

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 09:26:17
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4 к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.09 Основы психологического консультирования
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.03.02. Социальная работа
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Социально-психологическая работа с населением
(наименование образовательной программы)

очная
(форма обучения)

Год набора 2026

Город Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

*Головлева Елена Викторовна, кандидат психолог. наук, доцент,
доцент кафедры социологии управления*

Заведующий кафедрой:

*Зырина Ярослава Александровна, канд. социол. наук, заведующий
кафедрой социологии управления*

Рабочая программа дисциплины *Основы психологического консультирования* одобрена на заседании кафедры социологии управления Донецкого института-филиала РАНХиГС.

Протокол №7 от «27» 02.2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Дисциплина *Основы психологического консультирования* обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции**	Наименование Компетенции**	Код индикатора достижения компетенций**	Наименование индикатора достижения компетенций**	Образовательный результат**
03.008 «Психолог в социальной сфере» Утверждён приказом Минтруда России от 14.09.2023 №716н и действует с 1 сентября 2024 года до 1 сентября 2030 года.	ПК-3.	Осуществляет психологическое и социально-психологическое сопровождение граждан и социальных групп	ПК-3.5	Подготавливает психологические заключения и предоставляет консультации по результатам психологического обследования гражданам, в том числе родителям (законным представителям) детей до 18 лет	ПК-3.5 3-1 Знает: Основы психологического консультирования (виды, формы, методы)
					ПК-3.5 У-1 Умеет: Выявлять и анализировать психическое состояние и индивидуальные психологические особенности личности, влияющие на поведение и взаимоотношения с окружающими людьми;
					ПК-3.5 У-2 Умеет: Определять в ходе беседы имеющиеся у получателя социальных услуг проблемы и диагностировать уровень его мотивации к их преодолению;
					ПК-3.5 У-3 Умеет: Анализировать полученные в результате диагностики данные, составлять психологическое заключение;

					ПК-3.5 У-4 Умеет: Оформлять профессиональную документацию и отчетность
			ПК-3.13	Разработка прогноза и рекомендаций коррекционной работы	ПК-3.13 3-1 Знает: Методы и способы оценки психического состояния людей
		ПК-3.13 3-2 Знает: Методики (инструкции, программы) организации и проведения коррекционных мероприятий в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями			
		ПК-3.13 У-1 Умеет: Проводить коррекционные мероприятия в соответствии с планом индивидуальной коррекционной работы на основе современных методик, форм и методов;			
			ПК-3.20	Обеспечение конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о физических лицах	ПК-3.20 3-1 Знает: Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными физических лиц;
		ПК-3.20 3-2 Знает: Соблюдать требования профессиональной этики			
		ПК-3.20 У-1 Умеет: Обрабатывать и хранить персональные данные физических лиц			

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

**Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Указывается:

общий объем дисциплины 3 з. е., 108 а. ч.;

объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем 67 (28 Л., 28 С.) и 23 самостоятельную работу обучающихся;

количество академических часов, выделенных на практическую подготовку (при наличии);

место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина Основы психологического консультирования читается после Введение в профессию, Социально-психологические технологии коммуникации и медиации,

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная/очно-заочная/заочная форма обучения (оставить нужное)

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Период промежуточной аттестации (сессия)			Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения				ИК	КСР	КЭ							Катт эк
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа					Л	ВЛ	ЛР	ПЗ			
Раздел 1. Введение в психологическое консультирование																
Тема 1	Понятие психологического консультирования	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	Опрос доклад,	
Тема 2	Особенности психологического консультирования в практике социального работника	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	Опрос доклад,	
Тема 3	Требования к личности и работе консультанта	0	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4	Опрос доклад, кейс	
Тема 4	Личность клиента	0	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	6	Опрос доклад, кейс	

Раздел 2. Технология и специфика психологического консультирования.														
Тема 5	Технология консультирования. Этапы и их содержание	0	10	0	0	10	0	0	0	0	0	0	9	Опрос доклад, кейс
Тема 6	Эффективность психологического консультирования	0	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	2	Опрос доклад, кейс
Промежуточная аттестация		9	0	0	0	0	0	0	2	9	0	18	0	
Итого		108	28	0	0	28	0	0	2	9	0	18	23	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК

– индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ

– консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр

– самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в психологическое консультирование

Тема 1. Понятие психологического консультирования ПК-3.5., ПК-3.13

Понятие психологического консультирования, Виды психологического консультирования, Психологическое консультирование детей, Методы психологического консультирования

Тема 2. Особенности психологического консультирования в практике социального работника ПК-3.5., ПК-3.13, ПК-3.20

Понятие социальное консультирование, Отличия и социального консультирования от психологического, Виды консультационной помощи в социальной работе,

Тема 3. Требования к личности и работе консультанта ПК-3.20

Личностные особенности консультанта, Профессиональные умения и навыки психоконсультанта, Модель Римаса Кочюнаса профессионально-важных качеств личности консультанта, Формы работы психолога-консультанта над повышением своего профессионального мастерства,

Тема 4. Личность клиента ПК-3.5., ПК-3.13

Психотипы личности клиентов признаки и особенности поведения, Типология клиентов, Особенности консультирования в различных типах проблем клиента.

Раздел 2. Технология и специфика психологического консультирования.

Тема 5. Технология консультирования. Этапы и их содержание ПК-3.5., ПК-3.20

Организация процесса консультирования. Этический кодекс психолога-консультанта, Структурирование времени консультирования, Этический кодекс психоконсультанта, Этапы процесса консультирования, Техники и приемы ведения консультационной беседы.

Тема 6. Эффективность психологического консультирования ПК-3.13

Факторы, влияющие на эффективность психоконсультирования. Основные ошибки консультанта.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения

обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
90-100	Отлично	Зачтено	A
80-89	Хорошо		B
75-79			C
70-74			D
60-69	Удовлетворительно		E
35-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	FX
0-34			F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины (*индекс, наименование*) используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Опрос доклад, кейс, контрольная работа,

Таблица 5.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности (БРС)

Раздел/Темы	Формы текущего контроля			КР
	УО	К	Д	
Р-1. / Т-1	5	0	5	10
Р-1. / Т-2	5	0	5	
Р-1. / Т-3	5	5	5	
Р-2. / Т-4	5	5	5	10
Р-2. / Т-5	5	5	5	
Р-2. / Т-6	5	5	5	
Итого: 100 б	30	20	30	20

УО – устный опрос;

К – кейс;

Д – доклад;

КЗР – контрольные работы по разделу.

Критерии оценивания опроса:

Баллы	Описание критерия
5	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
4-3	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
2-1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	1	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	1	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	1	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	1	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	1	Уникальный подход к теме, нестандартные

		решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	5	

Критерии оценивания контрольных заданий:

Балы	Описание критерия
10	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
7-9	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
5-6	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-4	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено <u>не верно</u> .

0* - в журнал академической группы не выставляется

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Раздел 1. Введение в психологическое консультирование

Тема 1. Понятие психологического консультирования ПК-3.5., ПК-3.13

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Чем психологическое консультирование отличается от психотерапии и житейской помощи?

Вопрос 2 Какие виды консультирования актуальны для социальной сферы?

Вопрос 3. В чем ключевые отличия в методах работы с детьми и взрослыми клиентами?

Вопрос 4. Какие факторы определяют выбор конкретного метода консультирования?

Вопрос 5. Как правильно сформулировать цель психологического консультирования в социальной работе?

Темы для докладов:

1. Отличия психологического консультирования от других видов психологической практики.

2. Модели психологического консультирования.

3. Дифференциальные отличия западной и отечественной традиций в психологическом консультировании.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет

наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тема 2. Особенности психологического консультирования в практике социального работника ПК-3.5., ПК-3.13, ПК-3.20

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. В чем состоит основное различие между социальным и психологическим консультированием?

Вопрос 2 Как социальному работнику избежать «смещения ролей» при работе с клиентом?

Вопрос 3. Какова специфика работы с незащищенными слоями населения (инвалиды, многодетные)?

Вопрос 4. Какие ограничения накладывает профессиональная роль соцработника на процесс консультирования?

Вопрос 5. Как интегрировать психологический подход в повседневную работу социального работника?

Темы для докладов:

1. Специфика социального консультирования
2. Классификация видов социального консультирования
3. Основные направления консультативной деятельности в социальной работе

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и

обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тема 3. Требования к личности и работе консультанта ПК-3.20

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Какие качества личности по модели Р. Кочюнаса являются базовыми для консультанта?

Вопрос 2 Как эмпатия влияет на продуктивность консультативного процесса?

Вопрос 3. Почему аутентичность специалиста важна для установления доверия?

Вопрос 4. Как объективность помогает избежать субъективных оценок в работе?

Вопрос 5. Существуют ли «противопоказания» к профессии психолога-консультанта?

Вопрос 6. В чем заключается смысл супервизии для специалиста?

Вопрос 7. Как личная терапия помогает профилактике профессиональных деформаций?

Вопрос 8. Какие навыки критически важны для повышения результативности приемов?

Вопрос 9. Каким образом саморефлексия помогает в работе с трудными клиентами?

Вопрос 10. Как эффективно организовать процесс непрерывного повышения квалификации?

Темы для докладов:

1. Представления о психоконсультанте у потенциальных клиентов

2. Саморазвитие психоконсультанта
3. Феномен «сгорания» у психоконсультантов
4. «Факторы личностного роста психоконсультанта и клиентов в психологическом консультировании».

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Кейс

1. Внимательно проанализируйте всю описанную ситуацию, чтобы выявить ключевую проблему или правовую коллизию.
2. Каждое ваше утверждение или решение должно иметь чёткое обоснование нормами права или профессиональными стандартами.
3. Предлагаемый план действий излагайте в виде конкретных, последовательных и реализуемых шагов.
4. Обязательно оцените возможные последствия как самой ситуации, так и вашего предложенного решения.
5. Формулируйте итоговый ответ структурированно, лаконично и в официально-деловом стиле.

Кейс 1. Самоанализ и работа со «слепыми пятнами»

Ситуация: Вы проходите регулярную супервизию. Супервизор, разбирая

вашу работу, обращает ваше внимание на повторяющийся паттерн: в работе с клиентами-мужчинами, занимающими высокий социальный статус, вы невольно избегаете конфронтации и чаще используете поддерживающие, а не исследовательские интервенции. Для вас это становится неожиданностью, так как вы считали свой стиль гибким, но равноактивным со всеми категориями клиентов.

Задание: Опираясь на модель профессионально важных качеств Р. Кочюнаса (конгруэнтность, эмпатия, безусловное принятие), проанализируйте данную обратную связь. Какая личностная особенность или внутреннее убеждение может стоять за этим «слепым пятном»? Какую конкретную **форму работы над профессиональным мастерством** вы выберете для его проработки?

Кейс 2: Развитие эмпатии и профессиональной устойчивости

Ситуация: Вы замечаете, что после серии консультаций с клиентами, переживающими тяжелые кризисы (горе, травма), у вас нарастает эмоциональная усталость, снижается концентрация, а в общении с близкими появляется раздражительность. Вы по-прежнему формально соблюдаете все методические рекомендации в сессии, но чувствуете, что **точность и глубина эмпатии** снижаются.

Задание: Согласно требованиям к личности консультанта, эмпатия — это ключевой, но ресурсозатратный навык. Какие **личные и профессиональные действия** вы должны предпринять, чтобы восстановить и развить свою способность к эмпатии, предотвратив выгорание? Назовите не менее трех конкретных шагов для работы над собой.

Кейс 3: Интеграция профессиональных знаний и личностной зрелости

Ситуация: Вы успешно освоили новый терапевтический метод (например, схема-терапию) на курсе повышения квалификации. Теоретические знания и техники ясны, и вы с энтузиазмом начинаете применять их на практике. Однако через некоторое время вы ловите себя на мысли, что в погоне за «правильным» применением техник начинаете вести сессию несколько механистично, теряя живой контакт и спонтанность. Спонтанность и живой контакт — важные составляющие **конгруэнтности**.

Задание: Эта ситуация отражает разрыв между **профессиональными умениями** (новый метод) и **личностными качествами** (аутентичность, гибкость). Какую **форму работы над профессиональным мастерством** вы используете, чтобы интегрировать новый метод в свой естественный стиль, не превращаясь в «технаря»? Предложите план действий.

Кейс 4: Проведение персонального SWOT-анализа для построения траектории развития

Ситуация: Вы — практикующий психолог-консультант со стажем 1,5 года. Для осознанного планирования своего профессионального будущего и предотвращения кризисов вам необходимо провести честный и структурированный самоанализ.

