

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 20.01.2025 12:41:17
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507269ba993fed7937eb15ab6

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«ОДОБРЕНО»
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № 1
от «26» августа 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Ректор _____ Л.Б. Костровец
« _____ » _____ 2021 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

«Налоги и налогообложение»

(наименование профиля)

бакалавр

(квалификация)

очная/заочная

(форма обучения)

2021 год

(год набора по учебному плану)

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 2023 – 2024 учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» 25.05.2023 г., протокол № 14

Ученый секретарь совета _____ А.Н. Шилина

25.05.2023 г.



Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» __. __. 20__, протокол №

Ученый секретарь совета _____

__. __. 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» __. __. 20__, протокол №

Ученый секретарь совета _____

__. __. 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» __. __. 20__, протокол №

Ученый секретарь совета _____

__. __. 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	6
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)	6
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)	7
1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы	9
 РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)	11
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	11
2.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника	11
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника	12
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	12
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций.	14
 РАЗДЕЛ III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)	20
 РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)	32

4.1.	Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)	32
4.2	Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)	32
4.3.	Рабочие программы дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)	33
4.4.	Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)	33
4.5.	Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)	34
4.6.	Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)	34
4.7	Методические рекомендации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)	35
4.7.1	Методические рекомендации по прохождению всех видов практик	35
4.7.2	Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы	35
4.7.3	Методические рекомендации по написанию курсовых работ	35

РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)

5.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)	36
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)	36
5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)	38

РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ» ,

ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА 38
РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ») 40

- 7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») 40
- 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») 40
- 7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») 41

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ») 41

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»;

иные нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)

Целью ОПОП ВО является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области налогообложения и управления экономикой субъектов хозяйствования различных иерархических уровней, на основе сочетания современных образовательных технологий и методик, позволяющих формировать теоретические знания и практические навыки, соответствующие требованиям современного общества и государства, и необходимы для выполнения аналитической, расчетно-экономической и финансовой деятельности в сфере налогов и налогообложения.

Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО – развитие у студентов личностных качеств; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по образовательной программе – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»); подготовка высококвалифицированных выпускников, обладающих неоспоримыми преимуществами в динамично изменяющейся конкурентной среде с учетом потребностей рынка труда; укрепление нравственности, развитие творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, целеустремленности в достижении цели.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями, а также является основой многоуровневой системы подготовки специалиста в области экономики; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода.

При разработке и реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» следует требованиям федерального законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП ВО (обучающихся всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (Таблица 1.1).

Таблица 1.1

*Цели подготовки по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования*

Код цели	Формулировка цели	Требования ФГОС ВО и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Формирование и развитие у обучающихся системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, позволяющих эффективно осуществлять аналитическую, расчетно-экономическую и финансовую деятельность в сфере налогов и налогообложения.	ФГОС ВО; Работодатели
Ц2	Формирование таких личностных качеств выпускников, как ответственность, правовое сознание, уважение к правам и свободам человека, готовность к самоопределению в вопросах трудоустройства, развитие инициативы и творческих способностей, нацеленных на совершенствование современного общества и экономики.	ФГОС ВО; Работодатели
Ц3	Развитие способностей обучающихся к анализу и оценке рисков, присущих хозяйственной деятельности, к осуществлению мероприятия по их снижению с учётом нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы налогового администрирования и антикризисного управления налогообложением.	ФГОС ВО; Работодатели
Ц4	Реализация компетентностного подхода, предусматривающего формирование знаний, умений и навыков, призванных обеспечить способность выпускников к подготовке информационно-аналитических обзоров, необходимых для принятия эффективных решений в области развития налоговых систем и оптимизации налогообложения субъектов хозяйствования макро-, мезо- и микроуровней экономики.	ФГОС ВО; Работодатели
Ц5	Осуществление разработки и реализации рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования различной отраслевой принадлежности и формы собственности с учетом влияния на развитие социально-экономических систем налогового бремени.	ФГОС ВО; Работодатели
Ц6	Подготовка обучающихся к выполнению профессиональных обязанностей в системе налогообложения, а также в области управления финансово-экономической деятельностью организаций и учреждений в современных условиях.	ФГОС ВО; Работодатели

Задачами ОПОП ВО по направлению подготовки *38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»*):

1) разработка и формирование фондов методических материалов для предоставления образовательных услуг по направлению подготовки *38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»*);

2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»);

3) определение результатов и индикаторов освоения данной ОПОП ВО;

4) формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»);

5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного процесса.

1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы

Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) составляет:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для очной формы обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ФГОС ВО.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – «бакалавр».

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») реализуется на русском языке.

РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности:

экономические, финансовые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

международные бизнес-структуры;

финансовые, кредитные и страховые учреждения;

органы государственной и муниципальной власти;

академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

деятельность в качестве работников налоговых служб;

деятельность в качестве менеджеров и специалистов по налогам и налогообложению в государственных органах власти, коммерческих и некоммерческих организациях различных отраслей, сфер и форм собственности.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») входят: министерства; Управление федеральной налоговой службы; контрольно-ревизионные органы, консалтинговые фирмы; экономические, финансовые, юридические и аналитические отделы (службы) организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения, внебюджетные фонды; научно-исследовательские учреждения; негосударственные исследовательские фонды и организации.

