроля качества работ по сбору данных с организациями-исполнителями (региональными подразделениями, бригадами исполнителей в регионах и населенных пунктах, провайдером онлайн-панелей)	ПК-4.2. 3-2. Знает: Основы управления персоналом, тайм-менеджмент ПК-4.2. 3-3. Знает: Методы оценивания социальных компетенций ПК-4.2. 3-4. Знает: Правила, нормы и основные принципы этики делового общения ПК-4.2. У-3. Умеет: Предупреждать конфликтные ситуации и разрешать конфликты ПК-4.2. У-4. Умеет: Прислушиваться к мнению коллег и воспринимать критику

			ПК-4.3	Согласовывает вопросы организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта фундаментального или прикладного социологического исследования	ПК-4.3. 3-2. Знает: Основы управления персоналом, тайм-менеджмент ПК-4.3. 3-3. Знает: Методы оценивания социальных компетенций ПК-4.3. 3-4. Знает: Правила, нормы и основные принципы этики делового общения ПК-4.3. У-2. Умеет: Планировать работу интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей, модераторов, операторов, транскриберов и технических специалистов ПК-4.3. У-3. Умеет: Учитывать социальные компетенции персонала при планировании работ ПК-4.3. У-4. Умеет: Предупреждать конфликтные ситуации и разрешать конфликты ПК-4.3. У-5. Умеет: Прислушиваться к мнению коллег и воспринимать критику
			ПК-4.5	Осуществляет онлайн- и офлайн-коммуникацию с заказчиком фундаментального или прикладного социологического исследования	<i>ПК-4.5. 3-1. Знает: Правила, нормы и основные принципы этики делового общения</i> <i>ПК-4.5. У-1. Умеет: Прислушиваться к мнению коллег и воспринимать критику</i>
D/01.6 Описание, объяснение, прогнозирование социальных явлений и процессов на основе результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований	ПК-6	Способен составлять и оформлять итоговые документы по результатам фундаментального или прикладного социологического исследования	ПК-6.2	Интерпретирует результаты анализа данных фундаментального или прикладного социологического исследования; описывает и объясняет социальные процессы и явления	ПК-6.2. 3-1. Знает: Социологическую теорию и методы социологических исследований ПК-6.2. 3-2. Знает: Теоретические основы социологической науки, принципы соотношения методологии и методов социологического познания ПК-6.2. 3-3. Знает: Предметную область исследования; сферы деятельности заказчика ПК-6.2. 3-4. Знает: Методологические основы социологического исследования ПК-6.2. 3-5. Знает: Правила, нормы и основные принципы этики делового общения ПК-6.2. У-1. Умеет: Интерпретировать полученные результаты адекватно поставленным исследовательским задачам ПК-6.2. У-3. Умеет: Использовать концепции социальных наук для объяснения и прогнозирования социальных явлений и процессов

			ПК-6.3	Моделирует и прогнозирует социальные явления и процессы на основе результатов фундаментального или прикладного социологического исследования	ПК-6.3. 3-1. Знает: Теоретические основы социологической науки, принципы соотношения методологии и методов социологического познания ПК-6.3. 3-2. Знает: Предметную область исследования; сферы деятельности заказчика ПК-6.3. 3-3. Знает: Правила, нормы и основные принципы этики делового общения ПК-6.3. У-1. Умеет: Оценивать роль исследовательских данных в решении социальных проблем
D/02.6 Составление и оформление итоговых документов по результатам фундаментального или прикладного социологического исследования	ПК-7	Способен составлять и оформлять итоговые документы по результатам фундаментального или прикладного социологического исследования	ПК-7.4	Разрабатывает рекомендации для заказчиков фундаментального или прикладного социологического исследования	ПК-7.4. 3-1. Знает: Предметную область исследования; сферы деятельности заказчика ПК-7.4. 3-2. Знает: Правила работы и этические нормы социолога ПК-7.4. У-1. Умеет: Формулировать прикладные задачи и пути их решения на основе результатов фундаментального или прикладного социологического исследования

## 2. Объем и место дисциплины Б1.В.01.04 Технология презентаций в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3,00 з.е., 108 ак.час

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем:

лекционные занятия – 16 ак.час;

практические занятия – 32 ак.час;

контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 ак.час.

Самостоятельная работа:

самостоятельная работа – 51 ак.час;

Дисциплина Б1.В.01.04 Технология презентаций реализуется на 6-м семестре 3-го курса после изучения дисциплин:

Введение в профессию

Социальная адаптация

Основы социологии

Психология

Конфликтология

### 3. Содержание и структура дисциплины Б1.В.01.04 Технология презентаций

#### 3.1. Структура дисциплины Б1.В.01.04 Технология презентаций

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
<b>Раздел 1. Анатомия конфликта</b>														
Тема 1.	Конфликт и конфликтная ситуация Эмоциональный и деловой конфликты	20	4	0	0	6	0	0	0	0	0	0	10	Опрос, Тестирование Контрольное задание
Тема 2.	Мнимые и действительный объекты конфликта Ранги оппонентов в конфликте	15	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	9	Опрос, Тестирование, Контрольное задание
<b>Раздел 2. Причины возникновения конфликта</b>														
Тема 3.	Деформация рабочих мест как	16	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	10	Опрос, Тестирование,

