

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 18.05.2026 09:28:05  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4  
к образовательной программе

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.02.01 Введение в профессию

---

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

---

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент внешнеэкономической деятельности

---

(наименование образовательной программы)

очная форма обучения

---

(форма обучения)

Год набора–2026  
Донецк

**Автор-составитель РПД:**

*Гончарова Мария Владимировна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности*

**Заведующий кафедрой:**

*Беганская Ирина Юрьевна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности*

Рабочая программа дисциплины Введение в профессию одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 12 от «10» марта 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания контрольных заданий по разделам.
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина Введение в профессию обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций\*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции**	Наименование Компетенции**	Код индикатора достижения компетенций**	Наименование индикатора достижения компетенций**	Образовательный результат**
	ОПК-1.	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1.	Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	ОПК-1.1. 3-1 Знает: базовый понятийно-категориальный аппарат менеджмента ОПК-1.1. У-1 Умеет: идентифицировать и корректно использовать управленческую терминологию
			ОПК-1.2.	Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий	ОПК-1.2. 3-5 <b>Знает:</b> базовый категориальный аппарат экономической теории, организационной теории и управленческой теории ОПК-1.2. 3-6 <b>Знает:</b> принципы корректной постановки профессиональных задач в менеджменте и типичные ошибки ОПК-1.2. У-5 <b>Умеет:</b> идентифицировать профессиональную задачу, возникающую в деятельности

					менеджера и корректно формулировать её на языке экономической, организационной и управленческой теорий с использованием не менее трех профильных понятий ОПК-1.2. У-6 <b>Умеет:</b> Применять SMART-подход для постановки учебной профессионально й задачи и аргументировать корректность такой постановки, ссылаясь на базовые модели из организационной и управленческой теорий
--	--	--	--	--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 59 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции и 32 ак.час на практические занятия. 31 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.О.02.01 Введение в профессию реализуется на 1-м семестре 1-го курса.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, 108 ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
		ВСЕГО	Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)			СРкр	СРэк	СР		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк					Контроль
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ	ИК	КСР	КЭ	Каттэк					Контроль
Раздел 1	МЕНЕДЖМЕНТ: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ														
Тема 1.1	Содержание управленческой деятельности	9	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	3	Опрос Контрольное задание	
Тема 1.2	2 Организация как объект управления	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос Тестирование Доклад Эссе	

Тема 1.3	. Роль менеджера в организации	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос Тестирование Контрольное задание
Раздел 2	ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ													
Тема 2.1	Введение во внешнеэкономическую деятельность	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос Тестирование Доклад
Тема 2.2	Основные формы и участники внешнеэкономической деятельности	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, Контрольное задание
Тема 2.3	Внешнеэкономическая деятельность Российской Федерации	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос Тестирование Доклад
Раздел 3	МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ													
Тема 3.1	Основы менеджмента внешнеэкономической деятельности	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, Тестирование, Контрольное задание
Тема 3.2	Организационные структуры и функции управления ВЭД	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, Контрольное задание, Доклад
Промежуточная аттестация		29		0	0	0	0	0	2	9	0	18	0	экзамен

<b>Итого</b>		144	16	0	0	32	0	0	2	9	0	18	31	0
--------------	--	-----	----	---	---	----	---	---	---	---	---	----	----	---

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### **3.2. Содержание дисциплины**

## **РАЗДЕЛ 1. МЕНЕДЖМЕНТ: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **Тема 1.1. Содержание управленческой деятельности. ОПК-1.1; ОПК-1.2**

Понятие и сущность менеджмента, функции управления (планирование, организация, мотивация, контроль), уровни управления (стратегический, тактический, операционный), управленческие решения: классификация и этапы принятия, информационное обеспечение управления, эффективность управленческой деятельности.

### **Тема 1.2. Организация как объект управления. ОПК-1.1; ОПК-1.2**

Понятие организации, внутренняя и внешняя среда организации, жизненный цикл организации, организационная культура, виды организационных структур (линейная, функциональная, дивизиональная, матричная), ресурсы организации (материальные, трудовые, финансовые, информационные), миссия и стратегические цели организации.

### **Тема 1.3. Роль менеджера в организации. ОПК-1.1; ОПК-1.2**

Понятие «менеджер», уровни менеджмента (высшее, среднее, низовое звено), профессиональные компетенции и навыки менеджера (концептуальные, коммуникативные, технические), лидерство и власть, стили управления (авторитарный, демократический, либеральный), этика делового общения, управление конфликтами и стрессами.

## **РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Тема 2.1. Введение во внешнеэкономическую деятельность. ОПК-1.1; ОПК-1.2**

Понятие и сущность ВЭД, цели и задачи ВЭД на макро- и микроуровне, нормативно-правовая база ВЭД (Федеральный закон № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования ВЭД»), участники внешнеэкономической деятельности (экспортеры, импортеры, посредники), международные экономические отношения и глобализация.

### **Тема 2.2. Основные формы и участники внешнеэкономической деятельности. ОПК-1.1; ОПК-1.2**

Формы ВЭД: экспорт, импорт, реэкспорт, реимпорт, встречная торговля (бартер, компенсационные сделки), кооперация и производственное сотрудничество, инвестиционная деятельность за рубежом, участники ВЭД: государственные органы (Минпромторг, Минэкономразвития, ФТС), инфраструктура ВЭД (банки, страховые компании, логистические операторы, консалтинговые фирмы).

### **Тема 2.3. Внешнеэкономическая деятельность Российской Федерации. ОПК-1.1; ОПК-1.2**

Экспортно-импортная политика РФ, товарная и географическая структура ВЭД РФ, санкционные ограничения и ответные меры РФ, импортозамещение и развитие несырьевого экспорта, государственная поддержка участников ВЭД (субсидирование, льготное кредитование, страхование экспортных кредитов через ЭКСАР), роль ЕАЭС в регулировании ВЭД РФ.

## **РАЗДЕЛ 3. МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Тема 3.1. Основы менеджмента внешнеэкономической деятельности. ОПК-1.1; ОПК-1.2**

Специфика управления ВЭД: влияние геополитических и валютных рисков, управление внешнеторговым контрактом (структура, условия поставки Incoterms, цена

контракта, валюта платежа), методы расчета эффективности ВЭД-сделки, управление валютными рисками (форварды, опционы, валютная оговорка), документационное обеспечение управления ВЭД.

### **Тема 3.2. Организационные структуры и функции управления ВЭД. ОПК-1.1; ОПК-1.2**

Организация службы ВЭД на предприятии: централизованная и децентрализованная структуры, функции отдела ВЭД (маркетинг, контрактная работа, логистика, валютный контроль, таможенное оформление), взаимодействие с таможенными и налоговыми органами, автоматизация управления ВЭД, управление дочерними и зависимыми компаниями за рубежом.

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. *Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02.01 Введение в профессию входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.*

4.2. *ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.*

4.3. *Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.*

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. *Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания*

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</li> <li>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</li> </ol>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</li> <li>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</li> </ol>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</li> </ol>	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие фактических ошибок.</li> <li>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</li> <li>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</li> <li>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</li> </ol>

4.5. *Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС*

Оценка по шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале	Определение
A	90 – 100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80 – 89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75 – 79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70 – 74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60 – 69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35 – 59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной сдачи
F	0 – 34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка (ст.1+ст.2/2)	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию (ст.1+ст.2/2)
1	2	3	4
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

**5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по КЗР.**

5.1. *В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.01 Введение в профессию используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным задания по разделам):*

доклад, опрос, тестирование, эссе, контрольное задание.

Распределение баллов по видам учебной деятельности (БРС)

Раздел/Темы	Формы текущего контроля					КЗР
	УО	ТЗ	КЗ	Д	Эссе	
Р-1. / Т-1.1.	3		4			5
Р-1. / Т-1.2.	3	4		4	5	
Р-1. / Т-1.3.	3	4	4			
Р-2. / Т-2.1.	3	4		4		5
Р-2. / Т-2.2.	3		4			
Р-2. / Т-2.3.	3	4		4		
Р-3. / Т-3.1.	3	4	4			5
Р-3. / Т-3.2.	3		4	4		
<b>Итого: 100б</b>	24	20	20	16	5	15

УО – устный опрос;  
ТЗ – тестовое задание;  
КЗ – контрольные задания;  
ПЗ – практическое занятие;  
Д – доклад;  
КЗР – контрольные задания по разделу.

5.2. *Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне КЗР):*

**РАЗДЕЛ 1. МЕНЕДЖМЕНТ: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Тема 1.1. Содержание управленческой деятельности.**

*Вопросы для опроса:*

- Вопрос 1. Что такое управленческая деятельность?
- Вопрос 2. Каков основной продукт управленческой деятельности?
- Вопрос 3. Какие два основных направления включает управленческая деятельность?
- Вопрос 4. Перечислите основные этапы алгоритма управленческой деятельности.
- Вопрос 5. Какие компоненты выделяют в управленческой деятельности?
- Вопрос 6. Назовите общие (универсальные) функции управленческой деятельности.
- Вопрос 7. Какие уровни управленческой иерархии существуют?
- Вопрос 8. Какие категории персонала управления выделяют?
- Вопрос 9. Что включает технология управленческой деятельности?
- Вопрос 10. Как рассчитывается эффективность управленческой деятельности?
- Вопрос 11. Какие задачи выполняет высшее звено управления?
- Вопрос 12. Какие задачи решает среднее звено управления?
- Вопрос 13. Чем занимается низовое звено управления?
- Вопрос 14. Что входит в обязанности специалистов (функциональных менеджеров)?
- Вопрос 15. За что отвечают служащие аппарата управления?

