

Документ подписан в соответствии с электронной подписью  
Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
ФИО: Костина Лариса Николаевна **ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
Должность: проректор **ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
Дата подписания: 14.12.2024 02:36:06 **ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
Уникальный программный ключ: **ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**Факультет**

**Государственной службы и управления**

**Кафедра**

**Теории управления и государственного администрирования**

  
**"УТВЕРЖДАЮ"**  
Проректор по УРиМС  
Л.Н.Костина  
25.03.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.23**

**"Управление в социальной сфере"**

**Направление подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ**

**Профиль "Региональное управление и местное самоуправление"**

Квалификация

*бакалавр*

Форма обучения

*заочная*

Общая трудоемкость

*53ЕТ*

Донецк  
2021

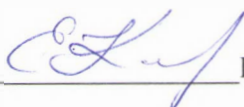
Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ Е.А. Горячева

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Котов

Рабочая программа дисциплины "Управление в социальной сфере" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (квалификация "академический бакалавр") (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.09.2016 г. № 1008)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Профиль "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/6.

Срок действия программы: 2021-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 18.01.2021 № 7

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, доцент, Костровец Л.Б.

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 14.01.2021 г. № 6

Председатель ПМК:

ст. преподаватель, Качан С.М.

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление в социальной сфере» является комплексное ознакомление студентов с особенностью функционирования и механизмами управления социального сектора экономики, формирование устойчивых знаний и умений в области управления в социальной сфере, формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области управления в социальной сфере на различных уровнях власти, умений принимать управленческие решения по поводу объектов социальной сферы.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- выработать у студента системный подход к профессиональной работе с объектами социальной сферы;
- научить применять на практике принципы разработки и реализации оптимальных управленческих решений;
- выработать навыки разработки, реализации и оценки эффективности управленческих решений в социальной сфере;
- ознакомить со спецификой функционирования организаций отдельных социально-значимых отраслей социальной сферы.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.03

*1.3.1. Дисциплина "Управление в социальной сфере" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

История государственного управления

Учет и аудит

*1.3.2. Дисциплина "Управление в социальной сфере" выступает опорой для следующих элементов:*

Менеджмент организаций

Связи с общественностью в органах власти

Управление государственной и муниципальной собственностью

Управление социально-экономическим развитием муниципального образования

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-6: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов*

Знать:

**Уровень 1** направления политики государства в области обеспечения социальной стабильности;

**Уровень 2** особенности развития социальной сферы Донецкой Народной Республики.

**Уровень 3** методы выявления и мониторинга социально-экономических проблем и процессов.

Уметь:

**Уровень 1** разрабатывать мероприятия по материально-техническому, нормативно-методическому, информационному и кадровому обеспечению внедрения стратегии социального развития и социальной политики в целом.

**Уровень 2** предлагать способы решения социальных проблем, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

**Уровень 3** использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; предлагать управленческие решения по тем или иным вопросам.

Владеть:

**Уровень 1** навыками нахождения, освоения и использования информации по проблемам социальной политики.

**Уровень 2** методами мотивации и обучения при реализации социальной политики.

**Уровень 3** способами решения социальных проблем

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-10: способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими*

<i>требованиями к служебному поведению</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	методы реализации социальной политики, стратегии ее разработки и развития.
<b>Уровень 2</b>	направления политики государства в области обеспечения социальной стабильности;
<b>Уровень 3</b>	основные направления и методы социальной политики, а также ее взаимосвязь с экономической политикой;
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	анализировать социально-экономические проблемы; критически оценивать принятые решения.
<b>Уровень 2</b>	разрабатывать мероприятия по материально-техническому, нормативно-методическому, информационному и кадровому обеспечению внедрения стратегии социального развития и социальной политики в целом.
<b>Уровень 3</b>	выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций,
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методами мотивации и обучения при реализации социальной политики.
<b>Уровень 2</b>	стратегией социального развития и социальной политики в целом.
<b>Уровень 3</b>	способами решения социальных проблем, оценкой рисков и возможных социально-экономических последствий;
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-18: способностью свободно ориентироваться в правовой системе Донецкой Народной Республики и правильно применять нормы права</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	типологию, основные источники возникновения и возможные последствия социально-экономических проблем и процессов;
<b>Уровень 2</b>	основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения.
<b>Уровень 3</b>	методы реализации социальной политики, стратегии ее разработки и развития.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	осуществлять научно-исследовательскую деятельность в целях получения нового знания;
<b>Уровень 2</b>	анализировать социально-экономические проблемы;
<b>Уровень 3</b>	критически оценивать принятые решения.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методами выявления и мониторинга социально-экономических проблем и процессов.
<b>Уровень 2</b>	направлениями и методами социальной политики, а также ее взаимосвязь с экономической политикой;
<b>Уровень 3</b>	методами реализации социальной политики, стратегией ее разработки и развития.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ДПК-32: владение навыками учета социальной ответственности при принятии управленческих решений</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные направления и методы социальной политики, а также ее взаимосвязь с экономической политикой;
<b>Уровень 2</b>	навыки нахождения, освоения и использования информации по проблемам социальной политики.
<b>Уровень 3</b>	особенности развития социальной сферы Донецкой Народной Республики.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций
<b>Уровень 2</b>	анализировать основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения.

