

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2026 13:23:36
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Управление государственной и муниципальной собственностью
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Региональное управление и местное самоуправление
(наименование образовательной программы)

заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Садекова Алия Мустафовна, канд. экон. наук, доцент кафедры теории управления и государственного администрирования

Заведующий кафедрой:

Хасанова Елена Викторовна, канд.экон. наук, заведующий кафедрой теории управления и государственного администрирования

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 Управление государственной и муниципальной собственностью одобрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования Донецкого филиала РАНХиГС

протокол № 10 от «17» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.08 Управление государственной и муниципальной собственностью обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)</i>	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
	ПК-2.	Способен осуществлять профессиональную служебную деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления по обеспечению реализации полномочий в различных сферах ведения (экономика, бюджет, имущество, образование, социальная защита, трудовые отношения), включая нормотворческую, правоприменительную, правоохранительную	ПК-2.1.	Применяет методы государственного регулирования экономики для обоснования мер поддержки бизнеса, разрабатывает обоснования бюджетных расходов и осуществляет контроль за использованием государственного (муниципального) имущества	<p>ПК-2.1. З-1. Знает: теоретические основы и методы государственного регулирования экономики, принципы разработки и обоснования бюджетных расходов, формы и методы контроля за использованием государственного и муниципального имущества.</p> <p>ПК-2.1. У-2. Умеет: разрабатывать предложения по эффективному управлению и распоряжению государственной и муниципальной собственностью, осуществлять контроль за ее использованием.</p>

		(противодействие коррупции) и организационно-регулятивную функцию на региональном и муниципальном уровне			
	ПК-3.	Способен осуществлять стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования, обеспечивать эффективное управление муниципальными ресурсами и реализовывать механизмы взаимодействия с институтами и гражданского общества и населением.	ПК-3.2.	Организует управление муниципальным имуществом и бюджетными средствами, обеспечивая эффективное использование и распоряжение ресурсами для решения вопросов местного значения и реализации переданных государственных полномочий	<p>ПК-3.2. З-1. Знает: правовые и организационные основы управления муниципальным имуществом и бюджетными средствами, принципы эффективного использования ресурсов для решения вопросов местного значения.</p> <p>ПК-3.2. У-1. Умеет: анализировать эффективность использования муниципального имущества и бюджетных средств, выявлять резервы и разрабатывать предложения по их оптимизации.</p>

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4,00 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 14 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 6 ак.час на лекции и 8 ак.час на практические занятия. 121 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.08 Управление государственной и муниципальной собственностью реализуется на 4-м семестре 2-го курса после изучения дисциплин:

- Теория и механизмы современного государственного управления.
- Муниципальное управление и местное самоуправление.
- Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)			СР кр	СР эк	СР			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ				Кат тэк		К о н т р о л ь
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений	33	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	30	Доклад, Тестирование
Тема 2.	Подсистемы обеспечения в управлении государственно	33	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	30	Доклад, Тестирование,

	й и муниципальной собственности ю													Контрольное задание
Тема 3.	Система управления государственной собственностью ю	34	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	30	Доклад, Тестирование, Контрольное задание
Тема 4.	Система управления муниципальной собственностью ю	35	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	31	Доклад, Тестирование, Контрольное задание
Промежуточная аттестация		9	0	0	0	0	0	0	0	0	4	9	0	Подготовка к экзамену
ИТОГО по дисциплине		144	6	0	0	8	0	0	0	0	4	9	121	Экзамен

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений. ПК-2.1,3.2.

Общее понятие собственности и ее состав. основополагающие аспекты управления собственностью. Общая характеристика и значение муниципальной собственности. Цели, задачи и принципы управления государственной и муниципальной собственностью. Учет объектов собственности. Организация и методы оценки государственного имущества. Кадровое обеспечение системы управления государственной собственностью. Контроль за распоряжением государственной собственностью и эффективностью ее использования.

Тема 2. Подсистемы обеспечения в управлении государственной и муниципальной собственностью. ПК-2.1,3.2.

Учет объектов собственности. Организация и методы оценки государственного имущества. Кадровое обеспечение системы управления государственной собственностью. Контроль за распоряжением государственной собственностью и эффективностью ее использования. Учет и контроль государственной и муниципальной собственности. Роль стратегии в управлении государственной и муниципальной собственностью. Проблемы организации управления государственной и муниципальной собственностью.

Тема 3. Система управления государственной собственностью. ПК-2.1.

Сущность и формы государственной собственности. Понятие управление государственной собственностью. Принципы управления государственной собственностью. Система методов управления государственной собственностью. Этапы реализации процесса управления государственной собственностью. Объекты управления государственной собственностью. Правила разграничения государственной собственности и собственности муниципальных образований. Структура органов управления государственной собственностью. Общая характеристика форм собственности. Основания для классификации собственности в ее экономическом понимании. Содержательная характеристика основных объектов государственной и муниципальной собственности. Правовые

основы разграничения объектов государственной и муниципальной собственности. Характеристика правовых режимов разграничения имущества.

Тема 4. Система управления муниципальной собственностью. ПК-3.2

Формирование системы управления муниципальной собственностью. Функционирование подсистем управления муниципальной собственностью. Информатизация процессов управления муниципальной собственностью. Понятие управление муниципальной собственностью. Принципы управления муниципальной собственностью. Система методов управления муниципальной собственностью. Объекты управления муниципальной собственностью. Правила разграничения государственной собственности и собственности муниципальных образований. Учет муниципального имущества и ведение реестра. Особенности управления муниципальными землями. Оценка эффективности управления муниципальной собственностью. Управление казной муниципального образования. Объекты и методы управления муниципальным имуществом.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.08 Управление государственной и муниципальной собственностью входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и

открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

<p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>		<p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Оценка по шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале	Определение
A	90 – 100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80 – 89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75 – 79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70 – 74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60 – 69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35 – 59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной сдачи
F	0 – 34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы

оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.08 Управление государственной и муниципальной собственностью используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование, контрольное задание.

Таблица 5.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности (БРС)

Раздел/Темы	Формы текущего контроля		КР
	УО	ТЗ	
Т-1	5	5	20
Т-2	5	5	
Т-3	5	5	40
Т-4	5	5	
Итого: 100 б	20	20	60

- УО – устный опрос;
- ТЗ – тестовое задание;
- КЗ – контрольные задания;
- ПЗ – практическое занятие;
- Д – доклад;
- КЗР – контрольные работы по разделу.