2.3*. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») являются: функционирование субъектов хозяйственной деятельности; экономические процессы и явления теории и хозяйственной практики в сфере финансовых отношений; финансовые и денежно-кредитные отношения; национальные и мировые финансовые системы; финансы субъектов предпринимательства.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

а) аналитический тип задач:

поиск, анализ и оценка экономической и финансовой информации для выявления актуальных проблем в области экономики, денег, финансов и кредита, проведения расчетов и обоснования принимаемых управленческих решений;

поиск и обработка информации по полученному заданию, оценка, анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне для проведения конкретных экономических расчетов, обоснование выводов;

разработка планов и программ проведения исследований в области экономики, международной экономики, финансов и кредита;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов и научных публикаций в области экономики, международной экономики, финансов и кредита по региону, отрасли, предприятию на основе анализа отечественных и зарубежных источников информации с использованием современных информационных технологий;

выявление новых тенденций и закономерностей экономических процессов и явлений теории и хозяйственной практики в сфере международных экономических отношений;

исследование проблем экономической и финансовой устойчивости предприятий, учреждений, организаций для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности;

диагностика и прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом с учетом финансово-экономических рисков;

интерпретация результатов финансово-экономических исследований с целью разработки экономических и финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития учреждений, организаций, предприятий.

б) расчетно-экономической тип задач:

коммуникация на государственном и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности;

руководство профессиональной деятельностью на основе исторического и культурного наследия государства;

разработка краткосрочной и долгосрочной экономической, внешнеэкономической, финансовой политик и стратегии развития предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм и их отдельных подразделений;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии управленческих решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений банков, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности с учетом рисков, правовых, административных и других ограничений;

участие в организации международной предпринимательской деятельности, разработке бизнес-планов создания нового международного бизнеса;

идентификация и оценка рисков при принятии управленческих решений, разработка мероприятий по их минимизации.

в) финансовый тип задач:

подготовка исходных данных, характеризующих финансовую деятельность банков, предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления;

анализ и оценка финансовой и экономической информации для проведения финансово-экономических расчетов;

анализ и оценка финансовой и экономической эффективности проектов;

участие в подготовке проектных заданий, проектов и программ, разработке нормативных документов и методических материалов, а также предложений и мероприятий по реализации подготовленных проектов и программ;

участие в составлении всех видов перспективных и текущих планов кредитных учреждений, предприятий и организаций различных форм собственности и их подразделений, в том числе планов международного сотрудничества и развития внешних связей;

составление калькуляции себестоимости банковских продуктов и услуг; определение доходов и расходов, тарифов на работы (услуги);

проведение технико-экономического обоснования проектов.

2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)

08.008 Специалист по финансовому консультированию

08.044 Консультант по налогам и сборам

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») относят:

08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)

1. Обобщенная трудовая функция С.6: «Руководство структурным подразделением внутреннего контроля».

1.1. Трудовая функция С/01.6: «Организация работы структурного подразделения».

1.2. Трудовая функция С/02.6: «Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля».

1.3. Трудовая функция С/03.6: «Планирование работы структурного подразделения».

1.4. Трудовая функция С/04.6: «Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля».

08.008 Специалист по финансовому консультированию

1. Обобщенная трудовая функция А.6: «Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг»:

1.1. Трудовая функция А/01.6: «Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков».

1.2. Трудовая функция А/02.6: «Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов».

1.3. Трудовая функция А/03.6: «Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)».

08.044 Консультант по налогам и сборам

1. Обобщенная трудовая функция А.6: «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию»:

1.1. Трудовая функция А/01.6: «Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц»;

1.2. Трудовая функция А/02.6: «Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)»;

1.3. Трудовая функция А/03.6: «Анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования».

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих

1. Область профессиональной служебной деятельности П.23. «Регулирование налоговой деятельности»:

1.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.1. «Регулирование в сфере налога на добавленную стоимость».

1.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.2. «Регулирование в сфере налога на прибыль организаций».

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.3. «Регулирование в сфере имущественного налогообложения».

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.4. «Регулирование в сфере налогообложения природных ресурсов».

1.5. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.5. «Регулирование в сфере налогообложения доходов физических лиц».

1.6. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.6. «Регулирование в сфере налогообложения акцизами».

1.7. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.7. «Регулирование в сфере налогового администрирования».

1.8. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.8. «Регулирование в сфере страховых взносов».

1.9. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.9 «Администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование».

1.10. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.10. «Осуществление регистрации и учета налогоплательщиков».

1.11. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.11. «Регулирование в сфере разработки налоговых стандартов, оформления и декларирования».

1.12. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.12. «Осуществление налогового контроля».

1.13. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.13. «Регулирование в сфере налогообложения доходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.14. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.14. «Администрирование системы учета состояния расчетов налогоплательщиков с бюджетом».

1.15. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.15. «Координация и методическое руководство правовой работы в налоговых органах».

1.16. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.16. «Международный автоматический обмен информацией с компетентными органами иностранных государств в сфере налогообложения».

1.17. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.17. «Взаимодействие с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в налоговой сфере».

