

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 18.05.2026 16:52:25  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

1

## Приложение 8 к образовательной программе

### МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора 2026

Донецк

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Тема выпускной квалификационной работы	4
2. Порядок выполнения ВКР	4
3. Требования к ВКР	5
4. Требования к оформлению дипломной работы	9
5. Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	11
6. Особенности использования искусственного интеллекта при подготовке ВКР	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	21

## **ВВЕДЕНИЕ**

Выпускная квалификационная работа образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса») представляет собой выполненную обучающимся или несколькими обучающимися совместно (далее – совместное выполнение ВКР) работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

При написании ВКР обучающийся должен продемонстрировать сформированность всех компетенций, установленных образовательной программой.

ВКР должна быть подготовлена в соответствии со следующими видами (детальная характеристика приведена в Приложении 10):

научно-исследовательская работа: представляет собой вид ВКР, характеризующий исследовательскую деятельность, осуществляемую на основе теоретического анализа четко обозначенной проблемы, объекта и предмета исследования;

научная статья: самостоятельная работа обучающегося, обосновывающая актуальность и научную значимость проблемы, выбор методов исследования, описание экспериментов, представление собственного вклада обучающегося в результаты исследования, описанные в статье, автором которой является обучающийся, демонстрирующая уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности;

проектная работа: представляет собой вид ВКР, предполагающий разработку конкретного проекта, который будет направлен на решение определённой проблемы и создание нового продукта или услуги в профессиональной сфере.

## **1. Тема выпускной квалификационной работы**

Утвержденный перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), доводится до их сведения не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Академии. Темы ВКР должны соответствовать направленности (профилю) образовательной программы.

При формировании перечня тем могут учитываться предложения организаций-работодателей, оформленные на официальном бланке организации-работодателя и содержащие обоснование целесообразности подготовки предлагаемых тем ВКР по соответствующим образовательным программам.

При возможности совместного выполнения ВКР в перечне тем указывается информация о возможности совместного выполнения ВКР по конкретной(ым) теме(ам). В перечне тем могут указываться планируемые руководители и при необходимости консультанты ВКР.

Обучающиеся имеют право выбора темы ВКР из перечня тем (приложение №7), а также могут предложить свою тему ВКР, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, установленных образовательной программой.

Для выбора темы ВКР обучающийся подает заявление (примерная форма заявления приведена в приложении № 3).

## **2. Порядок выполнения ВКР**

ВКР может быть выполнена одним обучающимся или несколькими обучающимися совместно. При совместном выполнении ВКР структурным подразделением обеспечивается возможность объективного оценивания уровня подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности каждого

обучающегося, выполнявшего ВКР совместно.

Структурное подразделение формирует планы-графики подготовки ВКР (пример плана-графика подготовки ВКР приведен в приложении №4).

С целью осуществления подготовки обучающихся к защите ВКР может проводиться предварительная защита ВКР.

### **3. Требования к ВКР**

Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) составляет 50-70 страниц.

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

титульный лист;

содержание;

обозначения и сокращения (при наличии); введение;

основная часть;

заключение;

библиографический список; приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением № 5.

Содержание представляет собой перечень основных частей ВКР.

В структурном элементе «Обозначения и сокращения» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в ВКР.

В зависимости от вида ВКР введение включает в себя следующие основные элементы: актуальность и степень разработанности (изученности) темы; цель и задачи; объект и предмет ВКР; научная новизна (обязательна для программ специалитета и магистратуры); теоретическая и (или) практическая значимость ВКР; методология и (или) методы исследования; положения, выносимые на защиту (обязательны для программ магистратуры); апробация темы ВКР (с приведением перечня собственных публикаций, при их наличии);

данные о внедрении результатов исследования (при необходимости).

Требования к основной части ВКР устанавливаются программой государственной итоговой аттестации.

Например, в проектной работе первая глава является теоретической частью ВКР. В этой главе обосновываются теоретико-методические основы, нормативно-законодательная база исследуемой проблемы, предоставляется обзор литературных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных со ссылкой на источники; обобщение другой информации, связанной с темой.

На основе изучения научной и учебной литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, осуществляется анализ и выявляются сходства и различия взглядов, обосновываются собственные взгляды на данную проблему.

Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой и справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений исследования.

Цель написания этой главы – показать умение обучающегося самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, определять практические пути ее решения; систематизировать информацию с ее корректировкой и классификацией.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами, формулами для анализа показателей.

Объем первой главы ВКР должен составлять 20-25 страниц печатного текста.

Вторая глава (аналитическая) должна содержать не менее трех параграфов, которые обеспечивают логическую последовательность исследования. Эту часть ВКР нужно посвятить анализу результатов деятельности конкретного субъекта хозяйствования либо социальных и/или правовых проблем с целью разработки

предложений по их решению или усовершенствованию. При этом рекомендуется использовать методику анализа, изложенную в первой главе дипломной работы.

Для выполнения второй главы обучающийся должен собрать информацию во время преддипломной практики. Источником данных могут быть статистическая и бухгалтерская отчетность, плановые и фактические показатели хозяйственной деятельности, приказы, распоряжения, результаты проведенных обучающимся социологических исследований, наблюдений, опросов и обследований (исследований), а также результаты других источников первичной информации.

В этой главе необходимо представить краткую характеристику предприятия (министерства, ведомства), отрасли или социально-правовой проблемы (указать или охарактеризовать форму собственности, организационную структуру управления, отраслевую принадлежность; местонахождение, материально-техническую базу, отразить основные экономические показатели за последние 3 года, которые можно привести в форме обобщенной таблицы. Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность наблюдаемых в организации управленческих процессов, их особенности и тенденции, которые создают базу для выявления неиспользованных резервов.

Особое значение имеет обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ, обосновываются предложения во втором и третьем параграфах.

В этой главе приводится обоснование мероприятий по улучшению деятельности предприятия или решению социальных и/или правовых проблем. Система мероприятий логически вытекает из теоретической и аналитико-исследовательской частей и направлена на преодоление противоречий между реальным и желаемым состояниями предприятия с учетом индивидуальных задач, то есть конкретные меры (предложения, рекомендации и т.д.).

Реальность предложенных мероприятий может подтверждаться актом (справкой) о практической значимости или внедрении разработанных рекомендаций (или их части) от предприятия-базы исследования.

Апробацией разработанных рекомендаций может являться участие обучающегося в конференциях по исследуемой тематике и/или наличие публикаций по теме дипломной работы (копии статей или тезисов прилагаются к работе при наличии).

Рекомендуется, с целью подтверждения приобретенных навыков работы на персональном компьютере, обучающемуся в дипломной работе показать умение использовать информационные технологии и специальное прикладное программное обеспечение, а также выполнить основные этапы решения задач на ПК.

Объем второй главы ВКР должен составлять 25-30 страниц печатного текста.

В заключении подводятся итоги ВКР, указываются рекомендации, формулируются обобщенные выводы и предложения, перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно дублировать содержание основной части ВКР.

Библиографический список должен включать изученную и использованную при выполнении ВКР литературу (пример оформления библиографического списка приведен в приложении № 6).

В приложения включаются разработанные и (или) использованные в процессе выполнения ВКР материалы, не внесенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

ВКР, предоставляемая на защиту, должна быть переплетена (сброшюрована).

#### 4. Требования к оформлению дипломной работы

ВКР оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав, параграфов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой 2», «... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования).

Цитируемая информация заключаются в кавычки, указывается источник цитирования.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы – на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт).

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (пример: «Продолжение таблицы 1»). При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В ВКР используются общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в ВКР принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся (обучающимися совместно выполнявшими ВКР) самостоятельно, исходя из

содержания ВКР. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

## **5. Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР**

Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР являются частью государственной итоговой аттестации. Защита ВКР проводится после государственного экзамена, за исключением случаев, когда обучающемуся назначена повторная сдача государственного экзамена после защиты ВКР:

в связи с уважительной причиной отсутствия в основной день сдачи государственного экзамена;

по решению апелляционной комиссии.

Каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание на ВКР не позднее даты начала преддипломной практики.

ВКР выполняется и защищается на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

ВКР может быть выполнена на иностранном языке в случае, если это установлено соответствующей образовательной программой. Выполненная на иностранном языке работа может защищаться как на русском, так и на иностранном языке (определяется соответствующей РП ГИА).