	фактор формирования конфликтогенных ситуаций. Несбалансированность функций и средств, обязанностей и прав, власти и ответственности на рабочих местах оппонентов													Кейс
Тема 4.	Несбалансированность обязанностей, ответственности и функций на рабочих местах оппонентов как источник конфликтогенных ситуаций	15	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	9	Опрос, Тестирование, Кейс
Тема 5	Несбалансированность средств, прав и власти на рабочих местах оппонентов как источник конфликтогенных ситуаций	15	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	9	Опрос, Тестирование, Кейс
<b>Раздел 3. Способы ликвидации инцидента</b>														
Тема 6.	Манипуляции с объектами конфликта Воздействие на	18	2	0	0	6	0	0	0	0	0	0	10	Опрос, Тестирование, Кейс

	оппонентов													
Тема 7.	Взвешивание рангов как средство решения конфликта	15	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	9	Опрос, Тестирование, Кейс
Тема 8.	Реструктуризация организации и медиация. Профилактика конфликтных ситуаций	15	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	9	Опрос, Тестирование, Кейс
Промежуточная аттестация		9								9				Зачет с оценкой
<b>Итого</b>		108	16	0	0	32	0	0	0	9	0	0	57	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

## 3.2. Содержание дисциплины

### **Раздел 1. Анатомия конфликта**

**Тема 1. Конфликт и конфликтная ситуация Эмоциональный и деловой конфликты (УК-3.1; УК-3.2; ПК-1.4; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.5; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.4)**

Оппоненты в конфликте. Объект конфликта. Инцидент. Деловой конфликт как условие совершенствования производственных отношений. Эмоциональные конфликты как фактор снижения морально-психологического климата на рабочих местах. Блокирование развития эмоциональных конфликтов.

**Тема 2. Мнимые и действительный объекты конфликта Ранги оппонентов в конфликте (УК-3.1; УК-3.2; ПК-1.4; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.5; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.4)**

Действительный объект как источник формирование делового конфликта Мнимые объекты как источники возникновения эмоциональных конфликтов. Номинальные ранги оппонентов. Ранги оппонентов в инциденте Реальные ранги оппонентов

### **Раздел 2. Причины возникновения конфликта**

**Тема 3. Деформация рабочих мест как фактор формирования конфликтогенных ситуаций. Несбалансированность функций и средств, обязанностей и прав, власти и ответственности на рабочих местах оппонентов (УК-3.1; УК-3.2; ПК-1.4; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.5; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.4)**

Рабочее место как элемент структуры производства. Принципы сбалансированности рабочего места. Причины несбалансированности рабочих мест. Деформация функций на рабочем месте. Деформация средств на рабочем месте. Функций больше, чем средств, на рабочем месте. Упущенная выгода. Средств больше, чем функций, на рабочем месте. «Мертвые деньги».

**Тема 4. Несбалансированность обязанностей, ответственности и функций на рабочих местах оппонентов как источник конфликтогенных ситуаций (УК-3.1; УК-3.2; ПК-1.4; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.5; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.4)**

Деформация обязанностей и прав на рабочем месте. Деформация ответственности и власти на рабочем месте. Проявления произвола на

рабочем месте обусловлено дисбалансом прав над обязанность и власти над ответственностью. Принуждения на рабочем месте как преобладание обязанностей над правами, ответственности над властью. Обязанностей меньше, чем функций, на рабочем месте. Обязанностей больше, чем функций, на рабочем месте.

**Тема 5. Несбалансированность средств, прав и власти на рабочих местах оппонентов как источник конфликтогенных ситуаций (УК-3.1; УК-3.2; ПК-1.4; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.5; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.4)**

Ответственность не наступает за невыполнения обязанностей. Ответственность наступает за невыполнения обязанностей, не связанных с функциями рабочего места. Недостаточность средств для реализации власти на рабочем месте. Недостаточность прав для реализации власти на рабочем месте.

### **Раздел 3. Способы ликвидации инцидента**

**Тема 6. Манипуляции с объектами конфликта Воздействие на оппонентов (УК-3.1; УК-3.2; ПК-1.4; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.5; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.4)**

Изъятие объекта из конфликта. Замена одного объекта на другой в конфликте. Ограничение доступности оппонентов к объекту конфликта. Отстранение одного оппонента от овладения объектом. Изменение рангов оппонентов. Убедить одного оппонента уступить другому.

**Тема 7. Взвешивание рангов как средство решения конфликта (УК-3.1; УК-3.2; ПК-1.4; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.5; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.4)**

Взвешивание номинальных рангов оппонентов. Взвешивание рангов оппонентов в инциденте. Взвешивание реальных рангов оппонентов.

**Тема 8. Реструктуризация организации и медиация. Профилактика конфликтных ситуаций (УК-3.1; УК-3.2; ПК-1.4; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.5; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.4)**

Запрет на использование жесткого отрицания. Запрет на использование нецензурной лексики. Запрет на использование слов, обозначающих опасность. Правило «не спорить». Возражение через три «Да». Признавать неправоту первым. Не умничать по отношению к оппоненту. Не переусердствовать в воздействии на оппонента. Не лгать

оппоненту. Не переходить на личности

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.04 Технология презентаций входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) варианты ответа в нужной последовательности (например, БАВ или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Оценка по шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале	Определение
A	90 – 100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80 – 89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75 – 79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70 – 74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60 – 69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35 – 59	«Не удовлетворительно»	с возможностью повторной сдачи
F	0 – 34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

**5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам**

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.04 Технология презентаций используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, контрольное задание, кейс.

