

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 02.07.2025 01:38:54
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Гражданского и предпринимательского права

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.05

"Исполнительное производство"

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция")

Квалификация	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2024</i>

Донецк
2024

Составитель:

ст.препод.

_____ Е.Е. Оболенева

ст.препод.

_____ О.О. Якусенко

Рецензент:

канд. экон. наук, зав.каф.

_____ Б.Е. Саенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Исполнительное производство" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция"), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 28.03.2024 № 8

Заведующий кафедрой: Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины Исполнительное производство является формирование компетенций выпускников, связанных с обеспечением выполнения предписаний законодательства в области исполнительного производства в профессиональной деятельности.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами изучения дисциплины Исполнительное производство являются:

- формирование у студентов знания основных положений, сущности и содержания основных юридических понятий, категорий и институтов исполнительного права ;
- развитие у студентов умений и навыков применения, толкования и анализа нормативно- правовых актов, являющихся источниками исполнительного производства;
- формирования умения систематизировать судебно-арбитражную практику и определять пути решения.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Исполнительное производство" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Юридическое документоведение

Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности

Уголовный процесс

Гражданский процесс

Арбитражный процесс

1.3.2. Дисциплина "Исполнительное производство" выступает опорой для следующих элементов:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

Адвокатура

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-1.2: Демонстрирует навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	сущность и содержание основных понятий, категорий, исполнительного производства, средства;
Уровень 2	основы юридической техники составления документов в исполнительном производстве;
Уровень 3	сущность и содержание основных понятий, категорий, исполнительного производства, средства; основы юридической техники составления документов в исполнительном производстве;

Уметь:

Уровень 1	использовать юридическую терминологию при составлении процессуальных документов в исполнительном производстве;
Уровень 2	обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в исполнительном производстве.
Уровень 3	использовать юридическую терминологию при составлении процессуальных документов в исполнительном производстве; обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в исполнительном производстве.

Владеть:

Уровень 1	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в исполнительном производстве.
Уровень 2	навыками составления документов в исполнительном производстве
Уровень 3	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в исполнительном производстве; навыками составления документов в исполнительном производстве.

В результате освоения дисциплины "Исполнительное производство" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	сущность и содержание основных понятий, категорий, исполнительного производства, средства;
	основы юридической техники составления документов в исполнительном производстве;

3.2	Уметь:
	использовать юридическую терминологию при составлении процессуальных документов в исполнительном производстве;
	обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в исполнительном производстве.
3.3	Владеть:
	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в исполнительном производстве;
	навыками составления документов в исполнительном производстве.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Исполнительное производство" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Исполнительное производство" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Общие положения исполнительного производства						
Тема 1.1. Понятие, предмет, система исполнительного производства /Лек/	8	2	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 1.1. Понятие, предмет, система исполнительного производства /Сем зан/	8	2	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 1.1. Понятие, предмет, система исполнительного производства /Ср/	8	2	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 1.2. Участники исполнительного производства /Лек/	8	2	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	

Тема 1.2. Участники исполнительного производства /Сем зан/	8	2	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 1.2. Участники исполнительного производства /Ср/	8	2	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Раздел 2. Раздел 2. Особенности совершения исполнительных действий						
Тема 2.1. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику /Лек/	8	2	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.1. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику /Сем зан/	8	4	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.1. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику /Ср/	8	2	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.2. Возбуждение исполнительного производства и проведение исполнительных действий /Лек/	8	4	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.2. Возбуждение исполнительного производства и проведение исполнительных действий /Сем зан/	8	4	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.2. Возбуждение исполнительного производства и проведение исполнительных действий /Ср/	8	2	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.3. Обращение взыскания на имущество должника /Лек/	8	4	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.3. Обращение взыскания на имущество должника /Сем зан/	8	4	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.3. Обращение взыскания на имущество должника /Ср/	8	2	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	

Тема 2.4. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника /Лек/	8	4	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.4. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника /Сем зан/	8	4	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.4. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника /Ср/	8	10	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.5. Особенности проведения отдельных исполнительных действий /Лек/	8	6	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.5. Особенности проведения отдельных исполнительных действий /Сем зан/	8	4	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.5. Особенности проведения отдельных исполнительных действий /Ср/	8	11	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Раздел 2. Особенности совершения исполнительных действий /Конс/	8	2	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки). Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ФГБОУ ВО «ДонАУиГС» и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Виды используемых технологий:

