

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 20.04.2024 15:21:16
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Факультет государственной службы и управления

Кафедра

Информационных технологий

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.08

**"Внедрение корпоративных информационных систем
на базе типовых проектных решений"**

Направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика
Профиль "Корпоративные информационные системы"

Квалификация	<i>МАГИСТР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2024</i>

Донецк
2024

Составитель(и):

канд. техн. наук, доцент

_____ И.В. Тарабаева

Рецензент(ы):

канд. физ.-мат. наук, доцент

_____ Н.В. Брадул

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Внедрение корпоративных информационных систем на базе типовых проектных решений" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 916)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика

Профиль "Корпоративные информационные системы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от 16.04.2024 № 9

Заведующий кафедрой:

канд. физ.-мат. наук, доцент, Брадул Н.В.

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой канд.физ.-мат.наук, доцент, Брадул Н.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой канд.физ.-мат.наук, доцент, Брадул Н.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой канд.физ.-мат.наук, доцент, Брадул Н.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. № __

Зав. кафедрой канд.физ.-мат.наук, доцент, Брадул Н.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель изучения дисциплины – формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области применения информационных систем для повышения эффективности менеджмента и повышения конкурентоспособности предприятия.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Задачи учебной дисциплины: - изучение методов и средств организации проектов ИС на предприятии на базе типовых решений; - применение методов конфигурирования для разработки специализированных решений на базе типовых платформ; - получение навыков использования инструментальных средств конфигурирования на базе современных типовых платформ.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	
<i>1.3.1. Дисциплина "Внедрение корпоративных информационных систем на базе типовых проектных решений" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Управление проектами	
Конфигурирование и моделирование в системе «ИС: Предприятие»	
Управление проектами информатизации предприятий	
<i>1.3.2. Дисциплина "Внедрение корпоративных информационных систем на базе типовых проектных решений" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы	
Преддипломная практика	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-10.1: Применяет методологии управления проектами разработки программного обеспечения</i>	
Знать:	
Уровень 1	методологии управления проектами разработки программного обеспечения.
Уровень 2	международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению программами ИТ-проектов
Уровень 3	методологии внедрения информационных систем
Уметь:	
Уровень 1	применять методологии управления проектами разработки программного обеспечения.
Уровень 2	организовать проект внедрения информационных систем
Уровень 3	организовать реализацию ИТ-проекта по созданию информационной системы
Владеть:	
Уровень 1	навыками принятия решений по управлению ИТ-проектами при использовании различных методологий управления ИТ-проектами
Уровень 2	инструментами управления ИТ-проектами и внедрения информационных систем на предприятии
Уровень 3	навыками использования международных и отечественных стандартов, лучших практик по управлению программами ИТ-проектов
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-8.1: Формирует стратегию информатизации информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятия</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы и технологии формирования стратегии информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий
Уровень 2	методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
Уровень 3	принципы проведения реинжиниринга информационных процессов на предприятии
Уметь:	

Уровень 1	формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий
Уровень 2	описывать, согласовывать с заказчиком исходные бизнес-процессы
Уровень 3	проводить оптимизацию бизнес-процессов; распределять работы и выделять ресурсы
Владеть:	
Уровень 1	процессом определения первоначальных требований заказчика к информационным системам и возможностью их реализации;
Уровень 2	процессом реинжиниринга бизнес-процессов организации;
Уровень 3	процессом разработки модели бизнес- процессов заказчика.

В результате освоения дисциплины "Внедрение корпоративных информационных систем на

3.1 Знать:	
	современное программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем
	методологии внедрения информационных систем
	методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	методологии управления проектами разработки программного обеспечения.
3.2 Уметь:	
	модернизировать аппаратное и программное обеспечение информационных и автоматизированных систем для решения профессиональных задач
	организовывать проекты по разработке и внедрению КИС согласно международным стандартам
	проводить обследование предметной области и анализировать его результаты
	применять методологии управления проектами разработки программного обеспечения.
3.3 Владеть:	
	применения современных технологий проектирования информационных и автоматизированных систем для решения профессиональных задач
	использования международных и отечественных стандартов, лучших практик по управлению программами ИТ-проектов
	определения первоначальных требований заказчика к информационным системам и возможностью их реализации;
	реинжиниринга бизнес-процессов организации.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Внедрение корпоративных информационных систем на базе типовых проектных решений" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Внедрение корпоративных информационных систем на базе типовых проектных решений" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетен-	Литература	Инте	Примечание
---	---------	-------	-----------	------------	------	------------

