

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 03.07.2025 15:53:43
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Административного права

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.02 "Контрольно-надзорная деятельность органов государственной
власти"

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция")

| | |
|--|----------------|
| Квалификация | <i>Магистр</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Общая трудоемкость | <i>3 ЗЕТ</i> |
| Год начала подготовки по учебному плану | <i>2024</i> |

Донецк
2024

Составители:

кандидат юридических наук, доцент

_____ Матюшайтис Н.В.

кандидат юридических наук, зав. каф.

_____ Ворушило В.П.

Рецензент:

кандидат юридических наук,
доцент

_____ Витвицкая В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция"), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Административного права

Протокол от 04.04.2024 № 10

Заведующий кафедрой:

канд. юрид. наук, доцент Ворушило В.П.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент Ворушило В.П.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент Ворушило В.П.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент Ворушило В.П.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент Ворушило В.П.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Овладение магистрантами базовыми теоретическими и правовыми основами государственного контроля и надзора, изучение практических способов разработки и реализации контрольно- надзорной деятельности органов государственной власти.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучить действующую российскую нормативно-правовую базу контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти;
- сформировать умения по осуществлению целенаправленного применения функции контроля и надзора в системе государственного управления;
- сформировать навыки анализа и оценки ситуации с позиций возможностей реализации контроля в сфере государственного управления при осуществлении мероприятий по реализации управленческих решений в государственном управлении.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.ДВ.01

1.3.1. Дисциплина "Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Организационно-управленческая деятельность юриста

Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста

Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

1.3.2. Дисциплина "Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти" выступает опорой для следующих элементов:

Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции

Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-2.2.: Способен представлять интересы организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов,

Знать:

| | |
|------------------|---|
| Уровень 1 | перечень и содержание правовых актов, подлежащих применению при рассмотрении конкретных правовых вопросов |
| Уровень 2 | судебную практику, относящуюся к анализируемой ситуации |
| Уровень 3 | приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах |

Уметь:

| | |
|------------------|---|
| Уровень 1 | выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон |
| Уровень 2 | использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов |
| Уровень 3 | применять приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах |

Владеть:

| | |
|------------------|--|
| Уровень 1 | навыками использования современных технологий и открытых ресурсов для проверки действительности документов |
| Уровень 2 | навыками оценивания текста юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон |
| Уровень 3 | навыками выявления в документах положений, противоречащих интересам сторон |

В результате освоения дисциплины "Контрольно-надзорная деятельность органов

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| | - цель и назначение административного правового регулирования, систему контрольно-надзорных органов в РФ; |
| | - виды и систему нормативных актов (источников), регламентирующих осуществление контроля и надзора в сфере государственного управления; |
| | - основные закономерности неправомерного поведения как социально-правового явления; |

| | |
|--|---|
| | - требования административного законодательства, предъявляемые к деятельности, решениям тех или иных участников административного процедурного производства и способы (порядок, сроки, формы) реагирования на нарушение этих требований со стороны контрольно-надзорных органов; |
| | - особенности применения мер предупреждения правонарушений; |
| | - виды и структуру документов, составляемых в процессе осуществления контрольно-надзорной деятельности, совокупность требований, к ним предъявляемых. |
| 3.2 | Уметь: |
| | - анализировать действующие нормы административного права и выявлять пробелы, коллизии в административном законодательстве, а также избирать адекватные способы их устранения, проводить анализ регулирования отношений в сфере осуществления контрольно-надзорной деятельности уполномоченными субъектами; |
| | - эффективно применить нормы административного права и предотвратить предполагаемое нарушение в сфере государственного управления и в иной поднадзорной сфере, а при необходимости своевременно среагировать на допущенные нарушения: обжаловать незаконные и необоснованные действия, решения и акты, принятые в процессе контрольно-надзорной деятельности; |
| | - составить адекватный по форме (в конкретной ситуации) и соответствующий требованиям административно-процессуальный документ; |
| | - проанализировать процессуальные документы, составленные другими участниками контрольно-надзорной деятельности, и выявить их недостатки, требующие устранения; |
| | - определять основные тенденции развития неправомерного поведения и вырабатывать средства их устранения, возможности предупреждения правонарушений применительно к стране, региону, конкретному населенному пункту. |
| 3.3 | Владеть: |
| | - навыками обобщения и анализа специальной литературы; |
| | - навыками поиска в справочно-правовых системах конкретных постановлений Пленума Верховного Суда РФ и решений Конституционного Суда РФ, инструкций и распоряжений руководителей органов исполнительной власти; |
| | - навыками, необходимыми для самостоятельной работы с применением методов административно-деликтологического и криминологического характера; |
| | - навыками толкования нормативно-правовых актов; |
| | - навыками разрешения процедурных ситуаций; |
| | - навыками анализа правоприменительной практики; |
| | - навыками составления и оформления административных актов. |
| 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ | |
| Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы. | |
| Промежуточная аттестация | |
| Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти" видом промежуточной аттестации является Зачет | |

