

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 19.05.2026 09:09:59  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.02.22 Профессиональная этика юриста**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**40.03.01 Юриспруденция**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Юриспруденция**

(наименование образовательной программы)

**Очно-заочная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора – 2026

Город Донецк

**Автор-составитель РПД:**

Голос Игорь Ильич., канд. гос. упр., доцент, доцент кафедры гражданского и предпринимательского права факультета юриспруденции и социальных технологий, Донецкого филиала РАНХиГС

**Заведующий кафедрой:**

Суровцева Алина Альбертовна, канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедры гражданского и предпринимательского права факультета юриспруденции и социальных технологий, Донецкого филиала РАНХиГС

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.22 Профессиональная этика юриста одобрена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права факультета юриспруденции и социальных технологий Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 6 от «27» 02\_2026г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.02.22 Профессиональная этика юриста обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)</i>	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2	Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	УК-11.2. 3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера УК-11.2. 3-2. Знает сущность, причины, разновидности экстремизма и терроризма, владеет навыками выявления признаков экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности УК-11.2. 3-3. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями УК-11.2. У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением УК-11.2. У-2. Демонстрирует

					<p>понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий</p> <p>УК-11.2. У-3. Правомерно действует в процессе осуществления профессиональной деятельности, пресекая коррупционное поведение</p> <p>УК-11.2. У-4. Владеет навыками анализа и толкования правовых актов по вопросам противодействия терроризму, экстремизму и коррупции, применяет их в профессиональной деятельности</p>
	ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1	Способен к самоформированию стандартов поведения на основе принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения	<p>ОПК-7.1. З-1. Знает принципы этики юриста и стандарты правомерного поведения</p> <p>ОПК-7.1. У-1. Умеет диагностировать потенциальные ситуации нарушения принципов этики юриста</p>
	ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.2	Вырабатывает идеалы собственного поведения на основе принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения	<p>ОПК-7.2. З-2. Знает негативные аспекты коррупционных составляющих профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2. У-2. Умеет прогнозировать негативные последствия коррупционных составляющих профессиональной деятельности..</p>



## **2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Общий объем дисциплины: 3 з.е, 108 ак. часа.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 18 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 8 ак. час на лекции и 8 ак. час на семинарские занятия. 63 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.02.22 Профессиональная этика юриста опирается на следующие элементы:

- Социология
- Философия
- Теория государства и права

Дисциплина Б1.О.02.22 Профессиональная этика юриста выступает опорой для следующих элементов:

- Преддипломная практика
- Адвокатура
- Нотариат

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)			СРкр	СРэк	СР		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ					Каттэк
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 1.	Этика: понятие, содержание, основные категории	7	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	устный опрос, тестирование, решение задач
Тема 2.	Становление и развитие этических идей	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	устный опрос, тестирование, решение задач
Тема 3.	Нравственное	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	устный опрос, тестирование,

	содержание российского уголовного процесса													решение задач
Тема 4.	Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях уголовного процесса	12	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	устный опрос, тестирование, решение задач
Тема 5.	Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики	12	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	устный опрос, тестирование, решение задач
Тема 6.	Этические аспекты деятельно	14	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	10	устный опрос, тестирование, решение задач

	сти адвоката													
Тема 7.	Нравствен ные основы судебных прений	11	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	7	устный опрос, тестирование, решение задач
Тема 8.	Культура уголовно- процессуа льной деятельно сти	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	устный опрос, тестирование, решение задач
Тема 9.	Этикет в професси ональной юридичес кой деятельно сти	4	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	устный опрос, тестирование, решение задач
Промежуточная аттестация		29	0	0	0	0	0	0	2	9	0	18	0	Экзамен
<b>Итого</b>		108	8	0	0	8	0	0	2	9	0	18	63	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

## 3.2. Содержание дисциплины

### **Тема 1. Этика: понятие, содержание, основные категории.**

Раскрывает: УК-11.2. 3-1. У-1.

Содержание: Профессиональная этика. Юридическая этика как вид профессиональной этики. Понятие и содержание этики. Система этики. Нравственное содержание основных категорий этики: добро, зло, благо, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство, честь, гуманизм. Понятие и содержание нравственного воспитания. Соотношение морали и права.

Профессиональная этика юриста. Понятие и содержание. Структура юридической этики. Юридическая этика как вид профессиональной этики. Виды и содержание юридической этики. Нравственные требования, предъявляемые к юристам. Профессиональная деформация как антипод юридической этики.

Нравственное содержание присяги сотрудников правоохранительных органов, судей, адвокатов. Нравственный смысл Кодекса судейской этики, Кодекса профессиональной этики адвоката, типового Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и др.

### **Тема 2. Становление и развитие этических идей.**

Раскрывает: УК-11.2. 3-1. У-1., ОПК-7.1., 3-1. У-1.

Содержание: Античная этика: этика софистов, этическое учение Сократа и Платона, этика Аристотеля. Эллинистические школы и зарождение индивидуальной этики.

Этика средневековья: основные положения христианской этики. Теологическое обоснование морали Августином Блаженным. Синтетическая этика Фомы Аквинского.

Этика возрождения. Антихристианская этика Эразма Роттердамского. Скептическая этика М. Монтеня.

Этика нового времени. Этика Б. Спинозы и рациональная этика Р. Декарта. Этика К. Гельвеция. Общее благо.

Этические учения в немецкой классической философии (И. Кант, Гегель, Фейербах). Неклассические концепции этики (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше).

Этика XX века. Этика в экзистенциальной философии. Аналитическая философия. Анализ морального языка. Принципы справедливости Дж. Ролза.

Нравственно правовые идеи в России IX-XVII вв. Нравственное содержание правотворческой и правоприменительной деятельности в России начала XVIII – первой половины XIX века. Великая судебная реформа и усиление нравственных основ судопроизводства (вторая половина XIX века). Этические учения в русской философии (В.С. Соловьев, Н.А. Бердяев, Л.Н. Толстой). Нравственная составляющая деятельности судов в советский и постсоветский периоды.

### **Тема 3. Нравственное содержание российского уголовного процесса.**

Раскрывает: УК-11.2. 3-1. У-1., ОПК-7.2., 3-1. У-1.

Содержание: Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности. Нравственное содержание назначения российского уголовного процесса (ст. 7-19 УПК РФ). Нравственное содержание принципов российского уголовного процесса: законности, осуществления правосудия только судом, уважения чести и достоинства, права на свободу и личную неприкосновенность, неприкосновенности жилища, презумпции невиновности, права на защиту, охраны прав и свобод человека, равенства всех перед законом и судом и др.

Истина как нравственная цель процессуального доказывания. Нравственные составляющие структурных элементов доказывания. Правовые презумпции: понятия, виды.

Нравственные основы применения мер принуждения: понятие, нравственно правовые основания.

#### **Тема 4. Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях уголовного процесса.**

Раскрывает: УК-11.2. 3-1. У-1., ОПК-7.1., 3-1. У-1., ОПК-7.2., 3-1. У-1.

Содержание: Нравственные основы производства в стадии возбуждения уголовных дел. Две стадии досудебного производства (стадия возбуждения уголовного дела и предварительного расследования) – этические аспекты.

Нравственные основы производства предварительного расследования уголовных дел. Процессуальные, криминалистические и нравственные правила. Нравственные требования, предъявляемые к лицу, осуществляющему предварительное расследование. Нравственное содержание Присяги прокурора (следователя). Соблюдение принципов уголовного процесса и их нравственного содержания. Нравственные требования, предъявляемые к проведению следственных действий и следственной тактики.

#### **Тема 5. Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики.**

Раскрывает: УК-11.2. 3-1. У-1., ОПК-7.1., 3-1. У-1., ОПК-7.2., 3-1. У-1.

Содержание: Нравственная составляющая процессуальной деятельности в судебных стадиях. Структура судебного производства: подготовка судебного заседания, проведение судебного разбирательства в суде первой инстанции, производство в суде второй инстанции – этические аспекты. Обеспечение судом нравственного содержания принципа презумпции невиновности. Регламентация законодательством порядка судебного заседания. Обеспечение судом нравственного и правового содержания принципа состязательности и равноправия сторон.

Нравственные требования, предъявляемые к судьям. Кодекс чести судьи, его правовое и нравственное содержание.

Нравственное содержание уголовно-процессуальной деятельности в судебных стадиях российского уголовного процесса. Этапы судебного разбирательства – этические аспекты. Нравственное содержание порядка принятия судебного решения.

Исторические предпосылки возникновения смертной казни. Преступление и наказание: этический аспект. Этические аргументы против смертной казни.

## **Тема 6. Этические аспекты деятельности адвоката.**

Раскрывает: УК-11.2. 3-1. У-1., ОПК-7.1., 3-1. У-1., ОПК-7.2., 3-1. У-1.

Содержание: Профессиональные и нравственно-психологические требования, предъявляемые к адвокату. Правовой и нравственный статус адвоката. Генеральные принципы этики адвокатов Международной ассоциации юристов. Кодекс профессиональной этики адвоката: нравственные требования к адвокату и адвокатской деятельности.

Психологическая структура деятельности адвоката: познавательный, коммуникативный, конструктивный, организационный и воспитательный компоненты. Нравственные основы взаимодействия адвоката со всеми участниками судопроизводства. Нравственные и иные основы формирования у адвоката профессиональной деформации.

Нравственные основы деятельности адвоката в досудебном производстве. Нравственные основы взаимоотношений между клиентом и адвокатом. Этические начала в деятельности адвоката в стадии предварительного расследования уголовных дел.

Нравственные основы деятельности адвоката в судопроизводстве. Этические требования к адвокату. Нравственные составляющие деятельности адвоката по особым видам уголовных производств.

## **Тема 7. Нравственные основы судебных прений.**

Раскрывает: УК-11.2. 3-1. У-1., ОПК-7.1., 3-1. У-1., ОПК-7.2., 3-1. У-1.

Содержание: Нравственное значение прений сторон в судебном разбирательстве. Общие нравственные требования к участникам судебных прений. Проблема нравственной свободы участника судебных прений. Нравственное значение судебных прений.

Нравственное содержание и значение речи государственного обвинителя. Нравственная характеристика речи прокурора. Нравственное содержание и значение речи адвоката. Согласованность позицией адвоката и клиента – этический аспект. Моральные требования, предъявляемые к судье при произнесении подсудимым последнего слова.

## **Тема 8. Культура уголовно-процессуальной деятельности.**

Раскрывает: УК-11.2. 3-1. У-1., ОПК-7.1., 3-1. У-1., ОПК-7.2., 3-1. У-1.