- 1) Каждый обучающийся обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы;
- 2) Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, решение задачи у доски, экспресс – контрольные работы);
- 3) Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности;
- 4) Технология проведения учебной дискуссии.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
--	---------	----------	-------------------

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дювернуа, Н. Л.	Источники права и суд в древней России. Опыты по истории русского гражданского права : Антология мысли (283 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кабанов, П. А., Райков, Г. И., Чирков, Д. К.	Антикоррупционное процессуальное законодательство субъектов Российской Федерации: монография (194 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Пикуров, Н. И.	Частная жизнь и уголовное право: поиск баланса интересов государства и личности: монография (207 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты (k_hp@donampa.ru)
2. Компьютерное и мультимедийное оборудование.
3. Пакеты ПО общего назначения:
 - текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;
 - рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
4. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
5. Императивность в исполнительном производстве.
6. Диспозитивность в исполнительном производстве.
7. Источники исполнительного производства.
8. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Система исполнительного производства.
10. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
11. Стадии исполнительного производства.
12. Принципы исполнительного производства.
13. Общеправовые принципы.
14. Специфические принципы.
15. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
16. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
17. Правовой статус судебного пристава.
18. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
19. Стороны в исполнительном производстве.
20. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
21. Правопреемство в исполнительном производстве.
22. Представительство в исполнительном производстве.
23. Оформление полномочий представителя.
24. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.

25. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
26. Переводчик в исполнительном производстве.
27. Понятия в исполнительном производстве.
28. Специалист в исполнительном производстве.
29. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.
30. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.
31. Исполнительные документы как основания исполнения.
32. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
33. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
34. Место совершения исполнительных действий.
35. Время совершения исполнительных действий.
36. Сроки в исполнительном производстве.
37. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.
38. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.
39. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.
40. Отложение исполнительных действий.
41. Приостановление исполнительного производства.
42. Прекращение исполнительного производства.
43. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
44. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
45. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
46. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
47. Добровольное исполнение исполнительного документа.
48. Отводы в исполнительном производстве.
49. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
50. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
51. Арест имущества должника.
52. Изъятие арестованного имущества.
53. Передача на хранение арестованного имущества.
54. Оценка имущества должника.
55. Реализация арестованного имущества.
56. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
57. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
58. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
59. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
60. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
61. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
62. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
63. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
64. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.
65. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
66. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
67. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава.
68. Поворот исполнения.
69. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
70. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
71. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
72. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.

5.2. Темы письменных работ

1. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.
2. Система исполнительного производства.
3. Принципы исполнительного производства.
4. Эффективность норм об исполнительном производстве.
5. Субъекты исполнительного производства.
6. Судебный пристав в исполнительном производстве.
7. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
8. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
9. Лица, содействующие исполнительному производству.

10. Исполнительные документы.
11. Сроки в исполнительном производстве.
12. Расходы в исполнительном производстве.
13. Ответственность в исполнительном производстве.
14. Коллизии в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.
15. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
16. Подготовка судебного пристава к принудительному исполнению.
17. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
18. Арест имущества должника. Оценка имущества должника.
19. Реализация арестованного имущества.
20. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
21. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
22. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Исполнительное производство" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Исполнительное производство" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат

Коллоквиум

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским / практическим занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен осмыслить и углубить полученную на лекциях и семинарских занятиях информацию по изучаемому предмету, в необходимых случаях обратиться за консультацией к преподавателю с целью уточнения 2-3 неясных вопросов. Следует изучить конспекты занятий, необходимую учебную и учебно-методическую литературу, монографические исследования по темам. Активное участие в обсуждении теоретических и практических вопросов дисциплины на занятиях, регулярная самоподготовка является условием положительной сдачи экзамена.

Перечень тем для коллоквиума содержится в методических рекомендациях для проведения семинарских занятий, утвержденных протоколом заседания кафедры от 28.03.2024г. №9.

Перечень тем для докладов содержится в методических рекомендациях для проведения семинарских

занятий, утвержденных протоколом заседания кафедры от 28.03.2024г. №9.

Перечень тем для рефератов содержится в методических рекомендациях по организации индивидуальных занятий, утвержденных протоколом заседания кафедры от 28.03.2024г. №9.

Перечень ситуационных задач содержится в методических рекомендациях по организации самостоятельной работы обучающихся, утвержденных протоколом заседания кафедры от 28.03.2024г. №9.

