

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 01.12.2024 21:53:32
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Стратегического управления и международного
бизнеса
Кафедра Иностранных языков



"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор
Л.Н. Костина
30.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05

"Иностранный язык в сфере юриспруденции"

40.03.01 Юриспруденция

Квалификация	БАКАЛАВР
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	53ЕТ
Год начала подготовки по учебному плану	2022

Донецк
2022

Составители:
ст.препод.


_____ А. Е. Чернушич

Рецензент:
канд.пед.наук, доцент


_____ Л.Я. Лычко

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык в сфере юриспруденции" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 № 86-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от 29.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.



_____ (подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Иностранных языков

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

ст.препод. Середа В.В.


_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. № __

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № __

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № __

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № __

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы) Основной целью освоения дисциплины является дальнейшее развитие у обучающихся англоязычной компетенции в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании и письме; а также привитие знаний и развитие умений общения на иностранном языке в бытовой, академической и социо-культурной сферах, достижение ими уровня владения иностранным языком не ниже В1.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Для достижения поставленной цели выделяются задачи:	
<ul style="list-style-type: none"> • дальнейшее развитие и совершенствование иноязычных умений в четырех видах речевой деятельности: чтении говорении, аудировании, письме; • расширение лексического запаса обучающихся, с целью общения на английском языке в устной и письменной формах в бытовой, академической и социо-культурной сферах; • развитие умений самостоятельно работать с иноязычной литературой на английском языке; • дальнейшее развитие умений делать монологические высказывания, принимать участие в беседе, вести дискуссии на английском языке; • расширение кругозора обучающихся, их культуры мышления, речи и умений общения, а также совершенствование уровня их общей образованности. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
<i>1.3.1. Дисциплина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" опирается на следующие элементы ОПОП</i>	
Иностранный язык	
История государства и права России	
Психология личности и профессиональное самоопределение юриста	
<i>1.3.2. Дисциплина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" выступает опорой для следующих</i>	
Профессиональная этика юриста	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-4.1: выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</i>	
Знать:	
Уровень 1	- знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; - норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; - норм пунктуации и их возможную вариантность;
Уровень 2	-знание иностранной терминологии в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительной и академической лексики, речевых формул для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;
Уровень 3	- основ деловой переписки;
Уметь:	
Уровень 1	- составлять правильные грамматические конструкции, соответствующие базовому уровню владения иностранным языком;
Уровень 2	- понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;
Уровень 3	- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее;
Владеть:	
Уровень 1	-различными формами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;
Уровень 2	-способностью к восприятию и обобщению информации на иностранном языке;
Уровень 3	- основами публичных выступлений.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой</i>	

информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Знать:

Уровень 1	- грамматический и лексический строй иностранного языка;
Уровень 2	- основные грамматические структуры, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие базовому уровню владения иностранным языком;
Уровень 3	- основы деловой переписки.

Уметь:

Уровень 1	- создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;
Уровень 2	- понимать основные идеи речевых произведений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;
Уровень 3	- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное - мнение и планы на будущее;

Владеть:

Уровень 1	- способностью применять устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;
Уровень 2	- технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;
Уровень 3	- основами публичных выступлений.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

Знать:

Уровень 1	- виды и особенности письменных текстов, устных выступлений;
Уровень 2	- наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области;
Уровень 3	- основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие базовому уровню владения иностранным языком;

Уметь:

Уровень 1	- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;
Уровень 2	- понимать основные идеи речевых произведений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке
Уровень 3	- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное - мнение и планы на будущее;

Владеть:

Уровень 1	- владение иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий;
Уровень 2	- подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада;
Уровень 3	- навыком устного монологического высказывания, соответствующий базовому уровню владения иностранным языком;

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-4.4: Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на русский, с русского на иностранный (-е).

Знать:

Уровень 1	-грамматический и лексический строй иностранного языка;
Уровень 2	- иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;
Уровень 3	-основы деловой переписки;

Уметь:

Уровень 1	-использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении, понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;
Уровень 2	-понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке, обобщать, анализировать и продуцировать информации на иностранном языке; ;
Уровень 3	- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее;

Владеть:

Уровень 1	-иностранном языком на уровне не ниже В1;
Уровень 2	- способностью к восприятию, обобщению, анализу, и продуцированию информации на иностранном языке;
Уровень 3	- основами публичных выступлений.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-4.5: Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном (-ых) языке (-ах), может поддержать разговор в ходе их обсуждений.