Критерии оценивания опроса:

Баллы	Описание критерия
4	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2-3	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
-----------------	-----------------	-------------------

Содержание и раскрытие темы	1	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	1	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	1	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	1	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	1	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	5	

Критерии оценивания тестовых заданий:

Баллы	Описание критерия	
4	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
2-3	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
1	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания контрольных заданий:

Баллы	Описание критерия
10-12	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
7-9	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
5-6	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-4	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

0* - в журнал академической группы не выставляется

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений. ПК-2.1,3.2

Опрос:

Вопросы для опроса:

1. Характеристика и содержание экономико-правовой категории собственность.
2. Рентные отношения при управлении объектами собственности.
3. Характеристика природной ренты.

4. Правовые основы управления собственностью.
5. Общая характеристика и значение муниципальной собственности.

Тестовые задания:

Тестовые задания (закрытого типа на выбор варианта ответа):

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Собственность как экономическая категория – это:

- А) способность отраслей народного хозяйства производить промышленную, сельскохозяйственную продукцию, осуществлять капитальное строительство, перевозить грузы, оказывать услуги населению;
- Б) принадлежность, способная приносить желаемый результат определенных видов благ – объектов собственности – субъектам собственности, которые вправе владеть, пользоваться и распоряжаться ей в рамках законодательно установленных ограничений и при этом нести ответственность за ее надлежащее состояние;
- В) реальный механизм реализации широкого круга наиболее близких населению социальных проблем и удовлетворения наиболее важных потребностей населения;
- Г) комплекс принципов деятельности организации и ее соотношений с внешней и внутренней средой, перспективных целей организации.

Согласно Гражданскому кодексу в состав государственной собственности входит:

- А) недвижимость, движимые вещи, информация, работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности и нематериальные блага.
- Б) мелкие и крупные предприятия, кооперированный и народнохозяйственный труд;
- В) набор ценностей, убеждений и способов мышления и понимания окружающего мира;
- Г) мифы, саги, легенды и фольклорные повествования.

3. В начале XIX века А. Смит сформулировал определение, в котором сказано, что рента – это:

- А) производением природы, которое остается за вычетом всего, что является производением человека;
- Б) социально обусловленный процесс передачи и восприятия информации;
- В) потенциал отраслей экономики, создающих все многообразие конкретных материальных благ;
- Г) система моральных принципов и ценностей, которая руководит поведением человека или группы людей.

Сколько существует определяющих разновидностей ренты:

- А) две (природная и монопольная);
- Б) пять (трудовая, этическая, личная, семейная и духовная);
- В) три (природная, монопольная и имущественная);
- Г) четыре (организационная, мотивационная, финансовая и распределительная).

Применительно к каждому объекту управления государством должна быть определена и зафиксирована:

- А) совокупность воздействий (мер) административного, экономического, политического, идеологического характера;
- Б) цель, которую оно преследует и достижению которой служит объект;
- В) система производственных отношений;
- Г) система целенаправленных воздействий.

Государство в целом и его субъекты в частности могут выступать в...

- А) экономическом обороте
- Б) хозяйственном обороте
- В) методологическом принципе
- Г) объекте недвижимости

Тестовые задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

Какие единые правомочия и ответственность собственников установлены в Гражданском кодексе:

- А) исследование, изучение и определение;
- Б) владение, распоряжение;

- В) определение, установление, выбор и присвоение;
- Г) пользование и бремя содержания и ограничения.

По форме права собственности выделяют следующие виды собственности:

- а) частная;
- б) государственная, муниципальная;
- в) общегосударственная,
- г) коллективная.

Темы для докладов:

1. Преобразование форм и отношений собственности.
2. Характеристика приватизации в России: этапы, варианты и итоги.
3. Подходы к классификации объектов собственности
4. Природные объекты государственной собственности в России
5. Особенности государственной, муниципальной, общей собственности
6. Трактовки правомочий собственника по отношению к собственности

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тема 2. Подсистемы обеспечения в управлении государственной и муниципальной собственностью. ПК-2.1,3.2.

Опрос:

Вопросы для опроса:

1. Основные аспекты учета объектов собственности..
2. Организация и методы оценки государственного имущества.
3. Кадровое обеспечение системы управления государственной собственностью.
4. Контроль за распоряжением государственной собственностью и эффективностью ее использования

Тестовые задания:

Тестовые задания (закрытого типа на выбор варианта ответа):

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

1. Информационная подсистема обеспечения управления государственной и муниципальной собственностью - это:

- А) совокупность норм и правил, регулирующих порядок заключения договоров аренды публичного имущества;
- Б) система сбора, обработки, хранения и предоставления сведений об объектах учета в виде баз данных, содержащих перечни имущества и информацию о нем;
- В) комплекс мероприятий по оценке рыночной стоимости объектов недвижимости, находящихся в публичной собственности;
- Г) механизм перераспределения доходов между бюджетами разных уровней для выравнивания бюджетной обеспеченности регионов.

Правовая подсистема обеспечения управления государственной и муниципальной собственностью - это:

- А) совокупность мер дисциплинарного воздействия на государственных служащих, допустивших нарушения при управлении публичным имуществом;

- Б) процесс непрерывного повышения квалификации специалистов по управлению имуществом в системе дополнительного профессионального образования;
- В) совокупность нормативных правовых актов, регулирующих отношения по владению, пользованию и распоряжению государственным и муниципальным имуществом;
- Г) система мер по защите прав и законных интересов Российской Федерации как собственника при рассмотрении споров в арбитражных судах.

Кадровая подсистема обеспечения управления государственной и муниципальной собственностью - это:

- А) комплекс мероприятий по отбору, подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов в области управления публичным имуществом;
- Б) совокупность программных продуктов для автоматизации процессов учета и регистрации объектов государственной и муниципальной собственности;
- В) система мер дисциплинарного воздействия на работников, занятых в сфере управления и распоряжения публичным имуществом;
- Г) механизм материального стимулирования государственных служащих, участвующих в приватизации объектов государственной собственности.

