

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 09:57:32
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 7
к образовательной програм

*Методические рекомендации по выполнению
выпускных квалификационных работ*

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление государственными проектами и программами
(наименование образовательной программы)

бакалавр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2026
Донецк

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВКР	5
4. ВИДЫ ВКР	6
5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	7
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	8
7. ПРОВЕРКА ВКР НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ	13
8. РЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР	14
9. ЗАЩИТА ВКР	18
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР	21
11. ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ ТЕМ ВКР	23
Приложение А Образец заявления обучающегося на закрепление темы ВКР	27
Приложение Б Образец индивидуального задания	29
Приложение В Образец отзыва научного руководителя	31
Приложение Г Образец акта о внедрении	32
Приложение Д Образец титула ВКР	33
Приложение Е Примерная структура содержания ВКР	34
Приложение Ж Образец формы письма-заказа на тему ВКР	36
Приложение З Образец формы справки о практической значимости результатов ВКР	37
Приложение И Образец рецензии на ВКР	38
Приложение К Библиографическое описание источника в списке использованных документов	39
Приложение Л Особенности использования искусственного интеллекта при подготовке ВКР	40

ВВЕДЕНИЕ

Защита выпускной квалификационной работы – дипломной работы относится к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускника, обучающегося по основной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата.

Дипломная работа (выпускная квалификационная работа обучающегося) является итогом научно-исследовательской работы обучающегося и представляет собой самостоятельное логически завершенное научное исследование, связанное с решением производственных, научно-исследовательских задач прикладного характера и творческих проблем, определяемых спецификой направления подготовки.

Дипломная работа демонстрирует уровень научной подготовки бакалавра, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности.

При подготовке дипломной работы выпускник должен продемонстрировать способность интегрировать научные знания, научно аргументировать свою точку зрения. Основные научные результаты, полученные автором работы, подлежат обязательной апробации. Апробация может производиться путем публикации в научных печатных изданиях, изложения в докладах на научных конференциях, симпозиумах, семинарах, а также путем получения документов, удостоверяющих авторские права (патенты, свидетельства) или внедрением в практическую деятельность предприятий, организаций или учреждений.

Цель методических указаний - повышение уровня организации и качества завершающей стадии обучения студента через систему управления подготовкой работы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление государственными проектами и программами») в Донецком институте управления – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Донецкий филиал РАНХиГС) определяют требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке и защите, а также хранению ВКР, выполняемых выпускниками-магистрами.

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ (дипломных работ) составлены в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ;

приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016);

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденном приказом ректора Академии от 30.12.2025 г. №02-02957/001; уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

Защита дипломной работы является составной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускника, обучающегося по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата.

Дипломная работа (ВКР обучающегося) является итогом научно-исследовательской работы обучающегося и представляет собой самостоятельное логически завершённое научное исследование, связанное с решением научно-исследовательских задач прикладного характера и творческих проблем, определяемых спецификой направления подготовки.

Работа демонстрирует уровень научной подготовки бакалавра, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности.

При подготовке дипломной работы студент должен продемонстрировать способность интегрировать научные знания, научно аргументировать свою точку зрения. Основные научные результаты, полученные автором работы, подлежат обязательной апробации. Апробация может производиться путем публикации в научных печатных изданиях, изложения в выступлениях с докладами на научных конференциях, симпозиумах, семинарах, а также путем получения документов, удостоверяющих авторские права (патенты, свидетельства) или внедрением в практическую деятельность предприятий, организаций или учреждений.

Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами Донецкого филиала РАНХиГС разрабатывает и обеспечивает обучающихся методическими рекомендациями по выполнению выпускных квалификационных работ в соответствии со спецификой направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление государственными проектами и программами»).

Процесс выполнения ВКР включает следующие этапы:
 выбор и утверждение темы ВКР и научного руководителя;
 подготовка ВКР;
 проверка ВКР руководителем и получение письменного отзыва;
 рецензирование ВКР;
 защита ВКР.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – государственные аттестационные испытания, завершающие освоение обучающимися образовательных программ высшего образования, имеющих государственную аккредитацию, и проводимые государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – выполненная обучающимся (или несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) – комиссия, созданная для проведения государственной итоговой аттестации, которая определяет соответствие уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС, принимает решение о присвоении квалификации по результатам

ГИА и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Специальные условия для проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов – условия проведения ГИА, обеспечивающие адаптацию содержания ГИА и включающие в себя использование адаптированных инструментов, методов и средств, учитывающих особенности психофизического развития таких обучающихся и состояние их здоровья; обеспечение специальными техническими средствами коллективного и индивидуального пользования; обеспечение предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), а также педагогических работников в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; обеспечение доступа в здания и помещения Академии; другие условия, без которых сдача ГИА обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) невозможно или затруднено.

Электронная информационно-образовательная среда Академии (далее – ЭИОС) – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, которые обеспечивают условия для освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их местонахождения.

Апелляционная комиссия – комиссия для рассмотрения апелляций по результатам ГИА.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВКР

3.1. Дипломная работа подтверждает уровень и качество общетеоретической и специальной подготовки студента-выпускника, на основании защиты которой Государственная аттестационная комиссия (ГАК) принимает решение о присвоении ее автору квалификации и выдаче диплома государственного образца.

3.2. Цель подготовки работы заключается в определении достижений, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата необходимого уровня компетенций, предусмотренных ФГОС ВО соответствующего направления подготовки (профиля).

Поддерживаемыми целями подготовки дипломной работы являются:

- развитие навыков научно-исследовательской работы с целью продолжения научной деятельности;
- разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования;
- формирование базиса для непрерывного профессионального развития в выбранной профессиональной сфере.

3.3. Для достижения цели выполнения дипломной работы студент должен:

- провести теоретическое исследование по обоснованию проблемы выполняемого

исследования и сущности изучаемого явления или процесса;

- обосновать методы и методики исследования, проанализировать изучаемый объект/предмет исследования (явление или процесс), выявить тенденции и закономерности его развития на основе анализа конкретных данных;

- по результатам практической подготовки обосновать наличие выявленной проблемы, собрать необходимую информацию для проведения анализа изучаемых явлений и проанализировать ее;

- разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию объекта/предмета исследования (явления или процесса).

3.4. Требования к качеству ВКР.

Работа должна характеризоваться логичностью, доказательностью, аргументированностью и состоять из:

- углубленного анализа исследуемой проблемы;

- самостоятельных исследований, расчетов, выполненных с помощью стандартного и прикладного компьютерного программного обеспечения;

- обоснованных предложений по совершенствованию исследуемого направления деятельности или решению социально-правовых проблем.

3.5. В соответствии с методическими рекомендациями ВКР:

- должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- иметь все необходимые сопроводительные документы;

- предоставляться на кафедру в установленный срок.

ВКР, которая не соответствует требованиям по качеству и оформлению, заданию руководителя, не содержащая материалов по конкретному исследованию экономических и управленческих проблем реального субъекта управления и/или объекта хозяйствования, социальных и/или правовых проблем, без обоснованных предложений к защите не допускается..

4. ВИДЫ ВКР

4.1. При написании ВКР обучающийся должен продемонстрировать сформированность всех компетенций, установленных образовательной программой.

