

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 19.01.2025 00:31:32
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea750720

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

«ОДОБРЕНО»
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол № 14
от «25» 05 2023 г.



«УТВЕРЖДЕНО»
Ректор Л. Б. Костровец
«25» 05 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки)

«Управление проектами»

(наименование профиля)

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

2021 год

(год набора по учебному плану)

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ____ . ____ . 20__, протокол №

Ученый секретарь _____

____ . ____ . 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ____ . ____ . 20__, протокол №

Ученый секретарь _____

____ . ____ . 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ____ . ____ . 20__, протокол №

Ученый секретарь _____

____ . ____ . 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ____ . ____ . 20__, протокол №

Ученый секретарь _____

____ . ____ . 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
1.2. Нормативные документы для разработки программы	5
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	5
1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы.....	6
1.5. Требования к абитуриенту	7
РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2. Сферы профессиональной деятельности	8
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций	10
РАЗДЕЛ III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	16
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	16
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	17
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	17
РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	19
4.1. Учебный план.....	19
4.2. Календарный учебный график	19
4.3. Рабочие программы дисциплин.....	19
4.4. Рабочая программа воспитательной работы	20
4.5. Рабочие программы практик.....	20
4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)	20
4.7. Методическое обеспечение.....	21
4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик	21
4.7.2. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.....	21
4.7.3 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ	21
РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО	22
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса	22

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	22
5.3. Материально-техническое обеспечение	23
РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА	24
РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..	26
7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	26
7.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся	26
7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств	26
РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	37

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (профиль «*Управление проектами*»), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки программы

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245);

Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы. Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Устав федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

иные нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Целью программы является удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями государственного и

муниципального управления, умеющими применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области проектной деятельности, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами»):

в области обучения: формирование и развитие у обучающихся системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, позволяющих эффективно осуществлять организационно-управленческую, научно-исследовательскую и проектную деятельность, в т.ч. в области управления государственными и муниципальными проектами и программами;

развитие культуры управленческого мышления;

повышение уровня профессиональной подготовки руководителей в сфере управления государственными и муниципальными проектами и программами;

развитие потенциала научно-исследовательской деятельности по проблемным вопросам управления государственными и муниципальными проектами и программами;

формирование способности принимать управленческие решения и организовывать их реализацию, укреплять взаимодействие муниципальных органов власти и управления с институтами гражданского общества на основе постоянного совершенствования общественных связей и информационно-коммуникативных способностей данных органов;

в области воспитания: развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели).

Задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами»):

1) разработка и формирование фондов методических материалов для предоставления образовательных услуг по направлению подготовки;

2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки бакалавров;

3) определение результатов и индикаторов освоения данной ОПОП ВО;

4) формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки бакалавров;

5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного процесса.

1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы

Срок получения образования по программе бакалавриата:

на очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачётных единиц (далее – з.е.);

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся

ОПОП ВО, что соответствует ФГОС ВО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – «бакалавр».

1.5. Требования к абитуриенту

Основные требования к абитуриенту устанавливаются правилами приема граждан в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», представленными на сайте (<https://donampa.ru/>).

РАЗДЕЛ II.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов:

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника: *08 Финансы и экономика* - на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленных на обеспечение исполнения основных функций управления.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности:

управление проектами и программами в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях и движениях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

органы государственной власти;

муниципальные органы власти и органы местного самоуправления;

организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

государственные и муниципальные предприятия и учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления;

образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования;

научно-исследовательские институты;

иные организации по осуществлению социальных, управленческих или иных общественно полезных функций;

иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

а) организационно-управленческий тип задач:

планирование, организация и ведение учебной и учебно-методической работы в научных и образовательных организациях;

организация деятельности органов власти и (или) организаций по реализации функций государственных и муниципальных органов, осуществляемая по запросам заявителей в пределах их полномочий, включая регламентацию и стандартизацию