Экономическая подсистема обеспечения управления государственной и муниципальной собственностью - это:

- А) совокупность методов и инструментов бухгалтерского учета движения объектов публичного имущества;
- Б) комплекс мер по оптимизации налогообложения государственных унитарных предприятий;
- В) совокупность методов, рычагов и инструментов, обеспечивающих эффективное использование публичного имущества и максимизацию доходов от его эксплуатации;
- Г) система мер по привлечению внебюджетных источников финансирования для содержания объектов государственной и муниципальной собственности.

Учетно-аналитическая подсистема обеспечения управления государственной и муниципальной собственностью - это:

- А) система мер по проведению независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере управления публичным имуществом;
- Б) совокупность процедур по сбору, регистрации и обобщению информации о наличии, состоянии и движении объектов государственной и муниципальной собственности;
- В) механизм разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества;

Г) система мер по обеспечению сохранности документов, подтверждающих право государственной или муниципальной собственности на объекты недвижимости.

Тестовые задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

Какие подсистемы обеспечения входят в систему управления государственной и муниципальной собственностью:

- А) правовая подсистема обеспечения;
- Б) информационная подсистема обеспечения;
- В) кадровая подсистема обеспечения;
- Г) налоговая подсистема обеспечения;
- Д) экономическая подсистема обеспечения.

Какие задачи решает правовая подсистема обеспечения управления государственной и муниципальной собственностью:

- А) формирование законодательной базы, регулирующей порядок владения, пользования и распоряжения публичным имуществом;
- Б) разработка нормативных правовых актов, регламентирующих процессы приватизации и аренды;
- В) оптимизация налогообложения прибыли государственных унитарных предприятий;
- Г) правовое сопровождение сделок с государственным и муниципальным имуществом;
- Д) ведение бухгалтерского учета объектов государственной собственности.

Какие элементы включает в себя информационная подсистема обеспечения управления государственной и муниципальной собственностью:

- А) реестр федерального имущества;
- Б) реестр государственной собственности субъекта РФ;
- В) кадастровую карту полезных ископаемых;
- Г) реестр муниципальной собственности;
- Д) единый государственный реестр юридических лиц.

Какие функции выполняет экономическая подсистема обеспечения управления государственной и муниципальной собственностью:

- А) оценка рыночной стоимости объектов государственного и муниципального имущества;
- Б) планирование поступлений от аренды и приватизации в бюджеты разных уровней;
- В) разработка и утверждение федеральных законов о разграничении собственности;
- Г) анализ эффективности использования государственного имущества;
- Д) организация и проведение торгов по продаже государственных активов.

Какие аспекты относятся к кадровой подсистеме обеспечения управления государственной и муниципальной собственностью:

- А) формирование профессиональных компетенций специалистов по управлению имуществом;
- Б) повышение квалификации государственных и муниципальных служащих, работающих в сфере имущественных отношений;
- В) определение рыночной стоимости объектов недвижимости;
- Г) аттестация и сертификация кадров;
- Д) оплата труда работников, занятых в сфере управления публичным имуществом.

Темы для докладов:

1. Характеристика основных задач учета объектов госсобственности
2. Характеристика Реестра госимущества
3. порядок учета государственного имущества для юридических лиц
4. Инвентаризация объектов госсобственности
5. Характеристика федерального кадастра недвижимости
6. Общее понятие о кадастровом и техническом учете
7. Характеристика объектов и назначения оценки государственного имущества
8. Методы оценки объектов государственного имущества
9. Характеристика метода оценки по сравнимым продажам
10. Характеристика методов соотнесения (переноса) и экстракции
11. Характеристика метод капитализации земельной ренты.
12. Характеристика кадрового обеспечения системы управления государственной собственностью
13. Общая характеристика контроля использования федерального недвижимого имущества.
14. Характеристика сущности и задач мониторинга текущего состояния объектов государственного имущества
15. Сущность и назначение постприватизационного контроля
16. Суть постприватизационной поддержки со стороны государства

17. Направления и сущность оценки эффективности использования государственного имущества
18. Основные направления постприватизационного надзора за рубежом. Органы постприватизационного надзора за рубежом и их полномочия.
19. Государственный контроль за эффективностью участия РФ в уставных капиталах обществ и товариществ.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Контрольные задания:

Задание 1. Опишите понятия «реестр федерального имущества» и «дивиденды» как инструменты управления государственной собственностью

Задание 2. Опишите понятия «унитарное предприятие» и «учреждение» как организационно-правовые формы управления государственной собственностью.

Тема 3. Система управления государственной собственностью. ПК-2.1.

Опрос

Вопросы для опроса:

1. Содержательная характеристика основных объектов государственной и муниципальной собственности.
2. Правовые основы разграничения объектов государственной и муниципальной собственности.
3. Характеристика правовых режимов разграничения имущества.
4. Структура органов управления государственной собственностью.
5. Учет и контроль государственной и муниципальной собственности.

Тестовые задания (закрытого типа на выбор варианта ответа):

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Доверительный управляющий – это:

- А) лицо, которое осуществляет управление переданным имуществом в интересах учредителя управления или выгодоприобретателя;
- Б) индивидуальный предприниматель или коммерческая организация;
- В) гражданин или некоммерческая организация;
- Г) государственный орган или орган МСУ.

Доверительное управление государственным имуществом это:

- А) установленный законом временный запрет на совершение сделок с конкретным объектом государственной собственности;
- Б) форма государственно-частного партнерства, при котором инвестор получает право использования объекта государственной собственности по истечении срока окупаемости проекта;
- В) осуществление профессиональным участником рынка ценных бумаг от своего имени и за вознаграждение сделок купли-продажи государственных акций на биржевых торгах;
- Г) передача уполномоченным государственным органом имущества во временное владение и пользование юридическому лицу для эффективного управления объектом.

Принципами управления государственной собственностью являются:

- А) обеспечение единства экономического пространства, свобода

- конкуренции и ограничение монополистической деятельности;
- Б) саморегулирование, гласность и обеспечение сбалансированности государственного бюджета;
- В) защита прав и законных интересов граждан, открытость деятельности государственных органов и неприкосновенность частной жизни;
- Г) плановость, законность, целевое использование имущества и эффективность управления.