4.2. ВКР должна быть подготовлена в соответствии со следующими видами:

научно-исследовательская работа: представляет собой вид ВКР, характеризующий исследовательскую деятельность, осуществляемую на основе теоретического анализа четко обозначенной проблемы, объекта и предмета исследования;

проектная работа: представляет собой вид ВКР, предполагающий разработку конкретного проекта, который будет направлен на решение определённой проблемы и создание нового продукта или услуги в определенной профессиональной сфере.

4.3. Научно-исследовательский вид ВКР должен выполняться исключительно в индивидуальном порядке. Остальные виды ВКР могут выполняться как индивидуально, так и группой обучающихся совместно.

4.4. Отличительными признаками научно-исследовательской работы являются:

- наличие четко обозначенной проблемы, объекта, предмета, цели и задачи исследования;

- выявление общих закономерностей, принципов, особенностей изучаемого явления путем обработки и интерпретации теоретического материала;

- использование теоретических методов исследования;

- результатом исследования является выявление общих закономерностей, принципов, особенностей изучаемого явления путем обработки и интерпретации представленного материала.

4.5. Целью выполнения ВКР в виде научно-исследовательской работы может быть обнаружение и заполнение пробелов в существующих научных знаниях, нахождение ответов на поставленные исследовательские вопросы, а также формирование рекомендаций, применимых в профессиональной сфере.

4.6. ВКР, выполненная в виде проектной работы, а то числе стартапа, общественный,

творческий проекты, а также методическая работа представляет собой работу, которая ориентирована на практическое применение полученных знаний и навыков для решения конкретной задачи.

4.7. Главной особенностью проектной работы является решение практической задачи/проблемы заказчика/проекта. Вместо углубленного теоретического анализа внимание уделяют разработке, реализации и оценке эффективности проекта.

4.8. Для подтверждения практической значимости исследовательских результатов и возможности применения их на практике на заседании ГЭК может быть представлен акт о внедрении ВКР (приложение Г). Акт о внедрении ВКР должен быть подписан представителем организации, в которой внедрена разработка, и заверен печатью данной организации.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

5.1. Дипломная работа обучающегося выполняется по тематике задач профессиональной подготовки и материалам хозяйственной деятельности реального предприятия, учреждения, организации, органов государственной власти и местного самоуправления, правоприменительной и судебной практики с учетом опыта решения социальных проблем и иных аналитических данных с использованием информационных технологий как инструмента исследования, объемом 60-70 страниц (без учета списка использованных источников).

Работа представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, которая комплексно (системно) структурирована, свидетельствует о личном вкладе и способности обучающегося проводить самостоятельные научные исследования, используя приобретенные теоретические знания и практические навыки.

Работа проводится в рамках бюджета времени учебного плана образовательной программы бакалавриата.

5.2. Научными руководителями дипломной работы назначаются ведущие преподаватели (научно-педагогические работники) кафедры или специалисты-практики, имеющие опыт работы по направлению подготовки не менее 3-х лет.

Научные руководители назначаются приказом директора Донецкого филиала РАНХиГС по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

Научный руководитель в обязательном порядке руководит практикой, на базе которой выполняется дипломная .

Научный руководитель дипломной работы:

- определяет задание на исследование;
- оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения работы;
- рекомендует обучающемуся необходимую основную и дополнительную литературу, справочные документы, нормативно-правовые акты, архивные материалы и другие источники по теме;
- осуществляет систематические консультации обучающихся;
- проверяет выполнение работы (по частям) в соответствии с календарным графиком;
- после завершения работа представляет отзыв с общей характеристикой работы.

5.3. Консультант по подготовке ВКР (при необходимости) назначается из числа работников Академии или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и (или) научные интересы которых связаны с темой ВКР обучающегося.

Решение о необходимости назначения консультанта принимает руководитель ВКР по согласованию с руководителем образовательной программы и/или заведующим кафедрой.

Для обучающихся по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме с российской и/или зарубежной образовательной организацией или профильной организацией-участником, может быть назначен консультант по подготовке ВКР со стороны образовательной и

(или) профильной организации-участника.

Основными функциями консультанта ВКР, назначенного при необходимости, являются: консультирование обучающегося по содержанию и последовательности выполнения ВКР в консультируемой части;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников информации в консультируемой части;

контроль выполнения ВКР в консультируемой части;

подготовка письменного отзыва на ВКР по консультируемой части (на усмотрение консультанта).

5.4. Тематика дипломной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, хозяйственной практики и общества, ежегодно обновляться с учетом изменений содержания обучения по конкретной основной профессиональной образовательной программе бакалавриата и планом научно-исследовательской работы выпускающей кафедры.

Работа может быть выполнена индивидуально или входить в состав комплексной работы по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период прохождения преддипломной практики.

5.5. Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему ВКР согласно перечню, утвержденному на кафедре, о чем подается соответствующее заявление (Приложение А). Кроме того, ВКР могут выполняться по тематике, заказанной государственными учреждениями, организациями, предприятиями и предпринимательскими структурами.

Обучающийся, по согласованию с руководителем ВКР, может предложить свою тему исследования при условии обоснования целесообразности ее разработки согласно предварительному плану собственной научно-исследовательской работы.

Ориентировочная тематика ВКР представлена в разделе 9 настоящих методических рекомендаций.

2.6. В соответствии с темой исследования определяется база практики, на материалах которой планируется выполнение работы. Базой может быть предприятие, учреждение, организация любой формы собственности, которое является юридическим лицом и имеет самостоятельную отчетность и является действующим не менее 3-х лет. Также базой практики могут быть органы государственной власти и местного самоуправления (министерства, ведомства, инспекции и др.). Материалы деятельности данного субъекта хозяйствования должны соответствовать требованиям, предъявляемым к информационному обеспечению исследования по выбранной теме.

2.7. Перед началом практики руководителем ВКР выдается специальный бланк задания, в котором указываются ФИО студента, фиксируются тема, вопросы, которые необходимо разработать, срок подачи готовой ВКР на кафедру, а также календарный план.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

6.1. Содержание дипломной работы определяется её темой и отображается в плане, разработанном с помощью научного руководителя.

6.2. Рекомендуемыми структурными элементами дипломной работы являются:

Титульный лист (Приложение Д).

Индивидуальное задание (Приложение Б).

Содержание (Приложение Е).

Введение.

Основная часть – три главы, каждая из которых должна содержать не менее трёх параграфов.

Выводы по каждой главе.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Отдельно в работу вкладывается отзыв научного руководителя (Приложение В), рецензия (Приложение И) и справка о результатах проверки на антиплагиат.

6.2.1. Титульный лист дипломной работы является первой страницей, имеет единую форму и реквизиты для дипломная работа по всем направлениям подготовки.

6.2.2. Задание на выполнение работы является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков написания глав и даты завершения работы

6.2.3. Отзыв научного руководителя о работе готовится после ее завершения. В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее проблемные положения, не устраненные обучающимся.

6.2.5. Содержание включает наименования всех глав и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало.

6.2.6. **Во введении** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы работы, особенность проблемы и методов решения конкретных задач. Во введении следует четко определить объект и предмет исследования, цели и решаемые задачи, методологический аппарат.