Знать:

Уровень 1	- особенности межкультурного общения и этикета.
Уровень 2	- устные и письменные, диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранном языком;
Уровень 3	- иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;

Уметь:

Уровень 1	- описывать впечатления, события, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее;
Уровень 2	-понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке, обобщать, анализировать и продуцировать информации на иностранном языке;
Уровень 3	- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее;

Владеть:

Уровень 1	- основами публичных выступлений;
Уровень 2	- способностью к восприятию, обобщению, анализу, и продуцированию информации на иностранном языке;
Уровень 3	- профессионально направленным иностранном языком на уровне не ниже В1+.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-5.1: определение критериев логически правильной, аргументированной и ясной устной и письменной речи

Знать:

Уровень 1	- лексико-грамматического минимума, необходимого для определения критериев построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи;
Уровень 2	- лексико-грамматические клише для определения критериев логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи;
Уровень 3	- основные критерии выполнения заданий по построению, обобщению и анализу информации в устной и письменной речи.

Уметь:	
Уровень 1	- использовать лексико-грамматический минимум для определения критериев построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи;
Уровень 2	- применять лексико-грамматические клише для построения логически верной, аргументированной и ясной;
Уровень 3	- выполнять задания по построению, обобщению и анализу информации в устной и письменной речи.

Владеть:	
Уровень 1	- базовыми навыками определения критериев построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи;
Уровень 2	- навыками использования лексико-грамматических клише для определения критериев построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи.
Уровень 3	- способностью выполнять задания по построению, обобщению и анализу информации в устной и письменной речи.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-5.2: использование правил и приемов построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи

Знать:	
Уровень 1	- правила и приемы лексико-грамматического минимума, необходимого для построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи;
Уровень 2	- лексико-грамматические клише для построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи;
Уровень 3	- основные приемы выполнения заданий по построению, обобщению и анализу информации в устной и письменной речи.

Уметь:	
Уровень 1	- использовать правила лексико-грамматического минимума для построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи;
Уровень 2	- применять лексико-грамматические клише для построения логически верной, аргументированной и ясной;
Уровень 3	- выполнять задания с учетом правил по построению, обобщению и анализу информации в устной и письменной речи.

Владеть:	
Уровень 1	- правилами и приемами построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи;
Уровень 2	- навыками использования лексико-грамматических клише для построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи;
Уровень 3	- способностью следовать правилам и приемам по построению, обобщению и анализу информации в устной и письменной речи.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-5.3: построение логически верных, надлежаще обоснованных и понятных для адресатов высказываний устной и письменной речи

Знать:	
Уровень 1	- лексико-грамматический минимум, необходимый для построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи;
Уровень 2	- лексико-грамматические клише для построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи;
Уровень 3	- основные приемы выполнения заданий по построению, обобщению и анализу информации в устной и письменной речи.

Уметь:	
Уровень 1	- использовать правила лексико-грамматического минимума для построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи;
Уровень 2	- применять лексико-грамматические клише для построения логически верной, аргументированной и ясной;
Уровень 3	- выполнять задания с учетом правил по построению, обобщению и анализу информации в устной и письменной речи.

Владеть:	
Уровень 1	- правилами и приемами построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи;
Уровень 2	- навыками использования лексико-грамматических клише для построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи;
Уровень 3	- способностью следовать правилам и приемам по построению, обобщению и анализу информации в устной и письменной речи.

