

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 12:10:40
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.01 Введение в профессию
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.03.01 Социология
(код, наименование направления подготовки)

Социология
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Зырина Ярослава Александровна, кандидат социологических наук,
заведующий кафедрой социологии управления

Заведующий кафедрой:

Зырина Ярослава Александровна, кандидат социологических наук,
заведующий кафедрой социологии управления

Рабочая программа Б1.О.02.01 Введение в профессию одобрена на заседании
кафедры социологии управления Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «27» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	9
3. Содержание и структура дисциплины.....	11
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания.....	16
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам.....	19
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....	35
7. Методические материалы по освоению дисциплины.....	44
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	52
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	53

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.01 Введение в профессию обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.01 Социология №75 от 05.02.2018 г. Редакция с изменениям и N 1456 от 26.11.2020 (с изменениям и и дополнениями от 08.02.2021 г.)	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3	Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учётом своей роли в команде для достижения целей общественного развития	УК-3.3 3-1 Знает алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе УК-3.3 У-1. Умеет определять свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде УК-3.3 У-2. Владеет навыками совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан
	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3	Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования саморазвития, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	УК-6.3 3-1. Знает практики работы с будущим УК-6.3 3-2. Знает свои личностные ограничения и возможности в контексте саморазвития, самореализации, самообразования УК-6.3 3-3. Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности УК-6.3 У-1 Применяет инструменты и методы саморазвития при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в контексте, учебной, социальной и профессиональной деятельности
	ОПК-3	Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	ОПК-3.4	При проектировании исследования и организации работы на всех его этапах действует с учетом основных принципов профессиональной этики	ОПК-3.4. 3-2. Знает требования к разработке инструментария и организации исследования с учетом этических требований по отношению к его участникам ОПК-3.4. У-1. Умеет при проектировании исследования и организации работы на всех его этапах действовать с учётом основных принципов

				социолога, формирует инструментарий с учетом этических требований по отношению к участникам исследования	профессиональной этики социолога, формировать инструментарий с учётом этических требований по отношению к участникам исследования
--	--	--	--	--	---

2. Объем и место дисциплины Б1.О.02.01 Введение в профессию в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3,00 з.е., 108 ак.час

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем:

лекционные занятия – 16 ак.час;

практические занятия – 32 ак.час;

консультация перед экзаменом – 2 ак.час;

контактная работа на аттестацию в период в период экзаменационных сессий – 9 ак.час.

Самостоятельная работа:

самостоятельная работа – 31 ак.час;

самостоятельная работа на подготовку к экзамену – 18 ак.час.

Дисциплина Б1.О.02.01 Введение в профессию реализуется в 1-м семестре 1-го курса является основанием для дальнейшего изучения дисциплин:

Основы социологии

Психология

Профессиональная этика социолога

Социальная психология

Методология и методы социологических исследований

Конфликтология

Социология конфликта

Социология организаций

Социология управления

Этика деловых отношений

3. Содержание и структура дисциплины Б1.О.02.01 Введение в профессию

3.1. Структура дисциплины Б1.О.02.01 Введение в профессию

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тЭК	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Раздел 1. Социолог как специалист по социальным правилам игры. Базовые умения социолога															
Тема 1.	Система координат жизнедеятельности человека	20	2	0	0	4	0	0	0	0	0	2	4	Опрос, Тестирование Контрольное задание	
Тема 2.	Миссия социолога в освоении реальности	15	4	0	0	4	0	0	0	0	0	2	4	Опрос, Тестирование, Контрольное задание	
Тема 3.	Диагностика ситуации. Определение системы координат. Техники безопасности в	12	2			4	0	0	0	0	0	2	4	Опрос, Тестирование Контрольное задание	

	образовательном процессе.													
Тема 4.	Выработка управленческих решений. Ответственность за принятое решение. Организация выполнения принятого решения.	12	2			4	0	0	0	0	0	2	4	Опрос, Тестирование Контрольное задание
Раздел 2. Рабочее место студента														
Тема 5.	Структура и элементы рабочего места и принципы его сбалансированности. Функции студента в образовательном процессе и средства студента, необходимые для выполнения функций	16	2	0	0	4	0	0	0	0	0	2	4	Опрос, Тестирование, Кейс
Тема 6.	Обязанности и права студента в образовательном процессе. Ответственность и власть студента.	15	4	0	0	4	0	0	0	0	0	2	4	Опрос, Тестирование, Кейс

	Диагностика рабочего места студента.													
Тема 7.	Специалист по социальной организации. Аналитик мониторинговых центров.	11	2	0	0	4	0	0	0	0	0	2	3	Опрос, Тестирование Контрольное задание
Тема 8.	Специалист по несудебным способам решения конфликтов	18	2	0	0	3	0	0	0	0	0	3	3	Опрос, Тестирование, Кейс
Промежуточная аттестация		11	0	0	0	0	0	0	2	9	0	0	0	Зачет с оценкой
Итого		108	16	0	0	30	0	0	2	9	0	18	29	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Социолог как специалист по социальным правилам игры. Базовые умения социолога

Тема 1. Система координат жизнедеятельности человека. (УК-3.3; УК-6.3; ОПК-3.4)

Материальная реальность. Социальная реальность. Духовная реальность

Тема 2. Миссия социолога в освоении реальности (УК-3.3; УК-6.3; ОПК-3.4)

Способы освоения реальности. Стереотипы восприятия предназначения социолога. Социальные правила игры – сфера деятельности социолога.

Тема 3. Диагностика ситуации. Определение системы координат. Техники безопасности в образовательном процессе. (УК-3.3; УК-6.3; ОПК-3.4)

Полнота измерения реальности. Иллюзия полноты в определении «дано». Мера компетентности в процедуре диагностики. Система координат как «правила игры». Правила игры как действия безусловные для выполнения. Соотнесенность «дано» и правил игры. Вербальные техники безопасности. Техники уклонение от ссоры. Техники снижения эксцентricности.

Тема 4. Выработка управленческих решений. Ответственность за принятое решение. Организация выполнения принятого решения (УК-3.3; УК-6.3; ОПК-3.4)

Недопустимость абстрактных решений. Оптимальность решений. Конкретность решений. Ответственность как инициатива. Ответственность как необходимость отвечать за содеянное. Виды ответственности..

