

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 09:29:55
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Педагогическая практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.04.02 Социальная работа

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Социальная работа с различными категориями граждан

(наименование образовательной программы)

Магистр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2026

Город Донецк

Автор - составитель РПП:

Самотаева Элла Александровна, кандидат психологических наук, доцент кафедры социологии управления

Заведующий кафедрой:

Зырина Ярослава Александровна, канд. социол. наук, заведующий кафедрой социологии управления

Рабочая программа практики Б2.В.01(П) Педагогическая практика одобрена на заседании кафедры социологии управления Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «27» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения.....	4
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Содержание практики.....	7
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике.....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик	11
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	14

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Практика относится к виду производственной практики.

Тип практики – педагогическая практика.

Педагогическая практика является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, профиль «Социальная работа с различными категориями граждан».

Педагогическая практика является вариативной и имеет целью подготовку магистрантов к осуществлению научно-педагогической деятельности в образовательных учреждениях профессионального образования, в учреждениях и организациях – субъектах социальной работы, выступающих в качестве основных работодателей; формирования у магистрантов системы общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления научно-педагогической деятельности в образовательных и социальных учреждениях.

Способ проведения практики – стационарный.

Практика проводится в 3 и 4 семестре согласно учебном плану.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика Б2.В.01(П) Педагогическая практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Эффективно применяет методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач	УК-6.2. 3-2: методы планирования, техники и инструменты профессиональной рефлексии, позволяющие соотносить объем педагогических задач с временными ресурсами; УК-6.2. 3-3: схему анализа лекционного и семинарского занятия.
		УК-6.2. У-1: самостоятельно планировать и организовывать свою учебную деятельность; УК-6.2. У-2: применять методы саморегуляции и самомотивации для достижения образовательных результатов;

		<p>УК-6.2. У-3: активно использовать методы саморазвития для профессионального роста;</p> <p>УК-6.2. У-4: составлять индивидуальный план прохождения практики, выделяя приоритетные задачи;</p> <p>УК-6.2. У-5: на основе анализа результатов проведения учебных или воспитательных мероприятий выявлять пробелы в собственных знаниях и умениях и самостоятельно подбирать ресурсы для их устранения (изучение профессиональной литературы, запрос обратной связи от руководителя практики).</p>
<p>ПК-1 Способен обеспечить развития организации социального обслуживания</p>	<p>ПК-1.6 Организовывает разработки и публикации учебно-методических, научно-методических статей, пособий, рекомендаций по вопросам организации социального обслуживания</p>	<p>ПК-1.6. 3-1: основы проведения исследований в социальной работе</p>
		<p>ПК-1.6. У-1: готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации;</p> <p>ПК-1.6. У-2: использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики: 6,00 з.е., 216 ак. час.

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем:

консультация – 4 ак.час;

контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 ак.час.

Самостоятельная работа:

самостоятельная работа – 203 ак. час;

Педагогическая практика расположена во втором блоке, под индексом Б2.В.01 (П), реализуется в 3 и 4 семестрах 2 курса после изучения дисциплин:

- Педагогика высшей школы;
- Содержание и методика педагогической деятельности в системе социальной работы.

Форма контроля - зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб	Сам. раб
1.	Организационно-подготовительный	Участие в установочной конференции, получение инструктажа. Определение совместно с научным руководителем (руководителем практики) видов деятельности магистранта на время прохождения практики и разработка индивидуального задания. Составление индивидуальной программы педагогической практики.	2	18
2.	Основной	Изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации. Изучение методических материалов по планированию учебного процесса. Определение перечня учебно-методических материалов, которые могут быть разработаны в ходе практики. Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине, в рамках которой будет проведено открытое занятие. Анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей на открытом занятии. Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей. проведение учебных занятий (до 4 академических часов) в студенческой группе с использованием современных педагогических технологий. Посещение занятий других магистрантов. Проведение консультаций для	-	160

		обучающихся по программе бакалавриата. В ходе основного этапа обучающимися также выполняется <i>индивидуальное задание</i> – разработка развернутого плана-конспекта лекции и семинарского занятия на заданную тему по учебной дисциплине социальной отрасли знаний.		
3.	Отчетный	Обобщение полученных на практике результатов. Самоанализ полученного опыта. Оформление и предоставление руководителю отчетной документации.	13	25

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

В ходе реализации ознакомительной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Этапы практики	Методы текущего контроля успеваемости
1.	Организационно-подготовительный	Введение отчета по практике.
2.	Основной	Главы отчета по практике
3.	Отчетный	Сформированный и оформленный отчет по практике, вступление на итоговой конференции.

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики, указаний руководителей практики от Донецкого филиала РАНХиГС и профильной организации; соблюдения утвержденного рабочего графика (плана) проведения практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):

Письменная: отчет по практике.

Устная: защита отчета о практике.