<b>Уровень 3</b>	выявлять основные направления и методы социальной политики, а также ее взаимосвязь с экономической политикой
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	основными представлениями о социальной и этической ответственности за принятые решения.
<b>Уровень 2</b>	основными представлениями о социальной и этической ответственности за принятые решения.
<b>Уровень 3</b>	проблемами при анализе конкретных ситуаций

**В результате освоения дисциплины "Управление в социальной сфере" обучающийся должен:**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	типологию, основные источники возникновения и возможные последствия социально-экономических проблем и процессов: основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения.
	методы реализации социальной политики, стратегии ее разработки и развития.
	направления политики государства в области обеспечения социальной стабильности;
	основные направления и методы социальной политики, а также ее взаимосвязь с экономической политикой;
	особенности развития социальной сферы Донецкой Народной Республики.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	осуществлять научно-исследовательскую деятельность в целях получения нового знания;
	анализировать социально-экономические проблемы;
	критически оценивать принятые решения.
	разрабатывать мероприятия по материально-техническому, нормативно-методическому, информационному и кадровому обеспечению внедрения стратегии социального развития и социальной политики в целом.
	выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций,
	предлагать способы решения социальных проблем, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; предлагать управленческие решения по тем или иным вопросам.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	методами выявления и мониторинга социально-экономических проблем и процессов.
	методами мотивации и обучения при реализации социальной политики.
	навыками нахождения, освоения и использования информации по проблемам социальной политики.

### **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

#### **Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Управление в социальной сфере" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Управление в социальной сфере" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетен-	Литература	Инте	Примечание
---	---------	-------	-----------	------------	------	------------

	/ Курс		ции		ракт.	
<b>Раздел 1. Концептуальные основы социального развития государства. Социальная политика</b>						
Тема 1.1 Концептуальные основы социального развития государства /Лек/	2	2	ПК-6 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.1 Концептуальные основы социального развития государства /Сем зан/	2	2	ДПК-32 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.1 Концептуальные основы социального развития государства /Ср/	2	12	ДПК-32	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2 Государственная молодежная политика /Лек/	2	2	ПК-6	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.2 Государственная молодежная политика /Сем зан/	2	2	ДПК-32 ПК-10	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	0	
Тема 1.2 Государственная молодежная политика /Ср/	2	12	ПК-18	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.3 Регулирование труда и занятости. Социальная поддержка населения /Лек/	2	0	ПК-6 ПК-10	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3 Регулирование труда и занятости. Социальная поддержка населения /Сем зан/	2	0	ДПК-32	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.3 Регулирование труда и занятости. Социальная поддержка населения /Ср/	2	12	ПК-10 ПК-18	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Управление отраслями социальной сферы</b>						

Тема 2.1 Управление в сфере образования /Лек/	2	0	ПК-6	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.1 Управление в сфере образования /Сем зан/	2	0	ДПК-32 ПК-18	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э2	0	
Тема 2.1 Управление в сфере образования /Ср/	2	24	ПК-10	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.2 Управление в сфере здравоохранения /Лек/	2	0	ПК-6	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2 Управление в сфере здравоохранения /Сем зан/	2	0	ПК-10 ПК -18	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.2 Управление в сфере здравоохранения /Ср/	2	24	ПК-6 ПК- 10	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
<b>Раздел 3. Основные составляющие социальной сферы</b>						
Тема 3.1 Управление в сфере ЖКХ /Лек/	2	0	ПК-6 ПК- 10	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 3.1 Управление в сфере ЖКХ /Сем зан/	2	0	ПК-10 ПК -18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.1 Управление в сфере ЖКХ /Ср/	2	19	ДПК-32 ПК-18	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	0	
Тема 3.2 Управление в сфере культуры /Лек/	2	0	ПК-6 ПК- 10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2 Управление в сфере культуры /Сем	2	0	ПК-18	Л1.1	0	