Раздел 2. Рабочее место студента

Тема 5. Структура и элементы рабочего места и принципы его сбалансированности. Функции студента в образовательном процессе и средства студента, необходимые для выполнения функций. (УК-3.3; УК-6.3; ОПК-3.4)

Функции и средства. Права и обязанности. Власть и ответственность. Сбалансированность функций и средств. Сбалансированность прав и обязанностей. Сбалансированность ответственности и власти. Сбалансированность обязанностей и функций. Умение «покупать» идеи. Умение «продавать» идеи. Средства производства. Финансовые средства. Технологии и техники.

Тема 6. Обязанности и права студента в образовательном процессе. Ответственность и власть студента. Диагностика рабочего места студента. (УК-3.3; УК-6.3; ОПК-3.4)

Соблюдение «правил игры» преподавателей. Использование техник конспектирования и продаж идей. Студент как субъект образовательного процесса. Знание видов ответственности за содеянное. Формы проявления власти. Диагностика как технология. Диагностика по элементам рабочего места. Диагностика по принципам сбалансированности рабочего места.

Тема 7. Специалист по социальной организации. Аналитик мониторинговых центров. (УК-3.3; УК-6.3; ОПК-3.4)

Диагностика рабочих мест. Балансировка рабочих мест. Организации новых рабочих мест. Анализ социологических исследований. Анализ политических исследований. Анализ маркетинговых исследований.

Тема 8. Специалист по несудебным способам решения конфликтов. (УК-3.3; УК-6.3; ОПК-3.4)

Диагностика конфликтных ситуаций. Нахождение источников конфликтов. Выработка решений по ликвидации инцидента.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02.01 Введение в профессию входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый

вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается 	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Оценка по шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале	Определение
A	90 – 100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80 – 89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75 – 79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70 – 74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60 – 69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35 – 59	«Не удовлетворительно»	с возможностью повторной сдачи
F	0 – 34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.01 Введение в профессию используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, контрольное задание, кейс.

Таблица 5.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности (БРС)

Раздел/Темы	Формы текущего контроля		КР
	УО	ТЗ	
Р-1. / Т-1	4	4	18
Р-1. / Т-2	4	4	
Р-1. / Т-3	4	4	
Р-1. / Т-4	4	4	
Р-2. / Т-5	4	4	18
Р-2. / Т-6	4	4	
Р-2. / Т-7	4	4	
Р-2. / Т-8	4	4	
Итого: 100 б	32	32	36

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

КЗ – контрольные задания;

ПЗ – практическое занятие;

Д – доклад;

КЗР – контрольные работы по разделу.

Таблица 5.2.

Критерии оценивания опроса:

Баллы	Описание критерия
4	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2-3	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Таблица 5.3.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	1	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	1	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	1	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	1	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	1	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	5	

Таблица 5.4.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Баллы	Описание критерия	
4	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
2-3	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
1	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Таблица 5.5.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Баллы	Описание критерия
10-12	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
7-9	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
5-6	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-4	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

0* - в журнал академической группы не выставляется

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Раздел 1. Социолог как специалист по социальным правилам игры. Базовые умения социолога

Тема 1. Система координат жизнедеятельности человека. (УК-3.3; УК-6.3; ОПК-3.4)

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Что представляет собой маркетинговое исследование как направление прикладной социологии?

Вопрос 2. Что такое маркетинговая проблема и как она выявляется?

Вопрос 3. Почему важно обосновывать актуальность маркетингового исследования?

Вопрос 4. Как используются Excel и SPSS в маркетинговых исследованиях?

Темы для доклада

1. Маркетинговое исследование как инструмент изучения современного потребителя
2. Социология потребления в маркетинговых исследованиях
3. Почему люди покупают: социологический анализ потребительского поведения
4. Маркетинговая проблема и способы её выявления
5. Социальные сети как источник маркетинговой информации
6. Поколение Z как объект маркетинговых исследований
7. Влияние цифровизации на маркетинговые исследования
8. Маркетинговые исследования в индустрии онлайн-торговли
9. Анализ поведения потребителей на маркетплейсах
10. Excel и SPSS в работе маркетингового аналитика
11. Ошибки маркетинговых исследований и их последствия для бизнеса
12. Исследование потребительских предпочтений молодежи
13. Big Data в маркетинговых исследованиях
14. Маркетинговые исследования и искусственный интеллект
15. Этические проблемы маркетинговых исследований

Тема 2. Миссия социолога в освоении реальности (УК-3.3; УК-6.3; ОПК-3.4)

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Что включает проектирование маркетингового исследования?

Вопрос 2. Что такое концептуализация в маркетинговом исследовании?

Вопрос 3. Что понимается под операционализацией маркетинговых показателей?

Вопрос 4. Какие методы используются в маркетинговых исследованиях?

Кейсы:

Кейс 1. Ошибка концептуализации

Ситуация. Студент проводил исследование «Лояльность молодежи к брендам одежды». В анкете он задал только один вопрос: «Нравится ли вам бренд?» На основании ответов студент сделал вывод о высокой лояльности потребителей.

Задание. Определите, какие ошибки были допущены при концептуализации понятия «лояльность». Почему одного вопроса недостаточно для измерения данного показателя? Предложите варианты дополнительных индикаторов.

Кейс 2. Неправильный выбор метода исследования

Ситуация. Компания хотела изучить причины отказа клиентов от мобильного приложения. Студент предложил провести только массовый онлайн-опрос. После анализа результатов заказчик отметил, что ответы оказались слишком поверхностными и не позволили понять реальные причины проблемы.

Задание. Определите, почему выбранный метод оказался недостаточным. Какие методы исследования было целесообразно использовать дополнительно? Как это повлияло бы на результаты?

Тема 3. Диагностика ситуации. Определение системы координат. Техники безопасности в образовательном процессе. (УК-3.3; УК-6.3; ОПК-3.4)

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Что включает планирование маркетингового исследования?

Вопрос 2. Что представляет собой план-график маркетингового исследования?

Вопрос 3. Почему взаимодействие с заказчиком важно при организации исследования?

Вопрос 4. Какие организационные ошибки могут возникнуть при проведении маркетингового исследования?

Кейсы:

Кейс 1. Нарушение сроков исследования

Ситуация. Исследовательская группа проводила маркетинговое исследование для сети кафе. По плану-графику полевой этап должен был завершиться за две недели. Однако интервьюеры начали сбор данных с опозданием, часть анкет была заполнена неправильно, а обработка информации началась позже установленного срока. Заказчик остался недоволен задержкой проекта.

Задание. Определите, какие ошибки были допущены при организации исследования. Почему нарушение плана-графика влияет на качество проекта? Какие меры необходимо было принять для предотвращения подобных проблем?

