

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 23.12.2025 14:05:35
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Иностранный язык

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.03 Управление персоналом

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление персоналом организации и государственной службы

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Заочная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2022

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Иванова В.Э., преподаватель кафедры иностранных языков

Коломийцева К.А., ст. преподаватель кафедры иностранных языков

Заведующий кафедрой:

Ливенцова В.А., канд. пед. наук., доцент, заведующий кафедрой иностранных языков

Рабочая программа дисциплины *Б1.О.02 Иностранный язык* одобрена на заседании кафедры *иностранных языков Донецкого филиала РАНХиГС.*

протокол № 1 от «31» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины является дальнейшее развитие у обучающихся англоязычной компетенции в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании и письме; а также привитие знаний и развитие умений общения на иностранном языке в бытовой, академической и социо-культурной сферах, достижение ими уровня владения иностранным языком не ниже B1+.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:

- дальнейшее развитие и совершенствование иноязычных умений в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании, письме;
- расширение лексического запаса студентов, с целью общения на английском языке в устной и письменной формах в бытовой, академической и социо-культурной сферах;
- развитие умений самостоятельно работать с иноязычной литературой на английском языке;
- дальнейшее развитие умений делать монологические высказывания, принимать участие в беседе, вести дискуссии на английском языке;
- расширение кругозора обучающихся, их культуры мышления, речи и умений общения, а также совершенствование уровня их общей образованности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О.02

1.3.1. Дисциплина "Иностранный язык" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Русский язык и культура речи

Введение в профессиональную деятельность (Основы профессиональной деятельности)

Деловые коммуникации

1.3.2. Дисциплина "Иностранный язык" выступает опорой для следующих элементов:

Система государственного и муниципального управления

Внешнеэкономическая и внешнеполитическая деятельность государственных органов

Управление проектами и программами

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Знать:

Уровень 1	- знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; - норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; - норм пунктуации и их возможную вариантность;
Уровень 2	- знание иностранной терминологии в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительной и академической лексики, речевых формул для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;
Уровень 3	- основ деловой переписки;

Уметь:

Уровень 1	- составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;
Уровень 2	- понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;
Уровень 3	- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее;

Владеть:

Уровень 1	- владение различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;
Уровень 2	- способностью к восприятию и обобщению информации на иностранном языке;
Уровень 3	- основами публичных выступлений.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой

<i>информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</i>	
Знать:	
Уровень 1	- знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;
Уровень 2	- основные грамматические структуры, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие базовому уровню владения иностранным языком;
Уровень 3	-основы деловой переписки.
Уметь:	
Уровень 1	- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;
Уровень 2	- понимать основные идеи речевых произведений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;
Уровень 3	- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное - мнение и планы на будущее;
Владеть:	
Уровень 1	- технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;
Уровень 2	-технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;
Уровень 3	- основами публичных выступлений.

В результате освоения дисциплины "Иностранный язык" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	3.1.1 - структуру иностранного языка;
	3.1.2 - грамматический и лексический строй иностранного языка;
	3.1.3 - иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;
	3.1.4 - основы деловой переписки;
	3.1.5 -основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; особенности формального и неформального языкового поведения и правила вербального поведения в стандартных ситуациях общения;
	3.1.6 -особенности межкультурного общения и этикета.
3.2	Уметь:
	3.2.1 - использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении
	3.2.2 - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;
	3.2.3 - понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики;
	3.2.4 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности;
	3.2.5 - описывать впечатления, события, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее;
3.3	Владеть:
	3.3.1 - профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже B1+;
	3.3.2 - способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке;
	3.3.3 - основами публичных выступлений;
	3.3.4 - стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка - стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением

оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Иностранный язык" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Иностранный язык" составляет 12 зачётные единицы, 432 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Планы на будущее.						
Тема 1.1. Моя будущая профессия. /Пр./	1	16	УК-4.1	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Личностные качества и имидж /Пр./	1	14	УК-4.1	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Личностные качества и имидж /Ср./	1	12	УК-4.1	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Моя будущая профессия. /Ср./	1	12	УК-4.1	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Мир вокруг.						
Тема 2.1. Средства массовой информации и информационные технологии./Пр./	1	16	УК-4.1	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Средства массовой информации и	1	12	УК-4.1	Л1.1	0	

информационные технологии./Ср./				Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2		
Тема 2.2. Путешествия.Туризм. /Пр./	1	14	УК-4.1	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Путешествия.Туризм. /Ср/	1	10	УК-4.1	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
/Конс/	1	2			0	
Раздел 3. Деятельность человека в обществе.						
Тема 3.1.Общество и семья. /Пр/	2	14	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Общество и семья./Ср/	2	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Взаимоотношения в семье. /Пр./	2	14	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Взаимоотношения в семье. /Ср./	2	4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 4. Известность и популярность.						
Тема 4.1.Известные люди. /Пр./	2	12	УК-4.2	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 4.1. Известные люди /Ср./	2	8	УК-4.2	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	

				Э1 Э2		
Тема 4.2. Цена популярности /Пр/	2	14	УК-4.2	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Цена популярности. /Ср/	2	7	УК-4.2	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
/Конс/	2	2			0	
Раздел 5. Мировые проблемы.						
Тема 5.1. Среда обитания/Пр./	3	16		Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 5.1. Среда обитания/Ср./	3	12		Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 5.2. Мировые культуры /Пр./	3	14		Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 5.2. Мировые культуры /Ср./	3	10		Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Раздел 6. Первые шаги в бизнесе.						
Тема 6.1. Успешные компании /Пр/	3	16		Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 6.1. Успешные компании /Ср/	3	12		Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 6.2. Продажи./Пр/	3	14		Л1.2 Л1.4Л2.1	0	

				Л2.2Л3.2 Л3.3 Ә1 Ә2		
Тема 6.2.Продажи./Ср/	3	12		Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Ә1 Ә2	0	
Консультация /Конс/	3	2			0	
Раздел 7. Новый бизнес						
Тема 7.1.Начало нового бизнеса /Пр/	4	14		Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Ә1 Ә2	0	
Тема 7.1.Начало нового бизнеса /Ср/	4	4		Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Ә1 Ә2	0	
Тема 7.2.Маркетинг. /Пр/	4	12		Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Ә1 Ә2	0	
Тема 7.2.Маркетинг. /Ср/	4	4		Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Ә1 Ә2	0	
/Конс/	4	2			0	
Раздел 8. Управление компаниям						
Тема 8.1.Работа менеджера с персоналом. /Пр./	4	14		Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Ә1 Ә2	0	
Тема 8.1.Работа менеджера с персоналом. /Ср./	4	4		Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Ә1 Ә2	0	

Тема 8.2. Разрешение конфликтных ситуаций /Пр./	4	14		Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 8.2. Разрешение конфликтных ситуаций /Ср./	4	4		Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Вид технологии или метода:

1. Контекстное обучение. Мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
2. Развитие критического мышления. Образовательная деятельность, направленная на развитие у обучающихся разумного, рефлексивного мышления, способного выдвинуть новые идеи и увидеть новые возможности.
3. Проблемное обучение. Стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
4. Индивидуальное обучение. Выстраивание обучающимися собственной образовательной траектории на основе формировании индивидуальной образовательной программы с учетом интереса обучающегося.
5. Опережающая самостоятельная работа. Изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.
6. Междисциплинарное обучение. Использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.
7. Обучение на основе опыта. Активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации их собственного опыта с предметом обучения.
8. Мультимедийные технологии. Аудиотехнологии, видеотехнологии (телекоммуникации), компьютерные программы. Преимущества и возможности использования информационных технологий в обучении ИЯ (профильные программы, компьютерные порталы, поиск, отбор, обработка и хранение информации, межкультурная коммуникация и т.д.)
9. Информационно-коммуникационные технологии. Обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.
10. Технологии контроля. Тестирование. Виды тестов. Требования к тестам. Методика с тестами. Интерпретация результатов. Языковой портфель. Компоненты языкового портфеля. Конкурсы и олимпиады. Подготовка, проведение, оценивание.

