

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 14.12.2024 01:45:00
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

**Стратегического управления и международного
бизнеса**

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.28

"Менеджмент в НТД"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы"

Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк
2021

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

_____ Деяева Л.М.

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ Кириенко О.Э.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Менеджмент в НТД" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Менеджмент непромышленной сферы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр., доцент, Ободец Я.В.

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения учебной дисциплины «Менеджмент в научно-технической деятельности» является формирование у обучающихся системного представления о сущности, основных методах управления, механизмах государственной поддержки и проблемах научно-технической деятельности как важного звена социально-экономического развития государства.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение научно-технической деятельности как объекта управления, особенностей развития научно-технического потенциала РФ и Донецкой Народной Республики, определение приоритетных направлений государственной поддержки в сфере научного и технологического развития;
- изучение условий создания и особенностей развития инновационных научно-технических структур: технополисов, технопарков, бизнес-инкубаторов;
- овладение современными методами планирования научно-технической деятельности, навыками составления договора на выполнение научно-технических работ.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Менеджмент в НТД" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Антикризисное управление

Информационные технологии в менеджменте

Организационное поведение

Управление проектами

Стратегический менеджмент

1.3.2. Дисциплина "Менеджмент в НТД" выступает опорой для следующих элементов:

Интеллектуальная собственность

Технологии коучинга

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-7: Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач

Знать:

Уровень 1	Методы сбора информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач
Уровень 2	Методы систематизации и обработки информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач
Уровень 3	Методы анализа полученной информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач

Уметь:

Уровень 1	применять методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации)
Уровень 2	агрегировать и обобщать собранную информацию;
Уровень 3	выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента;

Владеть:

Уровень 1	навыками оценки ресурсов, необходимых для усовершенствования процессов или административных регламентов;
Уровень 2	методами повышения эффективности обработки информации о бизнес-процессах и административных регламентах
Уровень 3	методами оценки эффективности процессов или административных регламентов

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-4: Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей

Знать:

Уровень 1	методы принятия управленческих решений, методику расчета целевых показателей экономической эффективности
------------------	--

Уровень 2	организационные технологии проектирования производственных систем, принципы и основные положения теории решения нестандартных задач
Уровень 3	методологические основы проведения анализа системы и среды функционирования предприятия;
Уметь:	
Уровень 1	анализировать выполнение производственной программы по объемам выпуска и качества продукции
Уровень 2	осуществлять анализ производительности труда и поиск улучшенных структурно-функциональных схем управления трудовыми ресурсами
Уровень 3	анализировать эффективность использования основных и оборотных средств, изменений себестоимости продукции.
Владеть:	
Уровень 1	навыками формирования управленческих решений на основе анализа выполнения производственной программы
Уровень 2	навыками осуществления анализа производительности труда и поиска улучшенных структурно-функциональных схем управления трудовыми ресурсами
Уровень 3	навыками принятия решений на основе анализа эффективности использования основных и оборотных средств, изменений себестоимости продукции
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-3: Способен использовать инструменты планирования, организации, координации, мотивации и контроля процессов производства продукции (оказания услуг, выполнения работ)</i>	
Знать:	
Уровень 1	типовые организационные формы и методы управления производством
Уровень 2	нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности
Уровень 3	принципы и методы построения системы и инструменты управления производством
Уметь:	
Уровень 1	обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения профессиональных задач, оценивать рациональность их использования
Уровень 2	разрабатывать мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, устранения потерь рабочего времени, подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда;
Уровень 3	анализировать эффективность использования основных и оборотных средств, изменений себестоимости продукции.
Владеть:	
Уровень 1	навыками планирования и обоснования качественных и количественных требований к производственным ресурсам
Уровень 2	методами планирования производственных затрат, оценки и контроля качества продукции
Уровень 3	методами оценки системы управления качеством продукции, повышения ее конкурентоспособности

В результате освоения дисциплины "Менеджмент в НТД" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	- методы научного исследования: анализ и синтез;
	- философию, логику и принципы объективности научного поиска;
	- понятие гипотезы исследования для правильности ее использования в научных исследованиях;
	- последовательность проведения научного исследования; особенности составления календарного плана научного исследования.
3.2	Уметь:
	- определять логику и методологию научного поиска;
	- формулировать гипотезу, цель, задачи исследования в рамках общего научного процесса;
	- разрабатывать алгоритм проведения научного исследования;
	- составлять календарный план научного исследования;
	- формулировать достоверность и практическую значимость научных результатов;