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| | | | | | | |
|--|----------------|--------------|------------------|-------------------|-------------|-------------------|
| 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | |
| Общая трудоёмкость дисциплины "Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. | | | | | | |
| Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом. | | | | | | |
| 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | |
| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр | Часов | Компетен- | Литература | Инте | Примечание |

| | / Курс | | ции | | ракт. | |
|---|--------|---|----------|-----------------------------------|-------|--|
| Раздел 1. Раздел 1. Законность в сфере публичного управления | | | | | | |
| Тема 1.1. Сущность законности в сфере государственного управления /Лек/ | 3 | 2 | ПКс-2.2. | Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.1. Сущность законности в сфере государственного управления /Сем зан/ | 3 | 2 | ПКс-2.2. | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.1. Сущность законности в сфере государственного управления /Ср/ | 3 | 7 | ПКс-2.2. | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.2. Контроль как способ обеспечения законности /Лек/ | 3 | 2 | ПКс-2.2. | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.2. Контроль как способ обеспечения законности /Сем зан/ | 3 | 2 | ПКс-2.2. | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.2. Контроль как способ обеспечения законности /Ср/ | 3 | 7 | ПКс-2.2. | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.3. Административный надзор как способ обеспечения законности /Лек/ | 3 | 2 | ПКс-2.2. | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.3. Административный надзор как способ обеспечения законности /Сем зан/ | 3 | 2 | ПКс-2.2. | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.3. Административный надзор как способ обеспечения законности /Ср/ | 3 | 7 | ПКс-2.2. | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.3. Административный надзор как способ обеспечения законности /Конс/ | 3 | 2 | ПКс-2.2. | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Раздел 2. Раздел 2. Способы обеспечения законности | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|----------|------------------------------|---|--|
| Тема 2.1. Прокурорский надзор в сфере государственного управления /Лек/ | 3 | 2 | ПКс-2.2. | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.1. Прокурорский надзор в сфере государственного управления /Сем зан/ | 3 | 2 | ПКс-2.2. | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.1. Прокурорский надзор в сфере государственного управления /Ср/ | 3 | 7 | ПКс-2.2. | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.2. Способы обеспечения законности при осуществлении административно-процедурной деятельности /Лек/ | 3 | 2 | ПКс-2.2. | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.2. Способы обеспечения законности при осуществлении административно-процедурной деятельности /Сем зан/ | 3 | 2 | ПКс-2.2. | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.2. Способы обеспечения законности при осуществлении административно-процедурной деятельности /Ср/ | 3 | 8 | ПКс-2.2. | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.3. Способы обеспечения законности при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности /Лек/ | 3 | 2 | ПКс-2.2. | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.3. Способы обеспечения законности при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности /Сем зан/ | 3 | 2 | ПКс-2.2. | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.3. Способы обеспечения законности при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности /Ср/ | 3 | 8 | ПКс-2.2. | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Раздел 3. Раздел 3. Порядок осуществления контроля и надзора | | | | | | |
| Тема 3.1. Контроль и надзор в сфере экономики /Лек/ | 3 | 2 | ПКс-2.2. | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 3.1. Контроль и надзор в сфере экономики /Сем зан/ | 3 | 2 | ПКс-2.2. | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | |
|--|---|---|----------|------------------------------|---|--|