Методические приемы интерактивного обучения:

1. Работа в парах. Совместная деятельность обучающихся в парах с целью усвоения изучаемого материала под руководством преподавателя или самостоятельно.
2. Работа в малых группах (команде). Совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
3. Проектная технология. Индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект.
4. Анализ конкретных ситуаций (case study). Анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.
5. Ролевые игры. Ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

Методы активного обучения:

1. Имитационные. Разыгрывание ситуаций в ролях; ситуационные ролевые игры, симуляции; решение производственных задач; анализ конкретных ситуаций (case study); «мозговой штурм» и др.
2. Неимитационные. Дискуссия; беседа; самостоятельная работа с иноязычными источниками; конференция; защита проектов и др.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Попов, Е. Б.	Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык: учебное пособие (132 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
Л1.2	Буковский, С. Л.	Английский язык для менеджеров : учебное пособие (280 с.)	Москва : Прометей, 2019
Л1.3	Т. Б. Эдисултанова [и др.]	Английский язык для студентов факультета государственного управления : учебное пособие (164 с.)	Грозный : Чеченский государственный университет, 2018
Л1.4	Беликова, Е. В.	Английский язык: учебное пособие (191)	2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Романов, А. С.	Англо-русский Русско-английский словарь : 120 000 слов : словарь (832 с.)	М. : ЛадКом, 2012
Л2.2	Утевская, Н. Л.	English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0 : учебное пособие (480)	Санкт-Петербург : Антология, 2021
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Ю. О. Матвеечева, Н. А. Новогродская-Морская	Verb and Tenses: учебно-методическое пособие по дисциплине «Иностранный язык» для студентов 1 курса ОУ «бакалавр» всех направлений и профилей подготовки очной / заочной форм обучения (296 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2017
ЛЗ.2	Ю. О. Матвеечева, Т. В. Черкашина	Иностранный язык : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов 1 - 2 курсов всех направлений подготовки образовательного уровня «бакалавр» для всех форм обучения (85 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
ЛЗ.3	Ю. О. Матвеечева, Н. А. Новогродская-Морская	Иностранный язык : учебно-методическое пособие по грамматике английского языка для студентов 2-го курса ОУ «бакалавр» всех направлений и профилей подготовки очной / заочной форм обучения (163 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2017
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	English Learner’s Digest		http://www.twirpx.com/files/languages/english/periodic/english_learner_s_digest/
Э2	English4you		http://iloveenglish.ru/magazine
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
1. AcrobatReader			
2. PowerPoint			
3. Программы для просмотра видеофильмов и прослушивания аудиоматериалов			
4. Мультимедийные приложения Skype, Google+, Яндекс			
5. Яндекс - переводчик : [сайт] / Yandex . URL : https://translate.yandex.ru			
6. Онлайн словарь-переводчик : [сайт] / ABBY Lingvo Live . URL : https://www.lingvolive.com/en-us/en-ru			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
EnglishLearner’sDigest [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: http://www.twirpx.com/files/languages/english/periodic/english_learner_s_digest/(дата обращения: 25.08.2022)			
English4you[Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: http://iloveenglish.ru/magazine (дата			

обращения: 25.08.2022)
 Spiegelonline [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: <http://www.spiegel.de> (дата обращения: 25.08.2022)
 Wissen [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: <http://www.wissen.de> (дата обращения: 25.08.2022)
 LearnEnglishToday [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: <http://www.learn-english-today.com/news/news.html> (дата обращения: 25.08.2022)

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютер

DVD-плеер.

MP3-плеер.

Магнитофон.

Телевизор.

Обучающие аудио-программы.

- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий;
- видео-аудио материалы;
- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, скайпа, чатов, вебинаров;
- дистанционные занятия с использованием интернет приложений Skype, Hangouts, Moodle, Google Meet, Яндекс.Телемост
- мультимедийные обучающие программы:

Онлайн словари –справочники: <https://translate.google.com.ru/?hl=ru>

<https://translate.yandex.ru/>; <http://www.multitrans.ru/c/m.exe?a=1&SHL=2>

<http://www.lingvo.ru>

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Планы на будущее

Тема 1.1. Моя будущая профессия.

1. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 years' time?
2. Would you like to work for one or several companies?
3. What can damage your career prospects?
5. What do you hope to do in your future career?
6. Are you an organized person? How do you organize your time?
7. What do you have in common with your best friend?

Тема 1.2. Личностные качества и имидж.

8. What techniques do you use in studying English? How do you remember new words, learn grammar etc.?
9. What do you trust more to: TV, the Internet, newspapers? Why?
10. Which is your favourite TV programme? Why?
11. Would you like to work for a family owned company or a multinational company? Why?
12. Would you like to run your own company? Why?/Why not?
13. What personal qualities are crucial for running a business?
14. What are your strengths and weaknesses?

Раздел 2. Мир вокруг

Тема 2.1. Средства массовой информации и информационные технологии.

1. What are the best ways of getting information on major issues of the day?
2. Can some good newspapers compete with the scientists in the way of educating people according to a well-known American writer?
3. What do publications of most newspapers usually deal with?
4. What is the most dominating type of media?
5. How can big corporations benefit from mass media?
6. Do you agree that mass media promotes quality and progress in our everyday life? Why/not?
7. What are the best ways of getting information on major issues of the day?
8. What do you use the internet for? How much time do you spend on the internet each week?
9. Do you use mobile phone for information or entertainment?
10. Is TV educational or is it complete rubbish?
11. Is there too much violence on the news?

Тема 2.2 .Путешествия. Туризм.

1. Do you like travelling? Which places have you visited or would like to visit? Why?

2. What is the best time to visit your own city?
3. Describe the opportunities your favourite season creates for travel?
4. What is the best way of traveling around your country (rail/road/air)?
5. Why is it better than the others?
6. What are the biggest transport problems in your country?

Раздел 3. Деятельность человека в обществе.

Тема 3.1. Общество и семья.

1. What are the advantages and disadvantages of a small family?
2. What are the advantages and disadvantages of a big family?
3. Do living standards influence life expectancy? Why?
4. Do big families require government support?
5. What other benefits do family people have?

Тема 3.2. Взаимоотношения в семье

6. Family problems. What can cause them?
7. Misunderstanding in the family. What can help to avoid them?
8. Your main responsibilities in the family.
9. Respected attitude in the family. Is it important?
10. Sharing duties in the family.

Раздел 4. Известность и популярность.

Тема 4.1. Известные люди.

1. What creative people do you know? Does their creativity help them in their life?
2. Which creative person do you admire most of all? Why?
3. What famous inventors do you know? What are they famous for?
4. What famous scientists do you know? What are they famous for?
5. Give an example of any important discovery and a person who made it.

Тема 4.2. Цена популярности

1. Is there too much news about celebrities in the mass media?
2. Do you think celebrities have the right for privacy or they should accept lots of attention from media?
3. Are you in favour or against of some government control of the newspaper/news content?
4. Should the activity of aggressive paparazzi be limited? Give reasons.

Раздел 5. Мировые проблемы

Тема 5.1. Среда обитания

1. Do you believe in human effect on the environment? Is there any scientific evidence you are aware of?
2. Will making the changes to stop global warming be bad or good for people? Give reasons.
3. What can cause an increase in global temperature?
4. What are the main health problems in developing countries?
5. What do you know about healthy diets? Which diet do you stick to?
6. What are the causes of global warming?
7. What are the effects of global warming?
8. What can you do to cut down waste?
9. What can we do to prevent wars?
10. What are population movements (migration and urbanization)?