зан/				Л1.2Л2.4Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1		
Тема 3.2 Управление в сфере культуры /Ср/	2	24	ПК-6 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.4Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Управление в социальной сфере» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Управление в социальной сфере» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. В. Пономарев [и др.]; под общей редакцией А. В. Пономарева, Н. В. Поповой.	Профессиональное образование и социальное партнерство в работе с молодежью: монография (253 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Гончаренко, О. Н., Семенкова, С. Н.	Социальная защита населения в условиях рынка : учебник (210 с.)	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020
Л1.3	Горяйнова, Н. М.	Государственная социальная политика: учебное пособие (226 с.)	Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019

##### 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. В. Седнев, Е. В. Коптев, А. В. Войтов и др.	На пути к новой государственности: экономические и социально-правовые трансформации: коллективная монография (333 с.)	Донецк : Фолиант, 2019
Л2.2	С. Б. Абрамова,	Методология и методы социологического изучения	Екатеринбург :

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Н. Л. Антонова, А. В. Меренков	социальных изменений: учебно-методическое пособие : Рекомендовано методическим советом Уральского федерального университета в качестве учебно-методического пособия для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» (112 с.)	Издательство Уральского университета, 2020
Л2.3	Поклонова, Е. В., Стародуб, В. А.	Социальная защита и поддержка населения: методическое обеспечение экономической оценки : монография (168 с.)	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019
Л2.4	Мельников, С. В., Люткине, Г. В.	Социальная работа: учебное пособие для СПО (183 с.)	Саратов : Профобразование, 2020

### 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Е. А. Горячева	Управление в социальной сфере : конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (109 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.2	Е. В. Хасанова	Управление в социальной сфере : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (35 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л3.3	Е. А. Горячева	Управление в социальной сфере: методические рекомендации для проведения семинарских занятий по дисциплине для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (22 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

### 4.2. Перечень ресурсов

#### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Управление в социальной сфере: метод. указания / сост. С.А. Ключников. – Самара: Изд-во Самарского университета. – 32 с.- Режим доступа: <a href="http://repo.ssau.ru/bitstream/Methodicheskie-materialy/UPRAVLENIE-V-SOCIALNOI-SFERE-68332/1/3%20%D0%9A%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%D0%A1.%D0%90.%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D1%81%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5.pdf">http://repo.ssau.ru/bitstream/Methodicheskie-materialy/UPRAVLENIE-V-SOCIALNOI-SFERE-68332/1/3%20%D0%9A%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%D0%A1.%D0%90.%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D1%81%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5.pdf</a>	<a href="http://repo.ssau.ru/bitstream/Methodicheskie-materialy/UPRAVLENIE-V-SOCIALNOI-SFERE-68332/1/3%20%D0%9A%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%D0%A1.%D0%90.%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D1%81%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5.pdf">http://repo.ssau.ru/bitstream/Methodicheskie-materialy/UPRAVLENIE-V-SOCIALNOI-SFERE-68332/1/3%20%D0%9A%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%D0%A1.%D0%90.%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D1%81%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5.pdf</a>
Э2	Социальная политика и управление в социальной сфере : учебное пособие / И. П. Лаврентьева, В. В. Кузнецов, В. В. Григорьев. – Ульяновск : УлГТУ, 2019. – 129 с. - Режим доступа:	<a href="http://window.edu.ru/resource/786/71786/files/ulstu2010-52.pdf">http://window.edu.ru/resource/786/71786/files/ulstu2010-52.pdf</a>