1.18. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.18. «Администрирование вопросов анализа и прогнозирования поступлений налогов, сборов и страховых взносов в части осуществления аналитической деятельности».

1.19. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.19. «Автоматизация администрирования налога на профессиональный доход».

1.20. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.20. «Осуществление функций оператора Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ФГИС «ЕГР ЗАГС»)».

2. Область профессиональной служебной деятельности П.24. «Регулирование таможенной деятельности»:

2.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.24.1. «Регулирование в сфере таможенного администрирования».

2.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.24.2. «Контроль за осуществлением резидентами и нерезидентами валютных операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза, а также ввозом в Российскую Федерацию и вывозом из Российской Федерации товаров».

2.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.24.3. «Обеспечение контроля товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности».

2.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.24.4.

«Обеспечение соблюдения установленных запретов и ограничений в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза и в Российскую Федерацию и вывозимых с таможенной территории Евразийского экономического союза и из Российской Федерации».

2.5. Вид профессиональной служебной деятельности П.24.5. «Администрирование вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, а также предоставления льгот по уплате таможенных платежей».

2.6. Вид профессиональной служебной деятельности П.24.6. «Регулирование в сфере классификации товаров по Товарной номенклатуре внешней экономической деятельности Евразийского экономического союза».

2.7. Вид профессиональной служебной деятельности П.24.7. «Регулирование в сфере происхождения товаров и представления тарифных преференций».

2.8. Вид профессиональной служебной деятельности П.24.8. «Система управления рисками».

2.9. Вид профессиональной служебной деятельности П.24.9. «Контроль таможенной стоимости товаров».

2.10. Вид профессиональной служебной деятельности П.24.10. «Анализ и контроль оборота подакцизных товаров».

2.11. Вид профессиональной служебной деятельности П.24.11. «Противодействие незаконному обороту радиоактивных веществ, радиационных источников и ядерных материалов на государственной границе Российской Федерации».

2.12. Вид профессиональной служебной деятельности П.24.12. «Осуществление кинологической деятельности».

2.13. Вид профессиональной служебной деятельности П.24.13. «Ведение таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики».

2.14. Вид профессиональной служебной деятельности П.24.14. «Регулирование в сфере экспертно-криминалистической деятельности, обеспечение организации и проведения таможенных экспертиз и исследований».

2.15. Вид профессиональной служебной деятельности П.24.15. «Методическое обеспечение правоохранительной деятельности, противодействия коррупции, обеспечения собственной безопасности».

Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов)

1. Область профессиональной служебной деятельности: Бюджетная политика.

1.1. Вид деятельности: бюджетное регулирование.

1.2. Вид деятельности: составление и рассмотрение проекта бюджета, утверждение и исполнение, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета.

1.3. Вид деятельности: установление, изменение и отмена местных налогов и сборов.

1.4. Вид деятельности: формирование, утверждение, исполнение бюджета и контроль за исполнением бюджета.

Соотношение области, типов задач, задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности (или области знания) отображено в таблице 2.1.

Таблица 2.1

2.1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	аналитический	<p>поиск, анализ и оценка экономической и финансовой информации для выявления актуальных проблем в области экономики, денег, финансов и кредита, проведения расчетов и обоснования принимаемых управленческих решений;</p> <p>поиск и обработка информации по полученному заданию, оценка, анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне для проведения конкретных экономических расчетов, обоснование выводов;</p> <p>разработка планов и программ проведения исследований в области экономики, международной экономики, финансов и кредита;</p> <p>построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;</p> <p>подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов и научных публикаций в области экономики, международной экономики, финансов и кредита по региону, отрасли, предприятию на основе анализа отечественных и зарубежных источников информации с использованием современных информационных технологий;</p> <p>выявление новых тенденций и закономерностей экономических процессов и явлений теории и хозяйственной практики в сфере международных экономических отношений;</p> <p>исследование проблем экономической и финансовой устойчивости предприятий, учреждений, организаций для</p>	<p>функционирование субъектов хозяйственной деятельности;</p> <p>экономические процессы и явления теории и хозяйственной практики в сфере финансовых отношений; финансовые и денежно-кредитные отношения; национальные и мировые финансовые системы; финансы субъектов предпринимательства</p>

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		<p>разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности;</p> <p>диагностика и прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом с учетом финансово-экономических рисков;</p> <p>интерпретация результатов финансово-экономических исследований с целью разработки экономических и финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития учреждений, организаций, предприятий.</p>	
	расчетно-экономическая	<p>коммуникация на государственном и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>руководство профессиональной деятельностью на основе исторического и культурного наследия государства;</p> <p>разработка краткосрочной и долгосрочной экономической, внешнеэкономической, финансовой политик и стратегии развития предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм и их отдельных подразделений;</p> <p>оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>участие в подготовке и принятии управленческих решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений банков, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности с учетом рисков, правовых, административных и других ограничений;</p> <p>участие в организации международной предпринимательской деятельности, разработке бизнес-планов создания нового международного бизнеса;</p>	<p>функционирование субъектов хозяйственной деятельности; финансовые и денежно-кредитные отношения; финансы субъектов предпринимательства</p>