	/ Курс		ции		ракт.	
Раздел 1. Методология внедрения КИС						
КИС. Уровни управления охватывает КИС. Цели внедрения КИС на предприятии. Преимущества использования КИС на предприятиях /Лек/	3	2	ПК-8.1 ПК -10.1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	
КИС. Причины внедрения и преимущества использования КИС на предприятиях. /Пр/	3	2	ПК-8.1 ПК -10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2	0	
КИС. Причины внедрения и преимущества использования КИС на предприятиях. /Ср/	3	2	ПК-8.1 ПК -10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3	0	
Два основных метода внедрения КИС. Основные этапы проекта внедрения КИС. Особенности проекта внедрения КИС. Ошибки и заблуждения, которые возникают в процессе внедрения КИС. /Лек/	3	4	ПК-8.1 ПК -10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1	0	
Основные методы и этапы проекта внедрения КИС. /Пр/	3	4	ПК-8.1 ПК -10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2	0	
Основные методы и этапы проекта внедрения КИС. /Ср/	3	4	ПК-8.1 ПК -10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3	0	
Назначение и состав методологий внедрения. Основные результаты использования методологии внедрения. Стандартные компоненты методологий внедрения. Стандарты управления проектами. Кто же должен внедрять корпоративные системы: координационный комитет, руководитель группы внедрения (руководитель проекта) и непосредственно группа внедрения (группа проекта). /Лек/	3	4	ПК-8.1 ПК -10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	
Назначение и состав методологий внедрения /Пр/	3	4	ПК-8.1 ПК -10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.2	0	
Назначение и состав методологий внедрения /Ср/	3	6	ПК-8.1 ПК -10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	0	
Содержание проектов внедрения в методологиях компании Microsoft. Методология On Target. Методология MBS	3	6	ПК-8.1 ПК -10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

Partner Methodology. Методология OneMethodology. /Лек/				Л2.4 Л3.1		
Содержание проектов внедрения в методологиях компании Microsoft /Пр/	3	6	ПК-8.1 ПК -10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.2	0	
Содержание проектов внедрения в методологиях компании Microsoft /Ср/	3	6	ПК-8.1 ПК -10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	0	
Методология внедрения компании Oracle. Общая схема исполнения проекта согласно АИМ. Основные цели, которые должны быть достигнуты в соответствующих фазах проекта. Пример корпоративной методологии внедрения. /Лек/	3	4	ПК-8.1 ПК -10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	
Методология внедрения компании Oracle /Пр/	3	4	ПК-8.1 ПК -10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.2	0	
Методология внедрения компании Oracle /Ср/	3	4	ПК-8.1 ПК -10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	0	
Унифицированная модель организации внедрения решений в методологии Microsoft Solutions Framework (MSF). Состав работ проекта — модель процессов MSF. Базовые концепции и принципы модели процессов MSF. MSF – симбиоз итеративного и фазового подхода. Организация исполнения проекта. /Лек/	3	6	ПК-8.1 ПК -10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	
Унифицированная модель организации внедрения решений в методологии Microsoft Solutions Framework (MSF) /Пр/	3	6	ПК-8.1 ПК -10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.2	0	
Унифицированная модель организации внедрения решений в методологии Microsoft Solutions Framework (MSF) /Ср/	3	8	ПК-8.1 ПК -10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.3	0	
Технологии внедрения 1С:Предприятия. Технология стандартного внедрения (ТСВ). Технология быстрого результата (ТБР). Технология корпоративного внедрения («1С:ТКВ»). Области применения и сравнение технологий внедрения. /Лек/	3	4	ПК-8.1 ПК -10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	
Технологии внедрения 1С:Предприятия /Пр/	3	4	ПК-8.1 ПК -10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.2	0	
Технологии внедрения 1С:Предприятия /Ср/	3	5	ПК-8.1 ПК -10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

				Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.3		
Управление человеческими ресурсами проекта внедрения. Команда управления проектом. Функции и полномочия проектных ролей команды управления проектом. Планирование команды проекта. Набор команды проекта. Управление командой проекта. /Лек/	3	6	ПК-8.1 ПК -10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	
Управление человеческими ресурсами проекта внедрения. /Пр/	3	6	ПК-8.1 ПК -10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.2	0	
Управление человеческими ресурсами проекта внедрения. /Ср/	3	8	ПК-8.1 ПК -10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.3	0	
Консультации по курсу /Конс/	3	2	ПК-8.1 ПК -10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

1. В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие и поощрительные вопросы, обращение к аудитории за «подсказкой», проверка готовности студентов к лекции. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

2. При изложении теоретического материала используются такие методы:

- монологический;
- показательный;
- диалогический;
- эвристический;
- исследовательский.

