

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Елена Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 29.12.2024 22:21:02  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Юриспруденции и социальных технологий**

**Кафедра**

**Социологии управления**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**Б2.О.02(П)**

**Научно-исследовательская работа**

**Направление подготовки 39.03.01 Социология (профиль "Социология")**

**Квалификация**

***Бакалавр***

**Форма обучения**

***очная***

**Объём практики**

***3 ЗЕТ***

**Год начала подготовки  
по учебному плану**

***2022***

Составители:

*старший преподаватель*

\_\_\_\_\_ *Ковырзина Карина Дмитриевна*

Рецензент(ы):

*канд. филос. наук, доцент*

\_\_\_\_\_ *Безгусько Наталья Анатольевна*

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа" разработана в соответствии с: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 75)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 39.03.01 Социология (профиль "Социология"), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2022 протокол № 12.

Самостоятельно установленный образовательный стандарт по направлению подготовки высшего образования 39.03.01 Социология Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 07.09.2022 г. № 01-24501).

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Социологии управления"

*Заведующий кафедрой:*

\_\_\_\_\_   
подпись

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

\_\_\_\_\_  
подпись

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики - формирования профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологии организации и проведения конкретного социологического исследования, а также с целью приобретения навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактического материала для подготовки курсовых проектов (работ), выпускной квалификационной работы.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении определённого цикла профильных дисциплин;
- ознакомление, непосредственно на предприятии (учреждении, организации) с формами и методами работы;
- составление (коррекция) программы социологического исследования;
- разработка (коррекция) социологического инструментария (анкет, опросников, бланков наблюдений и др.) с использованием различных видов вопросов и различных шкал измерения;
- проведение пилотажного исследования (при необходимости) и использования его результатов для доработки социологического инструментария;
- проведения основного этапа социологического исследования;
- составление отчета о проведенном социологическом исследовании; практическое применение и закрепление изученного теоретического материала.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.02(П)
-------------	------------

*1.3.1. "Научно-исследовательская работа" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Современные социологические теории

Основы научной деятельности

Профессиональная этика социолога

Методы прикладной статистики для социологов

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Организация социологического исследования

Социальная структура и социальная стратификация

Методология и методы социологических исследований

Анализ данных в социологическом исследовании

*1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:*

Преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*ОПК ОС-2Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов*

*ОПК ОС-2.3Способен формулировать ключевые понятия и аргументы в рамках обсуждаемых профессиональных текстов, использовать концептуальный аппарат актуальных направлений социологии при объяснении социальных явлений и процессов*

#### **Знать:**

Уровень 1	Понимание основных концепций и теорий современной социологии, таких как социальная стратификация, культурные артефакты, социальные институты и др.
Уровень 2	Знание ключевых методологических подходов и инструментов анализа социологических данных, таких как количественные и качественные методы исследования.
Уровень 3	Осведомленность в актуальных тенденциях и направлениях развития социологии, включая постмодернистские и постструктуралистские подходы.

#### **Уметь:**

Уровень 1	Применять концептуальный аппарат социологии для анализа и объяснения социальных явлений и процессов.
Уровень 2	Использовать различные методы сбора и анализа данных (например, опросы, интервью, анализ контента) для проведения социологических исследований.
Уровень 3	Выстраивать логически обоснованные аргументы и выводы на основе анализа социологических текстов и данных.

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками критического мышления при интерпретации социологической литературы и данных.
Уровень 2	Умением оформлять и структурировать социологические аналитические тексты, отчеты и презентации в соответствии с профессиональными стандартами.
Уровень 3	Компетенцией в использовании специализированных программных средств и технологий для анализа социологических данных.
<i>ОПК ОС-3Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения</i> <i>ОПК ОС-3.3Составляет и оформляет результаты работы в виде аналитического отчета, статьи, выступления, презентации доклада, информационного обзора по итогам профессиональной деятельности</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Понимание основных методов сбора социологической информации, таких как опросы, интервью, наблюдения и т.д.
Уровень 2	Знание принципов организации и проведения социологических исследований.
Уровень 3	Осведомленность в современных подходах и методологиях социологических исследований.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Проводить анализ и интерпретацию данных, полученных в ходе социологических исследований.
Уровень 2	Выбирать и применять социологические методы и технологии в зависимости от поставленных исследовательских задач.
Уровень 3	Составлять методические материалы и инструментарий для проведения социологического исследования.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Организовывать полный цикл социологического исследования, включая планирование, сбор данных, их анализ и формулирование выводов.
Уровень 2	Применять современные информационные технологии и программные средства для обработки и анализа данных.
Уровень 3	Эффективно коммуницировать и представлять результаты исследования в различных форматах: отчеты, презентации, статьи и т.д.
<i>ОПК ОС-4Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований</i> <i>ОПК ОС-4.2Способен выявлять актуальные социальные проблемы и потенциально уязвимые социальные группы, предлагать возможные пути решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Основные социальные проблемы и уязвимые группы населения.
Уровень 2	Теоретические основы социологических исследований и их применимость к анализу социальных проблем.
Уровень 3	Принципы и методы выявления и анализа социально значимых проблем.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Проводить анализ социальной информации для выявления актуальных проблем.
Уровень 2	Идентифицировать и классифицировать уязвимые социальные группы.
Уровень 3	Формулировать и обосновывать пути решения выявленных социальных проблем, опираясь на теоретические знания и результаты исследований.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками использования информационных ресурсов и баз данных для поиска и анализа социальной информации.
Уровень 2	Методами и инструментами проведения социологических исследований (анкеты, интервью, фокус-группы и т.д.).
Уровень 3	Техниками презентации и обоснования предложений по решению социально значимых проблем.
<i>ОПК ОС-5Способен к написанию аналитических текстов различных жанров</i> <i>ОПК ОС-5.1Способен оформлять аналитические тексты различных жанров с соблюдением стилистических норм</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Основные правила и нормы стилистики, применимые к различным жанрам аналитических текстов.

