

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костровец Лариса Борисовна

Должность: ректор

Дата подписания: 04.06.2023

Уникальный идентификатор документа: ad317f22329cb45a9c308bdc6949bd969e10441d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Донецкая академия управления и

государственной службы»

(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора

ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_

\_\_\_\_\_ Л.Б. Костровец

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ ТРУДА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отделе охраны труда разработано с учетом требований «Типового положения о системе управления охраной труда», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие требования», нормативными правовыми актами, регламентирующими обеспечение безопасности образовательного процесса в высших учебных заведениях, Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и иными локальными нормативными актами.

### **2. Организационная структура и управление**

2.1. Отдел охраны труда является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», состав и штатную численность отдела охраны труда устанавливает и утверждает ректор ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с учетом объема работ, необходимых для выполнения требований законодательства в области охраны труда.

2.2. Отдел охраны труда подчиняется непосредственно ректору ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Ректор осуществляет руководство деятельностью отдела охраны труда, рассматривает и утверждает планы его работы, контролирует их выполнение, как исключение, в необходимых случаях может делегировать право осуществлять руководство деятельностью отдела охраны труда одному из проректоров.

2.3. Отдел охраны труда возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2.4. Работники отдела охраны труда назначаются на должности и освобождаются от них приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2.5. Деятельность работников отдела охраны труда регламентируется должностными инструкциями. С изменением или расширением функции и

задач отдела охраны труда – должностные инструкции работников отдела охраны труда пересматриваются и дополняются.

2.6. Ликвидация отдела охраны труда допускается только в случае ликвидации ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2.5. В своей деятельности сотрудники отдела охраны труда руководствуются:

- законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации;
- коллективным договором ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;
- уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;
- настоящим Положением.

### **3. Цели и задачи**

3.1. Проведение единой политики в области охраны труда, совершенствование деятельности в этом направлении каждого структурного подразделения и каждого работника ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

3.2. Организация проведения профилактических мероприятий, направленных на устранение вредных и опасных производственных факторов, предотвращение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и других случаев угрозы жизни или здоровью работников.

3.3. Контроль за соблюдением работниками требований законов и других нормативных правовых актов по охране труда, положений раздела «Охрана труда» коллективного договора и других локальных нормативных актов по охране труда.

3.4. Обеспечение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» безопасных условий труда и сохранения здоровья работников в процессе трудовой деятельности, а также обучающихся в процессе образовательной деятельности.

### **4. Функции**

4.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

4.2. Оказание помощи подразделениям ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

4.3. Организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда.

4.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния

санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

4.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

4.6. Согласование разрабатываемой в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

4.7. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

4.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий охраны труда.

4.9. Составление (при участии руководителей структурных подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.10. Оказание помощи руководителям структурных подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляется компенсация за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

4.11. Организация расследования несчастных случаев в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками.

4.12. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

4.13. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

4.14. Разработка программ обучения по охране труда работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», в том числе его руководства; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

4.15. Организация своевременного обучения по охране труда работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», в том числе его руководства, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

4.16. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

4.17. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

4.18. Организация совещаний по охране труда.

4.19. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в структурных подразделениях.

4.20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего телевидения, видеоклипов и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т. д.

4.21. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора.

4.22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений по устранению выявленных недостатков.

4.23. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, других локальных нормативных правовых актов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Права**

Отдел охраны труда имеет право:

5.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать служебные и бытовые помещения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

5.2. Предъявлять руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

5.3. Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

5.4. Направлять предложения ректору о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

5.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

5.6. Привлекать по согласованию с проректорами и руководителями структурных подразделений соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда.

5.7. Представлять ректору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

5.8. Представительствовать по поручению ректора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

## **6. Взаимоотношения**

6.1. Отдел охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоящего юридического лица (при его наличии), а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

6.2. Отдел охраны взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам:

Получения:

- информации о соблюдении законодательства об охране труда;
- заявок на заключения по техническим проектам, технологии обслуживания и ремонта оборудования на предмет выполнения правил техники безопасности;
- технической и производственной документации для экспертизы на предмет учета в ней норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- сведений о производственном травматизме.

Представления:

- информации о нормативах и стандартах законодательства об охране труда;
- заключений по техническим проектам на предмет соблюдения норм техники безопасности;
- методической информации по обеспечению охраны труда, пожарной безопасности и промышленной санитарии.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом охраны труда функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела охраны труда.

7.2. На начальника отдела охраны труда возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела охраны труда по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;
- организацию в отделе охраны труда подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за отделом, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников отдела;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

7.3. Ответственность работников отдела охраны труда устанавливается должностными инструкциями.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Данное Положение рассматривается и утверждается Ученым советом и вводится в действие приказом Ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

8.2. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и утверждаются Ученым советом и вводятся в действие приказом Ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
Юрисконсульт  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Н.А. Прокофьев

