

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 12:10:20
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 8
к образовательной программе

*Методические рекомендации по выполнению курсовых работ
по учебной дисциплине Б1.В.01.16 Социология управления
для обучающихся 4 курса*

39.03.01 Социология

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Социология

(наименование образовательной программы)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2026
Донецк

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
2. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ
4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
6. РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ
7. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Дисциплина «Социология управления» имеет своей целью формирование представления об основных понятиях, идеях и положениях современной социологической теории в сфере социологии управления, ознакомление обучающихся с ключевыми теоретическими работами современной социологии и концепциями современного общества.

В процессе изучения учебной дисциплины «Социология управления» формируются следующие компетенции (Таблица 1.1):

Таблица 1.1

Перечень компетенций и их элементов

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
01.012 Социолог: Специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям № 751н от 21.10.2021 г. ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.01 Социология №75 от 05.02.2018 г. Редакция с изменениям и N 1456 от 26.11.2020 (с изменениям и и дополнения	ПК-3	Способен осуществлять подготовку сбора социологических данных	ПК-3.2;	Детализирует технологию сбора социологической информации применительно к условиям исследования	ПК-3.2. 3-1. Знает основные методы социологических исследований ПК-3.2. 3-2. Знает методы отбора документальных источников для количественных и качественных стратегий сбора информации ПК-3.2. 3-3. Знает методы отбора респондентов и документальных источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации ПК-3.2. 3-4. Знает требования к менеджменту качества при проведении социологических исследований (стандарты качества) и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями ПК-3.2. У-1. Умеет использовать знания в области социальных наук применительно к задачам исследования ПК-3.2. У-2. Умеет анализировать возможность применения

<p>ми от 08.02.2021 г.)</p> <p>С/01.6 Подготовка сбора социологиче- ских данных</p>					<p>социологических методов к конкретному проекту фундаментального или прикладного социологического исследования</p> <p>ПК-3.2. У-3. Умеет: Работать с технической документацией фундаментального или прикладного социологического исследования</p> <p>ПК-3.2. У-4. Умеет интерпретировать профессиональные термины и понятия</p>	
					<p>ПК-3.3;</p> <p>Осуществляет подготовку методических документов для проведения инструктажа персонала по сбору социологической информации</p>	<p>ПК-3.3. 3-1. Знает: Методы отбора респондентов и документальных источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации</p> <p>ПК-3.3. 3-4. Знает: Требования к менеджменту качества при проведении социологических исследований (стандарты качества) и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями</p> <p>ПК-3.3. У-1. Умеет: Формировать задания по реализации проекта выборки при сборе информации в ходе фундаментального или прикладного социологического исследования</p> <p>ПК-3.3. У-2. Умеет: Формировать и оценивать социальные компетенции персонала</p>
					<p>ПК-3.4;</p> <p>Подбирает персонал по сбору социологической информации</p>	<p>ПК-3.4. 3-1. Знает: Основы управления персоналом, тайм-менеджмент</p> <p>ПК-3.4. 3-2. Знает: Методы оценивания социальных компетенций</p> <p>ПК-3.4. У-1. Умеет: Формировать и оценивать социальные компетенции персонала</p>
<p>С/03.6 Контроль собранных данных для последующе й первичной обработки</p>	<p>ПК-5</p>	<p>Способен контролировать собранные данные для последующей первичной обработки</p>	<p>ПК-5.1</p>	<p>Осуществляет визуальный контроль и контроль программными средствами полноты и достоверности собранных данных в ходе</p>	<p>ПК-5.1. 3-1. Знает: Методы прикладных социологических исследований</p> <p>ПК-5.1. 3-2. Знает: Процедуры контроля качества для разных методов сбора данных</p> <p>ПК-5.1. 3-3. Знает: Требования к менеджменту качества при проведении социологических исследований (стандарты качества)</p>	

				<p>реализации фундаментального или прикладного социологического исследования</p>	<p>и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями</p> <p>ПК-5.1. У-1. Умеет: Применять методы выборочного контроля качества сбора данных фундаментального или прикладного социологического исследования</p> <p>ПК-5.1. У-2. Умеет: Контролировать полноту и достоверность собранных данных фундаментального или прикладного социологического исследования</p>
			ПК-5.2	<p>Осуществляет выборочный телефонный/адресный контроль и проверку маршрутных листов для оценки качества сбора данных фундаментального или прикладного социологического исследования и их соответствия требованиям отбора респондентов</p>	<p>ПК-5.2. 3-1. Знает: Методы прикладных социологических исследований</p> <p>ПК-5.2. 3-2. Знает: Процедуры контроля качества для разных методов сбора данных</p> <p>ПК-5.2. 3-3. Знает: Функциональные особенности распространенных приложений, предназначенных для обработки электронной документации, работы с электронной почтой</p> <p>ПК-5.2. 3-4. Знает: Правила, нормы и основные принципы этики делового общения</p> <p>ПК-5.2. У-1. Умеет: Применять методы выборочного контроля качества сбора данных фундаментального или прикладного социологического исследования</p>
			ПК-5.3	<p>Контролирует качество сбора данных фундаментального или прикладного социологического исследования с использованием профессиональных технических средств</p>	<p>ПК-5.3. 3-1. Знает: Методы прикладных социологических исследований</p> <p>ПК-5.3. 3-2. Знает: Процедуры контроля качества для разных методов сбора данных</p> <p>ПК-5.3. 3-5. Знает: Требования к менеджменту качества при проведении социологических исследований (стандарты качества) и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями</p> <p>ПК-5.3. У-1. Умеет: Работать со вторичными источниками фундаментального или прикладного социологического исследования (результатами социологических опросов, статистическими данными)</p>