3. Используются следующие принципы дидактики высшей школы:

- последовательность обучения;
- систематичность обучения;
- доступность обучения;
- принцип научности;
- принципы взаимосвязи теории и практики;
- принцип наглядности и др.

В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

4. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания за компьютером с использованием необходимого программного обеспечения.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина	Управление внедрением информационных систем: учебное пособие ()	Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021
Л1.2	В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина	Проектирование информационных систем: учебное пособие ()	Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. А. Астапчук, П. В. Терещенко	Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов ()	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина	Проектирование информационных систем : учебное пособие ()	Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020
Л2.3	Д. В. Чистов	Корпоративные информационные системы на промышленных предприятиях : учебное пособие ()	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019
Л2.4	Вичугова, А. А.	Инструментальные средства информационных систем : учебное пособие ()	Томск : Томский политехнический университет, 2015
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	И.В. Тарабаева	Конспект лекций по учебной дисциплине «Внедрение корпоративных информационных систем на базе типовых проектных решений» для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика» очной формы обучения (121 с.)	ДОНАУИГС, 2024
Л3.2	И.В. Тарабаева	Методические указания по проведению практических занятий по учебной дисциплине «Внедрение корпоративных информационных систем на базе типовых проектных решений» для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика» очной формы обучения (32 с.)	ДОНАУИГС, 2024
Л3.3	И.В. Тарабаева	Методические указания для самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Внедрение корпоративных информационных систем на базе типовых проектных решений» для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика» очной формы обучения (14 с.)	ДОНАУИГС, 2024

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

При проведении лекций используется аудитория с мультимедийным оборудованием. Аудиторные занятия проводятся в компьютерных классах с доступом к сети Интернет. Для проведения консультаций в online-режиме используется LMS Moodle и Яндекс.Телемост.

Программное обеспечение: Операционная система Windows XP и выше; платформа "1С: Предприятие 8.3" В процессе изучения дисциплины используются информационные технологии проектирования бизнес-процессов и управления ИТ-ресурсами.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 702 учебный корпус № 1.
- компьютеры Celeron 2.8 (9), TFT-мониторы; программное обеспечение - Microsoft Office 2010 (лицензия № 47556582 от 19.10.2010 г., лицензия № 49048130 от 19.09.2011);

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; программное обеспечение - Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (26), стационарная доска.

2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP

(Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы

подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian

(лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT

Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle

(Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL),

IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL),

1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com),

OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для текущего контроля знаний

Какие условия являются типичными факторами успешности проекта внедрения ИС?

Каковы положительные результаты использования методологии внедрения ИС для заказчика проекта?

Опишите текущее состояние предприятия с его бизнес-процессами.

Определите требования бизнес-процессов к информационной системе.

Проанализируйте функции до автоматизации, и определите функции, которые будут реализованы в ИС, внедрение которой будет осуществляться на предприятии.

Выделите основные функции после автоматизации, объединить их в группы.

Охарактеризуйте этапы проектов внедрения в методологии On Target.

Охарактеризуйте этапы проектов внедрения в методологии Microsoft Business Solutions Partner.

Охарактеризуйте этапы проектов внедрения в методологии Methodology

Охарактеризуйте этапы проектов внедрения в методологии OneMethodology

Охарактеризуйте этапы проектов внедрения в методологии Application Implementation Method (AIM)

Для построения иерархической структуры проекта внедрения, какую методологию необходимо будет применить?

Каковы положительные результаты использования выбранной методологии внедрения для заказчика проекта?

Охарактеризуйте этапы проектов внедрения ИС, согласно выбранной методологии внедрения.

По результатам, какого этапа осуществляется приемка ИС согласно выбранной методологии?

Вопросы к экзамену

1. Что такое корпоративная информационная система?