оказания государственных и муниципальных услуг и проведение мониторинга качества;
 планирование деятельности, разработка и утверждение стратегических, текущих и перспективных планов работы государственных и муниципальных органов;
 определение целевых показателей деятельности государственных и муниципальных служащих;

координация деятельности структурных подразделений по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих государственных и муниципальных органов;

принятие решений и подготовка нормативных актов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

контроль за выполнением планов и программ, реализуемых государственными и муниципальными органами, государственными и муниципальными организациями и учреждениями;

анализ социально-экономической и социально-демографической ситуации для осуществления выбора стратегии развития отрасли народного хозяйства, региона, муниципалитета;

организация мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления государственных услуг, создание условий для проведения независимой системы оценки качества государственных услуг;

контроль за целевым и эффективным расходованием финансовых средств государственных и муниципальных органов, организаций и учреждений;

разработка и внедрение механизмов взаимодействия государственных служащих с представителями структур гражданского общества при рассмотрении вопросов, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций;

подготовка предложений по формированию стратегических и программных документов на федеральном, региональной и муниципальном уровнях государственного управления;

обеспечение информационной открытости государственных и муниципальных организаций и учреждений;

разработка предложений по повышению эффективности деятельности государственных и муниципальных органов, государственных и муниципальных организаций и учреждений, а также представление данных предложений в вышестоящие организации;

руководство внедрением инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов в государственных и муниципальных организациях и учреждениях.

б) проектный тип задач:

взаимодействие с политическими и общественными акторами в процессе разработки, принятия и реализации государственных и муниципальных политик и программ;

участие в выработке соответствующих направлений государственной и муниципальной политики;

разработка и внедрение механизмов проектного управления, методов формирования проектных групп, направленных на решение государственными и муниципальными служащими конкретных задач и достижение результатов в профессиональной служебной деятельности;

обоснование и анализ, разработка и исполнение государственных и муниципальных программ социально-экономического развития;

участие в создании и управлении образовательными и научными проектами и программами;

управление проектной и процессной частями государственных программ в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и

образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.

2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами») сопряжена с такими профессиональными стандартами:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
3.	08.036	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 года N 239н
4.	08.041	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2020 № 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 20.07.2020 № 431н)
Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов		
12.	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности
13.	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы.

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами») относят:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08 Финансы и экономика					
08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами					
А	Подготовка инвестиционного	6	Разработка инвестиционного проекта	А/01.6	6

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
	проекта		Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта	A/02.6	6
			Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта	A/03.6	6
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства					
А	Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства	6	Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства	A/01.6	7
			Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства	A/02.6	7
			Формирование правовой модели реализации проекта государственно-частного партнерства	A/03.6	7

В результате освоения образовательной программы выпускник должен соответствовать предъявляемым профессионально-функциональным квалификационным требованиям согласно версии 3.2 методического инструментария по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации:

Функциональные обязанности	Квалификационные требования к функциональным знаниям и умениям
Проектная деятельность	<p>Развитие и стандартизация проектного управления в государственном секторе;</p> <p>формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях;</p> <p>применение инструментов и методов в следующих предметных областях управления проектами:</p> <ul style="list-style-type: none"> организация и заинтересованные стороны; выгоды; содержание; сроки; финансы; планирование и контроль; изменения; риски и возможности; ресурсы; коммуникации и знания; качество; закупки и поставки. <p>Использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> предложение по приоритетному проекту (программе);

	<p>паспорт приоритетного проекта (программы); обоснование паспорта приоритетного проекта (программы); сводный план приоритетного проекта (программы); рабочий план приоритетного проекта (программы); форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы); итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы).</p>
--	---

В результате освоения образовательной программы выпускник готов к исполнению должностных обязанностей в локализованном структурном подразделении государственного или муниципального органа на должностях гражданских или муниципальных служащих в соответствии с областью и видом профессиональной служебной деятельности (Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы. Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации; Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации):