Основанием для классификации собственности в ее экономическом понимании служит:

- А) степень развития кооперации труда;
- Б) степень развития производства;
- В) степень развития кооперации труда и производства;
- Г) уровень реального обобществления имущества.

Вид собственности, определяемый по признаку субъекта собственности - это:

- А) класс собственности;
- Б) категория собственности;
- В) тип собственности;
- Г) форма собственности.

Тестовые задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

Основные виды собственности подразделяются на:

- а) материальные объекты человеческой деятельности, нематериальные продукты человеческой деятельности;
- б) природные, искусственные;
- в) движимое и недвижимое имущество;
- г) природные.

Существует две формы договора о залоге, а именно:

- А) государственная;

- Б) устная;
- В) судебная;
- Г) письменная.

В плане разграничения имущества выделяют следующие правовые режимы передачи имущества от одного органа публичной власти другому:

- А) обязательная;
- Б) по согласованию;
- В) по желанию;
- Г) факультативная.

Что является одним из основных условий эффективности экономической деятельности и процветания региона?

- А) социально-экономическое развитие региона;
- Б) слаженность и подотчетность органов исполнительной власти;
- В) политическое и социокультурное развитие региона;
- Г) законодательное регулирование на региональном уровне в сфере управления государственной собственностью.

Тестовые задания закрытого типа на установление последовательности:

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).

Определите правильную последовательность этапов реализации процесса управления государственной собственностью, представленных в таблице 1.

Таблица 1.

Содержание этапа	№ этапа
Анализ возможностей использования Планирование использования Организация и подготовка мероприятий	А
Контроль проведения мероприятий, Регулирование процесса управления на любом этапе	Б
Инвентаризация, учет, оценка	В
Мотивация исполнителей Проведение мероприятий	Г

Этапы	1	2	3	4

буква				
-------	--	--	--	--

Темы для докладов:

1. Аспекты государственного регулирования социально-экономических аспектов управления госсобственностью
2. Государственный контроль использования и охраны земель.
3. Оценка земельных ресурсов.
4. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.

Контрольные задания:

Задание 1. Согласно Конституции РФ основными видами собственности считаются: государственная, муниципальная, частная и иной вид собственности. Определения основаны на принципах Гражданского кодекса Российской Федерации и других нормативных актов

Подберите к каждому виду собственности соответствующее определение. К каждой позиции, данной в левом столбце, выберите соответствующую позицию из правового столбца

Содержание определения		Название вида	
А	Муниципальная собственность	1	имущество, принадлежащее Российской Федерации или ее субъектам (республикам, краям, областям и другим административно-территориальным образованиям).
Б	Государственная собственность	2	имущество, принадлежащее физическим или юридическим лицам на праве собственности.
В	Частная собственность	3	имущество, находящееся в собственности муниципальных образований (городов, районов и других территориальных единиц).
Г	Иная собственности	4	категория, которая может включать в себя различные виды собственности, не относящиеся к государственной, муниципальной или частной

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Тема 4. Система управления муниципальной собственностью. ПК-3.2.

Опрос

Вопросы для опроса:

1. Какой орган осуществляет полномочия собственника от имени муниципального образования?
2. Раскройте понятие административно-территориального устройства.
3. Какие функции управления реализуются в процессе управления муниципальной собственностью?

Тестовые задания (закрытого типа на выбор варианта ответа):

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

1. Система управления муниципальной собственностью - это:

- А) совокупность органов государственной власти, осуществляющих контроль за использованием муниципального имущества на территории субъекта РФ;
- Б) совокупность структурных подразделений местной администрации, в ведении которых находится жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования;
- В) совокупность органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, а также правовых, экономических и организационных механизмов, обеспечивающих владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом в интересах населения;
- Г) система мер по принудительному изъятию имущества у частных собственников для муниципальных нужд с выплатой равноценной компенсации.

2. Реестр муниципальной собственности - это:

- А) перечень налоговых льгот, предоставляемых муниципальным образованием юридическим лицам, использующим муниципальное имущество в предпринимательской деятельности;
- Б) государственная информационная система, содержащая перечни объектов учета и систематизированные сведения о количественных, качественных и стоимостных характеристиках муниципального имущества;
- В) план приватизации объектов муниципальной собственности на очередной финансовый год и плановый период;
- Г) сводная ведомость доходов от аренды муниципального имущества, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования.

Муниципальная собственность - это:

- А) совокупность вещей, которые находятся в собственности какого-либо физического лица, юридического лица;
- Б) материальные и нематериальные ценности, используемые городским и сельским поселениям;
- В) совокупность нефинансовых (материальных и нематериальных) и финансовых активов, принадлежащих экономическим агентам и использующихся для удовлетворения их потребностей;
- Г) самостоятельная форма собственности, которая не является разновидностью государственной собственности, признается и подлежит правовой защите наряду с другими формами собственности.

Муниципальные организации предоставляют населению:

- А) имущество, созданное или приобретенное за счет бюджета субъекта РФ;
- Б) предприятия, имущественные комплексы и иное имущество, обеспечивающее самостоятельность территории;
- В) жизненно необходимые материальные и духовные блага, тесно взаимосвязаны в процессе функционирования;
- Г) золотой запас, алмазный и валютный фонды, страховые, резервные и иные фонды.

Тестовые задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

Какие органы местного самоуправления участвуют в управлении муниципальной собственностью:

- А) представительный орган муниципального образования (городской совет, дума);
- Б) территориальные органы Федеральной налоговой службы;
- В) глава муниципального образования;
- Г) местная администрация (исполнительно-распорядительный орган);
- Д) комитет (управление) по управлению имуществом в составе местной администрации.

2. Какие полномочия собственника в отношении муниципального имущества реализуют органы местного самоуправления:

- А) владение (фактическое обладание имуществом);
- Б) пользование (извлечение полезных свойств имущества);
- В) дарение (безвозмездная передача имущества в частную собственность без проведения торгов);
- Г) распоряжение (определение юридической судьбы имущества);
- Д) отчуждение (приватизация, продажа, передача в аренду).

Какие объекты могут находиться в муниципальной собственности:

- А) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения;
- Б) автомобильные дороги местного значения;
- В) объекты культурного наследия федерального значения;
- Г) жилищный фонд социального использования;
- Д) имущество, необходимое для создания условий для оказания медицинской помощи населению.

