

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 17.05.2026 16:33:36  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ФТД.01 Психология межличностных отношений**

---

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

---

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

---

Управление проектами и программами

---

(наименование образовательной программы)

---

очная форма обучения  
(форма обучения)

Год набора - 2026  
Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

*И.В. Сабирзянова, кандидат философских наук доцент, доцент кафедры философии и психологии*

**Заведующий кафедрой:**

*И.В. Сабирзянова, кандидат философских наук, заведующий кафедрой философии и психологии*

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Психология межличностных отношений» одобрена на заседании кафедры философии и психологии факультета юриспруденции и социальных технологий Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 6 от «04» марта 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3.	Содержание и структура дисциплины.....	6
4.	Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания.....	12
5.	Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам.....	15
6.	Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....	39
7.	Методические материалы по освоению дисциплины.....	43
8.	Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».....	49
9.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	51

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина «Психология межличностных отношений» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетен ции	Наименование Компетенции	Код индикатор а достижен ия компетен ций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2	Способен работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>УК-4.2. 3-1.</b> Знает основные категории психологии межличностных отношений; психологические основания и методические приемы создания коллектива профессионалов</p> <p><b>УК-4.2. У-1.</b> Умеет работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, адаптироваться к вызовам современного социума, проявляя толерантное отношение к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.</p>
	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	УК-5.1	Демонстрирует способность распознавать, интерпретировать и	<b>УК-5.1.3-1.</b> Знает методологические основы психологии межличностных отношений,

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетен ции	Наименование Компетенции	Код индикатор а достижен ия компетен ций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
		межкультурного взаимодействия		правильно реагировать на разнообразие культурных кодов в процессе межкультурно го взаимодейст вия	психологические основы межличностного общения в процессе межкультурного взаимодействия. <b>УК-5.1. У-1.</b> Умеет анализировать эффективность общения в процессе межкультурного взаимодействия, распознавать, интерпретировать и правильно реагировать на разнообразие культурных кодов

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 40 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 18 ак.час на лекции и 18 ак.час на практические занятия. 32 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

ФТД.01 «Психология межличностных отношений» реализуется на 1 курсе во 2 семестре.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак. час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	Конт роль	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
<b>РАЗДЕЛ I. ОСОБЕННОСТИ МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ</b>															
Тема 1.1	Межличностные отношения и общение.	7	2	0	0	2	0	0					4	Опрос, доклад, эссе	
Тема 1.2.	Психология взаимодействия в совместной деятельности.	7	2	0	0	2	0	0					4	Опрос, доклад	

Тема 1.3.	Межличностные взаимодействия в малой группе.	7	2			2						4	Опрос, доклад
<b>РАЗДЕЛ II. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ СТРУКТУРНЫХ КОМПОНЕНТОВ ОБЩЕНИЯ</b>													
Тема 2.1.	Коммуникативная сторона общения	7	4			4						4	Опрос, доклад
Тема 2.2.	Перцептивная сторона общения	7	2			2						4	Опрос, доклад
Тема 2.3.	Структурные компоненты интерактивной стороны общения	9	2			2						4	Опрос, доклад
Тема 2.4.	Деструктивные межличностные отношения и их коррекция. Межличностное общение в условиях конфликта.	8	2			2						4	Опрос, решение ситуационных задач
Тема 2.5.	Психологические особенности деловых коммуникаций	8	2			2						4	Опрос, доклад
<b>Итого за семестр</b>		<b>68</b>	<b>18</b>			<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>Текущий контроль</b>
Самостоятельная работа семестре на подготовку к учебным занятиям													
Промежуточная аттестация (СРЭК)									4				
<b>ИТОГО по дисциплине</b>		<b>72</b>	<b>18</b>			<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	зачет, КП

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

## **РАЗДЕЛ I. ОСОБЕННОСТИ МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

### **Тема 1.1. Межличностные отношения как предмет научного знания. УК-4.2, УК-5.1**

Введение в психологию межличностных взаимоотношений. Понятие межличностных отношений. Характеристики межличностных отношений. Понятия «межличностная коммуникация», «межличностное взаимодействие», «межличностные отношения». Уровни общения (ритуальный, деловой, интимно-личностный). Функции межличностных взаимоотношений (контактная, информационная, побудительная, координационная, эмотивная, функция взаимопонимания, функция установления отношений, функция оказания влияния). Структурный анализ межличностных взаимоотношений. Теории межличностного общения. Потребность в общении.

### **Тема 1.2. Психология взаимодействия в совместной деятельности УК-4.2, УК-5.1**

Мотивация межличностных отношений и проблема потребности в общении. Ориентировочное звено деятельности межличностных отношений. Принципиальное различие характера ориентировки в общении с индивидуальным партнером и с аудиторией. Обратная связь в общении и проблема «самоподачи». Стереотипное и нестереотипное общение. Фаза планирования в общении. Анализ планирования межличностных отношений на примере устной публичной (ораторской) речи. Организация текста (дискурса) в общении. Фаза реализации плана. Различные уровни контроля в деятельности межличностных отношений.

Психологические игры как разрушение межличностных отношений. Теория трансакционного анализа Э.Берна. Психологические игры как скрытый уровень межличностных отношений. Значение игр. Каталог игр. Формула игры. Скрытые мотивы. Драматический треугольник игры. Прекращение игры. Близость как свободный от игр, искренний обмен чувствами. Соединение выдающихся личностных качеств с профессиональной волей.

### **Тема 1.3. Межличностные взаимодействия в малой группе УК-4.2, УК-5.1**

Общение и понятие социальной роли. Социальные мотивы межличностных отношений. Позиционное (ролевое) и личностное общение. Зависимость процесса межличностных отношений от макрогрупповых, микрогрупповых, психологических и социальных факторов. Общение и понятие социальной роли. Виды ролей в общении. Психологические особенности больших социальных общностей и межгрупповых отношений. Стихийное массовое поведение: понятие, социальный феномен и предмет исследования.

Постановка проблемы в теоретическом и методологическом аспектах. Понятие малой группы и основные подходы к исследованию малых групп.

Предмет и задачи курса. Классификация групп. Анализ зарубежных исследований малой группы. Анализ отечественных исследований малой группы. Методологические аспекты исследования малой группы. Основные методы исследования.

## **РАЗДЕЛ II. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ СТРУКТУРНЫХ КОМПОНЕНТОВ ОБЩЕНИЯ**

### **Тема 2.1. Коммуникативная сторона общения. УК-4.2, УК-5.1**

Коммуникативное пространство межличностных отношений  
 Коммуникативные организационные системы. Формирование эффективной системы деловых отношений. Коммуникативный мир личности и группы. Формирование коммуникативного стандарта организации. Формирование и оптимизация коммуникативных правил, стандартов и ценностей. Коммуникативный менеджмент как повышение эффективности делового взаимодействия и корпоративного стиля работы. Современные модели эффективной деловой коммуникации и отношения сотрудничества. Механизмы восприятия, туннели реальности и картина мира. Эффективная коммуникация для продвижения творческих решений. Управленческая борьба как форма эффективного взаимодействия. Коммуникативные технологии и стратегии. Отношения партнерства и сотрудничества. Формирование первого впечатления в деловом общении. Установление контакта и ориентация в ситуации. Создание благоприятного психологического климата в процессе взаимодействия.

Психологическая характеристика вербальных компонентов межличностных отношений. Ориентировка в собеседнике как фактор межличностных отношений. «Социальная техника» межличностных отношений, ее синхронизация. Понятие «уровня интимности». Обучение умениям ориентировки в собеседнике. Слушание как условие эффективного взаимопонимания. Проблема адекватности сложности высказываний уровню развития личности. Психологическая характеристика невербальных компонентов межличностных отношений. Ориентировка в ситуации и невербальные компоненты межличностных отношений. Виды и функции невербальных средств межличностных отношений и контакта. Паралингвистика. Кинезика. Мимика. Поза. Проксемика. Понятие дистанции межличностных отношений. Физический контакт. Контакт глаз.