Кейс 2. Ошибки взаимодействия с заказчиком

Ситуация. Компания-заказчик поручила студенту провести исследование удовлетворенности клиентов интернет-магазина. После завершения проекта заказчик заявил, что результаты не отражают интересующие его проблемы, так как исследователь не уточнил цели исследования и самостоятельно изменил структуру анкеты без согласования.

Задание. Определите, какие ошибки были допущены при взаимодействии с заказчиком. Почему согласование целей и инструментария важно для маркетингового исследования? Какие действия следовало предпринять исследователю?

Тема 4. Выработка управленческих решений. Ответственность за принятое решение. Организация выполнения принятого решения (УК-3.3; УК-6.3; ОПК-3.4)

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Что включает планирование маркетингового исследования?

Вопрос 2. Что представляет собой план-график маркетингового исследования?

Вопрос 3. Почему взаимодействие с заказчиком важно при организации исследования?

Вопрос 4. Какие организационные ошибки могут возникнуть при проведении маркетингового исследования?

Кейсы:

Кейс 1. Нарушение сроков исследования

Ситуация. Исследовательская группа проводила маркетинговое исследование для сети кафе. По плану-графику полевой этап должен был завершиться за две недели. Однако интервьюеры начали сбор данных с опозданием, часть анкет была заполнена неправильно, а обработка информации началась позже установленного срока. Заказчик остался недоволен задержкой проекта.

Задание. Определите, какие ошибки были допущены при организации исследования. Почему нарушение плана-графика влияет на качество проекта? Какие меры необходимо было принять для предотвращения подобных проблем?

Раздел 2. Рабочее место студента

Тема 5. Структура и элементы рабочего места и принципы его сбалансированности. Функции студента в образовательном процессе и средства студента, необходимые для выполнения функций. (УК-3.3; УК-6.3; ОПК-3.4)

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Какие методы используются для сбора маркетинговой информации?

Вопрос 2. Что включает организация полевого этапа исследования?

Вопрос 3. Почему важно использовать онлайн-инструменты при сборе маркетинговых данных?

Вопрос 4. Какие ошибки могут возникнуть при организации полевого этапа?

Кейсы:

Кейс 1. Ошибки полевого этапа

Ситуация. Компания проводила исследование потребительских предпочтений среди молодежи. Интервьюеры самостоятельно выбирали респондентов возле торгового центра, опрашивая только людей, которые соглашались быстро ответить на вопросы. После анализа результатов выяснилось, что большинство участников исследования – студенты одного учебного заведения.

Задание. Определите, какие ошибки были допущены при организации полевого этапа. Почему результаты исследования могут быть недостоверными? Какие меры необходимо было принять?

Кейс 2. Проблемы онлайн-опроса

Ситуация. Студент проводил онлайн-опрос о популярности доставки еды среди молодежи. Ссылка на анкету была размещена только в одном Telegram-чате. В результате большинство ответов поступило от друзей и знакомых исследователя.

Задание. Определите, какие методические ошибки были допущены. Почему результаты такого исследования ограничены? Какие способы распространения анкеты можно было использовать дополнительно?

Тема 6. Обязанности и права студента в образовательном процессе. Ответственность и власть студента. Диагностика рабочего места студента. (УК-3.3; УК-6.3; ОПК-3.4)

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Что включает анализ маркетинговых данных?

Вопрос 2. Почему интерпретация данных важна в маркетинговом исследовании?

Вопрос 3. Как используются Excel и SPSS при анализе маркетинговой информации?

Вопрос 4. Какие ошибки могут возникать при анализе маркетинговых данных?

Темы для доклада

1. Excel и SPSS как инструменты маркетингового анализа
2. Как превратить маркетинговые данные в практические выводы
3. Ошибки интерпретации маркетинговых данных
4. Анализ потребительских предпочтений молодежи
5. Визуализация маркетинговой информации: графики, таблицы и инфографика
6. Big Data в маркетинговой аналитике
7. Социологический анализ поведения покупателей в интернете
8. Роль статистики в маркетинговых исследованиях
9. Как компании анализируют данные о клиентах
10. Искусственный интеллект в анализе маркетинговой информации

Тема 7. Специалист по социальной организации. Аналитик мониторинговых центров. (УК-3.3; УК-6.3; ОПК-3.4)

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Что такое сегментация рынка?

Вопрос 2. Какие методы используются для сегментации потребителей?

Вопрос 3. Почему важно прогнозировать потребительское поведение?

Вопрос 4. Какие ограничения существуют в прогнозировании маркетинговых процессов?

Темы для доклада

1. Сегментация рынка в современных маркетинговых исследованиях
2. Социальные типы потребителей и их особенности
3. Поведенческая сегментация аудитории в цифровой среде
4. Как бренды изучают целевую аудиторию
5. Прогнозирование потребительского поведения в условиях кризиса
6. Анализ поколения Z как сегмента рынка
7. Искусственный интеллект и прогнозирование спроса
8. Психографическая сегментация потребителей

9. Как маркетплейсы прогнозируют покупки пользователей
10. Ограничения маркетинговых прогнозов в современном обществе

Тема 8. Специалист по несудебным способам решения конфликтов. (УК-3.3; УК-6.3; ОПК-3.4)

Диагностика конфликтных ситуаций. Нахождение источников конфликтов. Выработка решений по ликвидации инцидента.*Вопросы для опроса:*

Вопрос 1. Что представляет собой аналитический отчет по результатам маркетингового исследования?

Вопрос 2. Какие разделы включает аналитический отчет?

Вопрос 3. Почему важно использовать визуализацию данных в аналитическом отчете?

Вопрос 4. Какие ошибки могут возникнуть при подготовке аналитического отчета?

Кейсы:

Кейс 1. Перегруженный аналитический отчет

Ситуация. Студент подготовил аналитический отчет по исследованию потребительских предпочтений молодежи. В документе содержалось большое количество таблиц и статистических данных, однако практически отсутствовали выводы и пояснения. Заказчик отметил, что отчет сложно воспринимать и невозможно быстро понять основные результаты исследования.

Задание. Определите, какие ошибки были допущены при подготовке аналитического отчета. Почему избыток статистики без интерпретации снижает качество документа? Какие изменения необходимо внести в отчет?

Кейс 2. Ошибки визуализации данных

Ситуация. При подготовке отчета по исследованию рынка онлайн-доставки студент использовал сложные диаграммы с большим количеством цветов и мелкого текста. Во время презентации заказчик не смог понять различия между сегментами аудитории и попросил переделать материалы.

Задание. Определите, какие ошибки были допущены при визуализации данных. Почему неправильное оформление влияет на восприятие результатов? Какие принципы необходимо соблюдать при создании графиков и диаграмм?