| Тема 3.1. Контроль и надзор в сфере экономики /Ср/ | 3 | 8 | ПКс-2.2. | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 3.2. Контроль и надзор в социально-культурной сфере /Лек/ | 3 | 2 | ПКс-2.2. | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 3.2. Контроль и надзор в социально-культурной сфере /Сем зан/ | 3 | 2 | ПКс-2.2. | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 3.2. Контроль и надзор в социально-культурной сфере /Ср/ | 3 | 8 | ПКс-2.2. | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 3.3. Контроль и надзор в административно-политической сфере /Лек/ | 3 | 2 | ПКс-2.2. | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 3.3. Контроль и надзор в административно-политической сфере /Сем зан/ | 3 | 2 | ПКс-2.2. | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 3.3. Контроль и надзор в административно-политической сфере /Ср/ | 3 | 8 | ПКс-2.2. | Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, подготовкой рефератов (докладов), а также выполнением индивидуального задания в форме тестовых и ситуационных заданий.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| 4.1. Рекомендуемая литература | | | |
|---|--|---|---|
| 1. Основная литература | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Д.В. Хрипкова, К.А. Хрипков | Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении: учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (116 с.) | Белгород: НИУ "БелГУ", 2021 |
| 2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Тарасова Е.В., Кузьменко М.И. | Управленческий контроль: Конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент непромышленной сферы") очной формы обучения (80 с.) | Донецк, ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024 |
| 3. Методические разработки | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| Л3.1 | Р. Е. Артюхин, А. Н. Козырин, А. А. Ялбулганов ; под ред. А. Н. Козырина | Государственный финансовый контроль: федеральные институты: учебное пособие (216 с.) | Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023 |
| Л3.2 | С.М. Качан, Я.В. Кремень | Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной формы обучения | Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024 |
| 4.2. Перечень ресурсов | | | |
| информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | |
| Э1 | Щербакова, Н. В. Основы контрольно-надзорной деятельности : учебное пособие / Н. В. Щербакова. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-8158-1991-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112488 (дата обращения: 12.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | | https://e.lanbook.com/book/112488 |
| Э2 | Стахов, А. И. Административно-процессуальная деятельность контрольно-надзорных органов в России : учебное пособие / А. И. Стахов. — Москва : РГУП, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-93916-976-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/282323 (дата обращения: 12.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | | https://e.lanbook.com/book/282323 |
| Э3 | Результативность контрольно-надзорной деятельности государства с позиции граждан : монография / В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова, А. Н. Покида, Н. В. Зыбуновская. — Москва : Дело РАНХиГС, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-7749-1476-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171132 (дата обращения: 12.06.2024). | | https://e.lanbook.com/book/171132 |

| | | |
|--|--|---|
| | 12.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | |
| Э4 | Писенко, К. А. Административно-процессуальное регулирование контрольно-надзорной деятельности антимонопольных органов : учебное пособие / К. А. Писенко. — Москва : РГУП, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-93916-981-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/282563 (дата обращения: 12.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/282563 |
| Э5 | Актуальные проблемы контрольно-надзорной деятельности публичной администрации и отдельных видов административного судопроизводства по делам, возникающим из контрольно-надзорных правоотношений: Сборник научных статей : сборник научных трудов. — Москва : РГУП, 2023. — 206 с. — ISBN 978-5-00209-074-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/406967 (дата обращения: 12.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/406967 |
| 4.3. Перечень программного обеспечения | | |
| Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 1) организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты (k_ar@donampa.ru); 2) использование слайд-презентаций. | | |
| 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы | | |
| http://www.duma.gov.ru/ http://duma.gov.ru/news/55446/ http://government.ru/ www.garant.ru www.elibrary.ru www.consultant.ru www.scopus.com | | |
| 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины | | |
| Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель. | | |

