

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Елена Фёдоровна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 13.12.2024 07:46:50  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507263ba395fe67537eb17a6e

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**  
  
**Кафедра**

**Стратегического управления и**  
**международного бизнеса**  
  
**Менеджмента внешнеэкономической**  
**деятельности**



Проректор по ДПП  
Л.П. Барышникова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика**

**Б2.В.01(У)**

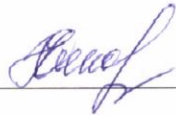
**Ознакомительная практика**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль "Организационно-правовое регулирование международного бизнеса"**

Квалификация	<b>АКАДЕМИЧЕСКИЙ БАКАЛАВР</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Объём практики	<b>3 ЗЕТ</b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b>2021</b>

Донецк  
2021

Составитель:  
канд. гос. упр., доцент

  
Николаева О.Н.

Рецензент:  
канд. экон. наук, доцент

  
Кулик Е.И.

Рабочая программа практики "Учебная (ознакомительная) практика" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация: академический бакалавр, прикладной бакалавр) (Приказ МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 859);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г.

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Организационно-правовое регулирование международного бизнеса", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

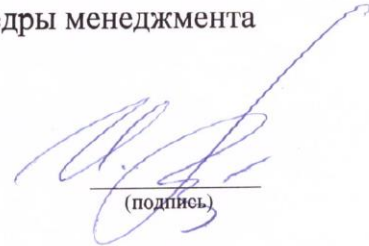
Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 01.03.2021 №9

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю.

  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 26.02.2021 г. № 9

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент Кулик Е.И.

  
(подпись)

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2 г. №\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 3 г. №\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 4 г. №\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 5 г. №\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

\_\_\_\_\_   
подпись

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель учебной (ознакомительной) практики – формирование у обучающихся представлений об объектах и сфере профессиональной деятельности бакалавра внешнеэкономической деятельности и подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности» а также изучение студентами современных форм организации учебного процесса в высших учебных заведениях, приобретение необходимых навыков в работе с научной и учебной литературой, обработки данных с помощью компьютерной техники.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

ознакомление с организацией высшего профессионального образования в Донецкой Народной Республике; знакомство с организацией учебного процесса и практической подготовки обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и на факультете стратегического управления и международного бизнеса; получение представлений о роли выпускающей кафедры в подготовке бакалавра направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»(профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»); расширение понимания сущности и социальной значимости будущей профессии; получение представления о роли менеджера во внешнеэкономической деятельности; приобретение навыков сбора необходимой информации для подготовки реферата о прохождении учебной практики; формирование навыков написания реферата по результатам прохождения учебной практики; расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой, нормативно-правовыми и законодательными актами.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б2.В.01(У)

1.3.1. "Учебная (ознакомительная) практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Безопасность жизнедеятельности

Внешнеэкономическая политика

История управленческой мысли

Основы научных исследований

Социально-экономическая география

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Культура речи и деловое общение

Общий менеджмент

Самоменеджмент

Цифровые технологии в менеджменте

Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач*

#### Знать:

Уровень 1 | основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода;

Уровень 2 | источники информации, требуемой для решения поставленной задачи;

Уровень 3 | возможные варианты решения типичных задач;

#### Уметь:

Уровень 1 | анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода;

Уровень 2 | использовать различные типы поисковых запросов;

Уровень 3 | обосновывать варианты решений поставленных задач;

#### Владеть:

Уровень 1 | навыками методов критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода;

Уровень 2 | источниками информации, требуемой для решения поставленной задачи;

Уровень 3	возможными вариантами решения типичных задач;
<i>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	базовые принципы постановки задач и выработки решений;
Уровень 2	оптимальные способы решения задач;
Уровень 3	действующие правовые нормы;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
Уровень 2	ставить правильные и конкретные задачи для достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
Уровень 3	аргументировать выбор оптимального варианта решения задач в профессиональной деятельности;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
Уровень 2	правильными и конкретными задачами для достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
Уровень 3	навыками оптимального варианта решения задач в профессиональной деятельности;
<i>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	общую концепцию тайм-менеджмента, временные ресурсы и ограничения, основные поглотители времени;
Уровень 2	методы управления своим временем;
Уровень 3	методы эффективного планирования времени;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять принципы и приемы организации времени, экономии временных усилий;
Уровень 2	применять методы планирования и управления временем;
Уровень 3	оценивать эффективность использования временных ресурсов;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками управления временными ресурсами;
Уровень 2	навыками выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся временных ресурсов и ограничений, оценки эффективности использования времени;
Уровень 3	применения систем учета и инвентаризации;