Уровень 2	Структурные элементы аналитических текстов, такие как введение, основная часть, заключение, аннотации и ссылки.
Уровень 3	Требования к оформлению научных и аналитических документов, включая стандарты цитирования и форматирования.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Подбирать адекватные стилистические средства в зависимости от жанра и цели аналитического текста.
Уровень 2	Структурировать текст, обеспечивая логическое и последовательное изложение материала.
Уровень 3	Применять правила форматирования и цитирования, используя стандартные стили оформления (например, APA, MLA, ГОСТ).
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками написания аналитических отчетов, эссе, рефератов, статей и других жанров аналитических текстов.
Уровень 2	Методами редактирования и корректуры текстов для обеспечения их стилистической и грамматической правильности.
Уровень 3	Использованием программного обеспечения для обработки текстов, включая функции проверки орфографии и грамматики.
<i>ПКс-1Способен проводить измерения и работать с базами данных в различных социальных сферах</i> <i>ПКс-1.5Проводит социологические исследования, обрабатывает полученную информацию и формирует базы данных</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Основные методы и этапы проведения социологических исследований.
Уровень 2	Принципы обработки социологической информации.
Уровень 3	Основы формирования и ведения баз данных.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Разрабатывать план и методику проведения социологического исследования.
Уровень 2	Проводить сбор и первичную обработку социологической информации.
Уровень 3	Формировать и структурировать базы данных для хранения социологической информации.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками работы с программным обеспечением для обработки данных (SPSS, Excel).
Уровень 2	Техниками проведения анкетирования, интервью и других методов сбора данных.
Уровень 3	Приемами систематизации и архивирования социологической информации в базах данных.
<i>ПКс-4Способен самостоятельно формулировать проблему и цели, ставить конкретные задачи названных исследований в различных областях социологии и решать их на основе критического восприятия, обобщения и анализа профессиональной информации</i> <i>ПКс-4.1Способен критически воспринимать, обобщать и анализировать профессиональную информацию в рамках научно- исследовательской работы</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Основные методы критического анализа профессиональной информации.
Уровень 2	Принципы обобщения данных из различных источников.
Уровень 3	Основные подходы и методы анализа данных в научно-исследовательской работе.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Критически воспринимать и оценивать информацию из различных профессиональных источников.
Уровень 2	Обобщать данные, выявляя ключевые тенденции и закономерности.
Уровень 3	Проводить анализ данных, используя различные методы и подходы, применимые в научных исследованиях.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками использования программного обеспечения для анализа и обработки данных.
Уровень 2	Техниками структурирования и визуализации данных для более эффективного анализа (графики, схемы, таблицы).
Уровень 3	Приемами критического мышления для выявления и устранения потенциальных ошибок и искажений в данных.

*ПКс-7Способен отбирать, классифицировать и корректно интерпретировать обобщенную профессиональную информацию при подготовке научных отчетов и презентации результатов исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории*  
*ПКс-7.6Отбирает, классифицирует и интерпретирует профессиональную информацию при презентации результатов исследования с учетом потребностей целевой аудитории*

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Основные методы отбора и классификации информации для исследований.
Уровень 2	Принципы интерпретации данных с учетом специфики целевой аудитории.
Уровень 3	Стандарты и техники презентации профессиональной информации.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Отбирать релевантные данные для исследований из различных источников.
Уровень 2	Классифицировать данные по категориям, темам или другим признакам, важным для исследования.
Уровень 3	Интерпретировать данные и делать выводы, учитывая потребности и интересы целевой аудитории.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками использования программных средств для классификации и интерпретации данных (например, Excel, SPSS).
Уровень 2	Техниками визуализации данных для эффективной презентации результатов (графики, таблицы, диаграммы).
Уровень 3	Приемами разработки презентаций, адаптированных для различных аудиторий (например, PowerPoint).