Перечень тем для составления схем содержится в методических рекомендациях по организации самостоятельной работы обучающихся, утвержденных протоколом заседания кафедры от 28.03.2024г. №9.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»
Факультет юриспруденции и социальных технологий
Кафедра гражданского и предпринимательского права**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Исполнительное производство»

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	«Юриспруденция»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2024

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Исполнительное производство» для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Юриспруденция») очной формы обучения.

Автор, старший преподаватель кафедры гражданского и предпринимательского
разработчик: права Е.Е. Оболенева

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на
заседании кафедры гражданского и предпринимательского права

Протокол заседания кафедры от 28.03.2024 № 8

дата
Заведующий кафедрой _____ Б.Е. Саенко
(подпись) (инициалы, фамилия)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине «Исполнительное производство»

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине «Исполнительное производство»

1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Характеристика учебной дисциплины (сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	бакалавриата
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Юриспруденция
Количество разделов дисциплины	2
Часть образовательной программы	Б.1.В.05
Формы текущего контроля	Устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, реферат, коллоквиум
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	8
Общая трудоемкость (академ. Часов)	108
Аудиторная контактная работа:	50
Лекционные занятия	24
Практические занятия	-
Семинарские занятия	24
Консультация	2
Самостоятельная работа	31
Контроль	27
Форма промежуточной аттестации	экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПКс 1.2	ПКс 1.2: <i>Демонстрирует навыки анализа различных</i>	Знать	

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
	<i>правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</i>	сущность и содержание основных понятий, категорий, исполнительного производства, средства;	ПКс 1.2 З-1
		основы юридической техники составления документов в исполнительном производстве	ПКс 1.2 З-2
		сущность и содержание основных понятий, категорий, исполнительного производства, средства; основы юридической техники составления документов в исполнительном производстве	ПКс 1.2 З-3
		Уметь	
		использовать юридическую терминологию при составлении процессуальных документов в исполнительном производстве;	ПКс 1.2 У-1
		Обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в исполнительном производстве.	ПКс 1.2 У-2
		составлять документы в исполнительном производстве	ПКс 1.2 У-3
		Владеть	
		навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в исполнительном производстве	ПКс 1.2 В-1
		навыками составления документов в исполнительном производстве	ПКс 1.2 В-2
		навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для	ПКс 1.2 В-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		реализации правовых норм в исполнительном производстве; навыками составления документов в исполнительном производстве.	

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Общие положения исполнительного производства				
1.1.	Тема 1.1. Понятие, предмет, система исполнительного производства	7	ПКс 1.2 3-1	Ситуационные задачи, доклад, тестовые задания
1.2.	Тема 1.2. Субъекты исполнительного производства	7	ПКс 1.2 3-1 ПКс 1.2 В-2	Тестовые задания, реферат, презентация
Раздел 2. Особенности совершения исполнительных действий				
2.1.	Тема 2.1. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	7	ПКс 1.2 3-1 ПКс 1.2 В-3	Ситуационные задачи, доклад, тестовые задания
2.2.	Тема 2.2. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	7	ПКс 1.2 3-1 ПКс 1.2 У-2	Задачи, доклад, тестовые задания
2.3.	Тема 2.3. Обращение взыскания на имущество должника	7	ПКс 1.2 3-1 ПКс 1.2 У-3	Ситуационные задачи, доклад, тестовые задания
2.4.	Тема 2.4. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды	7	ПКс 1.2 3-3 ПКс 1.2 В-1	Ситуационные задачи, доклад,

	доходов должника			тестовые задания
2.5.	Тема 2.5. Защита прав участников исполнительного производства	7	ПКс 1.2 З-2 ПКс 1.2 В-2 ПКс 1.2 У-3	Ситуационные задачи, доклад, тестовые задания

РАЗДЕЛ 2.
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Исполнительное производство»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания							
		ПЗ / СЗ			Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ*
	ЛЗ	РЗ*	ТЗ*					
Р.1.Т.1.1	1	2	3		6	10	13	5
Р.1.Т.1.2	1	2	3		6			
Р.2.Т.2.1	1	2	3		6			
Р.2.Т.2.2	1	2	3		6	10		5
Р.2.Т.2.3	1	2	3		6			
Р.2.Т.2.4	1	2	3		6	10		
Р.2.Т.2.5	1	2	3		6			
Итого: 100б	8	16		24	48	30	13	15

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

РЗ – разноуровневые задания;

ПЗ – практическое занятие;

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Р – реферат.