<a href="http://window.edu.ru/resource/786/71786/files/ulstu2010-52.pdf">http://window.edu.ru/resource/786/71786/files/ulstu2010-52.pdf</a>
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами).
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>
Каталог АБИС UNILIB - <a href="http://unilib.dsum.internal">http://unilib.dsum.internal</a> Электронно- библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - <a href="https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/">https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/</a> Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система IPRbooks <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> Договор № 69/У от 21.10.2021
<b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>
Учебные и лекционные аудитории. Мультимедийное оборудование.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>
<p>Вопросы к экзамену</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие методы используются при управлении социальной сферой?</li> <li>2. Раскройте суть и содержание западных концепций социального управления.</li> <li>3. В чем заключается особенность социального управления?</li> <li>4. В чем заключаются преимущества и недостатки каждой из концепций управления социальной сферой?</li> <li>5. Какие положительные и отрицательные стороны каждого метода повышения эффективности управления социальной сферы можно выделить?</li> <li>6. Какие методы повышения эффективности управления социальной сферы применяются в современных условиях? Чем можно обосновать применение именно данных методов?</li> <li>7. Какая роль молодежи в обеспечении конкурентоспособности и развития страны?</li> <li>8. Какие цели государственной молодежной политики Донецкой Народной Республики?</li> <li>9. Какие задачи государственной молодежной политики?</li> <li>10. Какие цели, задачи и принципы государственной молодежной политики?</li> <li>11. Информационное обеспечение государственной молодежной политики.</li> <li>12. Какие механизмы реализации государственной молодежной политики?</li> <li>13. Какие применяются технологии государственной молодежной политики?</li> <li>14. Какие основные направления и приоритеты государственной молодежной политики? Дайте характеристику занятости населения.</li> <li>15. Какие виды занятости Вы знаете?</li> <li>16. Как можно определить уровень безработицы?</li> <li>17. Какие основные направления социальной поддержки населения?</li> <li>18. Какие методы государственного регулирования занятости населения?</li> <li>19. Для чего функционирует Государственная служба занятости?</li> <li>20. Какие основные функции службы занятости?</li> <li>21. Перечислите основные принципы государственной политики в сфере образования.</li> <li>22. Опишите действие этих принципов с приведением конкретных примеров.</li> <li>23. Охарактеризуйте основы государственной политики в сфере образования.</li> <li>24. Назовите основные проблемы реализации механизмов регулирования сферы образования</li> <li>25. Основные принципы организации здравоохранения в Донецкой Народной Республике.</li> <li>26. Особенности нормативно-правового обеспечения сферы здравоохранения в Донецкой Народной Республике.</li> </ol>

27. Организация здравоохранения на муниципальном уровне
28. Понятие и основные задачи системы охраны здоровья.
29. Механизмы реализации и финансирования сферы здравоохранения.
30. Охарактеризуйте основные элементы сферы здравоохранения.
31. Дайте определение медицинской услуги.
32. Какие факторы ограничивают действие рыночных механизмов в сфере здравоохранения
33. В основу системы управления жилищно-коммунальным хозяйством могут быть положены?
34. Управление качеством жилищно-коммунальных услуг представляет собой?
35. Организации, специализирующиеся в управлении сферой ЖКХ?
36. Каковы основные направления социальной защиты населения?
37. Особенности управления многоквартирным комплексом.
38. Жилищно-коммунальная услуга должна отвечать следующим требованиям.
39. Дайте определение понятия «культура», «культурные блага», «культурные ценности».
40. Каковы особенности государственного управления в сфере культуры?
41. По каким признакам определяется культура как экономическая отрасль?
42. Чем обусловлена необходимость государственной поддержки развития сферы культуры.
43. Сравните понятия «спонсорство» и «благотворительность».
44. За счет каких средств осуществляется финансирование муниципальной сферы культуры?
45. Что такое информационное обеспечение социальной сферы?
46. Что понимают под информацией?
47. Что такое социальная информация?
48. По каким основаниям классифицируется информация?
49. Что является важнейшим средством получения достоверной социальной информации?
50. Какие проблемы информатизации социальной сферы вам известны?
51. Что представляет собой обеспечение системы управления в социальной сфере?