***В результате прохождения "Научно-исследовательская работа " обучающийся должен:***

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
	- основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук; математический анализ, основы социологической теории и методы социологического мышления; отечественный и зарубежный опыт в различных отраслях социологии;
	- перечень и особенности сфер профессиональной деятельности социолога;
	- основные функции социолога;
	- особенности организации рабочего места социолога;
	- основы нормативно-правовой базы деятельности социолога;
	- основы профессиональной этики;
	- основы технологии сбора первичной социологической информации.
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>

	- оформлять деловую документацию и вести деловую переписку;
	- воспринимать, обобщать, отбирать, группировать и систематизировать социологическую информацию; ставить цель и выбирать пути её достижения, логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь; критически оценивать свои достоинства и недостатки, принимать решения и нести за них ответственность;
	- оперативно вносить коррективы в деятельность свою и группы в зависимости от рабочей ситуации;
	- выполнять функции анкетера;
	- сознавать социальную значимость своей будущей профессии и формировать высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности.
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
	- навыками работы с основными компьютерными программами;
	- навыками подготовки презентаций;
	- навыками работы в поисковых и сетевых ресурсах;
	- организационными навыками;
	- основами коммуникации на различных уровнях;
	- анализа социально-значимых проблем и процессов;
	- составления и оформления научной документации;
	- представления результатов научно-исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Научно-исследовательская работа" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

#### 1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Научно-исследовательская работа" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
<b>Установочное собрание /Пр/</b>	<b>6</b>	<b>2</b>				
<b>1.Организационное собрание для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики</b> <b>2. Инструктаж по технике безопасности.</b> <b>3. Разработка индивидуального задания. /Ср/</b>	<b>6</b>	<b>22</b>				



<b>Раздел 2. Основной этап (учебно-производственный)</b>						
1.Сбор информации. 2. Выполнение программы практики. 3. Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики. 4.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. /Ср/	6	48	ОПК-1.5			
<b>Раздел 3. Итоговый этап. Подготовка и представление результатов практики</b>						
1. Составление отчета по практике 2. Защита отчета по практике. /Ср/	6	36				
<b>РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>						
<b>РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>						
<b>4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик</b>						
<b>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b>						
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>						
<p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</p> <p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</p> <p>При прохождении практики используются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- электронные презентации к каждому практическому занятию, видео-аудио-материалы(через Интернет);</li> <li>- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;</li> <li>- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);</li> <li>- консультирования обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (соцсеть «ВКонтакте»).</li> </ul> <p>Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся практического материала, индивидуальных заданий), а также на платформе Moodle. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся тоже могут отправить по почте,на платформе Moodle и социальные сети (ВКонтакте, Телеграмм)преподавателю.</p>						
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>						
<p>На практических занятиях рассматриваются вопросы использования специализированных сайтов по проведению социологических исследований, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Официальный сайт Российского общества социологов (<a href="https://www.ssa-rss.ru/">https://www.ssa-rss.ru/</a>)</li> <li>2.Официальный сайт База социологических данных ВЦИОМ (<a href="https://wciom.ru/database/">https://wciom.ru/database/</a>)</li> <li>3. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности» (<a href="http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru">http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru</a>)</li> <li>4. Официальный сайт Институт социологии Российской академии наук (<a href="https://www.isras.ru/Databank.html">https://www.isras.ru/Databank.html</a>)</li> </ol>						

#### **4.5. Материально-техническая база для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- компьютерные классы, оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет.

Практика должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами. Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- операционную систему Windows;
- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы;
- графические редакторы.

Высшая школа обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

### **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### *5.1 Контрольные вопросы и задания:*

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики:

1. Охарактеризуйте структуру организации или учреждения, в котором вы проходили учебную практику.
2. Какими нормативно-правовыми документами руководствуется специалист-социолог при исполнении своих профессиональных обязанностей?
3. Каковы его основные обязанности? Какими правами он обладает?
4. В чем заключалась ваша помощь в работе специалиста?
5. С какими проблемами вам пришлось столкнуться во время прохождения практики?

#### *5.2. Темы письменных работ:*

Приблизительные темы эссе:

1. Опыт участия в социологическом исследовании: проблемы и решения.
2. Личные впечатления от проведения полевых исследований.
3. Влияние производственной практики на профессиональное становление социолога.
4. Этические дилеммы в процессе сбора данных на практике.
5. Роль социолога в корпоративных исследованиях.

#### *5.3. Фонд оценочных средств:*

Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская работа" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская работа" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

#### *5.4. Перечень видов оценочных средств:*

- эссе;
- отчет;
- презентация.

### **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

### Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

### Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы. Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов. Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

### Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным. Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод. Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является конспектирование первоисточников. Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме. Результатом первоначального чтения должен быть простой план текста и четкое представление о неясных местах, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует выделить основные мысли автора и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы

доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: план, тезисы, конспект. План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем? тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект – это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта. Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая заголовки. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования, а именно:

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. Выписать на поля значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его простой план, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять систему доказательств основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться выразить мысль автора своими словами, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый отбор цитат.

Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу. Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем. В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Презентация: алгоритм и рекомендации по созданию презентации Алгоритм создания презентации

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации, 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика

и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

- 1) Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
- 2) Тщательно структурированная информация.
- 3) Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
- 4) Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
- 5) Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
- 6) Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
- 7) Графика должна органично дополнять текст.
- 8) Выступление с презентацией длится не более 10 минут.