Фазы контакта в общении и их характеристика. Основные условия эффективности межличностных отношений. Условия эффективной и неэффективной коммуникации. Установление обратной связи в общении. Понятие эмоционально-психологической дистанции в общении. Роль позы и жестов в достижении результатов межличностных отношений. Особенности социально-психологических характеристик личности человека как фактор процесса межличностных отношений.

### **Тема 2.2. Перцептивная сторона общения. УК-4.2, УК-5.1**

Перцептивная сторона общения. Эффекты восприятия. Восприятие людьми друг друга в общении. Способность проникать во внутренний мир другого человека. Эталоны и стереотипы восприятия. Половые, возрастные и профессиональные различия в восприятии человека человеком. Понятия: рефлексия, идентификация. Эмпатический способ общения. Психология слухов.

Межличностная привлекательность. Атракция как социальная установка. Психология симпатий и антипатий. Стратегии повышения межличностной привлекательности. Методы развития коммуникативных способностей. Активные методы повышения коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности.

### **Тема 2.3. Структурные компоненты интерактивной стороны общения. УК-4.2, УК-5.1**

Межличностные отношения в развитии. Методы экспресс диагностики индивидуально типологических особенностей. Особенности поведения. Мимика и жесты и оформление пространства. Особенности построения коммуникации. Межличностные отношения с трудными партнерами. Эмоциональная саморегуляция: способность управлять своими эмоциями, руководить собой в коллективе. Самообладание («В борьбе мастеров эмоции неуместны»). Отсутствие агрессивности и самоуверенности. Спокойная последовательная манера действия. Специфика межличностных отношений с трудными партнерами. Понимание социальных эмоций (эмпатия). Управление социальными эмоциями.

Характеристика уловок манипуляций в общении. Организационно-процедурные, психологические, логические уловки. Общие правила нейтрализации уловок манипуляций. Механизм нейтрализации логических ошибок. Основные правила логического доказательства. Искусство комплимента. Техники защиты от манипуляции саморегуляции

### **Тема 2.4. Деструктивные межличностные отношения и их коррекция. Межличностное общение в условиях конфликта. УК-4.2, УК-5.1**

Стадии становления и протекания конфликта. Структура конфликта. Типология конфликтов в общении: по источнику, мотивации, социальной формализации, форме выражения, социально-психологическому эффекту. Картография конфликта: выявление проблемы конфликта, интересов, потребностей, мотивации конфликтующих партнеров. Стили поведения партнеров в конфликтной ситуации. Пути разрешения конфликтов в общении. Механизмы влияния на партнера в конфликтной ситуации: выжидание, удержание состояния неопределенности: поиск минимальной кооперации в зоне согласия; «приближение – избегание»; демонстрация усиления собственных ресурсов. Психологическая и этическая коррекция конфликтного общения.

### **Тема 2.5. Психологические особенности деловых коммуникаций. УК-4.2, УК-5.1**

Бытийное и научное понимание психологических составляющих процесса межличностных отношений. Роль понятийно-категориального аппарата в процессе

взаимодействия специалистов определенного профиля. Коммуникативные технологии и стратагемы. Отношения партнерства и сотрудничества. Формирование первого впечатления в деловом общении. Установление контакта и ориентация в ситуации. Создание благоприятного психологического климата в процессе взаимодействия.

Преодоление психологических затруднений участников межличностных отношений. Общение в деятельности СМИ, «паблик рилейшенз», рекламе и политической психологии. Педагогическое общение и стили коммуникативной деятельности учителя. Общение в деятельности врача. Проблема межличностных отношений в системе «человек – машина». Общение в компьютерных сетях. Интернет как ситуация межличностных отношений. Психологические характеристики компьютерного межличностных отношений. Искусство как общение.

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Психология межличностных отношений» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИ Я	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
-------------	----------------	---------------------	------------------------

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</li> <li>4. Записать буквы/цифры (в</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
		зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированно го типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновываю щие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

#### 4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Оценка по шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале	Определение
A	90 – 100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80 – 89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75 – 79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)

D	70 – 74	«Удовлетворитель но»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60 – 69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35 – 59	«Не удовлетворительн о»	с возможностью повторной сдачи
F	0 – 34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 Баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.01 «Психология межличностных отношений» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): *устный опрос на практических занятиях, решение ситуационных задач (кейсов), дискуссии, тестирование.*

Таблица 5.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности (БРС)

Раздел/Темы	Формы текущего контроля				КЗР
	УО	Эссе	КЗ	Д	
P-1. / T-1.1.	3			5	10
P-1. / T-1.2.	3			5	
P-2. / T-1.3.	3	6		5	10
P-2. / T-2.1.	3			5	
P-2. / T-2.2.	3			5	
P-2. / T-2.3.	3			5	
P-2. / T-2.4.	3		10	5	
P-2. / T-2.5.	3			5	
<b>Итого: 100б</b>	24	6	10	40	

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

КЗ – контрольные задания;

Д – доклад;

КЗР – контрольные задания по разделу.

Критерии оценивания опроса:

Баллы	Описание критерия
3	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и

	самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

### Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	1	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	1	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	1	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	1	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	1	Уникальный подход к теме, нестандартные

		решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	5	

Критерии оценивания тестовых заданий:

Балы	Описание критерия	
3	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
2	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
1	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания эссе:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание	1	Соответствие заявленной теме
Раскрытие темы	1	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	1	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	1	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	1	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	1	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	6	

Критерии оценивания контрольных заданий (тестирование):

Балы	Описание критерия
10	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
7-9	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
5-6	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-4	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

**5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):**

## **РАЗДЕЛ I. ОСОБЕННОСТИ МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

## **Тема 1.1. Межличностные отношения как предмет научного знания. УК-4.2, УК-5.1**

### **Вопросы к семинарскому занятию**

1. Общение как фундаментальная категория психологической науки.
2. Понятие общения и коммуникация.
3. Виды, формы и цели общения.
4. Функции и этапы общения.

### **Вопросы для докладов**

- 1 Я-концепция как фактор личностного самоопределения в ранней юности.
- 2 Психологический портрет личности будущего специалиста.
- 3 Ключевые и профессиональные компетенции.
- 4 Особенности коммуникативных качеств современных управленцев.
- 5 Социальные стереотипы поведения современной молодежи.
6. На стене самого известного древнегреческого храма высечена надпись «Познай самого себя». Какую ценность этот совет имеет для каждого человека.
7. Может ли человек проявиться как личность вне общества? Ответ аргументируйте.

### **Задания для написания эссе**

1. Написать эссе на тему: «Для чего будущему специалисту необходимо изучать психологию межличностных отношений».

## **Тема 1.2. Психология взаимодействия в совместной деятельности УК-4.2, УК-5.1**

### **Вопросы к семинарскому занятию**

1. Понятие взаимодействия в психологии.
2. Содержание и динамика взаимодействия людей.
3. Разновидности взаимодействия.

### **Вопросы для дискуссии**

1. Зарубежные подходы к исследованию межгруппового взаимодействия: мотивационный, ситуативный, когнитивный.
2. Деятельностный подход.
3. Отечественные экспериментальные исследования межгруппового взаимодействия.
4. Ингрупповой фаворитизм и его детерминанта.
5. Стереотипизация.
6. Структурно-динамические модели общения.
7. Компетентность в общении.
8. Феномен первого впечатления.
9. Современные технологии формирования коммуникативных навыков

10. Механизмы восприятия внешнего воздействия: идентификация, интернализация, конформизм.
11. Убеждение и внушение как методы организованного воздействия на личность.

### **Вопросы для докладов**

1. Общение как процесс субъект-субъектной деятельности: модель сознания субъекта коммуникации, структура субъективного опыта.
2. Социальные, социально-психологические и всеобщие функции общения как формы человеческой деятельности (по Г.М. Андреевой, В.Н. Панферову, Б.Ф. Ломову).
3. Определение понятия «социальная перцепция» в общей и социальной психологии.
4. Основные направления исследования социальной перцепции.
5. Генезис социальной перцепции.
6. Общение как взаимодействие собеседников друг с другом.
7. Различные подходы к проблеме интеракций в современной психологии. Ролевое общение. Виды ролей.
8. Ролевой «веер» личности.
9. Методы развития ролевого репертуара личности.
10. Транзакционный анализ общения и взаимодействия. Эго-состояния /Родитель/Ребенок-Взрослый/.
11. Влияние ролевых позиций на общение.
12. Стадии общения (по Б.Ф. Ломову, В.Н. Панферову).