			ПК-5.4	При массовых онлайн-опросах (с использованием онлайн-панели) проводит релевантные процедуры контроля качества онлайн-интервью: контроль через веб-интерфейс качества ввода ответов респондентами, отслеживание множественных регистраций в панели, длительности заполнения анкеты	ПК-5.4. 3-1. Знает: Процедуры контроля качества для разных методов сбора данных ПК-5.4. У-1. Умеет: Применять методы выборочного контроля качества сбора данных фундаментального или прикладного социологического исследования
			ПК-5.5	При проведении качественных исследований - контролирует качество рекрутирования респондентов фундаментального или прикладного социологического исследования	ПК-5.5. У-1. Умеет: Применять методы выборочного контроля качества сбора данных фундаментального или прикладного социологического исследования
			ПК-5.6	Проверяет соответствие итоговой выборки фундаментального или прикладного социологического исследования исходной модели по структуре и объемам	ПК-5.6. 3-1. Знает: Основные понятия и типы выборочного метода в социологическом исследовании ПК-5.6. 3-2. Знает: Правила построения основных типов выборки при проведении фундаментального или прикладного социологического исследования ПК-5.6. 3-3. Знает: Требования к менеджменту качества при проведении социологических исследований (стандарты качества) и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями ПК-5.6. У-1. Умеет: Применять методы выборочного контроля качества сбора данных фундаментального или прикладного социологического исследования

			ПК-5.7	Осуществляет коррекцию выборки в соответствии с исходной моделью (ремонт выборки) фундаментального или прикладного социологического исследования	ПК-5.7. 3-1. Знает: Основные понятия и типы выборочного метода в социологическом исследовании ПК-5.7. 3-2. Знает: Правила построения основных типов выборки при проведении фундаментального или прикладного социологического исследования ПК-5.7. У-1. Умеет: Применять методы выборочного контроля качества сбора данных фундаментального или прикладного социологического исследования
--	--	--	--------	--	--

Подготовка курсовой работы по дисциплине «Социология управления» способствует достижению общей цели теоретического курса ознакомить студентов с основными этапами формирования, направлениями развития зарубежной и отечественной теоретической социологии, а также сформировать у них основы социологического мышления и профессиональной культуры. Курсовая работа ориентирована на достижение следующих задач:

1. На углубленном уровне ознакомить студентов с научным вкладом современных школ социологической мысли.
2. Способствовать освоению терминологии, разработанной в рамках рассматриваемых научных концепций или направлений.
3. Сформировать у студентов навыки работы с литературой:
 - подбор материалов, необходимых для раскрытия темы исследования;
 - поиск источников в библиотеках и ресурсах сети Интернет;
 - анализ и интерпретация текстов первоисточников и критики.
4. Научить систематизировать собранную информацию, логически выстраивать цепь рассуждений и излагать материал.
5. Сформировать навыки демонстрации применения теоретико-социологического знания в отраслевых социологических исследованиях.

б. Ознакомить с требованиями, предъявляемыми к подготовке научных работ и стандартами их оформления, принятыми в Донецком институте - филиале РАНХиГС.

Курсовая работа по дисциплине: «Социология управления» студента 4 курса объёмом 30-35 страниц выполняется на государственном языке по тематике, определённой преподавателем, с использованием компьютерных технологий как инструмента исследования.

Курсовая работа выполняется как самостоятельное научное исследование; как работа прикладного характера, содержащая специальную модель, алгоритм

решения и программную реализацию; как работа методического характера, связанная с преподаванием специальных дисциплин.

Тематика курсовых работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития общества.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем согласно требованиям Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в соответствии с утвержденной РПД изученной базовой или выборочной дисциплины.

Тематика и содержание курсовых работ должны соответствовать уровню знаний, полученных студентом в объёме изученной дисциплины (согласно учебному плану).

Тематика должна ежегодно пересматриваться и обновляться. Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему курсовой работы согласно тематике, утверждённой на кафедре.

2. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Написание курсовой работы - это относительно длительный процесс, требующий тщательного поэтапного планирования и надлежащего внимания к содержанию каждого из этапов. Для качественного выполнения курсовой работы рекомендуются следующие этапы подготовки курсовой работы:

1. Выбор темы. Список тем курсовых работ выдается кафедрой социологии управления (см. Приложение А). Данный список ежегодно обновляется, что позволяет планомерно расширять круг изучения проблем истории социологии. Студент выбирает тему самостоятельно, исходя из собственных научных интересов и общей теоретической подготовки. Предлагаемый кафедрой список тем является лишь примерным, студент вправе предложить собственную тему курсовой работы, обязательно согласовав ее с научным руководителем. Для выбора темы курсовой работы (проекта) обучающийся подает заявление (Приложение Б) на имя заведующего кафедрой или руководителя образовательной программы.