**В результате прохождения "Учебной (ознакомительной) практики" обучающийся должен:**

<b>1 Знать:</b>	
	приемы и технологии формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала;
	современный отечественный служебный этикет и его интернациональные признаки;
	основы математического моделирования при принятии решения на основе обширной цифровой информации;
	технологии, стандарты и методы управления, необходимые для защиты информационной безопасности;
<b>2 Уметь:</b>	
	решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия;
	осуществлять организацию и оптимизацию коммуникационных процессов;
	выполнять переводы официальных и профессиональных текстов;
	применять информационные технологии для принятия управленческих решений;
<b>3 Владеть:</b>	
	приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала;
	способами анализа результатов научно-исследовательской и практической деятельности;
	навыками разработки и моделирования производственных стратегий с использованием различных методических приемов, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

## **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение

баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет.

#### 1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Учебная (ознакомительная) практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
Тема 1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности /Пр/	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л3.1		
Тема 1.2. Высшее образование в ДНР, место ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" в образовательном пространстве республики /Пр/	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л3.1		
Тема 1.3. Отраслевая специфика содержания подготовки менеджеров в учебном заведении. Роль выпускающей кафедры в подготовке специалистов. /Пр/	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л3.1		
Тема 1.4. Профессиональное самоопределение обучающегося /Пр/	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л3.1		

Тема 1.5. Опыт работы предприятий различных форм собственности и организационно-правовых форм хозяйствования в современных условиях /Ср/	1	8		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		
Тема 1.6. Роль менеджера в повышении социальной эффективности функционирования современных предприятий /Ср/	1	10		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		
<b>Раздел 2. Организационный этап (практическая часть)</b>						
Тема 2.1. Занятия в библиотеке академии /Пр/	1	2		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		
Тема 2.2. Посещение музеев /Ср/	1	20		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		
Тема 2.3. Ознакомление с деятельностью предприятий субъектов ВЭД, органов государственной власти и местного самоуправления /Пр/	1	2		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		
Тема 2.4. Выполнение индивидуального задания /Ср/	1	18		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>						
Тема 3.1. Подготовка реферата о прохождении учебной (ознакомительной) практики /Ср/	1	20		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		
Тема 3.2. Защита реферата о прохождении учебной (ознакомительной) практики /Ср/	1	12		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		
<b>РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>						
<p>В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий. В процессе прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии:</p> <p>материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы справочных материалов, научных статей т.д. В ходе прохождения практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы. Используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход.</p> <p>При организации и прохождении практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.</p> <p>Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, сбором материала для подготовки отчета о практике, подготовкой к контролю, а также выполнением индивидуального задания.</p>						
<b>РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>						
<b>4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик</b>						
<b>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b>						
Основная литература						

ЛП.4	Котлярова, Л. Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие. - пос. Караваево: КГСХА, 2021. - 72 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/251966">https://e.lanbook.com/book/251966</a>
ЛП.5	Иванова, Е. А., Флягина, Т. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: РУТ (МИИТ), 2020. - 129 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/175869">https://e.lanbook.com/book/175869</a>
ЛП.3	Скороход, М. А., Павлова, И. О. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Самара: Самарский университет, 2021. - 80 с. – Режим доступа: <a href="https://reader.lanbook.com/book/256886">https://reader.lanbook.com/book/256886</a>
ЛП.1	Лихачева, Т. П. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Красноярск: СФУ, 2019. - 216 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/157663">https://e.lanbook.com/book/157663</a>
ЛП.2	Блау, С. Л., Романова, Ю. А. Страхование внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Дашков и К, 2021. - 176 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/229811">https://e.lanbook.com/book/229811</a>

#### Дополнительная литература

ЛЗ.1	Учебная (ознакомительная) практика: Методические рекомендации. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 35
------	---

#### 4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Электронно- библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - <a href="https://glib.donampa.ru/greenstone3/library">https://glib.donampa.ru/greenstone3/library</a>
Э2	Электронно- библиотечная система «Лань»- <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС «Лань»), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно- библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>  
 Электронно- библиотечная система «Лань»-<https://e.lanbook.com> Договор #СЭБ 561/у от 09.12.2021 г.