### **Тема 1.3. Межличностные взаимодействия в малой группе УК-4.2, УК-5.1**

#### **Вопросы к семинарскому занятию**

1. Понятие малой группы и ее психологии.
2. Механизмы групповой динамики.
3. Способы психологического воздействия в процессе общения.

#### **Вопросы для дискуссии**

1. Предпосылки возникновения малых групп.
2. Динамика малой группы.
3. Двухмерная модель развития группы Б. Такмена.
4. Групповые эффекты.
5. Стадии развития группы.
6. Уровни развития группы.
7. Модель социализации личности в малой группе.
8. Проблема разрешения внутригрупповых противоречий.
9. Понятие коллектива и команды.

#### **Вопросы для докладов**

1. Общее представление о структурных характеристиках малой группы.

2. Формально-статусное измерение малой группы.
3. Социометрическое измерение малой группы.
4. Групповые роли и ролевое поведение.
5. Социально-психологические факторы групповой эффективности.
6. Модели коммуникативных сетей.
7. Основные характеристики групповых норм.
8. Социальные нормы.
9. Сфера деятельности норм, их изменение.
10. Различия ценностей и норм.
11. Классификация норм, их устойчивость, изменение.
12. Личностные нормы.
13. Обычаи, ритуалы, традиции.
14. Правовые и моральные нормы.
15. Аномия – кризис и отсутствие норм.
16. Влияние большинства на принятие группового решения.
17. Классические эксперименты
18. Конформность: виды, функции.
19. Проблема нонконформизма

## **РАЗДЕЛ II. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ СТРУКТУРНЫХ КОМПОНЕНТОВ ОБЩЕНИЯ**

### **Тема 2.1. Коммуникативная сторона общения. УК-4.2, УК-5.1**

#### **Вопросы к семинарскому занятию**

1. Психологическая характеристика речи.
2. Коммуникативная сторона общения.
3. Правила успешной коммуникации.

#### **Вопросы для дискуссии**

1. Принципы и нормы вербальной коммуникации в межличностном общении.
2. Невербальная коммуникация.
3. Трудности межличностного общения.
4. Эффективное слушание.

#### **Тестовые задания**

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

#### **1. КОММУНИКАЦИЯ - ЭТО:**

- А) процесс взаимодействия двух или более людей в процессе выполнения трудовой деятельности;
- Б) процесс взаимодействия двух или более людей в процессе решения совместных творческих задач;
- В) процесс передачи эмоций, переживаний от отправителя к получателю;
- Г) процесс передачи осмысленной информации, ее эмоционального и интеллектуального содержания от отправителя к получателю.

Эталон ответа : г

## 2. НЕПРОИЗВОЛЬНАЯ ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ:

- А) дает информацию о сознательно закодированной информации;
- Б) дает информацию об истинном отношении собеседника к теме общения;
- В) предоставляет отправителю малозначимую информацию.

Эталон ответа: б

## 3. ВНЕШНЯЯ СТОРОНА КОММУНИКАТИВНОГО СТИЛЯ ОТРАЖАЕТ:

- А) Экспрессивные характеристики стиля;
- Б) Экспрессивные и интенсивные характеристики стиля;
- В) Интенсивные характеристики стиля;
- Г) Способности к переживанию и сочувствию;
- Д) уровень собственного достоинства субъекта общения

## Тема 2.2. Перцептивная сторона общения. УК-4.2, УК-5.1

### Вопросы к семинарскому занятию

1. Сущность и основные характеристики межличностного восприятия.
2. Перцептивная сторона общения и ее структура.

### Вопросы для дискуссии

1. Межличностное общение: социальная перцепция.
2. Первое впечатление и точность интерпретации.
3. Межличностная аттракция.
4. Самопрезентация.
5. Условия и способы эффективного взаимодействия в условиях профессиональной деятельности.
6. Понятие, виды и способы психологического влияния. Убеждение, внушение, заражение, подражание, мода.
7. Условия эффективности убеждающего воздействия.
8. Манипулятивное воздействие. Структура манипулятивного воздействия.

### Вопросы для докладов

## Тема 2.3.

## **Структурные компоненты интерактивной стороны общения. УК-4.2, УК-5.1**

### **Вопросы к семинарскому занятию**

1. Структурные компоненты интерактивной стороны общения.
2. Факторы, влияющие на формирование первого впечатления.

### **Вопросы для дискуссии**

1. Механизмы социального восприятия: идентификация, эмпатия, децентрализация, социально-психологическая рефлексия, казуальная атрибуция и др.
2. Общее понятие процесса общения.
3. Функции общения и его структура
4. Виды общения.
5. Общение как взаимодействие.
6. Взаимодействие как организация совместной деятельности.
7. Содержание и эффекты межличностного восприятия.
8. Механизмы взаимопонимания в процессе общения.

### **Вопросы для докладов**

## **Тема 2.4. Деструктивные межличностные отношения и их коррекция. Межличностное общение в условиях конфликта. УК-4.2, УК-5.1**

### **Вопросы к семинарскому занятию**

1. Социально-психологическое содержание понятия «конфликт». Структура и динамика конфликта.
2. Личностные причины конфликтов.
3. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
4. Управление конфликтом.

### **Вопросы для дискуссии**

1. Роль объективных интересов и психологических факторов в конфликте.
2. Классификация конфликтов.
3. Виды конфликтов: внутригрупповые, межличностные, межгрупповые.
4. Эмоциональная вовлеченность в конфликт.
5. Конструктивный и деструктивный конфликт.
6. Психологическая структура конфликта.
7. Инцидент и его восприятие.
8. Конфликтная ситуация.
9. Объект конфликта, его участники.
10. Субъективная реальность конфликта.
11. Функциональные последствия конфликтов.

### **Вопросы для докладов**

1. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.
2. Прогнозирование конфликтных ситуаций и конфликтов.

3. Предупреждение конфликтных ситуаций и конфликтов.
4. Этапы и способы разрешения конфликтных ситуаций.
5. Преодоление стрессовых последствий конфликтов.
6. Конфликт как социально-психологический феномен и объект управления в организации

*Задание 2. Выполнить практическое задание*

Эффективность деятельности организации значительно снижается из-за конфликтов между сотрудниками. Новый управляющий на заседании с участием руководителей подразделений поставил задачу устранить конфликтные ситуации. Что необходимо выполнить для решения поставленной задачи?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

**I УРОВЕНЬ (ТЕСТЫ РЕПРОДУКТИВНОГО УРОВНЯ)**

*1. Выделите один из способов управления конфликтами:*

- А активизация конфликтогенов;
- Б. решение проблемы;
- В. противоборство;
- Г. разжигание инцидента.

*2. Конфликт складывается из:*

- А. конфликтной ситуации и инцидента;
- Б. конфликтной личности и конфликтной ситуации;
- В. инцидента и конфликтной личности;
- Г. совокупности источников конфликта.

*3. Избегание является оптимальным способом управления конфликтом:*

- А. нет;
- Б. да;
- В. да, только для руководящих работников;
- Г. да, для руководителей низшего звена.

*4. Методы управления конфликтами, которые заключаются в умении правильно организовать свое собственное поведение, высказать свою точку зрения, не вызывая защитной реакции со стороны другого человека:*

- А. структурные;
- Б. межличностные;
- В. внутриличностные;

Г. организационные.