	- анализировать финансовое и материально-техническое обеспечение процесса научных исследований;
	- анализировать кадровое и психологическое обеспечение процесса научных исследований;
	- обосновать ожидаемые результаты исследования в рамках общего научного процесса.
3.3	Владеть:
	- навыками формулирования объекта и предмета научных исследований;
	- навыками формулировки гипотезы, цели, задач исследования в рамках общего научного процесса;
	- навыками формулировки актуальности научных исследований, новизны научных результатов.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Менеджмент в НТД" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Менеджмент в НТД" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Научно-техническая деятельность как объект управления						
Тема 1.1. Научно-техническая деятельность как объект управления /Лек/	4	0	ПК-3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Научно-техническая деятельность как объект управления /Сем зан/	4	0	ПК-3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Научно-техническая деятельность как объект управления /Ср/	4	16	ПК-3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Научно-техническая деятельность и инновационные процессы /Лек/	4	2	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Научно-техническая деятельность и инновационные процессы /Сем зан/	4	0	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	

				Э1 Э2 Э3		
Тема 1.2. Научно-техническая деятельность и инновационные процессы /Ср/	4	16	ПК-7	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Планирование и организация научно-исследовательской деятельности /Лек/	4	0	ПК-7	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Планирование и организация научно-исследовательской деятельности /Сем зан/	4	0	ПК-7	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Планирование и организация научно-исследовательской деятельности /Ср/	4	16	ПК-7	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Государственное управление научно-технической деятельностью						
Тема 2.1. Особенности развития научно-технического потенциала в регионе /Лек/	4	0	ПК-7	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Особенности развития научно-технического потенциала в регионе /Сем зан/	4	0	ПК-7	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Особенности развития научно-технического потенциала в регионе /Ср/	4	15	ПК-7	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Формы и методы государственного регулирования научно-технической деятельности /Лек/	4	0	ПК-7	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Формы и методы государственного регулирования научно-технической деятельности /Сем зан/	4	2	ПК-7	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Формы и методы государственного регулирования научно-технической деятельности /Ср/	4	15	ПК-7	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Региональные инновационные	4	2	ПК-7	Л1.1Л2.1Л3	0	

научно-технические структуры /Лек/				.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 2.3. Региональные инновационные научно-технические структуры /Сем зан/	4	0	ПК-7	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Региональные инновационные научно-технические структуры /Ср/	4	16	ПК-7	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
/Конс/	4	4	ПК-7 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1 В процессе освоения дисциплины "Менеджмент в НТД" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) повыполнению различных видов заданий.

2 В процессе освоения дисциплины "Менеджмент в НТД" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мещерякова, Т. С., Максимова, Д. А.	Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне : учебно-методическое пособие (39 с.)	Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Данилина, Е. И., Горелов, Д. В., Маликова, Я. И.	Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник для бакалавров (208 с.)	Москва : Дашков и К, 2019

3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Стасюк Н.В., Яруничев А.И.	Менеджмент в научно-технической деятельности: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (профиль "Менеджмент непроизводственной сферы") ()	ФГБОУ ВО ДОНАУИГС, 2024
ЛЗ.2	Стасюк Н.В., Яруничев А.И.	Менеджмент в научно-технической деятельности: Методические рекомендации по семинарским занятиям для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (профиль: "Менеджмент непроизводственной сферы") очной формы обучения ()	ФГБОУ ВО ДОНАУИГС, 2024
ЛЗ.3	Стасюк Н.В., Яруничев А.И.	Менеджмент в НТД: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (профиль: "Менеджмент непроизводственной сферы") очной формы обучения ()	ФГБОУ ВО ДОНАУИГС, 2024
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Кейсы по Менеджменту в НТД	http://www.twirpx.com/file/172955/	
Э2	Дополнительные задачи по Менеджменту в НТД	http://www.vzfeiinfo.ru/load/32-1-0-2050	
Э3	Электронная библиотека экономической и деловой литературы	http://www.aup.ru/library/	
Э4	Материалы по социально - экономическому положению и развитию в России	http://www.finansy.ru	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
Перечень информационных технологий			
– компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;			
– электронные презентации;			
– электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Vebinar, – для взаимодействия с обучающимися;			
– дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;			
– Telemost используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;			
– электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.			
Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
Дисциплина «Менеджмент в НТД» обеспечена:			
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 318, учебный корпус 3			
- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;			
-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.			
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 318 учебный корпус 3			
-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;			
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный			

корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сущность определений «научная деятельность», «научно-техническая деятельность», «научно-технический прогресс», «научно-технический потенциал»
2. Структурные составляющие научно-технического потенциала
3. Функции организаций, выполняющие научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.
4. Отраслевой принцип организационной структуры управления НТП и его недостатки
5. Основные этапы трансформации научной системы в стране.
6. Понятия и особенности инновационной деятельности.
7. Инновационный процесс и научная деятельность.
8. Жизненный цикл инноваций и инновационного продукта.
9. Цикличность инновационной стратегии.
10. Формирование годового плана научно-исследовательского института.
11. Содержание договора и технического задания на научно-техническую продукцию.
12. Определение балансовой стоимости и договорной цены на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР)
13. Виды организационных структур научно-исследовательских организаций
14. Организационная структура отраслевого научно-исследовательского института
15. Состояние и тенденции развития научно-технического потенциала в регионе
16. Проблемы развития научно-технического и инновационного потенциала в регионе
17. Региональные программы научно-технического развития
18. Законодательство в сфере научно-технической деятельности
19. Особенности формирования государственной и региональной научно-технической политики.
20. Национальные и региональные научно-технические программы
21. Методы государственного регулирования научно-технической деятельности
22. Механизмы государственного регулирования научно-технической деятельности
23. Международный опыт государственного регулирования научно-технической деятельности
24. Технополисы и технопарки как инновационные формы регионального развития.
25. Инновационная сущность технопарковых структур и причины их создания.
26. Факторы формирования технопарков как центров инновационной деятельности в регионе
27. Бизнес-инкубатор как экономическое средство внедрения инноваций

5.2. Темы письменных работ

1. Значение научно-технической деятельности для инновационных процессов и общества.
2. Современное видение перспектив развития научной сферы в Украине.
3. Стратегическое и тактическое планирование научно-технической деятельности.
4. Принципы совершенствования планирования научно-технической деятельности.
5. Совершенствование деятельности научных организаций на базе использования современных средств информации и диалоговых компьютерных систем.
6. Определение себестоимости НИР.
7. Методология оперативно-календарного планирования НИР .
8. Особенности развития научно-технического потенциала региона в современных условиях.
9. Научные формы: становление новой системы поддержки исследований и разработок.
10. Новые концептуальные подходы к определению научно-технической политики.
11. Основные принципы государственной научно-технической и инновационной политики.
12. Пути активизации научно-технической деятельности в стране и регионе.
13. Государственное управление финансовым обеспечением научно-технической деятельности.
14. Проблемы становления и развития свободных экономических зон
15. Особенности развития научно-технической деятельности ДНР в современных условиях.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент в НТД" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент в НТД" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, доклад, реферат

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

В ходе изучения данного курса студент слушает и конспектирует лекции. На семинарских занятиях студент закрепляет лекционный материал. Для подготовки к семинарским занятиям, студент дополнительно знакомится с рекомендуемой преподавателем литературой.

Важнейшей формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине «Менеджмент в малом и среднем бизнесе» с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа студентов. Именно овладение и изучение студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой самостоятельной работы студентов подготовка студентом 2 рефератов или презентаций (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Выполнение индивидуальной работы проверяет и оценивает руководитель семинарских занятий.

Реферат (от лат. *referrer* -докладывать, сообщать) - краткое точное изложение сущности какого - либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Содержание реферата обычно включает в себя:

1. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями к научным работам;
2. Содержание/оглавление дает представление о логике и структуре работы;
3. Введение должно содержать обоснование значимости проблемы или опасности игнорирования данной темы в обществе и семье. Введение включает в себя формулировку цели, задач работы, описание актуальности и практической значимости проблемы, теоретический обзор выбранной темы с указанием степени ее разработанности на современном этапе;
4. Основная часть должна содержать раскрытие темы работы и может делиться на разделы/главы, подразделы, согласно логике исследуемой темы и объему представленного материала;
5. Заключительная часть должна включать выводы, к которым пришел автор в результате исследования, а также самоанализ в виде описания трудностей, возникших при исследовании выбранной тематики;
6. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями к научным работам и должен составлять не менее 8-10 наименований;
7. Работа может содержать словарь/глоссарий и приложения.

Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе. Цитирование работ отдельных авторов необходимо приводить со ссылкой на источники их опубликования, что приводятся в конце работы в списке использованной литературы. Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman, параметры полей страницы: левое – 30 мм, верхнее, нижнее, правое – 20 мм, отступ абзаца – 1,25 см.

Доклад реферата в виде мультимедийной презентации представляется в виде основных тезисов на 5-7 минут по результатам исследованной в реферате темы с демонстрацией иллюстративного и/или наглядного материала.

Тематика рефератов, их структура и критерии оценивания представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Менеджмент в НТД»

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий студентам рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?