К работам, выполненным как на русском, так и на иностранном языке предъявляются единые требования и критерии оценивания.

ВКР может быть выполнена одним обучающимся или несколькими обучающимися совместно, но не более 5 (пяти) человек в соответствии с Положением.

При совместном выполнении ВКР структурным подразделением обеспечивается возможность объективного оценивания уровня

подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности каждого обучающегося, выполнявшего ВКР совместно.

Защита ВКР, выполненной совместно несколькими обучающимися, проводится в один и тот же день на заседании одной и той же ГЭК. При этом каждый обучающийся представляет самостоятельно выполненную часть работы.

Участники совместной ВКР выступают последовательно, один за другим, в соответствии с логикой выполненных ими частей работы.

Итоговая оценка за подготовку и защиту совместной ВКР у авторов работы может отличаться.

ВКР должна быть выполнена обучающимися самостоятельно под контролем научного руководителя.

Под несамостоятельным выполнением ВКР в настоящем Положении понимается плагиат, то есть намеренное использование (заимствование) в работе чужого текста или иного объекта авторских прав, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки (без указания имени автора и источника заимствования) или со ссылками, но так, что объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы либо ее разделов.

При подготовке ВКР обучающийся обязан взаимодействовать с научным руководителем для оценки работы на каждом этапе ее написания.

После направления ВКР или ее части научный руководитель должен дать обратную связь обучающемуся в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с момента ее получения.

С целью осуществления контроля над подготовкой обучающихся по программам бакалавриата и специалитета к защите ВКР проводится предварительная защита ВКР.

Предварительная защита ВКР проводится в порядке, установленном структурным подразделением.

После завершения подготовки ВКР обучающийся должен предоставить финальный текст ВКР на проверку научному руководителю не позднее, чем за 14 календарных дней до дня защиты ВКР.

Не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до дня защиты ВКР научный руководитель составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв).

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися совместно руководитель ВКР предоставляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

В отзыве руководитель ВКР обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите, обращая особое внимание на имеющиеся в работе недостатки, не устраненные обучающимся. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а дает работе объективную характеристику, т.е. содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

Если обучающийся не выходил на связь и (или) не представлял свою работу на проверку научному руководителю, а также не предоставил финальный текст ВКР в предусмотренный срок, научный руководитель должен отразить это в своем отзыве.

Если ВКР выполнена на иностранном языке, отзыв составляется на русском языке либо, по усмотрению руководителя ВКР, на том иностранном языке, на котором выполнена работа, с обязательным переводом текста отзыва на русский язык.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до дня защиты ВКР.

Для проведения рецензирования ВКР направляется структурным подразделением одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо Академии (филиала), где выполнена выпускная квалификационная работа.

Рецензент проводит анализ ВКР и предоставляет в структурное подразделение письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Если ВКР выполнена на иностранном языке, рецензия составляется на русском языке либо, по усмотрению рецензента, на том иностранном языке, на котором выполнена работа, с обязательным переводом текста рецензии на русский язык.

Структурное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (при наличии) не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня защиты ВКР.

При получении обучающимся рецензии ему, совместно с руководителем следует подготовить ответ на замечания и вопросы рецензента (при их наличии).

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после рецензирования не допускается.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) рецензента не является основанием для не допуска обучающегося к защите ВКР.

Защиту ВКР оценивает ГЭК. Однако отзывы руководителя и рецензента учитываются ГЭК при принятии решения о выставлении результата защиты ВКР.

Тексты ВКР размещаются структурным подразделением в электронно-библиотечной системе Академии (филиала) и проверяются на объем заимствования.

Проверка осуществляется с использованием информационной системы «Антиплагиат».

Не допускается наличие в ВКР неправомочных заимствований, а также применение технических средств, влияющих на объективность результатов проверки работ системой «Антиплагиат»<sup>1</sup> (далее – фальсификация результатов проверки). Под техническими средствами, влияющими на объективность результатов проверки работ системой «Антиплагиат», понимается:

использование специального программного обеспечения, позволяющего изменить результаты проверки; включение в текст работы скрытых символов, пробелов; изменение кодировки текста; использование в словах сочетания букв латинского и русского алфавитов и т.д.