Задание: Проведите **SWOT-анализ** своих сильных сторон (S – strong), слабых сторон (W – weakness), обозначьте возможности (O – opportunities),

препятствия (Т – threats), существующие во внешней среде, для вашего профессионального и личностного развития. На основе этого анализа сформулируйте 3-4 конкретные задачи для своего дальнейшего роста.

Тема 4. Личность клиента ПК-3.5., ПК-3.13

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Какие основные признаки характеризуют психотипы личности клиента?

Вопрос 2. Как меняется тактика ведения беседы в зависимости от типа личности?

Вопрос 3. Что такое доминирующий стиль общения клиента и как к нему подстроиться?

Вопрос 4. Как выявить скрытые мотивы поведения клиента в ходе первой беседы?

Вопрос 5. Какие трудности возникают при диагностике типа личности клиента?

Вопрос 6. В чем проявляются защитные реакции клиентов в ходе консультативной беседы?

Вопрос 7. Как распознать признаки манипулятивного поведения со стороны клиента?

Вопрос 8. Каковы особенности работы с клиентами, находящимися в состоянии кризиса?

Вопрос 9. Как работать с «немотивированными» клиентами или клиентами «по принуждению»?

Вопрос 10. Какие невербальные сигналы выдают истинное отношение клиента к проблеме?

Вопрос 11. Как классифицировать проблемы клиента в социальной работе (семейные, материальные, личные)?

Вопрос 12. В чем специфика консультирования при проблемах утраты и тяжелых жизненных ситуациях?

Вопрос 13. Как помочь клиенту перейти от выражения эмоций к поиску решений?

Вопрос 14. Как соотнести запрос клиента с его реальной жизненной ситуацией?

Вопрос 15. Какие проблемы считаются профессионально «неподъемными» для соцработника?

Темы для докладов:

1. Использование метода профайлинга в психологической деятельности социального работника

2. Подходы к классификациям типов клиентов в современной психологии.

3. Формы и приёмы расшифровки уловок клиентов и предложение путей преодоления их сопротивления консультационной работе.

4. Разработка рекомендаций для клиентов, обратившихся в психологическую консультацию, но не подходящих для консультационного воздействия по причинам нарушения правил, регламентирующих этот вид психологической помощи.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Кейс

1. Внимательно проанализируйте всю описанную ситуацию, чтобы выявить ключевую проблему или правовую коллизию.

2. Каждое ваше утверждение или решение должно иметь чёткое обоснование нормами права или профессиональными стандартами.

3. Предлагаемый план действий излагайте в виде конкретных, последовательных и реализуемых шагов.

4. Обязательно оцените возможные последствия как самой ситуации, так и вашего предложенного решения.

5. Формулируйте итоговый ответ структурированно, лаконично и в официально-деловом стиле.

Кейс 1: Освоение навыка «мгновенной вербализации» невербальных сообщений

Ситуация: Вы готовитесь к важной консультации, где ожидается работа с семейной динамикой. Для эффективной работы вам необходимо быстро и точно «считывать» невербальные сигналы всех участников. Однако ваша текущая скорость анализа поз, жестов и мимики недостаточно высока для работы в «реальном времени» сессии.

Задание: Используя метод «фото-тренировки», составьте для себя программу развития навыка мгновенной вербализации.

1. Выберите 10 фотографий из журналов или социальных сетей, где изображены люди в явном взаимодействии (спор, поддержка, смущение, радость).

2. Для каждой фотографии в течение строго ограниченного времени (30 секунд) сделайте письменную запись, описывающую:

○ **Позы:** (например, «клиент А отклонился назад, скрестил руки; клиент В наклонен вперед, руки открыты»).

○ **Жесты и микрожесты:** («пальцы клиента А сжаты; клиент В касается своего лица»).

○ **Мимику:** («сжатые губы клиента А, приподнятые брови клиента В»).

○ **Вашу гипотезу о эмоциональном состоянии или динамике отношений:** («А демонстрирует закрытость и сдержанную негативную реакцию, В проявляет тревогу и желание убедить»).

Кейс 2: Определение «базовой линии» поведения клиента и отклонений от нее

Ситуация: В ходе долгосрочной терапии с клиентом вы столкнулись с противоречием: сегодня он сообщает о значительном улучшении самочувствия, но его невербальное поведение (скованность, минимальные движения, избегающий взгляд) отличается от его обычной, более открытой «базовой линии».

Задание (на основе упражнения №2): Разработайте стратегию наблюдения для установления и использования «базовой линии поведения» клиента в терапевтическом процессе.

1. Как вы будете **незаметно** фиксировать базовую невербальную модель клиента (его обычные позы, типичные жесты, скорость речи, характер взгляда) в первых 2-3 сессиях?

2. Как вы используете знание этой базовой линии в момент, когда видите сегодняшнее отклонение? Каков ваш следующий шаг или вопрос клиенту?

Кейс 3: «Калибровка» собственной гипотезы через наблюдение реакций в безопасной среде

Ситуация: Вы изучаете новые терапевтические подходы, где важна точная гипотеза о текущем эмоциональном состоянии клиента. Вы хотите повысить точность своих предположений, «калибровать» свою интуицию, но делать это напрямую в терапии, задавая провокационные вопросы, неэтично и рискованно.

Задание: Предложите адаптированный и **этичный** вариант «тренировки с друзьями» для профессионального развития.

1. Как можно создать безопасную обучающую ситуацию, где вы сможете наблюдать и анализировать **невербальные реакции на различные типы коммуникации** (замешательство, защита, смена интереса)?

2. Какие конкретные цели профессионального развития вы поставите перед собой в этой тренировке?

Кейс 4: Профайлинг — Определение типа личности клиента по невербальным паттернам (Общая наблюдательность)

Ситуация: На первой консультации новый клиент демонстрирует ряд устойчивых невербальных паттернов: говорит очень быстро, почти не делает пауз, постоянно использует «разметывающие» жесты руками, его поза динамична (часто меняет положение, встает, садится), взгляд часто переключается между вами и объектами в комнате.

Задание: На основании описания базовых невербальных сигналов и общей скорости/характера речи, предложите гипотезу о возможном **типе личности клиента** (например, в рамках моделей «интроверт/экстраверт», «сенсорик/интуит» из МВТИ, или высокой/низкой эмоциональной возбудимости). Как эта гипотеза повлияет на ваш первоначальный подход к построению терапевтических отношений?

Кейс 5: Профайлинг — Анализ невербальных паттернов как маркеров глубинной проблемы

Ситуация: Клиент обратился с проблемой «трудностей в установлении близких отношений». В ходе сессии он много и логично анализирует свои прошлые отношения, но когда речь заходит о текущих чувствах или желаниях, его невербальное поведение резко меняется: он замолкает, опускает голову, плечи опускаются, дыхание становится более поверхностным. При попытке исследовать этот момент он возвращается к рациональному анализу.

Задание: Проанализируйте данный паттерн (резкий невербальный сдвиг при переходе от рационального к эмоциональному). Какой **тип личности или внутренний конфликт** может здесь проявляться? Как вы будете использовать это наблюдение для планирования дальнейшей терапии?

Кейс 6: Особенности консультирования — Клиент с проблемой принятия решения (Высокая тревожность и избегание)

Ситуация: Клиент, мужчина 35 лет, обратился с проблемой «не могу сделать важный жизненный выбор» (смена карьеры). Каждая сессия состоит из подробного анализа всех «за» и «против», новых данных, которые он собрал, но любое движение к действию блокируется. Он описывает состояние «паралича», сопровождаемое физическими симптомами (головная боль, напряжение в шее).

Задание: Учитывая тип проблемы (высокая тревожность и поведение избегания), какой **специфический подход и техники** вы будете использовать в консультировании, отличающиеся от работы, например, с проблемой горевания? Опишите первые 2-3 шага.

Кейс 7: Особенности консультирования — Клиент с проблемой проживания горя (Стадии и эмоциональная лабильность)

Ситуация: Клиентка, женщина 40 лет, потеряла близкого человека 8 месяцев назад. Она сообщает, что «не может двигаться дальше», испытывает вспышки сильного гнева на окружающих, а затем глубокую апатию. Социальные ожидания («ты должна уже справиться») усиливают ее чувство вины и изоляции.

Задание: Проблема горевания требует специфической работы. Как вы будете **структурировать процесс консультирования** в данном случае, учитывая стадии горя и высокую эмоциональную лабильность клиентки? На что будет направлен основной фокус в начале терапии?

Раздел 2. Технология и специфика психологического консультирования.

Тема 5. Технология консультирования. Этапы и их содержание ПК-3.5., ПК-3.20

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Какова основная цель этапа установления контакта в консультировании?

Вопрос 2. Что включает в себя этап прояснения проблемы и сбор информации?

Вопрос 3. Какова роль этапа анализа и диагностики в процессе консультирования?

Вопрос 4. Что происходит на этапе определения целей и планирования действий?

Вопрос 5. Как правильно завершить консультацию, если решение не найдено?

Вопрос 6. Почему соблюдение временного регламента (например, 50 минут) важно?

Вопрос 7. Как нарушение конфиденциальности влияет на консультативный процесс?

Вопрос 8. Какой пункт Этического кодекса чаще всего нарушается по неосторожности?

Вопрос 9. Как социальный работник может соблюдать конфиденциальность в условиях госучреждения?

Вопрос 10. Что такое «открытые вопросы» и почему они эффективны?

Вопрос 11. Как «закрытые вопросы» могут препятствовать процессу консультирования?

Вопрос 12. В чем заключается техника «парафраз» (перепарафразирование)?

Вопрос 13. Какова цель использования техники «отражения чувств»?

Вопрос 14. Почему важно избегать «советов» в классическом консультировании?

Вопрос 15. Как следует вести записи после консультации, соблюдая этику?

Вопрос 16. Что делать, если клиент пытается манипулировать консультантом в ходе сессии?

Вопрос 17. Как правильно реагировать на агрессию или негатив клиента?

Вопрос 18. Что такое «структурирование сессии» и как его применять?

гибко?

Вопрос 19. Как начать первую консультацию с клиентом, который настроен скептически?

Вопрос 20. Как работать с клиентом, который много говорит, но не касается сути проблемы?

Вопрос 21. Что делать, если клиент отказывается обсуждать определенную тему?

Вопрос 22. Как завершить консультацию, когда клиент эмоционально возбужден?

Вопрос 23. Какие техники особенно полезны на этапе прояснения проблемы?

Вопрос 24. Как использовать технику «суммирования» (резюмирования) в конце этапа анализа?

Вопрос 25. Что является главной ошибкой при структурировании времени консультации?

Темы для докладов:

1. Разработайте памятку-руководство Этическим кодекс психолога-консультанта для социального работника.

2. Отличия психологического консультирования психологом-консультантом и социальным работником.

3. Формы и типы сопротивления и механизмы работы с ними в процессе консультационной беседы.

4. Приемы создания благоприятной атмосферы на первом этапе психологического консультирования.

6. Основные правила и приемы формулирования вопросов на этапе «Выявление проблем клиента»

7. Типичные ошибки консультантов на этапе «Выявление проблем клиента»

8. Основные ошибки консультанта на этапе «Планирование решения проблемы»

9. Правила поведения консультанта на этапе «Планирование решения проблемы»

10. Сложности последнего этапа консультационной беседы

11. Сценарий завершающего этапа консультирования в зависимости от типа клиента (от проблемы клиента)

12. Технические приемы беседы на каждом этапе консультирования.

13. «Совет» и «рекомендация» в психологическом консультировании.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с

источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Кейс

1. Внимательно проанализируйте всю описанную ситуацию, чтобы выявить ключевую проблему или правовую коллизию.
2. Каждое ваше утверждение или решение должно иметь чёткое обоснование нормами права или профессиональными стандартами.
3. Предлагаемый план действий излагайте в виде конкретных, последовательных и реализуемых шагов.
4. Обязательно оцените возможные последствия как самой ситуации, так и вашего предложенного решения.
5. Формулируйте итоговый ответ структурированно, лаконично и в официально-деловом стиле.

Кейс 1: Этап установления контакта (1-ая сессия)

Ситуация: На первую консультацию пришёл мужчина 40 лет. Он сел на краешек стула, скрестил руки на груди, говорит монотонно и смотрит в окно. На вопрос «Что привело Вас ко мне?» отвечает: «Жена сказала, что мне нужно. У меня всё нормально».

Задание: Какую **первичную задачу этапа установления контакта** вы видите в этой ситуации? Какие 2-3 конкретных действия вы предпримете в следующие 5 минут, чтобы выполнить эту задачу?