Таблица 5.1.

## Распределение баллов по видам учебной деятельности (БРС)

Раздел/Темы	Формы текущего контроля		КР
	УО	ТЗ	
Р-1. / Т-1	5	5	14
Р-1. / Т-2	5	5	
Р-2. / Т-3	5	5	13
Р-2. / Т-4	5	5	
Р-3. / Т-5	5	5	13
Р-3. / Т-6	5	5	
<b>Итого: 100 б</b>	30	30	40

УО – устный опрос;  
ТЗ – тестовое задание;  
КЗ – контрольные задания;  
ПЗ – практическое занятие;  
Д – доклад;  
КЗР – контрольные работы по разделу.

Таблица 5.2.

## Критерии оценивания опроса:

Баллы	Описание критерия
4	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2-3	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

Таблица 5.3.

## Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	1	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами

Грамотность изложения	1	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	1	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	1	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	1	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	5	

Таблица 5.4.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Балы	Описание критерия	
4	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
2-3	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
1	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

Таблица 5.5.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Балы	Описание критерия
10-12	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
7-9	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
5-6	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-4	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

### **Раздел 1. Анатомия конфликта**

**Тема 1. Конфликт и конфликтная ситуация Эмоциональный и деловой конфликты (УК-3.1; УК-3.2; ПК-1.4; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.5; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.4)**

*Вопросы для опроса:*

**Вопрос 1. Что понимается под современным прикладным социологическим исследованием?**

**Вопрос 2. Что включает проектная логика социологического исследования?**

**Вопрос 3. Почему взаимодействие с заказчиком является важным этапом исследования?**

**Вопрос 4. Какие этические принципы необходимо соблюдать в прикладном исследовании?**

Темы для доклада

1. Современные прикладные социологические исследования: тенденции и особенности
2. Проектный подход в организации социологического исследования
3. Взаимодействие социолога с заказчиком: проблемы и способы их решения
4. Деловая коммуникация в исследовательской деятельности социолога
5. Этические проблемы современных прикладных исследований
6. Профессиональные стандарты качества социологических исследований
7. Цифровые технологии в прикладной социологии
8. Социологическое исследование как инструмент принятия управленческих решений
9. Роль прикладной социологии в современной профессиональной деятельности
10. Ошибки взаимодействия с заказчиком и их последствия
11. Социальный заказ и исследовательская независимость социолога
12. Конфиденциальность данных в современных социологических исследованиях
13. Проектная логика как основа эффективного исследования
14. Профессиональная ответственность социолога в прикладных исследованиях
15. Этические нормы работы с респондентами и заказчиками

**Тема 2. Мнимые и действительный объекты конфликта Ранги оппонентов в конфликте (УК-3.1; УК-3.2; ПК-1.4; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.5; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.4)**

*Вопросы для опроса:*

**Вопрос 1. Что понимается под проектной документацией социологического исследования?**

**Вопрос 2. Для чего необходимо планирование социологического исследования?**

**Вопрос 3. Что включает техническое задание на социологическое исследование?**

**Вопрос 4. Какие программы используются при подготовке проектной документации?**

*Кейсы:*

**Кейс 1. Некорректное техническое задание**

**Ситуация.** Исследовательская группа получила от заказчика техническое задание на исследование «Отношение молодежи к социальным сетям». В документе отсутствовали сроки выполнения проекта, не были указаны методы исследования и требования к итоговому отчету. В ходе работы между заказчиком и исследователями возникли разногласия по поводу объема исследования и формы представления результатов.

**Задание.** Определите, какие ошибки были допущены при подготовке технического задания. Почему возник конфликт между сторонами? Какие элементы необходимо было включить в документ?

**Кейс 2. Ошибки планирования исследовательского проекта**

**Ситуация.** Студент разработал проект социологического исследования, однако не рассчитал сроки обработки данных и подготовки отчета. В результате исследовательская группа не успела завершить анализ информации к установленному сроку. Заказчик отказался принимать результаты исследования.

**Задание.** Определите, какие ошибки были допущены при планировании исследования. Почему нарушение сроков повлияло на результаты проекта? Какие элементы необходимо учитывать при составлении плана исследования?

**Раздел 2. Контроль качества и цифровые технологии в современных социологических исследованиях**

**Тема 3. Контроль качества данных в фундаментальных и прикладных социологических исследованиях. ПК-5.1, ПК-5.2.**

*Вопросы для опроса:*

**Вопрос 1. Что понимается под качеством социологических данных?**

**Вопрос 2. Какие методы используются для контроля качества**

данных?