Тема 5.2. Мировые культуры.

1. Why can some cultures extend far and wide across the world?
2. What can cause the domination of one culture over another?
3. Why has the American cultural domination grown ever stronger over the past fifty years?
4. Which culture is the most difficult to digest?
5. How can culture affect international marketing?
6. Can international trade promote culture dominance?

Раздел 6. Первые шаги в бизнесе.

Тема 6.1. Успешные компании.

1. Speak about any successful company on your choice.
2. How to choose a good company to work for?
3. Successful company to work for. Give an example.
4. Staying ahead in the competition. Is it easy?
5. What examples of great business ideas do you know?

6. What makes a business idea a really great idea?
7. What should companies do to encourage new ideas?

Тема 6.2. Продажи

1. What do you like /dislike about shopping?
2. Why are beauty products easy to sell on TV?
3. How to become a successful sales person?
4. Negotiating successfully. What can help? (effective salesperson).
5. Which type of products are difficult to sell and why?
6. What are the shopping habits of the people you know?
7. What do you think are the keys to success in online selling?
8. What product would you most like to own?
9. Describe some of your favourite products. Why do you like them?
10. What is the best thing you've ever bought?
11. Prepare a short presentation about a product.

Раздел 7. Новый бизнес

Тема 7.1. Начало нового бизнеса

1. Would you like to start your own business?
2. What conditions are important for people starting new businesses?
3. What are the advantages and disadvantages of starting your business?
4. What ideas have been the best in the last 20 years?
5. What economic terms do you know?
6. What information will the manager require for a personal loan?

Тема 7.2. Маркетинг

1. What do you think are the biggest economic problems in your country?
2. What is "the four Ps"?
3. What marketing campaigns impressed you most?
4. What are the main keys to successful marketing?
5. Describe a marketing campaign of some well-known companies.
6. How can you increase sales figures of a brand?

Раздел 8. Управление компанией

Тема 8.1. Работа менеджера с персоналом

1. What should companies do to encourage new ideas?
2. What do you consider when you start planning some events?
3. What are the best ways to plan?
4. What is the secret of good planning?
5. What are the main responsibilities of a manager?
6. What factors make companies successful?
7. Are you an organized person? How do you organize your time?
8. What do you consider when planning family events?
9. What are the most important things to do when planning in business?
10. How often do you think businesses should revise their plans?

Тема 8.2. Разрешение конфликтных ситуаций

1. Do you like working under pressure? Why? Why not?
2. Why do some people become workaholics?
5. How does entertaining affect a company's image?
6. How can cross cultural problems affect business? Give an example.
7. What excuses should people make when they say "no"?
1. How important is cultural entertainment in your country?
2. How important is cultural entertainment in your company/organisation?
3. What places would you like your business visitors to visit?
4. What events would you recommend to your business visitors?
5. What other types of entertainment could you offer?

5.2. Темы письменных работ

Раздел 1. Планы на будущее.

Тема 1.1. Моя будущая профессия.

1. Career move.

2. Career change.

3. My future plans.

Тема 1.2 Личностные качества и имидж.

1. My future plans.

2. My friend.

3. My strengths and weaknesses.

Раздел 2. Мир вокруг

Тема 2.1 Средства массовой информации и информационные технологии

1. TV, the Internet, newspapers. What do I trust more to? Why?

2. My favourite TV programme.

3. International news channels I get my news from.

Тема 2.2 . Путешествия. Туризм.

1. What do you enjoy about travelling? What don't you enjoy?

2. Write about your travel experiences.

Раздел 3. Деятельность человека в обществе.

Тема 3.1. Общество и семья.

1. The role of a family in our country.

2. The advantages and disadvantages of a small and a big family.

Тема 2.2. Взаимоотношения в семье

1. Family relationships – importance and how to build healthy relationships.

2. Positive relationships for families: how to build them.

Раздел 4. Известность и популярность.