Задание 1. Социолог – это ...:

- A) человек, который ходит с анкетами по улицам;
- B) специалист по социальным правилам игры;
- C) специалист в сфере общения;
- D) человек с высшим образованием.

Задание 2. Студент как субъект образовательного процесса:

- А) имеет не только обязанности и ответственность, но и права и власть;
- В) имеет равные с преподавателем права;
- С) имеет равную с преподавателем власть;
- Д) имеет равные с преподавателем обязанности.

Задание 3. Элементом системы координат жизнедеятельности человека не является:

- А) мнимая реальность;
- В) материальная реальность;
- С) социальная реальность;
- Д) духовная реальность.

Задание 4. Наиболее распространенным стереотипом восприятия предназначения социолога является:

- А) «социолог – это человек, который проводит опросы»;
- В) «социолог – это человек, который помогает нуждающимся»;
- С) «социолог – это человек, который часто выступает по телевидению»;
- Д) «социолог – это человек, который работает с документами».

Задание 5. Полнота измерения реальности может быть отображена в диапазоне:

- А) от 1 до 100;
- В) от -1 до +1;
- С) от 0 до 1;
- Д) от 1 до 1000.

Задание 6. Охарактеризовать систему координат можно как ...:

- А) точку отсчета;
- В) границы допустимого;
- С) «правила игры»;
- Д) меру компетенции.

Задание 7. Правила игры в образовательном процессе для студента – это ...:

- А) требования менеджера;
- В) традиции взаимодействия в группе;
- С) действия, безусловные для выполнения;
- Д) требования родителей.

Задание 8. Соотнесенность правил игры и «дано» заключается в том,

что ...:

- A) правила игры предопределяют «дано»;
- B) от «дано» зависят правила игры;
- C) полнота набора «дано» обеспечивает правильность определения «правил игры»;
- D) без «дано» не может быть правил игры.

Задание 9. К базовым умениям социолога не относятся:

- A) набор «дано»;
- B) определять систему координат;
- C) организовывать выполнение выбранного решения;
- D) определять круг исполнителей;

Задание 10. Определение системы координат как базовое умение социолога заключается в установлении:

- A) полноты «дано»;
- B) круга властных полномочий;
- C) правил игры;
- D) полноты ответственности.

Задание 11. К базовым умениям социолога не относятся:

- A) набор «дано»;
- B) выбирать соисполнителей;
- C) вырабатывать три-пять решений и выбирать одно из них;
- D) отвечать за результаты принятого решения.

Задание 12. К базовым умениям социолога не относятся:

- A) набор «дано»;
- B) определять систему координат;
- C) находить ответственных;
- D) отвечать за результаты принятого решения.

Задание 13. К базовым умениям социолога не относятся:

- A) набор «дано»;
- B) вырабатывать три-пять решений и выбирать одно из них;
- C) организовывать выполнение выбранного решения;
- D) определять санкции.

Задание 14. К базовым умениям социолога не относятся:

- A) определять участников ситуации;
- B) вырабатывать три-пять решений и выбирать одно из них;
- C) организовывать выполнение выбранного решения;
- D) отвечать за результаты принятого решения.

Задание 15. К базовым умениям социолога не относятся:

- A) набор «дано»;
- B) определять систему координат;
- C) выбирать одно из 7-8 решений;
- D) организовывать выполнение выбранного решения.

Задание 16. Умение определять систему координат в образовательном процессе заключается в:

- A) определении обязанностей, прав, ответственности и власти студента;
- B) получении информации о расписании занятий;
- C) знакомстве с преподавателями;
- D) знакомстве с группой.

Задание 17. Умение определять систему координат в образовательном процессе необходимо для:

- A) диагностики ситуации;
- B) выбора решений;
- C) определения обязанностей, прав, ответственности и власти студента;
- D) определения ответственности преподавателей.

Задание 18. Вырабатываемые решения должны соответствовать требованиям:

- A) оптимальными, конкретными, реальными для выполнения;
- B) оптимальными, абстрактными;
- C) абстрактными, рассчитанными на перспективу;
- D) не менее 7-8 штук.

Задание 19. Под выработкой управленческих решений как базовым умением социолога подразумевают:

- A) поиск путей для наиболее легкого достижения целей;
- B) необходимость разработки плана действий по решению поставленной задачи;
- C) поиск и разработку оптимальных, конкретных и реальных для выполнения путей к достижению цели (к решению поставленной задачи);
- D) не менее 5-7 вариантов решения проблемы.

Задание 20. Под ответственностью за принятое решение следует понимать:

- A) готовность получить награду за успех;
- B) готовность получить наказание за неудачу;

- C) необходимость отвечать за содеянное;
- D) готовность к критике результатов действий.

Задание 21. Ответственность за принятое решение необходимо:

- A) принять как внутреннюю необходимость;
- B) вменить извне как обязательное условие;
- C) вменить работнику при трудоустройстве;
- D) формировать с помощью санкций.

Задание 22. К организации выполнения принятого решения относится:

- A) определение круга ответственных лиц;
- B) определение плана действий и определение круга исполнителей и их функций;
- C) делегирование полномочий;
- D) перераспределение обязанностей.

Задание 23. К рабочему месту не относится следующее утверждение:

- A) «там и тогда, где и когда работник выполняет свои функции»;
- B) «там и тогда, где и когда трудоустроен работник»;
- C) «совокупность функций, выполняемых работником, и средств, достаточных для их выполнения»;
- D) «специально регламентированной совокупности функций, которые необходимо добросовестно и в полном объеме выполнять, и средств, достаточных для выполнения этих функций».

Задание 24. Рабочее место - это:

- A) «там и тогда, где и когда работник выполняет свои функции»;
- B) «там и тогда, где и когда трудоустроен работник»;
- C) «там, где платят зарплату»;
- D) «там, где есть обязанности и права».

Задание 25. К структурным элементам рабочего места не относятся:

- A) функции и средства;
- B) затраты и их окупаемость;
- C) обязанности и права;
- D) ответственность и власть.

Задание 26. К функциям работника не может относиться:

- A) способность творчески мыслить в области социально-экономических явлений;
- B) умение угодить руководителю;
- C) умение быстро ориентироваться в сложной незримой обстановке, характеризующей состояние дел в организации и вне ее;
- D) быстро переключаться с одного направления деятельности на

другое и вместе с тем не упускать основные цели.