Критерии оценивания опроса:

Баллы	Описание критерия
3	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает

	понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

### Контрольное задание: Ситуационный анализ

Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы.

Ситуация: В компании внедрили новую CRM-систему. Сотрудники среднего звена сопротивляются её использованию, предпочитая старые методы работы с клиентами. Это замедляет процессы и снижает общую эффективность отдела.

Вопросы:

1. Какие функции управленческой деятельности (из общих) нужно задействовать, чтобы решить эту проблему? Кратко обоснуйте выбор каждой функции.
2. К какой категории персонала управления относятся сотрудники среднего звена в данной ситуации? Какие их особенности могут влиять на сопротивление изменениям?
3. Предложите 2–3 конкретных управленческих решения для преодоления сопротивления. Кратко опишите, как будете их реализовывать и контролировать исполнение.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Баллы	Описание критерия
4	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
3	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
2	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-1	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

### **Тема 1.2. Организация как объект управления.**

Вопросы для опроса:

1. Что такое организация с точки зрения менеджмента?
2. Какие основные признаки организации вы знаете?
3. Назовите виды организаций по целям деятельности.
4. Что входит во внутреннее окружение организации?
5. Что относится к внешнему окружению организации?
6. Какие уровни управления выделяют в организации?
7. Что такое организационная структура?

8. Назовите основные типы организационных структур.
9. В чём суть делегирования полномочий?
10. Что понимается под жизненным циклом организации?
11. Какие ресурсы использует организация?
12. Что такое централизация и децентрализация в управлении?
13. Каковы основные цели создания организации?
14. Что влияет на выбор организационной структуры?
15. Почему организация считается открытой системой?

Критерии оценивания опроса:

Баллы	Описание критерия
3	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2	Обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Организация — это:

- а) группа людей, объединённых по интересам;
- б) сознательное объединение людей для реализации целей;
- в) случайное собрание людей.

2. К внутренней среде организации относится:

- а) конкуренты;
- б) персонал;
- в) законодательство.

3. Внешнее окружение косвенного воздействия включает:

- а) поставщиков;
- б) потребителей;
- в) экономическую ситуацию.

4. Высший уровень управления в организации называется:

- а) технический;
- б) институциональный;
- в) операционный.

5. Делегирование полномочий — это:

- а) передача задач и прав нижестоящему уровню;
- б) полное снятие ответственности с руководителя;
- в) формальный отчет о проделанной работе.

6. Оптимальная структура для небольшой фирмы с простым производством:

- а) матричная;
- б) линейная;
- в) дивизиональная.

7. Принцип двойного подчинения характерен для:

- а) линейной структуры;
- б) функциональной структуры;
- в) матричной структуры.

8. Жизненный цикл организации включает этап:

- а) рождения;
- б) стабилизации;
- в) консервации.

9. К ресурсам организации не относится:

- а) финансы;
- б) репутация;
- в) конкуренты.

10. Централизованная организация — это когда:

- а) полномочия распределены по подразделениям;
- б) большая часть решений принимается на высшем уровне;
- в) решения принимаются коллективно.

11. Основная цель коммерческой организации:

- а) удовлетворение общественных потребностей;
- б) получение прибыли;
- в) развитие технологий.

12. Что не входит в элементы внутренней среды?

- а) цели;
- б) потребители;
- в) технологии.

13. Открытость организации означает:

- а) свободный доступ всех желающих;
- б) взаимодействие с внешней средой;
- в) отсутствие структуры.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Баллы	Описание критерия
4	Свыше 80% правильных ответов. Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
3	Свыше 70% правильных ответов. Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
2	Свыше 50% правильных ответов. Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0	Менее 50% правильных ответов. Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

### Тест 2.

Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Термин	Определение
1. Организация	А. Распределение полномочий по разным уровням управления, предоставление большей самостоятельности подразделениям и сотрудникам
2. Внешняя среда организации	Б. Сознательное объединение людей, действующее на основании определённых процедур и правил для достижения поставленных целей
3. Делегирование полномочий	В. Факторы и субъекты за пределами организации, которые могут на неё влиять: клиенты, конкуренты, законодательство, экономика и т. д.
4. Централизация	Г. Передача задач и властных полномочий от руководителя к подчинённому с принятием их исполнителем
5. Децентрализация	Д. Концентрация прав принятия решений на высших уровнях управления

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка:

список 1 – понятия;

список 2 – утверждения, свойства объектов.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в таблицу (например, 1/А или 4/Б).

1	2	3	4	5	6

### Критерии оценивания теста на соответствие:

Баллы	Описание критерия
3	За каждый правильно установленный элемент соответствия начисляется 1 балл. Максимальное количество баллов – по числу пар соответствий.
2	Свыше 80% правильных ответов.
1	Свыше 70% правильных ответов.
0	Свыше 50% правильных ответов. Менее 50% правильных ответов.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

### Доклад:

Подготовка докладов. Пять групповых докладов с обсуждением.

### Тематика докладов:

1. «Жизненный цикл организации: этапы и особенности управления на каждом этапе»
2. «Влияние внешней среды на деятельность организации: прямые и косвенные факторы»

3. «Сравнительный анализ типов организационных структур: преимущества и недостатки»
4. «Делегирование полномочий как инструмент повышения эффективности управления»
5. «Современные тенденции в построении организационных структур»

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Балы	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	1	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	1	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	1	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0,5	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0,5	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	4	

Эссе:

Тематика 1: «Почему старые модели управления организацией перестают работать в цифровую эпоху»

В работе раскройте сущность классических моделей организации (строгая иерархия вроде армии и более гибкая структура вроде творческой студии), объясните причины, по которым жёсткая «вертикаль власти» плохо подходит для современных IT-компаний, стартапов и удалённых команд, а также обоснуйте, почему сегодня важно учитывать такие факторы, как скорость обратной связи, горизонтальные связи в мессенджерах и самоорганизация сотрудников. Сделайте вывод о том, какую модель управления лучше выбрать для небольшой онлайн-школы или отдела в крупной компании.

Тематика 2: «Как работа нашего мозга влияет на управление людьми: трудности и плюсы нейроподхода»

В работе рассмотрите основные сложности использования знаний о мозге (например, как работают «зеркальные нейроны», заставляя нас копировать эмоции, и почему мы предсказываем события, даже читая сообщение начальника) в повседневном управлении группой студентов или небольшим проектом. Объясните, к чему приводит игнорирование невербальных сигналов (мимики, жестов) и ожиданий людей при передаче распоряжений. Опишите, как современные руководители учитывают эти особенности мозга в простых правилах общения. В заключение выскажите своё мнение: должен ли руководитель знать нейробиологию или достаточно житейской психологии.

Тематика 3: «Нужно ли переучивать руководителей, если команда работает из дома?»

Раскройте суть традиционных принципов управления (один начальник, чёткая норма подчинённых, строгая лестница должностей), объясните, почему эти принципы дают сбои, когда сотрудники работают удалённо или в гибридном графике, а также обоснуйте, почему важными становятся такие факторы, как умение доверять, понятная фиксация договорённостей в чатах и создание дружелюбной атмосферы в онлайн-среде. Сделайте вывод о том, как меняется роль руководителя: из надзирателя в организатора удобной работы.

Тематика 4: «Можно ли управлять организацией как живым организмом: за и против»

Рассмотрите основные проблемы применения идеи «живой, самонастраивающейся организации» (когда сотрудники сами решают, как делать работу) на примере обычного магазина, кафе или учебной группы. Подумайте, к каким последствиям может привести игнорирование стихийных процессов (например, слухов, неформальных лидеров) при жёстком контроле. Охарактеризуйте современные подходы, которые позволяют сочетать порядок и свободу (например, гибкие методики вроде «эджайл» или бирюзовые организации). В заключение выскажите собственное мнение: что важнее для успеха организации – чёткие инструкции или право на импровизацию.

Критерии оценивания эссе:

Критерии оценки	Балы	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	1	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами Поверхностное описание без конкретных примеров Тема раскрыта минимально или не раскрыта вовсе
Грамотность изложения	1	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации Правила грамматики, орфографии и пунктуации соблюдены частично, но они не влияют на понимание текста Многочисленные ошибки, затрудняющие восприятие текста
Стилистика	1	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность Стиль изложения в целом единый, но есть отдельные нарушения лаконичности или точности формулировок Несоответствие стиля теме, размытые формулировки, избыточность текста

Логика ложения	1	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы Есть небольшие нарушения логики изложения, некоторые аргументы слабо связаны с выводами Нарушена последовательность изложения, отсутствует логическая связь между частями текста
Оригинальность	1	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора Частично оригинальные идеи, но присутствуют элементы шаблонного мышления Отсутствие оригинальности, использование шаблонных решений и подходов
Итого максимально:	5	

### Тема 1.3. Роль менеджера в организации

#### Вопросы для опроса с кратким ответом:

1. Кто такой менеджер?
2. Каковы основные функции менеджера?
3. В чём состоит роль менеджера как координатора?
4. Почему менеджер считается связующим звеном в организации?
5. Что входит в функцию планирования у менеджера?
6. Как менеджер выполняет функцию контроля?
7. В чём заключается мотивационная роль менеджера?
8. Какие уровни управления выделяют среди менеджеров?
9. Приведите пример роли менеджера как «архитектора рабочих процессов».
10. Почему принятие решений — ключевая задача менеджера?
11. Какие навыки критически важны для современного менеджера?
12. Как менеджер управляет рисками?
13. Что значит «менеджер как проводник изменений»?
14. В чём разница между менеджером и исполнителем?
15. Почему роль менеджера важна для масштабирования бизнеса?