*5. Методы управления конфликтами, которые заключаются в разъяснении требований к работе, использовании координационных и интеграционных механизмов, установлении общеорганизационных комплексных целей и использовании системы вознаграждений:*

- А. структурные;
- Б. межличностные;
- В. внутриличностные;
- Г. организационные;

*6. Три вида посредничества, которые различают при решении конфликта:*

- А. межличностное, организационное, структурное;
- Б. переговоры, компромисс, арбитраж;
- В. формальное, неформальное, общественное;
- Г. внутриорганизационные, меж организационные, вне организационные;

*7. Последствия конфликта в организации могут быть:*

- А. негативные;
- Б. позитивные;
- В. могут быть как негативные, так и позитивные последствия;
- Г. нейтральные

*8. Основным элементом координационного механизма управления конфликтной ситуацией является:*

- А. цепь команд;
- Б. разъяснение требований к работе;
- В. система вознаграждения;
- Г. дерево решений

*9. Конфликт в организации должен рассматриваться:*

- А. как свидетельство неблагополучия организации;
- Б. как явление, которое может как разрушить организацию, так и способствовать ее развитию;
- В. как доказательство слабости менеджмента;
- Г. как позитивное явление

*10. На каком этапе урегулирования жалобы руководитель проверяет факты, собранные сотрудником:*

- А. на этапе исследования;
- Б. обдумывания;
- В. подведения итогов;
- Г. ознакомления с содержанием жалобы.

## II УРОВЕНЬ (ТЕСТЫ АНАЛИТИЧЕСКОГО УРОВНЯ)

11. Принцип единоначалия наиболее эффективно реализуется при использовании следующего способа управления конфликтной ситуацией:

- А. общеорганизационные комплексные цели;
- Б. разъяснение требований к работе;
- В. структура системы вознаграждений;
- Г. координационные и интеграционные механизмы.

12. Если руководитель стремится завоевать командную роль относительно делового партнера, пытается провести свою позицию по спорному вопросу, несмотря на возражения его партнеров, и проявляет при этом максимум активности, то такое поведение будет характеризоваться:

- А. Сотрудничеством;
- Б. Компромиссом;
- В. Уходом;
- Г. Соперничеством.

## III УРОВЕНЬ (ТЕСТ НА РЕШЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ)

13. Бригада высококвалифицированных монтажников производственного предприятия на протяжении нескольких месяцев публично высказывает недовольство размерами оплаты своего труда. В настоящее время предприятие выполняет ответственный заказ в ограниченные сроки, в выполнении которого участвует бригада. Недавно им поступило предложение перейти на работу на другое предприятие с более высокой заработной платой. Члены бригады готовы принять такое предложение и перейти на другое предприятие на более выгодные условия работы. Их уход поставит под угрозу выполнение ответственного заказа. Как лучше поступить руководству в сложившейся ситуации:

- А. Удовлетворить просьбу членов бригады по повышению заработной платы;
- Б. Дать возможность членам бригады перейти на работу на другое предприятие;
- В. Отложить решение вопроса на более поздний срок, после выполнения ответственного заказа.

## Тема 2.5. Психологические особенности деловых коммуникаций. УК-4.2, УК-5.1

### Вопросы к семинарскому занятию

1. Психологические особенности публичного выступления.
2. Переговоры как образ мышления и жизни.
3. Правила делового общения с зарубежными партнерами.

### Вопросы для дискуссии

1. Основные принципы конструктивных (направленных на сотрудничество) переговоров.
2. Основные индивидуальные стили ведения переговоров.
3. Динамическая модель переговорного процесса.
4. Дилеммы в реализации основных видов деятельности.

5. Продемонстрируйте техники эмоционального выравнивания агрессивного и эмоционально заряженного партнера по переговорам.
6. Задачи и функции медиатора в переговорах.
7. Формы посредничества в переговорах.
8. Психологические особенности медиации на различных этапах переговорного процесса.
9. Манипулятивные техники, используемые в переговорном процессе.

### **Вопросы для докладов**

1. Основные подходы к исследованию социально-психологического климата.
2. Факторы формирования социально-психологического климата в организации.
3. Показатели социально-психологического климата.
4. Методы диагностики состояния психологического климата группы.
5. Этапы развития команды.
6. Психологические условия эффективной командной работы.
7. Типичные ошибки, имеющие место при создании команды

### **Тестовые задания**

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

### **Контрольные задания**

1. **Задание 1.1.** Продемонстрируйте психологическое содержание основных переговорных стратегий (уклонение, борьба, приспособление, компромисс). Ответ аргументируйте.

2. **Задание 2.** Медиация в конфликтных ситуациях. Продемонстрируйте манипулятивные техники, используемые в переговорном процессе (преимущества и недостатки их применения). Учет особенностей сторон переговоров в процессе медиации

### **Контрольные задания**

**Задание 1.** На основе статей 14–16 ФЗ № 131-ФЗ (или нового ФЗ № 33-ФЗ в переходный период) составьте сравнительную таблицу вопросов местного значения для сельского поселения, муниципального района и городского округа. Выделите не менее 5 вопросов, которые характерны только для городского округа, и не менее 3 – только для сельского поселения.

**Задание 2.** Проанализируйте ситуацию: Законом субъекта РФ органы местного самоуправления муниципального района были наделены государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан. Однако субвенции из регионального бюджета оказались недостаточными.

Какие действия вправе предпринять органы МСУ? В каких случаях они могут отказаться от исполнения переданных полномочий?

5.3. Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает две контрольные точки (далее КЗ) в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КЗ составляет 10 (десять) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КЗ и типовые оценочные материалы:

*Например,*

**КЗ – 1.**

***Тема 1.1, Тема 1.2, Тема 1.3***

*Тестовые задания открытого типа с инструкцией по выполнению:*

***Задание 1 (закрытый - на установление соответствия) (1-3 мин)***

*Прочитайте текст и установите соответствие:*

Текст задания

Общение – сложный, многогранный, многоаспектный процесс взаимодействия людей. Соотнесите следующие аспекты общения с их существенной составляющей:

Название понятия, аспекта или процесса		Описание понятия, аспекта или процесса	
А.	Информационно-коммуникативный	1.	Процесс общения рассматривается в качестве обмена деятельностью, способностями, умениями и навыками
Б.	Интеракционный	2.	Общение как процесс обмена ценностями
В.	Нормативный	3.	Общение как вид личностной коммуникации, в процессе которой осуществляется обмен информацией
Г.	Социально-практический	4.	Общение как процесс нормативного регулирования поведения индивидов, а также процесс передачи и закрепления норм в обыденном сознании, реального функционирования стереотипов

			поведения
Д.	Аксиологический	5.	Общение анализируется как взаимодействие индивидов в процессе коммуникации

Ответ:

*Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:*

А	Б	В	Г	Д

**Задание 2 (закрытый - на установление соответствия) (1-3 мин)**

*Прочитайте текст и установите соответствие:*

Социальная мотивация – основа взаимодействия и совместной деятельности в команде. Соотнесите виды социальных мотивов взаимодействия с их сущностной составляющей.

Название понятия или процесса		Описание понятия или процесса	
А.	Мотив максимизации общего выигрыша	1.	Агрессия.
Б.	Мотив максимизации собственного выигрыша	2.	Альтруизм
В.	Мотив максимизации относительного выигрыша	3.	Кооперация
Г.	Мотив максимизации выигрыша другого.	4.	Конкуренция
Д.	Мотив минимизации выигрыша другого.	5.	Индивидуализм

*Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:*

А	Б	В	Г	Д

**Задание 3 (закрытый - на установление последовательности) (1-3 мин)**

*Текст задания*

*Прочитайте текст и установите последовательность этапов:*

Общение – это сложное полифункциональное явление, в основе которого лежит обмен деятельностью и ее результатами, а также информацией, опытом, умениями и навыками, необходимыми для конструктивного взаимодействия в команде. В процедуре общения выделяют следующие этапы:

А. Корректировка направления, стиля, методов общения.

Б. Потребность в общении (необходимо сообщить или узнать информацию,

повлиять на собеседников и т.п.), которая побуждает человека вступить в контакт с другими людьми.

В. Ориентирование в личности собеседника.

Г. Восприятие и оценка ответной реакции партнера по общению, установление обратной связи.

Д. Ориентирование в целях и ситуации общения.