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		идентификация и оценка рисков при принятии управленческих решений, разработка мероприятий по их минимизации.	
	финансовый	<p>подготовка исходных данных, характеризующих финансовую деятельность банков, предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>анализ и оценка финансовой и экономической информации для проведения финансово-экономических расчетов;</p> <p>анализ и оценка финансовой и экономической эффективности проектов;</p> <p>участие в подготовке проектных заданий, проектов и программ, разработке нормативных документов и методических материалов, а также предложений и мероприятий по реализации подготовленных проектов и программ;</p> <p>участие в составлении всех видов перспективных и текущих планов кредитных учреждений, предприятий и организаций различных форм собственности и их подразделений, в том числе планов международного сотрудничества и развития внешних связей;</p> <p>составление калькуляции себестоимости банковских продуктов и услуг; определение доходов и расходов, тарифов на работы (услуги);</p> <p>проведение технико-экономического обоснования проектов.</p>	экономические процессы и явления теории и хозяйственной практики в сфере финансовых отношений; финансовые и денежно-кредитные отношения; национальные и мировые финансовые системы; финансы субъектов предпринимательства.

РАЗДЕЛ III.
ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.01 ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И
НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИД УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.</p> <p>ИД УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИД УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>ИД УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>ИД УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИД УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</p> <p>ИД УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</p> <p>ИД УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>ИД УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>ИД УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИД УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИД УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.</p> <p>ИД УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p> <p>ИД УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИД УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИД УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>ИД УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>ИД УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.</p> <p>ИД УК-4.4. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p> <p>ИД УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p> <p>ИД УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное	ИД УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИД УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>ИД УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>ИД УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>ИД УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.</p> <p>ИД УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>ИД УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития</p>	<p>ИД УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p>ИД УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p>ИД УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ИД УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>ИД УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ИД УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> <p>ИД УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИД УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике.</p> <p>ИД УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>ИД УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>ИД УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		ИД УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИД ОПК-1.1. Понимает основные принципы, категории и инструменты экономической теории и применяет их для решения прикладных задач. ИД ОПК-1.2. Использует методики, необходимые для расчета социально-экономических показателей при решении задач профессиональной направленности
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД ОПК-2.1. Работает с информационными источниками по сбору и оценке данных для решения поставленных задач в профессиональной деятельности с использованием современных статистико-эконометрических инструментов и программного обеспечения. ИД ОПК-2.2. Обрабатывает и визуализирует собранные данные с целью последующего их статистического анализа для решения поставленных задач в профессиональной деятельности. ИД ОПК-2.3. Анализирует и интерпретирует собранные и обработанные статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД ОПК-3.1. Понимает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровнях, анализирует экономические процессы и явления и объясняет их возможное развитие в будущем ИД ОПК-3.2. Имеет представление о положениях ведущих школ и направлений экономической науки, основных тенденциях развития мировой и отечественной экономики ИД ОПК-3.3. Понимает и анализирует закономерности функционирования денежно-кредитной и банковской систем.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД ОПК-4.1. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, ведомств и организаций, в т.ч. кредитных, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений ИД ОПК-4.2. Выбирает варианты решения поставленных профессиональных задач, выполняет необходимые для составления экономических планов расчеты и обосновывает экономическую эффективность принимаемых решений.

	ИД ОПК-4.3. Определяет систему социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и методы их расчета для принятия управленческих решений.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД ОПК 5.1. Определяет круг задач профессиональной деятельности в рамках поставленной цели с учетом сущности, значения информации в развитии современного общества. ИД ОПК 5.2. Предлагает оптимальные способы решения поставленных профессиональных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий и программных средств. ИД ОПК 5.3. Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные технологии.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД ОПК 6.1. Имеет представление о структуре и принципах работы информационных технологий, применяемых для решения современных задач профессиональной деятельности. ИД ОПК 6.2. Способен выбирать информационные технологии для ведения профессиональной деятельности. ИД ОПК 6.3. Использует основные функциональные возможности современных программных средств поддержки профессиональной деятельности

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Таблица 3.3

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый		
ПК-1. Способен анализировать отчетность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать результаты анализа с целью с материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования	ИД ПК-1.1. – Владеет современными инструментами финансового анализа и применяет профессиональные знания для прогнозирования новых экономических явлений и процессов. ИД ПК-1.2. – Демонстрирует знание финансовых технологий и умеет разрабатывать предложения по их использованию и совершенствованию в деятельности субъектов финансового рынка. ИД ПК-1.3. – Владеет современными инструментами, позволяющими выявлять, фиксировать и идентифицировать риски применения финансовых технологий, а также выполнять их мониторинг в целях нейтрализации и минимизации ущерба.	Анализ опыта, ПС: специалист по финансовому консультированию; Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
ПК-2. Способен	ИД ПК-2.1. – Владеет отдельными	Анализ опыта,