Содержание: Понятие и содержание культуры уголовно-процессуальной деятельности. Правовая культура общества как составная часть духовной культуры. Личностный уровень правовой культуры. Компоненты культуры уголовного процесса.

Особенности культуры производства по уголовному делу. Соблюдение норм профессиональной этики всеми профессиональными участниками процессуальной деятельности.

Культура судебной речи. Особенности судебной речи. Коммуникативные качества судебной речи. Проблемы культуры судебного спора. Этически некорректные приемы судебного спора. Культура оформления процессуальных документов.

Нравственно-правовое значение судебной символики. Символы судебной власти: государственный флаг РФ, государственный герб РФ, мифические

символы правосудия, знаки отличия.

Судебный этикет как составляющая культуры уголовно-процессуальной деятельности. Нормативные основы судебного этикета.

### **Тема 9. Этикет в профессиональной юридической деятельности.**

Раскрывает: УК-11.2. 3-1. У-1., ОПК-7.1., 3-1. У-1., ОПК-7.2., 3-1. У-1.

Содержание: Понятие служебного этикета. Нравственные принципы служебного этикета (приоритет интересов дела, порядочность, доброжелательность, уважительность).

Виды и особенности служебного юридического этикета. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч и переговоров. Этические требования к приему населения. Этическое поведение в служебном коллективе. Этикетные правил, используемые при подготовке деловых бумаг. Этикет телефонных переговоров. Этикет деловой одежды юриста. Этические требования, предъявляемые к внешней стороне деятельности юриста, его внешнему виду и манерам поведения.

## **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Профессиональная этика юриста входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</li> <li>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</li> </ol>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</li> <li>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</li> </ol>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</li> </ol>	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие фактических ошибок.</li> <li>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</li> <li>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</li> <li>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</li> </ol>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74			B	P/ Passed
60-69	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

**5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам**

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.22 Профессиональная этика юриста используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, тестирование, решение задач

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

**Типовые оценочные материалы по теме 1.**

Вопросы для опроса:

1. Мораль и право.
2. Особенности и сущность моральной регуляции.
3. Функции морали.
4. Понятие моральной ценности.
5. Мораль и нравы.
6. Специфика национальных нравов и роль их в сфере управления.

## 7. Понятия индивидуальной и социальной этики.

### Решение задач:

Задача 1. Мать-одиночка из Забайкальского края Наталья Калинина осталась без крова над головой в 2015 году после степных пожаров, уничтоживших ее дом. После обращения к В.В.Путину по прямой линии 15 июня 2017 года Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края подобрал женщине и ее дочке новую однокомнатную квартиру.

Вопросы. Какое требование служебного поведения было нарушено должностными лицами, в прямые обязанности которых входит решение подобных проблем? Кто должен был решить жилищную проблему Н. Калининой? Каким должен быть алгоритм действий тех, кто должен был решать эту проблему и кто – контролировать ее решение?

Задача 2. Жительница села Краснокумское Ставропольского края обратилась к Президенту с просьбой помочь в решении проблемы, с которой столкнулись пострадавшие от паводка при начислении и получении выплат. После этого в край поступил первый транш выделенных в помощь пострадавшим от паводка федеральных средств, и ускорился процесс выплат компенсаций.

Вопрос. Какие этические принципы были нарушены должностными лицами, в обязанности которых входило своевременное решение жизненно важных проблем людей, оказавшихся в чрезвычайной ситуации?

### Тестовые задания:

1. Что является предметом этики?

- А) Законы и подзаконные акты
- Б) Мораль и нравственность
- В) Профессиональные навыки юриста
- Г) Процессуальные нормы

2. Какая категория этики означает внутреннее осознание добра и зла, ответственность за свои поступки?

- А) Честь
- Б) Достоинство
- В) Совесть
- Г) Долг

3. Что из перечисленного относится к базовым этическим категориям?

- А) Иск, апелляция, кассация
- Б) Добро, зло, справедливость
- В) Договор, сделка, обязательство
- Г) Допзнание, следствие, суд

4. Что такое нравственность?
- А) Совокупность правовых норм
  - Б) Форма общественного сознания, регулирующая поведение через нормы и оценки
  - В) Профессиональные стандарты юриста
  - Г) Судебный прецедент
5. Какое понятие наиболее точно отражает профессиональную этику юриста?
- А) Совокупность законов, регулирующих деятельность юриста
  - Б) Система моральных требований, предъявляемых к юристу в связи с его профессиональной деятельностью
  - В) Правила внутреннего распорядка в суде
  - Г) Инструкция по делопроизводству
6. Что означает категория «профессиональный долг» юриста?
- А) Система внутреннего убеждения
  - Б) Совокупность обязанностей, добросовестное выполнение которых является нравственной необходимостью
  - В) Объём заработной платы
  - Г) График работы
7. Чем мораль отличается от права?
- А) Мораль поддерживается силой государственного принуждения
  - Б) Мораль регулирует только имущественные отношения
  - В) Мораль опирается на общественное мнение и внутреннее убеждение
  - Г) Мораль существует только в виде писаных кодексов
8. Какое понятие означает внешнее уважение, авторитет человека в глазах окружающих?
- А) Совесть
  - Б) Достоинство
  - В) Гордость
  - Г) Честь
9. Что такое справедливость с точки зрения этики?
- А) Формальный подход к закону
  - Б) Нравственно обоснованная мера воздаяния за поступки
  - В) Симпатия к одной из сторон
  - Г) Строгое наказание
10. Что из перечисленного является формой морального контроля?
- А) Общественное порицание
  - Б) Штраф
  - В) Лишение свободы

## Г) Административный арест

### Типовые оценочные материалы по теме 2.

#### Вопросы для опроса:

1. Политика и мораль.
2. Этика политического конфликта и базовые ценности современного демократического общества.
3. общества.
4. Этика переговорного процесса.
5. Принципы и нормы современной парламентской этики.
6. Этика отношений государства и бизнеса.

#### Решение задач:

Задача 1. В ходе прямой линии 15 июня 2017 года к Президенту России В.В. Путину обратилась 24-летняя Дарья Старикова по поводу низкого качества медицинского обслуживания жителей заполярного города Апатиты. После окончания прямой линии руководство местного градообразующего предприятия выступило с инициативой оказать материальную поддержку девушке — оплатить её лечение, а в Следственном комитете РФ сообщили, что по факту ненадлежащего оказания медицинской помощи будет проведена проверка. Возбуждено уголовное дело по статье «Халатность».

Вопрос. Какие этические принципы были нарушены должностными лицами, в обязанности которых входило своевременное решение проблемы?

Задача 2. Жители подмосковной Балашихи обратились к Президенту на «Прямой линии», с жалобой на то, что в окрестностях свалки, где расположены их жилые дома, невозможно дышать. У людей начались серьезные проблемы со здоровьем, их мучает тошнота и рвота, а местные власти на все жалобы отвечают отписками. «Вы наша последняя надежда!», - прокричали они Путину. Власти Подмосковья моментально отреагировали на поручения Владимира Путина. «Дал команду с завтрашнего утра (23 июня) закрыть полигон «Кучино» в Балашихе. Заявку на рекультивацию в правительство РФ подаем сегодня», - заявил журналистам глава Подмосковья Андрей Воробьев сразу после того, как узнал о поручении президента.

Вопрос. Какие этические принципы были нарушены должностным лицом? Распространяются ли требования к служебному поведению, содержащиеся в Законе «О государственной гражданской службе РФ» на лиц, замещающих государственные должности РФ?

#### Тестовые задания:

1. Кто из античных философов впервые систематизировал этические учения?
  - А) Гераклит
  - Б) Аристотель
  - В) Эпикур

Г) Диоген

2. Какое произведение Платона посвящено проблемам справедливости?

А) «Законы»

Б) «Государство»

В) «Федон»

Г) «Софист»

3. Золотое правило нравственности гласит:

А) «Око за око, зуб за зуб»

Б) «Цель оправдывает средства»

В) «Поступай по отношению к другим так, как ты хотел бы, чтобы они поступали по отношению к тебе»

Г) «Человек человеку волк»

4. Кто является основоположником категорического императива?

А) Гегель

Б) Кант

В) Ницше

Г) Сартр

5. Категорический императив И. Канта гласит:

А) «Поступай так, чтобы максима твоего поступка могла стать всеобщим законом»

Б) «Познай самого себя»

В) «Сомневайся во всём»

Г) «Человек — мера всех вещей»

6. В каком веке в России появились первые научные работы по профессиональной этике юристов?

А) XV век

Б) XVII век

В) XIX век

Г) XXI век

7. Кому принадлежит идея о том, что «лучше оправдать десять виновных, чем осудить одного невиновного»?

А) Екатерине II

Б) А.Ф. Кони

В) Петру I

Г) М.М. Сперанскому

8. Какой принцип НЕ относится к основным принципам судейской этики, сформулированным в XIX веке?

А) Беспристрастность

- Б) Независимость
- В) Обвинительный уклон
- Г) Уважение к личности

9. В каком году в России был принят первый Кодекс профессиональной этики адвоката (в современной истории)?

- А) 1995
- Б) 2003
- В) 2010
- Г) 2015

10. Кто из русских юристов XIX века наиболее известен трудами по судебной этике?

- А) А.Н. Радищев
- Б) А.Ф. Кони
- В) Ф.Н. Плевако
- Г) К.П. Победоносцев

### **Типовые оценочные материалы по теме 3**

#### Вопросы для опроса:

1. Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы.
2. Административная этика, ее предмет, задачи и структура.
3. Современные особенности этики в системе государственной власти и местного самоуправления.

#### Решение задач:

Задача 1. Руководитель, член партии «Единая Россия», в конце рабочего дня пятницы собирает всех сотрудников и говорит: «Завтра региональное отделение нашей партии проводит митинг. Убедительно прошу всех вас явиться, у нас есть некоторые проблемы с численностью. Все поняли?» После некоторой паузы один из сотрудников робко говорит: «Так, вроде, государственным служащим не рекомендуется участвовать в политических акциях, да и Вы не можете нам это приказывать, завтра выходной». Руководитель отвечает: «Во-первых, служащий, как и всякий гражданин, может являться членом любой партии и участвовать в ее акциях, а, во-вторых, я вас прошу (заметьте, не приказываю!) прийти по доброй воле, как заинтересованных в развитии страны граждан! Есть еще вопросы?» Служащие молча расходятся.

Вопрос. Правильно ли вел себя руководитель?

Задача 2. Разговор секретаря директора департамента министерства по телефону:

- Добрый день!
- Здравствуйте.
- Могу я поговорить с директором департамента?