Задание 27. К функциям студента в образовательном процессе относится:

- A) умение конспектировать лекции;
- B) умение дружить со всеми в группе;
- C) умение организовывать вечеринки;
- D) умение модно одеваться.

Задание 28. Финансовые средства как элемент рабочего места студента в образовательном процессе – это:

- A) деньги на подарки друзьям и себе на праздники;
- B) стипендия, деньги на дорогу в университет и домой, деньги на обед;
- C) деньги на развлечения;
- D) деньги на модную одежду, причёску, украшения.

Задание 29. Что не соотносится с правами как элементом рабочего места студента:

- A) возможность посещать все занятия и готовиться к ним;
- B) мера проявления свободы или, говоря иначе, узаконенная возможность;
- C) необходимость выполнять все просьбы преподавателя;
- D) возможность под руководством преподавателя осваивать учебный материал.

Задание 30. Формы проявления власти как элемента рабочего места правильно упорядочивать так:

- A) контроль, руководство, организация, управление;
- B) контроль, организация, управление, руководство;
- C) организация, контроль, управление, руководство;
- D) руководство, организация, контроль, управление.

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Задание 1

Какое слово пропущено в следующей фразе?

«Рабочему месту не должны приписываться _____, не обеспеченные средствами, необходимыми для их выполнения.»

Задание 2

Какое слово пропущено в следующей фразе?

«На рабочем месте не должно быть _____, не связанных с какой-либо функцией.»

Задание 3

Какое слово пропущено в следующей фразе?

«Обязанности и _____ на рабочем месте должны быть взаимно уравновешены.»

Задание 4

Какое слово пропущено в следующей фразе?

«Объем ответственности и объем _____ на рабочем месте должны быть связаны между собой.»

Задание 5

Какое слово пропущено в следующей фразе?

«Обязанности на рабочем месте должны быть связаны только с данной совокупностью _____.»

Задание 6

Поясните, в каком случае может возникать ответственность на рабочем месте.

Задание 7

Поясните, чем на рабочем месте гарантируется совокупность прав и власти.

Задание 8

Поясните, какие принципы сбалансированности рабочего места подразумеваются: «Ни одной функции без средств, ни одного средства без функций».

Задание 9

Поясните, какой принцип сбалансированности рабочего места подразумевается: «Ни одной обязанности без прав, ни одного права без обязанности».

Задание 10

Поясните, какие принципы сбалансированности рабочего места подразумеваются: «Ни одной функции без обязанности и ответственности».

Задание 11

Поясните, какие принципы сбалансированности рабочего места подразумеваются: «Обязанность и ответственность только в связи выполняемыми функциями».

Задание 12

Поясните, почему и каким образом совокупность прав и власти на рабочем месте гарантируется только данными средствами.

Задание 13

Поясните, в чем заключается технология применения базового умения выработки решений и выбора одного из них.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной работой (далее – КР). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КР в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КР составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КР в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной работы	Максимальное количество баллов за работу в рамках КР, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной работы	Результат контрольной работы, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КР 1	100	0,18	18

КР 2	100	0,18	18
Итого:	x	0,36	36

Формула расчета результата контрольной работы:

Результат контрольной работы = Количество баллов за работу в рамках КР X Коэффициент веса контрольной работы.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КР и типовые оценочные материалы:

КР – 1.

Раздел 1. Социолог как специалист по социальным правилам игры. Базовые умения социолога

Тема 1-4.

Тематика докладов:

Значение социологических знаний для обычного гражданина

Социология девиации и криминалистика.

Регулирование брачно-семейных отношений в системе социального знания и в юриспруденции

Институционализация юридической науки

Структуралистские подходы к анализу массовой коммуникации: теория, практика применения.

Урегулирование конфликтов судебными и несудебными способами

Молодёжные субкультуры и правонарушения.

Юридические и социальные нормы: общее и различное

Взгляд на общество с позиции социологической и юридической наук

Социальные отношения: сущность, виды

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме

развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КР – 2.

Раздел 2. Рабочее место студента

Тема 5-8

Тематика докладов:

Значение социологических знаний для обычного гражданина

Социология девиации и криминалистика.

Регулирование брачно-семейных отношений в системе социального знания и в юриспруденции

Институционализация юридической науки

Структуралистские подходы к анализу массовой коммуникации: теория, практика применения.

Урегулирование конфликтов судебными и несудебными способами

Молодёжные субкультуры и правонарушения.

Юридические и социальные нормы: общее и различное

Взгляд на общество с позиции социологической и юридической наук

Социальные отношения: сущность, виды

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с двумя вопросами и одной задачей. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Раздел 1. Социолог как специалист по социальным правилам игры. Базовые умения социолога

Тема 1. Система координат жизнедеятельности человека. (УК-3.3; УК-6.3; ОПК-3.4)

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Вопрос 1. Что представляет собой маркетинговое исследование?

Вопрос 2. Что такое маркетинговая проблема?

Вопрос 3. Почему важно обосновывать актуальность маркетингового исследования?

Вопрос 4. Как используются Excel и SPSS в маркетинговых исследованиях?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что является основной целью маркетингового исследования?

А) Получение практической информации о рынке и потребителях

Б) Исключительно оформление отчетов

В) Случайный сбор данных

Г) Создание рекламных изображений

Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что помогает выявить маркетинговую проблему?

А) Случайный выбор методов

Б) Игнорирование потребителей

В) Анализ рынка и поведения аудитории

Г) Отказ от сбора информации

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что относится к объекту маркетингового исследования?

- А) Поведение потребителей
- Б) Художественный стиль рекламы
- В) Случайные события
- Г) Оформление офиса компании

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что является источником выявления маркетинговой проблемы?

- А) Анализ рынка
- Б) Случайные предположения
- В) Личные симпатии исследователя
- Г) Отказ от анализа данных

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Для чего используется SPSS в маркетинговых исследованиях?

- А) Для статистического анализа данных
- Б) Для печати рекламных листовок
- В) Для записи видео
- Г) Для создания сайтов

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что отражает актуальность маркетингового исследования?

- А) Практическую значимость исследования
- Б) Только объем анкеты
- В) Количество респондентов
- Г) Дизайн презентации

Тема 2. Миссия социолога в освоении реальности (УК-3.3; УК-6.3; ОПК-3.4)

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Вопрос 1. Что включает проектирование маркетингового исследования?

Вопрос 2. Что такое концептуализация?

Вопрос 3. Что понимается под операционализацией?

Вопрос 4. Что включает программа маркетингового исследования?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что является результатом операционализации понятия?