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<p>рассчитывать, анализировать, интерпретировать состояние и тенденции развития финансового рынка, осуществлять консультирование его участников, в том числе на основе зарубежного опыта</p>	<p>инструментами и методами финтеха для решения профессиональных задач на микро- и макроуровне, в том числе на уровне финансового рынка и отдельных его институтов.</p> <p>ИД ПК-2.2. – Демонстрирует понимание сущности и природы рисков денежно-кредитной и финансовой сферы.</p> <p>ИД ПК-2.3. – Владеет методами анализа и оценки рисков деятельности организаций, в том числе финансово-кредитных и предлагает решения по их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности, применяет финансовые инструменты для минимизации потерь финансово-кредитных институтов, иных организаций различных отраслей экономики, финансовых органов, публично-правовых образований.</p> <p>ИД ПК-2.4. – Выполняет проектные и финансово-экономические задачи в профессиональной деятельности на основе навыков решения проблем банковского дела, финансов, экономики и бизнес-аналитики.</p> <p>ИД ПК-2.5. – Демонстрирует умение осуществлять мониторинг реализации прогнозов, стратегий и планов деятельности институтов финансово-кредитной сферы, иных организаций различных отраслей экономики и контролировать их выполнение.</p>	<p>ПС: специалист по финансовому консультированию; Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих</p>
<p>ПК-3. Способен исследовать современное состояние и выявлять тенденции развития корпоративных и общественных финансов путем анализа финансово-экономической информации с использованием современных методов и информационных технологий</p>	<p>ИД ПК-3.1. – Систематизирует, структурирует и анализирует финансово-экономическую информацию, характеризующую современное состояние и тенденции развития корпоративных и общественных финансов, финансовых рынков.</p> <p>ИД ПК-3.2. – Знает основные методы разработки финансовых и инвестиционных решений, направленных на рост стоимости организации.</p> <p>ИД ПК-3.3. – Знает основы исследования современного состояния и выявления тенденций развития финансового рынка, интерпретирует полученные данные для обеспечения эффективной деятельности</p>	<p>Анализ опыта, ПС: специалист по финансовому консультированию; Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	экономических субъектов.	служебной деятельности государственных гражданских служащих.
<p>ПК-4. Способен проводить анализ состояния и структуры современного финансового рынка в условиях цифровизации, разрабатывать и внедрять инновационные финансовые продукты и прогнозировать новые явления и процессы в деятельности субъектов финансового рынка</p>	<p>ИД ПК-4.1. – Знает методологию финансового планирования и прогнозирования и на этой основе моделирует стратегию развития банковских систем.</p> <p>ИД ПК-4.2. – Мониторит ситуацию на финансовых рынках для своевременной корректировки финансовой и инвестиционной стратегии в том числе с учетом рейтинговой оценки развития кредитных организаций.</p> <p>ИД ПК-4.3. – Обосновывает структурную и дивидендную политику с учетом выбора новой финансовой архитектуры банковских систем.</p> <p>ИД ПК-4.4. – Проводит независимые проверки и консультации по вопросам надежности и эффективности функционирования систем управления банковскими рисками, внутреннего контроля и т.д.</p> <p>ИД ПК-4.5. – Знает основы, методы и технологии проведения аудита, оценки и контроля эффективности банковской деятельности.</p> <p>ИД ПК-4.6. – Ориентируется в закономерностях и особенностях функционирования мировых финансов с учетом специфики каждого сегмента международного финансового рынка: валютного, банковского, страхового, фондового, производственных финансовых инструментов и других кросс-продуктов.</p>	<p>Анализ опыта,</p> <p>ПС: специалист по финансовому консультированию; Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданкой службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.</p>
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический		
<p>ПК-5. Способен применять законодательство о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в различных сферах деятельности, использовать правоприменительную</p>	<p>ИД ПК-5.1. – Анализирует налоговое и смежно с ним законодательство, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач.</p> <p>ИД ПК-5.2. – Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства и других нормативно-правовых актов, а</p>	<p>Анализ опыта,</p> <p>ПС: Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер); Консультант по налогам и сборам; Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям,</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
практику и учетную политику для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи отчетности по их уплате	также правоприменительной практики. ИД ПК-5.3. – Осуществляет расчет налоговой базы, налогов и сборов, страховых взносов, составляет отчетность на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах	которые необходимы для замещения должностей государственной гражданкой службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
ПК-6. Способен готовить аналитические материалы экономических обоснований для специализированных подразделений региональных и международных организаций, органов государственной и местной власти	ИД ПК-6.1. – Собирать и обобщать данные, необходимые для характеристики основных направлений бюджетно-налоговой и долговой политики. ИД ПК-6.2. – Оценивает эффективность и целевой характер использования бюджетных и иных ресурсов, реализовывает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. ИД ПК-6.3. – Знает различные виды оценок эффективности использования бюджетных и иных ресурсов в государственном секторе и умеет оформлять результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.	Анализ опыта, ПС: Консультант по налогам и сборам; Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданкой службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).
ПК-7. Способен анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и	ИД ПК-7.1. – Выбирать и использовать оптимальные методы и методики расчета финансовых показателей в целях управления налогообложением организаций и физических лиц. ИД ПК-7.2. – Анализирует информацию первичных учетных документов, счетов-	Анализ опыта, ПС: Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер); Консультант по налогам и сборам; Справочник квалификационных