**Вопрос 3. Почему повторный контакт с респондентами важен для контроля качества?**

**Вопрос 4. Как используются Excel и SPSS при контроле качества данных?**

*Кейсы с ключами правильных ответов:*

### **Кейс 1. Отсутствие контроля качества данных**

**Ситуация.** Исследовательская группа завершила массовый опрос студентов, однако проверка анкет перед обработкой данных не проводилась. После анализа выяснилось, что часть анкет заполнена не полностью, в некоторых ответах имеются логические противоречия, а отдельные респонденты указали нереалистичный возраст («7 лет», «115 лет»).

**Задание.** Определите, какие ошибки были допущены при контроле качества данных. Почему такие данные нельзя использовать без проверки? Какие методы контроля необходимо было применить?

### **Кейс 2. Ошибки повторной проверки респондентов**

**Ситуация.** После проведения прикладного исследования заказчик потребовал проверить качество работы интервьюеров. Руководитель проекта организовал повторный контакт только с двумя респондентами из выборки в 1000 человек. При этом проверка проводилась без заранее разработанной процедуры.

**Задание.** Определите, какие ошибки были допущены при организации повторного контроля. Почему такая проверка не может считаться эффективной? Как необходимо проводить верификацию данных?

## **Раздел 2. Причины возникновения конфликта**

**Тема 3. Деформация рабочих мест как фактор формирования конфликтогенных ситуаций. Несбалансированность функций и средств, обязанностей и прав, власти и ответственности на рабочих местах оппонентов (УК-3.1; УК-3.2; ПК-1.4; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.5; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.4)**

*Вопросы для опроса:*

**Вопрос 1. Какие особенности имеет контроль качества онлайн-опросов?**

**Вопрос 2. Кто такие «респонденты-роботы» и почему они опасны для исследования?**

**Вопрос 3. Почему важно контролировать качество рекрутирования в качественных исследованиях?**

**Вопрос 4. Для чего проводится проверка аудио- и видеозаписей интервью?**

*Кейсы с ключами правильных ответов:*

### **Кейс 1. Недостоверные данные онлайн-опроса**

**Ситуация.** Студент провел онлайн-опрос по теме «Отношение молодежи к дистанционному обучению». После завершения исследования оказалось, что часть анкет была заполнена менее чем за 30 секунд, а некоторые IP-адреса повторялись десятки раз. Несмотря на это, студент включил все ответы в итоговый анализ.

**Задание.** Определите, какие ошибки были допущены при контроле качества онлайн-опроса. Почему полученные результаты нельзя считать полностью достоверными? Какие методы проверки необходимо было использовать?

### **Кейс 2. Ошибки рекрутирования в качественном исследовании**

**Ситуация.** Для проведения фокус-группы по проблемам трудоустройства молодежи были приглашены участники без предварительной проверки их соответствия критериям отбора. В результате часть респондентов не относилась к целевой группе исследования и не имела опыта трудоустройства.

**Задание.** Определите, какие ошибки были допущены при организации рекрутирования участников. Как это может повлиять на результаты исследования? Какие процедуры необходимо было провести?

**Тема 4. Несбалансированность обязанностей, ответственности и функций на рабочих местах оппонентов как источник конфликтогенных ситуаций (УК-3.1; УК-3.2; ПК-1.4; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.5; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.4)**

*Вопросы для опроса:*

**Вопрос 1.** Что представляет собой аналитический отчет по результатам социологического исследования?

**Вопрос 2.** Какие требования предъявляются к профессиональной документации социолога?

**Вопрос 3.** Что включает структура аналитического отчета?

**Вопрос 4.** Почему важно соблюдать стандарты качества при подготовке отчетов?

*Темы для доклада*

1. Аналитический отчет как итог социологического исследования
2. Структура профессионального аналитического отчета
3. Требования к оформлению научной и отчетной документации
4. Типичные ошибки при подготовке аналитических отчетов
5. Представление результатов исследования в аналитическом отчете
6. Использование таблиц и графиков в профессиональной отчетности
7. Визуализация данных в социологическом исследовании

8. Подготовка приложений и библиографии в аналитическом отчете
9. Стандарты качества социологической отчетности
10. Роль аналитического отчета в принятии управленческих решений
11. Использование цифровых технологий при подготовке отчетной документации
12. Особенности подготовки отчетов для различных заказчиков
13. Интерпретация данных в аналитическом отчете
14. Профессиональная ответственность социолога при подготовке отчетов
15. ГОСТ и нормативные требования к оформлению научной документации

**Тема 5. Несбалансированность средств, прав и власти на рабочих местах оппонентов как источник конфликтогенных ситуаций (УК-3.1; УК-3.2; ПК-1.4; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.5; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.4)***Вопросы для опроса:*

**Вопрос 1. Почему важно адаптировать результаты исследования под разные аудитории?**

**Вопрос 2. Какие требования предъявляются к презентации результатов исследования?**

**Вопрос 3. Что такое практические рекомендации в социологическом исследовании?**

**Вопрос 4. Какие формы представления результатов используются в современной социологии?**

*Темы для доклада*

1. Представление результатов социологического исследования различным аудиториям
2. Подготовка презентации по результатам исследования
3. Визуализация данных в современной социологии
4. Инфографика как способ представления социологических данных
5. Практические рекомендации в прикладных исследованиях
6. Социологическое исследование как основа управленческих решений
7. Особенности публичного выступления социолога
8. Научная публикация по результатам исследования: структура и требования
9. Ошибки при презентации результатов исследования
10. Адаптация аналитических материалов под заказчика
11. Использование цифровых технологий для представления результатов исследования
12. Роль презентации в профессиональной деятельности социолога
13. Коммуникация исследователя с общественно-публичной