Структура «Введения» может быть представлена в следующей последовательности:

актуальность темы исследования в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью её разработки применительно к выбранному предмету исследования. Подтверждением актуальности выбранной темы является наличие письма-заказа органа власти или организации (предприятия) – базы исследования на тему работы. Освещение актуальности должно быть кратким, но содержательным;

цель и задачи исследования. Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели;

объект и предмет исследования;

методы исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Объем «Введения» не должен превышать 3-х страниц печатного текста.

6.2.7. **Основная часть дипломной работы** может состоять из 3-х (реже – 4-5) глав, в каждой – по 3-5 подразделов.

Два основных принципиальных подхода структурного построения исследования по главам представлены в табл. 6.1. Приведённое описание типов структурного построения работ не исчерпывает их возможного разнообразия как с точки зрения содержания глав, так и с точки зрения их количества. Из приведённых выше подходов наиболее часто встречающейся в научных работах является теоретико-методологическая структура работы. Содержание глав в такой работе имеет свои особенности.

Классическая дипломная работа состоит из 3-х глав и имеет следующее содержание (наполнение).

Основные подходы к формированию структуры основной части дипломной работы

Наименование подхода	Краткое описание подхода	Примерный вариант содержания основной части
Теоретико-методологическая (теоретико-прикладная) структура работы	Работа строится по схеме: «теория – методология / методика – технология ее применения», т.е. от теории к конкретным методикам, технологиям решения прикладных задач, которые и положены в основу работы и представляют решаемую в ней проблему. Это исследование преимущественно методической направленности, так как, в конечном счете, оно ориентировано на создание и освоение методов, инструментов, технологий самых разных видов деятельности в сфере государственного и муниципального управления.	<p>Глава 1. Теоретико-методологические основы</p> <p><i>В главе излагаются теоретические и/или методические основы функционирования предмета исследования с учётом специфики объекта исследования.</i></p> <p><i>Обязательно указать основные понятия и определения, нормативно-правовую базу, используемый методологический аппарат.</i></p> <p>Глава 2. Анализ программной / проектной / процессной деятельности организации (органа власти, предприятия) в конкретной предметной области.</p> <p><i>Анализ структуры предмета исследования, оценка факторов (проблем), влияющих на эффективность предмета исследования, определение методов и инструментов, улучшающих состояние и показатели объекта исследования.</i></p> <p>Глава 3. Разработка / совершенствование методики / инструментов.</p> <p><i>Предложение инструментов / методики, их экспериментальная проверка.</i></p>
Системно-проблемная структура работы	Работа строится по схеме: «сущность проблемы и ее постановка - предлагаемые способы решения проблемы – разработка конкретных проектов и программ». Вся структура работы непосредственно и целиком «наводится» на проблему, решаемую в работе, т. е. проблема служит не только отправной позицией, но пронизывает насквозь всю работу. Системность такой композиции состоит в разделении проблемы в зависимости от факторов на составные элементы и задействование механизма разработки программ и проектов для их решения.	<p>Глава 1. Состояние / развитие конкретной отрасли / территории / деятельности в России / регионе.</p> <p><i>Критический анализ состояния проблемы (отрасли, территории, межотраслевой).</i></p> <p><i>Обязательно указать основные понятия и определения, нормативно-правовую базу, специфику отрасли / территории, существующий опыт решения проблем.</i></p> <p>Глава 2. Факторный анализ проблемы конкретной отрасли / территории.</p> <p><i>Анализ структуры предмета исследования, оценка проблем и факторов, влияющих на их решение, увязка ожидаемых результатов с национальными целями, госпрограммами и нацпроектами (федеральными, региональными).</i></p> <p>Глава 3. Разработка региональной (муниципальной) программы / проекта.</p> <p><i>Разработка программы / проекта, направленных на решение конкретной проблемы.</i></p>

В **первой главе** обосновываются теоретико-методологические положения по исследуемой проблеме, либо описывается состояние и дается характеристика социальных, экономических или системных проблем отрасли / территории, предоставляется обзор понятий и определений, новых разработок, опубликованных статистических данных со ссылкой на источники; результаты анализа нормативного правового регулирования исследуемых вопросов, обобщение другой информации, связанной с темой работы.

На основе изучения учебной литературы и научных публикаций раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы либо к использованию методики, осуществляется анализ и выявляются их различия, обосновываются собственные взгляды обучающегося на данную проблему. Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой и справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений, для разработки гипотезы исследования.

Цель выполнения этой главы – показать умение обучающегося самостоятельно анализировать теоретические и методологические аспекты проблемы, определять практические пути её решения; систематизировать собранную информацию с её корректировкой и классификацией.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами, формулами для расчета и анализа показателей.

Объём первой главы дипломной работы должен составлять 12-15 страниц печатного текста.

Во второй главе дипломной работы должен быть осуществлен анализ социальных, экономических или правовых проблем конкретной отрасли / территории, или результатов деятельности конкретного субъекта хозяйствования с целью разработки предложений по их решению или усовершенствованию.

Для выполнения второй главы обучающийся должен собрать необходимую информацию во время прохождения преддипломной практики. Источником данных могут быть статистическая и бухгалтерская отчетность, плановые и фактические, прогнозные показатели деятельности, приказы, распоряжения, методические материалы, результаты проведенных социологических исследований, наблюдений, опросов и обследований (исследований), нормативно-правовая база исследуемой проблемы, а также правоприменительные акты и результаты других источников первичной информации.

В этой главе необходимо представить краткую характеристику органа власти или организации (министерства, ведомства), или территории, или конкретной социально-правовой / социально-экономической проблемы: указать форму собственности, организационную структуру управления, отраслевую принадлежность; местонахождение, материально-техническую базу, основные социально-экономические показатели за последние 3-5 лет, которые можно привести в форме обобщенной таблицы и сделать их анализ. Также желательно провести анализа динамики за 3-5 лет состояния отрасли, к которой относится организация (предприятие, учреждение) – база практики.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность наблюдаемых в организации управленческих процессов, их особенности и тенденции, которые создают базу для выявления неиспользованных резервов, актуальных проблем, требующих дальнейшей проработки.

Особое значение имеет обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ и обосновываются соответствующие предложения.

По данной главе оценивается глубина диагностирования исследуемой проблемы на материалах конкретной базы исследования и использование исследовательского инструментария (традиционный, инновационный).

Объём второй главы дипломной работы должен составлять 18-22 страниц печатного текста.

Третья глава содержит разработанные собственные предложения студента по повышению эффективности и результативности деятельности объекта исследования или решению социально-правовых, социально-экономических, организационных, методических и прочих проблем,

выявленных в результате исследования. Приводятся разработанные студентом программы и проекты, алгоритмы, методические инструменты и модели, позволяющие решить поставленные задачи и достичь цели исследования. Разработанные рекомендации должны быть обоснованы и сопровождаться расчетом экономического, социального или иного эффекта.

При разработке конкретных программ и проектов обязательными элементами являются: паспорт программы / проекта, его увязка с госпрограммами, федеральными и региональными проектами, показатели результатов (объекты, контрольные точки, сроки), система мониторинга, оценки рисков и возможностей (шлюзовая модель).