СР – самостоятельная работа обучающегося

ИЗ – индивидуальное задание

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского/практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

2.1.1. ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины</i>
РАЗДЕЛ 1. Общие положения исполнительного производства	
Тема 1.1. Понятие, предмет, система исполнительного производства	Исполнительное производство в системе права Российской Федерации. Предмет исполнительного производства. Система исполнительного производства. Метод исполнительного права.
Тема 1.2. Субъекты исполнительного производства	Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав. Стороны в исполнительном производстве. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Участие экспертов, специалистов и субъектов оценочной деятельности в исполнительном производстве. Участие переводчика, понятых в исполнительном производстве.
РАЗДЕЛ 2. Особенности совершения исполнительных действий	
Тема 2.1. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	Подведомственность исполнительных производств. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Восстановление пропущенного срока. Меры принудительного исполнения решений.
Тема 2.2. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	Основания для открытия исполнительного производства. Место исполнения решения. Начало принудительного исполнения решений
Тема 2.3. Обращение взыскания на имущество должника	Сущность и значение обращения взыскания на имущество должника как меры принудительного взыскания. Выявление имущества должника. Арест имущества и его оценка. Хранение арестованного имущества должника. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника. Обращение взыскания на дом, квартиру, другое помещение и земельный участок физического лица.
Тема 2.4.	Условия обращения взыскания на заработную плату, пенсию,

Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника	стипендию и иные доходы должника. Размер удержаний из заработной платы, пенсии, стипендии и других доходов должника. Порядок взыскания алиментов.
Тема 2.5. Защита прав участников исполнительного производства	Обжалование (оспаривание) постановлений Федеральной службы судебных приставов, а также постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия) Контроль и проверка законности исполнительного производства. Ответственность в исполнительном производстве.

2.1.2. Рекомендации по оцениванию ответов обучающихся при решении ситуационных задач

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
Балл «6-5» ставится если:	решение ситуационной задачи выполнено на высоком практическом уровне с применением соответствующего нормативно - правового акта (или актов); имеет внутреннее единство, материал изложен логически последовательно. Ситуация рассмотрена обучающимся с различных позиций. Ответы на вопросы ситуационных задач даны аргументировано, сделаны обоснованные выводы по задаче со ссылкой на соответствующие правовые нормы.
Балл «4» ставится если:	решение ситуационной задачи выполнено на хорошем практическом уровне, но имеет отдельные недостатки: сформулированные выводы требуют дополнительной аргументации; присутствуют несущественные противоречия; при этом работа имеет внутреннее единство; материал излагается логично и последовательно; задание в целом выполнено; работа в целом отвечает требованиям надлежащего оформления, но в ней присутствуют незначительные отступления.
Балл «3» ставится если:	обучающийся правильно решил ситуационную задачу, при этом не обосновал и не привел нормы действующего законодательства, не составил проект соответствующего процессуального документа.
Балл «2-1» ставится если:	обучающийся неправильно решил ситуационную задачу, при этом не обосновал и не привел нормы действующего законодательства, не составил проект соответствующего процессуального документа.
Балл «0» ставится если:	обучающийся не решил ситуационную задачу.

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Задача 1

В пользу индивидуального предпринимателя Иванова И.И. решением арбитражного суда было взыскано с ПАО «Прометей» 30 000 руб. Иванов И.И. обратился к судебному приставу по месту нахождения ПАО «Прометей», предоставив решение арбитражного суда с просьбой осуществить принудительное исполнение решения. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства.

Прав ли судебный пристав? Перечислите исполнительные документы.

Задача 2

Судебный пристав-исполнитель сообщил взыскателю Сабирову О.А. о приостановлении исполнительного производства на том основании, что должник Шарипова Д.И. в процессе исполнения исполнительного документа изменила свое место жительства.

Правомерно ли действие судебного пристава-исполнителя? Дайте характеристику места совершения исполнительных действий.

Задача 3

После возбуждения исполнительного производства и начала совершения исполнительных действий взыскатель Смирнов А.А. обратился в суд с требованием заменить судебного пристава-исполнителя Шакирову А.А. на том основании, что она и должник Ибрагимов А.С. являются родственниками, поэтому имеются основания сомневаться в беспристрастности судебного пристава-исполнителя.

Прав ли Смирнов А.А.? Каков порядок отвода судебного пристава-исполнителя в исполнительном производстве?