Е. Планирование содержания общения.

Ж. Выбор конкретных средств общения.

*Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:*

--	--	--	--	--	--	--

***Задание 4 (комбинированный – на выбор ответа с обоснованием выбора)  
(3-5 мин)***

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы:*

Стиль управления – совокупность наиболее характерных и устойчивых приемов, использующихся в процессе управленческой деятельности. Стиль управления или руководства – важнейший фактор в менеджменте, ибо правильно определенный и умело применяемый стиль способствует успешному использованию потенциала сотрудников.

Определите, о каком стиле управления идет речь: «Умение координировать и направлять деятельность коллектива, предоставлять самостоятельность наиболее способным членам группы, всемерно развивать инициативу и новые методы работы, убеждать и оказывать моральную поддержку, быть справедливым, учитывать социально-психологические особенности коллектива, адекватно воспринимать критику, предупреждать конфликты»

А. Либеральный.

Б. Авторитарный

В. Демократический

Г. Смешанный.

*Запишите выбранный ответ и аргументы, его обосновывающие.*

***Задание 5 (открытый - обоснование ответа в виде решения практической задачи в типичной ситуации, или вопросы, кейсы, расчетные задачи, эссе) (5-7 минут)***

*Внимательно прочитайте текст задания и понять суть вопроса, продумать логику и полноту ответа, записать ответ, используя четкие компактные формулировки – не более 150 слов:*

Текст задания

Стратегии взаимодействия – это совокупность преобладающих особенностей поведения человека в отношениях с другими людьми в конкретной ситуации, которые определяются по соотношению тенденций направленности на себя и направленности на партнера в процессе взаимодействия. Какая из трех стратегий воздействия (императивная, манипулятивная, развивающая) будет наиболее эффективной в экстремальных условиях, угрожающих жизни и здоровью подчиненных?

*Запишите верный ответ и аргументы, обосновывающие его:*

Ответ:

***Задание 6 (на выбор правильного ответа) (1-3 мин)***

Транзакция – единица акта общения, в течение которой собеседники находятся в одном из трех состояний «Я»: состоянии «родителя», «ребенка», «взрослого». Зрелый человек умело использует разные формы поведения, гибко проявляя себя в том или ином состоянии в зависимости от его целей и жизненных обстоятельств. Кто является автором данного учения?

- А. З. Фрейд
- Б. Дж. Хоманс
- В. Э. Берн
- Г. Э. Гофман

***Задание 7 (базовый комбинированный, терминология) (1-3 мин)***

*Прочитайте текст и установите соответствие:*

Текст задания

Межличностное взаимодействие в малой группе отличается особенностями, среди которых можно выделить следующие социально-психологические феномены влияния, указанные в таблице. Установите соответствие термина и его значения.:

Название понятия, аспекта или процесса		Описание понятия, аспекта или процесса	
А.	Фасилитация	1.	Система способов приписывания партнерами друг другу психологических качеств, а также причин и мотивов поведения в условиях дефицита информации
Б.	Конформность	2.	Торможение психических процессов, ухудшение деятельности человека в присутствии других людей под их влиянием.
В.	Каузальная атрибуция	3.	Облегчающее воздействие присутствующих людей на психологию и поведение человека, выражающееся в активизации его

			психических процессов и состояний, улучшения практической деятельности
Г.	Ингибиция	4.	следование правилам, установкам и нормам группы, под влиянием реального или воображаемого давления.

Ответ:

*Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:*

А	Б	В	Г

### **Задание 8**

**(закрытый - на установление соответствия)**

*Прочитайте текст и установите соответствие:*

Проксемика (пространственная психология) изучает расстояние между коммуникаторами, которое несёт информацию о характере общения между ними, об их эмоциональном состоянии и о социально-культурных особенностях коммуникации. Это канал невербальной коммуникации анализирующий закономерности пространственной организации общения: дистанцию между людьми, ориентацию партнеров относительно друг друга и влияние территории (термин введен Э. Холлом). Э. Холл выделил четыре типа расстояния (зоны) для общения, каждый из которых подразумевает определенные отношения близости. Установите соответствие между зонами общения и их числовым выражением.

Название понятия или процесса		Описание понятия или процесса	
А.	Социальная зона	1.	•от непосредственного физического контакта до 40-45 см •подразумевает общение тесное и близкое, хотя не обязательно позитивно окрашенное
Б.	Публичная зона	2.	•от 120 см до 260 см •дистанция предназначается для официального, формального общения (например, с вышестоящими)
В.	Интимная зона	3.	•от 45-50 см до 120 см •оптимальное расстояние для разговора, беседы друзей, хороших знакомых
Г.	Личная зона	4.	•от 260 см до 400 см •дистанция предназначена для общения докладчика с аудиторией

*Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:*

А	Б	В	Г

**Задание 9 (открытый – применение знаний в типичной ситуации) (5-7 минут)**

*Прочитайте текст и запишите обоснованный ответ:*

Текст задания

Элементарными параметрами любой группы являются: композиция группы (ее состав), структура группы, групповые процессы, групповые нормы и ценности, система санкций. Каждый из этих параметров может приобретать совершенно различное значение в зависимости от типа изучаемой группы.

Так, все групповые нормы представляют собой «установления, модели, эталоны должного, с точки зрения общества в целом и социальных групп и их членов, поведения». В более узком значении групповые нормы – это определенные правила, которые выработаны группой, приняты ею и которым должно подчиняться поведение ее членов, чтобы их совместная деятельность была возможна.

1. Являются ли групповые нормы социальными нормами?
2. Поясните связаны ли групповые нормы с ценностями?
2. Каким образом складываются ценности группы?

Ответ:

**Задание 10 (открытый - обоснование ответа в виде решения практической задачи в нестандартной ситуации, или вопросы, кейсы, расчетные задачи, эссе) (7 минут)**

*Внимательно прочитайте текст задания и понять суть вопроса, продумать логику и полноту ответа, записать ответ, используя четкие компактные формулировки – не более 150 слов:*

Текст задания

Конформизм – это податливость человека реальному или воображаемому давлению группы, проявляющаяся в изменении его поведения и установок. М. Пришвин писал: «Приспосабливаясь, люди хотят сохранить себя, и в то же время теряют себя». Является ли конформность с точки зрения руководителя негативным качеством личности, которое нужно преодолевать?

**КЗ– 2.***Тема 2.1, Тема 2.2, Тема 2.3, Тема 2.4.*Тестовые задания открытого типа с инструкцией по выполнению:

**Задание 1. Прочитайте текст, ответьте на вопросы и запишите развернутый обоснованный ответ (время выполнения 10 мин.).**

Важное значение для успешного функционирования организации имеет правильно организованная коммуникационная сеть как соединение определенным образом участвующих в коммуникационном процессе индивидов с помощью информационных потоков. Создаваемая руководителем сеть состоит из вертикальных, горизонтальных и диагональных связей.

**Задание:**

1. Какой тип коммуникационных сетей в группе Вы как начальник выберете для своего коллектива с целью организации централизованной передачи информации с высокой скоростью и точностью?

2. Какие риски возможны для передачи информации в таком типе коммуникационных сетей в группе?

3. В каких группах эта сеть особенно эффективна (укажите размер группы) и почему?

Ответ:

Обоснование выбора.

**Задание 2. Прочитайте текст, ответьте на вопросы и запишите развернутый обоснованный ответ (время выполнения 10 мин.).**

Элементарными параметрами любой команды являются: композиция (ее состав), структура, групповые процессы, групповые нормы и ценности, система санкций. Каждый из этих параметров может приобретать совершенно различное значение в зависимости от технологии управления межличностными и межгрупповыми отношениями в команде. Так, все групповые нормы представляют собой «установления, модели, эталоны должного, с точки зрения общества в целом и социальных групп и их членов, поведения». В более узком значении групповые нормы – это определенные правила, которые выработаны группой, приняты ею и которым должно подчиняться поведение ее членов, чтобы их совместная деятельность была возможна.

**Задание:**

1. Являются ли групповые нормы социальными нормами?

2. Поясните связаны ли групповые нормы с ценностями?