- А кто его спрашивает?
- Замдиректора департамента (называет департамент и свою фамилию).
- Директор на совещании.

Вопрос. Какие правила делового этикета были нарушены участниками данного телефонного разговора?

Тестовые задания:

1. Какой принцип уголовного процесса означает, что никто не может быть признан виновным иначе как по приговору суда?

- А) Презумпция невиновности
- Б) Состязательность
- В) Неприкосновенность личности
- Г) Право на защиту

2. Презумпция невиновности означает, что обвиняемый:

А) Обязан доказывать свою невиновность  
Б) Считается невиновным, пока его вина не доказана в установленном порядке

- В) Не имеет права на защиту
- Г) Должен сотрудничать со следствием

3. Какое нравственное требование вытекает из принципа состязательности?

- А) Равное уважение к позициям сторон
- Б) Преимущество государственного обвинения
- В) Обязанность суда помогать обвинению
- Г) Ограничение прав защиты

4. Что означает принцип «уважение чести и достоинства личности» в уголовном процессе?

А) Запрет на унижающее обращение и действия, опасные для жизни и здоровья

- Б) Обязанность всех участников свидетельствовать против себя
- В) Право суда на грубость
- Г) Недопустимость судебных ошибок

5. Какое нравственное последствие наступает при вынесении заведомо обвинительного приговора?

А) Юридическая ответственность судьи  
Б) Нравственная ответственность перед осуждённым и обществом (утрата доверия)

- В) Только моральное поощрение
- Г) Отсутствие последствий

6. Кто несёт нравственную ответственность за соблюдение прав участников процесса в досудебном производстве?

- А) Только суд
- Б) Следователь, дознаватель, прокурор
- В) Адвокат потерпевшего
- Г) Понятые

7. Нравственный принцип, требующий от судьи свободы от внешнего влияния, — это:

- А) Публичность
- Б) Независимость
- В) Гласность
- Г) Диспозитивность

8. Что из перечисленного нарушает нравственные основы уголовного процесса?

- А) Участие защитника
- Б) Применение незаконных методов допроса (угрозы, насилие)
- В) Открытое судебное заседание
- Г) Обжалование приговора

9. Является ли оскорбление участника судебного разбирательства нарушением нравственных основ?

- А) Да, всегда
- Б) Нет, если это процессуально оправдано
- В) Только в гражданском процессе
- Г) Нет, это право судьи

10. На чём основана нравственная обязанность судьи удалиться в совещательную комнату?

- А) На необходимости тайны голосования и свободы внутреннего убеждения
- Б) На желании скрыть решение от сторон
- В) На отсутствии помещения
- Г) На требовании прокурора

#### **Типовые оценочные материалы по теме 4**

##### Вопросы для опроса:

1. Этические требования к государственным и муниципальным служащим.
2. Основные принципы государственной и муниципальной службы: нейтральность, беспристрастность, защита государственных интересов, законность действий, справедливость, и др.
3. Основные требования к государственным и муниципальным служащим: моральный облик, социальная ответственность и др.
4. Мотивация этического поведения.
5. Этические кодексы.

Задача 1. Ситуация: дверь кабинета руководителя открывается и показывается один из работников. Между ними происходит следующий диалог:

- У меня к Вам важное дело.

- Как Вы вошли? Где секретарь?

- Я ее не видел, в приемной нет никого.

- Мне сейчас некогда, когда подойдет секретарь, она Вам скажет, когда можно прийти.

- Но у меня важное и срочное дело!

- Послушайте, мои дела поважнее Ваших! Уходите!

Посетитель удаляется с обиженным видом.

Вопрос. Какие правила служебного этикета были нарушены каждым из участников данного диалога?

Задача 2. Директор департамента сидит за столом и молча внимательно изучает документ, подготовленный одним из сотрудников, а сотрудник стоит перед ним, переминаясь с ноги на ногу. Томительная тишина. Наконец директор складывает листы документа, поднимает глаза на подчиненного и бесстрастно говорит: «Надо быть идиотом, чтобы разработать такую чушь» и замолкает. Сотрудник вспыхивает, поворачивается и быстро, почти бегом, покидает кабинет руководителя. На следующий день директору звонит председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов и говорит: «На Вас поступила жалоба от главного специалиста N, он пишет, что Вы допустили в беседе с ним оскорбительные выражения, препятствующие нормальному общению. У нас заседание комиссии на следующей неделе, я Вас приглашаю, точное время сообщу в понедельник».

Вопрос. Как Вы думаете, каким будет результат обсуждения инцидента?

Задача 3. Во время совещания руководитель органа власти раздраженно делает замечание постоянно опаздывающему на все мероприятия служащему: «Ну сколько можно опаздывать! Вы нарушаете служебную дисциплину и требования Кодекса профессиональной этики государственных гражданских служащих автономного округа! Еще одно опоздание – объявлю Вам выговор!» Служащий, абсолютно не обескураженный замечанием, парирует: «Я служебной дисциплины не нарушал! В Кодексе профессиональной этики нет ничего о небольших опозданиях, а служебные обязанности я выполняю всегда, и делаю это добросовестно. Так что нечего грозить мне наказанием – не за что наказывать!»

Вопрос. Какую моральную и правовую оценку Вы можете дать данному эпизоду?

Тестовые задания:

1. Какое нравственное требование предъявляется к следователю при производстве обыска?

А) Производить обыск в отсутствие понятых

Б) Недопустимость уничтожения или повреждения имущества без необходимости

- В) Обязательное участие адвоката
- Г) Проведение обыска только ночью

2. Что НЕ допускается при допросе с точки зрения этики?

- А) Уточнение показаний
- Б) Использование наводящих вопросов
- В) Фиксация показаний дословно
- Г) Предъявление доказательств

3. Что понимается под «профессионально-нравственной деформацией» следователя?

- А) Повышение квалификации
- Б) Изменение нравственного сознания и поведения в сторону цинизма, подозрительности, обвинительного уклона
- В) Освоение новых методик расследования
- Г) Уход на пенсию

4. Допустимо ли с этической точки зрения обещать подозреваемому смягчение наказания в обмен на признание?

- А) Да, всегда
- Б) Нет, это недопустимое обещание, нарушающее добровольность показаний
- В) Да, если это согласовано с прокурором
- Г) Только в присутствии адвоката

5. Каковы нравственные границы использования тактических приёмов при допросе?

- А) Любые приёмы допустимы
- Б) Приёмы не должны основаны на обмане, угрозах, насилии либо унижении чести и достоинства
- В) Допустим только прямой обман
- Г) Допустимы угрозы

6. Какое нравственное требование предъявляется при избрании меры пресечения в виде заключения под стражу?

- А) Обязанность суда проинформировать об этом родственников
- Б) Запрет на избрание для несовершеннолетних
- В) Гуманность, соразмерность и обоснованность
- Г) Обязательное согласие обвиняемого

7. Что НЕ относится к нравственным требованиям к следователю?

- А) Объективность
- Б) Уважение к личности подозреваемого
- В) Применение насилия для получения показаний
- Г) Соблюдение законности

8. Как должен поступить следователь, если подозреваемый просит адвоката, но у него нет денег?

- А) Отказать
- Б) Разъяснить право на защитника по назначению
- В) Провести допрос без адвоката
- Г) Заменить адвоката судьёй

9. Допустимо ли с этической точки зрения проводить допрос несовершеннолетнего без присутствия педагога?

- А) Да, всегда
- Б) Нет, если несовершеннолетнему меньше 16 лет, то обязательно участие педагога или психолога
- В) Только если родители дали согласие
- Г) Только по решению прокурора

10. Какое поведение следователя является примером профессионально-нравственной деформации?

- А) Отказ от проведения очной ставки
- Б) Убеждённость в виновности обвиняемого до завершения расследования
- В) Привлечение переводчика
- Г) Выезд на место происшествия

### **Типовые оценочные материалы по теме 5**

#### Вопросы для опроса:

1. Морально-нравственные аспекты бюрократизма на государственной и муниципальной службе.
2. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе и механизмы их регулирования.
3. Коррупция, как социально-этическая проблема.
4. Проблемы, регулирования лоббистской деятельности.

#### Решение задач:

Задача 1. Руководитель принимает решение об увеличении заработной платы (выплаты премии) в отношении своего подчиненного, который одновременно связан с ним родственными отношениями.

Является ли данная ситуация конфликтом интересов и какой этический принцип здесь нарушается?

Задача 2. Служащий раздраженно говорит посетителю, пришедшему к нему в четвертый раз: «Вы мне уже надоели! В который раз приходите, а документы толком подготовить не можете! Наймите, в конце концов, юриста, что ли, чтобы помог все правильно подготовить, да и текст грамотно написать, а то диплом о высшем образовании имеете, а пишете – ошибка на ошибке». Обиженный посетитель почти кричит в ответ: «Как Вы со мной разговариваете! Вы помочь

должны, а не оскорблять! Я буду на Вас жаловаться в Вашу комиссию по этике!». Служащий отвечает: «Я Вам тогда помогу, когда документы будут в порядке, а сейчас не мешайте мне работать. Идите, жалуйтесь, куда хотите, я свои обязанности знаю и выполняю их добросовестно!». Посетитель собирает разложенные на столе бумаги и уходит.

Было ли в данной ситуации нарушение требований к служебному поведению со стороны государственного служащего? Вправе ли комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов принять к рассмотрению жалобу гражданина?

Задача 3. В отделе работает сотрудница, от которой зависит выдача определенных разрешительных документов представителям определенных организаций автономного округа. Приходя за документами, заискивающие посетители часто приносят ей то коробку конфет, то бутылку вина, то баночку растворимого кофе. Строго поглядев на посетителя, сотрудница спрашивает: «Это что, взятка?», а затем, после многозначительной паузы, она обращается к обескураженному представителю организации: «Хотя, если это от души, от простых человеческих чувств, отказываться было бы нехорошо. Вы ведь от души дарите»? Обрадованный посетитель рассыпается в уверениях, что он принес этот небольшой подарочек от всей души, так как восхищается сотрудницей как человеком высоких душевных качеств. Гордо оглядев коллег, служащая величественным кивком показывает представителю организации, куда он может поставить принесенное подношение.

Какие нарушения в поведении служащей Вы можете назвать?

Тестовые задания:

1. Какое нравственное требование предъявляется к судье при рассмотрении дела?

- А) Помощь обвинению
- Б) Беспристрастность и независимость
- В) Обязательное назначение максимального наказания
- Г) Симпатия к потерпевшему

2. Что означает нравственный аспект принципа «независимость судей»?