В результате освоения дисциплины "Иностранный язык в сфере юриспруденции" обучающийся

3.1 Знать:	
	Знать:
	- структуру иностранного языка;
	- грамматический и лексический строй иностранного языка;
	- иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности;
	общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;
	- основы деловой переписки;
	- особенности межкультурного общения и этикета.
3.2 Уметь:	
	Уметь:
	- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении
	- понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;
	- понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики;
	- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности;
	- описывать впечатления, события, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее.
3.3 Владеть:	
	Владеть:
	- профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже В2;
	- способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке;
	- основами публичных выступлений;
	- стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Иностранный язык в сфере юриспруденции" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины “Иностранный язык в сфере юриспруденции” составляет 5 зачётных единиц, 180 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Тема 1. Мошенничество. /Пр/	3	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
Тема 1. Мошенничество. /Ср/	3	18	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
Тема 2. Транспортировка товара через таможенную территорию. /Пр/	3	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л1.1Л2.2Л3. 1	0	
Тема 2. Транспортировка товара через таможенную территорию. /Ср/	3	18	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
Тема 3. Система TIR и форма Т-1. /Пр/	3	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5,	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
Тема 3. Система TIR и форма Т-1. /Ср/	3	18	УК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л1.1Л2.2Л3. 1	0	

Тема 4. Типы компаний в Великобритании. /Пр/	4	10	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
Тема 4. Типы компаний в Великобритании. /Ср/	4	14	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
Тема 5. Деловые контракты./Пр/	4	10	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
Тема 5. Деловые контракты. /Ср/	4	16	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
Тема 6. Документы в сфере международной торговли. /Пр/	4	12	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
Тема 6. Документы в сфере международной торговли. /Ср/	4	16	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3. 1		
/Конс/	4	2				

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В освоении учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» используются следующие технологии:

1. Контекстное обучение – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки), формируется мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
2. Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).
3. Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).
4. Проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
5. Проектная технология – индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект.

Мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

Образовательная деятельность, направленная на развитие у обучающихся разумного, рефлексивного мышления, способного выдвинуть новые идеи и увидеть новые возможности.

Стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

Выстраивание обучающимися собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интереса обучающегося.

Изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

Активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации их собственного опыта с предметом обучения.

Аудио-технологии, видео-технологии (телекоммуникации), компьютерные программы. Преимущества и возможности использования информационных технологий в обучении ия (профильные программы, компьютерные порталы, поиск, отбор, обработка и хранение информации, межкультурная коммуникация и

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Е. Ю. Высоцкая, Р. В. Захаров	LanguageandLaw = Язык и Право: учебно-методическое пособие по дисциплине «Иностранный язык» для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения	Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ю. О. Матвейчева, Н. А. Новоградская-Морская	VerbandTenses: учебно-методическое пособие по дисциплине «Иностранный язык» для студентов 1 курса ОУ «бакалавр» всех направлений и профилей подготовки очной / заочной форм обучения (296 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2020

Л2.2	Ю. О. Матвейчева, Н. А. Новоградская -Морская	Иностранный язык : учебно-методическое пособие по грамматике английского языка для студентов 2-го курса ОУ «бакалавр» всех направлений и профилей подготовки очной / заочной форм обучения (163 с.)	Донецк : ДОНАУиГС, 2017
------	---	---	----------------------------

3. Методическиеразработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Ю. О. Матвейчева, Т. В. Черкашина	Иностранный язык: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов 1 - 2 курсов всех направлений подготовки образовательного уровня «бакалавр» для всех форм обучения (85 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
ЛЗ.2	А.Е. Чернушич	Иностранный язык: методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022

4.3. Переченьпрограммногoобеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

В освоении учебной дисциплины «Иностранный язык» используются следующие технология:

1. Контекстное обучение – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки), формируется мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
2. Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).
3. Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).
4. Проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
5. Проектная технология – индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект.

Мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

Образовательная деятельность, направленная на развитие у обучающихся разумного, рефлексивного мышления, способного выдвинуть новые идеи и увидеть новые возможности.

Стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

Выстраивание обучающимися собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интереса обучающегося.

Изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

Активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации их собственного опыта с предметом обучения.

Аудио-технологии, видео-технологии (телекоммуникации), компьютерные программы. Преимущества и возможности использования информационных технологий в обучении ия (профильные программы, компьютерные порталы, поиск, отбор, обработка и хранение информации, межкультурная коммуникация и т. д.)

Обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.