Какие формы (способы) управления муниципальной собственностью предусмотрены законодательством:

- А) закрепление имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения;
- Б) закрепление имущества за муниципальными казенными учреждениями на праве оперативного управления;
- В) национализация имущества безвозмездно на основании федерального закона;
- Г) передача имущества в аренду юридическим и физическим лицам;
- Д) передача имущества в доверительное управление.

Какие полномочия представительного органа муниципального образования в сфере управления муниципальной собственностью относятся к исключительным:

- А) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- Б) утверждение перечня имущества, предлагаемого к передаче в аренду;
- В) утверждение программы приватизации муниципального имущества;
- Г) заключение договоров аренды объектов муниципальной собственности;
- Д) определение порядка ведения реестра муниципального имущества.

Темы для докладов:

1. Административно-территориальное устройство города и система управления собственностью
2. Формирование системы управления муниципальной собственностью.
3. Функционирование подсистем управления муниципальной собственностью

Контрольные задания:

Задание 1. Определите линейным способом годовую сумму амортизируемых отчислений. Используя расчетные формулы, запишите методику расчета. Стоимость объекта 100 тыс. руб., срок его полезного использования 5 лет.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КР – 1.

Тема 1-2

Тестовые задания (закрытого типа на выбор варианта ответа):

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Собственность как экономическая категория – это:

- А) способность отраслей народного хозяйства производить промышленную, сельскохозяйственную продукцию, осуществлять капитальное строительство, перевозить грузы, оказывать услуги населению;
- Б) принадлежность, способная приносить желаемый результат определенных видов благ – объектов собственности – субъектам собственности, которые вправе владеть, пользоваться и распоряжаться ей в рамках законодательно установленных ограничений и при этом нести ответственность за ее надлежащее состояние;

- В) реальный механизм реализации широкого круга наиболее близких населению социальных проблем и удовлетворения наиболее важных потребностей населения;
- Г) комплекс принципов деятельности организации и ее соотношений с внешней и внутренней средой, перспективных целей организации.

Согласно Гражданскому кодексу в состав государственной собственности входит:

- А) недвижимость, движимые вещи, информация, работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности и нематериальные блага.
- Б) мелкие и крупные предприятия, кооперированный и народнохозяйственный труд;
- В) набор ценностей, убеждений и способов мышления и понимания окружающего мира;
- Г) мифы, саги, легенды и фольклорные повествования.

В начале XIX века А. Смит сформулировал определение, в котором сказано, что рента – это:

- А) производением природы, которое остается за вычетом всего, что является производением человека;
- Б) социально обусловленный процесс передачи и восприятия информации;
- В) потенциал отраслей экономики, создающих все многообразие конкретных материальных благ;
- Г) система моральных принципов и ценностей, которая руководит поведением человека или группы людей.

Контрольные задания.

Задание 1. Сравните понятия «владение», «аренда» и «пользование» собственностью.

Задание 2. Обосновать понятие собственности в классических экономических теориях.

КР – 2.

Тема 3-6

Тестовые задания (закрытого типа на выбор варианта ответа):

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа

(например, 3 или В).

Дайте понятие определению: «лицо, передающее свое имущество в залог» - это:

- А) залогодатель;
- Б) залогодержатель;
- В) реформатор;
- Г) кредитор.

Залоговый фонд - это:

- А) сторона, принимающая в залог имущество залогодателя с целью обеспечения исполнения обязательства;
- Б) право залога который возникает с момента заключения залоговой сделки на основании договора о залоге и передачи имущества залогодержателю, если иное не установлено договором;
- В) обновляемая и дополняемая по мере необходимости совокупность имущества и имущественных прав, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации;
- Г) все ответы верны.

Доверительный управляющий – это:

- А) лицо, которое осуществляет управление переданным имуществом в интересах учредителя управления или выгодоприобретателя;
- Б) индивидуальный предприниматель или коммерческая организация;
- В) гражданин или некоммерческая организация;
- Г) государственный орган или орган МСУ.

Тестовые задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

В плане разграничения имущества выделяют следующие правовые режимы передачи имущества от одного органа публичной власти другому:

- А) обязательная;
- Б) по согласованию;
- В) по желанию;

Г) факультативная.

Что является одним из основных условий эффективности экономической деятельности и процветания региона?

- А) социально-экономическое, политическое и социокультурное развитие региона;
- Б) слаженность и подотчетность органов исполнительной власти;
- В) работа органов местного самоуправления и регионального управления;
- Г) законодательное регулирование на региональном уровне в сфере управления государственной собственностью.

Контрольные задания:

Задание 1. Согласно Конституции РФ основными видами собственности считаются: государственная, муниципальная, частная и иной вид собственности. Определения основаны на принципах Гражданского кодекса Российской Федерации и других нормативных актов

Подберите к каждому виду собственности соответствующее определение. К каждой позиции, данной в левом столбце, выберите соответствующую позицию из правового столбца

Содержание определения		Название вида	
А	Муниципальная собственность	1	имущество, принадлежащее Российской Федерации или ее субъектам (республикам, краям, областям и другим административно-территориальным образованиям).
Б	Государственная собственность	2	имущество, принадлежащее физическим или юридическим лицам на праве собственности.
В	Частная собственность	3	имущество, находящееся в собственности муниципальных образований (городов, районов и других территориальных единиц).
Г	Иная собственности	4	категория, которая может включать в себя различные виды собственности, не относящиеся к государственной, муниципальной или частной

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 2. Определите линейным способом годовую сумму амортизируемых отчислений. Используя расчетные формулы, запишите методику расчета. Стоимость объекта 100 тыс. руб., срок его полезного использования 5 лет.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для выполнения заданий открытого типа разрешается использование конспектов лекций и учебных пособий по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью».

Для выполнения опросов, тестовых заданий, контрольных заданий разрешается использование черновика (лист бумаги) и письменных принадлежностей для фиксации промежуточных записей и плана ответа.