- А) Судья не подчиняется законам
- Б) Судья свободен от внешнего влияния и подчиняется только закону и своей совести
- В) Судья может игнорировать мнение коллегии
- Г) Судья не обязан мотивировать решение

3. Какое наказание с нравственной точки зрения является наиболее проблемным?

- А) Штраф
- Б) Общественные работы
- В) Смертная казнь (как необратимая мера, противоречащая праву на жизнь)

Г) Условное осуждение

4. Что такое «справедливость наказания» с этической позиции?

- А) Неотвратимость и соразмерность содеянному
- Б) Максимальная строгость
- В) Минимальное наказание
- Г) Назначение наказания без учёта личности

5. Каковы нравственные последствия вынесения несправедливого приговора?

- А) Только материальная ответственность судьи
- Б) Дискредитация судебной власти, страдания осуждённого и его близких
- В) Повышение авторитета суда
- Г) Отсутствие последствий

6. Допустимо ли с нравственной точки зрения применение уголовного наказания к лицу, которое полностью раскаялось и возместило вред?

- А) Да, всегда (неотвратимость)
- Б) Нет, суд может применить более мягкое наказание или освободить от него
- В) Только по решению потерпевшего
- Г) Только если это особо тяжкое преступление

7. Кто несёт нравственную ответственность за судебную ошибку?

- А) Только следователь
- Б) Только прокурор
- В) Судья (наряду с иными участниками уголовного преследования)
- Г) Адвокат

8. Что из перечисленного является проявлением нравственного идеала судьи?

- А) Обвинительный уклон
- Б) Мудрость, совесть, человеколюбие
- В) Жестокость
- Г) Формализм

9. Нравственно оправдано ли публичное объявление позорящих сведений о подсудимом, если они не относятся к делу?

- А) Да, это право прокурора
- Б) Нет, это нарушение принципа уважения чести и достоинства
- В) Да, для воспитания
- Г) Только при закрытом заседании

10. Что должно быть приоритетом для судьи при вынесении приговора: формальная норма или справедливость?

- А) Только формальная норма
- Б) Справедливость в рамках закона (законность и нравственность неразрывны)
- В) Только личное мнение
- Г) Мнение сторон

### **Типовые оценочные материалы по теме 6**

#### Вопросы для опроса:

1. Понятие современной культуры управления на государственной и муниципальной службе.
2. Общие закономерности личностных отношений.
3. Этика служебных отношений.
4. Этикет, как элемент культуры на государственной и муниципальной службе.

#### Решение задач:

Задача 1. На приеме у государственного служащего автономного округа, от которого зависит подготовка и выдача разрешений на определенные действия бизнесменов, посетитель молча, глядя служащему в глаза, достает из портфеля конверт и кладет его на стол. Служащий говорит: «Уберите свой конверт, и я ничего никому не скажу. Если не уберете, оповещу о попытке дать взятку». Посетитель, ухмыляясь, отвечает: «Зря не берете, если бы знали, сколько там – взяли бы. Решайтесь, все равно попытку взятки не докажете, мы одни».

Как следует действовать служащему?

Задача 2. Руководитель отдела, увидев, что в рабочее время его подчиненный курит поодаль от входа в здание организации, говорит: «Кодекс профессиональной этики запрещает курить в рабочее время! Еще раз увижу – обращусь в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих!»

Правомерно ли замечание руководителя? Вправе ли он обратиться в комиссию на основании описанного факта и какое решение может принять комиссия по данному обращению?

Задача 3. Государственный служащий на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является государственный орган, в котором он замещает должность.

Есть ли здесь конфликт интересов?

#### Тестовые задания:

1. Что является основным нравственным принципом деятельности адвоката?
  - А) Достижение победы любой ценой
  - Б) Соблюдение адвокатской тайны и защита прав доверителя законными средствами
  - В) Сотрудничество со следствием против своего подзащитного
  - Г) Максимальная стоимость услуг

2. Что такое адвокатская тайна?

- А) Сведения, которые адвокат может разгласить за вознаграждение
- Б) Любые сведения, связанные с оказанием юридической помощи (абсолютная тайна)
- В) Только факт обращения к адвокату
- Г) Информация, не имеющая доказательственного значения

3. Может ли адвокат отказаться от защиты, если доверитель признался ему в совершении преступления?

- А) Да, всегда
- Б) Нет, отказ не допустим (исключение — требование доверителя о заведомо незаконных действиях)
- В) Да, если преступление тяжкое
- Г) Только с разрешения суда

4. Что входит в понятие «конфликт интересов» адвоката?

- А) Спор с коллегой по гонорару
- Б) Одновременное представительство лиц с противоречащими интересами
- В) Несогласие с позицией доверителя
- Г) Обжалование действий следователя

5. Каковы этические ограничения адвоката при общении с доверителем?

- А) Нет никаких ограничений
- Б) Недопустимо вступать с доверителем в личные, интимные или имущественные отношения, если это влияет на объективность
- В) Запрещено консультировать
- Г) Нельзя брать гонорар

6. Допустимо ли адвокату заранее обещать доверителю положительный исход дела?

- А) Да, для привлечения клиентов
- Б) Нет, это неэтично и вводит в заблуждение
- В) Да, если обещание подтверждается доказательствами
- Г) Только в письменной форме

7. Кодекс профессиональной этики адвоката устанавливает обязанность адвоката:

- А) Давать показания против доверителя
- Б) Хранить адвокатскую тайну безусловно
- В) Помогать следствию
- Г) Отказываться от защиты бедных

8. Что является нарушением этики адвоката в судебных прениях?

- А) Ссылки на закон
- Б) Оскорбления прокурора, судьи или иных участников процесса

- В) Логическая аргументация
- Г) Предложение мирового соглашения

9. Может ли адвокат использовать факт обращения к нему доверителя в личных целях?

- А) Да, если это не вредит доверителю
- Б) Нет, это грубое нарушение адвокатской тайны и этики
- В) Да, с согласия доверителя
- Г) Только в рекламных целях

10. Какое поведение адвоката соответствует нравственному идеалу?

- А) Желание выиграть дело любой ценой
- Б) Соблюдение законности, честность, порядочность, уважение к суду
- В) Уклонение от встреч с доверителем
- Г) Разглашение тайны следствия

### **Типовые оценочные материалы по теме 7**

#### Вопросы для опроса:

1. Место и роль руководителя в системе государственного и муниципального управления.
2. Культурный облик руководителя.
3. Взаимоотношения руководителя и подчиненных.
4. Этика приказов и поручений.

#### Решение задач:

Задача 1. Вы являетесь государственным служащим. В соответствии с Законом Вы не вправе выполнять данное Вам неправомерное поручение руководителя.

Вопрос. Каков алгоритм Ваших действий в случае получения неправомерного поручения руководителя?

Задача 2. В Послании Президента РФ Федеральному Собранию Российской Федерации (2008 г.) было сказано, что невыполнение государственными и муниципальными служащими установленных правил поведения на службе должно влечь дисциплинарную, а в необходимых случаях, и административную, и уголовную ответственность.

Вопрос. Какие действия, с Вашей точки зрения, должны или могут быть осуществлены для выполнения этого поручения?

#### Тестовые задания:

1. Кто является участником судебных прений в уголовном процессе?
  - А) Судья
  - Б) Прокурор и защитник (адвокат)
  - В) Секретарь суда
  - Г) Понятые

2. Какое нравственное требование предъявляется к речи прокурора в прениях?

А) Обвинение должно быть объективным, исключая «обвинительный уклон»

Б) Допустимо оскорблять подсудимого

В) Нельзя ссылаться на доказательства

Г) Речь должна быть максимально краткой

3. Что такое «обвинительный уклон» в прениях?

А) Требование строгого наказания

Б) Субъективная настроенность на признание лица виновным, игнорирование оправдательных доказательств

В) Просьба о вынесении оправдательного приговора

Г) Отказ от обвинения

4. Какие приёмы НЕ допустимы в речи адвоката?

А) Использование доказательств

Б) Оскорбление потерпевшего или свидетелей

В) Анализ смягчающих обстоятельств

Г) Призыв к справедливости

5. Допустимо ли адвокату в прениях ссылаться на неисследованные в суде доказательства?

А) Да, если это выгодно подзащитному

Б) Нет, это нарушение принципа непосредственности

В) Да, с разрешения суда

Г) Только по уголовным делам

6. Кто определяет регламент и прекращает прения при злоупотреблении правом?

А) Прокурор

Б) Адвокат

В) Председательствующий судья

Г) Секретарь

7. Какова нравственная цель судебных прений?

А) Оскорбление оппонента

Б) Содействие суду в формировании внутреннего убеждения через свободное состязание сторон

В) Затягивание процесса

Г) Демонстрация ораторского мастерства любой ценой

8. Что из перечисленного является нарушением этики в судебных прениях?

А) Спокойный тон

- Б) Перебивание оппонента и судьи
- В) Обращение к суду «уважаемый суд»
- Г) Логические доводы

9. Какое право имеет подсудимый после прений сторон?

- А) Право удалиться
- Б) Право на реплику (последнее слово)
- В) Право выступить вместо адвоката
- Г) Право назначить наказание

10. Что из перечисленного соответствует нравственному идеалу участника прений?

- А) Грубость, необоснованные обвинения
- Б) Уважение к суду, оппоненту, подсудимому, потерпевшему; честная аргументация
- В) Использование заведомо ложных фактов
- Г) Личные оскорбления

### **Типовые оценочные материалы по теме 8**

#### Вопросы для опроса:

1. Понятие «профессиональная культура юриста». Назовите её основные элементы (интеллектуальный, эмоциональный, коммуникативный, поведенческий).

2. «Эмоциональная культура» следователя (судьи, прокурора)? Почему она важна в уголовном процессе?

3. Понятие «профессионально-нравственная деформация» юриста. Назовите её основные формы и причины возникновения.

4. Что такое «профессиональное выгорание»? Какие методы профилактики эмоционального выгорания существуют в юридической профессии?

5. Как соотносятся культура мышления и культура речи в уголовно-процессуальной деятельности? Приведите примеры.

#### Решение задач:

Задача 1. Следователь Иванов работает в следственном отделе 15 лет. За последние годы коллеги замечают, что он стал цинично относиться к подозреваемым, употреблять в их адрес унижительные прозвища, перебивать защитника. На замечания он отвечает: «Я уже 100 раз вижу, кто виновен, а кто нет».

Вопрос: Какие признаки профессионально-нравственной деформации проявляются у следователя Иванова? Какие меры профилактики можно рекомендовать?

Задача 2. Адвокат Сидорова специализируется на защите по особо тяжким преступлениям. После очередного дела, где её подзащитного приговорили к длительному сроку, она потеряла сон, стала раздражительной, перестала

готовиться к процессам и думает об уходе из профессии.