Организация и контроль проверки (включая контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки) производится уполномоченными лицами Академии из числа работников структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную, научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность (далее – лица, ответственные за проверку работ).

Лица, ответственные за проверку работ, определяются руководителем структурного подразделения.

Лица, ответственные за проверку работ, обращают внимание на возможные технические обходы системы «Антиплагиат».

Признаются правомочными следующие заимствования:

цитирование собственных материалов (самоцитирование), в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием ссылки на работу, которая используется, и источник заимствования;

цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических, информационных, учебных целях, правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования;

цитирование нормативных правовых актов с указанием официального источника публикации;

использование устойчивых словосочетания и оборотов (наименования организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, часто повторяющиеся устойчивые выражения, юридические термины и т.п.).

Порядок проверки ВКР на объем заимствования:

Для проверки обучающиеся самостоятельно осуществляют загрузку ВКР через свой личный кабинет в формате PDF. Ответственность за соответствие текста ВКР на бумажном и электронном носителях несет обучающийся.

В систему загружается полный текст ВКР.

Количество возможных загрузок версий документа может быть ограничено.

Доступ в личный кабинет предоставляется по учетной записи обучающегося с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://my.ranepa.ru>.

Проверка работ, загруженных через личный кабинет, осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» в автоматическом режиме.

После проверки система «Антиплагиат» формирует справку о результатах проверки.

Обучающийся представляет ВКР руководителю, также распечатанную и подписанную справку о результатах проверки согласно графику написания ВКР.

Оригинальность ВКР – фрагменты проверяемого текста, не обнаруженные ни в одном источнике и не отмеченные ни одним из модулей поиска. Показатель «Оригинальность» – это доля фрагментов проверяемого текста, отнесенных к оригинальному тексту, в общем объеме текста.

Для ВКР бакалавров и специалистов минимальный уровень оригинальности с цитированием и самоцитированием должен составлять не менее 70%, для ВКР магистров – не менее 80%, если иное не предусмотрено ФГОС или ОС. При этом объем цитирования и самоцитирования не должен превышать 20%.

Руководитель ВКР осуществляет оценку работы с учетом справки о результатах проверки и принимает одно из следующих решений:

- о прохождении проверки;
- о непрохождении проверки с последующим устранением обучающимся замечаний;

о непрохождении проверки и выходе обучающегося на защиту с отрицательным отзывом руководителя на текст работы.

Перед оценкой работы руководитель ВКР осуществляет контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки. Доступ к системе сотрудниками осуществляется по адресу: [ganepa.antiplagiat.ru](http://ganepa.antiplagiat.ru).

Справка о результатах проверки ВКР при принятии руководителем решения о прохождении работой проверки подписывается руководителем ВКР и прикладывается к общему комплекту документов, передаваемых в ГЭК для защиты ВКР.

Информация о принятом решении по результатам проверки доводится до сведения обучающегося.

В случае если ВКР не соответствует требованиям к оригинальности текста, работа возвращается обучающемуся на доработку. При необходимости доработки ВКР обучающемуся предоставляется полный отчет о проверке. Работа должна быть доработана обучающимся и представлена для повторной проверки. При доработке обучающийся не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритма проверки системы «Антиплагиат».

В случае если обучающийся не предоставил новую редакцию работы, или если выявленные недостатки не устранены и (или) итоговая оценка оригинальности работы не достигла допустимых значений руководитель отражает данный факт в отзыве.

Лицо, ответственное за проверку работ в соответствующем структурном подразделении, осуществляет выборочную контрольную проверку в системе «Антиплагиат» сдаваемых работ на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования. При этом плановый объем проверяемых работ составляет не менее 15% от общего количества работ за текущий календарный год.

Не позднее чем за 2 (два) календарных дня до дня защиты ВКР секретарю ГЭК передаются следующие документы на каждого обучающегося, допущенного к ГИА:

выпускная квалификационная работа; отзыв руководителя ВКР;

рецензия на ВКР по программам специалитета и магистратуры; справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований; индивидуальное задание на выполнение ВКР;

другие материалы и документы, характеризующую научную и практическую ценность работы (при наличии).