2. В чем заключается основная задача КИС?

3. Какие уровни управления охватывает КИС?

4. Перечислите основные функции, которые должны быть реализованы в КИС.

5. С какой целью предприятие внедряет КИС?

6. Каковы основные преимущества, достигаемые в результате внедрения КИС?

7. Что необходимо учитывать при организации проекта внедрения?

8. Охарактеризуйте два основных метода внедрения КИС.

9. Каковы преимущества и недостатки методологии поэтапного внедрения?

10. Каковы преимущества и недостатки методологии поэтапного «сразу»?

11. В каких ситуациях необходимо применять метод «поэтапно» и или метод «сразу»?

12. Назовите основные этапы проекта внедрения КИС.

13. Охарактеризуйте первые три этапа проекта внедрения.

14. Охарактеризуйте четвертый и пятый этапы проекта внедрения.

15. Охарактеризуйте с шестого по десятый этапы проекта внедрения.

16. Какие особенности имеют проекты внедрения КИС?

17. Опишите основные ошибки, чаще всего совершаемые при внедрении КИС?

18. Опишите, какие заблуждения возникают в процессе внедрения КИС?

19. Что Вы понимаете под словами «методология внедрения»?

20. Каковы основные результаты использования методологий внедрения для заказчиков?

Каковы основные результаты использования методологий внедрения для разработчиков ИС?

21. Назовите примеры методологий внедрения, разрабатываемые ведущими производителями информационных систем.

22. Какие стандартные компоненты являются содержанием существующих методологий.

23. На пересечении каких областей знаний формируется методология внедрения?

24. Что понимается под терминами «проект», «управление проектами»?

25. Назовите основные действующие лица проекта?
26. Какова наиболее типичная структура команды внедрения проекта?
27. В каких случаях целесообразно создание координационного комитета проекта внедрения?
28. Кто должен входить в состав координационного комитета?
29. Охарактеризуйте основные функции координационного комитета
30. Кто должен быть руководителем группы внедрения?
31. Опишите основные обязанности руководителя группы внедрения.
32. Как должна формироваться команда внедрения?
33. Зачем необходимо использовать специальные методологии внедрения?
34. Опишите основные особенности методологии OnTarget.
35. Назовите этапы внедрения по методологии On Target
36. Опишите первый, второй и третий этапы внедрения по методологии On Target.
37. Опишите четвертый, пятый и шестой этапы внедрения по методологии On Target
38. Особенности методологии MBS Partner Methodology.
39. Опишите первый, второй и третий этапы внедрения по методологии MBS Partner Methodology.
40. Опишите четвертый, пятый и шестой этапы внедрения по методологии MBS Partner Methodology.
41. На достижение каких целей направлена методология OneMethodology?
42. Опишите первый, второй этапы внедрения по методологии OneMethodology.
43. Опишите третий, четвертый, пятый этапы внедрения по методологии OneMethodology.
44. Общая схема исполнения проекта внедрения согласно методологии AIM
45. Каковы основные результаты использования методологий внедрения для заказчиков? Для разработчиков ИС?
46. Основные цели, которые должны быть достигнуты в фазах проекта Определение, Анализ операций, Дизайн решения.
47. Основные цели, которые должны быть достигнуты в фазах проекта Разработка, Переход, Эксплуатация.
48. Какой комплекс работ необходимо выполнить, чтобы реализовать следующие процессы: Определение бизнес-требований (RD), Отображение бизнес-требований (BR), Разработка архитектуры (TA).
49. Какой комплекс работ необходимо выполнить, чтобы реализовать следующие процессы: Разработка дополнительной функциональности (MD, Конвертация данных (CV), Документирование (DO).
50. Какой комплекс работ необходимо выполнить, чтобы реализовать следующие процессы: Тестирование функциональности (TE), Тестирование производительности (PT), Обучение (TR), Ввод в эксплуатацию (PM).
51. Рекомендуемая последовательность по внедрению готового приложения согласно методологии AIM.
52. Чем методология внедрения Microsoft Solutions Framework отличается от ранее рассмотренных методологий. В чем особенность данной методологии.
53. В общем охарактеризуйте модель процессов MSF.
54. Базовые концепции и принципы модели процессов MSF. Единое видение проекта. Проявляйте гибкость – будьте готовы к переменам
55. Базовые концепции и принципы модели процессов MSF. Концентрация на бизнес-приоритетах. Поощряйте свободное общение
56. Базовые концепции и принципы модели процессов MSF. Управляйте компромиссами. Создавайте базовые версии
57. Итеративный интегрированный подход к созданию и внедрению решений. Понятие итеративности.
58. Итеративный интегрированный подход к созданию и внедрению решений. Интеграция
59. Фазы и вехи, на которые в рамках одной итерации разбивается жизненный цикл выпуска серии.
60. Характеристики главных и промежуточных вех.
61. Команда проекта в MSF. Дать общую характеристику. Роль. Ролевой кластер. Перечислить ролевые кластеры.
62. Три направления, в которых осуществляется масштабирование проектной команды
63. Организация исполнения проекта. Общая характеристика фазы выработки концепции. Главная веха этой фазы.
64. Организация исполнения проекта. Цель фазы выработки концепции. Основные выполняемые задачи. Рекомендуемые промежуточные вехи. Результаты выполнения фазы. Организация исполнения проекта. Общая характеристика фазы планирования. Главная веха этой фазы.
65. Организация исполнения проекта. Цель фазы планирования. Основные выполняемые задачи. Организация исполнения проекта. Фаза планирования. Рекомендуемые промежуточные вехи. Результаты фазы.