Закрепление за обучающимся темы курсовой работы и назначение руководителя утверждается приказом заведующего кафедрой. Изменение или уточнение темы курсовой работы после издания приказа возможно при наличии согласия руководителя курсовой работы или по инициативе руководителя курсовой работы. Сроки выбора тем, их закрепления за обучающимися, а также назначения руководителей утверждаются кафедрой не позднее чем через месяц после начала семестра в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы. Дублирование тем курсовых работ в пределах одной учебной группы не допускается.

При выборе темы имеет смысл связать ее с общими интересами студента, лежащими в области социологии и отталкиваться от них. Например, если студент интересуется социологией общественных движений, целесообразно обратиться к соответствующим аспектам в рамках символического интеракционизма, неоутилитаризма или теории конфликта.

Иными словами, желательно, чтобы подход к выбору темы курсовой работы носил стратегический характер, создавая в определенной мере задел для дипломной работы.

Необходимо также исходить из реальных возможностей раскрытия данной темы. Трудности в этом плане могут быть связаны как с ее объективной сложностью на фоне предыдущих невысоких оценок по профильным учебным дисциплинам, так и с отсутствием доступа к литературе, необходимой для раскрытия темы. Последнее особенно касается студентов заочной формы обучения, проживающих в отдаленных районах республики. Последние проблемы могут быть в значительной степени компенсированы материалами, доступными в сети Интернет.

2. Планирование работы. Студент обсуждает с научным руководителем график совместной работы, сроки предоставления черновых материалов, окончательного варианта курсовой и завершения работы.

3. Определение объекта и предмета исследования, формулировка цели и задач исследования, разработка структуры работы. Данный этап имеет принципиальное значение и требует более тщательной проработки, а также обязательного обсуждения и согласования с научным руководителем. Трактовка понятий предмет и объекта, целей и задач исследования, представление о структуре работы будет дана в пункте 3 настоящих методических рекомендаций «Структура курсовой работы».

4. Поиск и анализ теоретического материала. При подготовке курсовой работы по истории социологии рекомендуется использовать фонды Донецкого филиала РАНХиГС, Донецкой республиканской универсальной научной библиотеки им. Н.К. Крупской, а также электронных библиотек книг и научной периодики (доступ к которым предоставляется как по подписке, так и на открытой основе):

- <https://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань» (книги издательств Издательский дом «Дело» РАНХиГС, МГУ им. М.В. Ломоносова, «Финансы и статистика», СПбГУ, Высшей школы экономики, «ФЛИНТА», «Гроссмедиа», «Лань»,

«Аспект пресс», «Юстицинформ»); доступ через электронный личный кабинет студента РАНХиГС);

- <https://iprbookshop.ru> – ЭБС «IPR SMART» (книги издательств «Аспект Пресс», «Альпина Паблишер», Издательский дом «Дело» РАНХиГС, «Интермедиа», «Юнити-Дана», «Академический проект» и др.; доступ через электронный личный кабинет студента РАНХиГС);

- <https://znanium.ru> – ЭБС «Znanium » (книги издательского холдинга ИНФРА-М – крупнейшего холдинга в мире академической книги, объединяющего семь российских издательств: «ФОРУМ», «МАГИСТР», «НОРМА (Юридическое издательство)», «Вузовский учебник», Научно-издательский центр «ИНФРА-М», Издательский центр «РИОР», Издательский дом «ФОРУМ»); доступ через электронный личный кабинет студента РАНХиГС);

- <https://ibooks.ru> – ЭБС ibooks.ru (книги издательств «Питер» и «БХВ-Петербург»); доступ через электронный личный кабинет студента РАНХиГС);

- <https://urait.ru> – ЭБС издательства «Юрайт» (монографии и учебники издательства «Юрайт»); доступ через электронный личный кабинет студента РАНХиГС)

- <https://cyberleninka.ru> — Научная электронная библиотека «Киберленинка» (доступ к полнотекстовым издания научных журналов);

- <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLibrary (доступ к полнотекстовым издания научных журналов и книг, для доступа к некоторым из них требуется подписка);

- <https://archive.org/> – Internet Archive (доступ к сканированным изданиям, преимущественно на иностранных языках);

- <https://annas-archive.gl> - Anna's Archive (доступ к книгам на иностранных языках);

- <https://sci-hub.ru/> – Sci-Hub (доступ к статьям из иностранных научных журналов).

Для того чтобы эффективно раскрыть тему при написании курсовой работы важно пользоваться различными источниками.

Монографии - самый объемно-информационный жанр научной литературы. Ее пишут обычно один исследователь или несколько авторов, придерживающихся общей точки зрения. Изложение в монографии посвящено одной проблеме, которая исследуется всесторонне. Для студента монография служит: во-первых, источником полной информации по проблеме (с учетом, конечно же, времени издания); во-вторых, в конце любой монографии обязательно приводится достаточно полная библиография по теме исследования, содержащая названия источников на русском и иностранном языках с полными выходными данными; в-третьих, монографическая работа может служить образцом того, как нужно проводить исследование. Прочитав несколько монографий и законспектировав их, можно уяснить для себя степень изученности данной темы, сгруппировать различные концепции-подходы, сформулировать проблему, на решение которой и будут направлены ваши усилия.