Желательно подтверждение реальности предложенных мероприятий актом (справкой) о практической значимости или внедрении разработанных рекомендаций (или их части) от организации - базы исследования.

Апробацией разработанных рекомендаций является участие обучающегося в конференциях и круглых столах по исследуемой тематике и / или наличие публикаций по теме работы (статьи или тезисы - не менее 2-х публикаций) с оформлением ссылки на список используемых источников.

Объём третьей главы дипломной работы должен составлять 18-23 страниц печатного текста.

В дипломной работе необходимо обеспечить логическую связь между главами и последовательное развитие основной идеи / решение конкретной проблемы на протяжении всей работы. Не должно быть диспропорции между объёмами глав работы.

Объём каждого параграфа внутри глав должен быть не менее 7 страниц.

После каждой главы дипломной работы необходимо представить выводы (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты исследования – не более 1 страницы.

6.2.8. Заключение представляет собой краткое изложение проведенных исследований / разработок, выводов и рекомендаций по улучшению деятельности органа власти (министерства, ведомства) или организации, решению социально-экономических и правовых проблем.

В заключении нужно привести наиболее важные (конечные) результаты, полученные в ходе выполнения дипломной работы, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации и возможности внедрения разработанных методик, предложений в практику.

Объём Заключения не должен превышать 3 страницы печатного текста.

6.2.9. Список использованных источников должен содержать перечень нормативных правовых актов и методический инструментарий, учебных пособий, научных публикаций (статей, монографий), Интернет-ресурсов (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении работы. Результаты апробации (статьи или тезисы) необходимо включать в список использованных источников.

Сведения об источниках информации, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Список использованных источников должен содержать не менее 50 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет (см. Приложение К).

6.2.10. Приложения к дипломной работе могут содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой, которые размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

В перечень приложений целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия проблемы:

реальные документы органов власти (учреждения, министерства, ведомства) или организаций;

таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объёму превышают одну страницу);

инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения работы;

иллюстрации вспомогательного характера.

Приложения не входят в общий объем дипломной работы.

6.2.11. ВКР по программам бакалавриата подлежат **рецензированию** в срок не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до дня защиты ВКР.

Для проведения рецензирования ВКР направляется структурным подразделением одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо Академии (филиала), где выполнена выпускная квалификационная работа.

Рецензент проводит анализ ВКР и предоставляет в структурное подразделение письменную рецензию (приложение И) на указанную работу (далее – рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Если ВКР выполнена на иностранном языке, рецензия составляется на русском языке либо, по усмотрению рецензента, на том иностранном языке, на котором выполнена работа, с обязательным переводом текста рецензии на русский язык.

6.2.12. Структурное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (при наличии) не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня защиты ВКР.

При получении обучающимся рецензии ему, совместно с руководителем следует подготовить ответ на замечания и вопросы рецензента (при их наличии).

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после рецензирования не допускается.

6.3. Особенности использования искусственного интеллекта при подготовке ВКР представлены в приложении Л.

7. ПРОВЕРКА ВКР НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ

7.1. Тексты ВКР размещаются структурным подразделением в электронно-библиотечной системе Академии (филиала) и проверяются на объем заимствования.

7.2. Проверка осуществляется с использованием информационной системы «Антиплагиат».

7.3. Не допускается наличие в ВКР неправомерных заимствований, а также применение технических средств, влияющих на объективность результатов проверки работ системой «Антиплагиат» (далее – фальсификация результатов проверки).

7.4. Организация и контроль проверки (включая контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки) производятся уполномоченными лицами Академии из числа работников структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную, научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность (далее – лица, ответственные за проверку работ).

Лица, ответственные за проверку работ, определяются руководителем структурного подразделения.

7.5. Лица, ответственные за проверку работ, обращают внимание на возможные технические обходы системы «Антиплагиат».

7.6. В соответствии с Положением признаются правомочными следующие заимствования: цитирование собственных материалов (самоцитирование), в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием ссылки на работу, которая используется, и источник заимствования; цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических, информационных, учебных целях, правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования; цитирование нормативных правовых актов с указанием официального источника публикации; использование устойчивых словосочетания и оборотов (наименования организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, часто повторяющиеся устойчивые выражения, юридические термины и т.п.).

7.7. Порядок проверки ВКР на объем заимствования:

7.7.1. Для проверки обучающиеся самостоятельно осуществляют загрузку ВКР через свой

личный кабинет в формате PDF. Ответственность за соответствие текста ВКР на бумажном и электронном носителях несет обучающийся.

7.7.2. В систему загружается полный текст ВКР.

7.7.3. Количество возможных загрузок версий документа может быть ограничено.

7.7.4. Доступ в личный кабинет предоставляется по учетной записи обучающегося с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://my.ranepa.ru>.

7.7.5. Проверка работ, загруженных через личный кабинет, осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» в автоматическом режиме.

7.7.6. После проверки система «Антиплагиат» формирует справку о результатах проверки.

7.7.7. Обучающийся представляет ВКР руководителю, также распечатанную и подписанную справку о результатах проверки согласно графику написания ВКР определённым структурным подразделением.

7.7.8. Оригинальность ВКР – фрагменты проверяемого текста, не обнаруженные ни в одном источнике и не отмеченные ни одним из модулей поиска. Показатель «Оригинальность» – это доля фрагментов проверяемого текста, отнесенных к оригинальному тексту, в общем объеме текста.

7.7.9. Для ВКР бакалавров минимальный уровень оригинальности с цитированием и самоцитированием должен составлять не менее 60%, если иное не предусмотрено ФГОС. При этом объем цитирования и самоцитирования не должен превышать 20%.

Распорядительным актом руководителя структурного подразделения может быть установлен иной уровень оригинальности ВКР с цитированием и самоцитированием, но не ниже установленного Положением.

7.7.10. Руководитель ВКР осуществляет оценку работы с учетом справки о результатах проверки и принимает одно из следующих решений: о прохождении проверки; о непрохождении проверки с последующим устранением обучающимся замечаний; о непрохождении проверки и выходе обучающегося на защиту с отрицательным отзывом руководителя на текст работы.

7.7.11. Перед оценкой работы руководитель ВКР осуществляет контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки. Доступ к системе сотрудниками осуществляется по адресу: ranepa.antiplagiat.ru.

7.7.12. Справка о результатах проверки ВКР при принятии руководителем решения о прохождении работой проверки подписывается руководителем ВКР и прикладывается к общему комплекту документов, передаваемых в ГЭК для защиты ВКР.

7.7.13. Информация о принятом решении по результатам проверки доводится до сведения обучающегося.

7.7.14. В случае если ВКР не соответствует требованиям, установленным Положением к оригинальности текста, работа возвращается обучающемуся на доработку. При необходимости доработки ВКР обучающемуся предоставляется полный отчет о проверке. Работа должна быть доработана обучающимся и представлена для повторной проверки. При доработке обучающийся не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритма проверки системы «Антиплагиат».

В случае если обучающийся не предоставил новую редакцию работы, или если выявленные недостатки не устранены и (или) итоговая оценка оригинальности работы не достигла допустимых значений руководитель отражает данный факт в отзыве.