аудиторией

14. Влияние визуализации данных на восприятие результатов исследования

15. Этические проблемы публичного представления социологических данных

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной работой (далее – КР). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КР в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КР составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КР в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной работы	Максимальное количество баллов за работу в рамках КР, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной работы	Результат контрольной работы, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КР 1	100	0,14	14
КР 2	100	0,13	13
КР 3	100	0,13	13
Итого:	x	0,40	40

Формула расчета результата контрольной работы:

Результат контрольной работы = Количество баллов за работу в рамках КР X Коэффициент веса контрольной работы.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КР и типовые оценочные материалы:

**КР – 1.**

**Раздел 1. Анатомия конфликта**

**Тема 1-2.**

Тематика докладов:

1. Современное прикладное социологическое исследование: особенности организации и реализации
2. Роль заказчика в современном социологическом исследовании
3. Деловая коммуникация социолога и заказчика: проблемы и стратегии взаимодействия
4. Этические конфликты в прикладных социологических

исследованиях

5. Техническое задание как основа исследовательского проекта
6. Подготовка грантовой заявки на социологическое исследование
7. Современные требования к проектной документации в социологии
8. Бюджетирование социологического исследования: основные принципы
9. Использование цифровых сервисов при организации социологического исследования
10. Роль профессиональных стандартов в организации прикладных исследований
11. Коммерческие и государственные социологические исследования: сравнительный анализ
12. Ошибки планирования социологического проекта и их последствия
13. Социолог как менеджер исследовательского проекта
14. Профессиональная этика в современной исследовательской практике
15. Онлайн-коммуникация с заказчиком как элемент современной исследовательской деятельности

#### Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое

логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

#### Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

#### **КР – 2.**

#### **Раздел 2. Причины возникновения конфликта**

#### **Тема 3-4**

#### Тематика докладов:

1. Качество социологических данных как проблема современной исследовательской практики
2. Методы контроля достоверности социологической информации
3. Контроль качества онлайн-опросов: современные технологии и риски
4. Проблема «респондентов-роботов» в интернет-исследованиях
5. Использование SPSS и Excel для контроля качества данных
6. Логический и формальный контроль данных в социологическом исследовании
7. Верификация данных методом повторного контакта с респондентами
8. Ошибки интервьюеров и способы их выявления
9. Контроль качества рекрутирования участников качественных исследований
10. Аудио- и видеозапись как средство контроля качества интервью
11. Этические проблемы цифрового контроля в социологических исследованиях
12. Онлайн-панели как инструмент современных прикладных исследований
13. Проблемы достоверности данных в интернет-опросах

14. Современные цифровые технологии в обработке и проверке социологических данных

15. Контроль качества данных в массовых социологических исследованиях

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

## **КР – 3.**

### **Раздел 3. Способы ликвидации инцидента**

#### **Тема 5-6**

##### Тематика докладов:

1. Аналитический отчет как итог современного социологического исследования
2. Структура профессионального отчета по прикладному исследованию
3. Типичные ошибки при подготовке аналитических отчетов
4. Визуализация данных в современных социологических исследованиях
5. Подготовка презентации результатов исследования для заказчика
6. Представление результатов исследования научному сообществу
7. Особенности публичного представления социологических данных
8. Практические рекомендации как элемент аналитического отчета
9. Социологические исследования в медиaprостранстве: проблемы интерпретации результатов
10. Использование инфографики в представлении социологических данных
11. Профессиональная публикация по результатам исследования: структура и требования
12. Адаптация результатов исследования для различных аудиторий
13. Социологический отчет для государственного заказчика: особенности подготовки
14. Роль аналитических материалов в принятии управленческих решений
15. Современные требования к оформлению научной и отчетной документации

##### Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме

развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

#### Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание раскрытия темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

### **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с двумя вопросами и одной задачей. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

#### 6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

## 6.2; ПК-6.3; ПК-7.4)

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

**Вопрос 1. Что понимается под современным прикладным социологическим исследованием?**

**Вопрос 2. Что включает проектная логика социологического исследования?**

**Вопрос 3. Почему взаимодействие с заказчиком является важной частью прикладного исследования?**

**Вопрос 4. Какие этические принципы необходимо соблюдать при проведении прикладного исследования?**

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

**Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что является основной целью прикладного социологического исследования?**

- А) Решение практических социальных задач
- Б) Исключительно написание научной статьи
- В) Создание рекламных материалов
- Г) Проведение случайного опроса

**Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что относится к принципам профессиональной этики социолога?**

- А) Искажение результатов исследования
- Б) Соккрытие информации от заказчика
- В) Соблюдение конфиденциальности данных
- Г) Изменение ответов респондентов

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

**Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что является особенностью прикладного социологического исследования?**

- А) Отсутствие практической направленности
- Б) Ориентация на решение конкретных социальных задач
- В) Исключительно теоретический характер
- Г) Отказ от взаимодействия с заказчиком

**Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что включает проектная логика исследования?**

- А) Случайный набор исследовательских действий
- Б) Последовательную организацию этапов исследования
- В) Исключительно сбор статистики

Г) Только подготовку отчета

**Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что является обязательным при взаимодействии с заказчиком?**

- А) Игнорирование сроков проекта
- Б) Согласование целей и результатов исследования
- В) Отказ от деловой коммуникации
- Г) Сокращение методов исследования

**Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Какой принцип относится к профессиональной этике социолога?**

- А) Конфиденциальность информации
- Б) Фальсификация данных
- В) Изменение результатов по просьбе заказчика
- Г) Игнорирование прав респондентов

**Тема 2. Мнимые и действительный объекты конфликта Ранги оппонентов в конфликте (УК-3.1; УК-3.2; ПК-1.4; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.5; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.4)**

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

**Вопрос 1. Что понимается под проектной документацией социологического исследования?**

**Вопрос 2. Для чего необходимо планирование социологического исследования?**

**Вопрос 3. Что включает техническое задание на социологическое исследование?**

**Вопрос 4. Какие цифровые технологии используются при подготовке проектной документации?**

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

**Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что относится к проектной документации социологического исследования?**

- А) Только список литературы
- Б) Личные записи интервьюеров
- В) Техническое задание и план исследования
- Г) Исключительно рекламные материалы

**Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Для чего используется план-график исследования?**

- А) Для контроля сроков и этапов проекта

- Б) Для случайного распределения обязанностей
- В) Для изменения выборки после исследования
- Г) Для оформления титульного листа

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

**Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что является целью проектной документации?**

- А) Усложнение исследовательского процесса
- Б) Организация и регламентация исследования
- В) Исключение контроля качества
- Г) Сокращение информации от заказчика

**Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что обязательно включается в техническое задание?**

- А) Художественное оформление презентации
- Б) Цели, задачи и сроки исследования
- В) Личные данные интервьюеров
- Г) Рекламные материалы

**Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Для чего используется Excel при подготовке проектной документации?**

- А) Для составления бюджета и плана работ
- Б) Для проведения интервью
- В) Для записи аудиоматериалов
- Г) Для случайного отбора респондентов

**Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что обеспечивает планирование исследования?**

- А) Случайный характер работы
- Б) Координацию этапов и ресурсов проекта
- В) Отказ от распределения обязанностей
- Г) Исключение контроля выполнения задач

## **Раздел 2. Причины возникновения конфликта**

**Тема 3. Деформация рабочих мест как фактор формирования конфликтогенных ситуаций. Несбалансированность функций и средств, обязанностей и прав, власти и ответственности на рабочих местах оппонентов (УК-3.1; УК-3.2; ПК-1.4; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.5; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.4)**

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

**Вопрос 1. Что понимается под качеством социологических данных?**

**Вопрос 2. Какие методы используются для контроля качества данных?**

**Вопрос 3. Почему повторный контакт с респондентами важен для контроля качества?**

**Вопрос 4. Как используются Excel и SPSS при контроле качества данных?**

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

**Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что является основной целью контроля качества данных?**

- А) Увеличение количества респондентов
- Б) Проверка достоверности и полноты информации
- В) Сокращение ошибок исследования
- Г) Сокращение объема выборки

**Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что позволяет выявить логический контроль данных?**

- А) Ошибки и противоречия в ответах респондентов
- Б) Цветовое оформление анкеты
- В) Размер выборки
- Г) Формат презентации результатов

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

**Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что относится к формальному контролю данных?**

- А) Проверка полноты заполнения анкет
- Б) Интерпретация результатов исследования
- В) Проведение повторного интервью
- Г) Построение графиков

**Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Для чего проводится повторный опрос части респондентов?**

- А) Для увеличения объема исследования
- Б) Для проверки достоверности информации
- В) Для изменения темы исследования
- Г) Для сокращения времени анализа

**Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что позволяет делать программа SPSS?**

- А) Проводить логический и статистический контроль данных
- Б) Только оформлять титульный лист

- В) Создавать рекламные материалы
- Г) Исключительно записывать интервью

**Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что является важным критерием качества данных?**

- А) Случайность ответов
- Б) Репрезентативность информации
- В) Отсутствие проверки данных
- Г) Увеличение объема анкеты

**Тема 4. Несбалансированность обязанностей, ответственности и функций на рабочих местах оппонентов как источник конфликтогенных ситуаций (УК-3.1; УК-3.2; ПК-1.4; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.5; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.4)**

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

**Вопрос 1. Какие особенности имеет контроль качества онлайн-опросов?**

**Вопрос 2. Кто такие «респонденты-роботы» и почему они опасны для исследования?**

**Вопрос 3. Почему важно контролировать качество рекрутирования в качественных исследованиях?**

**Вопрос 4. Для чего проводится проверка аудио- и видеозаписей интервью?**

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

**Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что используется для контроля качества онлайн-опросов?**

- А) Проверка цвета анкеты
- Б) Случайное удаление ответов
- В) Анализ IP-адресов и времени заполнения анкеты
- Г) Изменение вопросов после завершения опроса

**Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Для чего проводится контроль качества рекрутирования в качественном исследовании?**

- А) Для увеличения количества интервью
- Б) Для проверки соответствия участников критериям отбора
- В) Для сокращения времени исследования
- Г) Для изменения темы исследования

3. Задания закрытого типа.