В случае если ВКР выполнена и защищается на иностранном языке секретарю ГЭК дополнительно предоставляются следующие документы:

текст ВКР на иностранном языке и ее перевод на русский язык (в количестве экземпляров равным количеству членов ГЭК);

доклад обучающегося на иностранном языке и его перевод на русский язык (в количестве экземпляров равным количеству членов ГЭК);

отзыв руководителя ВКР на иностранном и русском языках; рецензия на ВКР на иностранном и русском языках.

## **6. Особенности использования искусственного интеллекта при подготовке ВКР**

В процессе работы над ВКР обучающийся по согласованию с руководителем ВКР может использовать технологии искусственного интеллекта (далее – ИИ) в качестве инструментов при подготовке ВКР.

Не допускается применение генеративных технологий для целей написания ВКР генеративными моделями вместо обучающегося. ИИ следует использовать как вспомогательный инструмент для анализа данных, структурирования содержания и оформления текста, сохраняя авторский вклад и научную самостоятельность. Важно прозрачное оформление работы: отмечать фрагменты, созданные нейронной сетью, чтобы преподаватель видел личный вклад обучающегося.

ВКР, написанная обучающимся с использованием ИИ, представляет собой работу, которая осуществляется через взаимодействие с технологиями ИИ и

демонстрирует уровень сформированности необходимых компетенций обучающегося.

В процессе работы над ВКР обучающийся дополнительно развивает следующие компетенции:

Проектные компетенции – формирование навыков планирования и организации совместной деятельности с ИИ, управление проектами и эффективное использование инструментов ИИ.

Исследовательские компетенции – постановка и проверка гипотез, проведение аналитических активностей, обработка и анализ данных с использованием генеративных моделей.

Критическое мышление – анализ и оценка результатов работы ИИ, выявление ошибок и недочётов, развитие навыков оценивания достоверности информации.

Обучающимся рекомендуется применять генеративные технологии и поисковые системы для следующих целей:

Аналитика и проблематизация: поиск источников данных, помощь в поиске авторов и названий ключевых научных работ по теме; проведение поисковой деятельности, сбор фактов, данных и кейсов для обоснования гипотез для последующей их проверки; получение обратной связи, проблематизирующих вопросов или критических замечаний.

Структурирование содержания: объединение различных видов источников, в т. ч. текстов и видеоматериалов; выявление по запросу ключевых идей и информационных сообщений в различных видах источников; сопоставление и структурирование материалов; оценка логической целостности текстовых блоков текста;

Оформление текста ВКР: редактирование текста при наличии стилистических, грамматических, пунктуационных и иных ошибок; проверка на орфографические, синтаксические и речевые ошибки; генерация изображений для визуализации данных и результатов исследования, для создания презентаций для защиты проектов (при необходимости).

Ключевыми особенностями структуры работы с ИИ является добавление следующих элементов:

Разделы об использовании генеративных технологий. Эти разделы включаются в каждую главу работы и содержат описание задач применения технологий ИИ, процесс проектирования промтов (текста запроса) и проведения анализа полученных материалов.

Аналитический отчет, содержащий обоснование целесообразности применения инструментов ИИ в каждом конкретном случае и критическим анализом полученных с их помощью результатов, а также верификации результатов, сгенерированных на основе промптов.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**



**ВЫВОДЫ:**

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись рецензента)



**ВЫВОДЫ:**

---

---

---

---

---

---

---

---

«  »                      20   г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись руководителя ВКР)*





Приложение № 4  
(примерная форма)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

Специальность/направление подготовки \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

**ПЛАН – ГРАФИК**  
подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)

Обучающегося(ихся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося(ихся))

№ п.п.	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ____ по ____)	Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКР)
1.			
2.			
3....			