7.8. Лицо, ответственное за проверку работ в соответствующем структурном подразделении, осуществляет выборочную контрольную проверку в системе «Антиплагиат» сдаваемых работ на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования. При этом плановый объем проверяемых работ составляет не менее 15% от общего количества работ за текущий календарный год.

8. РЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

8.1. Основная часть:

4.1.1. Техническое оформление дипломной работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы дипломной работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль выполнения работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

8.1.2. Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из Интернет-источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

8.1.3. Дипломная работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Все главы и другие составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

8.1.4. Содержание включает наименования и номера начальных страниц всех структурных частей и параграфов работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

8.1.5. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов, выводы по главе – печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 2 интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа, выводами по главе и текстом должно составлять 1 интервал основного текста.

Каждую структурную часть и новую главу дипломной работы следует начинать с новой страницы.

8.1.6. Завершенная и оформленная надлежащим образом работа подписывается обучающимся на бланке-задании и на последней странице списка использованных источников.

8.2. Нумерация:

8.2.1. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист, задание, реферат и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 7-й страницы (или 8-й, если содержание занимает 2 страницы) – «ВВЕДЕНИЕ».

8.2.2. Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими

цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой (например: 1.3. – номер третьего параграфа в первой главе).

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

8.3. Иллюстрации и таблицы.

8.3.1. Содержание иллюстраций должно дополнять текст, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

8.3.2. Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А 4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Расстояние между иллюстрацией и текстом должно составлять 1 интервал основного текста.

8.3.3. Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2. (второй рисунок первой главы). Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру. Ниже дан пример оформления рис. 1.2.

8.3.4. Таблицы нумеруют последовательно в пределах глав (за исключением тех, что размещены в Приложениях). В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.1 (первая таблица второй главы). Название таблицы размещается ниже, по центру страницы. Ниже дан пример оформления табл. 2.1.

В таблицах необходимо обязательно указывать наименование строк и столбцов, единицы измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 2.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 2.1.

8.4. Формулы, ссылки.

8.4.1. Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.



Рис. 1.2. Виды проектов в органах власти Российской Федерации

Таблица 2.1

Функции ведомственного координационного органа

Вид деятельности	Характеристика деятельности
Принимает	Решение об утверждении или отклонении паспорта ведомственного проекта
	Решение об утверждении или отклонение единого запроса, предусматривающего изменения только паспорта ведомственного проекта
	Решение о достижении показателей, выполнении мероприятий (результатов) и контрольных точек ведомственных проектов, о завершении реализации (в том числе) ведомственных проектов
Оценивает	Эффективность и результативность деятельности руководителей ведомственных проектов
Осуществляет	Координацию участников проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются: выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал основного текста. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:).

Например, расчет показателя ЕВИТ– валовой прибыли компании можно произвести по формуле:

$$ЕВИТ = Выручка - Прямые затраты , \quad (2.1)$$

или

$$ЕВИТ = ЕВИТDA - Амортизационные отчисления , \quad (2.2)$$

где EBITDA - финансовый результат компании, исключая влияние эффекта структуры капитала (т.е. процентов, уплаченных по заемным средствам), налоговых ставок и амортизационной политики организации.

$$V = \frac{\text{EBIT}}{r_e0}, \quad (2.3)$$

где V – рыночная стоимость компании;

r_e0 – требуемая ставка доходности на собственный (акционерный) капитал при нулевой доле заемного капитала.

8.4.2. Простые внутрискричные и одностричные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многостричные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

8.4.3. Ссылки в тексте на источники информации следует отмечать порядковым номером, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

8.4.4. Ссылки в тексте на приложения рекомендуется оформлять следующим образом: (см. Приложение А) или (Приложение А).

8.4.5. Список использованных источников рекомендуется формировать, выбрав один из двух вариантов:

в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;

в порядке их использования по тексту работы.

8.5. Приложения.

8.5.1. Приложения оформляются как продолжение дипломной работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы. Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. При переносе приложения на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение приложения А. В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А. Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы.

8.5.2. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ы, Ь. Единственное приложение обозначается как Приложение А. Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д.2.» (второй рисунок Приложения Д); «формула (А.1)» (первая формула Приложения А).

9. ЗАЩИТА ВКР

9.1. После завершения подготовки ВКР обучающийся должен предоставить финальный текст ВКР на проверку научному руководителю не позднее, чем за 14 календарных дней до дня защиты ВКР.

Не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до дня защиты ВКР руководитель ВКР составляет письменный отзыв (приложение В) о работе обучающегося в период подготовки ВКР

(далее – отзыв).

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися совместно руководитель ВКР предоставляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

В отзыве руководитель ВКР обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите, обращая особое внимание на имеющиеся в работе недостатки, не устраненные обучающимся. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а дает работе объективную характеристику, т.е. содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

Если обучающийся не выходил на связь и (или) не представлял свою работу на проверку научному руководителю, а также не предоставил финальный текст ВКР в срок, руководитель ВКР должен отразить это в своем отзыве.

Если ВКР выполнена на иностранном языке, отзыв составляется на русском языке либо, по усмотрению руководителя ВКР, на том иностранном языке, на котором выполнена работа, с обязательным переводом текста отзыва на русский язык.

9.2. Структурное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня защиты ВКР.

9.3. Отрицательный отзыв руководителя и рецензента ВКР не является основанием для не допуска обучающегося к защите ВКР.

9.4. Защиту ВКР оценивает ГЭК. Однако отзыв руководителя и рецензента учитываются ГЭК при принятии решения о выставлении результата защиты ВКР.

9.5. Не позднее чем за 2 (два) календарных дня до дня защиты ВКР секретарю ГЭК передаются следующие документы на каждого обучающегося, допущенного к ГИА:

выпускная квалификационная работа;

отзыв руководителя ВКР;

справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований;

индивидуальное задание на выполнение ВКР;

рецензия на ВКР;

другие материалы и документы, характеризующую научную и практическую ценность работы (при наличии).

9.4. ВКР сдается обучающимся в распечатанном, сброшюрованном виде, в твердом переплете.

9.5. Обучающийся, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим руководителем ВКР его текст и подготовленные информационно-аналитические материалы (не более 10 листов).

Информационно-аналитические материалы должны иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы ВКР, которые обучающийся выносит на защиту. Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методику и технику ее достижения, полученные результаты. Не рекомендуется воспроизводить стандартные схемы решения отдельных частных задач, которые использованы в работе, но не были предметом самостоятельной разработки.

В общем случае в информационно-аналитических материалах могут быть представлены существующие и рекомендуемые схемы организации экономических, социальных, правовых или других отношений.

В содержание информационно-аналитических материалов могут быть включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости, краткий текст, отражающие основные положения и ВКР и сопровождающие доклад при ее защите.

Защита ВКР может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки, образцы продукции и т.п.), а также в виде презентации в системе Microsoft Office PowerPoint. На каждый лист раздаточных материалов должны быть ссылки в докладе. Структура презентации включает титульный лист, где указана информация об институте, учебном структурном подразделении, где выполнялась работа, авторе, наименовании направления подготовки / профиле, научном руководителе; обозначение актуальных

проблем, раскрываемых в докладе; способы их решения и заключение (объем презентации составляет 7 - 10 слайдов).