Задача 4

При совершении исполнительных действий судебного пристава-исполнителя Манакова А.А. обратила взыскание на заложенное имущество должника Каримова М.А. в виде автомобиля «Волга», путем наложения на него ареста для последующей реализации. Залогодержатель Рахимов О.О., возражая против указанных действий Манаковой А.А., указал, что у должника Каримова М.А. имеется другое имущество для погашения требований.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? В каком порядке может быть обращено взыскание на заложенное имущество?

Задача 5

Удостоверения комиссии по трудовым спорам являются, согласно законодательства РФ об исполнительном производстве исполнительными документами.

Означает ли это, что предприятие может представить удостоверение комиссии в банк непосредственно само, или же непременно следует обращаться к судебному приставу-исполнителю? В какие сроки можно обратиться в соответствующий отдел? В каком порядке будут распределяться суммы, взысканные с должника?

Задача 6

15 июля 2021 г. арбитражным судом было вынесено решение по иску ООО «Консалтинг и инвестиции» о взыскании денежных средств с ООО «Престиж», которое вступило в законную силу 15 августа 2021 г. На основании данного судебного решения 15 августа 2021 г. судом был выдан исполнительный лист. Исполнительный лист был

направлен взыскателем по почте для принудительного исполнения 8 февраля 2022 г. и поступил судебному приставу-исполнителю 12 февраля 2022 г.

Обязан ли судебный пристав-исполнитель в этом случае принять к исполнению исполнительный лист и возбудить исполнительное производство?

Задача 7

Арбитражным судом при принятии искового заявления в качестве меры обеспечения иска было вынесено определение о наложении ареста на имущество должника. Определение было в тот же день направлено в исполнительную службу по месту нахождения имущества должника для принудительного исполнения.

Обязан ли судебный пристав-исполнитель принимать к исполнению данное определение арбитражного суда и возбудить по нему исполнительное производство?

Задача 8

Исполняя решение суда об истребовании имущества из чужого незаконного владения судебный пристав-исполнитель установил, что часть имущества, которое подлежит изъятию у должника, находится у его матери, проживающей в другом городе, на территорию которого не распространяются функции судебного пристава-исполнителя, возбудившего исполнительное производство. Учитывая такую ситуацию, судебный пристав-исполнитель предъявил взыскателю получить отдельный исполнительный лист на истребование имущества должника, находящегося у его матери, и обратиться в исполнительную службу по месту жительства матери должника. Прав ли судебный пристав-исполнитель?

Задача 9

Матвеева заявила отвод судебному приставу-исполнителю на том основании, что он учился в одном классе со взыскателем, что может свидетельствовать о его необъективности при исполнении решения суда в отношении гр. Матвеевой. Кем и в каком порядке будет разрешен заявленный отвод?

Задача 10

На основании судебного приказа судебный пристав-исполнитель пришел по месту жительства должника для наложения ареста на имущество. Должник не пустил судебного пристава-исполнителя в квартиру, за что на него был наложен штраф в размере 3 тыс. рублей. Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? Кто и в каком порядке может налагать штрафы за неисполнение требований судебного пристава-исполнителя?

Задача 11

После смерти должника по исполнительному производству о взыскании 90 тыс. рублей наследники умершего приняли наследственное имущество на общую сумму 50 тыс. рублей. Будет ли осуществляться исполнение в данном случае? Измениться ли решение задачи, если все наследники отказались принять наследство?

Задача 12

Во время исполнения судебного приказа о взыскании алиментов в размере одной трети заработка должник скончался. Вторая жена умершего просит судебного пристава прекратить исполнительное производство в отношении взыскания алиментов на детей мужа от первого брака.

Вправе ли судебный пристав-исполнитель самостоятельно решить вопрос о прекращении исполнительного производства? Дайте мотивированный ответ со ссылкой на нормы действующего законодательства РФ.

Задача 13

С Головки А.А., работающего менеджером в торговой фирме, взыскано по решению суда 30 тыс. руб. в пользу Павловой О.Н. за ущерб, причиненный столкновением автомашин. Головки А.А. имеет ежемесячный доход в размере 24 тыс. руб. Судебный пристав-исполнитель предложил должнику добровольно исполнить решение суда в пятидневный срок, а по истечении данного срока наложил арест на телевизор Головки А.А. стоимостью 7 тыс. руб. Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель? Дайте мотивированный ответ.

Задача 14

В производстве судебного пристава-исполнителя находится ряд исполнительных документов о взыскании денежных средств с ООО «Янтарь». Представитель ООО Долгов Р.Д. обратился к судебному приставу-исполнителю с заявлением о завершении исполнительного производства ввиду того, что решением учредителей ООО подлежит ликвидации.