Кейс 2: Этап сбора информации (запрос vs. проблема)

Ситуация: Клиентка, 28 лет, формулирует запрос: «Хочу перестать ревновать своего мужа к каждой его коллеге. Это разрушает наши отношения». В

ходе беседы выясняется, что ссоры на этой почве происходят ежедневно, клиентка проверяет его телефон, у неё проблемы со сном.

Задание: Как психолог, вы должны выйти за рамки поверхностного запроса. Сформулируйте **2-3 открытых вопроса для сбора информации**, которые помогут исследовать **историю, контекст и вторичные выгоды** симптома.

Кейс 3: Этап постановки целей (конкретизация)

Ситуация: После двух сессий клиент (подросток 16 лет) говорит: «Я хочу стать увереннее в себе». Это размытая и глобальная цель.

Задание: Помогите клиенту трансформировать эту цель в **конкретную, измеримую, достижимую, релевантную и ограниченную по времени (SMART)**. Приведите пример такой цели.

Кейс 4: Этап коррекционного воздействия (сопротивление)

Ситуация: Вы работаете с клиентом над техниками управления гневом. Назначаете домашнее задание: вести дневник эмоций в момент раздражения. На следующей сессии клиент говорит: «Да забыл я, некогда было, да и не вижу в этом смысла».

Задание: Проанализируйте это как **сопротивление**. Какой тактикой вы воспользуетесь: а) конфронтацией, б) присоединением к сопротивлению, в) исследованием сопротивления? Опишите ваши первые слова в ответ.

Кейс 5: Этап закрепления результатов (рецидив)

Ситуация: Клиентка, с которой вы успешно работали над паническими атаками (ПА) в течение 3 месяцев и уже завершили терапию, звонит спустя 2 месяца в панике: «У меня снова был приступ! Всё вернулось, я ничего не добилась!».

Задание: Как вы отреагируете в рамках **этапа закрепления результатов** (поддержка/бост-сессия)? Ваша задача — нормализовать рецидив и активировать ресурсы клиентки.

Кейс 6: Нарушение этапности (слишком быстрый переход)

Ситуация: На первой же сессии клиентка, рыдая, рассказывает о тяжелой ссоре с мужем. Вы, желая помочь, активно предлагаете решения: «А вы пробовали...», «Вам нужно...».

Задание: Какой **этап был пропущен**? К чему это может привести? Как исправить ситуацию?

Кейс 7: Этап сбора информации (работа с неконгруэнтностью)

Ситуация: Клиент рассказывает о конфликте на работе, улыбаясь и спокойным голосом, но при этом непрерывно теребит пуговицу на пиджаке и у него дергается нога.

Задание: Как вы, как консультант, можете **аккуратно обратить внимание на это несоответствие** (вербального и невербального) для более глубокого понимания проблемы?

Кейс 8: Этап коррекции (подбор техники под запрос)

Ситуация: Клиентка жалуется на навязчивые, «заезженные» мысли о своей неидеальности, которые крутятся в голове целыми днями («Я плохая мать», «Я неудачница»).

Задание: Исходя из запроса, какая **когнитивно-поведенческая техника** может быть здесь полезна на этапе коррекции? Кратко опишите её суть.

Кейс 9: Этап постановки целей (разделение ответственности)

Ситуация: Клиент хочет, чтобы «жена изменилась» (перестала критиковать). Он ждет от вас инструкций, что ему делать, чтобы *она* поменялась.

Задание: Как **переформулировать цель** так, чтобы она находилась в зоне ответственности и контроля самого клиента?

Кейс 10: Этап завершения (предотвращение рецидива)

Ситуация: Терапия, направленная на борьбу с паническими атаками, подходит к концу. Приступов не было 2 месяца.

Задание: Что важно **обсудить и спланировать на последней сессии**, чтобы снизить риск тяжелых рецидивов в будущем?

Кейс 11: Начальный этап (работа с немотивированным клиентом)

Ситуация: На консультацию пришел мужчина, явно под давлением супруги. Он заявляет: «Я не знаю, зачем я здесь. У меня все нормально. Она просто истеричка».

Задание: Какова **главная задача консультанта** на первой сессии в таком случае? Сформулируйте 1-2 открытых вопроса для её решения.

Кейс 12: Этап коррекции (когда техника не работает)

Ситуация: Вы дали клиенту с тревогой домашнее задание — выполнять технику расслабления через диафрагмальное дыхание 2 раза в день. Он возвращается и говорит, что не делал, потому что «не получается», «не верит в это», «становится только хуже».

Задание: Как следует **действовать консультанту**? Выбрать один путь: а) настаивать на выполнении, б) отменить задание, в) исследовать трудности и адаптировать задание.

Кейс 13: Этап сбора информации (контекстуализация проблемы)

Ситуация: Подросток говорит: «Я ненавижу школу. Все тупые, учителя придираются».

Задание: Чтобы понять проблему глубже, задайте 2 вопроса, которые **расширят контекст** за пределами жалобы.

Кейс 14: Интеграция этапов (кризисная ситуация)

Ситуация: Во время плановой сессии у клиентки начинается истерика: она только что получила сообщение об увольнении. Она не может говорить связно, повторяет: «Всё пропало».

Задание: Как в данном случае **изменяется стандартная структура сессии**? На что будет направлена работа?

Кейс 15: Этап завершения (оценка эффективности)

Ситуация: Подходит к концу длительная терапия. Клиент говорит: «Мне стало намного лучше. Спасибо».

Задание: Как, помимо субъективной оценки клиента, можно **объективно оценить эффективность консультирования**? Предложите 2 способа.

Тема 6. Эффективность психологического консультирования ПК-3.13

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Что является главным критерием успешности консультации для соцработника?

Вопрос 2 Как средовые факторы влияют на результат коррекционной работы?

Вопрос 3. Почему альянс «консультант-клиент» признан ключевым фактором эффективности?

Вопрос 4. Можно ли оценить эффективность консультирования через обратную связь от клиента?

Вопрос 5. Как влияет на успех регулярность и преемственность встреч?

Вопрос 6. Какие ошибки наиболее характерны для начинающих консультантов?

Вопрос 7. Как перенос и контрперенос влияют на исход консультации?

Вопрос 8. Что делать, если консультант осознал допущенную ошибку в ходе сессии?

Вопрос 9. Как избежать навязывания клиенту собственных ценностей и взглядов?

Вопрос 10. Почему чрезмерное сочувствие может снизить эффективность работы

Темы для докладов:

1. Выбор критериев и методов оценки эффективности психоконсультирования

2. Шкала оценки эффективности психоконсультативных изменений

3. Профилактика ошибок в консультационной беседе.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило,

дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Кейс

1. Внимательно проанализируйте всю описанную ситуацию, чтобы выявить ключевую проблему или правовую коллизию.
2. Каждое ваше утверждение или решение должно иметь чёткое обоснование нормами права или профессиональными стандартами.
3. Предлагаемый план действий излагайте в виде конкретных, последовательных и реализуемых шагов.
4. Обязательно оцените возможные последствия как самой ситуации, так и вашего предложенного решения.
5. Формулируйте итоговый ответ структурированно, лаконично и в официально-деловом стиле.

Кейс 1: Фактор «Рабочий альянс» и ошибка отсутствия эмпатии

Ситуация: Клиентка (Анна) на третьей сессии делится чувством вины после развода: «Я разрушила жизнь своих детей». Консультант, желая «рационально помочь», сразу отвечает: «Статистика показывает, что многие дети адаптируются. Вам нужно перестать винить себя и взглянуть на ситуацию логически». Анна замолкает, выглядит обиженной и отстраненной.

Задание: В чем заключается **основная ошибка консультанта** и какой **ключевой фактор эффективности** был нарушен? Что должен был сделать консультант в первую очередь?

Кейс 2: Фактор «Ожидания клиента» и ошибка неконгруэнтных методик

Ситуация: Клиент (Максим), бизнесмен, пришел с четким запросом: «Мне нужны конкретные техники и алгоритмы для управления стрессом в условиях жестких deadlines. Я привык к структуре и результату». Консультант, работающий в экзистенциально-гуманистическом подходе, начинает сесии с открытых вопросов о смысле жизни, ценностях и внутренних конфликтах, избегая

предоставления структурированных техник. Максим выражает разочарование: «Мы говорим о философии, но мой стресс не уменьшается».

Задание: Какая **ошибка консультанта** снижает эффективность? Какой **фактор эффективности** (связанный с клиентом) был игнорирован?

Кейс 3: Фактор «Профессиональные качества консультанта» и ошибка проекции

Ситуация: Консультант (Ирина) в детстве пережила сложные конфликты с авторитарной матерью. В работе с клиенткой (Софьей), которая описывает постоянные споры с собственной властной матерью, Ирина начинает активно и эмоционально предлагать стратегии «борьбы» и «отпора», говоря: «Вы должны немедленно заявить о своих границах! Она не имеет права так с вами говорить!». Софья чувствует давление и тревогу, вместо поддержки.

Задание: Какая **глубинная ошибка** совершает консультант? Как это связано с одним из **ключевых профессиональных факторов эффективности**?

Кейс 4: Фактор «Социально-культурный контекст» и ошибка культурного непонимания

Ситуация: Клиент (Али) из семьи с традиционными коллективистскими ценностями, где мнение старших и семейная гармония крайне важны. Его проблема: он хочет переехать в другой город для карьерного роста, но чувствует огромное давление и вину из-за ожиданий семьи. Консультант из индивидуалистической культуры говорит: «Ваша жизнь принадлежит вам. Вы должны делать то, что лучше для *вашей* самореализации. Семья должна это понять и поддержать». Али становится еще более тревожным и замкнутым.

Задание: Какая **ошибка** была совершена? На какой **фактор эффективности**, часто недооцениваемый, не был обращено достаточное внимание?

4.5.1. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Необходимо составить расчет по конкретной дисциплине, НАПРИМЕР

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

4.5.2. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Например,

**КТ – 1. Раздел 1. Введение в психологическое консультирование
Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4**

1. Раскройте суть понятия «психологическое консультирование». Чем оно принципиально отличается от психотерапии? (20 баллов) Эталон ответа: Психологическое консультирование – это вид краткосрочной психологической помощи, ориентированный на решение конкретных жизненных, социальных или личностных задач психически здорового клиента. Оно отличается от психотерапии направленностью (не на глубинные личностные изменения, а на решение актуальной проблемы), продолжительностью (краткосрочное vs долгосрочное) и контингентом (условно-здоровая личность vs человек с невротическими или более глубокими нарушениями). Основная цель консультирования – помочь клиенту найти внутренние ресурсы и увидеть новые варианты решения ситуации.

2. Назовите и охарактеризуйте не менее трёх основных отличий социального консультирования от психологического. (20 баллов) Эталон ответа:

1. **Предмет помощи:** Социальное консультирование фокусируется на внешних обстоятельствах и ресурсах (правовая помощь, информация о льготах, помощь в оформлении документов). Психологическое – на внутреннем мире, переживаниях, поведенческих и эмоциональных паттернах клиента.

2. **Основная цель:** Цель социального консультирования – оптимизация взаимодействия клиента с социальной средой, решение конкретной социальной проблемы. Цель психологического – личностный рост, улучшение эмоционального состояния, развитие навыков совладания.

3. **Роль консультанта:** Социальный консультант часто выступает как эксперт, посредник, навигатор в системе социальных институтов. Психолог-консультант – фасилитатор, помощник в актуализации собственных сил клиента.

3. Опишите профессионально важные качества личности консультанта согласно модели Римаса Кочюнаса (не менее 4 качеств). (20 баллов) Эталон ответа: Модель Р. Кочюнаса выделяет следующие блоки профессионально важных качеств:

1. **Аутентичность (искренность):** Способность быть собой в контакте с клиентом, не прячась за профессиональной маской.

2. **Эмпатия:** Умение понимать чувства и внутренний мир клиента «как бы изнутри» и передавать ему это понимание.

3. **Принятие (безусловное положительное отношение):** Уважение к клиенту как к личности без оценок и условий, вера в его позитивный потенциал.

4. **Конкретность (ясность):** Способность говорить о фактах и чувствах прямо, избегая двусмысленностей, и помогать в этом клиенту.

4. Какие особенности в работе консультанта необходимо учитывать при взаимодействии с клиентом «агрессивного» (или «враждебного») типа? Дайте 2-3 практические рекомендации. (20 баллов) Эталон ответа: С клиентом агрессивного типа важно сохранять спокойствие, профессиональную дистанцию и не вступать в конфронтацию. Рекомендации:

1. **Не принимать агрессию на свой счет:** Понимать, что враждебность – это защитная реакция клиента на его собственную уязвимость или бессилие.

2. **Устанавливать и держать четкие рамки (границы):** Спокойно, но твердо обозначать допустимые нормы общения (например, «Я готов вас выслушать, но без оскорблений»).