Вопрос: Какое состояние описано в задаче? Предложите 2–3 способа восстановления профессионального здоровья.

Задача 3. Помощнику прокурора Петрову поручили составить обвинительное заключение по делу о краже. В черновике он допустил следующие ошибки: эмоциональные выражения в адрес обвиняемого («закоренелый вор»), грамматические ошибки, отсутствие ссылок на тома дела и листы, нелогичную структуру документа.

Вопрос: Какие нарушения профессиональной культуры допустил Петров? Перечислите требования к культуре составления процессуальных документов.

Тестовые задания:

1. Что включает в себя понятие «профессиональная культура юриста»?

- А) Только знание законов
- Б) Совокупность интеллектуальных, эмоциональных, коммуникативных и поведенческих качеств
- В) Умение красиво говорить
- Г) Ношение мантии

2. Что такое «эмоциональная культура» следователя?

- А) Полное отсутствие эмоций
- Б) Умение управлять своими эмоциями, сохранять самообладание в стрессовых ситуациях
- В) Повышенная раздражительность
- Г) Сочувствие всем подозреваемым

3. Что означает понятие «профессиональное выгорание»?

- А) Повышение квалификации
- Б) Синдром эмоционального истощения, деперсонализации и снижения профессиональных достижений
- В) Увольнение по собственному желанию
- Г) Длительный отпуск

4. Каковы первые признаки профессионального выгорания?

- А) Повышение работоспособности
- Б) Цинизм, равнодушие, усталость, снижение эмпатии
- В) Энтузиазм
- Г) Творческий подход

5. Что из перечисленного является методом профилактики профессионального выгорания?

- А) Увеличение рабочей нагрузки
- Б) Супервизия, психологическая разгрузка, соблюдение режима труда и отдыха
- В) Изоляция от коллег
- Г) Постоянная сверхурочная работа

6. Что означает «интеллектуальная культура» юриста?

- А) Умение логически мыслить, анализировать, синтезировать информацию
- Б) Наличие высшего образования
- В) Знание иностранных языков
- Г) Эрудиция

7. Каковы требования к культуре процессуального документа?

- А) Эмоциональность, образность
- Б) Логичность, ясность, грамотность, обоснованность
- В) Максимальный объём
- Г) Отсутствие ссылок на законы

8. Что понимается под «коммуникативной культурой» юриста?

- А) Умение молчать
- Б) Способность эффективно общаться, слушать, задавать вопросы, устанавливать психологический контакт
- В) Умение перебивать
- Г) Использование профессионального сленга с участниками процесса

9. Какое поведение свидетельствует об эмоциональной некультуре судьи?

- А) Спокойное вынесение решения
- Б) Срывы, крик на участников процесса, раздражительность
- В) Объявление перерыва
- Г) Тайна совещательной комнаты

10. Что является основой культуры мышления юриста?

- А) Интуиция
- Б) Логика, критическое мышление, системный анализ
- В) Механическое запоминание
- Г) Скорость реакции

### **Типовые оценочные материалы по теме 9**

#### Вопросы для опроса:

1. Юридический этикет. Каковы его основные принципы (уважение, корректность, такт, дисциплинированность)?
2. Правила внешнего вида юриста в судебном заседании. Для кого из участников процесса ношение мантии обязательно?
3. Основные правила приветствия в судебном заседании. Как судья, прокурор, адвокат и секретарь приветствуют участников?
4. Этические ограничения при общении юриста с клиентом (доверителем) вне судебного заседания.
5. Как следует вести себя юристу при несогласии с решением суда? Допустима ли критика судьи в личном общении или СМИ?

Задача 1. В судебном заседании адвокат Нестеров, не дожидаясь вопроса председательствующего, перебил прокурора, начал громко спорить с ним, а затем демонстративно отвернулся и надел наушники. На замечание судьи ответил: «Я защищаю права человека, а вы меня зажимаете».

Вопрос: Какие нормы судебного этикета нарушил адвокат? Какие меры может принять судья?

Задача 2. К юристу в консультацию пришел клиент. Во время беседы юрист позволил себе следующие действия: отвечал на телефонные звонки (при этом обсуждал личные дела), сидел вполоборота к клиенту, жевал жвачку, называл клиента «ты», задавал вопросы, не относящиеся к делу (о зарплате, семейном положении).

Вопрос: Перечислите все нарушения профессионального этикета. Как следовало выстроить беседу?

Задача 3. Помощник судьи Козлов явился в судебное заседание в джинсах, яркой футболке и кедах, опоздал на 20 минут без уважительной причины, а при входе громко разговаривал по телефону. Участники процесса не знали, кто это, и приняли его за случайного посетителя.

Вопрос: Какие нормы этикета и процессуальной дисциплины нарушил помощник судьи? Как должен выглядеть и вести себя работник суда?

Тестовые задания:

1. Что такое профессиональный этикет юриста?

- А) Уголовный кодекс
- Б) Совокупность правил поведения, внешнего облика и общения, принятых в юридическом сообществе
- В) График работы
- Г) Прейскурант услуг

2. Обязан ли судья носить мантию в судебном заседании?

- А) Да
- Б) Нет
- В) Только в уголовном процессе
- Г) По желанию судьи

3. Как принято приветствовать суд в российском судебном заседании?

- А) Словом «Здравствуйте»
- Б) Вставая и обращаясь «Уважаемый суд!»
- В) Кивком головы
- Г) Хлопком в ладоши

4. К кому следует обращаться «Ваша честь»?

- А) К прокурору
- Б) К адвокату
- В) К судье

Г) К секретарю

5. Допустимо ли юристу приходить на работу в шортах и футболке?

А) Да, если жарко

Б) Нет, деловой стиль одежды обязателен для поддержания авторитета профессии

В) Да, если нет приёма граждан

Г) Только в пятницу

6. Как следует поступить адвокату, если он опаздывает в судебное заседание?

А) Войти без предупреждения

Б) Предварительно уведомить суд (секретаря) о причинах опоздания, извиниться и получить разрешение войти

В) Не приходить вовсе

Г) Послать помощника

7. Недопустимо во время судебного заседания:

А) Делать письменные заметки

Б) Пользоваться телефоном (кроме как для фиксации процесса с разрешения суда)

В) Наливать воду

Г) Передавать записки

8. Как юристу следует вести себя при встрече с клиентом в кабинете?

А) Продолжать разговаривать по телефону

Б) Встать, поздороваться, предложить сесть, внимательно выслушать

В) Отказать в приёме

Г) Обсуждать другие дела

9. Допустимо ли юристу обсуждать действия судьи в грубой форме в СМИ?

А) Да, это свобода слова

Б) Нет, это подрыв авторитета судебной власти и нарушение этики

В) Да, если судья ошибся

Г) Только в нерабочее время

10. Что НЕ входит в этикет внешнего вида юриста?

А) Опрятность

Б) Деловой костюм

В) Яркий макияж и массивные украшения (для женщин) / спортивная одежда (для мужчин)

Г) Наличие бейджа

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по

дисциплине предусматривает 2 КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
Итого:	x	0,2	20

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1. (Темы 1-5)**

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение понятию «этика» как философской дисциплины. Чем мораль отличается от права? Назовите три основные отличия.

2. Раскройте содержание следующих категорий профессиональной этики юриста: профессиональный долг, честь и достоинство, совесть. Как они проявляются в работе следователя и адвоката?

3. Сформулируйте «золотое правило нравственности» и категорический императив И. Канта. Какое значение эти идеи имеют для современной юридической этики?

4. Раскройте нравственный смысл принципа презумпции невиновности. Какие нравственные последствия наступают в случае обвинительного приговора, вынесенного с нарушением этого принципа?

5. Что такое профессионально-нравственная деформация следователя? Назовите её основные признаки (не менее трёх) и предложите способы профилактики.

6. Каковы нравственные требования к судье при вынесении приговора? Что означает принцип «справедливость наказания» с этической точки зрения и как он соотносится с принципом законности?

### Решение задач:

Задача 1. Какие Ваши действия, если Вы работаете в администрации Красногорского городского округа и на очередном заседании земельной комиссии, в состав которой Вы входите, рассматривается вопрос о выделении земли родственнику Вашей жены?

Задача 2. На приеме у государственного служащего автономного округа, от которого зависит подготовка и выдача разрешений на определенные действия бизнесменов, посетитель молча, глядя служащему в глаза, достает из портфеля конверт и кладет его на стол. Служащий говорит: «Уберите свой конверт, и я ничего никому не скажу. Если не уберете, оповещу о попытке дать взятку». Посетитель, ухмыляясь, отвечает: «Зря не берете, если бы знали, сколько там – взяли бы. Решайтесь, все равно попытку взятки не докажете, мы одни».

Как следует действовать служащему?

Задача 3. Руководитель отдела, увидев, что в рабочее время его подчиненный курит поодаль от входа в здание организации, говорит: «Кодекс профессиональной этики запрещает курить в рабочее время! Еще раз увижу – обращусь в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих!»

Правомерно ли замечание руководителя? Вправе ли он обратиться в комиссию на основании описанного факта и какое решение может принять комиссия по данному обращению?

Задача 4. К юристу в консультацию пришел клиент. Во время беседы юрист позволил себе следующие действия: отвечал на телефонные звонки (при этом обсуждал личные дела), сидел вполоборота к клиенту, жевал жвачку, называл клиента «ты», задавал вопросы, не относящиеся к делу (о зарплате, семейном положении).

Вопрос: Перечислите все нарушения профессионального этикета. Как следовало выстроить беседу?

### Тестовые задания:

1. Выберите правильный вариант ответа. Этика — это:

- 1) наука о морали;
- 2) то же, что и нравственность;
- 3) кодекс поведения;
- 4) совокупность правил поведения, регулирующих внешние проявления человеческих взаимоотношений.

2. Выберите правильное определение понятия «этика»:

- 1) совокупность правил поведения человека в обществе;
- 2) философская наука, объектом которой является мораль;
- 3) область знаний, объясняющая мотивы поступков человека;
- 4) нормативная дисциплина, систематизирующая и формулирующая

моральные требования, стихийно складывающиеся в нравственном сознании общества.

3. Выберите правильный ответ. Мораль — это:

- 1) то же, что и обычай, традиция;
- 2) форма общественного сознания;
- 3) совокупность правил должного поведения;
- 4) вид специфических общественных отношений.

4. Отметьте неверные суждения:

- 1) мораль и нравы возникли одновременно;
- 2) нравы появились позже морали, когда должное приобрело форму сущего;
- 3) нравы всегда соответствуют морали;
- 4) нравы могут не соответствовать морали.