#### 1. Критерии оценивания опроса:

Балы	Описание критерия
3	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2	Обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал

	непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

1. Основная задача менеджера:

- а) выполнять конкретные производственные задачи;
- б) обеспечивать достижение целей через управление ресурсами;
- в) только контролировать подчинённых.

2. К функциям менеджера не относится:

- а) планирование;
- б) мотивация;
- в) непосредственное изготовление продукции.

3. Топменеджеры в основном занимаются:

- а) оперативным контролем;
- б) стратегическим планированием;
- в) обучением новых сотрудников.

4. Менеджер выполняет роль связующего звена, когда:

- а) составляет финансовый отчёт;
- б) проводит переговоры с клиентом;
- в) ремонтирует оборудование.

5. Контроль в менеджменте — это:

- а) слежка за каждым шагом сотрудников;
- б) система обратной связи для корректировки действий;
- в) наказание за ошибки.

6. Какой навык наименее важен для менеджера?

- а) коммуникация;
- б) умение программировать;
- в) лидерство.

7. Линейный менеджер отвечает за:

- а) глобальную стратегию компании;
- б) работу конкретного отдела или группы;
- в) маркетинговую кампанию.

8. Мотивация сотрудников включает:

- а) только денежные премии;
- б) признание, карьерный рост, климат в команде;
- в) увеличение рабочей нагрузки.

9. Принятие решений менеджером часто происходит:

- а) в условиях полной информации;
- б) в условиях неопределённости;
- в) без учёта ресурсов.

10. Роль менеджера как «коуча» означает:

- а) жёсткий контроль;
- б) наставничество и развитие сотрудников;
- в) автоматизацию процессов.

11. Что не входит в обязанности менеджера по организации рабочих процессов?

- а) распределение задач;

- б) создание регламентов;
- в) личное выполнение всех поручений.

12. Менеджер управляет рисками, когда:

- а) игнорирует возможные проблемы;
- б) заранее продумывает план действий на случай кризиса;
- в) перекладывает ответственность на подчинённых.

13. Успешный менеджер должен уметь:

- а) делегировать задачи;
- б) делать всё самостоятельно;
- в) избегать общения с командой.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Баллы	Описание критерия	
4	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
3	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
2	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

Тест 2.

Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Термин	Определение
1. Менеджер	А. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации
2. Планирование (как функция менеджмента)	Б. Специалист, ответственный за постановку целей, организацию, координацию и контроль процессов в компании и для достижения бизнесцелей
3. Мотивация (как функция менеджмента)	В. Функция управления, заключающаяся в определении целей и задач организации, разработке стратегий их достижения, а также составлении конкретных планов работы
4. Контроль (как функция менеджмента)	Г. Функция управления, предполагающая сравнение фактических результатов с запланированными, выявление отклонений и принятие мер для их устранения
5. Координация (как функция менеджмента)	Д. Функция управления, обеспечивающая согласованность и взаимодействие между подразделениями и сотрудниками для слаженной работы организации

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка:

список 1 – понятия;

список 2 – утверждения, свойства объектов.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в таблицу (например, 1/А или 4/Б).

1	2	3	4	5

Критерии оценивания теста на соответствие:

Баллы	Описание критерия	
3	За каждый правильно установленный элемент соответствия начисляется 1 балл. Максимальное количество баллов – по числу пар соответствий.	Свыше 80% правильных ответов.
2		Свыше 70% правильных ответов.
1		Свыше 50% правильных ответов.
0		Менее 50% правильных ответов.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

контрольные задания:

Задание 1

Вы — менеджер отдела продаж в компании «ТехноПрогресс», которая производит и продаёт офисное оборудование. За последние три месяца показатели продаж снизились на 20 % по сравнению с аналогичным периодом прошлого года. Клиенты стали чаще жаловаться на:

- долгое ожидание ответа от менеджеров;
- ошибки в оформлении заказов;
- отсутствие обратной связи после подачи заявки.

В отделе 10 сотрудников, включая вас. Команда работает по традиционной схеме: каждый менеджер ведёт своих клиентов самостоятельно, без чёткого распределения ролей. Система мотивации основана только на проценте от продаж, без учёта качества обслуживания.

Задание 2

Как менеджер, проанализируйте ситуацию и предложите комплекс мер для исправления положения. В ответе:

1. Определите основные причины снижения продаж и ухудшения качества обслуживания.

2. Укажите, какие функции менеджера (планирование, организация, мотивация, контроль и т. д.) вы задействуете для решения проблемы.

3. Предложите 3–4 конкретных управленческих решения с кратким обоснованием каждого.

4. Опишите, как будете контролировать выполнение этих решений и оценивать их эффективность (какие показатели будете отслеживать).

Задание 3 в таблице

Заполните таблицу, разработав план действий для исправления ситуации в отделе продаж.

Этап управленческого цикла	Действия менеджера	Ожидаемый результат	Инструменты контроля
Анализ ситуации			
Планирование			
Организация			
Мотивация			
Контроль			

Корректировка			
---------------	--	--	--

### Критерии оценивания контрольных заданий:

Балы	Описание критерия
4	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
3	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
2	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-1	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

## РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Тема 2.1. Введение во внешнеэкономическую деятельность.

#### Вопросы для опроса с кратким ответом:

1. Что такое внешнеэкономическая деятельность (ВЭД)?
2. Назовите основные формы ВЭД.
3. Кто является субъектами ВЭД?
4. Что понимается под внешнеэкономической операцией?
5. Чем отличается экспорт от импорта?
6. Что такое реэкспорт?
7. Что означает термин «международная кооперация производства»?
8. Что такое валютные операции в контексте ВЭД?
9. Какие органы регулируют ВЭД в РФ?
10. Что такое таможенный тариф?
11. Что такое нетарифное регулирование ВЭД?
12. Что такое демпинг в международной торговле?
13. Что подразумевается под «условиями поставки» в международных контрактах?
14. Что такое платёжный баланс страны?
15. Почему ВЭД важна для национальной экономики?

#### 2. Критерии оценивания опроса:

Балы	Описание критерия
3	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки

	в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
--	--

0\* - в журнал академической группы не выставляется

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Внешнеэкономическая деятельность — это:

- а) только экспорт товаров;
- б) совокупность международных экономических операций;
- в) деятельность внутри страны.

2. Субъектом ВЭД не является:

- а) российское ООО;
- б) иностранный гражданин;
- в) физическое лицо — резидент без статуса ИП.

3. Экспорт — это:

- а) ввоз товаров на территорию страны;
- б) вывоз товаров за пределы страны;
- в) обмен товарами внутри страны.

4. Реэкспорт предполагает:

- а) переработку ввезённого товара;
- б) продажу ввезённого товара без переработки;
- в) производство товара внутри страны.

5. К формам ВЭД не относится:

- а) международная торговля;
- б) внутренний товарооборот;
- в) международное инвестирование.

6. Таможенный тариф — это:

- а) список товаров для экспорта
- б) ставки пошлин на импорт/экспорт;
- в) курс обмена валют.

7. Демпинг — это:

- а) повышение цен на экспорт;
- б) продажа товаров по заниженным ценам на внешнем рынке;
- в) введение импортных квот.

8. Платёжный баланс отражает:

- а) доходы и расходы госбюджета;
- б) международные экономические операции страны;
- в) прибыль отдельных компаний.

9. К нетарифным мерам регулирования ВЭД относится:

- а) таможенная пошлина;
- б) импортная квота;
- в) НДС.

10. Условия поставки в международных контрактах определяются:

- а) национальными законами;
- б) правилами Инкотермс;
- в) курсом валют.

11. Основной орган валютного контроля в РФ:

- а) Министерство образования;

- б) Центральный банк РФ;
- в) Министерство сельского хозяйства.

12. Международная кооперация производства — это:

- а) конкуренция между странами;
- б) совместное производство и сбыт продукции;
- в) запрет на импорт.

13. Цель протекционизма во ВЭД:

- а) полное открытие рынка;
- б) защита отечественных производителей;
- в) снижение таможенных пошлин.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Балы	Описание критерия
4	Свыше 80% правильных ответов. Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
3	Свыше 70% правильных ответов. Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
2	Свыше 50% правильных ответов. Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0	Менее 50% правильных ответов. Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

Тест 2.

Установите соответствие

Установите соответствие между термином (левый столбец) и его определением (правый столбец). К каждой позиции из левого столбца подберите соответствующую позицию из правого.