## 5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов по теме 1.1:

1. Основные подходы к определению социальной сферы, их специфика. Соотношение понятий «социальная сфера», «непроизводственная сфера», «сфера услуг», «социальная инфраструктура», «общественный сектор», «государственный сектор», «социально-культурная сфера».
2. Особенности отраслевой структуры социальной сферы.
3. Социальное управление в широком и узком значении. Объекты и субъекты социального управления. Функции социального управления.
4. Законы и закономерности социального управления.
5. Принципы социального управления. Методы социального управления.
6. Социальная политика: понятие, функции, принципы, критерии эффективности.
7. Государственные минимальные социальные стандарты.
8. Социальная защита и социальное обеспечение населения.
9. Понятие «программно-целевое управление». Особенности программно-целевого управления и практика его использования.
10. Организационный механизм разработки и практической реализации социальных программ.
11. Оценка эффективности программно-целевого управления.

Тематика рефератов по теме 1.2:

1. Положение молодежи в Донецкой Народной Республике: тенденции перспективы.
2. Особая роль молодежи в обеспечении национальной безопасности, конкурентоспособности и развития страны.
3. Практика и проблемы реализации государственной молодежной политики в Донецкой Народной Республике.
4. Общие положения, цели и задачи и принципы Доктрины государственной молодежной политики (на примере Российской Федерации).
5. Научное и информационное обеспечение государственной молодежной политики.
6. Механизмы и технологии реализации государственной молодежной политики.
7. Основные направления и приоритеты государственной молодежной политики.
8. Содействие физическому, творческому, профессиональному, социальному развитию и становлению молодежи.
9. Формирование духовно-нравственных ценностей, морали и гражданской культуры молодежи.
10. Включение потенциала социально-значимой активности молодежи в процессы государственного и общественного строительства
11. Поддержка в сфере образования, досуга, развития, научно-технического и культурного творчества.

12. Содействие экономической самостоятельности, занятости и предпринимательству молодежи.
13. Поддержка молодой семьи, обеспечение жильем, участие в формировании условий, способствующих увеличению рождаемости.
14. Разработка, принятие и реализация национальной программы воспитания духовно - нравственных ценностей, морали и гражданской культуры молодежи.
15. Ротация кадров путем использования молодежного резерва.
16. Интеграция молодежи в международное молодежное сообщество.
17. Кадровое обеспечение молодежной политики.

Тематика рефератов по теме 1.3:

1. Анализ состояния и особенности рынка труда Донецкой Народной Республики.
2. Анализ численности, состава населения и трудовых ресурсов Донецкой Народной Республики.
3. Безработица, ее роль в экономическом механизме рынка труда.
4. Виды безработицы и особенности их социально-экономических последствий
5. Влияние демографических процессов на функционирование рынка труда
6. Государственная политика в области трудовой миграции
7. Движение трудовых ресурсов и его виды
8. Деятельность служб управления персоналом предприятий и организаций по обеспечению занятости населения
9. Зарубежные модели рынка труда и специфика их функционирования
10. Зарубежный опыт подготовки рабочих, специалистов и управленческих кадров
11. Инвестиции в профессиональное обучение
12. Качественные характеристики трудового потенциала
13. Международная организация труда, ее задачи и функции
14. Методы обеспечения конкурентоспособности работников на рынке труда
15. Опыт зарубежных стран в области разработки и реализации государственной политики занятости
16. Планирование потребности в трудовых ресурсах на макро- и микроуровне
17. Проблема повышения конкурентоспособности рабочей силы и пути ее решения
18. Сегментация рынка труда и характеристика его основных сегментов
19. Социальная поддержка безработных и ее основные методы
20. Статус безработного и особенности его определения в различных

Тематика рефератов по теме 2.1:

1. Структура системы образования Донецкой Народной Республики, особенности развития.
2. Государственное управление в сфере образования Донецкой Народной Республике.
3. Тенденции в развитии образования в Донецкой Народной Республике.
4. Реформирование системы образования Донецкой Народной Республики.
5. Приоритетные направления развития сферы образования.
6. Дополнительное профессиональное образование, как элемент государственной политики в сфере образования.
7. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации, возможности применения в Донецкой Народной Республике.
8. Делегирование полномочий органам местного самоуправления в области образования.
9. Финансовое обеспечение образовательного процесса.
10. Зарубежный опыт в управлении системы образования.