5. Основные особенности морального регулирования в отличие от правового:

- 1) добровольное следование моральным требованиям;
- 2) нормативный характер регулирования поведения людей;
- 3) временная ограниченность действия;
- 4) свобода выбора в поведении;
- 5) наличие санкций за нарушение требований.

6. К функциям морали относятся:

- 1) гуманизирующая;
- 2) регулятивная;
- 3) запретительная;
- 4) принудительная;
- 5) воспитательная;
- 6) информационная;
- 7) ценностно-ориентирующая;
- 8) социализирующая.

7. Нравственная культура личности включает в себя:

- 1) знание моральных законов и добровольное следование им в любой ситуации;
- 2) хорошие манеры;
- 3) знание правил этикета;
- 4) умение себя позиционировать.

8. К основным этическим теориям относятся:

- 1) теория государства и права;
- 2) административная этика;
- 3) утилитаристская этика;
- 4) государственно-служебная этика;

5) гуманистическая этика.

9. Выберите верные суждения:

1) утилитаризм — этическая теория, согласно которой моральная ценность поведения

или поступка определяется его полезностью.

2) гуманистическая этика — теория, ориентирующая только на внешний авторитет.

3) авторитарная этика утверждает самоценность человеческой личности.

10. Основным вопросом, позволяющим различать многочисленные этические теории и учения, является вопрос:

1) о том, что такое долг;

2) что такое добродетели;

3) что такое высшее благо, к которому человек должен стремиться;

4) что такое свобода воли.

11. Кто из перечисленных авторов обосновал принципы гуманистической этики?

1) М. Вебер;

2) Э. Фромм;

3) З. Фрейд;

4) Н. А. Бердяев.

12. Формирование новых видов профессиональной этики обусловлено:

1) появлением новых профессий;

2) желанием профессионалов защитить свои корпоративные интересы;

3) стремлением общества защитить свои интересы;

4) необходимостью упорядочить взаимоотношения людей в профессиональной среде;

5) потребностью гармонизировать взаимоотношения профессионалов с обществом.

13. Профессиональная этика выражает требования и защищает интересы:

1) профессионалов;

2) профсоюзной организации;

3) руководства;

4) общества.

14. Возникновение новых видов профессиональной этики обусловлено:

1) экономическими причинами;

2) веянием моды;

3) потребностью руководства обеспечить свою безопасность;

4) потребностью профессиональной корпорации доказать обществу социальную полезность своей деятельности.

15. Требования профессиональной этики формулируются:

- 1) руководством;
- 2) профсоюзной организацией;
- 3) общественностью;
- 4) учеными-специалистами.

16. Административная этика — это:

- 1) то же, что и этика государственного служащего;
- 2) то же, что и этика муниципального служащего;
- 3) совокупность правил этического поведения должностных лиц органов управления;
- 4) наука об особенностях нравственного сознания и поведения должностных лиц органов власти и управления.

17. Объектом административной этики являются:

- 1) только гражданские служащие;
- 2) только служащие негосударственных организаций;
- 3) должностные лица органов власти и управления;
- 4) система нравственных отношений между государством, институтами гражданского общества и гражданами.

18. Субъектом административной этики являются:

- 1) Администрация Президента РФ;
- 2) Правительство РФ;
- 3) специально созданная комиссия;
- 4) общество;
- 5) законодательство.

19. Основные проблемы административной этики:

- 1) формирование политической элиты;
- 2) регулирование лоббистской деятельности;
- 3) проблема общественного служения;
- 4) проблема коррупции и противодействия ей;
- 5) проблема конфликтов интересов.

20. Моральные приоритеты государственной и муниципальной службы:

- 1) авторитет власти;
- 2) престиж профессии;
- 3) общественное служение;
- 4) подотчетность начальнику;
- 5) законность как законопослушность;
- 6) беспристрастность;
- 7) лояльность как толерантность, терпимость.

21. К основным принципам этики государственных и муниципальных служащих относятся принципы:

- 1) субординации;
- 2) справедливости;
- 3) беспрекословности выполнения требований начальника;
- 4) общественного служения;
- 5) законности;
- 6) открытости.

22. Принцип законности для государственных и муниципальных служащих означает:

- 1) подчинение закону;
- 2) следование распоряжениям руководства;
- 3) следование инструкциям;
- 4) верховенство Конституции РФ, федеральных законов над иными нормативными правовыми актами и должностными инструкциями.

23. Принцип ответственности — это:

- 1) подотчетность непосредственному руководителю;
- 2) ответственность перед своей организацией;
- 3) ответственность перед обществом, гражданами за социальные последствия своей служебной деятельности.

24. Осознание государственными и муниципальными служащими своей ответственности за социальные последствия своей служебной деятельности в административной этике определяется как:

- 1) административная ответственность;
- 2) моральная ответственность;
- 3) профессиональная ответственность;
- 4) дисциплинарная ответственность.

25. Критерием установления ответственности государственного и муниципального служащего является:

- 1) оценка общественной пользы принимаемых решений;
- 2) оценка социальных последствий принимаемых решений;
- 3) открытость и прозрачность служебной деятельности;
- 4) подотчетность непосредственному начальнику.

26. Верны ли следующие суждения о коррупции в органах власти?

- 1) коррупцию можно предотвратить «точечными ударами»;
- 2) коррупцию можно остановить с помощью законодательных мер;
- 3) коррупцию можно победить с помощью жестких правоохранительных мер;
- 4) коррупцию можно победить с помощью просвещения;
- 5) коррупцию можно остановить с помощью системы мер.

27. Конфликт между общественно-правовыми обязанностями и личными интересами государственного и муниципального служащего в административной этике определяется как:

- 1) социальный конфликт;
- 2) трудовой конфликт;
- 3) служебный конфликт;
- 4) конфликт интересов.

28. Повышение уровня профессионализма государственных и муниципальных служащих:

- 1) автоматически приводит к повышению уровня нравственной культуры;
- 2) не означает одновременного повышения уровня нравственной культуры;
- 3) предусматривает необходимость повышения уровня нравственной культуры;
- 4) не связано с уровнем нравственной культуры.

29. Общие принципы служебного поведения государственных служащих сформулированы:

- 1) в Федеральном законе «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- 2) в Кодексе служебного поведения государственных служащих;
- 3) в Указе Президента РФ;
- 4) в Федеральном законе «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

30. Обязанность следовать требованиям к служебному поведению вменяется государственным служащим:

- 1) Концепцией реформирования системы государственной службы РФ;
- 2) Указом Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- 3) Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- 4) Кодексом служебного поведения государственных служащих;
- 5) Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

31. Требования к служебному поведению распространяются:

- 1) на муниципальных служащих;
- 2) на государственных и муниципальных служащих;
- 3) на должностных лиц органов управления всех уровней;
- 4) на государственных служащих.

32. Подразделения кадровых служб по противодействию коррупционных и иных правонарушений в федеральных государственных органах созданы на основании:

- 1) Национального плана противодействия коррупции;
- 2) Федерального закона о противодействии коррупции;
- 3) Указа Президента РФ;
- 4) Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

33. Выберите правильное определение понятия «этикет»:

- 1) то же, что и этика;
- 2) систематизированный перечень моральных норм;
- 3) совокупность правил, регулирующих внешние проявления взаимодействия людей;
- 4) свод правил, используемый для самопрезентации;
- 5) система общих представлений о должном поведении;
- 6) система правил, помогающих человеку казаться воспитанным.

34. Какие из перечисленных ниже принципов составляют основу современного делового этикета?

- 1) вежливость;
- 2) умение угодить начальнику;
- 3) тактичность;
- 4) целесообразность;
- 5) умение выгодно преподнести себя;
- 6) уважение к традициям;
- 7) независимость в выборе одежды и стиля поведения;
- 8) красивые манеры.

35. К числу наиболее значимых качеств руководителя относятся:

- 1) уважение к людям;
- 2) «твердая рука»;
- 3) личная ответственность;
- 4) все перечисленное.

36. Культура поведения предполагает:

- 1) знание правил этикета;
- 2) наличие изысканных манер;
- 3) наличие модной, дорогой одежды;
- 4) знание правил этикета и умение им следовать в разных ситуациях служебного общения.

37. В какой форме с точки зрения этикета предпочтительнее отдавать распоряжение в обычных условиях работы?

- 1) приказание;
- 2) просьба;
- 3) поручение.

38. Какой стиль руководства предпочтительнее с точки зрения этикета и обеспечения нормального морально-психологического климата в коллективе?

- 1) авторитарный;
- 2) демократический;
- 3) партисипативный;
- 4) либеральный.

39. В какой форме лучше поощрить сотрудника за качественно выполненную работу?

- 1) форма не имеет значения;
- 2) поощрение может быть отложено на некоторое время;
- 3) поощрение должно быть публичным;
- 4) поощрять сотрудника лучше с глазу на глаз;
- 5) поощрять сотрудника надо за конкретную работу.

40. Критику сотрудника за неудовлетворительно выполненную работу следует высказывать:

- 1) публично в присутствии его коллег в назидание другим;
- 2) в любой форме, свойственной характеру руководителя;
- 3) с глазу на глаз, не задевая достоинства сотрудника;
- 4) в корректной форме, соблюдая такт.

## **КТ-2. (Темы 6-9)**

### Вопросы для устного опроса:

1. Раскройте понятие «адвокатская тайна». Какие сведения она охватывает и каковы нравственные последствия её разглашения? Вправе ли адвокат отказаться от защиты, если доверитель признался ему в совершении преступления?
2. Что такое «конфликт интересов» адвоката? Приведите два примера конфликта интересов и объясните, почему такое поведение является этически недопустимым.
3. Каковы нравственные требования к речи прокурора в судебных прениях? Что означает «обвинительный уклон» и почему он считается нарушением профессиональной этики обвинителя?
4. Какие приёмы недопустимы в речи адвоката с точки зрения нравственности? Как должен вести себя адвокат, если оппонент позволяет себе оскорбления или некорректные высказывания?
5. Что такое «профессиональное выгорание» юриста? Назовите не менее трёх признаков этого состояния и предложите методы его профилактики в профессиональной деятельности следователя или судьи.
6. Перечислите основные правила судебного этикета: как следует входить в зал суда, приветствовать суд, обращаться к участникам процесса и покидать зал? Каковы требования к внешнему виду юриста в судебном заседании?

### Решение задач:

Задача 1. Руководитель отдела, увидев, что в рабочее время его подчиненный курит поодаль от входа в здание организации, говорит: «Кодекс профессиональной этики запрещает курить в рабочее время! Еще раз увижу – обращусь в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих!» Правомерно ли замечание руководителя?