Учебники, учебные пособия по большому счету не являются научными источниками. Они обычно содержат нормативный (общеобразовательный) учебный материал, предусмотренный стандартной программой курса. Но теоретическая социология в нашей стране — сравнительно молодая научная и учебная дисциплина и различные авторы анализируют проблемы истории социологии с различных теоретико-методологических позиций, нередко полемизируя между собой. Поэтому, хотя это не совсем корректно, курсовая работа пишется, в том числе с использованием учебного материала; при этом необходимо проанализировать эти работы, найти особенности подхода автора (или авторов) к трактовке творчества исследуемого классика социологии и выразить собственную их оценку. Учебники играют роль компаса в лабиринте различных мнений и точек зрения, помогают ориентироваться в сложном содержании объекта вашего исследования.

Научные статьи в журналах и сборниках, изданных по определенной теме, также помогут в подготовке курсовой работы. Проработанные статьи необходимо использовать со ссылками на них, а также внести их в «Список использованной литературы». Парадоксальным достоинством статей является то, что это менее фундаментальная форма научной публикации, и она проще в освоении, а главное занимает меньше времени для написания, в силу чего статьи по аспектам рассматриваемой темы выходят чаще, чем монографии, и благодаря статьям с большей вероятностью можно получить доступ к новейшим интерпретациям творчества того или иного теоретика или школы.

Словари, энциклопедии, справочники — важнейшие аккумуляторы в условиях «информационного взрыва», они помогут быстро получить какие-либо сведения и библиографию по проблеме.

В соответствии с Политикой академической честности и использования искусственного интеллекта в ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» допускается использование **искусственного интеллекта (ИИ)**, при этом обучающиеся обязаны указывать, где и с какой целью использовался ИИ. Это также касается программ, имитирующих человеческое общение. Обязательны ссылки на ИИ, если используются даже фрагменты сгенерированного текста, графических элементов и т.д. При этом, необходимо тщательно проверять всю информацию, сгенерированную ИИ. В целом, ИИ целесообразно рассматривать не как источник фактических сведений, а как собеседника, в диалоге с которым можно развивать собственные идеи.

С научной литературой можно работать по-разному. Сначала, необходимо ознакомительное чтение с выпиской всех исходных данных: фамилии автора, названия книги, места и года издания, количества страниц. Хорошо, если вы прочитаете предисловие, написанное специалистом. Затем постарайтесь не только читать, но и фиксировать основные идеи и вообще все наиболее ценное в содержании книги. В работе с текстом возможны различные

формы, а именно: конспектирование, составление плана, выписки, составление тезисов.

Конспектирование. Конспект - это краткая письменная фиксация основного содержания источника. Чтобы составить конспект, необходимо пользоваться одним из существующих приемов конспектирования.

Можно заранее составить **план** из интересующих вас вопросов и затем кратко излагать то, что сообщит по этому плану данный источник. Например, если тема курсовой работы «Применение неомарксизма в социологии глобализации» вы находите в различных работах современных неомарксистов различные подходы к сущности глобализации, ее хронологическим рамкам, движущим силам, тенденциям протекания. Такой тип конспекта называется **плановым**. В него попадает, как видим, не все содержание книги, а только то, что необходимо для написания вашей работы. Это поможет сэкономить время. Какие-то главы книги можно и не читать.

Текстуальный тип конспекта полностью состоит из цитат, т.е. Вы не пересказываете своими словами текст источника, а просто заносите в тетрадь интересующие мысли автора его же словами с тем, чтобы потом что-то цитировать в своей работе, при этом главное не забывать отмечать страницы источника. Это особенно полезно в работе с библиотечными книгами, так как точную цитату можно приводить даже не имея источника под рукой.

Тематический конспект организуется так, чтобы одновременно проработать несколько источников по единой теме.

Выписки - это наиболее упрощенная форма конспекта, когда из всего текста выбирается то, что относится к изучаемой теме или косвенно с ней связано, и записывается в форме отдельных, не связанных друг с другом единой логикой записей. Это наиболее простая и не всегда целесообразная форма конспекта.

Тезисы - краткие формулировки основных положений содержания книги или статьи. В процессе составления тезисов Вы глубже осваиваете материал и делаете первый шаг к собственным обобщениям. Тезисы бывают

простые, сложные, основные. Основные тезисы представляют собой конечный результат процесса

5. Оформление первого (чернового) варианта курсовой работы и предоставление его научному руководителю. По согласованию с преподавателем, черновой вариант курсовой работы должен быть предоставлен в электронном и/или распечатанном виде, в виде полной рукописи либо отдельных фрагментов (но отдельные фрагменты, в таком случае, должны быть доступны еще до указанного далее срока). Черновой вариант должен быть предоставлен не позднее одного месяца до начала зачетной сессии.

Для курсовых работ, учитывая специфику дисциплины, связанную не с обработкой данных эмпирического исследования, а с работой с литературными источниками, на данном и последующих этапах целесообразно проверять работы на наличие неправомерных заимствований при помощи системы «Антиплагиат», результаты которой могут носить справочный характер.