3. Каким образом складываются ценности группы?

Ответ:

Обоснование выбора.

**Задание 3. Прочитайте текст, ответьте на вопросы и запишите развернутый обоснованный ответ (время выполнения 10 мин.).**

Одним из первых пространственную структуру общения стал изучать американский антрополог Э.Холл, который и ввел термин проксемика, буквальный перевод которого означает близость. К проксемическим характеристикам относятся ориентация партнеров в момент общения и дистанция между ними. Алан Пиз наблюдал на одной из конференций, что, когда встречались и беседовали два американца, они стояли на расстоянии около метра друг от друга и сохраняли эту дистанцию в течение всего разговора; когда же разговаривали японец и американец, они медленно передвигались по комнате: японец наступал, а американец отодвигался – каждый из них стремился достичь привычного и удобного пространства общения.

**Задание:** Укажите, какие факторы Алан Пиз отметил как напрямую влияющие на успешность межличностных отношений?

Ответ:

Обоснование выбора.

**Задание 4. Прочитайте текст, ответьте на вопросы и запишите развернутый обоснованный ответ (время выполнения 10 мин.).**

Общение – сложный и многогранный процесс, выступающий в одно и то же время и как процесс взаимодействия людей, и как информационный процесс, как отношение людей друг к другу, как процесс их взаимного влияния друг на друга, как процесс их взаимного переживания и взаимного понимания друг друга.

**Задание:**

1. В чем состоит специфика психологического подхода к общению?
2. Как рассматривает психология потребности в общении?
3. Что психологи относят к важнейшим социальным потребностям?

Ответ:

Обоснование выбора.

**Задание 5. Прочитайте текст, ответьте на вопросы и запишите развернутый обоснованный ответ (время выполнения 10 мин.).**

Конформизм – это податливость человека реальному или воображаемому давлению группы, проявляющаяся в изменении его поведения и установок. М. Пришвин писал: «Приспосабливаясь, люди хотят сохранить себя, и в то же время теряют себя».

**Задание:** Является ли конформность с точки зрения руководителя негативным качеством личности, которое нужно преодолевать?

Ответ:

Обоснование выбора.

**Задание 6. Прочитайте текст, ответьте на вопросы и запишите развернутый обоснованный ответ (время выполнения 10 мин.).**

Стратегии взаимодействия – это совокупность преобладающих особенностей поведения человека в отношениях с другими людьми в конкретной ситуации, которые определяются по соотношению тенденций направленности на себя и направленности на партнера в процессе взаимодействия в команде.

**Задание.** Какая из трех стратегий воздействия (императивная, манипулятивная, развивающая) будет наиболее эффективной в экстремальных условиях, угрожающих жизни и здоровью подчиненных?

Ответ:

Обоснование выбора.

**Задание 7. Прочитайте текст, ответьте на вопросы и запишите развернутый обоснованный ответ (время выполнения 10 мин.).**

В современной психологии общение часто рассматривается как синоним понятия «взаимодействия», которое используется для характеристики всего многообразия природных и социальных явлений. Общение представляет собой сложное полифункциональное явление, в основе которого лежит обмен деятельностью и ее результатами, а также информацией, опытом, умениями и навыками.

**Задание:**

1. Как соотносятся понятия «общение» и «деятельность»?
2. Почему в отечественной психологии принимается идея единства общения и деятельности?

Ответ:

Обоснование выбора.

**Задание 8. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор (время выполнения 3 мин.).**

Важное значение для успешного функционирования организации имеет правильно организованная коммуникационная сеть как соединение определенным образом участвующих в коммуникационном процессе индивидов с помощью информационных потоков. Создаваемая руководителем сеть состоит из вертикальных, горизонтальных и диагональных связей.

**Задание:** Какой тип коммуникационных сетей в группе Вы как начальник выберете для своего коллектива с целью организации централизованной передачи информации с высокой скоростью и точностью?

- А. Цепь.
- Б. Круг.
- В. Колесо.
- Г. Сложный круг.

Ответ:

Обоснование выбора.

**Задание 9. Прочитайте текст и установите соответствие (время выполнения 3 мин.).**

Коллектив как малую группу характеризуют как статистические (состав, границы, композиция), так и динамические процессы. Под влиянием или давлением группы индивид может изменять свое поведение, ценности или убеждения.

**Задание.** Соотнесите динамические процессы с их описанием.

Название понятия или процесса		Описание понятия или процесса	
А.	Групповая поляризация	1.	Повышение эффективности (в плане скорости и продуктивности) деятельности личности в условиях ее функционирования в присутствии других людей
Б	Фасилитация социальная	2.	Стремление индивида придерживаться и отстаивать установки, мнения, поведение, прямо противоречащие тем, которые господствуют в данном коллективе.
В.	Нонконформизм	3.	Приписывание ответственности за все происходящее в коллективе другим лицам – лидеру, начальнику.
Г.	Подчинение авторитету	4.	Изменение поведения или убеждений в результате реального или воображаемого давления группы.
		5.	Приближение общегруппового мнения к какому-то полюсу континуума всех групповых мнений, часто «сдвиг к риску»

**Задание 10. Прочитайте текст и установите последовательность (время выполнения 3 мин.).**

Общение – это сложное полифункциональное явления, в основе которого лежит обмен деятельностью и ее результатами, а также информацией, опытом, умениями и навыками, необходимыми для конструктивного взаимодействия в команде.

**Задание.** Прочитайте описание этапов процедуры общения и установите правильную последовательность:

А. Корректировка направления, стиля, методов общения.

Б. Потребность в общении (необходимо сообщить или узнать информацию,

повлиять на собеседников и т.п.), которая побуждает человека вступить в контакт с другими людьми.

В. Ориентирование в личности собеседника.

Г. Восприятие и оценка ответной реакции партнера по общению, установление обратной связи.

Д. Ориентирование в целях и ситуации общения.

Е. Планирование содержания общения.

Ж. Выбор конкретных средств общения.

**Задание 11. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор (время выполнения 3 мин.).**

Стиль управления – совокупность наиболее характерных и устойчивых приемов, использующихся в процессе управленческой деятельности. Стиль управления или руководства – важнейший фактор в менеджменте, ибо правильно определенный и умело применяемый стиль способствует успешному использованию потенциала сотрудников.

**Задание.** Определите, о каком стиле управления идет речь: «Умение координировать и направлять деятельность коллектива, предоставлять самостоятельность наиболее способным членам группы, всемерно развивать инициативу и новые методы работы, убеждать и оказывать моральную поддержку, быть справедливым, учитывать социально-психологические особенности коллектива, адекватно воспринимать критику, предупреждать конфликты»

А. Либеральный.

Б. Авторитарный

В. Демократический

Г. Смешанный.

*Запишите выбранный ответ и аргументы, его обосновывающие.*

**Задание 12. Прочитайте текст и установите соответствие (время выполнения 3 мин.).**

Проксемика (пространственная психология) изучает расстояние между коммуникаторами, которое несёт информацию о характере общения между ними, об их эмоциональном состоянии и о социально-культурных особенностях коммуникации. Это канал невербальной коммуникации анализирующий закономерности пространственной организации общения: дистанцию между людьми, ориентацию партнеров относительно друг друга и влияние территории (термин введен Э. Холлом). Э. Холл выделил четыре типа расстояния (зоны) для общения, каждый из которых подразумевает определенные отношения близости.

Установите соответствие между зонами общения и их числовым выражением.

Название понятия или процесса		Описание понятия или процесса	
А.	Социальная зона	1.	•от непосредственного физического контакта до 40-45 см •подразумевает общение тесное и

			близкое, хотя не обязательно позитивно окрашенное
Б.	Публичная зона	2.	•от 120 см до 260 см •дистанция предназначается для официального, формального общения (например, с вышестоящими)
В.	Интимная зона	3.	•от 45-50 см до 120 см •оптимальное расстояние для разговора, беседы друзей, хороших знакомых
Г.	Личная зона	4.	•от 260 см до 400 см •дистанция предназначена для общения докладчика с аудиторией
		5.	от 350 см до 500 см дистанция общения руководителя с подчиненными

*Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:*

А	Б	В	Г

**Задание 13. Прочитайте текст и установите соответствие (время выполнения 3 мин.).**

Общение – сложный, многогранный, многоаспектный процесс взаимодействия людей. Работа в команде для достижения поставленной цели предполагает использование оптимальных технологии управления межличностными и межгрупповыми отношениями в процессе общения.