Вправе ли он обратиться в комиссию на основании описанного факта и какое решение может принять комиссия по данному обращению?

Задача 2. Государственный служащий на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является государственный орган, в котором он замещает должность.

Есть ли здесь конфликт интересов?

Задача 3. Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, перед которой сам государственный служащий и/или его родственники имеют имущественные обязательства. Есть ли здесь конфликт интересов и как следует вести себя государственному служащему?

Задача 4. Частная компания, имеющая деловые контакты с определенным государственным органом, предложила служащему этого госоргана, обладающему влиянием на процесс принятия решений, билеты на концерт приехавшего в город всемирно известного исполнителя, купить которые перед приездом артиста было невозможно. Государственный служащий принял предложение и присутствовал на концерте вместе с представителями компании, однако оплатил билеты из своих личных средств.

Есть ли в описанной ситуации нарушения требований к служебному поведению или конфликт интересов?

Задача 5. Сотрудник кадровой службы муниципального органа оформляет документы о приеме на работу Джербашьян В.К. Пытаясь произнести фамилию посетительницы, она замечает с улыбкой: «Какая ужасная фамилия!». Спустя несколько минут посетительница нечаянно задевает одну из лежащих на столе в беспорядке папок, и та падает на пол. Посетительница приносит извинения. Кадровый работник (тоже женщина), мило улыбаясь, комментирует ситуацию: «Кушать надо меньше!». Дайте правовую и этическую оценку данной ситуации.

Какое требование служебного поведения нарушила работница муниципального органа?

### Тестовые задания:

41. В ситуации увольнения работника руководитель может:

- 1) сообщить сотруднику об этом решении в присутствии его коллег;
- 2) сообщить сотруднику об этом решении с глазу на глаз;

3) долго и пространно объяснять сложившуюся ситуацию, подтолкнувшую к такому решению;

4) без объяснений сообщить сотруднику о его увольнении;

5) поручить другим сотрудникам обеспечить моральную поддержку увольняемого работника.

42. Паритетность обращения на государственной службе — это:

1) обращение другу к другу на «ты», независимо от статуса сторон;

2) право руководителя обращаться к подчиненным на «ты»;

3) право руководителя переходить на «ты» с подчиненными после достижения взаимной договоренности;

4) обращение ко всем на «вы» и по имени и отчеству в присутствии других сотрудников;

5) принятая в коллективе форма взаимоотношений.

43. Приветствие сотрудников при встрече:

1) обязательное требование этикета во всех ситуациях;

2) обязанность здороваться зависит от обстоятельств;

3) форма приветствия не имеет значения;

4) выбор формы приветствия обусловлен конкретной ситуацией;

5) приветствуя руководителя, младший по должности должен первым протянуть ему руку для рукопожатия;

6) приветствуя сотрудницу, руководитель должен встать из-за рабочего стола и подождать, когда она протянет ему руку для рукопожатия;

7) приветствуя представителя другой культуры (конфессии), во всех случаях необходимо следовать обычаям его страны.

44. Окончательное решение о месте и времени деловой встречи предоставляется:

1) принимающей стороне;

2) приглашенной стороне.

45. Первым должен представиться:

1) хозяин деловой встречи;

2) гость.

46. Первым протягивает руку для рукопожатия:

1) хозяин кабинета;

2) тот, кто пришел.

47. Приветствуя гостя, следует:

1) встать и выйти из-за стола;

2) встать, выйти из-за стола и приветствовать гостя на полпути к двери;

3) остаться за рабочим столом не вставая.

48. Выйдя из-за стола навстречу гостю:

- 1) следует застегнуть пуговицу пиджака;
- 2) можно оставить пиджак расстегнутым.

49. Рассаживая участников деловой встречи, следует предложить им занять места:

- 1) лицом к окну;
- 2) спиной к окну;
- 3) справа от себя;
- 4) слева от себя;
- 5) лицом к двери;
- 6) спиной к двери.

50. Беседу должен начинать:

- 1) хозяин кабинета;
- 2) гость.

51. Во время деловой беседы:

- 1) нельзя перебивать собеседника ни в коем случае;
- 2) можно, извинившись, перебить собеседника лишь в тех случаях, когда он значительно отклонился от темы разговора;
- 3) извинившись, можно перебить собеседника, если у вас возник вопрос.

52. По завершении встречи первым встает:

- 1) хозяин кабинета;
- 2) гость.

53. Отметьте правила делового этикета, которым вы предпочитаете следовать в ситуации переговоров:

- 1) вы оставляете за собой право выбора места и времени переговоров;
- 2) встречая партнеров в кабинете, вы выходите им навстречу и приветствуете их на середине кабинета;
- 3) вы ждете, когда гость первым протянет руку для рукопожатия и представится;
- 4) вы предлагаете руководителю стороны переговоров занять место слева от себя;
- 5) подойдя к столу переговоров, вы стоя ждете, когда гости займут свои места;
- 6) если ваши партнеры — американцы, на стол должны быть заранее выложены сигареты и зажигалки;
- 7) инициативу завершения встречи вы оставляете за гостями.

54. На переговорах следуют правилам этикета:

- 1) страны проведения переговоров;
- 2) своей страны.

55. На деловых встречах и переговорах с зарубежными партнерами переводчик располагается:

- 1) справа от руководителя группы;
- 2) слева от руководителя группы.

56. Выберите правильные ответы:

- 1) здороваясь, не протягивайте руку через препятствие;
- 2) смотрите в глаза человеку, с которым здороваетесь;
- 3) если вас представляют старшему по возрасту или статусу, протяните первым руку для рукопожатия;
- 4) когда вас представляют человеку, с которым вы уже встречались, следует спросить его: «Вы меня помните?»;
- 5) если кто-то, представляя вас, забыл ваше имя, не следует ему подсказывать.

57. Первым при приветствии подает руку:

- 1) мужчина женщине;
- 2) женщина мужчине;
- 3) руководитель подчиненному;
- 4) подчиненный руководителю.

58. Первым здоровается, приветствуя словами:

- 1) мужчина с женщиной;
- 2) женщина с мужчиной;
- 3) подчиненный с руководителем;
- 4) руководитель с подчиненным;
- 5) старший по возрасту с младшим;
- 6) младший по возрасту со старшим;
- 7) входящий с присутствующими;
- 8) присутствующие с входящим;
- 9) девушка с пожилым мужчиной;
- 10) проходящий мимо стоящих;
- 11) стоящие с проходящим мимо;
- 12) обгоняющий;
- 13) тот, кого обгоняют.

59. Первым прощается:

- 1) уходящий;
- 2) остающийся;
- 3) младший по возрасту;
- 4) старший по возрасту.

60. Если во время разговора старший по возрасту или положению встал:

- 1) вы можете продолжить разговор сидя;
- 2) должны встать и вести разговор стоя.

61. Если женщина подходит к сидящему мужчине, он:

- 1) должен встать и вести разговор стоя;
- 2) должен встать, предложить женщине сесть, после этого сесть и вести разговор сидя;
- 3) может вести разговор, продолжая сидеть;
- 4) может привстать, приветствуя, а затем снова сесть и продолжать разговор сидя.

62. При появлении посетителя, пришедшего на прием, хозяин кабинета:

- 1) продолжит заниматься своими делами, пока посетитель не обратится к нему;
- 2) не вставая, поздоровается;
- 3) встанет, не выходя из-за стола, и поздоровается;
- 4) встанет, выйдет из-за стола и поздоровается словами;
- 5) встанет, выйдет из-за стола и приветствует рукопожатием;
- 6) встанет и, не выходя из-за стола, протянет руку через стол для рукопожатия.

63. При представлении необходимо спросить предварительно разрешение:

- 1) у того, кому представляют;
- 2) у того, кого представляют.

64. Если женщину знакомят с мужчиной почтенного возраста или положения, она:

- 1) должна встать;
- 2) может остаться сидеть.

65. Телефонную трубку следует снимать:

- 1) после двух звонков;
- 2) после пяти звонков;
- 3) после семи звонков.

66. Отвечая на телефонный звонок:

- 1) следует поздороваться и назвать свою фамилию или организацию;
- 2) спросить, кто звонит;
- 3) достаточно сказать: «Слушаю».

67. По окончании телефонного разговора первым должен положить трубку:

- 1) тот, кто звонил;
- 2) тот, кому звонили.

68. Если связь прервалась, перезвонить должен:

- 1) тот, кто звонил;
- 2) тот, кому звонили.

69. Следует ли перед изложением своего вопроса поинтересоваться, располагает ли ваш собеседник временем для разговора?

- 1) обязательно следует спросить;
- 2) необязательно спрашивать;
- 3) не следует спрашивать.

70. В какой срок необходимо дать ответ на полученное деловое письмо?

- 1) незамедлительно;
- 2) в течение недели;
- 3) в течение месяца.

71. Ответное деловое письмо партнеру пишется:

- 1) на своем родном языке;
- 2) на языке партнера;
- 3) на общепринятом языке международного общения.

72. Выберите принятую форму обращения в служебном письме:

- 1) «Господин Соколов!»;
- 2) «Сергей Петрович!»;
- 3) «Уважаемый Сергей Петрович!»;
- 4) можно сразу приступить к делу, опустив обращение.

73. В заключение письма:

- 1) следует использовать формулу вежливости: «С уважением»;
- 2) излишне писать «С уважением», так как в обращении вы уже использовали слово «уважаемый»;
- 3) формулу вежливости вы, подписывая письмо, напишете от руки;
- 4) заключительные слова «С уважением» напечатает секретарь, готовя к подписи текст вашего письма.

74. Отвечая на письмо зарубежного партнера, подписавшегося: «Mister John Smith», вы обратитесь к нему:

- 1) так, как вам кажется более приемлемым;
- 2) «Dear mister Smith!»;
- 3) «Dear mister John Smith»;
- 4) «Dear mister John Smith!»;
- 5) «Dear John Smith»;
- 6) «Mister Smith»;
- 7) «Dear John!».

75. В реквизите «Адресат» в письме зарубежному адресату вы сначала укажете:

- 1) имя, фамилию, а затем должность;
- 2) фамилию, имя, а затем должность;

3) должность, затем фамилию и имя.

76. Если вы используете визитную карточку для поздравления, соболезнования и др., соответствующая надпись делается:

- 1) в первом лице единственного числа;
- 2) в третьем лице единственного числа;
- 3) в первом лице множественного числа.

77. Визитную карточку следует подавать:

- 1) только правой рукой;
- 2) только левой рукой;
- 3) обеими руками;
- 4) в зависимости от традиций страны, которую представляет ваш партнер.