#### 4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 210 учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professionalx86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMDFX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10.MSWindows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindowsXP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ,MSWindows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MSOffice 2007 RussianOLPNLAE (лицензии Microsoft№ 42638778, № 44250460),MSOffice 2010



Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MSOffice 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPLv3, Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License 3)

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

Контрольные вопросы, задаваемые в ходе защиты реферата по учебной (ознакомительной) практике формулируются исходя из темы реферата

### 5.2. Темы письменных работ:

1. Международная конкурентоспособность стран: теоретические подходы и практическая значимость
2. Основные тенденции в развитии мировой промышленности в первое десятилетие XXI века
3. Современные тенденции и проблемы развития сельского хозяйства
4. Новейшие отрасли в мировой экономике («новая экономика», «зеленая экономика»)
5. Состояние и перспективы развития мирового железнодорожного транспорта
6. Состояние и перспективы развития транспортного машиностроения (на примере отдельных отраслей)
7. Состояние и перспективы развития мирового автомобильного транспорта
8. Состояние и перспективы развития мирового морского транспорта
9. Состояние и перспективы развития международного трубопроводного транспорта
10. Состояние и перспективы развития мирового авиационного транспорта
11. Мировой топливно-энергетический комплекс и его особенности
12. Конкурентная борьба в ведущих отраслях мировой экономики
13. Основные характеристики экономики США
14. Основные характеристики экономики Великобритании
15. Основные характеристики экономики Японии
16. Основные характеристики экономики Скандинавских стран: опыт социального государства (государства всеобщего благоденствия)
17. Основные характеристики экономики Германии
18. Основные характеристики экономики Франции
19. Основные характеристики экономики Италии
20. Основные характеристики экономики Испании
21. Основные характеристики экономики Португалии
22. Основные характеристики экономики Канады и особенности ее развития
23. Основные характеристики экономики Российской Федерации и особенности ее развития
24. Современная экономика Китая и особенности ее развития
25. Современная экономика Индии и особенности ее развития.
26. Основные характеристики экономики ЮАР и особенности ее развития.
27. Современные тенденции в мировой торговле сырьевыми товарами (90-е годы XX века и первое десятилетие XXI века)
28. Современные тенденции в мировой торговле продовольствием и проблема преодоления продовольственного кризиса
29. Современные тенденции в мировой торговле топливно-энергетическими товарами
30. Мировой рынок нефти: современное состояние и перспективы
31. Современные тенденции в мировой торговле машинами, оборудованием и технологиями
32. Современные тенденции в мировой торговле коммерческими услугами
33. Состояние и особенности внешней торговли США в свете новой экономической политики: проблема торгового дефицита
34. Состояние внешней торговли в азиатском регионе
35. Состояние внешней торговли в странах Африки
36. Состояние внешней торговли в странах Латинской Америки и Карибского бассейна
37. Состояние торговли между участниками СНГ
38. Миграционная политика России на современном этапе
39. Экономические и социальные проблемы международной миграции рабочей силы
40. Проблема преодоления голода и нищеты в решениях ООН и других международных организаций
41. Экологические проблемы в современной мировой экономике и задачи устойчивого экономического роста (в решениях ООН и других международных организаций)
42. Энергетическая безопасность в мировой экономике
43. Концепция ООН в области Глобального партнерства: современное состояние и перспективы
44. Экономические аспекты проблемы сохранения мира и обеспечение безопасности развития
45. Экономические аспекты человеческого развития (по документам ООН и других международных организаций)

### 5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Учебная (ознакомительная) практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Учебная (ознакомительная) практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств:

Реферат о прохождении учебной (ознакомительной) практики

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обязаны в установленные графиком сроки выполнить ее программу практики. При предоставлении работы на кафедру обучающимися сдается отчет о проверке в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>). Техническое оформление отчетной документации по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Методические рекомендации в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практики.