

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 12.12.2025 22:26:37  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

**Приложение 3**  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.16. Технологии коучинга**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**38.03.02 Менеджмент**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Менеджмент непроизводственной сферы**

(наименование образовательной программы)

**Бакалавр**

(квалификация)

**Заочная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора – 2022

Донецк

**Автор-составитель РПД:**

*Ободец Я.В., канд. гос. упр., доцент кафедры менеджмента непроизводственной сферы*

**Заведующий кафедрой:**

*Тарасова Е.В., канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента непроизводственной сферы*

Рабочая программа дисциплины 1. .16. одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от « 27 » октября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Технологии коучинга» является формирование целостной системы знаний о теоретических основах, целях, принципах коучинга и готовности использовать методы и технологии коучинга в практической деятельности менеджера и в различных сферах жизнедеятельности человека.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

ознакомление обучающихся с основными положениями коучинга;  
формирование теоретических знаний, способствующих решению научно-исследовательских и практических задач в области коучинга;  
формирование у студентов целостной системы знаний об основах, категориях и принципах коучинга;  
обучение обучающихся методам и технологиям коучинга применительно к практической деятельности менеджера;  
развитие категориального, критического и аналитического мышления при изучении концептуальных основ различных подходов к основам и технологиям коучинга.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

*1.3.1. Дисциплина "Технологии коучинга" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Управление человеческими ресурсами

Организационное поведение

*1.3.2. Дисциплина "Технологии коучинга" выступает опорой для следующих элементов:*

Управление производительностью и эффективностью в организациях

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*УК-6.1: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы*

Знать:

**Уровень 1** понятия ресурсного потенциала человечка

**Уровень 2** основы самоменеджмента

**Уровень 3** информационные технологии для успешного выполнения порученной работы

Уметь:

**Уровень 1** определять личностные и временные ресурсы

**Уровень 2** использовать техники самоменеджмента

**Уровень 3** применять информационные технологии для успешного выполнения порученной работы

Владеть:

**Уровень 1** навыками определения ресурсов (личностных, временных, ситуативных)

**Уровень 2** навыками использования методов самоменеджмента

**Уровень 3** навыками применения информационных технологий для успешного выполнения порученной работы

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*УК-6.2: Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда*

Знать:

**Уровень 1** основы планирования

**Уровень 2** виды и типы планирования перспективных целей

**Уровень 3** основные требования рынка труда

Уметь:

**Уровень 1** использовать виды и типы планирования при постановке перспективных целей

<b>Уровень 2</b>	использовать особенности рынка труда
<b>Уровень 3</b>	выявлять перспективы развития деятельности личности
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками планирования перспективных целей
<b>Уровень 2</b>	навыками определения и анализа требований рынка труда
<b>Уровень 3</b>	навыками определения перспектив развития личности
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</i>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	основы коммуникационного взаимодействия
<b>Уровень 2</b>	основы командной работы
<b>Уровень 3</b>	уровень личной ответственности
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	использовать коммуникационные технологии
<b>Уровень 2</b>	формировать команду
<b>Уровень 3</b>	определять уровни ответственности
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками использования коммуникационных технологий
<b>Уровень 2</b>	навыками формирования команды
<b>Уровень 3</b>	навыками распределения ответственности между участниками команды
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей</i>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	способы сбора и обработки информации
<b>Уровень 2</b>	методы обмена информацией с членами команды
<b>Уровень 3</b>	методы оценки идей для достижения поставленных целей
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	собирать и систематизировать информацию
<b>Уровень 2</b>	использовать методы обмена информацией с членами команды
<b>Уровень 3</b>	использовать методы оценки идей для достижения поставленных целей
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками систематизации информации
<b>Уровень 2</b>	навыками обмена информацией между членами команды
<b>Уровень 3</b>	навыками использования методов оценки идей для достижения поставленных целей
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</i>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	основы постановки задач
<b>Уровень 2</b>	методы построения целей

<b>Уровень 3</b>	подходы в постановке задач и связи между ними
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	формулировать задачи
<b>Уровень 2</b>	формулировать цели
<b>Уровень 3</b>	использовать подходы в постановке задач и определять связи между ними
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками формулирования задач
<b>Уровень 2</b>	навыками постановки целей
<b>Уровень 3</b>	навыками использования подходов по постановке задач и определения взаимосвязей между ними
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-2.3: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</i>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	основы планирования
<b>Уровень 2</b>	этапы реализации задач
<b>Уровень 3</b>	алгоритмы реализации и контроля выполненных задач
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	осуществлять постановку задач
<b>Уровень 2</b>	разбивать реализацию задач на этапы
<b>Уровень 3</b>	использовать алгоритмы реализации и контроля задач
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками постановки задач
<b>Уровень 2</b>	навыками формирования этапов реализации задач
<b>Уровень 3</b>	навыками использования алгоритма реализации и контроля задач

*В результате освоения дисциплины "Технологии коучинга" обучающийся должен:*

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> основные понятия и базовые принципы, лежащие в основе коучинга применительно к деятельности организаций различной сферы деятельности
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> устанавливать контакт с сотрудником с позиций менеджера в роли коуча; использовать технологии коучинга для достижения желаемого результата в контексте общих целей организации
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> практическими навыками применения коучинга с позиций менеджера с целью повышения эффективности деятельности организации в целом и сотрудников в частности; элементами психологических технологий восприятия личности другого, установления доверительного контакта и диалога, убеждения и поддержки людей.