РАЗДЕЛ 5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

1. Понятие законности в государственном управлении.
2. Законность как принцип в административной нормотворческой и правоприменительной деятельности.
3. Законность как метод государственного руководства.
4. Законность как режим взаимодействия между субъектами административных правоотношений.
5. Содержание законности в сфере государственного управления. Основные требования законности в правосознании, правотворчестве, правоприменении в сфере государственного управления.
6. Структура законности в сфере государственного управления. Элементы законности.
7. Принципы законности в сфере государственного управления. Верховенство закона, реальность законности, единство законности.
8. Законность и государственная дисциплина в сфере управления.
9. Законность и целесообразность в сфере управления. Недопустимость противопоставления

законности и целесообразности.

10. Значение законности в сфере государственного управления.
11. Понятие и признаки контроля.
12. Задачи контроля.
13. Принципы контроля.
14. Методы осуществления контроля. Проверка исполнения как основной метод контроля.
15. Виды контроля в зависимости от объема контрольной деятельности, от стадий проведения, от субъектов контрольной деятельности.
16. Контроль Президента РФ.
17. Контроль, осуществляемый органами представительной власти.
18. Судебный контроль.
19. Общий контроль Правительства РФ, органов общей компетенции субъектов РФ.
20. Ведомственный контроль министерств РФ.
21. Контроль органов исполнительной власти субъектов РФ.
22. Общественный контроль.
23. Понятие, признаки, цели и задачи надзора.
24. Принципы надзорной деятельности.
25. Соотношение административного надзора и прокурорского надзора.
26. Виды административного надзора.
27. Стадии административного надзора.
28. Содержание административного надзора.
29. Понятие, предмет, цели и задачи прокурорского надзора в сфере государственного управления.
30. Виды прокурорского надзора, осуществляемого в сфере государственного управления.
31. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за законностью в сфере государственного управления.
32. Формы реагирования прокурора на факты нарушения законности в сфере государственного управления.
33. Контроль и надзор в производстве по принятию постановлений Правительства Российской Федерации.
34. Контроль и надзор в производстве по принятию нормативных актов федеральными органами исполнительной власти.
35. Контроль и надзор в производстве по принятию нормативных актов органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
36. Контроль и надзор в производстве по принятию локальных нормативных актов.
37. Способы обеспечения законности в лицензионном производстве.
38. Способы обеспечения законности в регистрационном производстве.
39. Способы обеспечения законности в разрешительном производстве.
40. Способы обеспечения законности в конкурсном производстве по принятию на государственную службу, по принятию в вузы.
41. Контроль и надзор в производстве по применению мер административного предупреждения.
42. Контроль и надзор в производстве по делам о поощрении государственных служащих.
43. Контроль и надзор в производстве по применению государственных наград.
44. Контроль и надзор в производстве по делам об административных правонарушениях.
45. Контроль и надзор в производстве по принятию мер административного пресечения, мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
46. Способы обеспечения законности в дисциплинарном производстве.
47. Способы обеспечения законности в исполнительном производстве.
48. Контроль и надзор в производстве по жалобам.
49. Контроль и надзор в области промышленности и энергетики.
50. Контроль и надзор в области сельского хозяйства.
51. Контроль и надзор в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
52. Способы обеспечения законности в области транспорта.
53. Способы обеспечения законности в области информационных технологий и связи.
54. Способы обеспечения законности в области природопользования и охраны окружающей среды.
55. Контроль и надзор в области финансов и кредита.
56. Контроль и надзор в области торговли.
57. Контроль и надзор в области здравоохранения.
58. Контроль и надзор в области социального обеспечения и занятости населения.
59. Контроль и надзор в области образования и науки.
60. Способы обеспечения законности в области культуры, печати и массовых коммуникаций.