План-график составлен руководителем ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

С планом-графиком ознакомлен(ы)

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося(ихся))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

---

*(наименование структурного подразделения)*

Специальность/направление подготовки \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

---

*(указывается конкретный вид выпускной квалификационной работы (дипломная работа, магистерская диссертация и т.д.) и ее тема)*

---

*(примечание: при совместном выполнении ВКР заполняется информация о каждом обучающемся)*

**Автор:**

обучающийся группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

*(примечание: при назначении консультанта(ов) заполняется информация о консультанте(ах))*

**Руководитель:**

Должность, ученая степень,  
ученое звание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*(город)*

## **ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ ДОКУМЕНТОВ В СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

(Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями  
ГОСТ Р 7.0.100 – 2018)

### **Нормативные правовые акты**

Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – Москва : Проспект, 2023. – 64 с.

Об образовании в Российской Федерации : федер. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 2025 г.). – URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 20.03.2026).

### **Книги**

Иванов, И. И. Экономическая теория : учебник / И. И. Иванов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 350 с.

Петров, П. П. Менеджмент организации / П. П. Петров, С. С. Сидоров. – Санкт-Петербург : Питер, 2022. – 420 с.

### **Стандарты**

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление : ГОСТ Р 7.0.53-2007. – Введ. 2008- 07-01. – М. : Стандартиформ, 2007. – 5 с.

### **Диссертации и авторефераты диссертаций**

Сидорова, М. А. Развитие цифровой экономики в России : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05. – Москва, 2023. – 180 с.

### **Депонированные научные работы**

1. Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

### **Отчеты о научно-исследовательской работе**

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков : отчет о НИР / А. Л. Загорюев. – Екатеринбург : Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.

### **Статьи**

Смирнова, Е. А. Цифровая трансформация экономики / Е. А. Смирнова // Экономика и управление. – 2024. – № 3. – С. 15–22. – DOI: 10.12345/etu.2024.3.15

### **Электронные ресурсы**

Федеральная служба государственной статистики. Официальный сайт. – URL: <https://rosstat.gov.ru> (дата обращения: 20.03.2026).

Кузнецов, А. В. Развитие ИИ в России [Электронный ресурс] // Хабр. – 2025. – URL: <https://habr.com/ru/articles/123456/> (дата обращения: 20.03.2026).

### Примерная тематика ВКР

1. Разработка стратегии развития предприятия туристской индустрии.
2. Совершенствование системы управления туристским предприятием.
3. Разработка программы повышения конкурентоспособности предприятия туризма.
4. Стратегическое управление гостиничным предприятием в условиях нестабильной среды.
5. Разработка системы принятия управленческих решений в гостиничном бизнесе.
6. Повышение эффективности операционного менеджмента в гостиничном предприятии.
7. Формирование системы наставничества и коучинга в гостиничном бизнесе.
8. Совершенствование системы делегирования полномочий в организации индустрии гостеприимства.
9. Разработка маркетинговой стратегии туристского предприятия.
10. Совершенствование технологий продвижения туристского продукта.
11. Разработка программы продвижения гостиничных услуг в цифровой среде.
12. Использование цифровых инструментов в маркетинге туризма и гостеприимства.
13. Управление продажами туристского продукта.
14. Формирование и продвижение бренда туристской дестинации.
15. Разработка мероприятий по увеличению загрузки гостиницы.
16. Разработка стратегии продвижения туристских услуг на международном рынке.
17. Организация и совершенствование деятельности гостиничного предприятия.
18. Разработка стандартов обслуживания в гостиничном комплексе.
19. Управление качеством услуг в гостиничном бизнесе.
20. Совершенствование операционной деятельности гостиницы.
21. Разработка регламентов работы гостиничного предприятия.
22. Повышение эффективности управления номерным фондом.
23. Разработка системы сервиса и клиентского опыта в гостинице.
24. Разработка туристского продукта (тура) и его экономическое обоснование.
25. Совершенствование деятельности туроператора.
26. Организация экскурсионной деятельности на туристском предприятии.
27. Разработка экскурсионного маршрута по региону.
28. Управление качеством экскурсионных услуг.
29. Разработка тематических туров (культурных, событийных, экологических и др.).