№ п/п	Область профессиональной служебной деятельности	Вид профессиональной служебной деятельности
Профессиональной служебной деятельности государственной гражданской службы		
1.	П.10. Управление в сфере культурной и национальной политики;	<p>П.10.1. Регулирование в сфере сохранения музейного, библиотечного, архивного и кинофонда.</p> <p>П.10.2. Регулирование в области охраны памятников культуры.</p> <p>П.10.3. Создание условий для развития туризма.</p> <p>П.10.4. Разработка и осуществление мер по укреплению российской гражданской идентичности, межнационального и межрелигиозного согласия, поддержке этнокультурного многообразия народов России.</p> <p>П.10.5. Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов России, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия.</p> <p>П.10.6. Осуществление деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов.</p> <p>П.10.8. Регулирование в сфере театрального искусства, концертной деятельности и кинематографии.</p> <p>П.10.9. Регулирование в сфере библиотечного дела, культурно-досуговой деятельности и деятельности парков культуры и отдыха.</p>
2.	П.11. Регулирование образования, науки и молодежная политика;	<p>П.11.1. Регулирование научной деятельности и высшего образования.</p> <p>П.11.2. Регулирование в сфере подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.</p> <p>П.11.3. Регулирование в сфере общего образования.</p> <p>П.11.5. Регулирование в сфере профессионального образования.</p> <p>П.11.6. Обеспечение соблюдения законодательства в сфере</p>

		образования. П.11.8. Проведение общественных мероприятий в сфере образования и молодежной политики.
3.	П.12. Управление в сфере физической культуры и спорта.;	П.12.3. Развитие физической культуры и массового спорта, пропаганда здорового образа жизни. П.12.5. Организация и проведение физкультурных мероприятий.
4.	П.16. Управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации;	П.16.6: Регулирование в сфере почтовой связи. П.16.7. Внедрение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в органах власти, включая технологии электронного правительства. П.16.10. Регулирование в сфере электронных средств массовой информации и массовых коммуникаций, в том числе компьютерных сетей общего пользования. П.16.11. Регулирование в области печати, издательской и полиграфической деятельности.
5.	П.19. Регулирование в сфере труда и социального развития;	П.19.1. Регулирование в сфере занятости населения, безработицы и миграция. П.19.2. Регулирование в сфере трудовых отношений и социального партнерства. П.19.7. Регулирование в сфере социального обеспечения и обслуживания граждан. П.19.9. Обеспечение социальной защиты и реабилитации инвалидов.
6.	П.20. Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы;	П.20.1. Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе. П.20.2. Регулирование профессионального развития гражданских служащих. П.20.3. Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы. П.20.4. Совершенствование мер по противодействию коррупции.
7.	П.21. Регулирование бюджетной системы;	П.21.6. Организация составления и исполнения федерального бюджета. П.21.25. Организация составления и обеспечения исполнения бюджетов бюджетной системы.
8.	П.25. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства;	П.25.1. Проектное финансирование и инвестиционная политика. П.25.3. Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования. П.25.6. Регулирование деятельности саморегулируемых организаций. П.25.6. Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства. П.25.8. Развитие и осуществление государственной поддержки бизнеса и предпринимательства. П.25.9. Содействие экономическому развитию регионов. П.25.11. Развитие института государственно-частного партнерства.
9.	П.26. Регулирование	П.26.1. Осуществление корпоративного управления в

