

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 26.12.2025 09:47:46  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 3*  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.13 Музейная деятельность в туризме**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

### **38.03.02 Менеджмент**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

### **Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса**

(наименование образовательной программы)

### **Бакалавр**

(квалификация)

### **Очная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

**Автор -составитель РПД:**

*Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма*

**Заведующий кафедрой:**

*Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 Музейная деятельность в туризме одобрена на заседании кафедры туризма Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «10» ноября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование теоретических знаний о музейной деятельности в контексте развития туризма, практическая подготовка студентов к использованию интерактивных технологий в музейной деятельности и вовлечению объектов музейной направленности в процессы туристского обслуживания

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- обучение студентов основам музейной деятельности в туризме;
- рассмотрение передового мирового опыта музейной деятельности в туризме;
- формирование у студентов навыков эффективного ведения музейной деятельности в контексте развития туризма.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.

1.3.1. *Дисциплина «Музейная деятельность в туризме» опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

История России

Организация деятельности предприятий туристской индустрии

Организация экскурсионной деятельности

Психология

Туристское краеведение

1.3.2. *Дисциплина «Музейная деятельность в туризме» выступает опорой для следующих элементов:*

Бизнес-планирование в туризме и сфере гостеприимства

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-1.3. Вводит в действие регламент процесса подразделения организации или административный регламент подразделения организации сферы туризма и гостеприимства*

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	принципы и правила работы с документами; основы внедрения изменений
Уровень 2	принципы и правила работы с документами; основы внедрения изменений; основы моделирования бизнес-процессов; основы операционного менеджмента
Уровень 3	принципы и правила работы с документами; основы внедрения изменений; основы моделирования бизнес-процессов; основы операционного менеджмента; основы экономики, учёта затрат и оценки эффективности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; оценивать ресурсы, необходимые для ввода в действие регламентов процессов или административных регламентов или предложений по повышению их эффективности
Уровень 2	осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; оценивать ресурсы, необходимые для ввода в действие регламентов процессов или административных регламентов или предложений по повышению их эффективности; разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов
Уровень 3	осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; оценивать ресурсы, необходимые для ввода в действие регламентов процессов или административных регламентов или предложений по повышению их эффективности; разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; оказывать консультационную помощь работникам организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками планирования мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; внедрения в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
Уровень 2	навыками планирования мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; внедрения в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; внедрения предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
Уровень 3	навыками планирования мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения

	организации; внедрения в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; оценки эффективности мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
--	--

**В результате освоения дисциплины «Музейная деятельность в туризме» обучающийся должен:**

<b>Знать:</b>	теоретические аспекты музейной деятельности в туризме, а также технологии обслуживания туристов и экскурсантов музеев различной направленности; принципы и правила работы с документами
<b>Уметь:</b>	организовывать музейную деятельность на основе учета специализации музея, а также применять передовые технологии обслуживания туристов и экскурсантов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; оценивать ресурсы,
<b>Владеть:</b>	навыками организации музейной деятельности на основе учета специализации музеев, а также применения передовых технологий обслуживания туристов и экскурсантов; навыками планирования мероприятий по вводу в действие регламента музейной деятельности

### **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

#### **Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине «Музейная деятельность в туризме» видом промежуточной аттестации является – Экзамен

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины «Музейная деятельность в туризме» составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Интеракт.</b>	<b>Примечание</b>
<b>Раздел 1. Основы музейной деятельности в туризме</b>						
Тема 1.1. Основы музейной деятельности /Лек/	8	4	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Основы музейной деятельности /Сем зан/	8	6	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Основы музейной деятельности /Ср/	8	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

				Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	
Тема 1.2. Классификация музеев /Лек/	8	4	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0
Тема 1.2. Классификация музеев /Сем зан/	8	6	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0
Тема 1.2. Классификация музеев /Ср/	8	6	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0
<b>Раздел 2. Мировой опыт экскурсионной деятельности</b>					
Тема 2.1. Музеи мира /Лек/	8	8	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0
Тема 2.1. Музеи мира /Сем зан/	8	12	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0
Тема 2.1. Музеи мира /Ср/	8	3	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0
<b>Раздел 3. Методические аспекты экскурсионной деятельности</b>					
Тема 3.1. Особенности экскурсионной деятельности музеев /Лек/	8	4	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1	0