6. Доработка первого варианта работы в соответствии с замечаниями научного руководителя. Доработка должна быть произведена не позднее, чем в двухнедельный срок до начала зачетной сессии.

7. Получение отзыва от научного руководителя. Курсовая работа представляется обучающимся руководителю для ее оценки и подготовки отзыва (Приложение В). Если представленная курсовая работа не отвечает установленным требованиям, она возвращается обучающемуся для устранения недостатков.

8. Публичная защита курсовой работы. Итоговая оценка выставляется в ходе защиты. Более детальная характеристика защиты представлена в разделе, посвященном защите курсовой работы.

3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Содержание курсовой работы определяется её темой, и отражается в плане.

Согласно предполагаемой теме студент самостоятельно или по рекомендации преподавателя подбирает литературу и источники (книги, брошюры, статьи и др.), соответствующие нормативные документы и составляет проект плана.

Структура курсовой работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при наличии);
- введение;
- основная часть (состоит из глав и параграфов);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

1. Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется по установленной форме (Приложение Г).

2. Содержание представляет собой перечень тех разделов, из которых состоит данная курсовая работа с указанием названий и страниц. На этом листе необходимо указывать точные названия глав и параграфов, а также следить за тем, чтобы их формулировки в точности совпадали с теми, которые представлены в основной части перед каждым соответствующим разделом. Содержание оформляется по соответствующему образцу (Приложение Д).

3. Введение должно содержать ряд элементов.

Актуальность темы работы. Исследование начинается с обоснования актуальности выбранной темы и самого исследования.

Актуальность темы в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к выбранному предмету исследования. Актуальность подвижна, зависит от времени, учета конкретных и специфических обстоятельств. Она отражает расхождение между спросом на научные идеи и практические рекомендации (для удовлетворения той или иной потребности) и предложениями, которые может дать наука и практика в настоящее время. Наиболее убедительное основание, определяющее актуальность исследования, – социальный заказ, отражающий самые острые общественно значимые проблемы, требующие безотлагательного решения.

Освещение актуальности должно быть коротким, но содержательным. Достаточно несколькими предложениями высказать главное – постановку и сущность проблемы.

Постановка проблемы осуществляется с целью конкретизировать актуальность выбранной темы.

Для осуществления постановки проблемы необходимо набрать некоторое «дано», изложив степень разработанности проблемы; показать, какими путями / методами для ее решения пользовались ранее; обозначить, что новое появилось в социальной действительности, чем современные условия отличаются от тех, когда проблема решалась старыми методами; показать «интеллектуальный тупик», когда старые методы «не работают», а новые пути еще не найдены, таким образом обозначив своеобразное «право на патент» - незанятую нишу, в которой предполагается работать; предложить собственный путь решения проблемы.

Актуальность подвижна, зависит от времени, учета конкретных и специфических обстоятельств. Она отражает расхождение между спросом на научные идеи и практические рекомендации (для удовлетворения той или иной потребности) и предложениями, которые может дать наука и практика в настоящее время. Наиболее убедительное основание, определяющее

актуальность исследования, – социальный заказ, отражающий самые острые общественно значимые проблемы, требующие безотлагательного решения.

Обоснование актуальности исследования в дипломной работе может содержать несколько существенных звеньев аргументации:

– актуальность направления – показать значимость выделенной проблемы и необходимость ее разрешения (например, в связи с развитием в настоящее время государственного института социальной защиты населения);

– практическая актуальность темы – показать недостатки организации социальной работы, которые следует устранить;

□ наличие неэффективно решаемых социальных проблем, нуждающихся в изучении;

□ отсутствие специализированных технологий оказания социальной помощи какой-либо категории населения;

□ необходимость поиска новых лично ориентированных методов, технологий и организационных форм социальной работы с нуждающимися в связи с реформированием системы государственной социальной помощи;

□ необходимость обобщения и анализа накопленного опыта социальной деятельности;

– научная актуальность темы – показать степень разработанности выделенной проблемы в науке, указать на недостаточно изученные аспекты.

Цель и задачи исследования. Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Методы исследования. Приводят перечень использованных методов исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Объём Введения не должен превышать 2-3 страниц.

Степень разработанности проблемы. Предполагается перечисление и краткий анализ работ, в которых рассматривается предмет, либо затронуты аспекты исследования, осуществляемого в рамках курсовой работы.

Объект и предмет исследования.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, на изучение которого направлен исследовательский интерес. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное. Предмет – это конкретная сторона объекта исследования, которая находится в его границах. При этом необходимо помнить, что собственно предмет исследования и определяет тему курсовой работы

Цель и задачи курсовой работы. Курсовая работа представляет собой итоговую работу, предназначенную для объективного контроля степени овладения обучающимся компетенциями и сформированности у него умений решать типовые задачи профессиональной деятельности в рамках учебной дисциплины.

Курсовая работа – самостоятельная, логически завершенная исследовательская работа на выбранную тему, написанная обучающимся под руководством руководителя курсовой работы, свидетельствующая об умении обучающегося работать с литературой и иными источниками, обобщать и анализировать фактический материал с использованием теоретических знаний и практических навыков, полученных при освоении образовательной программы.

Обучающийся должен показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Методы, использованные при подготовке курсовой работы.