Термин	Определение
1. Экспорт	А. Ввоз товаров на таможенную территорию страны
2. Импорт	Б. Вывоз товаров с таможенной территории страны
3. Таможенная пошлина	В. Разрешение на право ввоза/вывоза отдельных товаров
4. Лицензия	Г. Обязательный платёж, взимаемый при перемещении товаров через границу
5. Инкотермс	Д. Международные правила толкования торговых терминов

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка:

список 1 – понятия;

список 2 – утверждения, свойства объектов.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в таблицу (например, 1/А или 4/Б).

1	2	3	4	5

Критерии оценивания теста на соответствие:

Баллы	Описание критерия	
3	За каждый правильно установленный элемент соответствия	Свыше 80% правильных ответов.
2	начисляется 1 балл.	Свыше 70% правильных ответов.
1	Максимальное количество баллов – по числу пар соответствий.	Свыше 50% правильных ответов.
0		Менее 50% правильных ответов.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

Доклад:

Подготовка докладов. Пять групповых докладов с обсуждением.

Тематика докладов:

1. Роль внешнеэкономической деятельности в развитии национальной экономики: современные тенденции»
2. «Инструменты государственного регулирования ВЭД: тарифные и нетарифные меры»
3. «Инкотермс как основа международных торговых контрактов: значение и практическое применение»
4. «Проблемы и перспективы ВЭД России в условиях санкционного давления»
5. «Цифровая трансформация внешнеэкономической деятельности: электронные платформы, блокчейн, автоматизация таможенного оформления»

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Баллы	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	1	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	1	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	1	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0,5	Чёткая последовательность изложения,

		логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0,5	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	4	

## Тема 2.2. Основные формы и участники внешнеэкономической деятельности.

*Вопросы для опроса с кратким ответом:*

1. Какие основные формы внешнеэкономической деятельности (ВЭД) вы знаете?
2. Кто может выступать в роли участников (субъектов) ВЭД?
3. Что такое внешняя торговля?
4. В чём суть международного инвестиционного сотрудничества?
5. Что понимается под производственной кооперацией в ВЭД?
6. Приведите примеры валютнофинансовых операций в ВЭД.
7. Что такое франчайзинг во внешнеэкономической деятельности?
8. Назовите виды внешнеторговых операций.
9. Кто такие посредники во ВЭД?
10. Что такое транснациональная корпорация (ТНК)?
11. Каковы функции государства как участника ВЭД?
12. Что такое международный лизинг?
13. Какие организации относятся к международным экономическим институтам?
14. Что такое встречная торговля?
15. Почему малый бизнес всё чаще участвует в ВЭД?

Критерии оценивания опроса:

Балы	Описание критерия
3	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2	Обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

### Контрольное задание

#### Задание 1

Заполните таблицу, классифицируя формы и участников ВЭД на конкретных примерах.

Форма ВЭД	Пример реализации	Основные участники	Инструменты/механизмы реализации
Экспорт товаров			
Импорт услуг			
Международное инвестирование			
Производственная кооперация			
Франчайзинг			
Международный лизинг			

#### Задание 2

Вы — менеджер по ВЭД в компании «ПромЭкспорт», которая производит промышленное оборудование. Руководство приняло решение выйти на рынок Бразилии. Перед вами поставлена задача: выбрать оптимальную форму ВЭД и обосновать выбор.

##### Задание

- i. Определите 2–3 возможные формы ВЭД для выхода на бразильский рынок.
2. Для каждой формы укажите ключевых участников сделки.
3. Кратко обоснуйте выбор наиболее подходящей формы с учётом рисков и затрат.
4. Назовите 1–2 инструмента поддержки со стороны государства или международных организаций.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Балы	Описание критерия
4	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
3	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
2	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-1	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

### **Тема 2.3. Внешнеэкономическая деятельность Российской Федерации.**

#### *Вопросы для опроса:*

1. Какой закон регулирует внешнеэкономическую деятельность (ВЭД) в России?
2. Какие органы власти участвуют в регулировании ВЭД в России?
3. Какие основные направления внешнеэкономической политики России?
4. Какие меры государственной поддержки экспорта существуют в России?
5. Какие страны являются основными торговыми партнёрами России в 2025 году?
6. Какова структура экспорта России в последние годы?
7. Какие изменения в географии внешнеторговых связей России произошли в последние годы?
8. Какие меры были приняты для поддержки участников ВЭД в условиях санкций?
9. Что такое Евразийский экономический союз (ЕАЭС) и какова роль России в нём?

10. Какие цели преследует внешнеэкономическая деятельность России?

Критерии оценивания опроса:

Балы	Описание критерия
3	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Основной закон, регулирующий ВЭД в России:

- а) ФЗ «О таможенном регулировании»;
- б) ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеэкономической деятельности»;
- в) Налоговый кодекс РФ.

2. Какой орган отвечает за взимание таможенных платежей?

- а) ФНС;
- б) Минфин;
- в) ФТС.

3. Какая организация предоставляет страхование экспортных кредитов в РФ?

- а) ВЭБ.РФ;
- б) АО «ЭКСАР»;
- в) ЦБ РФ.

4. Доля минеральных продуктов в экспорте России составляет примерно:

- а) 30 %;
- б) 60 %;
- в) 80 %.

5. Ключевой торговый партнёр России в Азии:

- а) Япония;

- б) Китай;
- в) Южная Корея.

6. В какой интеграционный блок входит Россия?

- а) НАФТА;
- б) ЕАЭС;
- в) Меркосур.

7. Что из перечисленного относится к мерам поддержки экспорта?

- а) повышение импортных пошлин;
- б) компенсация затрат на сертификацию;
- в) запрет на вывоз товаров.

8. Какая платформа создана для цифровой поддержки экспортёров?

- а) «Госуслуги»;
- б) «Мой экспорт»;
- в) «СПАРК».

9. Направление переориентации внешнеторговых потоков России в последние годы:

- а) с Востока на Запад;
- б) с Запада на Восток;
- в) с Севера на Юг.

10. Какая мера применяется для защиты внутреннего рынка?

- а) снижение экспортных пошлин;
- б) введение импортных квот;
- в) отмена НДС.

11. Какой орган регулирует валютные операции в РФ?

- а) Минэкономразвития;
- б) Банк России;
- в) ФТС.

12. Что такое несырьевой экспорт?

- а) экспорт нефти и газа;
- б) экспорт металлов;
- в) экспорт ИТ-услуг и оборудования.

13. Какая программа помогает с финансированием импорта критически важных товаров?

- а) льготное кредитование;
- б) субсидирование экспорта;
- в) налоговые льготы для малого бизнеса.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Балы	Описание критерия	
4	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
3	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
2	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

Тест 2: установите соответствие

Установите соответствие между термином (левый столбец) и его определением (правый столбец). К каждой позиции из левого столбца подберите соответствующую позицию из правого.

Термин	Определение
1. Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД)	А. Совокупность мер, направленных на защиту отечественных производителей путём ограничения импорта (пошлины, квоты, лицензирование и т. д.)
2. Экспорт	Б. Система ставок таможенных пошлин, применяемых к товарам, перемещаемым через таможенную границу (по номенклатуре ТН ВЭД)
3. Импорт	В. Вывоз товаров, услуг, капитала за границу с целью реализации на внешних рынках или организации производства
4. Таможенный тариф	Г. Ввоз товаров, услуг, технологий или капитала из-за рубежа для использования или реализации на внутреннем рынке
5. Протекционизм	Д. Совокупность международных экономических операций субъектов страны: торговля, инвестиции, валютные операции, кооперация и т. д.
6. Платёжный баланс	Е. Статистический отчёт, отражающий все экономические операции между резидентами страны и остальным миром за определённый период (обычно год или квартал)

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка:

список 1 – понятия;

список 2 – утверждения, свойства объектов.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в таблицу (например, 1/А или 4/Б).

1	2	3	4	5	6

Критерии оценивания теста на соответствие:

Балы	Описание критерия
3	За каждый правильно установленный элемент соответствия начисляется 1 балл. Максимальное количество баллов – по числу пар соответствий.
2	Свыше 80% правильных ответов.
1	Свыше 70% правильных ответов.
0	Свыше 50% правильных ответов. Менее 50% правильных ответов.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

Доклад:

Подготовка докладов. Шесть групповых докладов с обсуждением.

Тематика докладов:

1. «Современные тенденции внешнеэкономической деятельности России: переориентация торговых потоков»

2. «Роль ЕАЭС в развитии внешнеэкономической деятельности России»

3. «Государственная поддержка экспорта в России: инструменты и эффективность»
4. «Несырьевой экспорт России: потенциал и драйверы роста»
5. «Внешекономическая деятельность России в условиях санкционного давления:

вызовы и адаптация»

6. «Международные транспортные коридоры как фактор развития ВЭД России»

#### Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

#### Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Балы	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	1	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	1	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	1	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0,5	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0,5	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	4	

## **РАЗДЕЛ 3. МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Тема 3.1. Основы менеджмента внешнеэкономической деятельности.**

#### *Вопросы для опроса:*

1. Что такое менеджмент ВЭД?
2. Какие основные функции менеджмента ВЭД вы знаете?
3. Какие специфические задачи решает менеджер ВЭД?
4. Какие навыки необходимы менеджеру ВЭД?
5. Что включает планирование ВЭД?
6. Как осуществляется организация ВЭД на предприятии?