78. Какие из невербальных средств общения относятся к визуальной неречевой знаковой системе:

- 1) рукопожатия;
- 2) позы;
- 3) объятия;
- 4) взаимная ориентация в пространстве;
- 5) мимика;
- 6) внешний облик;
- 7) дистанция людей в процессе общения;
- 8) жесты.

79. Какие из невербальных средств общения относятся к проксемической неречевой знаковой системе?

- 1) мимика;
- 2) дистанция людей в процессе общения;
- 3) взаимная ориентация в пространстве;
- 4) рукопожатия;
- 5) интонация.

80. Какие из невербальных средств общения относятся к акустической неречевой знаковой системе?

- 1) рукопожатия;
- 2) мелодика речи;
- 3) интонация;
- 4) объятия;
- 5) прикосновения.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЖДОГО ИЗ ЗАДАНИЙ

### Критерии оценивания решения задач:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического материала. Знание основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине. Свободное владение материалом. Умение излагать учебный материал аргументированно и логически стройно. 85% и более практико – ориентированных заданий выполнено правильно.
65-84	Твердое знание теоретического материала. Знание основной и осведомленность о дополнительной учебной литературе по дисциплине. Свободное владение материалом. Незначительные недостатки в логике изложения. 60% - 84% практико – ориентированных заданий выполнено правильно.
55-64	Поверхностное знание теоретического материала. Знакомство с основной учебной литературой по дисциплине. Незначительные недостатки в логике изложения. 45% - 59% практико – ориентированных заданий выполнено правильно.
0-54	Значительные пробелы в знании теоретического материала. Необходимо повторное изучение дисциплины. Менее 45% правильных ответов на практико –ориентированных задания.

### Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

### Критерии оценивания устных ответов:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные

		формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в устной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет, а также чистые листы бумаги для записей и подготовки к ответу, затем отвечает на билет.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации. Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации:

1. Профессиональная этика. Юридическая этика как вид профессиональной этики.

2. Понятие и содержание этики. Система этики. содержание основных категорий этики: добро, зло, благо, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство, честь, гуманизм.

3. Понятие и содержание нравственного воспитания. Соотношение морали и права.

4. Профессиональная этика юриста.

5. Понятие и содержание.

6. Структура юридической этики.

7. Юридическая этика как вид профессиональной этики.

8. Виды и содержание юридической этики.

9. Нравственные требования, предъявляемые к юристам.

10. Профессиональная деформация как антипод юридической этики.

11. Нравственное содержание присяги сотрудников правоохранительных органов, судей, адвокатов.

12. Нравственный смысл Кодекса судейской этики, Кодекса профессиональной этики адвоката, типового Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и др.

13. Античная этика: этика софистов, этическое учение Сократа и Платона, этика Аристотеля.

14. Эллинистические школы и зарождение индивидуальной этики.

15. Этика средневековья: основные положения христианской этики.

Теологическое обоснование морали Августином Блаженным. Синтетическая этика Фомы Аквинского.

16. Этика возрождения. Антихристианская этика Эразма Роттердамского. Скептическая этика М. Монтеня.

17. Этика нового времени. Этика Б. Спинозы и рациональная этика Р. Декарта. Этика К. Гельвеция. Общее благо.

18. Этические учения в немецкой классической философии (И. Кант, Гегель, Фейербах). Неклассические концепции этики (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше).

19. Этика XX века. Этика в экзистенциальной философии. Аналитическая философия. Анализ морального языка. Принципы справедливости Дж. Ролза.

20. Нравственно правовые идеи в России IX-XVII вв.

21. Нравственное содержание правотворческой и правоприменительной деятельности в России начала XVIII – первой половины XIX века.

22. Великая судебная реформа и усиление нравственных основ судопроизводства (вторая половина XIX века). Этические учения в русской философии (В.С. Соловьев, Н.А. Бердяев, Л.Н. Толстой).

23. Нравственная составляющая деятельности судов в советский и постсоветский периоды.

24. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности. Нравственное содержание назначения российского уголовного процесса (ст. 7-19 УПК РФ). Нравственное содержание принципов российского уголовного процесса: законности, осуществления правосудия только судом, уважения чести и достоинства, права на свободу и личную неприкосновенность, неприкосновенности жилища, презумпции невиновности, права на защиту, охраны прав и свобод человека, равенства всех перед законом и судом и др.

25. Истина как нравственная цель процессуального доказывания. Нравственные составляющие структурных элементов доказывания.

26. Правовые презумпции: понятия, виды.

27. Нравственные основы применения мер принуждения: понятие, нравственно правовые основания.

28. Нравственные основы производства в стадии возбуждения уголовных дел. Две стадии досудебного производства (стадия возбуждения уголовного дела и предварительного расследования) – этические аспекты.

29. Нравственные основы производства предварительного расследования уголовных дел.

30. Процессуальные, криминалистические и нравственные правила. Нравственные требования, предъявляемые к лицу, осуществляющему предварительное расследование.

31. Нравственное содержание Присяги прокурора (следователя). Соблюдение принципов уголовного процесса и их нравственного содержания.

32. Нравственные требования, предъявляемые к проведению следственных действий и следственной тактики.

33. Нравственная составляющая процессуальной деятельности в судебных

стадиях.

34. Структура судебного производства: подготовка судебного заседания, проведение судебного разбирательства в суде первой инстанции, производство в суде второй инстанции – этические аспекты. Обеспечение судом нравственного содержания принципа презумпции невиновности.

35. Регламентация законодательством порядка судебного заседания.

36. Обеспечение судом нравственного и правового содержания принципа состязательности и равноправия сторон.

37. Нравственные требования, предъявляемые к судьям.

38. Кодекс чести судьи, его правовое и нравственное содержание.

39. Нравственное содержание уголовно-процессуальной деятельности в судебных стадиях российского уголовного процесса.

40. Этапы судебного разбирательства – этические аспекты.

41. Нравственное содержание порядка принятия судебного решения.

42. Исторические предпосылки возникновения смертной казни.

Преступление и наказание: этический аспект.

43. Этические аргументы против смертной казни.

44. Профессиональные и нравственно-психологические требования, предъявляемые к адвокату.

45. Правовой и нравственный статус адвоката. Генеральные принципы этики адвокатов

46. Международной ассоциации юристов. Кодекс профессиональной этики адвоката: нравственные требования к адвокату и адвокатской деятельности.

47. Психологическая структура деятельности адвоката: познавательный, коммуникативный, конструктивный, организационный и воспитательный компоненты.

48. Нравственные основы взаимодействия адвоката со всеми участниками судопроизводства.

49. Нравственные и иные основы формирования у адвоката профессиональной деформации.

50. Нравственные основы деятельности адвоката в досудебном производстве.

51. Нравственные основы взаимоотношений между клиентом и адвокатом.

52. Этические начала в деятельности адвоката в стадии предварительного расследования уголовных дел.

53. Нравственные основы деятельности адвоката в судопроизводстве. Этические требования к адвокату.

54. Нравственные составляющие деятельности адвоката по особым видам уголовных производств.

55. Нравственное значение прений сторон в судебном разбирательстве. Общие нравственные требования к участникам судебных прений.

56. Проблема нравственной свободы участника судебных прений.

57. Нравственное значение судебных прений.

58. Нравственное содержание и значение речи государственного

обвинителя.

59. Нравственная характеристика речи прокурора.

60. Нравственное содержание и значение речи адвоката.

61. Согласованность позицией адвоката и клиента – этический аспект.

62. Моральные требования, предъявляемые к судье при произнесении подсудимым последнего слова.

63. Понятие и содержание культуры уголовно-процессуальной деятельности.

64. Правовая культура общества как составная часть духовной культуры.

65. Личностный уровень правовой культуры.

66. Компоненты культуры уголовного процесса.

67. Особенности культуры производства по уголовному делу.

68. Соблюдение норм профессиональной этики всеми профессиональными

69. участниками процессуальной деятельности.

70. Культура судебной речи. Особенности судебной речи.

Коммуникативные качества судебной речи.

71. Проблемы культуры судебного спора.

72. Этически некорректные приемы судебного спора. Культура оформления

73. процессуальных документов.

74. Нравственно-правовое значение судебной символики.

75. Символы судебной власти: государственный флаг РФ, государственный герб РФ, мифические символы правосудия, знаки отличия.

76. Судебный этикет как составляющая культуры уголовно-процессуальной деятельности.

77. Нормативные основы судебного этикета.

78. Понятие служебного этикета.

79. Нравственные принципы служебного этикета (приоритет интересов дела, порядочность, доброжелательность, уважительность).

80. Виды и особенности служебного юридического этикета.

81. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч и переговоров.

82. Этические требования к приему населения.

83. Этическое поведение в служебном коллективе.

84. Этикетные правил, используемые при подготовке деловых бумаг.

85. Этикет телефонных переговоров.

86. Этикет деловой одежды юриста.

87. Этические требования, предъявляемые к внешней стороне деятельности юриста, его внешнему виду и манерам поведения.

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Важно осознать необходимость систематической работы с лекционным материалом и настроиться на его восприятие. Рекомендуется просмотреть записи предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала, ознакомиться с заданиями для самостоятельной работы, включёнными в программу, подобрать литературу.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Запись лекции помогает усвоить материал. Рекомендуется фиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу, а затем приступать к записи содержания. Важно оставлять поля для последующей работы над материалом. Принципиальные места, определения, формулы можно сопровождать замечаниями типа «важно», «особо важно».

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных заданий.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 8.1. Основная литература

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450005>
2. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454630>
3. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01581- — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450491>

### 8.2. Дополнительная литература

- Ерохина, Е. В. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / Е. В. Ерохина. — Оренбург : ОГУ, 2024. — 129 с. — ISBN 978-5-7410-3257-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/437762>
- Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / составитель Н. Г. Григорьева. — Хабаровск : ДВГУПС, 2022. — 99 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339461>

### 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации, принята 12.12.1993г., // СПС «КонсультантПлюс».
2. Федеральный закон «О системе государственной службы в Российской Федерации», №58-ФЗ от 27.05.2003г. // СПС «КонсультантПлюс».
3. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации», №79-ФЗ от 27.07.2004г.// СПС «КонсультантПлюс».
4. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», №25-ФЗ от 02.03.2007г.// СПС «КонсультантПлюс».
5. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», №131-ФЗ от 06.01.2003г. // СПС «КонсультантПлюс».

### 8.4. Интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : официальный сайт. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. — Доступ свободный.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>. – Доступ по подписке.

3. Znanium [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система : официальный сайт. – Режим доступа: <https://znanium.ru/>. – Доступ по подписке.

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.