Методологическая основа курсовых работ по истории социологии базируется на принципах:

- Научной объективности - изучение объективных закономерностей, которые определяют процессы социального развития. Объективность социологических знаний предусматривает, что процесс их поиска отвечает

объективной реальности и не зависимым от человека законам познания. Объективность научных выводов основывается на их достоверности, научной аргументации;

- Историзма - рассмотрение явление, социальные проблемы, социальные институты и т. д. в возникновении, становлении и развитии понимания специфики соответствующих исторических ситуаций, восприятие общих тенденций развития и своеобразности конкретных обстоятельств;

- Системности - отдельные аспекты исследуемой проблемы рассматриваются в тесном единстве с целым. В свою очередь данная проблема выступает как структурный элемент, подсистема еще большей за своим масштабом научной проблемы;

- Комплексного подхода - научная проблема исследуется со всех сторон для объективного анализа и изложение фактов.

Во время исследования используются такие методы, как описательный, историко-сравнительный, генетический, метод контент-анализа и др.

Приводят перечень использованных методов исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Метод – способ достижения цели, это определенным образом упорядоченная деятельность, способ построения и обоснования научного знания. Метод – это систематизированный способ достижения теоретического или практического результата, решения проблем или получения новой информации.

Полное представление о методах исследования, применяемых в социальной работе, обучающиеся получают в результате изучения курса «Методология и методы социологического исследования».

Структура курсовой работы. В этой части дается краткое описание всех элементов курсовой работы: введения, глав, заключения, списка использованных источников и литературы.

4. Основную часть курсовой работы курсовой работы рекомендуется структурировать в виде двух глав, каждая из которых должна содержать не менее двух параграфов. Необходимо помнить, что каждый параграф является

отдельным этапом исследования, поэтому заканчивать его целесообразно выводами о решении соответствующей задачи.

Все теоретические части следует выстраивать таким образом, чтобы они не противоречили друг другу, а каждая последующая являлась бы логическим продолжением предыдущей. Также следует избегать частей, дублирующих друг друга и грамматических повторов в их названиях.

Тематика глав основной части определяется темой работы. Соответственно, для работ, посвященных применению положений той или иной общей социологической теории в эмпирических исследованиях, целесообразно выделять главу, посвященную общим основаниям теории, и главу, рассматривающую ее применение в той или иной отрасли социологического знания.

5. В **Заключении** подводятся итоги выполненной работы. Оно содержит выводы по каждой части курсовой работы и общий итог исследования, в котором должна быть представлена реализация поставленной цели. Выводы заключения не должны дублировать выводов к частям работы и не должны представлять собой фрагменты ранее присутствовавшего в работе текста. Заключение должно представлять собой определенное логически развернутое умозаключение, объединяющее в единое целое результаты каждой из частей курсовой работы.

6. В **Списке использованных источников** перечисляются только те из них, которые упоминаются в тексте курсовой работы. Данный список должен содержать не менее 15 источников. При подготовке курсовой работы использование первоисточников и аналитических работ обязательно. Следует обратить особое внимание на то, что источники в списке указываются в порядке упоминания в тексте. (см. Приложение Е).

7. **Приложение** не является обязательным элементом курсовой работы по истории социологии, но может быть представлено. Его могут составить таблицы, схемы, сводные данные, способствующие раскрытию темы исследования.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы курсовой работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания курсовой работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из литературных источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 мм. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация

допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Объем курсовой работы должен составлять 25 – 30 страниц с указанным форматированием.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются большими буквами по центру страницы. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой прописной) с абзаца и выравниваются по ширине. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом должно составлять 2 интервала основного текста, между заголовком параграфа и текстом – 1 интервал.

Каждую структурную часть и новую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 3-й страницы – «Введение».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в

пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3. номер третьего параграфа в первой главе.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, не нумеруют как главы.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

Ссылки в тексте курсовой работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6] . При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;

- в порядке их использования по тексту курсовой работы.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Список литературы должен содержать не менее 15 источников со сроком издания преимущественно за последние 10 лет.

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте курсовой работы.

После списка использованных литературных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы, выравнивание по центру страницы.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, Й, О, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как Приложение А.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При оценивании курсовой работы, учитывается не только итоговый текст, но и степень старательности студента в выполнении графика работы, а также объем и характер замечаний, сделанных преподавателем в отношении черновика работы.

Оценка за содержательную часть курсовой работы, отражаемая в отзыве научного руководителя до защиты, согласно Положению о курсовой работе (проекте) Донецкого филиала РАНХиГС, представлена следующими критериями:

Таблица 5.1

Критерии оценивания текста курсовой работы

№ п/п	Критерий оценки	Описание критерия
1	Актуальность темы	Четкость формулировки проблемы, обоснование её социальной, научной или практической значимости.
2	Работа с источниками и данными	Умение находить, анализировать и критически оценивать актуальные источники (научные статьи, данные, нормативные акты).
3	Методологическая грамотность	Корректный выбор и применение методов исследования, обоснование методологической базы.
4	Аналитическая глубина и самостоятельность	Способность к интерпретации данных, выявлению закономерностей, формулированию аргументированных выводов.
5.	Наличие эмпирического материала.	Может быть как собственный материал, так и вторичный.
6	Структурная логичность и ясность изложения	Соответствие структуры цели работы, связность разделов, доступность языка при сохранении научного стиля.
7	Практическая/прикладная ценность	Наличие рекомендаций, моделей, алгоритмов или других результатов, применимых в реальной практике.
8	Оформление и техническое соответствие	Соблюдение стандартов оформления, грамотность, корректность цитирования и библиографии.
9	Оригинальность подхода	Элементы новизны в постановке задачи, методах или интерпретации результатов.