## **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

### **Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку

работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Технологии коучинга" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Технологии коучинга" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Теоретические основы коучинга</b>						
Тема 1.1. Введение в коучинг /Лек/	8	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Тема 1.1. Введение в коучинг /Сем зан/	8	0	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Введение в коучинг /Cр/	8	10	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.3 Э4	0	
Тема 1.2. Основы коучинга /Лек/	8	0	УК-2.3 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Тема 1.2. Основы коучинга /Сем зан/	8	0	УК-2.3 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Основы коучинга /Cр/	8	12	УК-2.3 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.3 Э4	0	
Тема 1.3. НЛП и коучинг /Лек/	8	0	УК-2.1 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.3. НЛП и коучинг /Сем зан/	8	0	УК-2.1 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .2 Э2 Э3	0	

			УК-3.3 УК-3.4		
Тема 1.3. НЛП и коучинг /Ср/	8	14	УК-2.1 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .3 Э4	0
Тема 1.4. Структура коучинга /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Э1	0
Тема 1.4. Структура коучинга /Сем зан/	8	2	УК-2.1 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .2 Э2 Э3	0
Тема 1.4. Структура коучинга /Ср/	8	14	УК-2.1 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .3 Э4	0
<b>Раздел 2. Методы и технологии коучинга</b>					
Тема 2.1. Технологии коучинга /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0
Тема 2.1. Технологии коучинга /Сем зан/	8	2	УК-2.1 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э2 Э3	0
Тема 2.1. Технологии коучинга /Ср/	8	14	УК-2.1 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э4	0
Тема 2.2. Формулировка целей коучинга /Лек/	8	0	УК-2.1 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Э1	0
Тема 2.2. Формулировка целей коучинга /Сем зан/	8	0	УК-2.1 УК-2.3 УК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .2	0

			УК-6.2 УК-3.3 УК-3.4	Э2 Э3		
Тема 2.2. Формулировка целей коучинга /Cр/	8	14	УК-2.1 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .3 Э4	0	
Тема 2.3. Подведение итогов и оценка эффективности коучинга /Лек/	8	0	УК-2.1 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Э1	0	
Тема 2.3. Подведение итогов и оценка эффективности коучинга /Сем зан/	8	0	УК-2.1 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .2 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Подведение итогов и оценка эффективности коучинга /Cр/	8	12	УК-2.1 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .3 Э4	0	
Консультация /Конс/	8	4	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 УК-3.4		0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Технологии коучинга» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (С3), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Технологии коучинга» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
Л1.1	Авторы, Чернецкий, В. Ю., Ободец, Я. В.	Заглавие Технологии коучинга : учебное пособие (234 с.)	Издательство, год ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л1.2	Белашева, И. В. И. В. Белашева, Д. А. Ершова, С. В. Нищченко	Теория и практика коучинга: учебное пособие (курс лекций) (171 с.)	Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019
<b>2. Дополнительная литература</b>			
Л2.1	Авторы, Данилина, Е. И., Горелов, Д. В., Маликова, Я. И.	Заглавие Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник для бакалавров (208 с.)	Издательство, год Москва : Дашков и К, 2019
Л2.2	Иванова, С., Болдогоев, Д., Борчанинова, Э., Глотова, А., Жигилий, О.	Развитие потенциала сотрудников : Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации : издание будет интересно владельцам бизнеса, руководителям и HR-менеджерам, а также всем тем, кто ориентирован на профессиональный рост и карьеру (279 с.)	Москва : АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2020
Л2.3	Чегринцова, С. В.	Лидерство и командообразование в организации: учебное пособие (115 с.)	Тверь : Твер. гос.ун-т, 2020
<b>3. Методические разработки</b>			
Л3.1	Авторы, Я.В.Ободец	Заглавие Технологии коучинга : конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной/заочной форм обучения (227 с.)	Издательство, год Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.2	Я.В.Ободец	Технологии коучинга : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») заочной формы обучения (53 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.3	Я.В.Ободец	Технологии коучинга : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») заочной формы обучения (56 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Корпоративные тренинги компаний		<a href="http://vision-trainings.ru">http://vision-trainings.ru</a>
Э2	Энциклопедия НЛП		<a href="http://trenings.ru/entsiklopediya-nlp">http://trenings.ru/entsiklopediya-nlp</a>
Э3	Коучинг в Международном Эриксонском Университете		<a href="http://www.erickson.ru">http://www.erickson.ru</a>
Э4	Международная академия коучинга		<a href="http://coach.a.ru">http://coach.a.ru</a>
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
Перечень информационных технологий			

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь – для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы Донецкого филиала РАНХиГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС Донецкого филиала РАНХиГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

#### **4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 318, учебный корпус 3
    - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
    - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
  2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3
    - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
  3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1.
- Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (Донецкий филиал РАНХиГС).