30. Разработка туристско-рекреационного проекта территории.
31. Формирование и развитие туристского кластера.
32. Оценка туристско-рекреационного потенциала региона.
33. Разработка программы развития туристской дестинации.
34. Проектирование туристской инфраструктуры территории.
35. Организация анимационной деятельности в гостинице.
36. Разработка анимационной программы для туристского комплекса.
37. Управление сервисной деятельностью в индустрии гостеприимства.
38. Повышение качества обслуживания клиентов в туризме.
39. Управление межкультурными коммуникациями в гостиничном бизнесе.
40. Особенности обслуживания иностранных туристов.
41. Разработка стандартов обслуживания на иностранном языке.
42. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности менеджера туризма.
43. Управление конфликтами в международной туристской среде.
44. Правовое регулирование деятельности туристского предприятия.
45. Разработка договорной политики в туризме и гостеприимстве.
46. Защита прав потребителей туристских услуг.
47. Организация претензионной работы на предприятии туризма.
48. Правовые аспекты деятельности гостиничного предприятия.
49. Управление рисками в туристском бизнесе.
50. Обеспечение безопасности в гостиничном предприятии.
51. Разработка системы риск-менеджмента в туризме.
52. Использование страховых услуг в туризме.
53. Управление кризисными ситуациями в индустрии гостеприимства.
54. Стандартизация услуг в туризме и гостиничном бизнесе.
55. Сертификация туристских и гостиничных услуг.
56. Разработка системы качества на предприятии гостеприимства.
57. Финансово-экономический анализ деятельности туристского предприятия.
58. Управление затратами в гостиничном бизнесе.
59. Разработка бизнес-плана туристского проекта.
60. Оценка инвестиционной привлекательности проекта в туризме.
61. Анализ эффективности использования ресурсов предприятия.
62. Управление деятельностью санаторно-курортной организации.
63. Разработка программы развития санаторно-курортного комплекса.
64. Повышение эффективности услуг оздоровительного туризма.
65. Развитие музейной деятельности как элемента туристской индустрии.
66. Использование краеведческого потенциала в туризме.
67. Разработка культурно-познавательных маршрутов.
68. Организация консульско-визового сопровождения туристов.
69. Влияние туристских формальностей на развитие туризма.
70. Управление международными туристскими потоками.
71. Формирование корпоративной культуры в гостиничном бизнесе.
72. Роль делового этикета в индустрии гостеприимства.

73. Управление клиентским сервисом с учетом культурных особенностей.
74. Цифровизация туристского бизнеса.
75. Внедрение информационных систем в гостиничное управление.
76. Использование онлайн-платформ в туризме.
77. Разработка инновационных туристских продуктов.
78. Обеспечение безопасности туристской деятельности.
79. Устойчивое развитие туризма в регионе.
80. Экологизация туристской деятельности.



## СПРАВКА

о результатах проверки дипломной работы на наличие заимствований

## Образец справки о результатах проверки



## СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа  
на наличие заимствованийФедеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Дипломная академия  
управления и государственной службы»

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ ANTIPLAGIAT.VUZ

Автор работы: Илюхин Д.В.  
 Самодипломирование  
 рассчитано для: Илюхин Д.В.  
 Название работы: Илюхин Д.В. диссертация  
 Тип работы: Магистерская диссертация  
 Подразделение: кафедра гражданского и предпринимательского права

## РЕЗУЛЬТАТЫ

■ часть в процентах (контрастовый текст предоставлен пользователем, при этом данные в таблице)

Совпадения	11.84%	Совпадения	11.84%
Оригинальность	88.97%	Оригинальность	88.97%
Цитирование	1.10%	Цитирование	1.10%
Самодипломирование	0%	Самодипломирование	0%

Дата последней проверки: 15.01.2025

Дата и время отключения: 15.01.2025 12:50

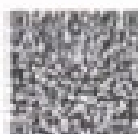
Структура  
 документа:  
 Модуль поиска:

Проверены разделы: основная часть с. 1-5, 11-25, 30-38, 50-64, 89-98, титульный лист с. 1, содержание с. 6. Библиография с. 28-53, 99-105, введение с. 7-10, выходы с. 29-30, 53-55, 84-88. Парифразированные заимствования по коллекции Интернет в русском сегменте; Цитирование; Парифразированные заимствования; Шаблоны фразы; IEEE; Диссертации ИОБ; Патенты СССР, РФ, СНГ; Коллекция ИЮФ, СММ Россия и СНГ; Медицина; Парифразированные заимствования по коллекции Интернет в английском сегменте; Публикации eLIBRARY; Коллекция вузов; Парифразированные по коллекции IEEE; Публикации РГБ; Парифразированные заимствования по коллекции Интернет в русском сегменте; СПС ГАРАНТ: аналитика; ИПС Адрилет; Парифразированные заимствования по коллекции Интернет в английском сегменте; Сводная коллекция ЗИС; Парифразированные заимствования по коллекции Гарант: аналитика; Публикации РГБ (переводы и парифразирование); Парифразированные заимствования IEEE; Интернет. Плюс; Коллекция вузов (переводы...)