7. В чём специфика контроля ВЭД?  
 8. Какие риски характерны для ВЭД?  
 9. Какие инструменты минимизации рисков ВЭД существуют?  
 10. Какую роль играет информационное обеспечение в менеджменте ВЭД?

Критерии оценивания опроса:

Балы	Описание критерия
3	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Основная задача менеджера ВЭД:

- а) управление внутренними процессами компании;
- б) организация и контроль внешнеэкономических операций;
- в) ведение бухгалтерского учёта.

2. К функциям менеджмента ВЭД не относится:

- а) планирование экспорта;
- б) подбор персонала для производства;
- в) контроль международных расчётов.

3. Инкотермс — это:

- а) правила бухгалтерского учёта;
- б) международные правила толкования торговых терминов;
- в) система налогообложения.

4. Валютный риск в ВЭД — это:

- а) риск изменения курса валют;
- б) риск задержки поставки;
- в) риск банкротства партнёра.

5.Основной документ для таможенного оформления:

- а) трудовой договор;
- б) внешнеторговый контракт;
- в) приказ директора.

6.Какой инструмент снижает риск неплатежа иностранного покупателя?

- а) бартер;
- б) аккредитив;
- в) устная договорённость.

7.Что такое форфейтинговая операция?

- а) вид рекламы;
- б) финансирование экспортных поставок через покупку долговых обязательств;
- в) таможенная процедура.

8.Какой орган регулирует валютные операции в РФ?

- а) ФНС;
- б) Банк России;
- в) Минкультуры

9.Что включает анализ зарубежного рынка?

- а) изучение спроса, конкуренции, законодательства;
- б) расчёт себестоимости продукции;
- в) подбор офисных помещений.

10.Какая форма расчётов наиболее безопасна для экспортёра?

- а) аванс;
- б) открытый счёт;
- в) бартер.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Баллы	Описание критерия
4	Свыше 80% правильных ответов. Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
3	Свыше 70% правильных ответов. Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
2	Свыше 50% правильных ответов. Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0	Менее 50% правильных ответов. Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

Тест2 : установите соответствие

Установите соответствие между термином (левый столбец) и его определением (правый столбец). К каждой позиции из левого столбца подберите соответствующую позицию из правого.

Термин	Определение
1. ВЭД (внешнеэкономическая деятельность)	А. Вывоз товаров, услуг или капитала за границу с целью их реализации на внешних рынках
2. Экспорт	Б. Ввоз товаров, услуг или капитала изза рубежа для использования или реализации на внутреннем рынке
3. Импорт	В. Совокупность действий субъектов экономики разных стран по организации и осуществлению внешнеторговых операций, международн

	ому инвестиционному сотрудничеству, валютнофинансовым и кредитным сделкам
4. Инкотермс	Г. Обязательный платёж, взимаемый таможенными органами при перемещении товаров через границу
5. Таможенная пошлина	Д. Международные правила толкования торговых терминов в сфере внешней торговли, разработанные Международной торговой палатой
6. Платёжный баланс	Е. Статистический отчёт, отражающий все экономические операции между резидентами страны и остальным миром за определённый период

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка:

список 1 – понятия;

список 2 – утверждения, свойства объектов.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в таблицу (например, 1/А или 4/Б).

1	2	3	4	5	6

Критерии оценивания теста на соответствие:

Баллы	Описание критерия	
3	За каждый правильно установленный элемент соответствия	Свыше 80% правильных ответов.
2	начисляется 1 балл. Максимальное количество	Свыше 70% правильных ответов.
1	баллов – по числу пар соответствий.	Свыше 50% правильных ответов.
0		Менее 50% правильных ответов.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

Контрольное задание:

Задание 1

Заполните таблицу, описывая этапы управления внешнеэкономической операцией (на примере экспорта партии оборудования в Казахстан).

Этап управления	Действия менеджера ВЭД	Используемые документы и инструменты	Ожидаемый результат
Анализ рынка			
Поиск партнёра			
Заключение контракта			
Логистика			
Таможенное оформление			
Расчёты			

Постпродажное обслуживание			
----------------------------	--	--	--

## Задание 2. Ситуационное задание

### Ситуация

Вы — менеджер по ВЭД в компании «ЭнергоТех», которая производит солнечные панели. Руководство решило выйти на рынок ОАЭ. Ваша задача — организовать первую экспортную поставку партии из 500 панелей.

### Задание

1. Составьте план из 5–6 ключевых этапов для реализации поставки.
2. Для каждого этапа укажите 2–3 конкретных действия.
3. Назовите 2 возможных риска на любом этапе и предложите способы их минимизации.
4. Укажите 2 государственных или частных института, которые могут оказать поддержку.

### Критерии оценивания контрольных заданий:

Баллы	Описание критерия
4	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
3	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
2	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-1	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

## Тема 3.2. Организационные структуры и функции управления

### Вопросы для опроса

1. Какие основные формы внешнеэкономической деятельности (ВЭД) вы знаете?
2. Кто может выступать в роли участников (субъектов) ВЭД?
3. Что такое внешняя торговля?
4. В чём суть международного инвестиционного сотрудничества?
5. Что понимается под производственной кооперацией в ВЭД?
6. Приведите примеры валютнофинансовых операций в ВЭД.
7. Что такое франчайзинг во внешнеэкономической деятельности?
8. Назовите виды внешнеторговых операций.
9. Кто такие посредники во ВЭД?
10. Что такое транснациональная корпорация (ТНК)?
11. Каковы функции государства как участника ВЭД?
12. Что такое международный лизинг?
13. Какие организации относятся к международным экономическим институтам?
14. Что такое встречная торговля?
15. Почему малый бизнес всё чаще участвует в ВЭД?

### Критерии оценивания опроса:

Баллы	Описание критерия
3	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые

	сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

Контрольное задание:

Задание 1

Заполните таблицу, сравнивая основные типы организационных структур управления ВЭД по ключевым параметрам.

Параметр	Линейная	Функциональная	Линейнофункциональная
Принцип построения			
Преимущества			
Недостатки			
Оптимальная сфера применения			
Пример компании			

Критерии оценивания контрольных заданий:

Балы	Описание критерия
4	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
3	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
2	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-1	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

Доклад:

Подготовка докладов. Шесть групповых докладов с обсуждением.

Тематика докладов:

1. «Эволюция организационных структур управления ВЭД: от линейных к матричным»
2. «Особенности построения дивизиональных структур управления ВЭД в транснациональных корпорациях»
3. «Роль цифровых технологий в трансформации организационных структур ВЭД»
4. «Сравнительный анализ эффективности функциональных и матричных структур управления ВЭД»
5. «Организационные аспекты управления рисками в ВЭД»
6. «Оптимизация организационной структуры ВЭД в условиях санкционного давления»

### Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

#### Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Балы	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	1	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	1	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	1	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0,5	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0,5	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	4	

2.3. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.

2.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

Перечень проверочных заданий:

## **РАЗДЕЛ 1. МЕНЕДЖМЕНТ: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **Тема 1.1. Содержание управленческой деятельности. ОПК-1.1; ОПК-1.2**

#### 1. Задания открытого типа.

##### 1.1. Вопросы открытого типа.

Вопрос	Ответ
Опишите три ключевые роли менеджера в организации согласно к	

	классификации Генри Минцберга	
	Объясните, в чём заключается суть ситуационного подхода к управлению.	

### 1.2. Контрольные задания

Вопрос: Опишите взаимосвязь между функциями планирования и контроля в управленческом цикле. Приведите конкретный пример, как отсутствие контроля может повлиять на реализацию плана в организации (на примере любого отдела: продаж, производства, маркетинга и т. д.).

### 2. Задания комбинированного типа.

#### 2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы
1	Руководитель отдела делегировал подчинённому задачу по подготовке отчёта, но при этом не предоставил необходимых данных и не обозначил сроки выполнения. В результате отчёт был сдан с опозданием и содержал ошибки. Что стало основной причиной неудачи? Варианты ответов : а) недостаточная квалификация подчинённого; б) неэффективное делегирование со стороны руководителя.		
2	В компании внедрили новую систему КРІ для отдела продаж. Через месяц выяснилось, что менеджеры стали уделять внимание только показателям, влияющим на премию, игнорируя другие важные задачи (например, работу с постоянными клиентами). Какой принцип управления был нарушен? Варианты ответов: а) принцип системности управления ; б) принцип единонач		

	алия.		
--	-------	--	--

### 3. Задания закрытого типа.

#### 3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1, Что является основной целью управленческой деятельности?

- а) Максимизация прибыли любой ценой.
- б) Обеспечение эффективного функционирования организации.
- в) Сокращение штата сотрудников.
- г) Увеличение количества филиалов.

2. Какой из перечисленных элементов НЕ входит в цикл управления?

- а) Планирование.
- б) Организация.
- в) Мотивация.
- г) Производство.

3. Кто несёт ответственность за стратегическое управление в организации?

- а) Линейные менеджеры.
- б) Топменеджмент.
- в) Рядовые сотрудники.
- г) Секретариат.

4. Какой вид деятельности НЕ относится к функциям менеджера?