№ п/п	Критерий оценки	Описание критерия
10	Умение видеть ограничения и перспективы	Критическая оценка границ проведённого исследования, предложения по дальнейшей разработке темы.
11	Качество презентации результатов	Чёткость формулировок, наглядность графиков / таблиц, логика итогового резюме.

Итоговая оценка за курсовую работу выставляется после защиты в ходе промежуточной аттестации. Состав комиссии по защите утверждается кафедрой и включает руководителя образовательной программы, а также преподавателя, ведущего данную дисциплину. В отдельных случаях, по решению заведующего кафедрой, в состав комиссии могут быть включены иные профильные специалисты. Защита курсовой работы включается в расписание учебных занятий. Неудовлетворительные результаты защиты курсовой работы или непрохождение защиты курсовой работы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. В ходе защиты работы студент выступает с краткой (до 7 минут) устной презентацией результатов исследования, отвечая на вопросы преподавателя и других студентов. Выступление может сопровождаться демонстрацией презентации. Структура выступления и презентации должны учитывать следующие компоненты: название работы; актуальность и постановка проблемы; предмет и объект, цель и задачи исследования; основные выводы исследования; ответы на вопросы преподавателя и студентов. Фактически устная презентация является тезисным изложением введения и заключения курсовой работы, дополненным ответами на вопросы.

Таким образом, итоговая оценка состоит из ряда компонентов:

Таблица 5.2

Критерии оценивания курсовой работы по дисциплине
«Социология управления»

№ п/п	Критерий оценки	Процент освоения	Удельный вес
1.	Выполнение графика подготовки курсовой работы, объем и характер замечаний	0-100	0,10
2.	Выполнение цели и задач курсовой работы, их отражение в тексте	0-100	0,60
3.	Умение сжато, логично и полно доложить о результатах работы на защите	0-100	0,30

Вклад разных критериев работы студента в итоговый результат отличается по их удельному весу. Например, преподаватель оценивает первый критерий в 70%, второй — в 65%, третий — в 80%. С учетом удельного веса, итоговый процент освоения в рамках выполнения курсовой работы рассчитывается по следующей схеме:

$$70 \times 0,10 + 65 \times 0,60 + 80 \times 0,30 = 7 + 39 + 24 = 70\%$$

Данный процент освоения переводится в более привычные для студентов оценки. Механизм конвертации результатов подготовки и защиты курсовой работы в оценки по традиционной шкале и шкале ECTS представлен в таблице:

Таблица 5.3.

Конвертация баллов в оценки в ходе промежуточной аттестации

Оценка по шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале	Определение
A	90 – 100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80 – 89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75 – 79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок

Оценка по шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале	Определение
			(до 15%)
D	70 – 74	«Удовлетворитель-но»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60 – 69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35 – 59	«Не удовлетворительно»	с возможностью повторной сдачи
F	0 – 34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

6. РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основная литература

1. Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 607 с.

2. Кравченко, А. И. Социология управления : фундаментальный курс : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Кравченко А. И. , Тюрина И. О. - Москва : Академический Проект, 2020. - 983 с.

3. Лазукова Е. А. , Антипьев К. А. Социология управления: учебное пособие. - Изд-во Пермского национального исследовательского политехнического университета, 2020. – 88 с.

4. Тавокин, Е. П. Социология управления : учеб. пособие / Е.П. Тавокин — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —www.dx.doi.org/10.12737/13520. - ISBN 978-5-16-011094-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977618> (дата обращения: 14.06.2023)

Дополнительная литература

1. Бабосов, Е. М. Социология управления : учеб. пособие для студентов вузов. - 5-е изд. - Мн. : ТетраСистемс, 2006. - 288 с.

Шапиро, С.А. Социология управления : учебное пособие / С.А. Шапиро, М.С. Соколова. — Москва : КНОРУС, 2017. — 334 с.

2. Бурганова Л.А. Социология управления: Учебник. – Казань: Изд-во КГТУ, 2007. – 246 с.

3. Кравченко А.И., Тюрина И.О. Социология управления: фундаментальный курс: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Академический Проект, 2005. — 1136 с. —

4. Добренъков В.И., Кравченко А.И. Фундаментальная социология: В 15 т. Т. 4. Общество: статика и динамика. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 1120 с.

5. Сурмин Ю. П. Социология управления: учеб. пособие / Ю. П. Сурмин, И. П. Бидзюра. —К.: ДП «Из-дат. дом «Персонал», 2012. — 728 с.

6. Тощенко Ж.Т. Социология управления. Учебник. – М.: Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2011. – 300 с.