Как поступить судебному приставу-исполнителю? Дайте мотивированный ответ.

2.2. Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) может проводиться тестирование (контроль знаний по разделу, рубежный контроль).

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Исполнительное производство».

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Общие положения исполнительного производства

1. По делу о взыскании с работодателя начисленного, но невыплаченного заработка несовершеннолетний взыскатель вправе:

- а) участвовать в исполнительном производстве самостоятельно;
- б) участвовать в исполнительном производстве самостоятельно при условии, что он достиг 14-летнего возраста;
- в) его права в исполнительном производстве защищаются его законными представителями.

2. Имеет ли право опекун несовершеннолетнего взыскателя по делу о присуждении взыскателю недвижимого имущества отказаться от взыскания:

- а) да;
- б) нет;
- в) только с предварительного согласия органов опеки и попечительства.

3. В случае вступления в исполнительное производство правопреемника одной из сторон исполнительное производство:

- а) начинается с самого начала, а правопреемник не связан теми действиями, которые совершил правопреемник;

- б) исполнительное производство продолжается, а все действия, совершенные правопреемником, обязательны для правопреемника;
- в) исполнительное производство оканчивается.

4. Кто вправе разрешить вопрос о правопреемстве по исполнительному документу, выданному арбитражным судом:

- а) судебный пристав своим постановлением;
- б) начальник отдела судебных приставов своим постановлением;
- в) арбитражный суд.

5. Как должен поступить судебный пристав, если исполнительный лист предъявлен к взысканию представителем взыскателя, имеющим доверенность, в которой указано, что он уполномочен представлять интересы взыскателя в суде (арбитражном суде) и процессе принудительного исполнения судебного постановления:

- а) принять исполнительный лист ко взысканию и возбудить исполнительное производство;
- б) отказать в принятии исполнительного листа и возвратить его взыскателю;
- в) отказать в принятии исполнительного листа и возвратить его представителю взыскателя.

6. Как следует поступить судебному приставу, если одна из сторон исполнительного производства является его родственником:

- а) заявить самоотвод;
- б) продолжать осуществление исполнительных действий до того момента пока другая сторона не заявит ходатайства об отводе судебного пристава начальнику отдела судебных приставов;
- в) продолжать осуществление исполнительных действий до момента фактического исполнения.

7. Кем должен быть подписан исполнительный лист, выданный на основании решения арбитражного суда:

- а) судьей;
- б) только председателем арбитражного суда;
- в) заведующей канцелярии арбитражного суда.

8. Кто вправе разъяснить содержание решения арбитражного суда в случае неясности требований исполнительного документа:

- а) арбитражный суд, выдавший исполнительный лист;
- б) арбитражный суд по месту исполнения;
- в) суд общей юрисдикции по месту исполнения.

9. Кто вправе разрешить вопрос об отсрочке исполнения постановления налогового органа о налоговом взыскании с налогоплательщика-организации:

- а) суд общей юрисдикции;
- б) финансовые органы;
- в) арбитражный суд.

10. Судебный приказ может быть предъявлен к исполнению в течение:

- а) двух месяцев со дня вынесения;
- б) трех лет со дня выдачи;
- в) одного года со дня выдачи;
- г) срок не ограничен.

Раздел 2. Особенности совершения исполнительных действий

1. Вправе ли судебный пристав-исполнитель обратить взыскание на заложенное имущество должника?
 - а) нет;
 - б) вправе, при недостаточности у должника иного имущества;
 - в) вправе, только если в судебном решении указано это имущество.

2. В какой срок должен быть наложен арест на имущество должника:
 - а) не позднее одного месяца со дня вручения должнику постановления о возбуждении исполнительного производства, а в необходимых случаях - одновременно с его вручением;
 - б) в двухмесячный срок, со дня возбуждения исполнительного производства;
 - в) по мере необходимости.

3. Должник - бабушка ребенка, не желая исполнять исполнительный лист о передаче ребенка отцу, уехала с ребенком в другую местность, не оставив своего адреса. Судебный пристав-исполнитель:
 - а) возвращает исполнительный лист в суд;
 - б) возвращает исполнительный лист взыскателю;
 - в) объявляет розыск должника.

4. Представителями в исполнительном производстве не могут быть:
 - а) лица, не достигшие 18-летнего возраста, за исключением предусмотренных законодательством случаев;
 - б) лица, не достигшие 16-летнего возраста, за исключением предусмотренных законодательством случаев;
 - в) лица, не достигшие 14-летнего возраста, за исключением предусмотренных законодательством случаев.

5. Вопрос об отводе судебного пристава-исполнителя решается:
 - а) начальником органа, которому подчинен судебный пристав-исполнитель, о чем выносится соответствующее постановление;
 - б) непосредственно судебным приставом-исполнителем;
 - в) судом.

6. Исполнительные действия производятся судебным приставом-исполнителем:
 - а) по месту жительства, пребывания, работы должника или по местонахождению его имущества;
 - б) по месту жительства, пребывания, работы взыскателя или по местонахождению его имущества;
 - в) в строго определенном законом месте.

7. Удостоверение комиссий по трудовым спорам, постановления судов по делам об административных правонарушениях и постановления органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях могут быть предъявлены к исполнению:
 - а) в течение трех месяцев;
 - б) в течение одного года;
 - в) в течение трех лет.

8. Исполнительные действия проводятся судебным приставом-исполнителем в

рабочие дни:

- а) не ранее шести и не позднее двадцати двух часов, если иное не предусмотрено законодательством об исполнительном производстве;
- б) не ранее пяти и не позднее двадцати трех часов, если иное не предусмотрено законодательством об исполнительном производстве;
- в) не ранее восьми часов и не позднее двадцати четырех часов.

9. Взыскание по исполнительным документам обращается в первую очередь на:

- а) денежные средства должника, являющиеся денежной единицей на территории Российской Федерации;
- б) имущество должника;
- в) денежные средства должника, являющиеся денежной единицей на территории Российской Федерации или имущество должника.

10. Движимое имущество, стоимость которого не превышает 10 000 российских рублей, товары бытового потребления, а также другое движимое имущество (в случае если взыскатель не возражает против этого реализуются:

- а) на комиссионных условиях;
- б) на публичных торгах;
- в) на аукционе.

11. Общий размер всех отчислений при каждой выплате заработной платы не может превышать:

- а) пятьдесят процентов заработной платы, которая должна быть выплачена работнику, в том числе в случае отчислений по нескольким исполнительным документам;
- б) тридцать процентов заработной платы, которая должна быть выплачена работнику, в том числе в случае отчислений по нескольким исполнительным документам;
- в) семьдесят процентов заработной платы, которая должна быть выплачена работнику, в том числе в случае отчислений по нескольким исполнительным документам

2.3. Рекомендации по оцениванию вопросов для коллоквиума, собеседования по учебной дисциплине «Исполнительное производство»

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он определяет рассматриваемые понятия раздела или темы дисциплины (модуля) четко и полно, приводя соответствующие примеры.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе, но в целом демонстрирует знание и владение содержанием раздела (темы) дисциплины (модуля)
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях материала раздела или темы дисциплины (модуля)
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений раздела или темы дисциплины (модуля), неумение с

	помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи
--	--

* Представлено в таблице 2.1.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА, СОБЕСЕДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Перечень вопросов по темам/разделам дисциплины ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА, СОБЕСЕДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 1. Общие положения исполнительного производства

1. Исполнительное производство в системе права Российской Федерации.
2. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
4. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.
5. Система исполнительного производства.
6. Принципы исполнительного производства.
7. Эффективность норм об исполнительном производстве.
8. Субъекты исполнительного производства.
9. Судебный пристав-исполнитель в исполнительном производстве.
10. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
11. Место и время совершения исполнительных действий.
12. Лица, содействующие исполнительному производству.
13. Исполнительные документы.
14. Сроки в исполнительном производстве.
15. Расходы в исполнительном производстве.
16. Ответственность в исполнительном производстве.
17. Коллизии в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.
18. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
19. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.

Раздел 2. Особенности совершения исполнительных действий

20. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
21. Арест имущества должника.
22. Оценка имущества должника.
23. Реализация арестованного имущества.
24. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
25. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
26. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
27. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
28. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
29. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
30. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.
31. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
32. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
33. Способы защиты прав участников исполнительного производства.

34. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
35. Предъявление исков в исполнительном производстве.
36. Поворот исполнения.
37. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
38. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
39. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
40. Особенности обращения взыскания на объекты интеллектуальной собственности.
41. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
42. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.

2.4. Рекомендации по оцениванию рефератов

При написании реферата обучающийся должен:

- изучить нормативные правовые акты, рекомендованную литературу, показать знание темы;

- проявить умение правильно, лаконично и четко изложить материал.