### 3.1. Тестовые задания.

**Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что позволяет выявить анализ времени заполнения анкеты?**

- А) Качество дизайна анкеты
- Б) Недостоверные или случайные ответы
- В) Количество интервьюеров
- Г) Структуру отчета

**Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Для чего используется капча в онлайн-опросах?**

- А) Для украшения анкеты
- Б) Для защиты от автоматических ответов
- В) Для изменения выборки
- Г) Для обработки статистики

**Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что проверяется при контроле рекрутирования участников?**

- А) Соответствие респондентов критериям отбора
- Б) Цвет оформления анкеты
- В) Размер помещения для интервью
- Г) Количество страниц отчета

**Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Для чего проводится проверка аудиозаписей интервью?**

- А) Для контроля качества проведения интервью
- Б) Для изменения ответов респондентов
- В) Для сокращения времени анализа
- Г) Для оформления презентации

### **Раздел 3. Способы ликвидации инцидента**

**Тема 6. Манипуляции с объектами конфликта Воздействие на оппонентов (УК-3.1; УК-3.2; ПК-1.4; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.5; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.4)**

**документации по результатам исследования. ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3.**

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

**Вопрос 1. Что представляет собой аналитический отчет по результатам социологического исследования?**

**Вопрос 2. Какие требования предъявляются к профессиональной документации социолога?**

**Вопрос 3. Что включает структура аналитического отчета?**

**Вопрос 4. Почему важно соблюдать стандарты качества при подготовке отчетов?**

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

**Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что является основной целью аналитического отчета?**

- А) Скрыть результаты исследования
- Б) Представить результаты анализа и выводы исследования
- В) Увеличить объем документации
- Г) Заменить программу исследования

**Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что необходимо соблюдать при оформлении профессиональной документации?**

- А) Случайный стиль оформления
- Б) Только минимальный объем текста
- В) Требования ГОСТ и профессиональные стандарты
- Г) Исключительно устную форму представления

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

**Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что является обязательным элементом аналитического отчета?**

- А) Художественный рассказ
- Б) Методологический раздел
- В) Рекламный блок
- Г) Список интервьюеров без описания исследования

**Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Для чего используются таблицы и графики в отчете?**

- А) Для визуального представления результатов исследования
- Б) Для увеличения количества страниц
- В) Для замены анализа данных
- Г) Для случайного оформления документа

**Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что включает заключение аналитического отчета?**

- А) Только список литературы
- Б) Выводы и рекомендации
- В) Исключительно таблицы
- Г) Биографию исследователя

**Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что обеспечивает соблюдение стандартов качества отчетности?**

- А) Повышение достоверности и профессионального уровня отчета
- Б) Исключение анализа данных

- В) Сокращение количества выводов
- Г) Отказ от оформления документации

**Тема 6. Презентация результатов исследования и разработка 3.1; УК-3.2; ПК-1.4; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.5; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.4)**

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

**Вопрос 1. Почему важно адаптировать результаты исследования под разные аудитории?**

**Вопрос 2. Какие требования предъявляются к презентации результатов исследования?**

**Вопрос 3. Что такое практические рекомендации в социологическом исследовании?**

**Вопрос 4. Какие формы представления результатов используются в современной социологии?**

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

**Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что является основной задачей презентации результатов исследования?**

- А) Скрытие результатов анализа
- Б) Представление ключевых выводов и рекомендаций
- В) Усложнение восприятия информации
- Г) Исключение визуализации данных

**Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Какими должны быть практические рекомендации по итогам исследования?**

- А) Необоснованными и абстрактными
- Б) Исключительно теоретическими
- В) Реалистичными и основанными на результатах исследования
- Г) Независимыми от целей исследования

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

**Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что важно учитывать при подготовке презентации результатов?**

- А) Особенности целевой аудитории
- Б) Только объем текста
- В) Количество страниц отчета
- Г) Случайный подбор диаграмм

**Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что**

**относится к формам представления результатов исследования?**

- А) Аналитический отчет и презентация
- Б) Только устный пересказ
- В) Исключительно таблицы
- Г) Личные заметки исследователя

**Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Для чего используются инфографика и диаграммы?**

- А) Для усложнения анализа
- Б) Для наглядного представления информации
- В) Для замены выводов исследования
- Г) Для сокращения количества данных

**Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что является основой разработки практических рекомендаций?**

- А) Личные предположения исследователя
- Б) Результаты социологического исследования
- В) Случайные мнения аудитории
- Г) Художественное описание проблемы

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Основные понятия социологии конфликта.
2. Причины возникновения социальных конфликтов.
3. Функции социальных конфликтов.
4. Динамика развития конфликтов.
5. Основные участники социального конфликта.
6. Типология социальных конфликтов.
7. Социальный конфликт на предприятии.
8. Динамика развития социального конфликта.
9. Современные международные конфликты.
10. Политические конфликты современной России.
11. Научный статус социологии конфликта. Взаимодействие социологии конфликта с другими отраслями конфликтологии.
12. История становления теории конфликта.
13. Проблематика конфликта в социологической науке.
14. Концепция классовой борьбы и социальной революции Карла Маркса.
15. Социальный конфликт в структурно-функциональной модели Талкотта Парсонса.
16. Теория позитивно-функционального конфликта Льюиса Козера.
17. «Общая теория конфликта» Кеннета Боулдинга.
18. Конфликт и модернизация общества в концепции Ральфа

Дарендорфа.