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
налогового учета, документов необходимых для исполнения налоговых обязанностей, а также оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений, используя для обоснования принимаемых решений инструменты прогнозной бизнес-аналитики и моделирования	фактур, регистров налогового учета и документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач в динамичных финансово-экономических условиях. ИД ПК-7.3. – Оценивает финансово-экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по управлению налоговыми рисками.	требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданкой службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
ПК-8. Способен оценивать эффективность использования бюджетных и иных ресурсов, реализовывать результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	ИД ПК-8.1. – Анализирует тенденции и закономерности развития налоговых систем и практик применения налогового законодательства. ИД ПК-8.2. – Осуществляет системный анализ налоговой нагрузки хозяйствующих субъектов, изменения налоговой базы, а также прогнозирует поступление налогов и сборов, страховых взносов в бюджетные системы различных уровней. ИД ПК-8.3. – Обосновывает предложения по повышению эффективности использования бюджетных и иных ресурсов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.	Анализ опыта, ПС: Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер); Консультант по налогам и сборам; Специалист по финансовому консультированию
ПК-9. Способен разрабатывать рекомендации по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, а также осуществлять консультирование по налоговым последствиям ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая	ИД ПК-9.1. – Толкует и обоснованно применяет нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц, подбирая судебную практику под конкретную проблему налогоплательщика. ИД ПК-9.2. – Выявляет проблемы налогоплательщика, применяет инструменты налогового консультирования организаций и физических лиц. ИД ПК-9.3. – Оценивает налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений, а	Анализ опыта, ПС: Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер); Консультант по налогам и сборам; Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданкой службы с

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения	также осуществлять налоговое консультирование организаций и физических лиц.	учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический		
ПК-10. Способен проводить мероприятия налогового контроля и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также привлекать к ответственности за нарушение налогового законодательства	<p>ИД ПК-10.1. – Владеет навыками проведения контроля за соблюдением налогового законодательства с использованием специальных программных средств, применяемых в налоговых органах.</p> <p>ИД ПК-10.2. – Выявляет факты нарушения налогового законодательства в ходе мероприятий налогового контроля и демонстрирует умение осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности.</p> <p>ИД ПК-10.3. – Знает методы и инструменты осуществления контроля правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и таможенных платежей.</p>	<p>Анализ опыта, ПС: Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер); Консультант по налогам и сборам; Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).</p>
ПК-11. Способен анализировать тенденции развития международного налогообложения и международной борьбы с уклонением от налогообложения, интерпретировать и применять в профессиональной работе положения международных налоговых соглашений и национального налогового законодательства	<p>ИД ПК-11.1. – Владеет навыками определения таможенных процедур и таможенной стоимости, исходя из анализа особенностей внешнеэкономической деятельности организации и специфики перемещаемых товаров.</p> <p>ИД ПК-11.2. – Осуществляет анализ нормативно-правовых актов, регулирующих международную борьбу с уклонением от налогообложения, для подготовки аналитических обзоров и рекомендаций.</p> <p>ИД ПК-11.3. – Владеет навыками определения налоговой базы и расчета налогов, подлежащих уплате субъектами внешнеэкономической деятельности согласно нормам международных правовых актов и национального налогового законодательства.</p>	<p>Анализ опыта, ПС: Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер); Консультант по налогам и сборам; Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.</p>

РАЗДЕЛ IV.
ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА
(ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки *38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)* регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин (модулей); рабочими программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения дисциплин (модулей) и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин (модулей), практик, в соответствии с требованиями ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки *38.03.01 Экономика* (уровень бакалавриата). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень дисциплин (модулей), практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки *38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)* представлен в **Приложении 1**.

4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и

Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки *38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»*) представлен в **Приложении 2**.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)

По каждой из дисциплин (модулей), включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает следующие разделы:

- титульный лист;
- цели и задачи освоения дисциплины (модуля), соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;
- результаты освоения дисциплины (модуля);
- формы контроля;
- содержание дисциплины (модуля);
- характеристика образовательных технологий;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля);
- фонд оценочных средств;
- средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины (модуля).

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) по направлению подготовки *38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»*) приведены в **Приложении 4**.

4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)

Рабочая программа воспитательной работы в образовательной организации высшего профессионального образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и

соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 5**).

4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика:
ознакомительная практика.
2. Производственные практики:
технологическая практика;
преддипломная практика.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения производственных практик являются: структурные подразделения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», ПАО «Промсвязьбанк», ДНР, г. Донецк; ООО «СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ «ХАТХОР»»; ПАО «РНКБ»; АО «ГАЗПРОМБАНК»; УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ по Донецкой Народной Республике, ДНР, г. Донецк; Администрация Киевского района города Донецка; ООО «РУСЬ», ДНР, г. Донецк; ООО «ГАРАНТ-СТРОЙ-ИНВЕСТ», РФ, Республика Крым, г. Севастополь; ООО «ФИРМА «КОЛБИКО», ДНР, г. Донецк; ЧАСТНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГОРЛОВСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД «УНИВЕРСАЛ», ДНР, г. Горловка; ООО «АРХАН», ДНР, г. Донецк.

Рабочие программы всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложение 6**.

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во

время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

При освоении дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» и элективных курсов по «Физической культуре и спорту» для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрены особые условия.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)

4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с «Положением об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» и представлены в **Приложении 6**.