Тема 4.1. Известные люди.

1. Write about a celebrity.

2. My favourite writer (artist, musician, singer, sportsman).

Тема 4.2. Цена популярности

1. What is the price of popularity.

2. Success is a journey not a destination.

Раздел 5. Мировые проблемы.

Тема 5.1. Среда обитания

1. The main challenges in the modern world.

2. Globalisation – is it good or bad for society?

Тема 5.2. Мировые культуры

1. Attending a conference.

2. Visiting an exhibition.

3. Cultures are becoming more alike. Agree or disagree with it.

4. Entertaining foreign guests.

Раздел 6. Первые шаги в бизнесе

Тема 6.1. Успешные компании.

1. A successful company.

2. What makes companies successful.

Тема 6.2. Продажи.

1. My shopping habits.

2. Shopping online.

Раздел 7. Новый бизнес

Тема 7.1. Начало нового бизнес.

1. A company I would like to work for.

2. The advantages and disadvantages of starting your business.

Тема 7.2. Маркетинг.

1. Successful marketing.

2. Write about a marketing campaign that impressed you.

3. The marketing mix.

Раздел 8. Управление компанией**Тема 8.1. Работа менеджера с персоналом**

1. Qualities of a modern manager.
2. The difficulties of cross-cultural management.
3. The good or bad qualities of managers/bosses you have had.

Тема 8.2. Разрешение конфликтных ситуаций

1. How to manage conflict
2. Tips for being positive at work.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль (собеседование, эссе, ситуационные задания, дискуссия, доклад, сообщение, тестовые задания, контрольная работа).

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа обучающихся – необходимое условие усвоения иностранного языка. Для успешного освоения курса студентам следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Заниматься иностранным языком регулярно, так как систематические занятия способствуют успешному усвоению материала, а также выполнять все задания и придерживаться рекомендаций преподавателя.
2. Вести личные записи (словарь, заметки различного вида), которые позволяют использовать их в качестве справочного материала и неоднократно к ним возвращаться.
3. При подготовке заданий по чтению, следует пользоваться словарями, выписывая все незнакомые слова. Они помогут над дальнейшей работой над текстом. После прочтения текста необходимо выполнить задания, прилагающиеся к нему для проверки понимания его содержания и проверить себя по ключам.
4. Приступая к работе над прослушиванием текста, необходимо, прежде всего, ознакомиться с заданием и просмотреть его содержание. После первого прослушивания выполняются задания на общее понимание прослушанного, после второго – на понимание деталей. Однако, при самостоятельной работе над аудированием текст рекомендуется прослушать несколько раз, пока его содержание не будет понятно. При необходимости можно воспользоваться распечаткой текста. При этом рекомендуется выписать все новые слова, усвоить их значение. После этого, текст рекомендуется прослушать еще раз.
5. Все устные сообщения должны иметь вступление, основную часть и заключение. При подготовке устных сообщений следует тщательно отрепетировать свое выступление: выучить новые слова и их произношение, продумать интонацию, паузы, жесты и т.д. При использовании наглядных средств (Power Point, картинки, надписи) придерживаться общих правил их составления и использования.
6. Как и устные сообщения, творческие письменные задания (сочинения, эссе, письма, аннотации), имеют

следующую схему: вступление, основная часть, заключение, которой следует строго придерживаться. Все письменные задания, включая упражнения, всегда следует предоставлять на проверку преподавателю с целью исправления ошибок и их анализа.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.02 «Иностранный язык»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
код, наименование

Профиль Управление персоналом организаций и государственной службы

Разработчики: Коломийцева К.А., ст.преподаватель, Иванова В.Э., преподаватель
(ФИО, НПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: «Иностранных языков»

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Иностранный язык», разработанные в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Министерства образования и науки ДНР от 16.09.2016 г. № 941); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (УК - 4), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
доцент, канд.культурологии
(должность, регалии)

Матв
подпись

Ю.О. Матвеева
ФИО