3. **Перенаправлять энергию в конструктивное русло:** Помогать клиенту назвать истинную причину гнева (разочарование, обида, страх) и перевести разговор с обвинений на поиск решений («Что конкретно вас так рассердило в этой ситуации и чего бы вы хотели вместо этого?»).

5. Перечислите не менее трёх основных форм работы психолога-консультанта над повышением своего профессионального мастерства. (20 баллов) Эталон ответа:

1. **Супервизия:** Систематическая работа с более опытным коллегой (супервизором) для анализа сложных случаев, эмоциональных реакций консультанта и поиска путей повышения эффективности.

2. **Личная терапия (или консультирование):** Работа над собственными личностными проблемами, «слепыми пятнами» и непроработанными темами для предотвращения проекций на клиента и повышения личностной зрелости.

3. **Непрерывное образование:** Участие в курсах повышения квалификации, профессиональных семинарах, мастер-классах и конференциях для освоения новых методов и теоретических подходов.

Критерии оценивания

Оценка выставляется путем суммирования баллов за каждый ответ согласно критериям.

№ вопроса	Критерии оценивания	Макс. балл
1	<p>20–17 баллов: Дано полное и четкое определение психологического консультирования, указаны не менее трёх содержательных различий с психотерапией (цель, длительность, контингент). Ответ структурирован, термины используются корректно.</p> <p>16–10 баллов: Определение дано, но неполно или с неточностями. Указаны только 1-2 различия. Логика изложения может быть нарушена.</p> <p>9–0 баллов: Определение не раскрыто или существенно искажено. Различия не указаны или указаны неверно. Ответ фрагментарен.</p>	20
2	<p>20–17 баллов: Названы и подробно охарактеризованы три четких отличия по ключевым аспектам (предмет, цель, роль). Ответ демонстрирует понимание сути обоих видов помощи.</p> <p>16–10 баллов: Названы три отличия, но характеристики даны поверхностно или не по всем аспектам. ИЛИ названо только два отличия с хорошей характеристикой.</p> <p>9–0 баллов: Отличия не названы или перечислены без пояснений. Приведены примеры вместо сущностных характеристик. Допущены грубые смысловые ошибки.</p>	20
3	<p>20–17 баллов: Приведены четыре и более качества из модели Кочюнаса с кратким пояснением сути каждого. Названия качеств переданы точно (аутентичность, эмпатия и т.д.).</p> <p>16–10 баллов: Приведены 3-4 качества, но пояснения к ним отсутствуют или неточны. ИЛИ качества перечислены верно, но не в контексте модели Кочюнаса.</p> <p>9–0 баллов: Приведено менее трёх качеств. Качества названы неверно или не имеют отношения к модели. Пояснения отсутствуют.</p>	20
4	<p>20–17 баллов: Дана верная общая характеристика подхода (сохранение спокойствия, понимание причины агрессии). Предложены три практические, профессионально грамотные рекомендации, специфичные для работы с данным типом.</p> <p>16–10 баллов: Дана общая характеристика. Рекомендации даны, но носят общий характер (не специфичны для агрессивного типа) или предложено только две.</p> <p>9–0 баллов: Характеристика отсутствует. Рекомендации не даны или являются непрофессиональными (например, «дать сдачи», «проигнорировать»).</p>	20
5	<p>20–17 баллов: Перечислены три основные формы (супервизия, личная терапия, образование) с кратким объяснением цели или содержания каждой. Ответ полный и точный.</p> <p>16–10 баллов: Перечислены три формы, но объяснения отсутствуют или очень краткие. ИЛИ названы только две формы с хорошими пояснениями.</p>	20

№ вопроса	Критерии оценивания	Макс. балл
	9–0 баллов: Названа одна форма или формы не имеют отношения к профессиональному росту. Объяснения отсутствуют.	

КТ – 2. Раздел 2. Технология и специфика психологического консультирования.

Тема 5, Тема 6

1. Перечислите основные этапы процесса психологического консультирования и кратко охарактеризуйте цель одного из них (на выбор). (20 баллов)

Эталон ответа: Основные этапы процесса консультирования: 1) Установление контакта и заключение контракта; 2) Сбор информации и определение проблемы; 3) Анализ ситуации и постановка целей; 4) Поиск и проработка альтернатив; 5) Обобщение результатов и завершение работы.

Характеристика (пример для этапа 1): Цель первого этапа – создать безопасную, доверительную атмосферу, обсудить и согласовать с клиентом правила совместной работы (конфиденциальность, длительность встреч, цели), что закладывает основу для всего последующего взаимодействия.

2. Каковы основные этические принципы, которые психолог-консультант обязан соблюдать в своей работе? Назовите и раскройте суть не менее трёх принципов. (20 баллов)

Эталон ответа:

1. **Конфиденциальность:** Обязательство не разглашать информацию, полученную от клиента, за исключением строго оговоренных законом случаев (угроза жизни клиента или других людей).

2. **Беспристрастность и отсутствие дискриминации:** Оказание помощи вне зависимости от пола, возраста, расы, социального статуса, убеждений или особенностей клиента.

3. **Компетентность и профессиональные границы:** Консультант обязан работать только в рамках своей квалификации, не давать гарантий, не вступать с клиентом в двойные (личные, деловые) отношения и не навязывать свои ценности.

4. **Информированное согласие:** Клиент должен быть заранее проинформирован о целях, методах, возможных рисках работы и добровольно согласиться на неё.

3. Опишите две техники или приема ведения консультационной беседы, которые способствуют эффективному сбору информации и пониманию проблемы клиента. (20 баллов)

Эталон ответа:

1. **Открытые вопросы:** Вопросы, которые не предполагают краткого ответа «да/нет», а побуждают клиента к развернутому описанию («Расскажите,

как это началось?», «Что вы чувствовали в тот момент?»). Они помогают получить более полную и глубокую картину ситуации.

2. **Перефразирование (парафраз):** Краткая передача консультантом сути сказанного клиентом своими словами («Если я правильно понял, основная трудность в том, что...»). Это позволяет проверить точность понимания, показать клиенту, что его слушают, и помочь ему самому яснее увидеть свою проблему.

4. **Назовите три ключевых фактора, влияющих на эффективность психологического консультирования, и поясните, почему важен каждый из них. (20 баллов)**

Эталон ответа:

1. **Качество консультативного контакта (рабочий альянс):** Без доверия, эмпатии и взаимного уважения между консультантом и клиентом продуктивная работа невозможна. Это основа, на которой строятся все остальные техники.

2. **Мотивация и активность клиента:** Консультирование – это совместная работа. Если клиент не готов к самоисследованию, изменениям и выполнению договоренностей, усилия консультанта будут малорезультативны.

3. **Профессионализм и личностная зрелость консультанта:** Знание теорий и методов, умение их гибко применять, а также проработанность собственных проблем консультанта (отсутствие «слепых пятен») напрямую определяют качество и глубину помощи.

5. **Какие две основные ошибки может допустить консультант на заключительном этапе консультирования и как их избежать? (20 баллов)**

Эталон ответа:

1. **Резкое или внезапное завершение работы** без подведения итогов и проработки чувств клиента, связанных с окончанием отношений. **Как избежать:** Планировать завершение заранее, выделить отдельную встречу для обобщения пройденного пути, обсуждения достижений и планов клиента на будущее.

2. **Навязывание постоянной зависимости клиента от консультанта,** неспособность «отпустить» клиента, когда цели работы достигнуты. **Как избежать:** С самого начала фокусироваться на укреплении самостоятельности клиента, передаче ему ответственности и инструментов для самопомощи, чтобы завершение стало закономерным и позитивным этапом.

Критерии оценивания

Оценка выставляется путем суммирования баллов за каждый ответ согласно критериям.

№ вопроса	Критерии оценивания	Макс. балл
1	20–17 баллов: Перечислены все 5 основных этапов в логической последовательности. Цель выбранного этапа раскрыта четко, полно и профессионально (например, для этапа 1 указаны установление контакта, доверия и заключение контракта). 16–10 баллов: Перечислены 4-5 этапов, но возможны незначительные	20

№ вопроса	Критерии оценивания	Макс. балл
	<p>неточности в названиях или порядке. Цель этапа раскрыта, но поверхностно или с небольшими неточностями. 9–0 баллов: Этапы не названы или названы менее 3-х. Цель этапа не раскрыта или раскрыта неверно. Последовательность нарушена.</p>	
2	<p>20–17 баллов: Названы и раскрыты три или более этических принципа. Раскрытие включает не просто название, а сущностное пояснение (например, <i>что значит</i> «конфиденциальность» или <i>в чем проявляется</i> «компетентность»)). 16–10 баллов: Названы три принципа, но раскрыты обобщенно или не для всех. ИЛИ названы только два принципа с хорошим раскрытием. 9–0 баллов: Принципы не названы или названы неверно. Раскрытие отсутствует или состоит из общих фраз, не связанных с профессиональной этикой.</p>	20
3	<p>20–17 баллов: Описаны две четкие техники/приема (например, открытые вопросы, перефразирование, отражение чувств, резюмирование). Для каждой дано понятное объяснение, как именно она способствует сбору информации и пониманию проблемы. 16–10 баллов: Описаны две техники, но объяснение их полезности дано общее или неполное. ИЛИ описана одна техника очень подробно, а вторая лишь названа. 9–0 баллов: Техники не описаны или описаны неверно (например, «дать совет»). Объяснение их роли отсутствует или ошибочно.</p>	20
4	<p>20–17 баллов: Названы три значимых фактора (например, контакт, мотивация клиента, профессионализм консультанта). Для каждого фактора дано логичное и содержательное пояснение его важности для общего результата. 16–10 баллов: Названы три фактора, но пояснения даны краткие или не для всех. ИЛИ названы только два фактора с развернутыми пояснениями. 9–0 баллов: Факторы не названы или названы несущественные. Пояснения отсутствуют или не отражают причинно-следственную связь с эффективностью.</p>	20
5	<p>20–17 баллов: Названы две типичные ошибки завершающего этапа (например, резкое завершение, создание зависимости). Для каждой ошибки предложен конкретный, профессиональный способ ее предотвращения. 16–10 баллов: Названы две ошибки, но способы их избегания описаны общо или только для одной. ИЛИ названа одна ошибка с очень подробным планом предотвращения. 9–0 баллов: Ошибки не названы или названы неверно (например, «быть вежливым»). Рекомендации по их избеганию отсутствуют или непрофессиональны.</p>	20

5.3 Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Этического кодекса психологов.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Вопросы на экзамен:

Билет 1

1. Дайте определение психологическому консультированию. Чем оно принципиально отличается от психотерапии?

2. Опишите профессионально важные качества личности консультанта согласно модели Римаса Кочюнаса (не менее 4).

3. **Кейс:** На консультацию пришла женщина 35 лет, которая жалуется на постоянные конфликты с коллегами. Она говорит быстро, перебивает, часто использует обвинительные формулировки («они меня не уважают», «все против меня»). Какой тип клиента, вероятно, перед вами? Каковы будут ваши первоначальные шаги для установления контакта и структурирования беседы?

Билет 2

1. Назовите основные виды психологического консультирования (по числу участников, по направленности).

2. Раскройте суть этического принципа «конфиденциальность». В каких исключительных случаях он может быть нарушен?

3. **Кейс:** Подросток 14 лет приведен на консультацию родителями из-за снижения успеваемости и замкнутости. На встрече он молчит, смотрит в пол, односложно отвечает на вопросы. Как следует строить взаимодействие с учетом возрастных особенностей? Какие техники могут помочь в установлении контакта?

Билет 3

1. В чем заключаются основные отличия социального консультирования от психологического?

2. Перечислите этапы процесса психологического консультирования. Опишите цели и задачи одного из них (на выбор).

3. **Кейс:** Клиентка, переживающая развод, на первой сессии плачет, речь ее сбивчива, она перескакивает с одной проблемы на другую. Как консультанту следует действовать, чтобы помочь структурировать поток переживаний и собрать информацию? Назовите конкретные приемы.

Билет 4

1. Каковы ключевые особенности психологического консультирования детей? На что должен обращать внимание консультант?

2. Каковы основные формы работы психолога-консультанта над повышением своего профессионального мастерства?

3. **Кейс:** Мужчина 50 лет, потерявший работу, обращается за консультацией. Он демонстрирует признаки апатии, говорит о себе как о неудачнике, не видит перспектив. Определите возможный тип проблем клиента. Какие факторы эффективности консультирования будут здесь наиболее критичны?

Билет 5

1. Опишите такой вид консультационной помощи в социальной работе, как информирование. Приведите пример.