- А) Художественное описание проблемы
- Б) Система измеряемых показателей
- В) Случайный набор вопросов
- Г) Изменение объекта исследования

Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Для чего необходима программа маркетингового исследования?

- А) Для случайного проведения опросов
- Б) Для оформления рекламных материалов
- В) Для организации и планирования исследования
- Г) Для сокращения количества вопросов

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что относится к этапу концептуализации?

- А) Уточнение содержания основных понятий
- Б) Печать анкет
- В) Подсчет количества интервьюеров
- Г) Создание рекламной кампании

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что является результатом операционализации?

- А) Таблица бюджета проекта
- Б) Система индикаторов и вопросов
- В) Список литературы
- Г) Дизайн презентации

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что включает программа исследования?

- А) Цели, задачи и методы исследования
- Б) Только оформление графиков
- В) Исключительно финансовые документы
- Г) Случайный набор данных

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что определяет выбор методов маркетингового исследования?

- А) Цели и задачи проекта
- Б) Цвет анкеты
- В) Количество страниц отчета
- Г) Случайное решение исследователя

Тема 3. Диагностика ситуации. Определение системы координат. Техники безопасности в образовательном процессе. (УК-3.3; УК-6.3; ОПК-3.4)

- 1. Задания открытого типа.
- 1.1. Вопросы открытого типа.

Вопрос 1. Что включает планирование маркетингового исследования?

Вопрос 2. Что представляет собой план-график исследования?

Вопрос 3. Почему важно взаимодействовать с заказчиком?

Вопрос 4. Какие организационные ошибки могут возникать в маркетинговом исследовании?

- 2. Задания комбинированного типа.
- 2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Для чего используется план-график исследования?

- А) Для контроля сроков выполнения проекта
- Б) Для случайного распределения обязанностей
- В) Для изменения темы исследования
- Г) Для оформления рекламных материалов

Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что является важным элементом взаимодействия с заказчиком?

- А) Игнорирование требований проекта
- Б) Регулярная деловая коммуникация
- В) Отказ от согласования сроков
- Г) Скрытие результатов исследования

Тема 4. Выработка управленческих решений. Ответственность за принятое решение. Организация выполнения принятого решения (УК-3.3; УК-6.3; ОПК-3.4)

- 3. Задания закрытого типа.
- 3.1. Тестовые задания.

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что является целью планирования маркетингового исследования?

- А) Организация исследовательского процесса

- Б) Исключение контроля проекта
- В) Случайный сбор данных
- Г) Уменьшение количества респондентов

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что фиксируется в плане-графике проекта?

- А) Сроки и этапы исследования
- Б) Цвет оформления презентации
- В) Список рекламных слоганов
- Г) Личные интересы исследователя

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что способствует эффективному взаимодействию с заказчиком?

- А) Деловая коммуникация
- Б) Игнорирование требований клиента
- В) Отказ от согласования результатов
- Г) Соккрытие информации

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что может привести к организационным ошибкам в исследовании?

- А) Нарушение сроков проекта
- Б) Четкое распределение обязанностей
- В) Контроль качества работы
- Г) Согласование этапов исследования

Раздел 2. Рабочее место студента

Тема 5. Структура и элементы рабочего места и принципы его сбалансированности. Функции студента в образовательном процессе и средства студента, необходимые для выполнения функций. (УК-3.3; УК-6.3; ОПК-3.4)

- 1. Задания открытого типа.
- 1.1. Вопросы открытого типа.

Вопрос 1. Какие методы используются для сбора маркетинговой информации?

Вопрос 2. Что включает организация полевого этапа исследования?

Вопрос 3. Почему важно использовать онлайн-инструменты при сборе маркетинговых данных?

Вопрос 4. Какие ошибки могут возникнуть при организации полевого этапа?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Какой метод относится к количественным методам маркетингового исследования?

- А) Массовый опрос
- Б) Наблюдение без фиксации данных
- В) Анализ художественных текстов
- Г) Свободная беседа без структуры

Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что является важной задачей полевого этапа исследования?

- А) Случайное изменение выборки
- Б) Контроль качества сбора информации
- В) Исключение инструктажа интервьюеров
- Г) Отказ от проверки анкет

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что относится к качественным методам маркетингового исследования?

- А) Интервью
- Б) Таблица частот
- В) Расчет среднего значения
- Г) Кодирование данных

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что является целью полевого этапа исследования?

- А) Сбор информации у респондентов
- Б) Создание рекламных материалов
- В) Разработка логотипа компании
- Г) Подготовка бухгалтерского отчета

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что позволяет использовать онлайн-опросы?

- А) Быстро собирать данные
- Б) Исключить анализ информации
- В) Отказаться от выборки
- Г) Не контролировать качество ответов

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что может снизить качество полевого этапа?

- А) Отсутствие контроля интервьюеров
- Б) Соблюдение инструкций
- В) Проверка анкет
- Г) Контроль сроков проекта

Тема 6. Обязанности и права студента в образовательном процессе. Ответственность и власть студента. Диагностика рабочего места студента. (УК-3.3; УК-6.3; ОПК-3.4)

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Вопрос 1. Что включает анализ маркетинговых данных?

Вопрос 2. Почему интерпретация данных важна в маркетинговом исследовании?

Вопрос 3. Как используются Excel и SPSS при анализе маркетинговой информации?

Вопрос 4. Какие ошибки могут возникать при анализе маркетинговых данных?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Для чего используется SPSS в маркетинговом исследовании?

- А) Для статистического анализа данных
- Б) Для создания рекламных роликов
- В) Для записи интервью
- Г) Для печати анкет

Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что является целью интерпретации маркетинговых данных?

- А) Увеличение количества таблиц
- Б) Объяснение полученных результатов
- В) Исключение анализа информации
- Г) Замена выводов графиками

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что относится к анализу маркетинговых данных?

- А) Выявление закономерностей
- Б) Создание рекламных слоганов
- В) Подготовка вывески магазина

Г) Случайное распределение ответов

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Для чего используется Excel в маркетинговом исследовании?

- А) Для работы с таблицами и расчетами
- Б) Для записи видеороликов
- В) Для проведения интервью
- Г) Для создания логотипов

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что может привести к ошибкам анализа?

- А) Игнорирование пропущенных значений
- Б) Проверка корректности данных
- В) Использование статистических методов
- Г) Систематизация информации

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что является результатом интерпретации данных?

- А) Практические выводы исследования
- Б) Только список респондентов
- В) Оформление рекламного плаката
- Г) Случайный набор цифр

Тема 7. Специалист по социальной организации. Аналитик мониторинговых центров. (УК-3.3; УК-6.3; ОПК-3.4)

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Вопрос 1. Что такое сегментация рынка?