66. Организация исполнения проекта. Фаза разработки. Цель фазы разработка. Основные выполняемые задачи. Главная веха. Организация исполнения проекта. Фаза разработки. Рекомендуемые промежуточные вехи. Результаты фазы.
67. Организация исполнения проекта. Фаза стабилизации. Основные выполняемые задачи. Главная веха. Организация исполнения проекта. Фаза стабилизации. Рекомендуемые промежуточные вехи. Результаты.
68. Организация исполнения проекта. Фаза внедрения. Основные выполняемые задачи. Главная веха. Организация исполнения проекта. Фаза внедрения. Рекомендуемые промежуточные вехи. Результаты.
69. Достоинствами и недостатки MSF
70. Какие технологии внедрения разработаны фирмой «1С»? Какие факторы оказывают влияние на выбор технологии внедрения.
71. Для каких продуктов 1С рекомендуется использовать технологию стандартного внедрения? Охарактеризуйте «1С:Технологию стандартного внедрения».
72. Опишите этапы внедрения «1С:Технология стандартного внедрения».
73. Для каких продуктов 1С рекомендуется использовать технологию быстрого результата.
74. Охарактеризуйте «1С:Технологию быстрого результата».
75. Опишите этапы внедрения «1С:Технологию быстрого результата».
76. Опишите жизненный цикл проекта внедрения «1С:Технология быстрого результата».
77. Для каких продуктов 1С рекомендуется использовать технологию корпоративного внедрения. Состав технологии корпоративного внедрения.
78. Опишите жизненный цикл проекта внедрения «1С:Технология корпоративного внедрения». Назовите особенности методологии жизненного цикла ТКВ.
79. Сравните методологии внедрения фирмы «1С».
80. Сравните методологию MSF и технологию внедрения от «1С».
81. Набор команды проекта. Переговоры, тестирование. Назначение персонала в проекте.
82. Развитие команды проекта. Обучение. Принципы. Операции по укреплению команды.
83. Управление командой проекта. Оценка эффективности выполнения работ проекта. Урегулирование конфликтов.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Внедрение корпоративных информационных систем на базе типовых проектных решений" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Внедрение корпоративных информационных систем на базе типовых проектных решений" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- Тестирование (проводится на практических занятиях; контроль знаний раздела учебной дисциплины)
- Практические задания (выполняются на практических занятиях за компьютером)
- Индивидуальные задания (разноуровневые задачи и задания)
- Устный опрос (контроль знаний раздела учебной дисциплины)
- Собеседование (самостоятельная работа)
- Контрольные задания(выполняются на практических занятиях)

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением

сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине "Внедрение корпоративных информационных систем на базе типовых проектных решений" проводятся в форме лекционных и практических занятий. На лекционных занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них. К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной. Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения презентационных материалов или учебной литературы, в которых дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

1. изучить теоретический материал по заданной теме;
2. выбрать методы решения поставленной задачи;
3. выполнить индивидуальные задания;
4. проанализировать полученные результаты;
5. отчитаться перед преподавателем по теоретической и практической части индивидуальной работы.