Тема 3.1. Особенности экскурсионной деятельности музеев /Сем зан/	8	6	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Особенности экскурсионной деятельности музеев /Ср/	8	4	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Особенности анимационной деятельности музеев /Лек/	8	4	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Особенности анимационной деятельности музеев /Сем зан/	8	6	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Особенности анимационной деятельности музеев /Ср/	8	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
/Конс/ Консультация перед экзаменом /КЭ/ Контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий /КаттЭк/ Самостоятельная работа на подготовку к экзамену /СРЭк	8	2 2 9 18	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Музейная деятельность в туризме" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Музейная деятельность в туризме" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекций предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Крепс, Т. В.	Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» (99 с.)	Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л1.2	Куприна, Л. Е.	Технология разработки туристских маршрутов: учебное пособие (155 с.)	Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019
Л1.3	Сулейманова, Г. В.	Теория и технологии экскурсионных услуг: монография (104 с.)	Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018

**2. Дополнительная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Полынский, А. С.	История туризма и гостеприимства: учебное пособие (131 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2019
Л2.2	Дурович, А. П.	Организация туризма: учебное пособие (296 с.)	Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020
Л2.3	Ивлиева, О. В., Шмыткова, А. В.	Природные туристские ресурсы мира : учебник (246 с.)	Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018
Л2.4	Гольм, Д. О.	Туристские регионы России : учебное пособие (131 с.)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный промышленных технологий и дизайна, 2017
Л2.5	Полынский, А. С.	Культурный туризм в современном мире: учебное пособие (155 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2020

**3. Методические разработки**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Л. А. Овчаренко	Историко-культурные туристические ресурсы мира : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения направления подготовки (23 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2022

**4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Онлайн-экскурсии по всему миру	<a href="https://city-trips.ru/?ysclid=la6ihkn7lk246040724">https://city-trips.ru/?ysclid=la6ihkn7lk246040724</a>
Э2	Экскурсии по всему миру	<a href="https://tripsyguide.com/?ysclid=labiitjc6t698335225">https://tripsyguide.com/?ysclid=labiitjc6t698335225</a>

**4.3. Перечень программного обеспечения**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)

- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Департамент реализации проектов в сфере туристской деятельности <https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/>

Департамент развития туризма <https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/>

База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru>

База данных Всемирной туристской организации <https://www.unwto.org/tourism-statistics>

#### **4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран.

### **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Понятие о музеиной деятельности и ее роли в туризме.
2. Определение понятия «Музееведение». Музееведение как наука.
2. Объект и предмет музееведения. Подходы и дискуссии о проблеме определения предмета музееведения.
3. Метод и структура музееведения.
4. Классификация экскурсионных объектов в музеях.
5. Международная музейно-выставочная деятельность в туризме.
6. Особенности экскурсионного обслуживания в музеях.
7. Классификация выставок в музеях.
8. Процесс разработки культурно-досугового мероприятия в музее.
9. Особенности экскурсионного обслуживания разных профильных групп туристов в музеях.
10. Методика обслуживания туристов в музее.
11. Требования к обслуживанию туристов в музеях.
12. Роль экскурсионной практики в музейной деятельности.
13. Виды и специализация музеев.
14. Музеи мира и их роль в развитии туризма.
15. Понятие «музейная экспозиция».
16. Особенности выставочной работы во внemузейной среде.
17. Основные принципы подготовки и проведения экскурсий в музее.
18. Основные требования к музейному показу.

19. Типы музейно-выставочной рекламы.
20. Информационные технологии в выставочной деятельности музеев.
21. Структурные подразделения музея, обслуживающие туристов.
22. Специфика обслуживания туристов в разнопрофильных музеях и музеях-заповедниках.
23. Научно-исследовательская деятельность в музее и использование её в туризме.
24. Особенности организации экскурсионного обслуживания в музеях.
25. Особенности проведения экскурсий для различных групп населения.
26. Методика оформления экскурсионной документации.
27. Экскурсионная документация музеев.
28. Информационные технологии в музейной деятельности. Музей и Интернет.
29. Особенности выставочной работы во внемузейной среде.
30. Основные принципы подготовки и проведения экскурсии.
31. Основные требования к музейному показу.
32. Типы музейно-выставочной рекламы.
33. Информационные технологии в выставочной деятельности музеев.
34. Реклама в выставочной деятельности музеев.
35. Особенности организации анимационной деятельности в музеях.
35. Особенности анимационной деятельности в музеях для различных групп населения.

### **5.2. Темы письменных работ**

Подготовка проекта нового/совершенствования деятельности существующего музея для Донецкой Народной Республики. Выбор темы индивидуальный (по согласованию с руководителем).

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС и в полном объеме представлен в виде КОМ к данной образовательной программе

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Устный опрос по изучаемой теме (собеседование), блиц-опрос

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (проводится на семинарских занятиях)

Реферат (на семинарском занятии раскрываются основные аспекты темы реферата объемом не более 5-7 минут)

Доклад, сообщение, презентации

Контроль знаний по разделам - тестовые задания (выполняются и оцениваются после изучения раздела на семинарских занятиях)

Научная составляющая

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТИМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения

индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы. При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.