По завершении практики обучающийся предоставляет:

1. Отчет по практике, включающий:

– титульный лист;

– содержание;

– введение (цели, задачи практики);

- основную часть (описание выполненных заданий, освоенных навыков, анализ полученного опыта);
 - заключение (выводы по результатам практики);
 - список использованных источников;
 - приложения (при необходимости).
2. Индивидуальное задание, выполненное в рамках практики (например, социально-психологический портрет определенной социально-уязвимой категории населения).
3. Отзыв руководителя практики.

Требования к отчетной документации

К содержанию:

- соответствие целям и задачам практики;
- отражение приобретенных знаний и умений;
- наличие элементов анализа и самостоятельных выводов;
- использование научных источников.

К структуре:

- логичность и последовательность изложения материала;
- наличие всех обязательных структурных элементов отчета.

К оформлению:

- соблюдение требований ГОСТ к научным работам;
- единый стиль оформления;
- корректное оформление ссылок и списка литературы.

Сроки предоставления:

- отчетная документация предоставляется в сроки, установленные учебным графиком и рабочей программой практики.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Какое место занимает кафедра социологии управления в структуре Донецкого филиала РАНХиГС?
2. Какими нормативно-правовыми документами регламентируется деятельность кафедры?
3. Назовите основные права и обязанности ассистента кафедры социологии управления.
4. Перечислите основные правила планирования учебного процесса и ведения ассистентом отчетной документации.
5. Какое лекционное занятие было проведено (дисциплина, тема)? Какие педагогические технологии и методы использовались? С какими сложностями столкнулись при подготовке и проведении лекционного занятия? Удалось ли добиться поставленной цели?
6. Какое семинарское занятие было проведено (дисциплина, тема)? Какие педагогические технологии и методы использовались? С какими сложностями столкнулись при подготовке и проведении семинарского занятия? Удалось ли добиться поставленной цели?

7. Какие основные ошибки заметили при посещении занятий других магистрантов? Чему у них следует поучиться?

8. Какие учебно-методические материалы были изучены и проанализированы? Какие учебно-методические материалы были разработаны непосредственно Вами в процессе прохождения практики?

9. Какой новый опыт получили в процессе прохождения педагогической практики? Какие компетенции выработались? Какие профессионально-важные качества сформировались (развились)?

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Программа практики освоена на высоком уровне. Отчетная документация выполнена полностью, логично структурирована, оформлена в соответствии с требованиями. В работе представлен самостоятельный анализ, обоснованные выводы. Студент демонстрирует сформированность предусмотренных программой компетенций. В процессе вступления на итоговой конференции студент показывает глубокие знания, грамотно и логично излагает доклад, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы, умело формулирует выводы.
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Программа практики освоена на достаточном уровне. Отчет представлен полностью, но имеются отдельные недочеты в структуре или оформлении. Аналитическая часть присутствует, но недостаточно глубока. Предусмотренные программой сформированы в достаточной степени, однако проявляются не во всех элементах работы. В процессе вступления на итоговой конференции студент показывает достаточно глубокие знания грамотно излагает доклад, но, в тоже время допускает несущественные погрешности. Ответы на вопросы в целом правильные, допускаются незначительные неточности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Программа практики освоена на минимально допустимом уровне. Отчет носит описательный характер, анализ выражен слабо, выводы формальны. Имеются нарушения в оформлении и структуре. Компетенции, предусмотренные программой, сформированы частично. В процессе выступления на итоговой конференции студент показывает достаточные, но не глубокие знания. Ответы на вопросы неполные, требуют

		уточнения.
НЕ ЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Программа практики не освоена. Отчетная документация отсутствует или выполнена с существенными нарушениями. Не представлены результаты работы, отсутствует анализ и выводы. Компетенции, предусмотренные программой, не сформированы. В процессе выступления на итоговой конференции студент показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно изложить доклад, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики направлено на организацию самостоятельной работы обучающихся, формирование первичных навыков научно-исследовательской деятельности, развитие умений поиска, отбора, анализа и представления научной информации, а также подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики.

В ходе практики обучающиеся используют учебную, научную, справочную, нормативную и методическую литературу, электронные образовательные ресурсы, электронно-библиотечные системы, базы научных публикаций, статистические и аналитические материалы.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся

В период прохождения практики обучающиеся руководствуются программой практики, индивидуальным заданием, методическими рекомендациями руководителя практики, а также требованиями к оформлению отчетных документов.

Методические рекомендации по составлению отчета по практике

Отчет по практике является основным документом, подтверждающим выполнение обучающимся программы практики и индивидуального задания.

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Стиль написания отчета – безличный монолог, без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Отчет должен иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть (состоит из нескольких глав, каждая из которых включает несколько параграфов).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Во *Введении* приводится обоснование важности и актуальности прохождения педагогической практики и усвоения определенных практических навыков. Кроме того, во введении следует четко определить цели и задачи педагогической практики.