7. Фененко Ю.В. Социология управления : Учебное пособие / Ю.В. Фененко. - М. : ПКЦ Альтекс, 2005. - 236 с. -

8. Франчук В.И. Основы общей теории социального управления / Институт организационных систем. – М., 2000. – 180 с.

Перечень электронных ресурсов

1. Институт социально-политических исследований РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isprras.ru/>

2. Институт социологии НАНУ (доступ к электронной библиотеке института и архиву журнала «Социология: теория, методы, маркетинг») [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://i-soc.com.ua/institute/>

3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

4. Центр политологии и политической социологии Института социологии РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isras.ru/cpips>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Примерная тематика курсовых работ

1. «Управление как форма власти»
2. «Соотношение авторитета и лидерства как управленческих ресурсов»
3. «Морально-психологические стимулы»
4. «Социальное планирование»
5. «Деловые отношения руководителя с подчиненным»
6. «Социальные диспозиции как фактор принятия управленческих решений в организации»
7. Санкции как средство управления
8. «Фейковая информация как инструмент манипулятивного воздействия в системе управления
9. «Социальные сети как фактор формирования общественного мнения и инструмент управленческих коммуникаций в условиях цифровизации»
10. «Мотивы и мотивация трудовой деятельности»
11. «Духовно-нравственные ценности как фактор внутренней мотивации личности в трудовой деятельности»
12. «Мотивационный потенциал денег»
13. «Материально-денежное стимулирование»
14. Авторитет как средство управления

Заведующему кафедрой социологии

управления

Ф.И.О. _____

(руководителя структурного подразделения)

студента 4 курса, очной формы обучения

группы _____

Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение курсовой работы (проекта) по следующей теме « _____ »

Обоснование целесообразности выполнения курсовой работы (проекта) на самостоятельную тему (если тема, не включена в тематику)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О. обучающегося)

Отзыв руководителя на курсовую работу

Студента _____ образовательной программы бакалавриата на тему:
« _____ »

№ п/п	Критерий оценки	Описание критерия
1	Актуальность темы	Четкость формулировки проблемы, обоснование её социальной, научной или практической значимости.
2	Работа с источниками и данными	Умение находить, анализировать и критически оценивать актуальные источники (научные статьи, данные, нормативные акты).
3	Методологическая грамотность	Корректный выбор и применение методов исследования, обоснование методологической базы.
4	Аналитическая глубина и самостоятельность	Способность к интерпретации данных, выявлению закономерностей, формулированию аргументированных выводов.
5	Структурная логичность и ясность изложения	Соответствие структуры цели работы, связность разделов, доступность языка при сохранении научного стиля.
6	Практическая/прикладная ценность	Наличие рекомендаций, моделей, алгоритмов или других результатов, применимых в реальной практике.
7	Оформление и техническое соответствие	Соблюдение стандартов оформления, грамотность, корректность цитирования и библиографии.
8	Оригинальность подхода	Элементы новизны в постановке задачи, методах или интерпретации результатов.
9	Умение видеть ограничения и перспективы	Критическая оценка границ проведённого исследования, предложения по дальнейшей разработке темы.
10	Качество презентации результатов	Чёткость формулировок, наглядность графиков / таблиц, логика итогового резюме.
11	Рекомендуемая оценка руководителя	Итоговое заключение научного руководителя о качестве работы.

Комментарии к оценке:

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(ученая степень, ученое звание)

« _____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донецкий филиал**

Факультет юриспруденции и социальных технологий
Кафедра социологии управления

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине « _____ »

на тему « _____ »

Автор работы:

студент __ курса, _____ формы обучения

группы _____

Ф.И.О. _____

Руководитель курсовой работы:

Должность, звание _____

Ф.И.О. _____

Защищено с оценкой _____

(подпись преподавателя)

« _____ » _____ 20__ г.

Донецк
20__

СОДЕРЖАНИЕ

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ <i>(при наличии)</i>	3
ВВЕДЕНИЕ.....	4
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	6
1.1. Название параграфа.....	6
1.2. Название параграфа.....	10
1.3. Название параграфа.....	15
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	20
2.1. Название параграфа.....	25
2.2. Название параграфа.....	30
2.3. Название параграфа.....	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	40
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	43
ПРИЛОЖЕНИЯ <i>(при необходимости)</i>	45

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ ДОКУМЕНТОВ В СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ

(Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000)

Книги

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С.Сычев. - Астрахань: Волга, 2009. – 231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М.Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.

Управление бизнесом: сборник статей. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. – 243 с.

Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В. Борозда, Н.И. Воронин, А.В. Бушманов. – Владивосток: Дальнаука, 2009. – 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. – М.: Государственный университет управления, 2005. – 59 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132). – Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.07.2015 № 0001201507240021.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 № 555 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения" (Зарегистрирован 05.07.2017 № 47304). Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.07.2017 № 0001201707070002.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.: Стандартинформ, 2007. – 5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

Диссертации

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. – М., 2008. – 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. – М., 2006. – 17 с.

Лукина, В.А. Творческая история «Записок охотника» И.С.Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. – СПб., 2006. - 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон, опт. диск (CD- ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2003. – № 4. – URL: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Статьи

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф.Берестова // Библиография. – 2006. – № 6. – С.19.

Кригер, И. Бумага терпит / И.Кригер // Новая газета. – 2009. – 1 июля.