- а) Принятие решений.
- б) Контроль исполнения задач.
- в) Непосредственное выполнение производственных операций.
- г) Координация работы подразделений.

5. Что такое делегирование в управлении?

- а) Передача полномочий и ответственности подчинённым.
- б) Полное снятие ответственности с руководителя.
- в) Письменное распоряжение.
- г) Форма отчётности.

**Тема 1.2. Организация как объект управления ОПК-1.1; ОПК-1.2**

## 1. Задания открытого типа

### 1.1. Вопросы открытого типа

п.п.	Вопрос	Ответ
	Перечислите и кратко охарактеризуйте основные признаки организации как объекта управления. Приведите пример реальной организации (например, школа, больница, завод) и покажите, как в ней проявляются эти признаки.	
	Опишите жизненный цикл организации по модели Л. Грейнера. Укажите основные этапы и характерные для каждого этапа проблемы роста. Приведите примеры организаций на разных стадиях развития.	

### 1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов

#### Задание 1

Представьте, что вы создаёте небольшую фирму по ремонту бытовой техники.

Ответьте на вопросы:

Какие элементы должны быть включены в организационную структуру вашей фирмы?

Какие ресурсы (материальные, человеческие, финансовые и т. д.) вам понадобятся на начальном этапе?

Как вы будете распределять роли и обязанности между сотрудниками?

Какие внешние факторы (экономические, социальные, правовые и т. п.) могут повлиять на работу вашей фирмы? Приведите 2–3 примера и предложите способы минимизации их негативного влияния.

#### Задание 2

В городе работает крупная библиотека, которая в последние годы сталкивается с уменьшением числа посетителей. Руководство решило провести реорганизацию, чтобы повысить её привлекательность.

Ответьте на вопросы:

Какие внутренние проблемы библиотеки могут влиять на снижение посещаемости? Укажите 3–4 возможные причины.

Какие изменения в организационной структуре и деятельности библиотеки вы бы предложили? Приведите 3–4 конкретных шага.

Как эти изменения могут повлиять на взаимодействие библиотеки с внешней средой?

(читатели, партнёры, власти)?

Какие показатели помогут оценить успешность проведённой реорганизации через год?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы
	<p>В компании наблюдается рост числа конфликтов между отделами из-за несогласованности действий: отдел маркетинга запускает рекламные кампании без учёта текущих запасов на складе, а производство не успевает подстроиться под новые планы продаж. Какая функция управления требует усиления в первую очередь? Варианты ответов: а) функция планирования; б) функция координации.</p>		
	<p>Руководитель решил внедрить в организации матричную структуру управления. Какие ключевые преимущества и риски связаны с таким решением? Выберите верное утверждение и обоснуйте его. Варианты ответов: а) матричная структура повышает гибкость и позволяет эффективно использовать специалистов для разных проектов; б) матричная структура упрощает систему подчинения и снижает вероятность конфликтов.</p>		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Что из перечисленного относится к ключевым признакам организации как объекта управления?

Варианты ответов:

- а) наличие цели, обособленность, внутренняя структура, ресурсы;
- б) только наличие руководителя и подчинённых;
- в) обязательное наличие филиалов в разных регионах;
- г) исключительно финансовые показатели деятельности.

2.Какая организационная структура предполагает двойное подчинение сотрудников: функциональному руководителю и руководителю проекта?

Варианты ответов:

- а) линейная;
- б) функциональная;
- в) матричная;
- г) дивизиональная.

3.Какой принцип управления предполагает, что каждый сотрудник должен получать распоряжения только от одного непосредственного руководителя?

Варианты ответов:

- а) принцип единоначалия;
- б) принцип централизации;
- в) принцип делегирования;
- г) принцип иерархичности.

4.Что является основной целью функции координации в управлении организацией?

Варианты ответов:

- а) обеспечение согласованности действий всех подразделений;
- б) разработка долгосрочных стратегических планов;
- в) контроль финансовых показателей;
- г) подбор и обучение персонала.

5.Какой тип организации характеризуется высокой степенью формализации правил и процедур, чёткой иерархией и централизацией принятия решений?

Варианты ответов:

- а) органическая организация;
- б) механистическая организация;
- в) сетевая организация;
- г) виртуальная организация

### Тема 1.3. Роль менеджера в организации\_ОПК-1.1; ОПК-1.2

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

п.п.	Вопрос	Ответ
	Перечислите и кратко охарактеризуйте три основные группы ролей менеджера по классификации Генри Минцберга. Приведите по одному примеру реализации каждой роли в деятельности руководителя отдела продаж.	
	Опишите три	

	<p>ключевых навыка (компетенции), необходимых современному менеджеру. Для каждого навыка укажите, как он помогает в решении управленческих задач, и приведите конкретный пример его применения.</p>	
--	---	--

## 1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов

### Задание 1

Вы — менеджер среднего звена в компании, производящей бытовую технику. В последнее время сотрудники вашего отдела стали проявлять низкую мотивацию: срываются сроки, падает качество работы.

Ответьте на вопросы:

Какие возможные причины низкой мотивации сотрудников вы могли бы выделить? Укажите 3–4 причины.

Какие методы мотивации (материальные и нематериальные) вы бы применили для повышения вовлечённости команды? Приведите по 2 примера для каждого типа.

Как вы будете отслеживать эффективность внедрённых мер? Предложите 2–3 показателя.

Какие риски могут возникнуть при внедрении новых методов мотивации? Как их минимизировать?

### Задание 2

В компании внедряется новая CRM-система. Сотрудники сопротивляются изменениям, ссылаясь на сложность освоения и нехватку времени. Вы — проектный менеджер, ответственный за внедрение.

Ответьте на вопросы:

Какие шаги вы предпримете для снижения сопротивления персонала? Приведите 3–4 конкретных действия.

Как вы обеспечите обучение сотрудников работе с новой системой? Предложите формат и график.

Какие показатели помогут оценить успешность внедрения CRM через 3 месяца? Укажите 3–4 критерия.

Как изменится ваша роль как менеджера после полного внедрения системы?

## 2. Задания комбинированного типа

### 2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы
	<p>Менеджер регулярно проводит индивидуальные встречи с сотрудниками, обсуждает их карьерные цели и предлагает возможности для обучения. Какую роль по Минцбергу он реализует? Варианты ответов: а) межличностная (лидер); б)</p>		

	информационная (связующее звено).		
	Руководитель отдела принял решение о перераспределении задач между сотрудниками без согласования с ними. В результате часть команды выразила недовольство. Какой стиль руководства был применён и в чём его недостаток? Варианты ответов: а) демократический; б) авторитарный.		
	Менеджер ставит перед командой амбициозную цель — увеличить продажи на 40 % за квартал — и предоставляет полную свободу в выборе методов её достижения. Какой подход к постановке целей он использует? Варианты ответов: а) МВО (управление по целям); б) SMART.		

### 3. Задания закрытого типа

#### 3.1. Тестовые задания

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Какая роль менеджера по Минцбергу связана с разрешением конфликтов и распределением ресурсов?

- а) лидер;
- б) предприниматель;
- в) устранитель нарушений;
- г) связующее звено.

2. Какой стиль руководства предполагает максимальное вовлечение сотрудников в принятие решений?

- а) авторитарный;
- б) демократический;
- в) либеральный;
- г) ситуационный.

3. Что из перечисленного относится к функциям менеджера?

- а) только контроль результатов;
- б) планирование, организация, мотивация и контроль; в) исключительно стратегическое планирование;
- г) выполнение оперативных задач вместо подчинённых.

4. Какой навык менеджера помогает понимать эмоции других людей и управлять конфликтами?

- а) стратегическое мышление;

- б) эмоциональный интеллект;
  - в) аналитические способности;
  - г) техническая грамотность.
5. Что является основной задачей менеджера при делегировании задач?
- а) передать всю ответственность подчинённому;
  - б) чётко сформулировать задачу, сроки и критерии выполнения;
  - в) выполнить задачу самостоятельно, если подчинённый не справляется;
  - г) не вмешиваться в процесс выполнения задачи.

## **РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Тема 2.1. Введение во внешнеэкономическую деятельность. ОПК-1.1; ОПК-1.2**

#### *1. Задания открытого типа*

##### *1.1. Вопросы открытого типа*

№	Вопрос	Ответ
1	<p>Дайте определение внешнеэкономической деятельности (ВЭД). Перечислите её основные формы и приведите по одному реальному примеру для каждой формы. Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД) — это хозяйственная деятельность, осуществляемая субъектами экономики разных стран, включающая обмен товарами, услугами, капиталом, технологиями и результатами интеллектуальной деятельности. Основные формы</p>	
2	<p>Назовите и кратко охарактеризуйте ключевые факторы, влияющие на развитие внешнеэкономической деятельности страны. Приведите примеры влияния этих факторов на ВЭД России.</p>	

##### *1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов*

###### *Задание 1*

Вы менеджер по ВЭД в компании, производящей сельскохозяйственную технику. Компания планирует выйти на рынок Казахстана.

Ответьте на вопросы:

1. Какие предварительные исследования необходимо провести перед выходом на новый рынок? Укажите 3–4 ключевых направления.

2. Какие документы потребуются для экспорта продукции в Казахстан? Перечислите 3–4 основных документа.