Тематика рефератов по теме 2.2.:

1. Органы управления здравоохранением в Донецкой Народной Республике.
2. Опыт государственного управления в сфере здравоохранения Российской Федерации. Возможность применения в Донецкой Народной Республике.
3. Государственная политика Донецкой Народной Республики в сфере здравоохранения.
4. Стратегия развития и реформирования системы здравоохранения Донецкой Народной Республики.
5. Зарубежный опыт реформирования системы здравоохранения.
6. Государственная программа Российской Федерации «Развитие здравоохранения».
7. Государственное направление управления в сфере здравоохранения в рамках профилактики заболеваний и формирования здорового образа жизни.
8. Обеспечение системы здравоохранения медицинскими кадрами: особенности, государственная политика.

Тематика рефератов по теме 2.3.:

1. Передовой зарубежный опыт управления в сфере ЖКХ на примере конкретной страны.
2. Структура жилищно-коммунального хозяйства.
3. Строительство муниципального жилья.
4. Государственная поддержка модернизации жилищно-коммунального комплекса и привлечение



инвестиций.

5. Социальная защита населения.
6. Создание жилищно-коммунального хозяйства и схемы ее управления в советский период.
7. Функционирование и цели государственного управления жилищно-коммунального хозяйства.
8. Социальная политика государственного управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
9. Комплекс мер в сфере жилищно-коммунального хозяйства, направленных на упреждающее решение проблемных вопросов граждан, в области жилищно-коммунального хозяйства.
10. Роль и возможности концепции новой структуры жилищно-коммунального хозяйства.
11. Специфика современной ситуации в реформе жилищно-коммунального комплекса Донецкой Народной Республики.

Тематика рефератов по теме 2.4.:

1. Модели и специфика государственного регулирования сферы культуры.
2. Современная российская государственная политика в сфере культуры. Возможность применения в Донецкой Народной Республике.
3. Управление сферой культуры в муниципальном образовании.
4. Модель культурной политики, основанной на принципах общественной поддержки.
5. Рыночно ориентированная модель культурной политики.
6. Финансирование культурной деятельности.
7. Государственная политика в сфере культуры в Донецкой Народной Республике.
8. Творческие союзы и общественные организации в сфере культуры.
9. Спонсорство и благотворительность в сфере культуры.
10. Перспективы развития культурной сферы Донецкой Народной Республики.
11. Государственно-частное партнерство в культурной сфере Донецкой Народной Республики.

Тематика рефератов по теме 2.5.:

1. Информационные технологии в социальной сфере.
2. Использование информационных технологий для разработки стратегии и приоритетных направлений социальной политики.
3. Автоматизация управленческой деятельности учреждений сферы труда, занятости и социальной защиты населения.
4. Формирование единого информационного пространства социальной сферы с использованием современных компьютерных технологий
5. Программные средства обработки данных в социальной сфере.
6. Базовые информационные ресурсы и ресурсы Интернета в социальной сфере.
7. Роль и место информационных технологий в современной социальной сфере.
8. Социальный мониторинг в управлении социальной сферой.
9. Особенности информационного обеспечения социальной сферы Донецкой Народной Республики.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление в социальной сфере" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление в социальной сфере" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Устный (письменный) опрос, ответы на контрольные и дискуссионные вопросы по изучаемой теме (проводится на семинарских занятиях).

Написание и защита реферата

Доклад, сообщение. Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

Контроль знаний учебной дисциплины. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по разделам 1 и 2.

Самостоятельная работа обучающегося. Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой написание конспекта лекций, изучение литературы.

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя цели, задачам, содержанию дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему курсу подготовки специалиста.

Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи. Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не может быть раскрыт на лекции. Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его преподавания.

**Лекция**

Для плодотворного восприятия материала на лекционном занятии от студента требуется внимание, умение фиксировать излагаемый материал в форме конспекта, соблюдение дисциплины.

Конспект нужно просмотреть сразу после занятия, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обращайтесь на текущей консультации за помощью к преподавателю.

**Семинарское занятие**

Тематика семинарских занятий направлена на более глубокое изучение лекционного материала, его отдельных направлений и проблем. При подготовке к семинарским занятиям необходимо тщательно изучить поставленные вопросы, используя рекомендованную по каждому семинарскому занятию основную и дополнительную литературу.

На семинарских занятиях возможны следующие типы работ:

- углубление вопросов, изложенных в лекционном материале;
- рассмотрение вопросов, не выносимых преподавателем на лекции, но тесно связанных с изучаемой темой;
- рассмотрение вопросов, не связанных с основной темой семинарского занятия;
- контроль знаний обучающихся.