2. Какие личностные особенности являются противопоказаниями для работы в качестве психолога-консультанта?

3. **Кейс:** В процессе консультирования клиент начинает задавать консультанту личные вопросы («А вы сами женаты?», «А как бы вы поступили на моем месте?»). Как грамотно отреагировать, соблюдая профессиональные границы?

Билет 6

1. Раскройте понятие «социальное консультирование».

2. Что такое «информированное согласие» в практике консультирования и почему оно важно?

3. **Кейс:** Клиент, обратившийся по поводу трудностей в принятии решения, на каждой сессии ожидает от консультанта четких указаний и готовых решений («Скажите, что мне делать»). Какова, вероятно, его роль в коммуникации? Какую ошибку рискует совершить консультант и как правильно выстроить работу?

Билет 7

1. Какие методы психологического консультирования вы знаете? Кратко охарактеризуйте один из них (например, беседа, интервью).

2. Что включает в себя понятие «структурирование времени консультирования»?

3. **Кейс:** На консультацию приходит мать с жалобой на «неуправляемость» сына-подростка. Она подробно рассказывает о его проступках, но на вопросы о семейной атмосфере, своих чувствах и методах воспитания отвечает уклончиво или обвиняет школу. Как работать с таким запросом и клиентом?

Билет 8

1. В чем специфика консультирования клиентов с проблемами, связанными с переживанием утраты?

2. Объясните, почему личная терапия для психолога-консультанта является важной формой профессионального развития.

3. **Кейс:** В середине длительной консультативной работы клиент заявляет: «Мне кажется, мы ходим по кругу, ничего не меняется». Какие факторы эффективности могли быть упущены? Как следует поступить консультанту в этой ситуации?

Билет 9

1. Назовите и раскройте суть не менее трех этических принципов работы психолога-консультанта.

2. Дайте характеристику клиенту «демонстративного» (истероидного) типа. Каковы особенности работы с ним?

3. **Кейс:** Социальный работник в комплексном центре столкнулся с ситуацией, где пожилая клиентка нуждается одновременно в помощи по оформлению субсидии (социальный запрос) и испытывает сильное одиночество и тоску (психологический запрос). Как следует определить приоритеты и границы помощи в этом случае?

Билет 10

1. Опишите типологию клиентов по их роли в коммуникации («жалобщик», «потребитель» и т.д.).

2. Какие профессиональные умения необходимы консультанту на этапе сбора информации и определения проблемы?

3. **Кейс:** Клиент во время сессии начинает подробно рассказывать о своем знакомом, который, по его словам, «совершил серьезное преступление, но его не поймали». Как должен поступить консультант с точки зрения профессиональной этики?

Билет 11

1. Какие основные ошибки может допустить консультант в процессе ведения беседы?

2. Чем отличается консультирование по проблемам детско-родительских отношений от индивидуального консультирования ребенка?

3. **Кейс:** После трех успешных сессий, посвященных поиску работы, клиентка сообщает, что принята на желаемую должность. Она благодарит и говорит, что теперь у нее все хорошо. Как консультанту следует грамотно завершить работу в этой ситуации?

Билет 12

1. Что понимается под «установлением контакта» в консультировании и каковы его признаки?

2. Перечислите виды консультационной помощи в социальной работе.

3. **Кейс:** Клиент, обратившийся по поводу неуверенности в себе, постоянно соглашается со всеми интерпретациями консультанта, говорит «да-да, вы абсолютно правы», но его поведение и состояние не меняются. В чем может заключаться ошибка консультанта и как изменить тактику?

Билет 13

1. Раскройте понятие «рабочий альянс» и его значение для эффективности консультирования.

2. Каковы особенности консультирования клиента «тревожного» типа?

3. **Кейс:** На консультацию приходит мужчина, который подробно и логично излагает ситуацию конфликта на работе, но при этом говорит монотонно, без эмоций, как будто докладывает. Какая гипотеза о его психологическом

состоянии может быть у консультанта? Какую технику стоит применить, чтобы выйти на уровень чувств?

Билет 14

1. Что такое «консультативный контракт» и какие вопросы он должен включать?
2. Опишите качества «эмпатия» и «аутентичность» в модели Кочюнаса.
3. **Кейс:** В рамках социального консультирования многодетная мать просит помочь собрать документы для получения материнского капитала. В процессе беседы выясняется, что она находится в состоянии эмоционального выгорания, плачет. Каковы должны быть ваши дальнейшие действия как специалиста, понимающего разницу между социальной и психологической помощью?

Билет 15

1. Какие факторы, зависящие от клиента, влияют на эффективность консультирования?
2. Какие техники и приемы используются на этапе проработки альтернатив?
3. **Кейс:** Клиентка в конце сессии просит у консультанта номер личного телефона, «чтобы можно было позвонить в случае острой необходимости». Как грамотно ответить, соблюдая этические нормы и заботясь о клиенте?

Билет 16

1. В чем заключается принцип «безоценочности» и «безусловного принятия» клиента?
2. Каковы основные цели заключительного этапа консультирования?
3. **Кейс:** Подросток на консультации сообщает, что думает о самоубийстве, но умоляет никому не рассказывать, особенно родителям. Каков должен быть алгоритм действий консультанта?

Билет 17

1. Что такое супервизия и какова ее роль в профессиональном становлении консультанта?
2. Охарактеризуйте такой вид консультирования, как профорientационное.
3. **Кейс:** Клиент, работающий над проблемой управления гневом, на сессии описывает ситуацию, где он «чуть не сорвался на коллегу». Консультант ловит себя на мысли, что сам испытывает раздражение от манеры речи клиента. О чем может говорить эта реакция? Как с ней профессионально работать?

Билет 18

1. Дайте характеристику клиенту «перфекционистского» (обсессивного) типа.
2. Какова роль «молчания» в консультативной беседе?
3. **Кейс:** Социальный работник консультирует мигранта по вопросам легализации. Клиент хорошо говорит на бытовом языке, но в сложных правовых

терминах путается, кивает, хотя, вероятно, не до конца понимает. Как обеспечить эффективность консультации в таких условиях?

Билет 19

1. Какие факторы, зависящие от консультанта, являются решающими для успеха?

2. В чем особенности консультирования по проблемам семейных (супружеских) отношений?

3. **Кейс:** На прием пришла женщина, которая хочет «сделать так, чтобы муж бросил пить». Она просит дать ей «волшебную технику» воздействия. Как консультанту следует реагировать на такой запрос и переформулировать его в рабочую цель?

Билет 20

1. Что такое «техника отражения чувств» и какова ее цель?

2. Каковы основные отличия индивидуального консультирования от группового?

3. **Кейс:** В процессе долгосрочного консультирования клиент делает консультанту дорогой подарок. Как следует поступить, руководствуясь этическим кодексом? Какие смыслы может нести этот жест со стороны клиента?)

Билет 21

1. Опишите тип клиента «псевдонезависимый» и особенности работы с ним.

2. Почему важно обсуждать с клиентом его ожидания от консультирования на начальном этапе?

3. **Кейс:** Консультант замечает, что в работе с определенным клиентом он часто дает советы, нарушает временные рамки и чувствует большую усталость после сессий. О чем могут свидетельствовать эти признаки? Какие шаги по профессиональному развитию ему необходимы?

Билет 22

1. Какие существуют виды консультирования по направленности (например, карьерное, семейное)?

2. Что означает термин «профессиональная компетентность» консультанта?

3. **Кейс:** Клиент на первой встрече задает прямой вопрос: «Скажите, у меня депрессия?» Как должен ответить консультант, учитывая границы своей компетенции и этические принципы?

Билет 23

1. Какова роль и значение невербальной коммуникации в процессе консультирования?

2. В чем специфика консультирования клиентов пожилого возраста?

3. **Кейс:** Родители приводят на консультацию 10-летнего ребенка с жалобами на воровство денег дома. Ребенок отказывается разговаривать. Как выстроить первую встречу? С кем и о чем следует говорить в первую очередь?

Билет 24

1. Что такое «синдром эмоционального выгорания» у консультанта и как его профилактировать?
2. Опишите технику «резюмирования» и ее цели.
3. **Кейс:** Клиент, проходящий консультирование по поводу развода, сообщает, что его супруга также записалась к вам на прием. Как вы поступите в этой ситуации?

Билет 25

1. Каковы основные ошибки консультанта при формулировании и проверке гипотез о проблеме клиента?
2. Какие методические средства (инструменты) могут использоваться в психологическом консультировании?
3. **Кейс:** В социальной службе к вам обращается человек без определенного места жительства. Его непосредственный запрос – помощь в поиске ночлега. Однако в беседе вы видите признаки запущенной депрессии. Как совместить социальную и психологическую помощь в этой ситуации? С чего начать?

6.2 Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Тема 1. Понятие психологического консультирования

Вопросы открытого типа:

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

Задание 1. Дайте определение психологическому консультированию как виду практической деятельности. Чем оно отличается от психотерапии?

Правильный ответ: Психологическое консультирование – это процесс оказания психологической помощи психически здоровым людям для решения жизненных проблем и улучшения качества жизни. Оно отличается от психотерапии более короткими сроками, ориентацией на настоящее и актуальные трудности, а также работой с сознательными установками клиента, а не с глубокими личностными нарушениями.

Задание 2. Перечислите и кратко охарактеризуйте два основных вида психологического консультирования по количеству участников.

Правильный ответ: Два основных вида – это индивидуальное и групповое консультирование. Индивидуальное консультирование предполагает работу один на один с клиентом и обеспечивает высокую конфиденциальность и углубленность. Групповое консультирование проводится с несколькими клиентами, имеющими схожие проблемы, и позволяет использовать поддержку группы и обратную связь от участников.

Задание 3. Назовите ключевую особенность психологического консультирования детей дошкольного возраста. Какие методы при этом часто используются?

Правильный ответ: Ключевая особенность консультирования детей дошкольного возраста – использование невербальных и проективных методов, так как вербальные способности ребенка еще развиты слабо. Часто используются методы игровой терапии, рисования, работы с песком или сказкотерапии, которые помогают ребенку выразить свои переживания в безопасной форме.

Задание 4. Представьте, что вы провели психологическое обследование ребёнка и готовите заключение для родителей. Какую основную информацию, кроме результатов тестов, вы должны включить в рекомендательную часть консультации?

Правильный ответ: В рекомендательной части, помимо результатов, я должен включить конкретные и понятные советы по взаимодействию с ребёнком в семье. Также необходимо предложить прогноз развития ситуации и возможные варианты дальнейшей коррекционной работы, чтобы родители понимали план действий и свои роли в нем.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

Задание 1. В ситуации психологического консультирования родители жалуются на частые истерики у ребенка 5 лет. Какой из предложенных методов работы будет НАИБОЛЕЕ уместен для сбора информации о проблеме?

- А) Длительная беседа с родителями об их детстве.
- Б) Стандартизированное тестирование интеллекта ребёнка.
- В) Наблюдение за взаимодействием родителя и ребёнка в игровой ситуации.
- Г) Дача родителям прямых указаний по наказанию ребенка.

Правильный ответ: В) Наблюдение за взаимодействием родителя и ребёнка в игровой ситуации.

Пояснение: Метод наблюдения в естественной или смоделированной

ситуации (игре) позволяет консультанту напрямую увидеть паттерны общения, триггеры истерик и реакцию родителя, что даёт объективную информацию для анализа проблемы. Беседа о детстве родителей (А) не относится к актуальной ситуации, тестирование интеллекта (Б) не отвечает на вопрос о поведении, а прямые указания (Г) – это преждевременное вмешательство без этапа диагностики.

Задание 2. Консультант на встрече с родителями сначала рассказал о нормах развития, затем обсудил результаты диагностики их ребёнка, а в конце вместе с ними составил план развивающих игр на месяц. Какой основной вид психологического консультирования представлен в этом примере?

- А) Психокоррекционное.
- Б) Возрастно-психологическое.
- В) Профориентационное.
- Г) Семейное.

Правильный ответ: Б) Возрастно-психологическое.

Пояснение: Содержание консультации полностью соответствует задачам возрастно-психологического консультирования: информирование о нормах развития, анализ индивидуальных особенностей ребенка в контексте этих норм и выдача рекомендаций по оптимальному развитию с учётом возраста. Остальные виды здесь не представлены: психокоррекция (А) предполагает работу с отклонениями, профориентация (В) – с выбором профессии, а семейное (Г) – с отношениями между членами семьи.

Задания закрытого типа:

Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

Задание 1. Какие из перечисленных принципов являются базовыми для процесса психологического консультирования?

- А) Конфиденциальность.
- Б) Медикаментозное лечение.
- В) Добровольность.
- Г) Материальная зависимость клиента от консультанта.

