

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костровец Лариса Борисовна

Должность: ректор

Дата подписания: 31.05.2024 16:09:20

Уникальный программный идентификатор: ad317f22329cb45a9c308bdc6949c14869e1044d1

ad317f22329cb45a9c308bdc6949c14869e1044d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Донецкая академия управления и

государственной службы»

(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

от « ____ » _____ 2023 г. № ____

_____ Л.Б. Костровец

ПОЛОЖЕНИЕ

**о факультете государственной службы и управления
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет государственной службы и управления является внутренним структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»).

1.2. Факультет государственной службы и управления создается, реорганизуется или ликвидируется решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.3. Полное название факультета: факультет государственной службы и управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы», факультет ГСУ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»; сокращенное название: факультет ГСУ.

1.4. Настоящее «Положение о факультете государственной службы и управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции), нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и иными локальными нормативными актами.

1.5. Факультет государственной службы и управления функционально подчиняется ректору ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и проректорам – в вопросах, относящихся к их компетенции.

1.6. Руководство факультетом государственной службы и управления осуществляет декан, в случае его отсутствия (отпуск, болезнь) – заместитель декана. Основные задачи и обязанности декана факультета определены в его должностной инструкции.

1.7. Факультет государственной службы и управления имеет круглую печать со своим наименованием, а также бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Целями деятельности факультета государственной службы и управления являются:

2.1.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации Факультетом основных образовательных программ и научно-исследовательских проектов.

2.1.2. Генерирование новых знаний посредством выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований сотрудниками и обучающимися факультета по направлениям деятельности.

2.2. Основными задачами факультета государственной службы и управления являются:

- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по направлению факультета;
- координация работы кафедр факультета в подготовке специалистов по лицензированным направлениям подготовки;
- содействие профессиональному росту научно-педагогических работников факультета, повышению их квалификации;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;
- сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. Структура факультета государственной службы и управления и штатное расписание утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

3.2. В состав факультета государственной службы и управления входят: деканат, кафедры, лаборатории, академические группы, студенческое самоуправление факультета.

3.3. Деканат является рабочим органом факультета государственной службы и управления, деятельность которого направлена на решение текущих вопросов учебно-воспитательного процесса.

3.4. Функциональные обязанности декана факультета государственной службы и управления, сотрудников деканата указаны в их должностных инструкциях.

3.5. Деканат факультета государственной службы и управления обязан:

- согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий с Учебным отделом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;
- согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами факультета;
- контролировать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами;
- вести учет контингента обучающихся;
- готовить проекты приказов по студенческому составу (назначение стипендий, переводы, отчисления, восстановления, предоставление академических отпусков, выпуск и т. п.);

- устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения;
- контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися факультета;
- представлять обучающихся факультета за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения ректору ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» о наложении взыскания на обучающихся;
- допускать обучающихся факультета к экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации;
- готовить материалы к государственной итоговой аттестации и выпуску обучающихся факультета, а именно: сводные ведомости успеваемости обучающихся по результатам выполнения учебного плана; заверенные списки обучающихся (по учебным группам), допущенных к государственной итоговой аттестации; заверенные зачетные книжки обучающихся; приложения к дипломам;
- подводить итоги и доводить до сведения кафедр факультета результаты контроля знаний, обучающихся;
- проводить мероприятия и принимать меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий;
- контролировать состояние учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом;
- предоставлять информацию на запрос структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для обеспечения подготовки общей отчетной документации, ответов на запросы и т. п.;
- готовить материалы и документы, необходимые для реализации деканом факультета своих полномочий.

3.6. Деканат факультета государственной службы и управления вправе:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной работы;
- требовать от подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» предоставления сведений, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию деканата;
- проверять соблюдение сотрудниками кафедр факультета установленного порядка организации и осуществления учебного процесса;
- информировать органы управления ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (ректора, проректоров, Учёный совет) о недостатках организации и осуществления учебного процесса;
- вносить руководству ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» предложения по совершенствованию работы, связанной с организацией и осуществлением образовательного процесса.

3.7. Деканат факультета государственной службы и управления несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на деканат задач, функций и обязанностей;
- нарушение прав и академических свобод, обучающихся и работников факультета;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
- обеспечение сохранности и функционирования, переданного факультету имущества и технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

–

4. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Контроль деятельности факультета государственной службы и управления осуществляет ректор, проректоры, Учёный совет ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

4.2. Проверка определенных видов работы факультета по решению ректора может осуществляться другими должностными лицами и структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Прекращение деятельности факультета государственной службы и управления осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

5.2. Решение о реорганизации или ликвидации факультета государственной службы и управления принимается Учёным советом и вводится в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

5.3. При реорганизации факультета государственной службы и управления документы, находящиеся на факультете, передаются на хранение правопреемнику; при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Данное Положение рассматривается и утверждается Учёным советом и вводится в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

6.2. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и утверждаются Учёным советом и вводятся в действие приказом Ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