Вопрос 2. Какие методы используются для сегментации потребителей?

Вопрос 3. Почему важно прогнозировать потребительское поведение?

Вопрос 4. Какие ограничения существуют в прогнозировании маркетинговых процессов?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что является целью сегментации рынка?

- А) Разделение потребителей на группы
- Б) Случайное распределение товаров
- В) Исключение анализа аудитории

Г) Уменьшение объема данных

Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что используется при прогнозировании потребительского поведения?

- А) Анализ рыночных тенденций
- Б) Случайный выбор данных
- В) Исключение статистики
- Г) Игнорирование изменений рынка

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что является результатом сегментации рынка?

- А) Выделение целевых групп потребителей
- Б) Удаление информации о клиентах
- В) Случайное распределение товаров
- Г) Исключение анализа рынка

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что относится к демографической сегментации?

- А) Возраст потребителей
- Б) Цвет упаковки товара
- В) Дизайн рекламы
- Г) Размер логотипа

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что помогает прогнозировать потребительское поведение?

- А) Анализ рыночных данных
- Б) Игнорирование статистики
- В) Случайный выбор аудитории
- Г) Отказ от анализа спроса

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что ограничивает точность маркетинговых прогнозов?

- А) Изменчивость рынка
- Б) Использование анализа данных
- В) Изучение аудитории
- Г) Сегментация потребителей

Раздел 3. Методы неслучайного отбора

**Тема 8. Специалист по несудебным способам решения конфликтов.
(УК-3.3; УК-6.3; ОПК-3.4)**

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Вопрос 1. Что представляет собой аналитический отчет маркетингового исследования?

Вопрос 2. Какие разделы включает аналитический отчет?

Вопрос 3. Почему важно использовать визуализацию данных в аналитическом отчете?

Вопрос 4. Какие ошибки могут возникнуть при подготовке аналитического отчета?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что является основной функцией аналитического отчета?

- А) Представление результатов исследования и выводов
- Б) Создание рекламных слоганов
- В) Проведение повторного опроса
- Г) Замена полевого этапа исследования

Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Почему важно использовать графики и диаграммы в аналитическом отчете?

- А) Для увеличения объема документа
- Б) Для усложнения анализа
- В) Для наглядного представления информации
- Г) Для сокращения выводов

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что является обязательным элементом аналитического отчета?

- А) Выводы исследования
- Б) Рекламный баннер
- В) Личный дневник исследователя
- Г) Случайный набор данных

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что помогает повысить наглядность аналитического отчета?

- А) Использование графиков и таблиц

- Б) Исключение визуальных материалов
- В) Отказ от анализа данных
- Г) Удаление выводов исследования

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что может снизить качество аналитического отчета?

- А) Отсутствие логики изложения
- Б) Четкая структура документа
- В) Наличие выводов и рекомендаций
- Г) Использование визуализации данных

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Для чего используются рекомендации в аналитическом отчете?

- А) Для практического применения результатов
- Б) Для увеличения количества страниц
- В) Для замены анализа данных
- Г) Для сокращения информации

Вопросы к экзамену:

Перечислите и охарактеризуйте базовые умения студента (интеллектуально развитого человека). Приведите примеры.

Перечислите и охарактеризуйте базовые умения студента (интеллектуально развитого человека). Развернуто охарактеризуйте умение: диагностика ситуации.

Перечислите и охарактеризуйте базовые умения студента (интеллектуально развитого человека). Развернуто охарактеризуйте диагностику ситуации как базовое умение.

Перечислите и охарактеризуйте базовые умения студента (интеллектуально развитого человека). Развернуто обоснуйте необходимость в умении осуществлять диагностику ситуации.

Перечислите и охарактеризуйте базовые умения студента (интеллектуально развитого человека). Развернуто охарактеризуйте соотнесенность «дано» и правил игры.

Перечислите и охарактеризуйте базовые умения студента (интеллектуально развитого человека). Развернуто охарактеризуйте умение: определение системы координат.

Перечислите и охарактеризуйте базовые умения студента (интеллектуально развитого человека). Развернуто охарактеризуйте определение системы координат как базовое умение.

Перечислите и охарактеризуйте базовые умения студента (интеллектуально развитого человека). Развернуто обоснуйте необходимость в умении определять систему координат.

Перечислите и охарактеризуйте базовые умения студента (интеллектуально развитого человека). Развернуто продемонстрируйте свое умение определять систему координат в образовательном процессе.

Перечислите и охарактеризуйте базовые умения студента (интеллектуально развитого человека). Развернуто охарактеризуйте систему координат как «правило игры».

Перечислите и охарактеризуйте базовые умения студента (интеллектуально развитого человека). Развернуто охарактеризуйте умение: выработка управленческих решений.

Перечислите и охарактеризуйте базовые умения студента (интеллектуально развитого человека). Развернуто охарактеризуйте выработку управленческих решений как базовое умение.

Перечислите и охарактеризуйте базовые умения студента (интеллектуально развитого человека). Развернуто обоснуйте необходимость в умении вырабатывать управленческие решения.

Перечислите и охарактеризуйте базовые умения студента (интеллектуально развитого человека). Развернуто охарактеризуйте умение: организация выполнения принятого решения.

Перечислите и охарактеризуйте базовые умения студента (интеллектуально развитого человека). Развернуто охарактеризуйте организацию выполнения принятого решения как базовое умение.

Перечислите и охарактеризуйте базовые умения студента (интеллектуально развитого человека). Развернуто обоснуйте необходимость в умении организовывать выполнение принятого решения.

Перечислите и охарактеризуйте базовые умения студента (интеллектуально развитого человека). Развернуто охарактеризуйте умение: ответственность за принятое решение.

Перечислите и охарактеризуйте базовые умения студента (интеллектуально развитого человека). Развернуто охарактеризуйте ответственность за принятое решение как базовое умение.

Перечислите и охарактеризуйте базовые умения студента (интеллектуально развитого человека). Развернуто обоснуйте необходимость в умении нести ответственность за принятое решение.

Перечислите, дайте определения и охарактеризуйте элементы рабочего места студента. Приведите примеры.

Охарактеризуйте функции студента в образовательном процессе.

Охарактеризуйте функции как внешнее проявление способностей.

Охарактеризуйте средства студента, необходимые для выполнения функций.

Охарактеризуйте средства производства, финансовые средства, технологии и техники как элементы рабочего места студента.

Охарактеризуйте использование техник конспектирования и «продажи идей» как элемент рабочего места студента.