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (**Экзамен**) проводится в письменной форме. Обучающийся получает индивидуальное задание в виде контрольной работы, включающей задания нескольких типов, охватывающие все темы дисциплины.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений. ПК-2.1,3.2

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п	Вопрос
1.	Органы местного самоуправления, их цели и задачи по управлению городом
2.	Состав и структура городского хозяйства

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Вопрос: Назовите, какие именно из названных объектов относятся к объектам оценки? А) отдельные материальные объекты (вещи); совокупность вещей, составляющих имущество лица, в том числе имущество определенного вида (движимое или недвижимое, в том числе предприятия); право собственности и иные вещные права на имущество или отдельные вещи из состава имущества; права требования, обязательства (долги); работы, услуги, информация; иные	А)	Согласно ст. Федеральному закону №135-ФЗ от 29.07.1998 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» к объектам оценки относятся отдельные материальные объекты (вещи); совокупность вещей, составляющих имущество лица, в том числе имущество определенного вида (движимое или недвижимое, в том числе предприятия); право собственности и иные вещные права на имущество или отдельные вещи из состава имущества; права требования, обязательства (долги); работы, услуги, информация; иные объекты гражданских прав;

	<p>объекты гражданских прав;</p> <p>Б) вещные права на имущество или отдельные вещи из состава имущества;</p> <p>В) осуществляемые работы и предоставляемые услуги;</p> <p>Г) движимое и недвижимое имущество.</p>		
--	--	--	--

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тестовые задания (закрытого типа на выбор варианта ответа):

Собственность как экономическая категория – это:

- А) способность отраслей народного хозяйства производить промышленную, сельскохозяйственную продукцию, осуществлять капитальное строительство, перевозить грузы, оказывать услуги населению;
- Б) принадлежность, способная приносить желаемый результат определенных видов благ – объектов собственности – субъектам собственности, которые вправе владеть, пользоваться и распоряжаться ей в рамках законодательно установленных ограничений и при этом нести ответственность за ее надлежащее состояние;
- В) реальный механизм реализации широкого круга наиболее близких населению социальных проблем и удовлетворения наиболее важных потребностей населения;
- Г) комплекс принципов деятельности организации и ее соотношений с внешней и внутренней средой, перспективных целей организации.

Согласно Гражданскому кодексу в состав государственной собственности входит:

- А) недвижимость, движимые вещи, информация, работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности и нематериальные блага.
- Б) мелкие и крупные предприятия, кооперированный и народнохозяйственный труд;
- В) набор ценностей, убеждений и способов мышления и понимания окружающего мира;
- Г) мифы, саги, легенды и фольклорные повествования.

В начале XIX века А. Смит сформулировал определение, в котором сказано, что рента – это:

- А) производением природы, которое остается за вычетом всего, что является производением человека;
- Б) социально обусловленный процесс передачи и восприятия информации;
- В) потенциал отраслей экономики, создающих все многообразие конкретных материальных благ;
- Г) система моральных принципов и ценностей, которая руководит поведением человека или группы людей.

Тестовые задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

Какие единые правомочия и ответственность собственников установлены в Гражданском кодексе:

- А) исследование, изучение и определение;
- Б) владение, распоряжение;
- В) определение, установление, выбор и присвоение;
- Г) пользование и бремя содержания и ограничения.

По форме права собственности выделяют следующие виды собственности:

- А) частная;
- Б) государственная, муниципальная;
- В) общегосударственная,;
- Г) коллективная.

Тема 2. Подсистемы обеспечения в управлении государственной и муниципальной собственностью. ПК-2.1,3.2.

1. Задания открытого типа.
 - 1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Кадровое обеспечение системы управления государственной собственностью.
2.	Контроль за распоряжением государственной собственностью и эффективностью ее использования

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1. Опишите понятия «реестр федерального имущества» и «дивиденды» как инструменты управления государственной собственностью.

Задание 2. Опишите понятия «унитарное предприятие» и «учреждение» как организационно-правовые формы управления государственной собственностью.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания на определение последовательности

Тестовые задания закрытого типа на установление последовательности:

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.

4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАА или 135).

Таблица 1.

Этапы приватизации государственного имущества

Содержание этапа	№ этапа
1. Прогнозирование поступлений от приватизации в бюджеты разных уровней, включение объектов в прогнозный план (программу) приватизации	А

Содержание этапа	№ этапа
2. Заключение договора купли-продажи, передача имущества покупателю, регистрация перехода права собственности	Б
3. Подготовка объекта к приватизации: инвентаризация, оценка рыночной стоимости, определение способа приватизации	В
4. Принятие решения об условиях приватизации (способ, начальная цена, сроки рассрочки и др.) уполномоченным органом	Г
5. Проведение торгов (аукциона, конкурса) либо продажа без объявления цены, подведение итогов	Д

Заполните таблицу правильной последовательности этапов приватизации:

Этапы	1	2	3	4	5
буква					

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Информационная подсистема обеспечения управления государственной и муниципальной собственностью - это:

- А) совокупность норм и правил, регулирующих порядок заключения договоров аренды публичного имущества;
- Б) система сбора, обработки, хранения и предоставления сведений об объектах учета в виде баз данных, содержащих перечни имущества и информацию о нем;
- В) комплекс мероприятий по оценке рыночной стоимости объектов недвижимости, находящихся в публичной собственности;
- Г) механизм перераспределения доходов между бюджетами разных уровней для выравнивания бюджетной обеспеченности регионов.

Правовая подсистема обеспечения управления государственной и муниципальной собственностью - это:

- А) совокупность мер дисциплинарного воздействия на государственных служащих, допустивших нарушения при управлении публичным имуществом;
- Б) процесс непрерывного повышения квалификации специалистов по управлению имуществом в системе дополнительного профессионального образования;
- В) совокупность нормативных правовых актов, регулирующих отношения по владению, пользованию и распоряжению государственным и муниципальным имуществом;
- Г) система мер по защите прав и законных интересов Российской Федерации как собственника при рассмотрении споров в арбитражных судах.

Кадровая подсистема обеспечения управления государственной и муниципальной собственностью - это:

- А) комплекс мероприятий по отбору, подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов в области управления публичным имуществом;
- Б) совокупность программных продуктов для автоматизации процессов учета и регистрации объектов государственной и муниципальной собственности;
- В) система мер дисциплинарного воздействия на работников, занятых в сфере управления и распоряжения публичным имуществом;
- Г) механизм материального стимулирования государственных служащих, участвующих в приватизации объектов государственной собственности.