Тестирование. Виды тестов. Требования к тестам. Методика с тестами. Интерпретация результатов. Языковой портфель. Компоненты языкового портфеля. Конкурсы и олимпиады. Подготовка, проведение, оценивание.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Учебные материалы по английскому языку, ссылки на учебные сайты, библиотеки и справочники, банки и коллекции рефератов, курсовых и пр.

<http://filolingvia.com/publ/90>

<http://adelanta.info>

<http://filolingvia.com/publ/90><http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

<https://elt.oup.com/?cc=ua&selLanguage=uk>

2. Разнообразная страноведческая информация по Англии, Великобритании, английскому языку.

Oxford Learners' Dictionary: Browse Dictionaries & Grammar: [сайт] / Oxford University Press is a department of the University of Oxford. - URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>

<https://www.britishcouncil.org/>

<https://puzzle-english.com/>

3. Электронные словари:

<https://www.multitran.com/>

<https://lingualeo.com/>

4. Онлайн словарь-переводчик: ABBYLingvoLive

<https://www.lingvolive.com/en-us/en-ru>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютер

Телевизор.

DVD-плеер.

Магнитофон.

Обучающие аудио-программы.

Обучающие аудио- и видеоматериалы на английском языке. Они используются для реализации принципа наглядности, восполняют отсутствие языковой среды, повышают мотивацию студентов к изучению иностранного языка, способствуют развитию умений аудирования, говорения, письма.

Мультимедийная лаборатория.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.1. Контрольные вопросы и задания

Тема 1. Мошенничество

1. What are the chief forms of liability in which fraud, malice, and intent are said to be necessary elements?

2. In what case is a man liable to an action for deceit?

3. Which is often easier to prove: intent or knowledge that the statement was false? Why?

4. What are the elements of deceit which throw the risk of one's conduct upon a party?

5. Will malice alone make a man liable for instituting a groundless prosecution? Why?

6. What is the general purpose of the law of torts?

7. What are the things which the law allows a man to do, notwithstanding the fact that he foresees that harm to another will follow from them?

8. Is a person bound to foresee everything? What he is bound to foresee?

9. What can you tell about malicious and intentional wrongs?

10. What is the philosophical analysis of wrongs?

11. Can you sum up the theory of torts?

Тема 2. Транспортировка товара через таможенную территорию

1. Do you know anything about the customs procedures when exporting goods?

2. Do you know if the procedures are different in different countries?

3. In what way does Customs expand into the fiscal area?

4. What are the purposes of creating free trade zones?

5. What is the goal of customs control in trade facilitation?

6. What are usual customs plans for exported or imported merchandise?

7. What do customs procedures consist of?

8. What is the order of customs procedures when exporting merchandises?

Тема 3. Система TIR и форма T-1.

1. Why is there a blue channel in the European Union?
2. How can a passenger from the EU be identified?
3. What is the customs policy in the UK?
4. What is a customs declaration?
5. What are the cases when a customs declaration should be lodged?

Тема 4. Типы компаний в Великобритании

1. What types of businesses do you know?
2. What businesses belong to public sector? private sector? cooperative?
3. What limited companies do you know?
4. Can public companies offer shares at the Stock Exchange?
5. Can private Companies offer shares at the Stock Exchange?
6. What are the most common types of companies in the UK?
7. Many limited liability companies are joint-stock companies, aren't they?
8. What is a partnership?
9. What types of companies are the following ones: Leadbitter Ltd., Galliford Try p.l.c.?
10. What British construction companies do you know?
11. What does the abbreviation 'Plc' stand for? 'Ltd'? 'Inc'?
12. Joint venture is the company, which has foreign investments, isn't it?

Тема 5. Деловые контракты.

1. What general advice would you give someone who is drafting a contract?
2. What effects can legal disputes over contracts have on a company?
3. What should be included in an international contract?
4. What does making of a contract require?
5. What is one party entitled to do if the other fails to keep the promise?
6. What does the law of contract consider?
7. How do primitive societies enforce the commitment of individuals?
8. Did contract law exist in early societies? How were problems solved?
9. What does a true law of contract imply?
10. What are the reasons for the growing use of arbitration?
11. What are the advantages and disadvantages of arbitration?
12. What is a breach of contract?
13. What types of breach of contract do you know?
13. What can the injured party do when there is a breach of contract?
14. What legal problems related to real property do you think commercial lawyers have to deal with most often? Why?

