

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: ректор
Дата подписания: 31.05.2024 11:22:34
Уникальный программный ключ:
ad317f22329cb45a9c308b0a6949bd969e10442d

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента информационной политики и комплексной безопасности
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,
ответственный секретарь
Координационного совета Минобрнауки России по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма
А.А.Толмачев
« » 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»

Л.Б. Костровец
« » 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном центре по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»

г. Донецк, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, функции, структуру, полномочия, порядок организации деятельности Координационного центра по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма (далее – Координационный центр) ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее - Академия).

1.2. Координационный центр является структурным подразделением Академии.

1.3. Координационный центр не является юридическим лицом, но может иметь по решению ректора печать и бланк, содержащий знаки и наименования Координационного центра и Академии.

1.4. В своей деятельности Координационный центр руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, протоколами и решениями Координационного совета Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.5. Полное наименование Координационного центра: Координационный центр по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы».

1.6. Сокращенное наименование Координационного центра: Координационный центр ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2. Цель, задачи и основные направления деятельности

2.1. Целью Координационного центра является реализация комплекса образовательно-просветительских, информационно-аналитических и профилактических мероприятий, направленных на формирование у молодежи активной гражданской позиции, предупреждение межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействие идеологии терроризма и профилактику экстремизма.

2.2. Задача:

реализация и сопровождение решений Координационного совета Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по

вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма.

2.3 Основные направления деятельности Координационного центра.

организация работы по противодействию идеологии терроризма в молодежной среде;

профилактика экстремизма в молодежной среде;

предупреждение межнациональных и межконфессиональных конфликтов в молодежной среде;

содействие в организации работы по социальной и культурной адаптации иностранных граждан и лиц без гражданства, включая студентов;

организация работы по профилактике вовлечения молодежи в организации и общественные объединения деструктивной направленности;

формирование российской гражданской идентичности, содействие развитию системы воспитания чувства патриотизма у молодежи, а также вовлечение ее в активную социальную практику;

содействие продвижению основных информационных векторов, направленных на повышение правосознания молодежи.

3. Функции

3.1. Основными функциями Координационного центра являются:

создание информационно-методической базы по основным направлениям деятельности Координационного центра;

взаимодействие со средствами массовой информации, включая студенческие, в рамках установленных полномочий;

распространение и продвижение позитивного и полезного контента с помощью медиаслужб (теле-, радиослужбы и информационно телекоммуникационной сети Интернет);

организация взаимодействия с контрольно-надзорными органами по ограничению доступа к противоправному контенту в случае его выявления;

организация и проведение курсов повышения квалификации для государственных и муниципальных служащих, педагогических работников, представителей образовательных и иных организаций и объединений;

организация и проведение мероприятий с применением различных интерактивных форм и форматов;

поддержка студенческих инициатив по организации студенческих объединений;

оказание экспертно-консультационных услуг по основным направлениям деятельности Координационного центра;

иные функции, направленные на реализацию возложенных на Координационный центр задач.

4. Структура

4.1. Состав и штатная численность Координационного центра определяются в соответствии с его целями, задачами, функциями и устанавливаются штатным расписанием, утвержденным ректором Академии, по представлению директора Координационного центра.

4.2. Руководство Координационным центром осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Академии по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Директор несет ответственность за результаты деятельности Координационного центра.

4.3. Должностные обязанности, права и ответственность директора Координационного центра определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором Академии.

4.4. На должность директора Координационного центра назначается лицо, имеющее высшее образование, а также стаж работы на руководящих должностях в органах государственной власти и местного самоуправления, или образовательных организациях высшего образования, или научных учреждениях, или по направлению деятельности Координационного центра не менее 5 лет, а также прошедший программы повышения квалификации по противодействию терроризму не менее чем 5 лет назад.

4.5. При отсутствии директора Координационного центра его обязанности исполняет лицо, назначенное директором Координационного центра.

4.6. Распределение обязанностей и сфер ответственности сотрудников Координационного центра производится директором Координационного центра в соответствии с их должностными инструкциями.

4.7. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации сотрудников Координационного центра определяются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными директором Координационного центра.

4.8. Работники Координационного центра назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Академии по представлению директора Координационного центра. Сотрудники Координационного центра принимаются на работу на основании личных заявлений.

5. Права

Сотрудники Координационного центра в праве:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Академии и других организаций документы и информацию, необходимые для выполнения своих функций.

5.2. Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Координационного центра.

5.3. Представлять интересы Академии в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью

Координационного центра, в рамках своих полномочий.

5.4. Информировать ректора Академии обо всех выявленных в пределах компетенции Координационного центра недостатках и вносить предложения по повышению эффективности его работы, а также совершенствованию трудового процесса.

5.5. Представлять в установленном порядке предложения по вопросам состава и штатной численности Координационного центра.

5.6. Мотивированно, в установленном порядке ходатайствовать перед руководством Академии поощрения сотрудников Координационного центра или о привлечении их к дисциплинарной ответственности.

5.7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Координационного центра.

5.8. На платной основе оказывать образовательные, экспертные и консалтинговые услуги в рамках полномочий Координационного центра.

5.9. Взаимодействовать со структурными подразделениями и должностными лицами Академии в порядке, установленном Академией.

5.10. Взаимодействовать с органами государственной власти и правоохранительными органами субъектов Российской Федерации, сетью координационных центров по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма коммерческими и некоммерческими организациями, религиозными, общественными и иными организациями, средствами массовой информации в рамках своих полномочий.

6. Обязанности

Сотрудники Координационного центра обязаны:

6.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого размещен Координационный центр, исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

6.2. Выполнять качественно и в полном объеме возложенные на них функции.

6.3. Выполнять приказы ректора, распоряжения директора Координационного центра.

6.4. Совершенствовать свою деятельность как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого сотрудника Координационного центра.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности

7.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Координационного центра осуществляется Академией.

7.2. Координационный центр обеспечивается помещением,

персональными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам, телефонной и факсимильной техникой.

7.3. Координационному центру предоставляется мебель, необходимая для организации рабочих мест, хранения документации и одежды.

7.4. Координационный центр обеспечивается расходными материалами и канцелярскими товарами в соответствии с заявками директора Координационного центра.

7.5. Финансирование Координационного центра осуществляется на любых законных основаниях, в том числе на основании договоров, заключаемых Академией с третьими лицами, а также за счет любых источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

8. Создание, ликвидация, реорганизация и переименование

8.1. Координационный центр создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора Академии в соответствии с Уставом Академии по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.