Правильный ответ: А) Конфиденциальность, В) Добровольность.

Задание 2. Какие действия являются основными задачами психолога-консультанта при подготовке рекомендаций для родителей по итогам

обследования ребёнка?

- А) Выписать рецепт на лекарства.
- Б) Дать понятные и конкретные советы по общению с ребёнком.
- В) Обвинить родителей в сложившейся ситуации.
- Г) Разработать реалистичный прогноз и план совместных действий.

Правильный ответ: Б) Дать понятные и конкретные советы по общению с ребёнком, Г) Разработать реалистичный прогноз и план совместных действий.

Задание 3. Какие методы являются наиболее характерными для психологического консультирования?

- А) Хирургическое вмешательство.
- Б) Интервью (беседа).
- В) Назначение процедур физиотерапии.
- Г) Эмпатическое слушание.

Правильный ответ: Б) Интервью (беседа), Г) Эмпатическое слушание.

Задание 4. При консультировании родителей ребёнка с трудностями в общении, психолог может дать рекомендации, направленные на развитие у ребёнка определённых навыков. Какие варианты из перечисленных являются такими рекомендациями?

- А) Ограничить все контакты ребёнка со сверстниками.
- Б) Организовать для ребёнка регулярные игровые встречи с одним-двумя детьми.
- В) Поручать ребёнку простые задания, требующие обращения ко взрослым (например, купить хлеб).
- Г) Наказывать ребёнка за каждую неудачную попытку заговорить с другим ребёнком.

Правильный ответ: Б) Организовать для ребёнка регулярные игровые встречи с одним-двумя детьми, В) Поручать ребёнку простые задания, требующие обращения ко взрослым (например, купить хлеб).

Тема 2. Особенности психологического консультирования в практике социального работника

Вопросы открытого типа:

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

5. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
6. Продумать логику и полноту ответа.
7. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
8. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

Задание 1. Дайте определение понятию «социальное консультирование». На какую главную цель оно направлено?

Правильный ответ: Социальное консультирование – это процесс оказания помощи клиенту в решении его социальных проблем, трудностей и вопросов, связанных с взаимодействием с обществом и государственными институтами. Главная цель направлена на повышение социальной адаптации и качества жизни человека через предоставление информации, поддержки и содействия в защите его прав. Оно помогает клиенту лучше понять свою ситуацию и найти ресурсы для ее изменения.

Задание 2. Назовите одно ключевое отличие социального консультирования от психологического. Объясните его на примере работы с матерью-одиночкой.

Правильный ответ: Ключевое отличие – основной фокус внимания. Социальное консультирование направлено на внешние обстоятельства и ресурсы, а психологическое – на внутренний мир и переживания человека. Например, с матерью-одиночкой социальный работник будет обсуждать оформление пособий, поиск доступного детского сада или юридические вопросы. Психолог же станет работать с ее чувством одиночества, тревогой, стрессом или самооценкой.

Задание 3. В чём заключается особенность работы социального работника, связанная с конфиденциальностью информации, полученной от клиента? Приведите пример ситуации, требующей её соблюдения.

Правильный ответ: Социальный работник обязан строго соблюдать конфиденциальность всех сведений о клиенте, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом. Это означает, что информация не должна разглашаться третьим лицам без согласия клиента. Пример: если клиент сообщил о своём диагнозе или долгах, эти данные нельзя обсуждать с его соседями, родственниками (без его разрешения) или размещать в открытом доступе.

Задание 4. Представьте, что вы как социальный работник консультируете пожилого человека по вопросу получения социальных услуг. Из каких основных этапов должна состоять такая консультация?

Правильный ответ: Сначала необходимо выслушать и уточнить запрос клиента, чтобы понять суть его проблемы. Затем нужно предоставить полную и точную информацию о видах услуг, условиях их получения и необходимых документах. После этого следует помочь разработать план действий: куда обратиться, что написать, какие шаги выполнить. В завершение важно обсудить возможные трудности и дать рекомендации по их преодолению.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

6. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа

ожидается только один из предложенных вариантов.

7. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
8. Выбрать один верный ответ.
9. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
10. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

Задание 1. Социальный работник ведет прием клиентки, находящейся в трудной жизненной ситуации. Она подробно рассказывает о конфликтах с родственниками и финансовых проблемах, а затем просит: «Не говорите об этом никому, особенно моей сестре, с которой мы живем в одной квартире». Как должен поступить социальный работник в соответствии с профессиональным принципом?

- А) Выполнить просьбу клиентки и ни при каких условиях не разглашать информацию.
- Б) Обсудить эту информацию с коллегами для поиска лучшего решения.
- В) Объяснить клиентке принцип конфиденциальности, заверить в его соблюдении и уточнить исключительные случаи (например, угроза жизни).
- Г) Обязательно проинформировать сестру клиентки, так как они живут вместе и это её касается.

Правильный ответ: В) Объяснить клиентке принцип конфиденциальности, заверить в его соблюдении и уточнить исключительные случаи (например, угроза жизни).

Пояснение: Этот вариант отражает баланс между соблюдением этического принципа конфиденциальности (ПК-3.20) и профессиональной честностью. Работник подтверждает защиту информации, что создает доверие, но и профессионально информирует клиента о пределах конфиденциальности, которые определены законом и этикой. Вариант А игнорирует законные исключения, Б нарушает конфиденциальность без нужды, Г является прямым нарушением права клиента на тайну.

Задание 2. К социальному работнику обратилась семья с ребенком-инвалидом. Родители растеряны, не знают своих прав и возможностей для получения помощи. Какой вид консультационной помощи будет для них НАИБОЛЕЕ актуален на первом этапе работы?

- А) Психологическое консультирование для снятия эмоционального напряжения.
- Б) Активное вмешательство в семейные отношения для коррекции общения.
- В) Правовое и информационное консультирование о льготах, услугах и учреждениях.
- Г) Медицинское консультирование по лечению ребенка.

Правильный ответ: В) Правовое и информационное консультирование о льготах, услугах и учреждениях.

Пояснение: В данной ситуации первичная потребность семьи, указанная в запросе («не знают своих прав и возможностей»), – это недостаток информации и ориентации в социально-правовом поле. Поэтому наиболее актуален именно информационный вид помощи. Он позволит снизить растерянность за счет понимания конкретных шагов. Психологическая поддержка (А) может быть следующим этапом, а вмешательство (Б) и медицинские советы (Г) не соответствуют первоначальному запросу и компетенции социального работника.

Задания закрытого типа:

Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

Задание 1. Какие утверждения верно описывают особенности социального консультирования?

- А) Основная цель – глубокое изменение личности клиента.
- Б) Часто включает в себя помощь в сборе документов и составлении заявлений.
- В) Всегда проводится в форме длительной терапии.
- Г) Часто связано с информированием о правах, льготах и обязанностях.

Правильный ответ: Б) Часто включает в себя помощь в сборе документов и составлении заявлений, Г) Часто связано с информированием о правах, льготах и обязанностях.

Задание 2. При подготовке рекомендаций и прогноза для семьи, воспитывающей ребенка с особенностями развития, социальный работник должен опираться на следующих виды информации:

- А) Результаты психологического обследования ребенка.
- Б) Мнения соседей о стиле воспитания в семье.
- В) Сведения о доступных социальных службах и реабилитационных центрах в районе.
- Г) Личные предположения работника о будущем семьи без доказательств.

Правильный ответ: А) Результаты психологического обследования ребенка, В) Сведения о доступных социальных службах и реабилитационных центрах в районе.

Задание 3. В каких ДВУХ ситуациях социальный работник вправе (или обязан) нарушить конфиденциальность информации, полученной от клиента?

- А) Клиент сообщил о своём намерении причинить серьезный вред себе или

другим людям.

Б) Клиент попросил передать часть информации его знакомому для помощи.

В) Информация требуется по официальному запросу органов следствия в рамках закона.

Г) Работнику нужно обсудить интересный случай с коллегами в неформальной обстановке.

Правильный ответ: А) Клиент сообщил о своём намерении причинить серьезный вред себе или другим людям, В) Информация требуется по официальному запросу органов следствия в рамках закона.

Задание 4. Какие ДВА вида помощи можно отнести к основным видам консультационной помощи в социальной работе?

А) Хирургическая операция.

Б) Психологическая поддержка в кризисной ситуации.

В) Составление бизнес-плана для открытия предприятия.

Г) Помощь в оформлении документов для получения государственной услуги.

Правильный ответ: Б) Психологическая поддержка в кризисной ситуации, Г) Помощь в оформлении документов для получения государственной услуги.

Тема 3. Требования к личности и работе консультанта

Вопросы открытого типа:

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

9. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.

10. Продумать логику и полноту ответа.

11. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.

12. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

Задание 1. Перечислите и кратко поясните три личностных качества, важных для успешной работы психолога-консультанта. Почему они так значимы?

Правильный ответ: Три важных качества – это эмпатия, ответственность и устойчивость к стрессу. Эмпатия позволяет консультанту чувствовать и понимать состояние клиента, создавая доверительную атмосферу. Ответственность проявляется в соблюдении профессиональных обязательств и конфиденциальности. Устойчивость к стрессу помогает сохранять работоспособность и эмоциональное равновесие при работе с сложными ситуациями клиентов. Эти качества вместе обеспечивают эффективность и безопасность консультативного процесса.

Задание 2. Согласно модели профессионально важных качеств личности

консультанта, что означает понятие «аутентичность» и как она проявляется в работе?

Правильный ответ: Аутентичность означает искренность и естественность поведения консультанта в отношениях с клиентом. Она проявляется в способности быть открытым, выражать свои настоящие чувства и мысли без использования профессиональных маскировок. Консультант не играет роль, а остается самим собой, что помогает клиенту также чувствовать себя безопасно и доверять процессу. Это качество создает атмосферу честности и реального человеческого контакта.

Задание 3. Объясните, как принцип конфиденциальности связан с личностной ответственностью психолога-консультанта. Какие риски возникают при нарушении этого принципа?

Правильный ответ: Принцип конфиденциальности является прямым следствием личностной ответственности консультанта. Ответственный специалист понимает, что информация клиента – это его доверие, которое нельзя нарушать. При нарушении конфиденциальности возникает риск разрушения доверия клиента, что делает дальнейшую работу невозможной. Также это может причинить клиенту эмоциональный вред, привести к утрате репутации самого консультанта и даже к правовым последствиям.

Задание 4. Какие основные формы работы психолог-консультант может использовать для повышения своего профессионального мастерства после получения базового образования?

Правильный ответ: Для повышения мастерства консультант может регулярно посещать специализированные курсы и тренинги для углубления знаний. Также важно участие в профессиональных семинарах и конференциях для обмена опытом с коллегами. Необходимым элементом является самообразование через чтение профессиональной литературы и разбор собственных случаев работы. Кроме того, полезно получать регулярную обратную связь от более опытных специалистов или супервизора.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

Задание 1. Психолог-консультант начал работу с новым клиентом. Во время первой встречи клиент рассказал очень личную и травмирующую историю из своего прошлого. Консультант после встречи чувствует сильное эмоциональное напряжение и тревогу из-за этой истории. Что из перечисленного является наиболее профессиональным способом работы с этим состоянием консультанта?

А) Рассказать подробности истории своему близкому другу, чтобы «выговориться» и получить поддержку.

Б) Поделиться основными моментами истории с коллегами в общем коридоре для обсуждения.

В) Обсудить свои чувства и реакцию на историю с супервизором или в рамках профессиональной группы, сохраняя конфиденциальность данных клиента.

Г) Сразу предложить клиенту более глубокую терапию, так как проблема слишком серьезная.

Правильный ответ: В) Обсудить свои чувства и реакцию на историю с супервизором или в рамках профессиональной группы, сохраняя конфиденциальность данных клиента.

Пояснение: Этот вариант соответствует профессиональным требованиям и модели работы над мастерством. Обсуждение с супервизором или в специальной группе позволяет консультанту получить поддержку и анализ своей реакции, улучшая профессиональные навыки, но без разглашения конфиденциальной информации клиента. Варианты А и Б являются прямым нарушением конфиденциальности (ПК-3.20). Вариант Г демонстрирует необоснованное и тревожное решение, принятое под влиянием эмоций, без анализа.

Задание 2. Консультант обладает следующими качествами: он всегда внимательно слушает, не перебивает клиента, точно понимает его слова и чувства, и умеет задавать вопросы для более глубокого раскрытия проблемы. Какое ключевое профессиональное умение демонстрирует этот консультант?

А) Способность к быстрому принятию решений.

Б) Навык активного слушания.

В) Умение ставить диагноз.

Г) Способность давать директивные советы.

Правильный ответ: Б) Навык активного слушания.