Содержание глав отчета по практике может быть следующим:

Глава 1. Информации о месте и роли кафедры социологии управления в структуре университета (даются общие сведения о кафедре социологии управления как структурном подразделении Донецкого филиала РАНХиГС, история ее развития; направления деятельности; особенности функционирования, в том числе нормативно-правовое обеспечение и регулирование). Характеристика основных обязанностей, прав и полномочий ассистента кафедры социологии управления.

Глава 2. Выполнение заданий педагогической практики (*поэтапное выполнение содержательной деятельности магистранта в период прохождения педагогической практики*). Данная глава должна включать не менее 3 параграфов.

Глава 3. Хронологический отчет о прохождении практики (*отражает все виды работ, выполняемых магистрантом в период практики, с четким указанием места и времени их выполнения*).

Индивидуальное задание – развернутый самоанализ лекции и семинарского занятия, проводимых магистрантом в период практики, в котором указываются все ключевые элементы занятия, обоснованы целесообразность выбора тех или иных форм его проведения, анализ профессиональных качеств самого магистранта).

В *Заключении* подводятся итоги практики (описывается, чему научился обучающийся за время прохождения практики, какие основные знания, умения, навыки приобрел, какие профессионально-важные качества у него сформировались и / или развились, над чем предстоит работать в процессе дальнейшего обучения в магистратуре).

Список использованных источников оформляется в соответствии с действующими требованиями к библиографическому описанию.

В *Приложении* должны быть представлены разработки развернутых планов- конспектов лекции и семинарского занятия на заданную тему, нормативно-правовые акты, регламентирующие учебно-воспитательный процесс и другие документы. В Приложение целесообразно включить также элементы учебно-методического материала, разработанного обучающимся в процессе прохождения педагогической практики.

Методические рекомендации по представлению результатов практики

Результаты практики представляются в форме отчета и выполненного индивидуального задания. При необходимости обучающийся может подготовить краткую презентацию результатов.

Представление результатов должно быть логичным, структурированным и соответствовать целям практики.

Основная литература

1. Луков В.А. Социальное проектирование : Учебное пособие / В.А. Луков. – Москва : Флинта. – ISBN 978-5-89349-543-0. – Текст : электронный // Знаниум : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=388298> (дата обращения: 24.04.2026).

2. Технология социальной работы : учебник для вузов / ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 426 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21583-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/582711> (дата обращения: 24.04.2026).

Дополнительная литература

1. Наместникова, И. В. Методы исследования в социальной работе : учебник для вузов / И. В. Наместникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 331 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21444-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/582910> (дата обращения: 24.04.2026).

2. Старшинова, А. В. Социальное проектирование в образовании и практике социальной работы : учебное пособие / А. В. Старшинова. – Екатеринбург : УрФУ, 2018. – 160 с. – ISBN 978-5-7996-2313-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170196> (дата обращения: 24.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 182 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07184-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/585862> (дата обращения: 24.04.2026).

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ

Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» // <https://cyberleninka.ru/>.

2. ЭБС «ЛАНЬ» // <https://e.lanbook.com>.

3. ЭБС «ЗНАНИУМ» // <https://znanium.ru>.

4. ЭБС «SOCHUM» // <https://sochum.ru>

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Портал социальной сферы. Информационно-образовательная площадка для профессионалов сферы социальной защиты // <https://socialportal.rgsu.net/o-portale/>

2. Сообщество помогающих специалистов "Все получится" // <https://vsepoluchitsya.org/>

3. Социальная работа // <https://soc-work.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики должно обеспечивать выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных программой практики, и соответствовать требованиям действующих санитарных, противопожарных норм и правил, а также требованиям охраны труда и техники безопасности.

Материально-техническая база образовательной организации

Для проведения практики используются:

- учебные аудитории, оснащенные современными техническими средствами обучения;
- специализированные аудитории, оборудованные мультимедийными средствами (проектор, экран, акустические системы) для проведения консультаций, инструктажей и защиты результатов практики;
- компьютерные классы с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- рабочие места обучающихся, оснащенные персональными компьютерами;
- библиотека и читальные залы с доступом к печатным и электронным образовательным ресурсам;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Программное обеспечение

В процессе прохождения практики обучающимся предоставляется доступ к лицензионному программному обеспечению:

- офисные пакеты (Microsoft Office) для подготовки отчетной документации;
- табличные процессоры (Excel) для систематизации и первичной обработки данных;
- программные средства подготовки презентаций (PowerPoint);
- доступ к электронно-библиотечным системам и научным базам данных.

Технические средства и оборудование

При выполнении отдельных видов работ обучающимися могут использоваться:

- персональные компьютеры и ноутбуки;
- средства связи и онлайн-коммуникации;
- программные средства визуализации информации (диаграммы, презентации).

Условия безопасности

Все помещения и технические средства, используемые при прохождении практики, должны соответствовать:

- санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- требованиям противопожарной безопасности;
- нормам охраны труда;
- требованиям техники безопасности при работе с компьютерной техникой и оборудованием.

Обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности перед началом практики.