Охарактеризуйте обязанности студента в образовательном процессе.

Охарактеризуйте права студента в образовательном процессе.

Охарактеризуйте соотнесенность обязанностей и прав студента в образовательном процессе.

Охарактеризуйте правила игры как действия, безусловные для выполнения.

Охарактеризуйте соблюдение «правил игры» преподавателей как элемент рабочего места студента.

Охарактеризуйте ответственность студента как необходимость отвечать за содеянное.

Охарактеризуйте власть студента.

Охарактеризуйте соотнесенность ответственности и власти студента в образовательном процессе.

Охарактеризуйте формы проявления власти студента как элемент рабочего места студента.

Охарактеризуйте контроль как форму проявления власти студента как элемент рабочего места студента.

Охарактеризуйте организацию как форму проявления власти студента как элемент рабочего места студента.

Охарактеризуйте управление как форму проявления власти студента как элемент рабочего места студента.

Охарактеризуйте руководство как форму проявления власти студента как элемент рабочего места студента.

Перечислите и охарактеризуйте техники безопасности в коммуникации и охарактеризуйте принципы сбалансированности рабочего места студента. Приведите примеры из Вашего опыта обучения в Академии.

Перечислите и охарактеризуйте техники безопасности в коммуникации. Охарактеризуйте принцип сбалансированности ответственности и власти студента.

Перечислите и охарактеризуйте техники безопасности в коммуникации. Охарактеризуйте сбалансированность функций и средств.

Перечислите и охарактеризуйте техники безопасности в коммуникации. Охарактеризуйте сбалансированность прав и обязанностей.

Перечислите и охарактеризуйте техники безопасности в коммуникации. Охарактеризуйте сбалансированность ответственности и власти.

Перечислите и охарактеризуйте техники безопасности в коммуникации. Охарактеризуйте сбалансированность обязанностей и функций.

Перечислите и охарактеризуйте техники безопасности в коммуникации. Охарактеризуйте сбалансированность ответственности и обязанностей.

Перечислите и охарактеризуйте техники безопасности в коммуникации. Охарактеризуйте сбалансированность средств, прав и власти.

Перечислите и охарактеризуйте техники безопасности в коммуникации. Охарактеризуйте сбалансированность ответственности, обязанностей и функций.

Перечислите и охарактеризуйте техники безопасности в коммуникации. Охарактеризуйте сбалансированность средств, прав и власти.

Перечислите и охарактеризуйте техники безопасности в коммуникации. Охарактеризуйте принцип «слабого звена» как основу технологии осуществления диагностики рабочего места студента.

Перечислите и охарактеризуйте техники безопасности в коммуникации. Охарактеризуйте технологию осуществления диагностики рабочего места студента.

Задание со *:

Продиагностируйте сбалансированность вашего рабочего места студента по принципам (от 0 до 1) и укажите причины его несбалансированности.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS при экзамене

Оценка по шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале	Определение
A	90 – 100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80 – 89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75 – 79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70 – 74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков

E	60 – 69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35 – 59	«Не удовлетворительно»	с возможностью повторной сдачи
F	0 – 34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во

время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления

наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Бурдьё Пьер. Социология политики: пер. с англ./ Бурдьё Пьер; сост. общ. ред. Н.А.Шматко. - М.:Socio-Logos,1993. - 336с.

2. Гаджиев К.С. Введение в политическую науку: Учебник для высших учебных заведений. Издание 2-е, переработанное и дополненное. М.: Издательская корпорация "Логос", 1999. 544 с.- ил. – ISBN 5-88439-025-4

3. Гаджиев К.С. Политическая наука: Пособие для преподавателей, аспирантов и студентов гуманитарных факультетов. М.: Изд-во Сорос – Международные отношения, 1994. – 407 с. (Программа Обновление

гуманитарного образования в России) - ISBN 5-7133-0786-7

4. Зеркин Д.П. Основы политологии: Курс лекций/ Д.П. Зеркин. - Ростов-н/Д:Феникс,1997. - 541с. - ISBN 5-222-00052-4.

5. Общая социология: Учебное пособие / Под общ. ред. проф. А.Г.Эфендиева. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 654 с. – (Серия «Высшее образование»). – ISBN 5-16-000176-X.

6. Политическая психология: Учебное пособие для вузов / Под общ. ред. А.А.Деркача, В.И.Жукова, Л.Г.Лаптева. – М.: Академический проект, Екатеринбург: Деловая книга, 2003. – 858 с. – («Gaudeamus») – ISBN 5-8291-0121-1. 7. Политическая социология / Под ред. В.Н. Иванова, Г.Ю. Семигина. – М.: Мысль, 2000. – 296 с. – ISBN 5-244-00959-1

8. Политическая социология: Учебник / Под ред. Ж.Т. Тощенко. М., 2002.

9. Политология: Хрестоматия/ сост.: М.А.Василик, М.С.Вершинин; под ред. М.А.Василика. - М.:Гардарика: Юристъ,1999. - 843с. - Дар. - ISBN 5-8297-0016-6.

10. Шереги Франц Социология политики: Прикладные исслед./ Шереги Франц. - М.:Центр соц. прогнозирования,2003. - 684с. - ISBN 5-98201-001-4.

8.2. Дополнительная литература

1. Социология для пользователя. Учебное пособие для вузов / Под общей редакцией Н.И. Гаврилова. - Донецк: ДонГАУ, 1999. - 167 с.

2. Бородкин Ф.М., Коряк Н.М. Внимание конфликт. Новосибирск: Наука, 1989. 189 с.

3. Романовский Н.В. Куда идет «Sociology on The Move»? // Социологические исследования. 2013. № 5. С. 79-88.

4. Тощенко Ж.Т. Новые тенденции в развитии российской социологии // Социологические исследования. 2013. № 4. С. 3 – 13.

5. Радаев В.В. Российская социология в поисках своей идентичности // Социологические исследования. 2013. № 7. С. 3-17.

6. Романовский Н.В. Социология сегодня и завтра // Социологические исследования. 2012. № 10. С. 122-130.

7. Ядов В.А. Каким мне видится будущее социологии // Социологические исследования. 2012. № 4. С. 3-7.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г.

2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27 июля 2006 г.

3. Европейская социологическая ассоциация – Этический кодекс социолога (European Sociological Association Code of Ethics)

4. Международная социологическая ассоциация – Кодекс этики социолога (ISA Code of Ethics)

5. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г.

8.4. Интернет-ресурсы

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru
ЭБС «SOCHUM»	https://sochum.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Практические
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office