Пояснение: Все описанные действия (внимательное слушание без перебивания, точное понимание, использование вопросов) являются классическими компонентами активного слушания. Это базовое умение консультанта, направленное на установление контакта, сбор информации и демонстрацию эмпатии. Быстрые решения (А), диагностика (В) и директивные

советы (Г) не отражают суть описанного поведения и могут даже противоречить консультативному подходу.

Задания закрытого типа:

Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

Задание 1. Какие из перечисленных качеств относятся к профессиональным умениям психолога-консультанта, согласно общепринятым моделям?

- А) Способность устанавливать доверительный контакт с клиентом.
- Б) Умение видеть будущее и предсказывать события.
- В) Навык составления подробного плана жизни для клиента.
- Г) Способность чётко формулировать вопросы и обращать внимание на противоречия в словах клиента.

Правильный ответ: А) Способность устанавливать доверительный контакт с клиентом, Г) Способность чётко формулировать вопросы и обращать внимание на противоречия в словах клиента.

Задание 2. В модели профессионально важных качеств личности консультанта выделяются черты, способствующие успешной работе. Выберите такие качества из списка ниже.

- А) Открытость собственному опыту и способность к самоанализу.
- Б) Желание всегда быть в центре внимания и доминировать в разговоре.
- В) Теплота и искреннее принятие другого человека.
- Г) Стремление скрывать свои настоящие чувства под маской профессионала.

Правильный ответ: А) Открытость собственному опыту и способность к самоанализу, В) Теплота и искреннее принятие другого человека.

Задание 3. Соблюдение принципа конфиденциальности требует от консультанта определённых действий. Какие действия являются обязательными для обеспечения конфиденциальности?

- А) Делиться интересными случаями из практики с родственниками для их оценки.
- Б) Хранить записи сессий и личные данные клиентов в недоступном для посторонних месте.
- В) Получать согласие клиента на разглашение информации, если это необходимо для координации помощи.

Г) Использовать реальные истории клиентов в качестве примеров на публичных лекциях без изменений.

Правильный ответ: Б) Хранить записи сессий и личные данные клиентов в недоступном для посторонних месте, В) Получать согласие клиента на разглашение информации, если это необходимо для координации помощи.

Задание 4. Какие виды активности являются формами работы консультанта над повышением своего профессионального мастерства?

А) Регулярное посещение театра и выставок для общего развития.

Б) Прохождение дополнительных курсов по новым методам консультирования.

В) Обсуждение сложных рабочих случаев с супервизором для анализа ошибок.

Г) Просмотр популярных телепередач о психологии.

Правильный ответ: Б) Прохождение дополнительных курсов по новым методам консультирования, В) Обсуждение сложных рабочих случаев с супервизором для анализа ошибок.

Тема 4. Личность клиента

Вопросы открытого типа:

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

13. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
14. Продумать логику и полноту ответа.
15. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
16. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

Задание 1. На консультацию к психологу пришел взрослый клиент, который говорит быстро, громко, активно жестикулирует и постоянно предлагает свои решения еще до конца выслушивания вопроса. Опишите вероятный психотип этого клиента и как его особенности могут повлиять на стиль консультирования.

Правильный ответ: Данные признаки указывают на активный, возможно, демонстративный или гипертимный психотип. Такой клиент нуждается в энергии и признании. Консультанту важно дать ему возможность высказаться, но мягко структурировать беседу, чтобы она не уходила в сторону от проблемы. Полезно направлять его энергию в конструктивное русло, например, предлагая вести записи или конкретные поведенческие эксперименты.

Задание 2. Взрослый клиент на консультации говорит медленно, тщательно подбирает слова, часто переспрашивает о точном значении терминов. Его поза закрытая, жестов мало. О каком психотипе могут говорить эти признаки и какую форму обратной связи от консультанта он,

вероятно, предпочтет?

Правильный ответ: Эти признаки характерны для интровертного, педантичного или тревожного психотипа. Такой клиент ценит точность, безопасность и глубину. Он, скорее всего, предпочтет письменную обратную связь, чтобы иметь возможность обдумать информацию. Устные рекомендации должны быть четкими, спокойными и не содержать давления, чтобы не усиливать его напряжение.

Задание 3. Объясните, почему при подготовке психологического заключения для взрослого клиента важно не просто описать его проблему, но и указать связь между этой проблемой и его психологическим типом (профайлинг).

Правильный ответ: Указание на связь проблемы с психотипом делает заключение более глубоким и понятным для клиента. Это показывает, что его трудности – не случайность, а закономерность, связанная с его личностью. Такое объяснение повышает осознанность клиента и мотивацию к изменениям. Оно также служит основой для разработки реалистичных рекомендаций, которые подходят именно ему, а не являются общими советами.

Задание 4. Клиент с выраженными чертами перфекциониста (стремление к идеалу, критика ошибок) обратился с проблемой выгорания на работе. Как понимание его психотипа может повлиять на разработку прогноза и коррекционных рекомендаций?

Правильный ответ: Прогноз должен учитывать, что без помощи клиент будет продолжать истощать себя в погоне за недостижимым стандартом. Рекомендации не должны быть еще одним списком «идеальных действий». Нужно сместить фокус на развитие навыка разумной достаточности, осознание ценности отдыха и обучение конструктивной, а не разрушительной самокритике. Важно ставить реалистичные, а не идеальные цели.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

Задание 1. Консультант проводит первичную встречу с взрослым клиентом. Клиент производит впечатление очень уверенного в себе человека, много говорит о своих достижениях, перебивает, стремится сразу взять инициативу в разговоре. Какой первоначальной стратегии должен придерживаться консультант, чтобы наладить рабочий контакт?

А) Продемонстрировать свою собственную силу и авторитет, чтобы сразу обозначить профессиональную позицию и «осадить» клиента.

Б) Подстроиться под клиента: соглашаться с его точкой зрения, восхищаться достижениями и избегать сложных тем.

В) Дать клиенту возможность выговориться, а затем, используя его же энергию, мягко направить разговор в русло контракта на консультирование и конкретной проблемы.

Г) Считать такое поведение неконструктивным и предложить клиенту сначала поработать над своим эго.

Правильный ответ: В) Дать клиенту возможность выговориться, а затем, используя его же энергию, мягко направить разговор в русло контракта на консультирование и конкретной проблемы.

Пояснение: Эта стратегия учитывает психотип клиента (демонстративный, нуждающийся во внимании). Прямое противостояние (А) или критика (Г) вызовут сопротивление и срыв контакта. Полное подчинение (Б) лишит консультанта профессиональной роли. Стратегия (В) позволяет удовлетворить первичную потребность клиента в признании, а затем перевести его активность в конструктивное русло, устанавливая профессиональные рамки.

Задание 2. На основе обследования взрослого клиента с чертами тревожно-мнительного типа (постоянные сомнения, поиск у себя болезней, страх негативного будущего) консультант готовит заключение и прогноз. Какой прогноз будет наиболее обоснованным, если не проводить коррекционную работу?

А) Со временем клиент самостоятельно успокоится, так как его опасения не подтвердятся.

Б) Тревожные эпизоды будут случаться реже, потому что клиент к ним привыкнет.

В) Существует риск усиления тревожных проявлений, развития панических атак или ипохондрии, что значительно снизит качество жизни.

Г) Энергия тревоги преобразуется в активную деятельность, и клиент станет более успешным.

Правильный ответ: В) Существует риск усиления тревожных проявлений, развития панических атак или ипохондрии, что значительно снизит качество жизни.

Пояснение: Этот прогноз основан на знании динамики тревожных расстройств. Без когнитивно-поведенческой коррекции искаженные паттерны мышления (катастрофизация) имеют тенденцию закрепляться и расширяться на

новые сферы жизни. Пункты А и Б противоречат устойчивости тревожного типа личности, а Г является необоснованным оптимизмом, не учитывающим специфику проблемы.

Задания закрытого типа:

Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответов.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

Задание 1. В психологическом заключении для взрослого клиента, описывая его личностный профиль, консультант должен обязательно отразить два следующих аспекта:

А) Его политические взгляды и религиозные убеждения, если они не связаны с запросом.

Б) Устойчивые особенности эмоциональных реакций и поведения в стрессовых ситуациях.

В) Наиболее характерные для клиента способы мышления и принятия решений.

Г) Мнение консультанта о внешности и манере одеваться клиента.

Правильный ответ: Б) Устойчивые особенности эмоциональных реакций и поведения в стрессовых ситуациях; В) Наиболее характерные для клиента способы мышления и принятия решений.

Задание 2. При работе с взрослым клиентом, тип которого можно определить как «избегающий» (страх неудачи, уход от сложных задач), в коррекционных рекомендациях будут эффективны следующие направления:

А) Постановка масштабных и амбициозных жизненных целей для мотивации.

Б) Разбиение больших целей на очень маленькие, пошаговые и безопасные действия.

В) Тренировка навыка анализа своих успехов, а не только неудач.

Г) Рекомендация избегать любых ситуаций, вызывающих дискомфорт.

Правильный ответ: Б) Разбиение больших целей на очень маленькие, пошаговые и безопасные действия; В) Тренировка навыка анализа своих успехов, а не только неудач.

Задание 3. Если клиент демонстрирует черты «подозрительного» типа (недоверие, поиск скрытых мотивов), то для налаживания рабочего альянса консультанту важно использовать следующие принципы:

А) Быть максимально открытым, проговаривать свои действия и цели консультирования.

Б) Давать много директивных советов, чтобы клиент чувствовал уверенность в эксперте.

В) Соблюдать четкие профессиональные границы и договоренности (время, оплата).

Г) Делиться личными историями, чтобы быстро расположить клиента к себе.

Правильный ответ: А) Быть максимально открытым, проговаривать свои действия и цели консультирования; В) Соблюдать четкие профессиональные границы и договоренности (время, оплата).

Задание 4. Понимание психотипа взрослого клиента помогает разработать реалистичный прогноз. Какие утверждения о прогнозе являются верными?

А) Прогноз всегда должен быть строго позитивным, чтобы поддержать клиента.

Б) Прогноз должен учитывать как позитивные сценарии при следовании рекомендациям, так и риски при их игнорировании.

В) Прогноз составляется один раз и не меняется в процессе работы.

Г) Прогноз опирается на сильные и слабые стороны личности клиента, выявленные при профайлинге.

Правильный ответ: Б) Прогноз должен учитывать как позитивные сценарии при следовании рекомендациям, так и риски при их игнорировании; Г) Прогноз опирается на сильные и слабые стороны личности клиента, выявленные при профайлинге.

Тема 5. Технология консультирования. Этапы и их содержание

Вопросы открытого типа:

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

Задание 1. Назовите основные этапы процесса психологического консультирования и объясните, какие задачи решаются на самом первом этапе.

Правильный ответ: Основными этапами консультирования являются: установление контакта и заключение контракта, сбор информации и определение проблемы, осознание желаемого результата, выработка решений и составление плана действий, завершение работы. На первом этапе консультант решает задачи создания атмосферы доверия, разъяснения правил работы, обсуждения времени и

стоимости встреч, а также согласования целей сотрудничества.

Задание 2. Что такое «контракт» в психологическом консультировании и какие обязательные пункты он в себя включает?

Правильный ответ: Контракт – это устное соглашение между консультантом и клиентом о правилах совместной работы. Он обязательно включает обсуждение целей консультирования, длительности и периодичности встреч, их стоимости, правил переноса и отмены, а также принципа конфиденциальности и его ограничений. Это создает безопасные и понятные рамки для обеих сторон.

Задание 3. Объясните, как обеспечивается конфиденциальность на этапе подготовки психологического заключения для родителей ребенка. Каковы основные принципы?

Правильный ответ: Конфиденциальность обеспечивается тем, что заключение содержит информацию, необходимую и достаточную для понимания ситуации и рекомендаций. Информация должна излагаться в тактичной, доступной форме, без излишних диагностических ярлыков. Данные о ребенке не разглашаются третьим лицам без согласия родителей, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом для защиты жизни и здоровья.

Задание 4. Какой прием ведения беседы предполагает повторение консультантом ключевых слов или фраз клиента и какую цель он преследует?

Правильный ответ: Этот прием называется отражением или перефразированием. Его цель – показать клиенту, что консультант внимательно его слушает и стремится точно понять. Это помогает уточнить смысл сказанного, дает клиенту возможность услышать свои мысли со стороны и углубиться в их обсуждение, создавая атмосферу принятия и понимания.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

Задание 1. Во время консультации родитель ребенка-подростка подробно описывает конфликтную ситуацию в школе, называя фамилии учителей и одноклассников. Как консультанту следует поступить с этой информацией при подготовке письменного заключения для родителей?

А) Дословно записать все имена и фамилии, чтобы заключение было максимально подробным и объективным.

Б) Полностью опустить эти описания, так как они не относятся к психологической сути проблемы.

В) Обобщить ситуацию, описав ее суть и динамику, но не указывая конкретных персональных данных посторонних лиц.

Г) Передать информацию администрации школы для разрешения конфликта, так как это важные детали.

Правильный ответ: В) Обобщить ситуацию, описав ее суть и динамику, но не указывая конкретных персональных данных посторонних лиц.

Пояснение: Этот вариант соблюдает баланс между принципом конфиденциальности и задачей подготовки содержательного заключения. Психологическое заключение фокусируется на состоянии, реакциях и потребностях самого клиента (ребенка и семьи). Указание персональных данных третьих лиц не является необходимым для психологического анализа и нарушает этические нормы. Обобщенное описание позволяет сохранить суть проблемы.

Задание 2. На первой консультации взрослый клиент, рассказывая о своей проблеме, внезапно спрашивает: «А вы точно никому не расскажете то, что я вам говорю?». Какой ответ консультанта будет наиболее правильным с точки зрения этического кодекса?

А) «Конечно нет, можете мне полностью доверять, все останется между нами».

Б) «Это ваш секрет, и я не имею права его разглашать ни при каких условиях».

В) «Принцип конфиденциальности является основным правилом нашей работы. Я не разглашаю информацию без вашего согласия, за исключением особых случаев, прямо предусмотренных законом, например, при угрозе чьей-либо жизни».

Г) «Давайте не будем на этом заикливаться, лучше продолжим обсуждать вашу ситуацию».

Правильный ответ: В) «Принцип конфиденциальности является основным правилом нашей работы. Я не разглашаю информацию без вашего согласия, за исключением особых случаев, прямо предусмотренных законом, например, при угрозе чьей-либо жизни».

Пояснение: Этот ответ является единственным профессионально точным. Он одновременно подтверждает общее правило (обеспечивая безопасность клиента), но и честно информирует об ограничениях конфиденциальности, что соответствует этическим нормам (ПК-3.20). Ответы А и Б вводят клиента в

заблуждение, создавая иллюзию абсолютной тайны. Ответ Г уклоняется от важного этического вопроса, подрывая доверие.

Задания закрытого типа:

Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

Задание 1. Для эффективного структурирования времени консультационной встречи (сессии) консультант использует следующие принципы:

А) Четко делить сессию на временные отрезки: 10 минут на жалобы, 20 на анализ, 15 на рекомендации.

Б) Гибко следовать за клиентом, позволяя ему говорить столько, сколько потребуется, без ограничений.

В) В начале встречи обозначать ее тему и желаемый результат, чтобы работа была целенаправленной.

Г) В завершающей части сессии подводить итоги, резюмировать важное и договориться о шагах до следующей встречи.

Правильный ответ: В) В начале встречи обозначать ее тему и желаемый результат, чтобы работа была целенаправленной; Г) В завершающей части сессии подводить итоги, резюмировать важное и договориться о шагах до следующей встречи.

Задание 2. При завершении этапа сбора информации и перед переходом к выработке решений консультанту важно сделать следующие действия:

А) Дать клиенту развернутую интерпретацию его проблемы с точки зрения разных психологических теорий.

Б) Сформулировать и проговорить с клиентом суть проблемы так, как она теперь видится.

В) Спросить клиента, какого конкретного результата или изменения он хочет достичь.

Г) Сразу предложить клиенту готовый план действий, основанный на опыте консультанта.

Правильный ответ: Б) Сформулировать и проговорить с клиентом суть проблемы так, как она теперь видится; В) Спросить клиента, какого конкретного результата или изменения он хочет достичь.

Задание 3. Этический кодекс психолога-консультанта в отношении конфиденциальности требует соблюдать следующие условия:

А) Консультант имеет право обсуждать случаи из практики с коллегами в целях повышения квалификации, если при этом невозможно идентифицировать клиента.

Б) Все записи консультанта (аудио, видео, заметки) являются его личной собственностью, и он может использовать их по своему усмотрению.

В) Информация, полученная от клиента, может быть передана близким родственникам клиента, если консультант считает это полезным.

Г) Консультант обязан предупредить клиента о пределах конфиденциальности в самом начале работы.

Правильный ответ: А) Консультант имеет право обсуждать случаи из практики с коллегами в целях повышения квалификации, если при этом невозможно идентифицировать клиента; Г) Консультант обязан предупредить клиента о пределах конфиденциальности в самом начале работы.

Задание 4. К основным техникам и приемам ведения консультационной беседы, поддерживающим контакт и понимание, относятся следующие:

А) Активное слушание (кивки, «угу-реакции», контакт глаз).

Б) Частые прямые вопросы «почему?», направленные на выяснение причин поведения клиента.

В) Использование пауз, дающих клиенту возможность обдумать сказанное.

Г) Дача советов и рекомендаций на основе жизненного опыта консультанта.

Правильный ответ: А) Активное слушание (кивки, «угу-реакции», контакт глаз); В) Использование пауз, дающих клиенту возможность обдумать сказанное.

Тема 6. Эффективность психологического консультирования

Вопросы открытого типа:

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

Задание 1. Какие основные факторы, зависящие от личности самого клиента, определяют успешность и эффективность психологической помощи?

Ответ: К ключевым факторам со стороны клиента относятся его мотивация на изменения и готовность к активной работе над собой. Также важны уровень доверия к специалисту, открытость в обсуждении проблем и способность к осознанию собственного опыта. Без личного желания клиента никакие внешние инструменты воздействия не принесут устойчивого результата.

Задание 2. Почему важно избегать «навязывания советов» как одной из распространенных ошибок начинающего консультанта?

Ответ: Прямые советы лишают клиента ответственности за принятые решения и тормозят развитие его самостоятельности. Когда консультант говорит, как именно нужно жить, он ограничивает возможность клиента найти ответ, подходящий под его уникальную жизненную ситуацию. Это снижает долгосрочную эффективность коррекционной работы, так как навыки решения проблем у клиента не формируются.

Задание 3. В чем заключается роль психологического прогноза при разработке рекомендаций коррекционной работы?

Ответ: Психологический прогноз позволяет определить вероятные пути развития ситуации и возможные препятствия на пути клиента. На основе этого прогноза составляется четкая программа действий, которая помогает отслеживать динамику изменений. Это помогает консультанту и клиенту своевременно корректировать свои методы и добиваться поставленных целей.

Задание 4. Как избыточное сочувствие (эмоциональное слияние) консультанта может негативно повлиять на эффективность процесса помощи?

Ответ: Когда консультант теряет профессиональную дистанцию и слишком эмоционально включается в переживания клиента, он перестает видеть ситуацию объективно. Это мешает специалисту анализировать проблему, предлагать эффективные рекомендации и сохранять нейтральность. В результате консультант становится менее полезным для клиента, так как начинает воспринимать проблему через призму собственных чувств.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

Задание 1. Консультант заметил, что клиент уже третью встречу не следует предложенным рекомендациям по домашним заданиям. Какая тактика будет наиболее верной для повышения эффективности работы?

А) Усилить давление на клиента и настойчиво требовать выполнения рекомендаций, так как это важно для прогресса.

Б) Разобраться вместе с клиентом в причинах сопротивления и совместно пересмотреть рекомендации, адаптировав их под возможности человека.

В) Прекратить работу, так как несоблюдение рекомендаций означает отсутствие мотивации у клиента.

Г) Оставить всё как есть, дожидаясь, пока клиент сам проявит инициативу, не затрагивая эту тему в беседе.

Правильный ответ: Б.

Пояснение: Эффективная коррекционная работа (ПК-3.13) строится на сотрудничестве. Сопротивление клиента — это важная информация, которую необходимо проанализировать, а не подавлять. Пересмотр рекомендаций позволяет сделать их более реалистичными и значимыми для клиента, что напрямую влияет на итоговый успех.

Задание 2. Какая из перечисленных ошибок в поведении консультанта является наиболее критичной для успеха консультирования?

А) Использование пауз в ходе беседы для размышления.

Б) Оценка высказываний клиента с точки зрения личных моральных убеждений консультанта.

В) Уточнение целей работы в начале каждой встречи.

Г) Фиксация внимания на внешнем виде клиента при анализе его проблемы.

Правильный ответ: Б. Пояснение: Оценочные суждения разрушают доверительную атмосферу принятия, которая является фундаментом эффективности. Клиент, чувствуя осуждение, закрывается и перестает быть искренним, что делает невозможным честную работу над достижением целей и разработкой результативных рекомендаций.

Задания закрытого типа:

Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

Задание 1. Укажите условия, которые повышают эффективность профессиональной деятельности психолога-консультанта:

А) Постоянное обучение и регулярное прохождение супервизии для разбора сложных случаев.

Б) Использование в работе исключительно тех методов, которые нравятся самому консультанту.

В) Наличие четких границ между профессиональной и личной жизнью для профилактики выгорания.

Г) Стремление решить все проблемы клиента за одну встречу ради его экономии времени.

Правильный ответ: А, В.

Задание 2. Выберите действия, которые консультант обязан совершить при разработке прогноза коррекционной работы для клиента:

А) Учесть ресурсы и сильные стороны личности клиента, на которые можно опереться.

Б) Полностью исключить клиента из процесса планирования, чтобы он не переживал из-за трудности задач.

В) Предусмотреть возможные риски и сложности, которые могут возникнуть в процессе изменений.

Г) Гарантировать клиенту стопроцентный результат в строго определенные сроки.

Правильный ответ: А, В.

Задание 3. К типичным ошибкам консультанта, снижающим результативность беседы, относятся следующие пункты:

А) Попытки «спасти» клиента, вовлекаясь в его жизнь за пределами кабинета.

Б) Активное использование приемов отражения мыслей и чувств клиента.

В) Дача категоричных советов о том, как клиент должен поступить в своей жизни.

Г) Умение слышать не только слова, но и подтекст высказываний клиента.

Правильный ответ: А, В.

Задание 4. Для успешной разработки рекомендаций по итогам обследования психолог должен учитывать следующие параметры:

А) Индивидуальные особенности психического состояния и возможности клиента.

Б) Личное мнение консультанта о том, как бы он сам поступил в данной ситуации.

В) Конкретные цели и желания, которые озвучил сам клиент в ходе бесед.

Г) Традиции и взгляды, популярные в кругу друзей или знакомых консультанта.

Правильный ответ: А, В.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ БАЛЛАХ	В
---------------------	---------------------	---

<p><i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i></p>	40
<p><i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i></p>	30-39
<p><i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i></p>	20-29
<p><i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i></p>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая

работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть

заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Работа над курсовой работой.

При выборе темы курсовой работы следует отдавать предпочтение узкой и конкретной проблеме, а не обширной области знания. Формулировка должна четко отражать предмет и ракурс исследования, предполагая возможность анализа или сравнения. Изначальная проверка доступности источников и литературы является необходимой для последующей плодотворной работы.

В процессе подготовки важно сформировать четкую структуру, в которой теоретический анализ создает основу для последующего изучения конкретного материала. Практическая или историко-аналитическая часть должна быть непосредственно увязана с теоретическими положениями, изложенными ранее. Все выводы работы логично вытекают из поставленных задач и последовательно сформулированных промежуточных результатов.

Особое внимание требуется уделять корректному оформлению научного текста, включая должное цитирование и составление библиографического списка. Заключительный этап должен быть посвящен тщательному редактированию, проверке логики изложения и устранению формальных недочетов, что обеспечивает целостность и академическое качество исследования.

Требования к содержанию, объему и оформлению курсовых работ отражены в методических рекомендациях по курсовым работам.

8. Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

Ишкова, М. А. Основы психологического консультирования : учебное пособие / М. А. Ишкова. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2025. — 115 с. — ISBN 978-5-9765-2427-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/508329> (дата обращения: 20.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Пахальян, В. Э. Консультирование в практической психологии. Методология и технология : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 236 с. — ISBN 978-5-9729-2429-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/500222> (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2 . Дополнительная литература

Головлева Е. В. Основы психоконсультирования: учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» очной/заочной форм обучения / Е. В. Головлева; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра социологии управления. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 305 с.

Психологическое консультирование : учебно-методическое пособие / Т. Г. Бохан, И. Я. Стоянова, А. Л. Ульянич [и др.]. — Томск : ТГУ, [б. г.]. — Часть 1 : Методологические и методические основы психологического консультирования — 2017. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108528> (дата обращения: 20.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

(нормативные правовые акты и нормативные методические документы, иная правовая информация (при наличии))

8.4 Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы и Ссылки

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска

- проектор

- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению: