

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 26.12.2025 10:19:36
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 7
к образовательной программе

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
по дисциплине «Экономика предприятия»

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Экономика предприятия
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Порядок выбора тем курсовых работ и закрепления их за обучающимися	5
2. Перечень рекомендуемых тем курсовой работы.....	6
3. Руководство курсовыми работами	8
4. Порядок подготовки и защиты курсовой работы.....	9
5. Требования к содержанию и оформлению курсовой работы.....	12
6. Критерии оценивания качества выполнения и защиты курсовой работы	24
7. Рекомендованные ресурсы.....	27
Приложения	29

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа по дисциплине «Экономика предприятия» предусмотрена учебным планом для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения. Выполнение курсовой работы предусматривает:

- использование конкретных фактических материалов (отчетных данных) о деятельности предприятия, полученных во время прохождения экономической практики,
- формирование углубленных теоретических знаний по дисциплине «Экономика предприятия»,
- приобретение умений и навыков практической реализации результатов научного исследования в области экономического управления деятельности предприятия.

Цель курсовой работы – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины «Экономика предприятия», а также формирование у обучающихся компетенций и навыков самостоятельного решения аналитических, информационно-производственных и других задач, относящихся к профессиональной деятельности.

При выполнении курсовой работы обучающийся должен научиться:

- вести поиск, собирать, систематизировать и обобщать необходимую нормативно-правовую, социально-экономическую, научно-методическую, статистическую и другую информацию;
- формировать информационную базу о конкурентной среде предприятия;
- определять параметры положения предприятия по сравнению с конкурентами, выявлять конкурентные преимущества;
- анализировать использование ресурсов предприятия;
- оценивать результаты хозяйственной деятельности предприятия

и его структурных подразделений;

– решать профессиональные задачи с использованием программного обеспечения и других средств автоматизации информационных потоков в сфере экономического управления деятельности предприятия и т.п.

Задачи курсовой работы:

– самостоятельное исследование одной (или нескольких) актуальных экономических проблем, основанное на материалах и статистических данных конкретного предприятия;

– овладение методологией экономической науки, в частности, способностью самостоятельно проводить анализ и прогнозировать характер развития экономических процессов среды предприятия;

– группирование и обобщение собранного материала, выполнение его анализа, формулирование выводов и практических рекомендаций относительно решения избранной в качестве предмета исследования проблемы;

– формирование у обучающихся системного мышления через определение целей и постановку задач работы;

– развитие логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических задач, умения формулировать выводы и рекомендации (предложения).

Курсовая работа призвана углубить теоретические и прикладные профессиональные знания, полученные обучающимися в лекционных курсах, на семинарских занятиях и в ходе практической подготовки (при прохождении практики). Курсовая работа должна отражать современные достижения и тенденции экономической теории, свидетельствовать об умении обучающегося работать с учебно-методическими и научными материалами, демонстрировать знакомство с практикой, включая владение методическими приемами экономического анализа, группировки данных, синтеза, комплексного подхода, теоретического обобщения и т.д.

1. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ И ЗАКРЕПЛЕНИЯ ИХ ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Курсовая работа выполняется на актуальную тему и должна отражать современное состояние отечественной и зарубежной науки. Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы из числа утвержденных кафедрой, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения.

При рассмотрении инициативной темы курсовой работы обучающегося, кафедра имеет право ее отклонить, аргументировав свое решение, или, при согласии обучающегося, переформулировать тему.

Каждому обучающемуся назначается научный руководитель курсовой работы из числа научно-педагогических работников кафедры.

Распределение тем курсовых работ и назначение научных руководителей производится на заседании кафедры и заносится в протокол.

Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой.

Заявление визируется научным руководителем курсовой работы, подписывается заведующим кафедрой (Приложение А).

Конфликты интересов обучающихся при выборе тематики разрешает заведующий кафедрой.

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно в исключительных случаях на основании личного заявления обучающегося, согласованного с научным руководителем курсовой работы.

Изменение темы осуществляется решением заседания кафедры.

Дублирование тем курсовых работ в пределах одной академической группы не допускается (за исключением выполнения курсовых работ по статистическим данным разных предприятий).

2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ТЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Анализ результатов хозяйственной деятельности предприятия.
2. Анализ и выявление резервов повышения эффективности результатов деятельности предприятия.
3. Разработка мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг) предприятия.
4. Разработка и оценка эффективности инвестиционных (инновационных) проектов на предприятии.
5. Совершенствование системы оплаты труда (мотивации) персонала предприятия.
6. Анализ эффективности использования основного капитала предприятия.
7. Анализ эффективности использования оборотного капитала предприятия.
8. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
9. Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия.
10. Обоснование проектов развития предприятия и разработка бизнес-планов.
11. Разработка оперативного плана деятельности предприятия.
12. Производственная и организационная структура предприятия и пути её совершенствования.
13. Эффективность промышленного производства: состояние и условия развития в условиях предприятия.
14. Оценка факторов внешней и внутренней среды предприятия.
15. Экономическая безопасность предприятия и разработка мероприятий по ее повышению.
16. Производственная мощность предприятия и резервы ее использования
17. Основные производственные средства предприятия и повышение экономической эффективности их использования.
18. Управление безубыточностью работы предприятия.

19. Производительность труда как фактор повышения эффективности производства предприятия.
20. Организация материально-технического обеспечения предприятия и пути повышения его эффективности.
21. Совершенствование организации и нормирования сырьевых ресурсов на предприятии.
22. Повышение эффективности управления оборотными активами предприятия.
23. Амортизационная политика предприятия и направления ее совершенствования.
24. Себестоимость как показатель текущих издержек предприятия и разработка мер по ее снижению.
25. Формирование прибыли от продаж продукции (работ, услуг) предприятия и пути ее повышения.
26. Рентабельность продукции, производства, капитала и продаж и пути её роста на предприятии.
27. Диагностика финансового состояния как элемент обеспечения устойчивого развития предприятия
28. Совершенствование системы планирования деятельности предприятия.
29. Бюджетирование и его роль в производственно-финансовом планировании деятельности предприятия.
30. Экономическая стратегия предприятия: предпосылки, типы, критерии выбора стратегии развития.
31. Разработка ценовой политики предприятия и направления ее совершенствования.
32. Повышение эффективности деятельности предприятия на основе модернизации производства.
33. Анализ и совершенствование методов оценки инвестиционной привлекательности предприятий.
34. Разработка (совершенствование) ресурсосберегающей политики предприятия.
35. Обоснование мер по повышению эффективности деятельности предприятия.

3. РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ

Руководство курсовой работой осуществляет научный руководитель из числа научно-педагогических работников кафедры, имеющих опыт в научной и/или практической деятельности.

Научный руководитель курсовой работы:

оказывает консультационную помощь обучающемуся при подготовке плана курсовой работы;

содействует в подборе обучающимся специальной литературы, нормативного и (или) эмпирического материала;

консультирует обучающегося в выборе методики исследования;

осуществляет систематический контроль этапов выполнения обучающимся курсовой работы;

дает квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы;

осуществляет оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии требованиями, установленными настоящими методическими рекомендациями;

готовит отзыв на курсовую работу (Приложение Б).

В содержании отзыва научного руководителя курсовой работы должны быть отмечены:

соответствие содержания курсовой работы теме;

актуальность темы курсовой работы;

логичность плана и структуры работы (степень соотношения разделов и параграфов);

степень самостоятельности и инициативности обучающегося, умение пользоваться литературой;

полнота раскрытия содержания темы;

степень полноты и самостоятельности выводов;

соответствие оформления работы, в том числе библиографического списка и сносок, стандартам;

возможность использования полученных результатов на практике и продолжения работы над темой в рамках выпускной квалификационной работы;

теоретические и прикладные достоинства работы;

недостатки работы;

рекомендация научного руководителя («К защите» или «На доработку»);

рекомендуемая оценка руководителя.

Замена научного руководителя курсовой работы, при производственной необходимости, осуществляется заведующим кафедрой.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Процесс подготовки и защиты курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы курсовой работы из перечня рекомендуемой данными методическими рекомендациями тематики (по согласованию с научным руководителем).

2. Составление плана работы.

3. Поиск источников информации, подбор статистических материалов, нормативно-правовых актов и других документов по избранной теме.

4. Сбор, накопление и первичная обработка информации (в рамках выбранной темы всей проблематики вопросов в данной предметной области) для составления теоретической части курсовой работы.

5. Определение объекта исследования (конкретного хозяйствующего субъекта – предприятия, функционирующего в реальном секторе экономики).

6. Сбор и обобщение информации об объекте исследования (организационно-экономическая характеристика, виды экономической

деятельности, анализ результатов хозяйственной деятельности за последние 3 года функционирования предприятия – объекта исследования и т.д.).

7. Разработка программы исследования по разделам (главы, параграфы, пункты, подпункты) основной части курсовой работы.

8. Составление инструментария (макетов таблиц, графиков, схем, экономико-математических моделей), выполнение необходимых расчетов.

9. Написание и оформление с применением пакетов прикладных программ Windows (Mc Word, Mc Excel, Power Point) текста курсовой работы.

10. Сдача курсовой работы на проверку (в электронном виде – на адрес электронной почты) научному руководителю. Научный руководитель обязан проверить работу в течение 7 дней, дать, при условии законченного оформления, положительную оценку содержания, допустить работу к защите и подготовить отзыв.

11. Изучение замечаний научного руководителя и их доработка.

12. Защита курсовой работы.

Законченная и оформленная в соответствии с требованиями курсовая работа и ее электронная копия предоставляется обучающимся научному руководителю за 14 календарных дней до зачетно-экзаменационной сессии для предварительного оценивания.

Ответственность за принятые в курсовой работе решения, качество исполнения и оригинальность несет автор – обучающийся.

Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом замечаний и рекомендаций. Повторно курсовая работа предъявляется на кафедру в срок, не позднее трех дней до защиты.

Готовая курсовая работа сдаётся на кафедру в скоросшивателе (отзыв руководителя не прошивается, а вкладывается в курсовую работу).

Для проведения защиты курсовых работ заведующим кафедрой создается комиссия в составе не менее 3 человек из числа профессорско-преподавательского состава, специалистов-практиков, обеспечивающих

реализацию дисциплины соответствующей кафедры, в том числе научных руководителей.

Состав комиссии утверждается решением заседания кафедры до начала учебного года согласно учебной нагрузке.

Во время проверки обращается внимание на теоретико-методологический уровень работы, степень полноты и глубины разработки основных вопросов исследуемой проблемы, ценность предложенных рекомендаций и степень их обоснованности.

Если курсовая работа, по мнению научного руководителя, отвечает вышеизложенным требованиям, назначается дата защиты. Дата защиты курсовых работ устанавливается в срок не позднее, чем за неделю до зачетно-экзаменационной сессии.

В случае, если к курсовой работе прилагается справка о ее практической ценности и возможном внедрении результатов исследования, то она должна быть подтверждена печатью предприятия, на материалах которого выполнена работа.

До защиты курсовая работа хранится на кафедре.

Защита курсовой работы происходит на открытом заседании комиссии, состав которой утверждается заведующим кафедрой.

Перед защитой курсовой работы обучающийся должен подготовить тезисы своего доклада, рассчитанного на 8-10 минут. В тексте доклада необходимо сжато изложить: актуальность темы и новизну исследуемой проблемы, цель и задачи, структуру работы, характеристику информационной базы исследования, основные результаты выполненной работы, содержание предложенных мер, в частности экономико-математических моделей, обоснование их экономической эффективности, научного и практического значения для объекта исследования – предприятия.

Для защиты обучающийся готовит иллюстративный материал (схемы, диаграммы, графики, таблицы, формулы и т.п.), который демонстрирует в наглядной форме результаты исследования, основные выводы, обобщения и

предложения. Иллюстративный материал можно подготовить в виде слайдов и на защите курсовой работы использовать презентацию в программе Microsoft Office PowerPoint.

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность и должен ликвидировать ее в установленном порядке.

Курсовая работа, оцененная на защите неудовлетворительно, дорабатывается и предоставляется на проверку тому же научному руководителю.

В случае недопуска курсовой работы к защите, научный руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационной ведомости обучающемуся неудовлетворительную оценку.

Итоги выполнения курсовых работ анализируются на кафедре.

Курсовая работа является элементом портфолио обучающегося и должна быть размещена в электронно-информационной образовательной среде образовательной организации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общими требованиями к содержанию курсовой работы являются:

- актуальность;
- научно-исследовательский характер;
- практическая значимость;
- четкая структура, завершенность;
- логичное, последовательное изложение материала.

Язык курсовой работы – русский, стиль изложения – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из

Интернет-источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Стиль написания курсовой работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований.

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210х297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности. Выравнивание текста курсовой работы – автоматическое по ширине.

Готовая курсовая работа должна быть сброшюрована в папку-скоросшиватель.

Курсовая работа по своей структуре состоит из таких частей:

- титульный лист (Приложение В);
- содержание (Приложение Д);
- введение;
- основная часть (две главы):

1) теоретическая – глава с тремя параграфами (пунктами, подпунктами), раскрывающими сущность и методы исследования рассматриваемого вопроса;

2) практическая – глава с тремя параграфами (пунктами, подпунктами), посвященными анализу проблем практики экономической деятельности

предприятия, обоснованию направления решения этих проблем и оценке эффективности предложенных рекомендаций;

- заключение;
- список использованных ресурсов;
- приложения.

Оптимальный объем курсовой работы определяется основной профессиональной образовательной программой направления подготовки, исходя из специфики направления подготовки, и, как правило, должен быть в пределах 35-40 страниц стандартного печатного текста, исключая приложения.

Названия глав и параграфов (пунктов, подпунктов) не должны повторять название работы.

По тексту курсовой работы предусматривается использование круглых скобок для нумерации формул и квадратных – для ссылок на использованные ресурсы.

Заголовки глав в тексте курсовой работы начинаются с новой страницы и печатаются на отдельной строке прописными (заглавными) буквами по центру страницы (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.) и отделяются от основного текста снизу двойным (2-м) интервалом.