4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с «Положением о подготовке и защите дипломных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» и представлены в **Приложение 7**.

4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по дисциплинам: «Микроэкономика», «Теория и история налогообложения», «Управление налогообложением организаций и физических лиц», «Налоговая политика государства» разработаны и представлены в приложении к ОПОП ВО (**Приложение 8**).

РАЗДЕЛ V.
ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ
«НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 60% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы бакалавриата осуществляет канд. экон. наук, доцент Кравцова И.В., участвующая в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, имеющая ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющая ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам (модулям) учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и Государственной итоговой аттестации.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для

проведения занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и государственной итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки *38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)* предусматривает использование всех имеющихся возможностей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

- обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;

- обмен научной и технической информацией;

- участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2023 гг. активизировалось сотрудничество ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

- ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», г. Курск, Россия;

- ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».

В ближайшей перспективе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

- внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;

- приумножить контингент студентов;

- сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;

- активно взаимодействовать с органами государственной и

исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

С 2014 г. в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся:

- Конкурс «Мисс и Мистер студенчество»;
- Конкурс «Признание»;
- Круглый стол «ООН: Пути решения глобальных мировых проблем»;
- Интеллектуальная игра «Квиз-плиз»;
- Квест, приуроченный к Международному дню памятников и исторических мест;
- Лекторий, посвященный Всемирному дню против фашизма, расизма и антисемитизма;
- Ежегодная встреча с воинами-интернационалистами, посвященная Дню вывода советских войск из Афганистана.

РАЗДЕЛ VII.

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом «Положением о разработке и содержании фондов оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы». Фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин (модулей).

7.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)

Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся приведены в соответствующих программах практик и ориентированы на использование балльно-рейтинговой системы оценки, предполагающей последовательное и систематическое накопление баллов за выполненные запланированные виды работ.

При выполнении программы учебных и производственных практик требования к формам, периодичности, процедурам проведения контроля и аттестации результатов практической подготовки обучающихся регулируются локальным нормативным актом «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Фонды оценочных средств в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе бакалавриата включает подготовку и сдачу Государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защите ВКР.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки *38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)* приведена в Приложении 9.

Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к программе Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки *38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)*.

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01
ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ (38.03.01 ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И
НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ И ФОРМИРУЮЩИХ ИХ ОСНОВНЫХ
ЧАСТЕЙ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (38.03.01 ЭКОНОМИКА
(ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)) ПРИВЕДЕНА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ
В ВИДЕ ПРИЛОЖЕНИЯ К НЕМУ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ
И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.01 ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01
ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ
РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ) «МИКРОЭКОНОМИКА», «ТЕОРИЯ И
ИСТОРИЯ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ», «УПРАВЛЕНИЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕМ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ», «НАЛОГОВАЯ ПОЛИТИКА
ГОСУДАРСТВА»**

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И
НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)**

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО, с учетом рекомендаций примерной ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»).

Разработчики ООП

Коллектив разработчиков основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»):

Заведующий кафедрой ФУиБД,
д-р экон. наук, доцент
(должность на кафедре)


(подпись)

Л.М. Волощенко
(ФИО)

Зам. зав. кафедрой
по учебно-методической работе,
канд. экон. наук
(должность на кафедре)


(подпись)

Н.В. Погоржельская
(ФИО)

Рассмотрено на заседании кафедры финансовых услуг и банковского дела
(протокол № 1 от 26.08.2021 г.)

Рассмотрено на заседании Учебно-методического совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
(протокол № 1 от 26.08.2021 г.)

Председатель  Л.Н. Костина

ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
(протокол № 1 от 26.08.2021 г.)

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»), разработанную выпускающей кафедрой финансовых услуг и банковского дела ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Рецензируемая основная профессиональная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») представляет собой комплекс документов, разработанный кафедрой финансовых услуг и банковского дела ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее - ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, и Государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.06.2022 г. № 52-НП).

1. Общая характеристика ОПОП ВО

На рецензию представлен комплект документов, регламентирующий содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»): учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин; рабочие программы практик; рабочая программа по воспитанию; программа Государственной итоговой аттестации; оценочные и методические материалы.

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом срок освоения программы по очной форме обучения – 4 года, что соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

В соответствии с учебным планом объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц – соответствует Государственным

образовательным стандартам ВО.

Виды профессиональной деятельности по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налого и налогообложение»): организационно-управленческий; финансовый; аналитический – соответствуют потребности экономики региона в подготовке выпускников, способных к решению профессиональных задач в области налогов и налогообложения.

2. Описание и оценка структуры ОПОП ВО

Цель основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров – это методическое обеспечение реализации требований образовательных стандартов ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и на этой основе развитие у обучающихся социально-личностных качеств путем формирования универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

При составлении учебного плана учтены требования к структуре программы, условиям реализации, сформулированные в образовательных стандартах ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В учебном плане для обеспечения формирования компетенций в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности представлен перечень учебных дисциплин, практик, Государственная итоговая аттестация обучающихся, факультативных и элективных дисциплин с указанием их объема в часах и зачетных единицах, последовательности и распределения их по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся в часах при контактной работе с преподавателем по видам занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налого и налогообложение») отражена в учебном плане и включает блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном

объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации бакалавр по экономике.