9.6. Целесообразно и возможно построить доклад по следующему плану:

1. Обращение к членам ГЭК. Например: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии, присутствующие...».

2. Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.

3. Краткая характеристика объекта исследования, оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки.

4. Проекты/программы, рекомендации, возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.

5. Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

Продолжительность доклада – 7-10 минут.

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

9.7. На защиту ВКР отводится 20-30 минут. Процедура защиты протоколируется секретарем ГЭК.

9.8. По результатам защиты ВКР ГЭК на закрытом заседании, в соответствии с установленными критериями, принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая отзыв научного руководителя работы, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный выпускником во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знание области применения полученных результатов, а также умение выпускника четко и логично излагать результаты своих исследований, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы) о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Заседание ГЭК оформляется протоколом.

9.9. Перед началом государственного аттестационного испытания секретарь ГЭК объявляет всем, что явка на государственное аттестационное испытание подтверждает отсутствие медицинских или иных уважительных причин, из-за которых обучающийся не может приступить к сдаче государственного аттестационного испытания.

Причина отсутствия на государственном аттестационном испытании может быть признана уважительной при предоставлении подтверждающих документов в сроки, установленные Положением.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением руководителя структурного подразделения), должен предоставить в соответствующее структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня устранения обстоятельств, ставших причиной неявки.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

При получении оценки «неудовлетворительно» на одном аттестационном испытании или при неявке на него без уважительной причины, обучающийся не допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии) и представляется к отчислению в порядке, установленном соответствующим Положением.

Особенности организации и проведения ГИА при сетевой форме реализации образовательной программы представлены в разделе 4 Положения.

Порядок проведения ГИА с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий представлен в разделе 5 Положения.

Порядок проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлен в разделе 6 Положения.

Порядок формирования и работы государственных экзаменационных комиссий представлен в разделе 7 Положения.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций представлен в разделе 8 Положения.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР

10.1. Критерии оценивания дипломной работы включают:

оценку качества выполненной работы;

оценку качества защиты работы.

10.2. Оценка качества выполненной дипломной работы:

10.2.1. Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация дипломной работы на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности.

Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося выбрать данную задачу для изучения ее по конкретному ведомству, организации, учреждению.

10.2.2. Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений.

Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества, использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа.

Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

10.2.3. Научный уровень работы отражают:

качество, глубина, корректность и достоверность выполненных в работе теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений;

степень глубины и полноты анализа, полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов;

умение использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

10.2.4. Практическая значимость выполненной работы оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

10.2.5. Качество оформления работы оценивается по качеству оформления работы в целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

10.2.6. Оценка научного руководителя дипломной работы.

10.2.7. Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов дипломной работы в различных изданиях, отчетах о НИР, результатах научно-исследовательской практики, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной работы.

10.3. Оценка качества защиты дипломной работы:

10.3.1. Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

10.3.2. Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания работы, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне содержания доклада.

10.3.3. Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

10.3.4. Поведение на защите дипломной работы отражают:

степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

10.3.5. Оценка рецензента дипломной работы должна опираться на следующие критерии:

- Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы
- Уровень обоснованности решений, предложенных в дипломной работе:
- оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований
- Научный уровень работы
- Практическая значимость выполненной работы
- Качество оформления дипломной работы
- Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника (опубликовании материалов работы в различных изданиях, отчетах о НИР и т.п.)

10.4. Критерии оценки дипломной работы

Примерное распределение баллов по критериям оценивания работы приведено в табл. 10.1.

«Отлично» (90-100 баллов / А) – дипломная работа выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы;

предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно-обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80-89 баллов / В) – работа и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75-79 баллов / С) – работа и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо». Выпускник в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70-74 балла / D) – работа и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60-69 баллов / E) – работа и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно. Выступление выпускника было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

Примерная система оценивания дипломной работы обучающегося

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
<i>Критерии оценивания качества выполненной работы</i>				
1.	Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы дипломной работы	8-10	7-8	5-7
2.	Уровень обоснованности решений, предложенных в дипломной работе: оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований	17-20	15-17	12-14
3.	Научный уровень дипломной работы	7-8	6-7	4-6
4.	Практическая значимость выполненной дипломной работы	8-9	6-8	5-6
5.	Качество оформления дипломной работы	7	5-6	4-5
6.	Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника (опубликовании материалов дипломной работы в различных изданиях, отчетах о НИР и т.п.)	8	7-8	6-7
<i>Критерии оценивания качества защиты работы</i>				
7.	Качество доклада обучающегося на защите дипломной работы	7-8	6-7	4-6
8.	Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания дипломной работы	6	5-6	4-5
9.	Качество ответов на вопросы членов ГЭК	8-9	7-8	6-7
10.	Поведение на защите дипломной работы	5	4-5	3-4
11.	Оценка рецензента	9-10	7-9	7
Всего баллов		90-100 (А)	80-89 (В) 75-79 (С)	70-74 (D) 60-69 (E)

«Неудовлетворительно» (35-59 баллов / FX) – дипломная работа и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ ТЕМ ВКР

1. Инструменты стратегического планирования в управлении развитием территорий.
2. Стратегия устойчивого развития территории / муниципалитета
3. Территориальная стратегия управления человеческими ресурсами с целью повышения производительности труда и поддержки занятости
4. Стратегия управления муниципальным учреждением.
5. Разработка республиканских программ развития городского округа / муниципального округа / сельского поселения.
6. Повышение результативности программ городских округов / муниципальных округов / сельских поселений.

7. Программы совершенствования маркетинга региона (регионального брендинга) / муниципального образования.
8. Программы управления коммуникационными процессами в муниципальном образовании / органах государственной власти.
9. Программа повышения конкурентоспособности муниципалитета.
10. Формирование системы проектных офисов для реализации государственных / региональных проектов и программ.
11. Повышение эффективности использования ресурсов стратегического развития территорий.
12. Технология обоснования стратегического выбора развития территории.
13. Полюса роста и развития территории: технологии определения и активизации.
14. Государственные программы в системе стратегического планирования.
15. Механизм реализации стратегии социально-экономического развития территории.
16. Программа социально-экономического развития территории как инструмент реализации стратегии.
17. РРРМ-подход к достижению стратегических целей региона.
18. Совершенствование системы стратегического управления развитием территории.
19. Совершенствование разработки и реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования.
20. Организация территориального социально-экономического мониторинга.
21. Социальное партнерство как инструмент управления стратегическим развитием территории.
22. Общественное участие как обязательный элемент стратегического развития территории.
23. Государственная политика по сглаживанию различий субъектов РФ.
24. Совершенствование форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.
25. Стратегия развития свободной экономической зоны с целью обеспечения устойчивого социально-экономического развития ДНР
26. Повышение инновационного потенциала региона (муниципального образования).
27. Разработка системы управления инновационными проектами в организациях, предприятиях, учреждениях.
28. Организация управления инновационной деятельностью в регионе (муниципальном образовании).
29. Управление процессами в проектно-ориентированной организации.
30. Совершенствование системы менеджмента качества проекта / программы.
31. Управление бюджетом проекта (на примере организации, предприятия, учреждения).
32. Гибкие подходы в управлении государственными и муниципальными проектами / программами.
33. Внедрение технологии бережливого производства (Lean production, Lean manufacturing).
34. Подходы к оценке эффективности и результативности государственных и муниципальных программ и проектов.
35. Исследование организации управления проектами в организации, предприятии, учреждении, органах государственного и муниципального управления.
36. Управление проектами / программами в условиях риска и неопределенности.
37. Развитие теории, методологии и совершенствование современных инструментов проектного анализа (на примере организации, учреждения).
38. Обеспечение устойчивости государственного / муниципального проекта / программы / портфеля проектов.
39. Экономическое обоснование инвестиционного проекта в муниципальном образовании.
40. Организация офиса управления проектами на основе оценки уровня зрелости проектного управления.
41. Шлюзовая модель в управлении региональными проектами и портфелями проектов.