Тестовые задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

Какие подсистемы обеспечения входят в систему управления государственной и муниципальной собственностью:

- А) правовая подсистема обеспечения;
- Б) информационная подсистема обеспечения;
- В) кадровая подсистема обеспечения;
- Г) налоговая подсистема обеспечения;
- Д) экономическая подсистема обеспечения.

Какие задачи решает правовая подсистема обеспечения управления государственной и муниципальной собственностью:

- А) формирование законодательной базы, регулирующей порядок владения, пользования и распоряжения публичным имуществом;
- Б) разработка нормативных правовых актов, регламентирующих процессы приватизации и аренды;
- В) оптимизация налогообложения прибыли государственных унитарных предприятий;
- Г) правовое сопровождение сделок с государственным и муниципальным имуществом;
- Д) ведение бухгалтерского учета объектов государственной собственности.

Тема 3. Система управления государственной собственностью. ПК-2.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Принципы управления государственной собственностью
2.	Система методов управления государственной собственностью

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания на соответствие

Определите правильную последовательность этапов реализации процесса управления государственной собственностью, представленных в таблице 1.

Таблица 1.

Содержание этапа	№ этапа
Анализ возможностей использования Планирование использования Организация и подготовка мероприятий	А
Контроль проведения мероприятий, Регулирование процесса управления на любом этапе	Б
Инвентаризация, учет, оценка	В
Мотивация исполнителей Проведение мероприятий	Г

Этапы	1	2	3	4
буква				

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тестовые задания (закрытого типа на выбор варианта ответа):

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Государство в целом и его субъекты в частности могут выступать в...

- А) экономическом обороте
- Б) хозяйственном обороте
- В) методологическом принципе
- Г) объекте недвижимости

Под реестром понимается?

- А) информационная система
- Б) юридическое или физическое лицо
- В) перечень необходимой документации
- Г) учет данных

Территориальный орган Министерства экономики и финансов обязан...

- А) зарегистрировать заявление в день его представления
- Б) зарегистрировать заявление через устанавливаемый срок
- В) подписать заявление
- Г) нет правильного ответа

Тестовые задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

Какие полномочия осуществляет Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество) в сфере управления государственной собственностью:

- А) ведение реестра федерального имущества;
- Б) определение стратегии денежно-кредитной политики государства;
- В) обращение в суд с исками о признании движимого и недвижимого имущества бесхозным;
- Г) контроль за соблюдением налогового законодательства при совершении сделок с государственным имуществом;
- Д) осуществление от имени Российской Федерации юридических действий по защите имущественных прав и законных интересов РФ.

Какие формы управления государственной собственностью предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:

- А) передача имущества в аренду;
- Б) национализация имущества безвозмездно на основании федерального закона;
- В) передача имущества в безвозмездное пользование;
- Г) приватизация государственного имущества;
- Д) передача имущества в доверительное управление.

Какие объекты могут находиться в исключительной собственности Российской Федерации (федеральной собственности) и не подлежат передаче в собственность субъектов РФ или муниципальную собственность:

- А) земельные участки сельскохозяйственного назначения оборот которых регулируется специальным законом;
- Б) имущество Вооруженных Сил Российской Федерации;
- В) объекты культурного наследия федерального значения;
- Г) акции акционерных обществ, созданных в процессе приватизации;
- Д) имущество федеральных государственных унитарных предприятий, обеспечивающих безопасность Российской Федерации.

Тема 4. Система управления муниципальной собственностью. ПК-3.2.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Формирование системы управления муниципальной собственностью.

2.	Функционирование подсистем управления муниципальной собственностью
----	--

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Контрольные задания:

Задание 1. Определите линейным способом годовую сумму амортизируемых отчислений. Используя расчетные формулы, запишите методику расчета. Стоимость объекта 100 тыс. руб., срок его полезного использования 5 лет.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	<p>Залоговый фонд - это:</p> <p>А) сторона, принимающая в залог имущество залогодателя с целью обеспечения исполнения обязательства;</p> <p>Б) право залога который возникает с момента заключения залоговой сделки на основании договора о залоге и передачи имущества залогодержателю, если иное не установлено договором;</p> <p>В) обновляемая и дополняемая по мере необходимости совокупность имущества и имущественных прав, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации;</p> <p>Г) все ответы верны.</p>	В)	<p>Согласно Федерального закона от 21.12.2013 № 367-ФЗ залоговый фонд - это обновляемая и дополняемая по мере необходимости совокупность имущества и имущественных прав, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации;</p>

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тестовые задания (закрытого типа на выбор варианта ответа):

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Часть земной коры, расположенной ниже почвенного слоя, а при его отсутствии ниже земной поверхности и дна водоемов, простирающихся до глубин, доступных для геологического изучения и освоения - это:

- А) грунт;
- Б) недра;
- В) подпочва;
- Г) земля.

Основанием для классификации собственности в ее экономическом понимании служит:

- А) степень развития кооперации труда;
- Б) степень развития производства;
- В) степень развития кооперации труда и производства;
- Г) уровень реального обобществления имущества.

Вид собственности, определяемый по признаку субъекта собственности - это:

- А) класс собственности;
- Б) категория собственности;
- В) тип собственности;
- Г) форма собственности..

Тестовые задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

В плане разграничения имущества выделяют следующие правовые режимы передачи имущества от одного органа публичной власти другому:

- А) обязательная;
- Б) по согласованию;
- В) по желанию;
- Г) факультативная.

Что является одним из основных условий эффективности экономической деятельности и процветания региона?

- А) социально-экономическое, политическое и социокультурное развитие региона;
- Б) слаженность и подотчетность органов исполнительной власти;
- В) работа органов местного самоуправления и регионального управления;
- Г) законодательное регулирование на региональном уровне в сфере управления государственной собственностью.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной	0-19

области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	
--	--

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

1. Бланки для ответов (могут быть выданы преподавателем).
2. Черновики для предварительных записей и расчётов.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Планирование и организация времени

Для успешного освоения дисциплины рекомендуется равномерно распределять время на подготовку к каждому семинарскому занятию (примерно 2--4 часа в неделю). Изучение курса строится по принципу последовательного тем лекций. Такая логика обеспечивает системное понимание предмета.