Содержание рабочих программ учебных дисциплин и практик по образовательной программе бакалавриата «Налоги и налогообложение» соответствует требованиям образовательных стандартов ВО к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

По всем дисциплинам учебного плана ведущими преподавателями разработаны рабочие программы учебных дисциплин с учетом компетентностного подхода, с применением активных и инновационных методов обучения. Рабочие программы учебных дисциплин определяют цели и задачи учебной дисциплины, ее место в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения, объем и виды учебной работы, структуру разделов и их содержание, лабораторные практикумы, примерные тематики курсовых работ, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение, методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных образовательными стандартами ВО и определенных в ОПОП ВО для обучающихся по профилю «Налоги и налогообложение».

В соответствии с образовательными стандартами ВО практика является обязательным разделом ОПОП ВО бакалавриата и предусматривает учебную (научно-исследовательскую практику (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) и производственную (проектно-технологическую и преддипломную) практики, направленные на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

Реализация компетентностного подхода, предусмотренного

образовательными стандартами ВО, осуществляется посредством широкого использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями образовательных стандартов ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям рецензируемой ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации, которые включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить качество формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником, а также фонды оценочных средств для Государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средства разработаны согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств ОПОП ВО в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов ВО.

Темы курсовых и дипломных работ соответствуют видам профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»).

4. Общее заключение

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»), реализуемая ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, ГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентностного подхода ОПОП ВО и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены.

В результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») будут

сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, которые будут способствовать развитию практических навыков будущих профессионалов в сфере экономики, формированию всесторонне развитой личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи.

Рецензент:

*Заместитель директора по
финансово-экономической
безопасности*

(должность)



Ткачук С.А.

(И.О.Ф.)

« ____ » _____ 2021 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»), разработанную выпускающей кафедрой финансовых услуг и банковского дела ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Рецензируемая основная профессиональная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») представляет собой комплекс документов, разработанный кафедрой финансовых услуг и банковского дела ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее - ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, и Государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.06.2022 г. № 52-НП).

1. Общая характеристика ОПОП ВО

На рецензию представлен комплект документов, регламентирующий содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»): учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин; рабочие программы практик; рабочая программа по воспитанию; программа Государственной итоговой аттестации; оценочные и методические материалы.

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом срок освоения программы по очной форме обучения – 4 года, что соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

В соответствии с учебным планом объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц – соответствует Государственным

образовательным стандартам ВО.

Виды профессиональной деятельности по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»): организационно-управленческий; финансовый; аналитический – соответствуют потребности экономики региона в подготовке выпускников, способных к решению профессиональных задач в области налогов и налогообложения.

2. Описание и оценка структуры ОПОП ВО

Цель основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров – это методическое обеспечение реализации требований образовательных стандартов ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и на этой основе развитие у обучающихся социально-личностных качеств путем формирования универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

При составлении учебного плана учтены требования к структуре программы, условиям реализации, сформулированные в образовательных стандартах ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В учебном плане для обеспечения формирования компетенций в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности представлен перечень учебных дисциплин, практик, Государственная итоговая аттестация обучающихся, факультативных и элективных дисциплин с указанием их объема в часах и зачетных единицах, последовательности и распределения их по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся в часах при контактной работе с преподавателем по видам занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») отражена в учебном плане и включает блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном

объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации бакалавр по экономике.

Содержание рабочих программ учебных дисциплин и практик по образовательной программе бакалавриата «Налоги и налогообложение» соответствует требованиям образовательных стандартов ВО к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

По всем дисциплинам учебного плана ведущими преподавателями разработаны рабочие программы учебных дисциплин с учетом компетентностного подхода, с применением активных и инновационных методов обучения. Рабочие программы учебных дисциплин определяют цели и задачи учебной дисциплины, ее место в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения, объем и виды учебной работы, структуру разделов и их содержание, лабораторные практикумы, примерные тематики курсовых работ, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение, методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных образовательными стандартами ВО и определенных в ОПОП ВО для обучающихся по профилю «Налоги и налогообложение».

В соответствии с образовательными стандартами ВО практика является обязательным разделом ОПОП ВО бакалавриата и предусматривает учебную (научно-исследовательскую практику (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) и производственную (проектно-технологическую и преддипломную) практики, направленные на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

Реализация компетентностного подхода, предусмотренного

образовательными стандартами ВО, осуществляется посредством широкого использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями образовательных стандартов ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям рецензируемой ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации, которые включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить качество формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником, а также фонды оценочных средств для Государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средства разработаны согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств ОПОП ВО в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов ВО.

Темы курсовых и дипломных работ соответствуют видам профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»).

4. Общее заключение

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»), реализуемая ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, ГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентностного подхода ОПОП ВО и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены.

В результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») будут

сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, которые будут способствовать развитию практических навыков будущих профессионалов в сфере экономики, формированию всесторонне развитой личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи.

Рецензент:

М.В. Нагайченко, директор филиала «Юридический центр и сбор документов»

(должность)



А.В. Зме...

(И.О.Ф.)