42. Метод освоенного отъема в управлении региональными муниципальными программами и проектами.
43. Методики отбора проектов в региональный портфель проектов.
44. Факторные модели конструирования региональной программы.
45. Программы модернизации образовательной среды в образовательную экосистему.
46. Создание модели управления инновационными процессами в образовательной организации.
47. Система мотивации персонала проектно-ориентированной организации.
48. Совершенствование процесса управления заинтересованными сторонами региональных программ.
49. Управление образовательной средой на основе методологии Agile.
50. Программы формирования инновационной образовательной системы.
51. Проектно-ориентированная модель управления в образовательной организации.
52. Система управления виртуальными командами в органах государственного и муниципального управления.
53. Программы развития молодежного и инновационного предпринимательства.
54. Система управления коммуникациями и командами в органах государственного и муниципального управления.
55. Программы государственного регулирования рынков (труда, потребительского, продовольственного, промышленной продукции и проч.).
56. Реализация проектов службы по связям с общественностью в органах государственной власти региона.
57. Управление программой профессиональной ориентации молодежи в регионе.
58. Государственные программы регулирования и поддержки развития малого предпринимательства в регионе / муниципальном образовании / районе.
59. Реализация социальной политики в регионе / муниципальном образовании / районе.
60. Менеджмент социокультурной деятельности в рамках реализации государственных / муниципальных программ / проектов.
61. Социальные программы / проекты как форма развития гражданских инициатив молодежи.
62. продовольственного, промышленной продукции и проч.).
63. Управление общественными проектами в регионе / муниципальном образовании / районе.
64. Управление политическими проектами в регионе / муниципальном образовании / районе.
65. Управление религиозными проектами в регионе / муниципальном образовании / районе.
66. Реализация проектов социального предпринимательства в регионе / муниципальном образовании / районе.
67. Управление проектами ESG предпринимательства в ГЧП / регионе / муниципальном образовании / районе.
68. Важнейшие направления стратегического развития социальной сферы на региональном и муниципальном уровне.
69. Совершенствование / применение механизмов ГЧП /.../ секторе.
70. Разработка проекта ГЧП в /.../ секторе.
71. Управление рисками в проектах государственно-частного партнерства.
72. Использование механизмов государственно-частного партнерства для развития городской инфраструктуры.
73. Развитие механизмов государственно-частного партнерства в сфере социального обслуживания населения.
74. Маркетинговые исследования при подготовке и реализации проектов государственно-частного партнерства.
75. Применение концессионного механизма в инфраструктурных проектах.

76. Использование концессионного механизма для строительства и реконструкции объектов в сфере культуры и спорта.
77. Государственно – частное партнерство в сфере культуры и искусства.
78. Исследование механизмов государственно-частного партнерства в решении социальных проблем

Приложение А
Образец заявления обучающегося на закрепление темы ВКР

Заведующему кафедрой _____
 (наименование кафедры)

 (ФИО, ученая степень, ученое звание)

 (ФИО студента)

студента __ курса _____ формы обучения

направление подготовки _____

группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме: _____

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем) _____

Прошу назначить руководителем ВКР* _____

Прошу назначить консультантом ВКР* _____

« _____ » ____ 20__ г.

 (подпись обучающегося) / _____ (ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(примерная форма при выполнении ВКР несколькими обучающимися совместно)

Заведующему кафедрой _____
(наименование кафедры)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(ФИО студента)

студентов __ курса _____ формы обучения

направление подготовки _____

группа _____

(ФИО студентов)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме: _____

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем) _____

Просим назначить руководителем ВКР* _____

Просим назначить консультантом ВКР* _____

« _____ » 20__ г.

(подпись обучающегося) (ФИО)

(подпись обучающегося) (ФИО)

Приложение Б
Образец индивидуального задания

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Полное наименование института/филиала

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Образовательная программа: Управление государственными проектами и программами
Курс _____ Форма обучения _____
ФИО обучающегося(ихся) _____

1. Вид ВКР: _____ Дипломная работа

2. Тема ВКР: _____

3. Срок сдачи законченной работы: _____

4. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

5. Консультант (при наличии): _____

6. Дата выдачи индивидуального задания: _____

№ п/п	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ____ по ____)	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.				
2.				
3.				

Задание выдано руководителем ВКР: _____

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись руководителя ВКР

/

/

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению:

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись обучающегося

/

/

расшифровка подписи

Приложение В
Образец отзыва научного руководителя

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ДОНЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

ОТЗЫВ
о работе обучающегося(ихся)
в период подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)
на тему

Вид ВКР _____
Направление подготовки: _____
Образовательная программа: _____
Курс _____
Форма обучения _____
ФИО обучающегося(ихся) _____
Руководитель ВКР _____
ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

ВЫВОДЫ

« ____ » _____ 20 ____ г. / /
подпись руководителя ВКР *расшифровка подписи*

Приложение № 21
к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры

**Приложение Г
Образец акта о внедрении**

**АКТ
о внедрении результатов выпускной квалификационной работы**

Настоящим подтверждается, что результаты выпускной квалификационной работы на
тему: _____,
выполненной

_____,
Ф.И.О. обучающегося

обучающимся в ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной
службы при Президенте Российской Федерации»
по направлению подготовки/специальности _____
образовательная программа _____
внедрены в практическую деятельность

_____ *указать структурное подразделение учреждения, государственного органа, организации*
и используются

_____ *указать конкретный способ практического применения результатов ВКР*
« ____ » _____ 20 __ г.

Должность руководителя
структурного подразделения /
государственного органа /
(организации, учреждения)

_____ / _____
подпись / *расшифровка подписи*

**Приложение Д
Образец титула ВКР**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДОНЕЦКИЙ ФИЛИАЛ
Факультет государственной службы и управления
Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами

К защите допустить
Заведующий кафедрой

_____ Е.Л. Морозов

(дата)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему:

ФИО СТУДЕНТА

Обучающегося группы _____
_____ формы обучения
Направления подготовки 38.04.04
Государственное и муниципальное
управление
Профиля «Управление проектами и
программами»

Научный руководитель: _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Донецк 202__ г. ____

Приложение Е
Примерная структура содержания ВКР

Е.1. Пример содержания теоретико-методологической (теоретико-прикладной) структуры работы на тему «Совершенствование методов и моделей управления проектом государственно-частного партнерства»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