Соотнесите следующие аспекты общения с их сущностной составляющей:

Название понятия, аспекта или процесса		Описание понятия, аспекта или процесса	
А.	Информационно-коммуникативный	1.	Процесс общения рассматривается в качестве обмена деятельностью, способностями, умениями и навыками
Б.	Интеракционный	2.	Общение как процесс обмена ценностями
В.	Нормативный	3.	Общение как вид личностной коммуникации, в процессе которой осуществляется обмен информацией
Г.	Социально-практический	4.	Общение как процесс нормативного регулирования поведения индивидов, а также процесс передачи и закрепления норм в обыденном сознании,

			реального функционирования стереотипов поведения
Д.	Аксиологический	5.	Общение анализируется как взаимодействие индивидов в процессе коммуникации
		6.	Общение как средство повышения социального статуса и продвижения по карьерной лестнице.

**Задание 14. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор (время выполнения 5 мин.).**

Межличностные отношения в малой группе – это субъективные связи, возникающие в результате взаимодействия ее членов и сопровождаемые различными эмоциональными переживаниями индивидов, в них участвующих

**Задание.** Какие из перечисленных ниже компонентов обычно выделяют как взаимосвязанные в структуре взаимоотношений людей?

- А. Когнитивный.
- Б. Социальный.
- В. Эмоциональный.
- Г. Поведенческий.
- Д. Меркантильный

Ответ:

Обоснование выбора.

**Задание 15. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор (время выполнения 5 мин.).**

Невербальное поведение человека неразрывно связано с его психическими состояниями и служит средством их выражения. На основе невербального поведения раскрывается внутренний мир личности, особенности выстраиваемых членом команды межличностных и межгрупповых отношений.

**Задание.** Отметьте, что из приведенных вариантов необходимо учитывать как проявления невербального поведения человека?

Варианты ответа:

- А. Визуальное общение.
- Б. Система средств общения.
- В. Речь как средство коммуникации.
- Г. Пространственно-временная организация коммуникативного процесса.
- Д. Информация.

Ответ:

Обоснование выбора.

**Задание 16. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор (время выполнения 5 мин.).**

Понятие «транзактный анализ» означает анализ взаимодействий. Центральной категорией этой теории является «транзакция» как единица взаимодействия партнеров по общению, сопровождающаяся заданием их позиции. Э. Берн заметил, что мы в различных ситуациях межличностного и межгруппового взаимодействия занимаем различные позиции по отношению друг к другу, что находит свое отражение во взаимодействии (транзакциях).

**Задание.** Назовите основные позиции обозначенные и описанные Э. Берном:

Варианты ответа:

- А. Лидер.
- Б. Взрослый.
- В. Ребенок.
- Г. Руководитель.
- Д. Родитель.

Ответ:

Обоснование выбора.

**Задание 17. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор (время выполнения 5 мин.).**

Общение между людьми происходит в различных формах, которые зависят от уровня общения, его характера, цели. Манипулятивное общение направлено на извлечение выгоды от собеседника.

**Задание.** Укажите приемы, которые соответствуют манипулятивной форме общения.

Варианты ответа:

- А. Лесть.
- Б. Запугивание.
- В. Сотрудничество.
- Г. Уважение.
- Д. Демонстрация доброты.

Ответ:

Обоснование выбора.

**Задание 18. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор (время выполнения 5 мин.).**

Социальная жизнь возникает и развивается ввиду наличия зависимостей между людьми, что создает предпосылки взаимодействия людей друг с другом. Социальная связь - это зависимость людей, реализованная через социальное действие, осуществляемое с ориентацией на других людей, с ожиданием соответствующего ответного действия партнера.

**Задание.** Определите элементы социальной связи

Варианты ответа:

- А. Механизм регулирования взаимоотношений.
- Б. Взрослый.
- В. Ребенок.
- Г. Субъекты связи.
- Д. Предмет связи.

Ответ:

Обоснование выбора.

**Задание 19.** Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор (время выполнения 5 мин.).

Перцептивная сторона общения означает процесс взаимовосприятия и познания партнеров по общению и установление на этой основе взаимопонимания, в ходе которого осуществляется эмоциональная оценка другого, попытка понять его поступки, построение стратегии изменения его поведения, построение стратегии своего собственного поведения, от чего, в свою очередь, зависит успех организации согласованных действий.

**Задание.** Назовите психологические механизмы перцептивной стороны общения.

Варианты ответа:

- А. Конкуренция.
- Б. Идентификация.
- В. Эмпатия.
- Г. Рефлексия.
- Д. Кооперация.

Ответ:

Обоснование выбора.

**Задание 20.** Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор (время выполнения 5 мин.).

Межличностное взаимодействие – случайные или преднамеренные, частные или публичные, длительные или короткие, вербальные или невербальные контакты двух и более человек, вызывающие взаимные изменения их поведения. Общение в контексте взаимодействия представляет собой процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый их потребностями в совместной деятельности.

**Задание.** Определите, что включает в себя общение в контексте взаимодействия?

Варианты ответа:

- А. Обмен информацией.
- Б. Аффилиация
- В. Выработка совместной стратегии деятельности.

Г. Восприятие и понимание людьми друг друга.

Д. Мотив кооперации.

Ответ:

Обоснование выбора.

5.6. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

*Оборудование и технические средства:*

Бланки для ответов (могут быть выданы преподавателем).

Черновики для предварительных записей и расчётов.

*\* Разрешение на использование тех или иных материалов и оборудования определяется преподавателем непосредственно перед выполнением проверочных заданий. При решении ситуационных задач (кейсов) и выполнении заданий открытого типа, как правило, разрешается пользоваться текстами нормативных правовых актов (в бумажном или электронном виде), поскольку это позволяет проверить не столько знание номеров статей наизусть, сколько умение ориентироваться в правовом поле, находить нужные нормы и правильно их применять к конкретной ситуации. Использование калькулятора обязательно оговаривается отдельно для заданий, требующих математических расчётов. Запрещается использование любых электронных устройств, позволяющих осуществлять коммуникацию с другими лицами или несанкционированный доступ к информации.*

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета*

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1.

*Тестовые задания комбинированного типа:*

### **6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС**

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS при зачете

Оценка по шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале	Определение
A	90 – 100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80 – 89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75 – 79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70 – 74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60 – 69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35 – 59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной сдачи
F	0 – 34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

### *Планирование и организация времени*

Для успешного освоения дисциплины рекомендуется равномерно распределять время на подготовку к каждому семинарскому занятию (примерно 2–4 часа в неделю). Изучение курса строится по принципу последовательного освоения разделов: от теоретико-методологических основ (темы 1.1–1.3) через исторический и правовой анализ (темы 2.1–2.2) к изучению структуры органов, их компетенции и финансовых основ (темы 3.1–4.3). Такая логика обеспечивает системное понимание предмета.

### *Последовательность действий обучающегося*

1. Перед лекцией: ознакомиться с планом темы, выявить ключевые вопросы.
2. После лекции: проработать конспект, дополнить его материалами из рекомендованных источников.
3. При подготовке к семинару:
  - изучить конспект лекции и соответствующие разделы учебной литературы;
  - выполнить письменные задания (анализ ситуаций, сравнительные таблицы);
  - подготовить ответы на вопросы для дискуссии.
4. В ходе семинара: активно участвовать в обсуждении, фиксировать рекомендации преподавателя.

## 5. Использование учебно-методических материалов

*В распоряжении обучающегося имеются:*

- конспект лекций (систематизированное изложение теоретического материала);
- методические рекомендации для проведения семинарских занятий (содержат планы занятий, вопросы для обсуждения, темы докладов, ситуационные задания);
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы (включают задания для самопроверки, тематику рефератов, вопросы для самоконтроля).