3. Какие возможные риски могут возникнуть при выходе на рынок Казахстана? Приведите 3 примера и предложите способы их минимизации.

4. Какие преимущества даёт участие России и Казахстана в Евразийском экономическом союзе (ЕАЭС) для вашей компании?

###### *Задание 2*

Российская компания импортирует оборудование из Германии. В процессе оформления груза на таможне возникли проблемы.

Ответьте на вопросы:

1. Какие наиболее распространённые причины задержек при таможенном оформлении импортных грузов? Приведите 3–4 примера.
2. Какие действия должен предпринять менеджер по ВЭД для ускорения процесса оформления? Предложите 3–4 конкретных шага.
3. Какие государственные органы регулируют ВЭД в России? Перечислите 3–4 ключевых регулятора и их функции.
4. Как валютный курс может повлиять на стоимость импортируемого оборудования? Объясните механизм влияния

## 2. Задания комбинированного типа

### 2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

№	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы
1	Компания планирует экспортировать продукцию в Китай. Какой документ является основой для осуществления внешнеторговой сделки? Варианты ответов: а) внешнеэкономический контракт; б) счётфактура; в) транспортная накладная.		
2	Какой орган в России отвечает за таможенное регулирование и контроль? Варианты ответов: а) Министерство финансов РФ; б) Федеральная таможенная служба (ФТС РФ); в) Центральный банк РФ.		

## 3. Задания закрытого типа

### 3.1. Тестовые задания

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Что включает в себя понятие внешнеэкономической деятельности?

- а) только экспорт и импорт товаров;
- б) торговлю товарами и услугами, инвестиционное и производственное сотрудничество;
- в) исключительно финансовые операции между странами.

2. Что такое внешнеэкономический контракт?

- а) соглашение между компаниями одной страны;

- б) договор между субъектами из разных стран, регулирующий их хозяйственные отношения;
- в) внутренний документ предприятия.
3. Какой код используется для классификации товаров в международной торговле?
- а) ИНН;
- б) ОКПО;
- в) код ТН ВЭД.
4. Что означает термин «импорт»?
- а) вывоз товаров за границу;
- б) ввоз товаров изза границы;
- в) обмен товарами между регионами внутри страны.
5. Какая организация регулирует международную торговлю на глобальном уровне? а) ООН;
- б) ВТО;
- в) МВФ.

**Тема 2.2. Основные формы и участники внешнеэкономической деятельности ОПК-1.1; ОПК-1.2**

*1. Задания открытого типа*

*1.1. Вопросы открытого типа*

№	Вопрос	Ответ
1	Перечислите основные формы в нешнеэкономической деятельности (ВЭД) и дайте краткую характеристику каждой. Приведите по одному реальному примеру для каждой формы на основе деятельности российских компаний.	
2	Назовите основных участников внешнеэкономической деятельности. Охарактеризуйте роль каждого участника и приведите примеры их деятельности в России.	

*1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов*

**Задание 1**

Вы менеджер по ВЭД в компании, занимающейся производством и экспортом удобрений. Компания планирует расширить географию поставок и выйти на рынок Бразилии.

Ответьте на вопросы:

1. Какие участники ВЭД будут задействованы в процессе выхода на новый рынок? Перечислите 4–5 ключевых участников и их функции.

2. Какие формы ВЭД может использовать компания при работе с Бразилией? Приведите 2–3 примера и кратко обоснуйте выбор.

3. Какие документы необходимо подготовить для экспорта удобрений в Бразилию? Перечислите 3–4 основных документа.

4. Какие риски могут возникнуть при выходе на рынок Бразилии? Предложите 2–3 способа их минимизации.

**Задание 2**

Российская компания планирует импортировать оборудование из Германии. В процессе работы возникли сложности с оформлением документов и логистикой.

Ответьте на вопросы:

1. Какие участники ВЭД могут помочь в решении этих проблем? Укажите 3–4 участника и их роль.

2. Какие формы ВЭД, помимо прямого импорта, может использовать компания? Приведите 2 примера и кратко объясните преимущества каждой.

3. Какие государственные органы регулируют импорт оборудования в России? Перечислите 3–4 органа и их функции.

4. Как участие России в ЕАЭС влияет на импорт оборудования из Германии? Объясните 2–3 аспекта.

## 2. Задания комбинированного типа

### 2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

	Вопрос	тв е т	Аргумент
	Компания заключила договор с иностранной фирмой на поставку оборудования. Кто является основным участником этой внешнеторговой операции? Варианты ответов: а) производитель и импортер; б) банк и страховая компания; в) таможенный брокер и логистическая фирма.		
	Какая форма ВЭД предполагает совместное производство продукции с разделением технологических процессов между странами? Варианты ответов: а) экспорт; б) производственная кооперация; в) инвестиционное сотрудничество.		

## 3. Задания закрытого типа

### 3.1. Тестовые задания

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Какая форма ВЭД предполагает создание совместных предприятий или вложение капитала за рубежом?

- а) экспорт;
- б) международное инвестиционное сотрудничество;
- в) производственная кооперация.

2. Кто такой таможенный брокер?

- а) посредник, помогающий в таможенном оформлении;
- б) представитель импортера;
- в) сотрудник таможни.

3. Что такое производственная кооперация?

- а) совместная разработка технологий;
- б) совместное производство с разделением труда;
- в) обмен товарами между странами.

4. Какой документ подтверждает право компании на экспорт стратегически важного товара?

- а) сертификат соответствия;
- б) лицензия;
- в) внешнеэкономический контракт.

5.Какая организация регулирует правила международной торговли на глобальном уровне?

- а) ООН;
- б) МВФ;
- в) ВТО.

### **Тема 2.3. Внешнеэкономическая деятельность Российской Федерации ОПК-1.1; ОПК-1.2**

#### *1. Задания открытого типа*

##### *1.1. Вопросы открытого типа*

№	Вопрос	Ответ
1	Охарактеризуйте текущее состояние в внешнеэкономической деятельности (ВЭД) Российской Федерации. Укажите основные товарные группы экспорта и импорта, ключевых торговых партнёров и динамику объёмов внешней торговли за последние 3–5 лет.	
2	Назовите и охарактеризуйте основные инструменты государственного регулирования ВЭД в РФ. Приведите примеры их применения в последние годы.	

##### *1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов*

###### **Задание 1**

Вы – аналитик департамента ВЭД крупной российской компании. Руководство попросило вас подготовить краткий обзор внешнеторговой политики РФ и её влияния на деятельность компании.

Ответьте на вопросы:

- 1.Какие основные цели внешнеторговой политики РФ можно выделить? Укажите 3–4 цели.
- 2.Какие меры поддержки экспортёров существуют в РФ? Приведите 3 примера конкретных программ или инструментов.
- 3.Какие ограничения или барьеры может встретить российская компания при выходе на внешние рынки? Укажите 3 примера и предложите способы их преодоления.
- 4.Как участие РФ в ЕАЭС влияет на возможности компании по экспорту продукции? Опишите 2–3 преимущества.

###### **Задание 2**

Российская компания, производящая сельхозтехнику, планирует увеличить экспорт в страны Африки.

Ответьте на вопросы:

- 1.Какие факторы макросреды необходимо проанализировать перед выходом на африканские рынки? Укажите 3–4 ключевых фактора.
- 2.Какие государственные программы РФ могут помочь компании в продвижении продукции на африканские рынки? Приведите 2–3 примера.
- 3.Какие логистические и финансовые сложности могут возникнуть? Предложите 2–3 способа их решения.
- 4.Какие конкурентные преимущества имеет российская сельхозтехника на африканских рынках? Укажите 2–3 аргумента.

## 2. Задания комбинированного типа

### 2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

№	Вопрос	Ответ	Аргумент
1	Какой орган в РФ отвечает за разработку и реализацию внешнеторговой политики? Варианты ответов: а) Министерство финансов РФ; б) Министерство экономического развития РФ; в) Центральный банк РФ.		
2	Какая мера относится к нетарифному регулированию ВЭД? Варианты ответов: а) установление импортной пошлины; б) введение квоты на экспорт; в) изменение курса национальной валюты.		

## 3. Задания закрытого типа

### 3.1. Тестовые задания

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Какой товар составляет основу российского экспорта?

- а) электроника;
- б) энергоресурсы;
- в) одежда и обувь.

2. В какое интеграционное объединение входит РФ?

- а) НАФТА;
- б) ЕАЭС;
- в) ЕС.

3. Что такое экспортная квота?

- а) ограничение на ввоз товара;
- б) ограничение на вывоз товара;
- в) налог на экспорт.

4. Какая организация в РФ занимается поддержкой экспортёров?

- а) ФАС РФ;
- б) Российский экспортный центр;
- в) Роспотребнадзор.

5. Что означает термин «импортозамещение»?

- а) увеличение импорта;
- б) замещение импортных товаров отечественными;
- в) запрет на импорт.

## **РАЗДЕЛ 3. МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Тема 3.1. Основы менеджмента внешнеэкономической деятельности. ОПК-1.1; ОПК-1.2**

## 1. Задания открытого типа

### 1.1. Вопросы открытого типа

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1	Охарактеризуйте специфику менеджмента во внешнеэкономической деятельности (ВЭД) по сравнению с внутренним управлением. Перечислите 3–4 ключевых отличия и поясните каждое на примере.	
	Назовите и кратко охарактеризуйте основные функции менеджмента ВЭД. Приведите пример реализации каждой функции в деятельности российской компании, работающей на международном рынке.	