1.1. Основные понятия и определения

1.2. Нормативно-методическая база реализации проектов ГЧП

1.3. Риски и возможности использования проектов ГЧП для государства и бизнеса

Выводы по главе 1

ГЛАВА 2. РАЗВИТИЕ МОДЕЛЕЙ И МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГЧП В РОССИИ

2.1. Проектная деятельность РФ в сфере ГЧП

2.3. Модели управления проектами ГЧП в стратегически важных отраслях

Выводы по главе 2

ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДОВ И МОДЕЛЕЙ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ ГЧП НА ЕНАКИЕВСКОМ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОМ ЗАВОДЕ

3.1. Общая характеристика и структура управления ЕМЗ

3.2. Модели и методы управления проектом ГЧП

3.3. Риски и возможности использования моделей управления проектом ГЧП

Выводы по главе 3

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

**Е.2. Пример содержания системно-проблемной структуры работы
на тему «Программа развития моногорода Докучаевска»**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. КРИТИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ МОНОГОРОДОВ В РОССИИ

1.1. Основные понятия и определения

1.2. Нормативно-правовая база РФ в сфере разработки программ развития моногородов

1.3. Проблемы и перспективы развития моногородов в России

Выводы по главе 1

**ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОКУЧАЕВСКА**

2.1. Характеристика и анализ потенциала муниципального округа

2.2. Факторный анализ критических проблем развития округа

2.3. Анализ эффективности программной деятельности администрации

Выводы по главе 2

ГЛАВА 3. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МОНОГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА

3.1. Паспорт программы, ее структурных элементов

3.2. Функциональная структура управления. Проектный офис

3.3. Управление участниками и заинтересованными сторонами, их коммуникациями

3.4. Шлюзовая модель управления

3.5. Риски и возможности программы

Выводы по главе 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение Ж
Образец формы письма-заказа на тему ВКР

(на бланке организации)

Организация (*полное название, юридический адрес, телефон*) просит поручить обучающемуся (*фамилия, имя, отчество, номер группы*) выполнить выпускную работу на тему (*указать название темы*) и направить данного обучающегося в нашу организацию на преддипломную практику.

Руководителем практики от организации назначается (*указать должность, фамилию, имя, отчество должностного лица*).

Руководитель организации

(подпись)

(ФИО)

МП

«__»

202__г.

Приложение 3
Образец формы справки о практической значимости результатов ВКР

СПРАВКА
о практической значимости результатов ВКР *(тема работы)* обучающегося
Донецкого филиала РАНХиГС *(Ф.И.О. полностью)*

В процессе написания ВКР по теме: *(указать полное название темы)* обучающийся *(фамилия, инициалы)* принял(а) непосредственное участие в разработке *(указать перечень разработанных вопросов)*. Полученные им(ею) результаты нашли отражение в методических разработках, в докладах и аналитических записках *(указать наименование органа, организации, предприятия)*.

В настоящее время методические разработки, включая результаты данной ВКР *(выбрать необходимое: находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)*.

Руководитель организации / ведомства _____
(подпись) *(ФИО)*

МП
« » 20_____ г.

**Приложение И
Образец рецензии на ВКР**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДОНЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

**РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу (ВКР)¹**

Тема ВКР:
Вид ВКР:
Направление подготовки/специальность
(с указанием кода):
Образовательная программа:
Курс
Форма обучения
Ф.И.О. обучающегося(-ихся)

Рецензент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

ВЫВОДЫ

Рекомендуемая оценка ВКР:

« _ »

202 _г. /

подпись рецензента

расшифровка подписи

Приложение К

Библиографическое описание источника в списке использованных документов

согласно ГОСТ Р 7.0.100 - 2018

Книга печатная / Текст печатный

1. Пономаренко, Е. В. Проектное финансирование : учебное пособие для обучающихся магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Е. В. Пономаренко, Е. Л. Морозов ; Минобрнауки РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2025. – 240 с. - Текст : непосредственный.

Электронный ресурс

2. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего / О. А. Овсянникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-507-45401-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267380> (дата обращения: 05.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронные файлы PDF

3. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») / В. В. Подгорный ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 2023. - 433 с. - Текст : электронный.

Сайты

4. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». - Сколково, 2010. - URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.03.2026). - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». - Москва, 1999 – Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2026). - Текст : электронный.

Приложение Л

Особенности использования искусственного интеллекта при подготовке ВКР

1. В процессе работы над ВКР обучающийся по согласованию с руководителем ВКР может использовать технологии искусственного интеллекта (далее – ИИ) в качестве инструментов при подготовке ВКР.

2. Не допускается применение генеративных технологий для целей написания ВКР генеративными моделями вместо обучающегося. ИИ следует использовать как вспомогательный инструмент для анализа данных, структурирования содержания и оформления текста, сохраняя авторский вклад и научную самостоятельность. Важно прозрачное оформление работы: отмечать фрагменты, созданные нейронной сетью, чтобы преподаватель видел личный вклад обучающегося.

3. ВКР, написанная обучающимся с использованием ИИ, представляет собой работу, которая осуществляется через взаимодействие с технологиями ИИ и демонстрирует уровень сформированности необходимых компетенций обучающегося.

4. В процессе работы над ВКР обучающийся дополнительно развивает следующие компетенции:

4.1. Проектные компетенции – формирование навыков планирования и организации совместной деятельности с ИИ, управление проектами и эффективное использование инструментов ИИ.

4.2. Исследовательские компетенции – постановка и проверка гипотез, проведение аналитических активностей, обработка и анализ данных с использованием генеративных моделей.

4.3. Критическое мышление – анализ и оценка результатов работы ИИ, выявление ошибок и недочётов, развитие навыков оценивания достоверности информации.

5. Обучающимся рекомендуется применять генеративные технологии и поисковые системы для следующих целей:

5.1. Аналитика и проблематизация:

поиск источников данных, помощь в поиске авторов и названий ключевых научных работ по теме;

проведение поисковой деятельности, сбор фактов, данных и кейсов для обоснования гипотез для последующей их проверки;

получение обратной связи, проблематизирующих вопросов или критических замечаний.

5.2. Структурирование содержания:

объединение различных видов источников, в т. ч. текстов и видеоматериалов;

выявление по запросу ключевых идей и информационных сообщений в различных видах источников; сопоставление и структурирование материалов;

оценка логической целостности текстовых блоков текста.

5.3. Оформление текста ВКР:

редактирование текста при наличии стилистических, грамматических, пунктуационных и иных ошибок;

проверка на орфографические, синтаксические и речевые ошибки; генерация изображений для визуализации данных и результатов исследования, для создания презентаций для защиты проектов (при необходимости).

6. Ключевыми особенностями структуры работы с ИИ является добавление следующих элементов:

6.1. Разделы об использовании генеративных технологий.

Эти разделы включаются в каждую главу работы и содержат описание задач применения технологий ИИ, процесс проектирования промтов (текста запроса) и проведения анализа полученных материалов.

6.2. Аналитический отчет, содержащий обоснование целесообразности применения инструментов ИИ в каждом конкретном случае и критическим анализом полученных с их помощью результатов, а также верификации результатов, сгенерированных на основе промптов.