61. Способы обеспечения законности в области физической культуры, спорта и туризма.
62. Контроль и надзор в области обороны.
63. Контроль и надзор в области безопасности, защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации.
64. Контроль и надзор в области внутренних дел.
65. Способы обеспечения законности в области юстиции.
66. Способы обеспечения законности в области иностранных дел.

5.2. Темы письменных работ

1. Понятие законности в государственном управлении.
2. Законность как принцип в административной нормотворческой и правоприменительной деятельности.
3. Законность и государственная дисциплина в сфере управления.
4. Законность и целесообразность в сфере управления.
5. Недопустимость противопоставления законности и целесообразности.
6. Значение законности в сфере государственного управления.
7. Принципы контроля.
8. Законность, плановость, объективность, систематичность, оперативность, квалифицированность, эффективность.
9. Методы осуществления контроля.
10. Проверка исполнения как основной метод контроля.
11. Виды контроля в зависимости от объема контрольной деятельности, от стадий проведения, от субъектов контрольной деятельности.
12. Контроль Президента РФ.
13. Полномочия Администрации Президента РФ, Контрольного управления Президента РФ, Совета Безопасности РФ.
14. Роль полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.
15. Понятие, признаки, цели и задачи надзора.
16. Постоянное систематическое наблюдение органов надзора за деятельностью организационно неподчиненных субъектов с целью выявления нарушений законности.
17. Невозможность вмешательства в текущую оперативную деятельность поднадзорных, отмены их незаконных решений.
18. Надзор только за законностью, но не за целесообразностью действий поднадзорных субъектов.
19. Принципы надзорной деятельности.
20. Соотношение административного надзора и прокурорского надзора.
- Общие черты этих видов надзора и отличия.
21. Виды административного надзора.
22. Административный надзор в отношении неопределенного круга физических и юридических лиц (надзор за соблюдением правил пожарной безопасности, санитарных, природоохранных правил).
23. Административный надзор, осуществляемый в отношении определенного круга лиц (надзор за соблюдением правил приобретения, хранения и использования огнестрельного оружия).
24. Административный надзор, осуществляемый органами внутренних дел в отношении граждан, освобожденных из мест лишения свободы.
25. Стадии административного надзора.
26. Предварительный административный надзор, текущий, заключительный.
27. Понятие, предмет, цели и задачи прокурорского надзора в сфере государственного управления.
28. Виды прокурорского надзора, осуществляемого в сфере государственного управления.
29. Надзор за исполнением законов федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их должностными лицами, органами управления и руководителями организаций, а также за соответствием законам издаваемых ими правовых актов.
30. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина органами исполнительной власти и должностными лицами.
31. Способы обеспечения законности в дисциплинарном производстве.
32. Способы обеспечения законности в исполнительном производстве.
33. Контроль и надзор в производстве по жалобам.
34. Контроль и надзор в области промышленности и энергетики.
35. Контроль и надзор в области сельского хозяйства.
36. Контроль и надзор в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
37. Способы обеспечения законности в области транспорта.
38. Способы обеспечения законности в области информационных технологий и связи.

5.3. Комплект оценочных материалов

Комплект оценочных материалов дисциплины "Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" и соответствует рабочей программе дисциплины

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль знаний обучающихся представлен в виде:

устный опрос;
тестовые задания;
ситуационные задания;
реферат;
доклад.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы учебной дисциплины, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. При подготовке к занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме, подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Для выполнения письменных домашних заданий необходимо внимательно прочитать соответствующую рекомендуемую литературу и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины состоят из:

1. Методических рекомендаций для проведения семинарских занятий.

2. Методических рекомендаций по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по учебной дисциплине.