	имущественных отношений.	компаниях с государственным участием. П.26.2. Управление, распоряжение и контроль за имуществом, находящимся в собственности государства. П.26.3. Приватизация государственного имущества.
Профессиональная служебная деятельности муниципальной службы		
10.	Бюджетная политика.	Бюджетное регулирование. Составление и рассмотрение проекта бюджета, утверждение и исполнение, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов. Формирование, утверждение, исполнение бюджета и контроль за исполнением бюджета.
11.	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления.	Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение. Информационное обеспечение. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью. Обеспечение кадровой работы и формирование приоритетных направлений кадрового состава. Подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан.
12.	Подготовка и проведение выборов, референдумов.	Взаимодействие с избирательными комиссиями по вопросам подготовки и проведения выборов. Взаимодействие с представительными органами местного самоуправления, политическими партиями и иными общественными организациями. Взаимодействие с государственными органами исполнительной власти по вопросам обеспечения избирательных прав и права на участие в референдуме отдельных категорий граждан.
13.	Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.	Осуществление муниципального жилищного контроля.
14.	Регулирование молодежной политики.	Участие в осуществлении деятельности органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.
15.	Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности.	Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Организация дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях. Осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования. Формирование, развитие и профессиональное совершенствование кадрового потенциала системы

		образования.
16.	Регулирование труда и социальных отношений, социальное обеспечение и обслуживание.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан. Реализация мероприятия в области содействия занятости населения. Реализация государственной политики в области охраны труда.
17.	Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.	Контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования. Разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования. Реализация политики в сфере поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества.
18.	Управление в сфере физической культуры и спорта.	Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта. Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. Развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
19.	Управление имуществом комплексом.	Анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности.
20.	Управление транспортным комплексом	Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования. Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования. Развитие инфраструктуры и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования.
21.	Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности.	Осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования. Инвестиционное планирование и контроль реализации инвестиционных программ в сфере науки, научно-технической и инновационной деятельности на муниципальном уровне.

РАЗДЕЛ III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
ПК-2. Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти, организовывать групповую работу, проводить оценку человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного

Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<p>ПК-3. Способен анализировать экономическое и финансовое состояние организации государственного и муниципального сектора экономики, а также применять основные экономические методы для управления государственными и муниципальными финансами и имуществом</p>	<p>управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).</p>
<p>ПК-4. Способен реализовывать коммуникационные процессы с учетом межкультурных различий, участвовать в формировании и продвижении имиджа государственного и муниципального служащего</p>	
<p>ПК-5. Способен использовать современные методы проектного управления, участвовать в разработке и реализации проектов и программ, проводить анализ, оценивать условия и последствия их реализации</p>	<p>Профстандарты: 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами; 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).</p>

РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (профиль «*Управление проектами*») регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); рабочими программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (бакалавриат). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план представлен в **Приложении 1**.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период. Календарный учебный график представлен в **Приложении 2**.

4.3. Рабочие программы дисциплин

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие разделы:

титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

фонд оценочных средств;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с

ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) приведены в **Приложении 3.**

4.4. Рабочая программа воспитательной работы

Рабочая программа воспитательной работы в образовательной организации высшего профессионального образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 4**).

4.5. Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика:
ознакомительная практика;
2. Производственные практики:
организационно-управленческая практика;
преддипломная практика.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются структурные подразделения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Правительство ДНР, Народный Совет ДНР, Министерство труда и социальной политики ДНР, Министерство здравоохранения ДНР, Министерство молодежной политики ДНР, Министерство спорта и туризма ДНР, Министерство образования и науки ДНР, муниципальные общеобразовательные организации ДНР, местные администрации городов и районов ДНР, проч. предприятия и организации.

Рабочие программы всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложение 5.**

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные

адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

При освоении дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» и элективных курсов по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрены особые условия.

4.7. Методическое обеспечение

4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с «Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и представлены в **Приложении 6**.

4.7.2. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) разработаны в соответствии с «Порядком подготовки и защиты дипломных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и представлены в **Приложение 7**.

4.7.3 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по учебным дисциплинам «Введение в профессиональную деятельность (Основы профессиональной деятельности)», «Управление операциями», «Управление проектами и программами», «Государственно-частное партнерство» разработаны и представлены в приложении к ОПОП ВО (**Приложение 8**).

РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых федеральными стандартами.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50% численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы бакалавриата осуществляет канд. гос. упр., доцент Морозов Е.Л.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической, научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ VI.
ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ
УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
ВЫПУСКНИКА

Реализация ОПОП ВО предусматривает использование всех имеющихся возможностей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для формирования и развития универсальных и социально-личностных компетенций выпускников.

Международная и межрегиональная деятельность направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

обеспечение мобильности студентов, аспирантов и преподавателей;

обмен научно-педагогическими работниками для проведения занятий и консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;

обмен научно-технической информацией;

участие в спортивных соревнованиях и др.

ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» сотрудничает с образовательными учреждениями высшего образования Российской Федерации, среди которых:

ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (г. Москва);

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (г. Екатеринбург);

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (г. Курск);

ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» (г. Таганрог);

ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» (г. Черкесск);

ФГБУН Федеральный исследовательский центр «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (г. Сыктывкар);

Оренбургский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» (г. Оренбург);

ФГБУН Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук (г. Москва);

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (г. Санкт-Петербург).

В ближайшей перспективе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;

приумножить контингент студентов;

сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;

активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

В ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов

работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся:

- тренинги, посвященные командообразованию, Международному Дню проектного менеджера;
- лекторий, приуроченный Великой Отечественной войне;
- «Полевая кухня» с приглашением участников боевых действий;
- культурно – исторические экскурсии по памятным местам «Память о прошлом храним».

Реализация культурно-творческих мероприятий направлена на выявление и развитие творческих способностей обучающихся, совершенствование системы поддержки студенческого творчества, развитие механизмов поддержки творческой деятельности в сфере культуры и искусства, в том числе традиционной народной культуры.

Мероприятия культурно-творческого направления, в которых принимают участие студенты магистерской программы:

- Этно-фестиваль «Широкая Масленица»;
- «Вокальный Олимп»;
- «Живи и помни», ежегодное литературно-историческое мероприятие;
- Литературная гостиная «Читая Пушкина...»;
- Художественная выставка «Покровские ворота»;
- Фестиваль студенческого творчества Дебют первокурсника.

В планах развития данного направления - выявление потребностей студентов в организации новых студий, клубов и других творческих объединений и создание условий для их деятельности.

В ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно деятельного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, менеджеры факультетов, первичный студенческий профсоюз обучающихся, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы быта студентов.

РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются составляющей рабочих программ дисциплин.

7.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся

Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся приведены в соответствующих программах практик и ориентированы на использование балльно-рейтинговой системы оценки, предполагающей последовательное и систематическое накопление баллов за выполненные запланированные виды работ.

При выполнении программы учебных и производственных практик требования к формам, периодичности, процедурам проведения контроля и аттестации результатов практической подготовки обучающихся регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Фонды оценочных средств в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме. Государственная итоговая аттестация по программе бакалавриата включает подготовку и сдачу государственного экзамена, а также подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (ВКР).

Программа ГИА приведена в **Приложении 9**.

Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к программе ГИА.

РАЗДЕЛ VIII.
ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И
СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обеспечивающие кафедры по согласованию (требованию) с выпускающими кафедрами или сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять данную ОПОП ВО (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

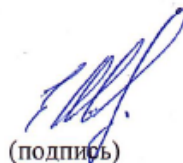
Обновление проводится с целью актуализации ОПОП ВО магистерской программы и усовершенствования учебного плана с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016).

Разработчики ОПОП ВО:

Руководитель ОПОП ВО -
заведующий кафедрой ИМиУП,
канд. гос. упр., доцент
(должность)



(подпись)

Е. Л. Морозов
(ФИО)

канд. гос. упр, доцент,
доцент кафедры ИМиУП
(должность)



(подпись)

Т. Н. Гладченко
(ФИО)

д-р гос. упр, профессор,
профессор кафедры ИМиУП
(должность)



(подпись)

Е. В. Пономаренко
(ФИО)

Рассмотрено на заседании кафедры инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 03.05.2023 г. № 12

Рассмотрено на заседании Учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

Протокол от 23.04.2023 г. № 7

Председатель  Л.Н. Костина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОХОЖДЕНИЮ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