При автоматической нумерации страниц курсовой работы порядковый номер печатается арабскими цифрами в середине (по центру) верхнего края страницы.

Все страницы курсовой работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений.

Первой страницей курсовой работы является **Титульный лист**, оформленный в соответствии с образцом (Приложение В), номер страницы на нем не ставится.

Аналогично, включаются в общую нумерацию, но на них не ставится номер страницы:

вторая страница – **Содержание**.

Проставление номера страницы начинают с **Введения**, следующего за **Содержанием**, и продолжают до конца курсовой работы.

В **Содержании** последовательно приводится название глав и параграфов (пунктов, подпунктов), представляющих взаимную подчиненность заголовков и подзаголовков, раскрывающих логику и содержание научного исследования. Справа от названий глав и параграфов через многоточия указываются номера страниц, с которых они начинаются. В **Содержание** включаются также **Список использованных ресурсов** и **Приложения** к курсовой работе.

Введение. Слово «введение» печатается на отдельной строке прописными (заглавными) буквами: ВВЕДЕНИЕ. Во введении должна быть показана *актуальность* темы в условиях современного общественного развития, обоснована необходимость ее разработки применительно к выбранному *предмету* исследования, приведены *цели и задачи, методы* исследования.

Введение должно быть кратким – до 3 страниц – и четким.

Основная часть. В основной части курсовой работы должно быть две главы (теоретическая, практическая), каждая из которых включает параграфы (пункты, подпункты).

Курсовая работа оформляется в виде печатного текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

В первой главе курсовой работы должны быть отражены теоретико-методологические аспекты исследования рассматриваемого вопроса.

Первая глава является теоретической частью курсовой работы, объем которой должен составлять 12–15 страниц машинописного текста.

Цель написания этой главы – показать умение обучающихся самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы,

видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, корректировать ее.

При написании первой главы необходимо использовать директивные и нормативные документы, монографии, материалы научных конференций, учебники, статьи из журналов, а также информационные источники из сети Интернет. Обязательны ссылки по тексту курсовой работы на используемые ресурсы.

Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.

Цитирование различных источников в курсовой работе оформляется ссылкой на данный источник с указанием его порядкового номера в библиографическом списке после цитаты.

Ссылки в тексте на цитированные ресурсы даются в квадратных скобках. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Например, [25] или [25, с.15-16], где «25» означает номер использованного ресурса, а «с.15-16» - его страницы.

Первая глава должна состоять из трех параграфов (пунктов, подпунктов), названия которых согласовываются с научным руководителем работы.

В первом параграфе (пункте, подпункте) необходимо раскрыть теоретическую сущность выбранной для исследования экономической проблемы (категории, задачи), её место и роль в развитии предприятия. С этой целью следует привести и проанализировать взгляды разных ученых-экономистов на исследуемую проблему, дать анализ основных направлений, рекомендаций, положений, инструкций и т.п.

Второй параграф (пункт, подпункт) должен содержать методику анализа исследуемого вопроса, которую применяют при изучении деятельности предприятия. В нём следует отметить, какие недостатки в деятельности хозяйствующего субъекта можно выявить в процессе анализа, чтобы в дальнейшем искать пути устранения этих недостатков и повышения эффективности.

Третий параграф (пункт, подпункт) – теоретический образец решения исследуемой проблемы на основе опыта, средств и методологии, предлагаемой современной наукой и практикой. Кроме возможных путей решения проблемы следует привести методику расчета их экономической эффективности (алгоритм оценки конкурентоспособности, экономико-математические оптимизационные модели и др.).

Во второй главе курсовой работы проводится экономический анализ деятельности объекта исследования – предприятия по рассматриваемому вопросу и разрабатываются предложения по повышению эффективности его деятельности (стабилизации функционирования, инновационному развитию, обеспечению роста производства, повышению конкурентоспособности и т.д.).

Объем второй главы курсовой работы должен составлять 15-20 страниц машинописного текста, разделенного на три параграфа (пункта, подпункта).

Вторую главу курсовой работы нужно посвятить анализу деятельности конкретного субъекта хозяйствования с целью разработки предложений по её улучшению. При этом необходимо использовать методику анализа, изложенную в первой главе курсовой работы.

Анализ нужно проводить с использованием данных государственной статистической отчетности, оперативного и бухгалтерского учета, а также планово-расчетных документов, содержащих возможности развития и оценки экономической деятельности предприятия в будущем.

Динамику показателей следует проследить за последние 3 года, для чего использовать такие формы отчетности, как «Баланс предприятия», «Отчет о финансовых результатах», «Отчет по труду», «Отчет о движении денежных средств», «Отчет о собственном капитале» и др.

Статистические данные и другие информационные материалы о работе объекта исследования – предприятия должны быть приведены в приложениях к курсовой работе.

В процессе анализа деятельности хозяйствующего субъекта используются различные математические методы, средства управленческого учета и дополнительная сравнительная аналитическая информация из научных журналов и других информационных источников.

Все расчеты необходимо производить обязательно с применением ПК.

Первый параграф (пункт, подпункт) содержит организационно-экономическую характеристику предприятия: юридический адрес, отраслевая принадлежность, форма собственности, организационно-правовая форма хозяйствования, структура управления, виды экономической деятельности, характеристика выпускаемой продукции (работ, услуг), производственные мощности и их использование, уровень объема производства, численность и структура персонала и т.д.

Приводится таблица основных технико-экономических показателей работы предприятия с учетом специфики отрасли экономики и структуры управления производством. Указываются объемы производства (добычи угля, грузоперевозок, строительно-монтажных работ и т.п.), используемые виды оборудования (транспорта), результаты инвестиционной деятельности, финансового состояния, включая данные о дебиторской и кредиторской задолженности, задолженности перед бюджетом и по заработной плате, а также производительность труда, себестоимость и цена продукции, стоимость основных и оборотных фондов, средняя зарплата работника, прибыль, рентабельность производства и продукции, на что нацелена стратегия развития предприятия.

Второй параграф (пункт, подпункт) – экономический анализ тех сторон (проблем, вопросов) деятельности предприятия, которым посвящена тема курсовой работы. В процессе анализа необходимо выявить недостатки в работе хозяйствующего субъекта, устранение которых позволит усовершенствовать решение вопросов по рассматриваемой теме и повысить эффективность деятельности предприятия.

Исходные данные и результаты расчетов следует представлять в виде графиков и таблиц, позволяющих наглядно проследить динамику показателей за ряд лет. Отчетные формы приводятся в приложениях.

Выявленные в процессе анализа недостатки деятельности предприятия следует систематизировать. Показать, какие и где есть резервы в увеличении эффективности деятельности и роста объемов производства и реализации продукции, улучшении использования ресурсов производства, активизации маркетинговой деятельности и улучшении качества продукции и т.д.

Третий параграф (пункт, подпункт) связан с разработкой рекомендаций (предложений) по использованию выявленных резервов, имеющихся у предприятия по улучшению тех сторон деятельности, которым посвящена курсовая работа. Следует разработать предложения (комплекс мероприятий) по улучшению экономической деятельности предприятия с оценкой эффективности этих предложений; рассчитать с применением ПК экономическую эффективность использования на практике предлагаемых рекомендаций.

Необходимо обратить внимание на качественные и количественные показатели полученных результатов, обосновать достоверность результатов, изложить рекомендации по их использованию в производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Результаты следует оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм, наглядно представляющих динамику показателей до и после внедрения предложенных рекомендаций. Этот наглядный иллюстративный материал можно использовать в качестве раздаточного материала (и слайдов презентации) в процессе защиты курсовой работы перед комиссией.

В конце каждого параграфа необходимо сделать вывод, в котором должны быть отражены наиболее важные практические результаты проведенного исследования.

Заключение. В заключении дается краткое обобщение всего изложенного в курсовой работе материала. Объем заключения составляет 3-5 страницы.

Заключение представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности объекта исследования – предприятия. Нужно привести наиболее важные (конечные, а не промежуточные) результаты, полученные в ходе выполнения курсовой работы. Вначале кратко оценить состояние вопроса (проблемы). Далее раскрыть методы решения поставленной задачи, их практическую значимость, результаты сравнения различных вариантов решений.

Заключение должно содержать формулировку предложений по решению поставленной перед исследованием научной и прикладной экономической задачи, её теоретическое и практическое значение, включая рекомендации по совершенствованию исследуемого направления деятельности предприятия (организации), которые были подробно обоснованы в курсовой работе.

Список использованных ресурсов должен быть оформлен в соответствии с требованиями государственных стандартов к оформлению библиографии и должен содержать перечень законов, учебников, пособий, статей, монографий, Интернет-ресурсов (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении курсовой работы. Он включает в себя все источники информации, на которые имеются ссылки в тексте работы.

Список использованных ресурсов должен содержать не менее 15 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет.

Материал в списке использованных ресурсов рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- а) в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите,
- б) в порядке их использования по тексту курсовой работы.

Приложения – являются продолжением курсовой работы, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Приложения могут содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой, а также вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки:

- реальные документы предприятия (организации);
- таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);
- инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения курсовой работы;
- рекламные материалы;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Каждое приложение имеет название, напечатанное (или написанное от руки автором) в правом верхнем углу листа с первой прописной (большой) буквы: «Приложение.....» и рядом – прописная буква или цифра. Например: «Приложение В» или «Приложение К».

На каждое приложение должна быть ссылка по тексту курсовой работы. Единственное Приложение обозначается как «Приложение А».

Рисунки, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения. Например: „Рис. Б. 2.1” – первый рисунок второй главы приложения Б; или „формула (Г.2)” – вторая формула приложения Г.

При оформлении нескольких приложений на одном листе их печатают прописными буквами „ПРИЛОЖЕНИЯ”.

Под всеми видами *иллюстраций* (графики, фотографии, схемы и т.п.) пишется «Рис.» (сокращение слова «рисунок») и после одного отступа арабская цифра, обозначающая номер главы, и (через точку) номер самого рисунка в пределах этой главы. Например, рисунок 5-й во 2-й главе

обозначается как «Рис. 2.5. Схема формирования операционной прибыли предприятия».

На каждую иллюстрацию должна быть ссылка в тексте, например, «как показано на рис. 1.2.». Размещают иллюстрацию после первого ее упоминания по тексту сразу или на следующем листе. При необходимости второй и последующей ссылок на иллюстрацию используют конструкцию (см. рис. 1.2.).

Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не номеруют и слово “Рис.” не пишут. Качество рисунков, схем должно быть высоким. Образец оформления рисунка представлен в Приложении Е к данным методическим рекомендациям.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах главы курсовой работы. В правом верхнем углу таблицы над соответствующим заголовком (*всем таблицам должны быть даны названия (до 10 слов); точка в конце заголовка не ставится; заголовок таблицы не подчеркивается*) помещают надпись «Таблица» (без сокращений) с указанием номера этой таблицы, состоящего из номера главы и порядкового номера таблицы в тексте (без знака №). Например, 1-я таблица во 2-й главе обозначается как «Таблица 2.1». На таблицы в соответствующих местах текста курсовой работы даются ссылки, органично вписанные в структуру предложения. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы читать ее можно было без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы должны иметь четкую и рациональную структуру. Все графы таблиц должны иметь заголовки (пишутся с прописной (большой) буквы без точек в конце), сокращения слов в таблицах не допускаются. Следует избегать сложных текстовых разъяснений в заголовках колонок таблиц. Если это необходимо, следует ввести символы (обозначения), которые объясняются в тексте работы. Цифры в графах по вертикали следует проставлять в строго арифметическом порядке, т.е. целые числа под целыми,

десятые доли под десятичными и т.д. При оформлении таблиц необходимо всегда указывать размерность числовых величин в соответствии с принятыми стандартами.

Образец оформления таблицы представлен в **Приложении Ж** к данным методическим рекомендациям.

Математические выражения (*формулы*) должны иметь в работе аккуратную, четкую и тщательно выполненную запись.

Формулы (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах главы.

Номер формулы состоит из разделенных точкой номера главы и порядкового номера формулы. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Например: (2.4) – означает «четвертая формула во второй главе».

Пояснение значений каждого символа и числового коэффициента следует приводить в той же последовательности, что и в формуле, при первом их использовании, начиная со слова "где" без двоеточия.

При заимствовании формул из различных источников следует проверить, чтобы одинаковыми символами не обозначались по тексту разные параметры.

Недопустимо в одной формуле смешивать латинские и русские буквы.

В десятичных дробях употребляется только запятая, но не точка: например, «0,35».

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Размеры знаков для формулы рекомендуются следующие:

- прописные буквы и цифры - 7-8 мм,
- строчные - 4 мм,
- показатели степени и индексы - не менее 2 мм.

Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов

(допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT).

Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Образец оформления формулы представлен в Приложении К.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Результатом защиты курсовой работы является зачет с оценкой. Для оценивания качества выполнения и защиты курсовой работы используются критерии, приведенные в таблице 6.1.

Таблица 6.1

Критерии оценивания курсовой работы

Критерии оценивания	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы	42-39	39-34	34-29
Убедительность выводов, их обоснование	24-20	20-16	16-13
Качество защиты	12-11	11-9	9-7
Ответы на вопросы членов комиссии	17-15	15-12	12-8
Владение научно-исследовательским инструментарием и методикой анализа	5	4	3
Всего баллов	100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

Таким образом, итоговая оценка качества выполнения и защиты курсовой работы определяется суммой всех полученных баллов указанных выше критериев. Критерии оценки курсовой работы:

«Отлично» (90-100 баллов / А) – курсовая работа выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно-обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80-89 баллов / В) – курсовая работа и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор обучающегося, его умение логично мыслить. Однако, в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75-79 баллов / С) – курсовая работа и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо». Обучающийся в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70-74 балла / D) – курсовая работа и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако, в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60-69 баллов / E) – курсовая работа и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако, в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно. Выступление обучающегося было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (35-59 баллов / FX) – курсовая работа и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Обучающийся не знает

большей части материала, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

Соответствие балльной шкалы, государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

Сумма баллов за выполнение всех критериев оценивания курсовой работы	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
90 – 100	«Отлично»	A	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80 – 89	«Хорошо»	B	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75 – 79		C	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70 – 74	«Удовлетворительно»	D	неплохо, но со значительным количеством недостатков
60 – 69		E	выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35 – 59	«Неудовлетворительно»	FX	с возможностью повторной аттестации
0 – 34		F	с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

7. РЕКОМЕНДОВАННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Экономика организаций : учебное пособие / О. В. Кондратьева, В. В. Леушкина, Н. А. Кузнецова, О. С. Евдохина. – Омск : Омский ГАУ, 2024. – 107 с. – ISBN 978-5-907687-68-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/449645>.
2. Соболев, Т. С. Экономика организации (фирмы) : учебник / Т. С. Соболев, А. А. Якименко. – Москва : МУИВ, 2024. – 266 с. – ISBN 978-5-9580-0717-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/443102>.
3. Пласкова, Н. С. Экономический анализ : учебник / Н.С. Пласкова, Н.А. Проданова. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 324 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/1069047. – ISBN 978-5-16-020113-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2158136>.
4. Баскакова, О. В. Экономика и организация малого и среднего предпринимательства : учебник / О. В. Баскакова, М. Ш. Мачабели, Т. В. Рудакова. – Москва : Дашков и К, 2023. – 316 с. – ISBN 978-5-394-04970-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927407>.
5. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. – 5-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. – 320 с. – ISBN 978-5-394-05146-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083294>.
6. Коваленко, О. А. Экономическая безопасность предприятия: моделирование и оценка : учебное пособие / О.А. Коваленко, Т.Д. Малютина, Д.Д. Ткаченко. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. – 359 с. – (Высшее образование). – DOI: <https://doi.org/10.12737/2007-4>. – ISBN 978-5-369-01814-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907709>.
7. Экономика организаций : учебное пособие / О. В. Кондратьева, В. В. Леушкина, Н. А. Кузнецова, О. С. Евдохина. – Омск : Омский ГАУ,

2024. – 107 с. – ISBN 978-5-907687-68-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/449645>.

8. Потенциал и развитие предприятия : учебное пособие / составитель Н. В. Лазаренко. – Донецк : ДОНАУИГС, 2021. – 160 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/215063>.

9. Организация инновационной деятельности предприятия : учебно-методическое пособие / составитель С. В. Сухарева. – Омск : СибАДИ, 2023. – 65 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/361124>.

10. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2022. – 320 с. – ISBN 978-5-394-03481-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/277448>.

11. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года / Текст : электронный – URL : <http://www.pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102027595&intelsearch=FF>.

12. Трудовой Кодекс РФ: Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года. / Текст : электронный – URL : <http://www.pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074279&intelsearch=F1>.

13. Гражданский кодекс РФ (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ; (часть 2) от 26.01.1996 № 14-ФЗ; (часть 3) от 26.11.2001 № 146-ФЗ; (часть 4) от 18.12.2006 № 230-ФЗ. / Текст : электронный – URL : <https://www.zakonrf.info>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец оформления заявления на тему курсовой работы

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)_____
(ФИО)

Обучающегося _____ курса

очной формы обучения

направления подготовки _____

профиль _____

группы _____

(ФИО обучающегося)**Заявление**

Прошу разрешить мне подготовку курсовой работы по теме

и назначить научным руководителем __________
(подпись обучающегося)

«__»__ 20__ г.

Научный руководитель
(подпись)

*Образец оформления отзыва научного руководителя***Отзыв научного руководителя на курсовую работу**

Обучающегося (щейся) _____
 _____ (ФИО)
 образовательной программы _____ направления подготовки
 _____ (профиль «_____») _____ курса группы

 на тему: «_____»
 _____»

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя
1.	Соответствие содержания курсовой работы теме	
2.	Актуальность темы курсовой работы	
3.	Логичность плана и структуры работы (степень соотношения разделов и параграфов)	
4.	Степень самостоятельности и инициативности обучающегося, умение пользоваться ресурсами	
5.	Полнота раскрытия содержания темы	
6.	Степень полноты и самостоятельности выводов	
7.	Соответствие оформления работы, в том числе Библиографического списка и сносок, стандартам	
8.	Возможность использования полученных результатов на практике и продолжения работы над темой в рамках выпускной квалификационной работы (при необходимости)	
9.	Теоретические и прикладные достоинства работы	
10.	Недостатки работы	
11.	Рекомендация научного руководителя («К защите» или «На доработку»)	
12.	Рекомендуемая оценка руководителя	

Комментарии к оценке:

Научный руководитель _____
 (подпись)

_____ (ФИО, ученая степень, должность)

«_____» _____ 20____ г.

*Образец титульного листа**Образец титульного листа*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ДОНЕЦКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ

Факультет _____
Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Экономика предприятия»

по теме: « _____ »

Выполнил(ла) обучающийся (щаяся)

_____ курса

очной формы обучения

направления подготовки

профиль _____

группы _____

(ФИО обучающегося)

Научный руководитель _____

(ФИО научного руководителя)

(ученое звание, должность)

К защите допустить
с оценкой _____

Защищено
с оценкой _____

(подпись преподавателя)

“ _____ ” _____ 20__ г.

(подпись преподавателя)

“ _____ ” _____ 20__ г.

Донецк

20__

Приложение Д

*Образец содержания курсовой работы
на тему: «Анализ формирования и использования прибыли предприятия...»*

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
ВВЕДЕНИЕ.....	
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АНАЛИЗА ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ НА ПРЕДПРИЯТИИ.....	
1.1. Экономическое содержание прибыли. Показатели прибыли.....	
1.2. Способы формирования прибыли на предприятии.....	
1.3. Порядок использования прибыли на предприятии.....	
ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ НА ПРЕДПРИЯТИИ (<i>название предприятия</i>).....	
2.1. Организационно-экономическая характеристика « <i>название предприятия</i> »	
2.2. Анализ формирования и использования прибыли на « <i>название предприятия</i> »	
2.3. Направления совершенствования формирования и использования прибыли на « <i>название предприятия</i> »	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕСУРСОВ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

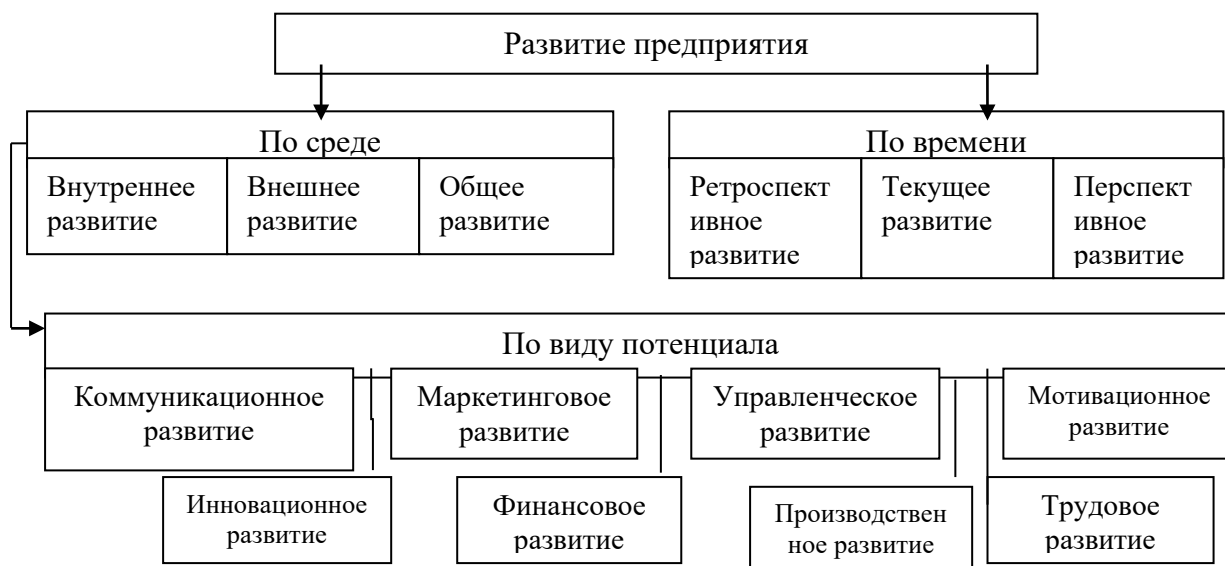
Образец оформления рисунка

Рис. 1.2. Классификация видов развития предприятия

Приложение Ж**Образец оформления таблицы**

Таблица 2.1

Динамика основных технико-экономических показателей работы ООО

«...» за 20__ - 20__ г.г.

Показатели	Единицы измерения	Годы			Темп роста, %	
		20__	20__	20__	20__ г./ 20__ г.	20__ г./ 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7

Пример оформления переноса таблицы на другую страницу:

Продолжение табл. 2.1

1	2	3	4	5	6	7

Образец оформления формулы

Для расчета влияния изменения удельного веса основных рабочих в общей их численности на выработку продукции одним работающим на предприятии используется формула:

$$\Delta B_p = (D_{oc}^1 - D_{oc}^0) \times B_p, \quad (1.6)$$

где ΔB_p – прирост (снижение) среднегодовой выработки одного работающего на предприятии, руб./чел.;

D_{oc}^0, D_{oc}^1 – удельный вес основных рабочих в общей их численности по плану (базисный) и отчету, доли ед.;

B_p – среднегодовая выработка одного работающего по плану, руб./чел.