Все материалы доступны в Электронной информационно-образовательной среде вуза.

### *Работа с литературой*

При изучении дисциплины особое внимание следует уделять работе с первоисточниками – нормативными правовыми актами. Рекомендуется:

- при анализе научной литературы выделять ключевые понятия, теории, подходы, фиксировать дискуссионные положения;
- составлять сравнительные таблицы.

### *Подготовка к текущему контролю успеваемости*

Текущий контроль включает выполнение контрольных точек (тестирование, решение кейсов, анализ ситуаций). Рекомендации:

- систематически повторять пройденный материал;
- при решении тестовых заданий внимательно читать инструкции;
- в заданиях открытого типа чётко формулировать ответ, ссылаться на конкретные нормы законов;
- при решении кейсов: выявить проблему, определить применимые правовые нормы, предложить обоснованное решение.

### *Подготовка к промежуточной аттестации*

Зачет выставляется по итогам работы в семестре. Для успешной подготовки:

- использовать перечень вопросов для самоконтроля, приведённый в методических рекомендациях;
- повторять материал по темам, выделяя ключевые понятия и нормативные положения;
- практиковаться в решении ситуационных задач, аналогичных представленным в фонде оценочных средств.

### *Работа с тестовыми заданиями*

При выполнении тестовых заданий следует:

- внимательно прочитать инструкцию к заданию (выбор одного ответа, нескольких, установление соответствия, последовательности);
- в комбинированных заданиях сначала выбрать правильный вариант, затем чётко и лаконично обосновать выбор;

➤ в заданиях открытого типа давать развёрнутый, структурированный ответ с опорой на законодательство.

#### *Выполнение домашних заданий*

➤ при подготовке эссе придерживаться структуры: введение (актуальность, цель), основная часть (раскрытие темы, аргументация), заключение (выводы);

➤ в докладах обязательно делать ссылки на использованные источники.

Работа должна включать введение (обоснование актуальности, цель, задачи), основную часть (2 главы с анализом теории и практики), заключение (выводы), список литературы.

Объём доклада – 10–15 страниц

Оформление: шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см.

Обязательны ссылки на источники.

*Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям по каждой теме представлены в методических рекомендациях к семинарским занятиям, а также в фонде оценочных средств.*

#### Наличие методических материалов

Все необходимые методические материалы размещены в ЭИОС вуза.

- ✓ конспект лекций;
- ✓ методические рекомендации к семинарским занятиям;
- ✓ методические рекомендации по организации самостоятельной работы;
- ✓ методические рекомендации к выполнению курсовых работ;
- ✓ фонд оценочных средств с примерами тестовых заданий и критериями оценивания.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация по итогам освоения учебной дисциплины в форме зачета, осуществляться по результатам текущего контроля, проверочных работ, заданий для самостоятельной работы.

#### Вопросы к зачету

1. Понятие, функции и значение общения в деловых отношениях.
2. Виды общения. Особенности делового общения.
3. Характеристика основных видов общения.

4. Структура невербальных средств общения.
5. Классификация жестов.
6. Дистанция в общении.
7. Язык мимики в коммуникации.
8. Механизмы познания другого человека.
9. Каузальная атрибуция и ее виды.
10. Аттракция - как одна из форм восприятия и познания человека человеком.
11. Эмпатия как особый способ понимания другого человека.
12. Эффекты, возникающие при восприятии людьми друг друга.
13. Модель коммуникативного процесса.
14. Барьеры в общении.
15. Целенаправленное коммуникативное воздействие.
16. Модели коммуникативных сетей.
17. Приемы поддержания контакта и установления обратной связи.
18. Особенности авторитарной и диалогической коммуникации.
19. Коммуникативная компетентность будущего менеджера.
20. Понятие и виды общения как взаимодействия.
21. Виды межличностных транзакций (по Э. Берну).
22. Взаимодействие в группе: проблема групповой сплоченности.
23. Взаимодействие руководителя и коллектива: стили руководства.
24. Механизмы влияния в процессе взаимодействия.
25. Понятие и формулы конфликта.
26. Основные виды конфликтов в организации.
27. Методы управления конфликтами.
28. Стратегии и тактики поведения в конфликте.
29. Особенности и этапы делового общения.
30. Особенности ведения деловых переговоров.

### **1. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)**

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения

этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

## **2. Работа с литературными источниками.**

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература**

1. Ефимчик, О. Е. Стратегии коммуникативного поведения : учебное пособие / О. Е. Ефимчик, Н. М. Эдвардс. – Минск : РИВШ, 2023 – 218 с. – Текст : электронный // ЭБС «ЗНАНИУМ». – URL: <https://znaniyum.ru> – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Куницына, В.Н. Межличностное общение: учебник для вузов / В.Н. Куницына, Н.В.Казаринова, В. М. Погольша. – СПб. : Изд-во «Питер», 2020 – 544 с. – Текст : электронный // ЭБС «ЗНАНИУМ». – URL: <https://znaniyum.ru> – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Белова Е. В. Психология межличностного общения: учебное пособие / Е.В. Белова – Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича, 2024. – 160 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/371303> – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Макеев В. А. Психология управления: Учебное пособие для вузов / В.А. Макеев– М.: Изд-во "Лань", 2025. – 288 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/371303> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Белова Е. В. Психология влияния и межличностного общения: учебное пособие / Е.В. Белова – Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. – 188 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/371303> – Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Бочарова Т. И., Михайлова А. И. Деловые коммуникации. Практикум: Учебное пособие для вузов / Т.И. Бочарова, А.И. Михайлова – М.: Изд-во "Лань", 2025. – 140 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://reader.lanbook.com/book/503395>
- Гулевич, О. А. Психология межгрупповых отношений : учебник для вузов / О. А. Гулевич. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 345 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10719-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/539526>

Макеев В. А. Психология социального взаимодействия: Учебное пособие для вузов / В.А. Макеев – М.: Изд-во "Лань", 2025. – 276 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://reader.lanbook.com/book/455735>

Петрович, М. В. Деловые коммуникации в организации : учебное пособие / М. В. Петрович. – Минск : РИВШ, 2023 – 432 с. – Текст : электронный // ЭБС «ЗНАНИУМ». – URL: <https://znanium.ru> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Сачкова, М. Е. Современные концепции и подходы к групповой дифференциации в малых группах : учебное пособие для вузов / М. Е. Сачкова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11502-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/541348> .

Трофимов, М.Ю. Основы коммуникативной культуры: Учебное пособие / М.Ю. Трофимов – М.: Изд-во "Лань", 2024. – 184с – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/483740> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Чернышев, А. С. Социальная психология личности и группы : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев, С. В. Сарычев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-534-13692-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/543961>

### 8.3. Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. – URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 04.03.2026).
  2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 04.03.2026).
  3. Электронно-библиотечная система «Юрайт». – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 04.03.2026).
  4. Электронно-библиотечная система BOOK.RU. – URL: <https://www.book.ru/> (дата обращения: 04.03.2026).
  5. Электронно-библиотечная система Znanium. – URL: <https://znanium.ru/> (дата обращения: 04.03.2026).
  6. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» <https://cyberleninka.ru/>
  7. «Кто есть кто в психологии» Психологическая библиотека. Библиотека психологической литературы, новости психологии, тесты, календарь событий и знаменательных дат, связанных с психологией, а также словарь персоналий – URL: <https://www.psychology.ru/library>
  8. Classics in the History of Psychology. Полнотекстовая коллекция исторически значимых произведений по психологии и смежным дисциплинам. – URL: <http://psychclassics.yorku.ca>
- Флогистон. Материал подготовлен студентами и аспирантами психологического

факультета МГУ. Представлена самая разная литература по психологии - от авторских статей до канонических текстов. – URL: <http://flogiston.ru/library>

9. Библиотека My Word.ru. Психологическая библиотека – URL: <http://psylib.myword.ru/>

### **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе

отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License)