Недопустимо дословное переписывание текста учебных пособий и других опубликованных источников. По качеству реферата преподаватель судит о том, как усвоена данная тема, какие пробелы имеются в знаниях студентов и в какой помощи они нуждаются. Сделанные по тексту реферата замечания следует учесть в процессе подготовки дисциплины. Если возникли трудности при написании реферата, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в его консультационное время.

Реферат должен быть написан литературным языком, грамотно и аккуратно. Сокращения не допускаются. Изложение начинается с названия вопроса. В конце приводится список использованных источников. Титульный лист оформляется на бланке. Реферат оформляется на бумажном носителе формата А4 в одном экземпляре компьютерным или рукописным способом на одной стороне листа. Параметры страницы: поля левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – по 2 см. Номер страницы помещается в центре верхнего поля страницы. Объем реферата не должен превышать 18 рукописных или 10 машинописных страниц.

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки.

	Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.
2. Система исполнительного производства.
3. Принципы исполнительного производства.
4. Эффективность норм об исполнительном производстве.
5. Субъекты исполнительного производства.
6. Судебный пристав-исполнитель в исполнительном производстве.
7. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
8. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
9. Лица, содействующие исполнительному производству.
10. Исполнительные документы.
11. Сроки в исполнительном производстве.
12. Расходы в исполнительном производстве.
13. Ответственность в исполнительном производстве.
14. Коллизии в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.
15. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
16. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.
17. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
18. Арест имущества должника. Оценка имущества должника.
19. Реализация арестованного имущества.
20. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
21. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
22. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.

3. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.

4. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
5. Императивность в исполнительном производстве.
6. Диспозитивность в исполнительном производстве.
7. Источники исполнительного производства.
8. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Система исполнительного производства.
10. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
11. Стадии исполнительного производства.
12. Принципы исполнительного производства.
13. Общеправовые принципы.
14. Специфические принципы.
15. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
16. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
17. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.
18. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
19. Стороны в исполнительном производстве.
20. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
21. Правопреемство в исполнительном производстве.
22. Представительство в исполнительном производстве.
23. Оформление полномочий представителя.
24. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
25. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
26. Переводчик в исполнительном производстве.
27. Понятые в исполнительном производстве.
28. Специалист в исполнительном производстве.
29. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.
30. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.
31. Исполнительные документы как основания исполнения.
32. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
33. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
34. Место совершения исполнительных действий.
35. Время совершения исполнительных действий.
36. Сроки в исполнительном производстве.
37. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.
38. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.
39. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.
40. Отложение исполнительных действий.
41. Приостановление исполнительного производства.
42. Прекращение исполнительного производства.
43. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
44. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
45. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
46. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
47. Добровольное исполнение исполнительного документа.
48. Отводы в исполнительном производстве.

49. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
50. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
51. Арест имущества должника.
52. Изъятие арестованного имущества.
53. Передача на хранение арестованного имущества.
54. Оценка имущества должника.
55. Реализация арестованного имущества.
56. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
57. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
58. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
59. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
60. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
61. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
62. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
63. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
64. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.
65. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
66. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
67. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.
68. Поворот исполнения.
69. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
70. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
71. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
72. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Направление подготовки Юриспруденция

Кафедра гражданского и предпринимательского права

Дисциплина (модуль) Исполнительное производство

Курс 4 Семестр 4 Форма обучения очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Правовой статус судебного пристава.
2. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.

Задача

Обращая взыскание на имущество ООО «Хлебопродукты» судебный пристав-исполнитель включил в акт описи и ареста имущества 100 мешков муки, которые он оценил в соответствии со средней рыночной ценой, не вникая в качественные характеристики партии товара (сорт и прочие характеристики). Арестованное имущество было изъято и передано на реализацию как скоропортящийся продукт. Должник возражал против оценки товара, произведенной судебным приставом-исполнителем, указывая, что проданная партия муки должна была оценена более высоко и, если бы данный товар оценивался специалистом, то он бы учел его высшее качество и специфические характеристики.

Кто должен был оценивать указанное имущество? Каковы действия заинтересованных лиц, судебного пристава-исполнителя при несогласии с оценкой арестованного имущества?

Утверждено на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права
протокол № 9 от 28.03.2024г.

Ст.преподаватель: _____ Е.Е.Оболешева

Зав. кафедрой: _____ А.А.Суровцева