### 1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов

#### Задание 1

Вы — менеджер по ВЭД в компании, производящей медицинское оборудование. Компания планирует выйти на рынок ОАЭ.

Ответьте на вопросы:

Какие специфические задачи менеджмента ВЭД возникнут при выходе на рынок ОАЭ? Укажите 3–4 задачи и кратко поясните каждую.

Какие подразделения вашей компании будут задействованы в процессе? Перечислите 4–5 подразделений и их функции.

Какие международные стандарты и требования необходимо учесть при подготовке продукции к экспорту в ОАЭ? Приведите 2–3 примера.

Какие методы контроля выполнения экспортного контракта вы будете использовать? Предложите 2–3 инструмента.

#### Задание 2

Российская компания импортирует компоненты для сборки электроники из Китая. В процессе работы возникли задержки поставок и проблемы с качеством.

Ответьте на вопросы:

Какие функции менеджмента ВЭД были реализованы недостаточно? Укажите 2–3 функции и поясните, в чём проявились пробелы.

Какие меры вы предпримете для устранения текущих проблем? Предложите 3 шага.

Как вы будете предотвращать подобные ситуации в будущем? Опишите 2–3 превентивных меры.

Какие показатели эффективности управления ВЭД вы будете отслеживать? Приведите 3–4 KPI.

## 2. Задания комбинированного типа

### 2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

	Содержание задания	Правильный	Аргументы
--	--------------------	------------	-----------

	ответ	
<p>Менеджер по ВЭД анализирует рынки сбыта для новой продукции компании. К какой функции менеджмента относится эта деятельность? Варианты ответов: а) планирование; б) организация; в) мотивация.</p>		
<p>Компания заключила контракт с иностранным покупателем, но поставщик сырья задерживает отгрузку. Какая функция менеджмента ВЭД поможет решить проблему? Варианты ответов: а) контроль; б) координация; в) прогнозирование.</p>		
<p>Какой инструмент позволяет минимизировать валютные риски при ВЭД? Варианты ответов: а) диверсификация ассортимента; б) форвардный контракт; в) увеличение складских запасов.</p>		

### 3. Задания закрытого типа

#### 3.1. Тестовые задания

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Какая функция менеджмента ВЭД включает выбор рынков сбыта и формирование стратегии экспорта?

- а) организация;
- б) планирование;
- в) мотивация.

2. Что такое «хеджирование» в контексте ВЭД?

- а) поиск новых рынков;
- б) страхование валютных рисков;
- в) оптимизация логистики.

3. Какой документ является основой внешнеэкономической сделки?

- а) счётфактура;
- б) внешнеэкономический контракт;
- в) транспортная накладная.

4. Какая организация в РФ оказывает поддержку экспортёрам?

- а) ФАС РФ;
- б) Российский экспортный центр;
- в) Роспотребнадзор.

5. Что означает термин «таможенный транзит»?

- а) ввоз товара на территорию страны;
- б) перемещение груза через территорию страны под таможенным контролем;
- в) вывоз товара за пределы страны.

### **Тема 3.2. Организационные структуры и функции управления ОПК-1.1; ОПК-1.2**

#### *1. Задания открытого типа*

##### *1.1. Вопросы открытого типа*

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1	Перечислите основные типы организационных структур управления. Кратко охарактеризуйте каждый тип (1–2 предложения) и укажите, для каких компаний он наиболее подходит. Приведите по одному реальному примеру для каждого типа.	
	Опишите, как выбор организационной структуры влияет на эффективность выполнения функций управления (планирование, организация, мотивация, контроль). Приведите конкретные примеры для двух разных структур.	

#### *1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов*

##### *Задание 1*

Вы — консультант по организационному развитию. Компания, занимающаяся разработкой программного обеспечения, планирует перейти от функциональной структуры к матричной.

Ответьте на вопросы:

Какие преимущества получит компания при переходе к матричной структуре?

Укажите 3–4 преимущества.

Какие сложности могут возникнуть в процессе перехода? Приведите 3 примера и предложите способы их преодоления.

Какие изменения потребуются в системе мотивации сотрудников? Предложите 2–3 новых мотивационных инструмента.

Как изменится система контроля в компании? Опишите 2–3 ключевых изменения.

##### *Задание 2*

Крупная розничная сеть с региональными филиалами использует дивизиональную структуру по территориальному принципу. В последнее время наблюдается снижение эффективности взаимодействия между регионами и центральным офисом.

Ответьте на вопросы:

Какие недостатки дивизиональной структуры могли привести к этой проблеме?

Укажите 2–3 недостатка.

Какие меры можно предпринять для улучшения координации между регионами и центром? Предложите 3–4 конкретных шага.

Какие показатели помогут оценить эффективность внесённых изменений? Приведите 3–4 КРІ.

Стоит ли компании рассмотреть переход к другой структуре? Если да, то к какой? Обоснуйте ответ.

#### *2. Задания комбинированного типа*

##### *2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора*

№	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы
1	В компании сотрудники подчиняются одновременно начальнику отдела и руководителю проекта. Какая организационная структура используется? Варианты ответов: а) линейная; б) матричная; в) дивизиональная.		
2	Компания разделила свою структуру на подразделения по географическому принципу: Европа, Азия, Америка. Какой тип структуры реализован? Варианты ответов: а) функциональная; б) дивизиональная; в) сетевая.		
	Какая структура наиболее подходит для стартапа в сфере IT с ограниченным бюджетом и необходимостью быстрой адаптации к изменениям? Варианты ответов: а) бюрократическая; б) органическая; в) линейнофункциональная.		

### 3. Задания закрытого типа

#### 3.1. Тестовые задания

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Какая структура управления характеризуется чёткой иерархией и единоначалием?

- а) матричная;
- б) линейная;
- в) сетевая.

2. Что является основным недостатком функциональной структуры?

- а) низкая специализация;
- б) слабая координация между подразделениями;
- в) высокая гибкость.

3. Какая структура предполагает группировку подразделений по продуктам, регионам или рынкам?

- а) линейная;
- б) функциональная;
- в) дивизиональная.

4. Что означает двойное подчинение в матричной структуре?

- а) сотрудник подчиняется только директору;
- б) сотрудник подчиняется функциональному и проектному руководителям;
- в) сотрудник сам выбирает, кому подчиняться.

5. Какая структура наиболее эффективна для инновационных проектов с высокой неопределённостью?

- а) бюрократическая;

- б) органическая;
- в) линейноштабная.

### **1.2. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.**

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS при зачете с оценкой

Оценка по шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале	Определение
A	90 – 100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80 – 89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75 – 79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70 – 74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60 – 69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35 – 59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной сдачи
F	0 – 34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

**6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.**

## **2. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)**

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

#### Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

#### Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

#### Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая

часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

#### Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

### **3. Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети Интернет**

#### 8.1. Основная литература

1. Береснева, А. В. Международный бизнес : учебное пособие / А. В. Береснева ; Новосибирский государственный университет. — Новосибирск : Издательско-полиграфический центр НГУ, 2025. — 89 с. — Текст : электронный. — URL: <https://e-lib.nsu.ru>. — Режим доступа: свободный .
2. Мельников, А. Б. Мировая экономика : учебник / А. Б. Мельников, П. В. Михайлушкин, А. Р. Алиева. — Москва : Научный консультант, 2023. — 378 с. — ISBN 978-5-907692-00-8. — Текст : электронный // ЭБС «Znanium». — URL: <https://znanium.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей .
3. Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для вузов / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17195-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584066>.

#### 8.2. Дополнительная литература

1. Кони́на, Н. Ю. Международный бизнес перед вызовами современности = International business facing modern challenges : монография / Н. Ю. Кони́на, В. В. Шаповалов, И. Г. Владимировна ; под общей редакцией Н. Ю. Кони́ной ; МГИМО МИД России. — Москва : Издательский дом МГИМО, 2026. — 309 с. — ISBN 978-5-9228-3038-6. — Текст : электронный. — URL: <https://mgimo.ru>.
2. Дерен, В. И. Экономика и международный бизнес : монография / В. И. Дерен,

А. В. Дерен. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 302 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-15099-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565270>.

3. Карпунина, Е. В. Внешнеэкономическая деятельность : сборник задач, ситуаций и тестов : учебное пособие / Е. В. Карпунина, А. Ю. Карпунин, Н. Г. Гаджиев, С. А. Коноваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 228 с. — Текст : электронный // ЭБС «Znanium». — URL: <https://znanium.ru>. — Режим доступа: для авториз. пользователей .

### 8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 02.05.2026) // Собрание законодательства РФ. — 2018. — № 32 (ч. I). — Ст. 5082. — Текст : электронный .

2. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (ред. действующая) // Собрание законодательства РФ. — 2003. — № 50. — Ст. 4850.

### 8.4 Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» <https://cyberleninka.ru/>  
Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система «ЗНАНИУМ» <https://znanium.ru>

3. Современная конкуренция: научно-практический журнал. — URL: <https://www.moderncompetition.ru/>

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы** Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office