### **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

- 1.3-шаговая модель коучинга.
- 2.5-элементная система коучинга - «Коучинговая система Коучвилля».
- 3.ABC-техника.
- 4.Базовая структура коуч-сессии.
- 5.Базовое уравнение коучинга.
- 6.В каких измерениях модель «3D трансформация» создает преобразование в реальности участника коучинга?
- 7.В каких областях позволяет подтвердить свое профессиональное и личностное развитие концепция «3D коучинг»?
- 8.В чем заключается основная задача коучинговой программы?
- 9.Дайте определение понятию «коучинг».
- 10.Дайте определение целеполаганию.
- 11.Для чего используются модели CLEAR и PURE?
- 12.Для чего предназначена методика «360 градусов»?
- 13.История появления коучинга.
- 14.Как расшифровывается модель SMART?
- 15.Какая цель изучения дисциплины «Технологии коучинга»?
- 16.Какие модели для постановки целей вам известны?
- 17.Какие основные этапы процесса коучинга?
- 18.Какие результаты эффективности коучинга вы знаете?
- 19.Какие техники коучинга вы знаете?
- 20.Какими качествами коуч должен обладать менеджер?
- 21.Классификация коучинга.
- 22.Коучинговые программы.
- 23.Критерии оценки эффективности коучинга.
- 24.Ментальные карты.
- 25.Методика опроса 360 градусов.
- 26.Модель «3D трансформация».
- 27.Модель CLEAR.
- 28.Модель PURE.
- 29.Модель SCORE.
- 30.Модель SMART.
- 31.Модель Декартовы координаты.
- 32.Модель нейрологических уровней.

- 33.На что направлен процесс коучинга?
- 34.Назовите аналог модели SMART на русском языке?
- 35.Назовите основателей коучинга.
- 36.Назовите основные термины коучинга.
- 37.Назовите примеры 3х-шаговой модели коучинга.
- 38.НЛП и коучинг.
- 39.Основные результаты эффективности коучинга.
- 40.Основные типы вопросов, используемых в коучинге.
- 41.Охарактеризуйте виды коучинга.
- 42.Охарактеризуйте качества хорошего коуча.
- 43.Перечислите основные принципы коучинга.
- 44.Перечислите четыре эффективных результата коучинга, по причине которых модель «Coach 2» была создана.
- 45.По каким критериям оценивается эффективность коучинга?
- 46.Рефрейминг.
- 47.Сколько ключевых компетенций коуча разработаны Международной Федерацией Коучинга (ICF)?
- 48.Сколько элементов включает «Коучинговая система Коучвилля».
- 49.Способы мышления.
- 50.Теоретические положения, на которых базируются коучинг.
- 51.Техника CIGAR.
- 52.Техника GROW.
- 53.Техника I-GROW.
- 54.Техника OMRA.
- 55.Техника RE-GROW.
- 56.Техника трех измерений.
- 57.Фазы развития коучинга.
- 58.Философские и психологические основы коучинга.
- 59.Формула Бекхарда.
- 60.Чем отличается конечная цель от промежуточной рабочей цели?
- 61.Чем отличается коучинг от психотерапии?
- 62.Чем отличается коучинговая программа от тестового задания?
- 63.Что позволяет осуществить диагностика клиента для менеджера, использующего коучинговый подход?
- 64.Что такое SWOT-анализ и для чего этот метод используется?
- 65.Что такие конечные и промежуточные рабочие цели?
- 66.Что такое типология Майерс-Бриггс?
- 67.Что являются ключевыми факторами на пути для достижения цели?

## **5.2. Темы письменных работ**

- 1.История возникновения коучинга за рубежом.
- 2.Понятия, определения и виды коучинга.
- 3.Коучинг в современном мире.
- 1.Тренинг в стиле коучинг.
- 2.Философские и психологические основы коучинга.
- 3.Основные принципы коучинга.
- 4.Коучинг на рабочем месте
- 5.Менеджер в роли коуча
- 1.История возникновения НЛП.
- 2.Методика формирования ментальных карт.
- 3.Сущность рефрейминга и его значение в коучинге.
- 4.Виды рефрейминга.
- 5.Методика формирования целей и критерии оценки целей.
- 6.Способы мышления.
- 1.Процесс коучинга.
- 2.Модель GROW.
- 3.Модель «Coach2».
- 1.Коучинг и NLP.
- 2.Карьерный коучинг.
- 1.Невербальные коммуникации в коуч-консультировании.
- 2.Коучинг-технологии в управлении персоналом предприятий.
- 3.НЛП нового поколения в коучинге.
- 1.Корпоративный коучинг.

2.Коучинг руководителей.

3.Коучинг как инструмент развития сотрудников организаций.

### **5.3. Фонд оценочных средств / Комплект оценочных материалов**

Комплект оценочных материалов дисциплины "Технологии коучинга" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС.

Комплект оценочных материалов дисциплины "Технологии коучинга" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Устный/письменный опрос, доклад, мини-кейс, тестирование

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТИЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецкого филиала РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов или презентаций (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более

понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему.