

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 13.01.2026 14:46:24  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 3*  
к образовательной программе

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.07 Имиджеология и самопрезентация личности**  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**38.03.02 Менеджмент**  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Менеджмент непроизводственной сферы**  
(наименование образовательной программы)

**Бакалавр**  
(квалификация)

**Очная форма обучения**  
(форма обучения)

Год набора - 2023

Донецк

**Автор-составител РПД:**

*Лоскутова В.В., канд. гос. упр., доцент, доцент кафедры менеджмента непроизводственной сферы*

**Заведующий кафедрой:**

*Тарасова Е.В., канд. экон.наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента непроизводственной сферы*

Рабочая программа дисциплины 1.В.07 Имиджеология и самопрезентация личности одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от « 27 » октября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Имиджелогия и самопрезентация личности» является ознакомление студентов с основными категориями и понятиями имиджелогии как науки, современными представлениями об имидже, его роли и значении, использовании полученных знаний при выстраивании межличностных и деловых отношений.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи учебной дисциплины:

- 1) вооружить будущих специалистов в области менеджмента практическими навыками имиджмейкинга и научить их использованию в процессе практической деятельности;
- 2) ознакомить с системами оценки качества имиджа;
- 3) привить навыки по созданию имиджевых характеристик для различных объектов;
- 4) актуализировать потребность творчески совершенствовать себя в личностном аспекте;
- 5) овладение знаниями об управлении формированием имиджа в организациях непроизводственной сферы.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.07
------------------------	---------

*1.3.1. Дисциплина "Имиджелогия и самопрезентация личности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Общий менеджмент

*1.3.2. Дисциплина "Имиджелогия и самопрезентация личности" выступает опорой для следующих элементов:*

Управление производительностью и эффективностью в организациях

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-2.6: Применяет эффективные средства самопредъявления личности для решения профессиональных и межличностных проблем*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	основы корпоративной культуры; принципы развития сотрудников через формирование ощущения собственной ценности;
<b>Уровень 2</b>	формы и направления социально-политической активности;
<b>Уровень 3</b>	зависимость имиджа от внешних факторов;

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	анализировать и выявлять положительные и отрицательные черты в известных и сформированных имиджах;
<b>Уровень 2</b>	решать задачи формирования позитивного имиджа товара;
<b>Уровень 3</b>	применять технологии и инструментарий имиджелогии для решения практических задач;

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, ее использования при анализе создания идеального образа;
<b>Уровень 2</b>	культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения в соответствии со сформированными представлениями об имидже;
<b>Уровень 3</b>	навыками формирования имиджевых стратегий с учетом изменений предпринимательской среды.

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-2.7: Применяет различные методы решения организационных, медийных и других задач в ходе проведения имиджевых кампаний для повышения эффективности деятельности организации*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	сущность имиджевых стратегий;
<b>Уровень 2</b>	инструментарий имиджелогии;
<b>Уровень 3</b>	коммуникационный процесс и связи;

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	критически оценивать социальную значимость своей будущей профессии;
<b>Уровень 2</b>	наметить пути и выбрать средства развития достоинств или устранения недостатков;
<b>Уровень 3</b>	представлять факториальные теории самопрезентации;
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками использования информации курса в условиях формирования культуры личности, в <u>ситуациях профессиональной деятельности</u> ;
<b>Уровень 2</b>	навыками построения публичных выступлений с использованием электронных средств;
<b>Уровень 3</b>	навыками формирования имиджевых стратегий с учетом изменений предпринимательской среды;

*В результате освоения дисциплины "Имиджелогия и самопрезентация личности" обучающийся*

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	инструментарий имиджелогии;
	сущность имиджевых стратегий;
	формы и направления социально-политической активности;
	основы корпоративной культуры;
	принципы развития сотрудников через формирование ощущения собственной ценности;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	критически оценивать социальную значимость своей будущей профессии;
	моделировать элементы социальной политики;
	конструировать идентификацию личности как гражданина и патриота;
	заинтересовать менеджеров и сотрудников в результатах деятельности организации;
	находить оптимальные способы совместной работы для достижения желаемого результата;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	навыками использования информации курса в условиях формирования культуры личности, в <u>ситуациях профессиональной деятельности</u> ;
	навыками формирования гражданской культуры личности;
	навыками общественно-политической деятельности;
	навыками развития вовлеченности у сотрудников;
	способностью взаимодействовать с другими людьми, исходя из парадигмы доверия.

### **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

### **Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Имиджелогия и самопрезентация личности" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>							
Общая трудоёмкость дисциплины "Имиджелогия и самопрезентация личности" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.							
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.							
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование разделов и тем /вид занятия/</th> <th>Семестр / Курс</th> <th>Часов</th> <th>Компетенции</th> <th>Литература</th> <th>Инте ракт.</th> <th>Примечание</th> </tr> </thead> </table>	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание	

<b>Раздел 1. Основы имиджелогии и самопрезентации личности</b>					
Тема 1.1. Имиджелогия как наука: статус и становление /Лек/	2	2	ПК-2.6 ПК -2.7	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1	
Тема 1.1. Имиджелогия как наука: статус и становление /Сем зан/	2	2	ПК-2.6 ПК -2.7	Л1.2Л2.2Л3. 2 Э1	
Тема 1.1. Имиджелогия как наука: статус и становление /Ср/	2	2	ПК-2.6 ПК -2.7	Л1.3Л2.1Л3. 3 Э1	
Тема 1.2. Имидж: понятие, функции, типология, структура /Лек/	2	2	ПК-2.6 ПК -2.7	Л1.1 Л1.3Л2.2Л3. 1 Э1	
Тема 1.2. Имидж: понятие, функции, типология, структура /Сем зан/	2	2	ПК-2.6 ПК -2.7	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1	
Тема 1.2. Имидж: понятие, функции, типология, структура /Ср/	2	2	ПК-2.6 ПК -2.7	Л1.1Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1	
Тема 1.3. Понятие и типы имиджмейкинга /Лек/	2	2	ПК-2.6 ПК -2.7	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 2 Э1	
Тема 1.3. Понятие и типы имиджмейкинга /Сем зан/	2	4	ПК-2.6 ПК -2.7	Л1.3Л2.2Л3. 1 Э1	
Тема 1.3. Понятие и типы имиджмейкинга /Ср/	2	2	ПК-2.6 ПК -2.7	Л1.1Л2.1Л3. 2 Э1	
Тема 1.4. Коммуникационный аудит как технология изучения имиджа /Лек/	2	2	ПК-2.6 ПК -2.7	Л1.2Л2.2Л3. 3 Э1	
Тема 1.4. Коммуникационный аудит как технология изучения имиджа /Сем зан/	2	6	ПК-2.6 ПК -2.7	Л1.1Л2.2Л3. 1 Э1	

Тема 1.4. Коммуникационный аудит как технология изучения имиджа /Ср/	2	2	ПК-2.6 ПК -2.7	Л1.2Л2.1Л3. 2 Э1		
<b>Раздел 2. Самопрезентация и формирование имиджа</b>						
Тема 2.1. Способы формирования имиджа /Лек/	2	2	ПК-2.6 ПК -2.7	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3. 1 Л3.2 Э1		
Тема 2.1. Способы формирования имиджа /Сем зан/	2	6	ПК-2.6 ПК -2.7	Л1.1Л2.1Л3. 2 Э1		
Тема 2.1. Способы формирования имиджа /Ср/	2	2	ПК-2.6 ПК -2.7	Л1.2Л2.2Л3. 3 Э1		
Тема 2.2. Самопрезентация. Стратегии приобретения расположения людей /Лек/	2	2	ПК-2.6 ПК -2.7	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1		
Тема 2.2. Самопрезентация. Стратегии приобретения расположения людей /Сем зан/	2	4	ПК-2.6 ПК -2.7	Л1.2Л2.2Л3. 2 Э1		
Тема 2.2. Самопрезентация. Стратегии приобретения расположения людей /Ср/	2	3	ПК-2.6 ПК -2.7	Л1.1Л2.1Л3. 3 Э1		
Тема 2.3. Управление персональным имиджем /Лек/	2	2	ПК-2.6 ПК -2.7	Л1.1Л2.2Л3. 1 Л3.2 Э1		
Тема 2.3. Управление персональным имиджем /Сем зан/	2	6	ПК-2.6 ПК -2.7	Л1.2Л2.1Л3. 2 Л3.3 Э1		
Тема 2.3. Управление персональным имиджем /Ср/	2	6	ПК-2.6 ПК -2.7	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3. 1 Л3.3 Э1		
Тема 2.4. Управление корпоративным имиджем /Лек/	2	4	ПК-2.6 ПК -2.7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1		

Тема 2.4. Управление корпоративным имиджем /Сем зан/	2	6	ПК-2.6 ПК -2.7	Л1.1Л2.2Л3. 2 Э1		
Тема 2.4. Управление корпоративным имиджем /Ср/	2	6	ПК-2.6 ПК -2.7	Л1.2Л2.1Л3. 3 Э1		
/Конс/	2	2				

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- 3.1 В процессе освоения дисциплины «Имиджелогия и самопрезентация личности» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (С3), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.
- 3.2 В процессе освоения дисциплины «Основы сервисной деятельности» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.
- При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.
- 3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по ~~дисциплине подготовкой к текущему и семестровому контролю~~.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бехтерев, В. М.	Развитие личности и роль внушения. Избранные работы: для студентов высших учебных заведений, аспирантов, преподавателей, а также всех интересующихся вопросами психологии развития (285 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Коттон, Д.	Ключевые модели для саморазвития и управления персоналом. 75 моделей, которые должен знать каждый менеджер (323 с.)	Москва : Лаборатория знаний, 2020
Л1.3	Офицерова С.В.	Психология личности : учебное пособие (курс лекций) (112 с.)	Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Корнеенков, С. С.	Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального	Москва : Издательство Юрайт, 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		образования (304 с.)	
Л2.2	Пшеничнова, Л. М., Ротарь, Г. Г.	Психология общения: учебное пособие (112 с.)	Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020

**3. Методические разработки**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. В. Лоскутова	Имиджелогия и самопрезентация личности: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения (81 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.2	В. В. Лоскутова	Имиджелогия и самопрезентация личности: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения (46 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.3	В. В. Лоскутова	Имиджелогия и самопрезентация личности: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы (32 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022

**4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Самопрезентация	<a href="https://genskayformula.com/rekdelat.html">https://genskayformula.com/rekdelat.html</a>
----	-----------------	---

**4.3. Перечень программного обеспечения**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

## Перечень информационных технологий

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь webinar – для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

**4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

**4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 220, учебный корпус 3
  - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
  - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 307 учебный корпус 3а
  - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный

корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС").

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к промежуточной аттестации

1. Формирование представлений об имидже в культуре второй половины XX в.
2. Объект и предмет имиджелогии.
3. Основные понятия имиджелогии.
4. Уровни имиджелогии как науки.
5. Место имиджелогии в ряду современных наук.
6. Социально-практическое значение имиджелогии.
7. Имиджелогия как вид управлеченческой деятельности.
8. Значение массовой психологии(психологии толпы) для имиджелогии
9. Сущность и особенности понятия имидж.
10. История зарождения понятия имидж.
11. Имидж как система и процесс.
12. Структура имиджа. Структурный подход к формированию имиджа.
13. Типология имиджей.
14. Имидж как часть профессионального успеха.
15. Имидж неформальных движений.
16. Имидж в избирательных кампаниях.
17. Политический консалтинг – специфичный феномен развития современного общества.
18. PR как разновидность социальной практики.
19. Дать функциональное описание современного PR.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Формирование представлений об имидже в культуре второй половины XX в.
2. Объект и предмет имиджелогии.
3. Основные понятия имиджелогии.
4. Уровни имиджелогии как науки.
5. Место имиджелогии в ряду современных наук.
6. Социально-практическое значение имиджелогии.
7. Имиджелогия как вид управлеченческой деятельности.
8. Значение массовой психологии (психологии толпы) для имиджелогии.
9. Понятие имиджа.
10. Функции имиджа.
11. Типология и структура имиджа.
12. Имиджмейкинг как сфера деятельности, направленная на создание нужного образа.
13. Имиджмейкер как профессионал, создающий нужный имидж.
14. Имиджмейкинг и политический консалтинг.
15. Пространства коммуникации.
16. Задачи коммуникационного аудита.
17. Методы коммуникационного аудита.
18. Имидж и миф: общее и частное.
19. Взаимодействие имиджа и мифа.
20. Характеристики мифологического сообщения.
21. Переход от имиджа к мифу.

\*поданный перечень тем рефератов научается в фонде оценочных средств любой тематики.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Имиджелогия и самопрезентация личности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Имиджелогия и самопрезентация личности" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат, доклад, устный/письменный опрос

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТИЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по

заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям. При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «зачивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?