Тема 6. Документы в сфере международной торговли.

1. What types of foreign trade do you know?
2. What are the Foreign Trade Regulations?
3. What are the Export Administration Regulations?
4. What are the International Traffic in Arms Regulations?
5. What is an indent? What details does it contain?
6. What are the functions of a buying agent?
7. What is the difference between a closed indent and an open indent?
8. Who provides the bill of lading?
9. What does a bill of lading usually contain?
10. Why is the bill of lading triplicate?
11. What are the main functions of the bill of lading?
12. Why is it essential for the importer to receive the bill of lading?
13. What is the main function of a certificate of origin? Why is this document necessary in foreign trade?
14. Give your example of the countries on which embargo was placed on?
15. What are the main functions of the documentary bill of exchange?
16. The documentary bill of exchange goes through some stages. Describe them.

5.2. Темы письменных работ.**Темы 1,2,3**

1. Do you know anything about the customs procedures when exporting goods?
2. Do you know if the procedures are different in different countries?
3. What are the purposes of creating free trade zones?
5. What is the goal of customs control in trade facilitation?
6. What is the goal of customs control in trade facilitation?
7. What are usual customs plans for exported or imported merchandise?
8. What do customs procedures consist of?
9. What is the order of customs procedures

Темы 4,5,6.

1. What does the law of contract consider?
2. How do primitive societies enforce the commitment of individuals?
3. Did contract law exist in early societies? How were problems solved?
4. What does a true law of contract imply?
5. What are the reasons for the growing use of arbitration?
6. What are the advantages and disadvantages of arbitration?
7. What are the main functions of the bill of lading?
8. Why is it essential for the importer to receive the bill of lading?
9. What is the main function of a certificate of origin? Why is this document necessary in foreign trade?
10. Give your example of the countries on which embargo was placed on?

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Доклад, сообщение. Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учено-практической, учебно- исследовательской или научной темы.
2. Собеседование. Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанное на выяснение объёма знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.д.
3. Тестовые задания. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
4. Эссе. Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.
5. Контрольная работа. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определённого типа по теме или разделу.
6. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, который позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные работы), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.
7. Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – семестровый зачет, семестровый экзамен.
8. Ролевая игра. Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи
9. Кейс-задача. Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.
10. Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты. Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.
11. Задания по деловой корреспонденции.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студента – необходимое условие усвоения иностранного языка. Для успешного освоения курса студентам следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Заниматься иностранным языком регулярно, так как систематические занятия способствуют успешному усвоению материала, а также выполнять все задания и придерживаться рекомендаций преподавателя;
2. Вести личные записи (словарь, заметки различного вида), которые позволяют использовать их в качестве справочного материала и неоднократно к ним возвращаться.
3. При подготовке заданий по чтению, следует пользоваться словарями, выписывая все незнакомые слова. Они помогут над дальнейшей работой над текстом. После прочтения текста необходимо выполнить задания, прилагающиеся к нему для проверки понимания его содержания и проверить себя по ключам;
4. Приступая к работе над прослушиванием текста, необходимо, прежде всего, ознакомиться с заданием и просмотреть его содержание. После первого прослушивания выполняются задания на общее понимание прослушанного, после второго – на понимание деталей. Однако, при самостоятельной работе над аудированием текст рекомендуется прослушать несколько раз, пока его содержание не будет понятно. При необходимости можно воспользоваться распечаткой текста. При этом рекомендуется выписать все новые слова, усвоить их значение. После этого, текст рекомендуется прослушать еще раз.
5. Все устные сообщения должны иметь вступление, основную часть и заключение. При подготовке устных сообщений следует тщательно отрепетировать свое выступление: выучить новые слова и их произношение, продумать интонацию, паузы, жесты и т.д. При использовании наглядных средств (PowerPoint, картинки, надписи) придерживаться общих правил их составления и использования;
6. Как и устные сообщения, творческие письменные задания (сочинения, эссе, письма, аннотации), имеют следующую схему: вступление, основная часть, заключение, которой следует строго придерживаться. Все письменные задания, включая упражнения, всегда следует предоставлять на проверку преподавателю.