Углубление ранее изложенных вопросов требует подготовки с привлечением учебной и научной литературы и предполагает демонстрацию знаний в форме докладов, рефератов, дополнений, практических ситуаций.

Рассмотрение вопросов, не выносимых на лекцию, но логически связанных с ее темой также требует специальной подготовки, которая преимущественно должна осуществляться на основе учебной литературы.

Вопросы, не связанные с основной темой практического занятия, как правило, носят прикладной характер, и на занятии рассматриваются в форме общих комментариев преподавателя, краткого рассмотрения конкретных ситуаций. Данные вопросы выделены для самостоятельного изучения, но также подлежат контролю и выносятся на зачет.

Контроль проводится в выборочной или сплошной форме. Выборочный контроль предполагает работу по карточкам, устные ответы на вопросы по пройденному материалу и др. формы проверки знаний. Сплошной контроль в рамках дисциплины осуществляется с помощью рубежного контроля, который осуществляется в форме выполнения тестовых заданий и ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа студентов над учебной дисциплиной включает следующие формы:

- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- поиск, подбор и обзор литературных источников по заданной тематике;
- аналитический обзор научных публикаций;
- презентация результатов исследования;

- подготовка к текущей и итоговой аттестации.

Вопросы, возникающие у студентов по выполнению запланированных заданий, решаются на консультациях, которые проводятся в соответствии с графиками, утвержденными кафедрой.

Все задания самостоятельной работы студентов делятся на обязательные и выборочные, выполняются в установленные сроки, с соответствующей максимальной оценкой и предусматривают определенные формы отчетности по их выполнению. Обязательные задания выполняются каждым без исключения студентом в процессе изучения дисциплины, выборочные задачи являются альтернативными.

После выполнения обязательных и выборочных заданий в установленные сроки студент отчитывается преподавателю, а полученная им оценка, по пятибалльной системе оценивания, учитывается при определении итогового среднего балла по дисциплине, переводится в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Текущие консультации студентов по вопросам выполнения задания самостоятельной работы, а также подведение итогов по некоторым видам работ осуществляется во время плановых занятий.

Для рациональной организации самостоятельной работы студент должен умело распределить время, предусмотренное учебным планом для внеаудиторной работы. В общем, учебное время студентов охватывает часы, предназначенные для аудиторной работы (лекции, практические занятия, консультации с преподавателем, научные конференции и олимпиады, сдача зачета) и внеаудиторной (подготовка к семинарским занятиям и зачету, написанию контрольных работ и индивидуальных заданий, докладов, рефератов, проведение групповых презентаций, работа с литературными источниками в библиотеке, поиск информации в сети Интернет).

Формы самостоятельной работы:

- обработки лекционного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой;
- изучение и анализ законодательных и нормативных документов;
- поиск и обработка материалов с помощью сети Интернет;
- обобщение и анализ фактических данных;
- выполнение самостоятельных научных исследований;
- подготовка докладов, рефератов, презентаций;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к экзамену.

Формы контроля самостоятельной работы:

- индивидуальные консультации и собеседования;
- тестирование;
- заслушивание рефератов и презентаций;
- проверка творческих заданий.

Самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой, изучение и анализ законодательных и нормативных документов строится на основе работы с каталогами и конспектирования.

Для рационального запоминания материала нужно подготовить небольшой конспект с изложением тезисов, основных мыслей или ссылок на конкретные страницы литературного источника, что будет способствовать быстрому нахождению нужного материала. При ксерокопировании журнальных статей следует подчеркивать основные мысли.



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.03.10 «Управление в социальной сфере»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

**Направление подготовки** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

код, наименование

**Профиль/магистерская программа** «Региональное управление и местное самоуправление»

**Разработчики:** Горячева Е.А., канд. экон. наук, доцент кафедры

(ФИО, НПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

**Кафедра:** теории управления и государственного администрирования

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Управление в социальной сфере» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 государственное и муниципальное управление (квалификация «академический бакалавр») (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.09.2016 г. № 1008) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567)

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-18, ПК-10, ПК-6, ДПК-32), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.


В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «История государственного управления» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:  
доцент кафедры ТУиГА,  
канд. экон. наук, доцент  
(должность, регалии)

  
подпись

А.М. Садекова  
ФИО

МП

26.08.2021 г.