19. Проблема социальных изменений в работах Нейла Смелзера
20. Конфликт и конфликтная ситуация
21. Эмоциональный и деловой конфликты
22. Мнимые и действительный объекты конфликта
23. Ранги оппонентов в конфликте
24. Деформация рабочих мест как фактор формирования конфликтогенных ситуаций
25. Несбалансированность функций и средств на рабочих местах оппонентов как источник конфликтогенных ситуаций
26. Несбалансированность обязанностей и прав, власти и ответственности на рабочих местах оппонентов как источник конфликтогенных ситуаций
27. Несбалансированность обязанностей и функций на рабочих местах оппонентов как источник конфликтогенных ситуаций
28. Несбалансированность обязанностей и ответственности на рабочих местах оппонентов как источник конфликтогенных ситуаций
29. Несбалансированность средств, прав и власти на рабочих местах оппонентов как источник конфликтогенных ситуаций
30. Манипуляции с объектами конфликта
31. Воздействие на оппонентов
32. Взвешивание рангов как средство решение конфликта
33. Реструктуризация организации
34. Медиация
35. Вербальные техники безопасности
36. Техники уклонение от ссоры
37. Техники снижения эксцентричности

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

Оценка по шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале	Определение
A	90 – 100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80 – 89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75 – 79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)

D	70 – 74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60 – 69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35 – 59	«Не удовлетворительно»	с возможностью повторной сдачи
F	0 – 34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных

маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

#### Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

#### Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная

продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

#### Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### 8.1. Основная литература

1. Дятлов, А.В. Анализ данных в социологии : учебник / А.В.Дятлов, Д.А.Гугуева ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 226 с. - ISBN 978-5-9275-2690-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1039664> (дата обращения: 06.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Алексеев, С. А. Анализ данных в социологии : учебно-методическое пособие / С. А. Алексеев. - Казань : КНИТУ, 2019. - 92 с. - ISBN 978-5-7882-2617-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895536> (дата обращения: 06.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Плескунов, М. А. Методы статистического анализа социологических данных: учебное пособие / М. А. Плескунов. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2017. - 144 с. - ISBN 978-5-7996-1988-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1938977> (дата обращения: 06.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

## 8.2. Дополнительная литература

1. Мягков, А. Ю. Правда и ложь в социологических опросах. Методы измерения и контроля : учебное пособие / А. Ю. Мягков ; под науч. ред. И. В. Журавлева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 236 с. - ISBN 978-5-9765-3486-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156879> (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Белановский, С. А. Глубокое интервью и фокус-группы : учеб.-метод. пособие / С.А. Белановский. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 377 с. - ISBN 978-5-16-108036-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044404> (дата обращения: 23.04.2026)

3. Особенности коммуникации в стандартизированном интервью: монография / А. А. Ипатова, Д. М. Рогозин, Е. В. Вьюговская [и др.]. – Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. - 286 с. - ISBN 978-5-7749-1407-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085342> (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. Дятлов, А. В. Качественные методы в социальных науках интервью. Часть 1 : учебное пособие / А. В. Дятлов, П. Н. Лукичев, В. В. Ковалев ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2025. - 184 с. – ISBN 978-5-9275-5119-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2252560> (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

5. Белановский, С. А. Глубокое интервью и фокус-группы: учебник по качественным методам социологического опроса / С. А. Белановский. - Москва : Директ-Медиа, 2022. - 456 с. - ISBN 978-5-4499-3109-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2141594> (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

6. Готлиб, А. С. Процедуры и методы социологического исследования. Кн. 2 : практикум / А. С. Готлиб. - Москва : Флинта, 2019. -

363 с. - ISBN 978-5-9765-2020-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1047524> (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

7. Готлиб, А. С. Качественное социологическое исследование: познавательные и экзистенциальные горизонты [Электронный ресурс] : монография / А. С. Готлиб. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2019. - 353 с. - ISBN 978-5-9765-2018-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1047519> (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

8. Леонов, А. К. Анализ социологических данных: методология, методы, техники в SPSS : учебное пособие / А. К. Леонов. – Благовещенск : АмГУ, 2022. – 137 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/345125> (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Леонов, А. К. Анализ социологических данных (количественная парадигма) : учебное пособие / А. К. Леонов. – Благовещенск : АмГУ, 2019. – 86 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156538> (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Леонов, А. К. Анализ социологических данных (качественная парадигма) : учебное пособие / А. К. Леонов. – Благовещенск : АмГУ, 2019. – 137 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156537> (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г.

2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27 июля 2006 г.

3. Европейская социологическая ассоциация – Этический кодекс социолога (European Sociological Association Code of Ethics)

4. Международная социологическая ассоциация – Кодекс этики социолога (ISA Code of Ethics)

5. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г.

### 8.4. Интернет-ресурсы

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
ЭБС «ЛАНЬ»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
ЭБС «ЗНАНИУМ»	<a href="https://znanium.ru">https://znanium.ru</a>

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Практические
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office