Последовательность действий обучающегося

1. Перед лекцией: ознакомиться с планом темы, выявить ключевые вопросы.

2. После лекции: проработать конспект, дополнить его материалами из рекомендованных источников.

3. При подготовке к семинару:

- изучить конспект лекции и соответствующие разделы учебной литературы;
- проанализировать нормативные правовые акты и материалы;
- выполнить письменные задания (анализ кейсов, составление планов);
- подготовить ответы на вопросы для дискуссии.

4. В ходе семинара: активно участвовать в обсуждении, фиксировать рекомендации преподавателя.

5. Использование учебно-методических материалов

В распоряжении обучающегося имеются:

- конспект лекций (систематизированное изложение теоретического материала);
- методические рекомендации для проведения семинарских занятий (содержат планы занятий, вопросы для обсуждения, темы докладов, ситуационные задания);

- методические рекомендации по организации самостоятельной работы (включают задания для самопроверки, тематику рефератов, вопросы для самоконтроля).

Все материалы доступны в Электронной информационно-образовательной среде вуза.

Работа с литературой

При изучении дисциплины особое внимание следует уделять работе с нормативными правовыми актами, регламентирующими открытость и доступность информации о деятельности государственных органов. Рекомендуется:

- использовать актуальные редакции законов;
- обращаться к справочно-правовым системам «КонсультантПлюс» или «Гарант» для проверки изменений;
- при анализе научной литературы выделять ключевые понятия, технологии, подходы, фиксировать дискуссионные положения;
- составлять сравнительные таблицы.

Подготовка к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль включает выполнение контрольных точек (написание эссе, решение заданий открытого типа). Рекомендации:

- систематически повторять пройденный материал;
- при выполнении заданий открытого типа чётко формулировать ответ, ссылаться на конкретные нормы законов и примеры из практики;

Подготовка к промежуточной аттестации

Экзамен проводится в форме устного собеседования по билетам, включающим два теоретических вопроса и практическое задание. Для успешной подготовки:

- использовать перечень вопросов для самоконтроля, приведённый в методических рекомендациях;
- повторять материал по темам, выделяя ключевые понятия, технологии и нормативные положения;
- практиковаться в решении ситуационных задач, аналогичных представленным в фонде оценочных средств.

Рекомендации по написанию рефератов и подготовке презентаций

Работа должна включать введение (обоснование актуальности, цель, задачи), основную часть (анализ теории и практики), заключение (выводы), список литературы.

Объём реферата -- 10-15 страниц.

Оформление: шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал.

Презентация должна быть структурированной, содержать ключевые тезисы, визуальные элементы (схемы, диаграммы, примеры), количество слайдов — 8--12, время доклада — 5--7 минут.

Наличие методических материалов

Все необходимые методические материалы размещены в ЭИОС вуза.

- конспект лекций;

- методические рекомендации к семинарским занятиям;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы;
- фонд оценочных средств с примерами тестовых заданий и критериями оценивания

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Управление государственной и муниципальной собственностью: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы: «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения : учебное пособие / составитель А. М. Садекова. - Донецк : ДОНАУИГС, 2021. - 139 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/215033> (дата обращения: 06.04.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Управление государственной и муниципальной собственностью: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы: «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения : учебное пособие / составитель А. М. Садекова. - Донецк : ДОНАУИГС, 2021. - 139 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/215033> (дата обращения: 06.04.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Купцов, А. В. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебно-методическое пособие / А. В. Купцов, Н. С. Соменкова. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. - 60 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/191678> (дата обращения: 06.04.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Шевченко, О. П. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебное пособие / О. П. Шевченко. - Краснодар : КубГАУ, 2020. - 122 с. - ISBN 978-5-907346-05-5. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/422048> (дата обращения: 06.04.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

1. Купцов, А. В. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебно-методическое пособие / А. В. Купцов, Н. С. Соменкова. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. - 60 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/191678> (дата обращения: 06.04.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Шевченко, О. П. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебное пособие / О. П. Шевченко. - Краснодар : КубГАУ, 2020. - 122 с. - ISBN 978-5-907346-05-5. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/422048> (дата обращения: 06.04.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Актуализация вопросов возврата и совершенствования управления зарубежной государственной собственностью Российской Федерации / Т. В. Мартыненко, Т. V. Martynenko, А. В. Кислицкая, А. V. Kislitskaya // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. - 2024. - № 2. - С. 128-133. - ISSN 2079-1690. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/364742> (дата обращения: 06.04.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Актуализация вопросов возврата и совершенствования управления зарубежной государственной собственностью Российской Федерации / Т. В. Мартыненко, Т. V. Martynenko, А. В. Кислицкая, А. V. Kislitskaya // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. - 2024. - № 2. - С. 128-133. - ISSN 2079-1690. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/364742> (дата обращения: 06.04.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Совершенствование системы управления земельными ресурсами агропромышленного комплекса в современных условиях : монография / В. Г. Ткаченко, Е. Н. Чеботарева, А. Ф. Дорофеев [и др.]. - Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2024. - 240 с. - ISBN 978-5-6050133-5-8. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/455468> (дата обращения: 06.04.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Совершенствование системы управления земельными ресурсами агропромышленного комплекса в современных условиях : монография / В. Г. Ткаченко, Е. Н. Чеботарева, А. Ф. Дорофеев [и др.]. - Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2024. - ISBN 978-5-6050133-5-8. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/455468> (дата обращения: 06.04.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет-ресурсы

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Официальный интернет-портал правовой информации. - URL: <http://pravo.gov.ru/konstituciya/> (дата обращения: 04.03.2026).

2. О внесении изменений в Конституцию Российской Федерации : Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. - 2020. - № 11. - Ст. 1416.

3. Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти : Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2025. - № 12. - Ст. 1456.

4. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований : Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ (ред. от 01.07.2024) // Собрание законодательства РФ. - 2011. - № 7. - Ст. 905.

5. Бюджетный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 26.02.2026) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3823.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 25.02.2026) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 20.02.2026) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3824.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Образовательная платформа <https://urait.ru>
2. Электронная библиотечная система <https://znanium.com>
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>
4. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) <https://rosstat.gov.ru>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows, Microsoft Office, СПС

Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (для компьютерных аудиторий) и Интернет. Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.