Работу проверил: Никитина Елена Александровна  
 0/0 проверено

Дата подписи:

Подпись:



Чтобы убедиться  
 в подлинности справки, используйте QR код,  
 который содержит ссылку на сайт.

Ссылка на сайт, выделенная выделителем  
 в строке выше, не имеет отношения к документу. Предоставленная информация не подлежит использованию  
 в коммерческих целях.

### Характеристика различных видов ВКР

Проектная работа также может быть выполнена в виде: стартапа; общественного проекта; творческого проекта, технического проекта; методической работы; иной проектной работы по решению руководителя структурного подразделения.

Научно-исследовательский вид ВКР должен выполняться исключительно в индивидуальном порядке. Остальные виды ВКР могут выполняться как индивидуально, так и группой обучающихся совместно.

Отличительными признаками научно-исследовательской работы являются: наличие четко обозначенной проблемы, объекта, предмета, цели и задачи исследования;

выявление общих закономерностей, принципов, особенностей изучаемого явления путем обработки и интерпретации теоретического материала;

использование теоретических методов исследования;

результатом исследования является выявление общих закономерностей, принципов, особенностей изучаемого явления путем обработки и интерпретации представленного материала.

Целью выполнения ВКР в виде научно-исследовательской работы может быть обнаружение и заполнение пробелов в существующих научных знаниях, нахождение ответов на поставленные исследовательские вопросы, а также формирование рекомендаций, применимых в профессиональной сфере.

ВКР в виде научной статьи должна выполняться в индивидуальном порядке, или в соавторстве с научным руководителем, при этом собственный вклад обучающегося в результаты исследования, описанные в статье, должен превалировать.

ВКР в виде научной статьи может быть представлена к защите при следующих условиях:

статья подготовлена и опубликована или принята к публикации за период обучения в Академии (при наличии справки из журнала с указанием номера журнала, в котором планируется опубликовать статью);

к моменту принятия решения о рекомендации защиты ВКР в виде научной статьи статья опубликована или принята к публикации в научных журналах из списка, формируемого управлением наукометрии и рейтингового продвижения Академии и доводимого до сведения обучающихся одновременно с РП ГИА;

статья написана индивидуально или в соавторстве с научным руководителем ВКР;

обучающийся должен внести ключевой вклад в исследование;

статья является научной, то есть рассматривает проблемы, которые решены экспериментальным или теоретическим путём (обзорные статьи не могут быть основой для защиты ВКР в виде научной статьи).

Тем ВКР, выполняемой в виде научной статьи, должна соответствовать теме научной статьи.

Решение о защите ВКР в виде научной статьи принимается на заседании кафедры соответствующего структурного подразделения.

В комплект документов, представляемых для рассмотрения на заседании кафедры структурного подразделения, входят:

текст статьи (ссылки на публикацию, если статья опубликована;  
рецензии, полученные на статью во время подготовки к публикации; ответы авторов статьи на замечания рецензента(-ов) (при наличии); решение о публикации статьи, в случае если статья не опубликована; отзыв руководителя ВКР;

подтверждение ключевого вклада обучающегося в исследование.

По итогам заседания кафедры структурного подразделения выносит одно из следующих решений:

рекомендовать защиту ВКР в виде научной статьи; рекомендована защиту ВКР в ином виде.

Решение заседания кафедры структурного подразделения фиксируется в протоколе заседания. Выписка из протокола передается секретарю соответствующей ГЭК.

При необходимости кафедра структурного подразделения может привлекать к своей работе экспертов, как внешних, так и из числа сотрудников Академии, являющихся специалистами в соответствующей теме ВКР предметной области.

ВКР считается прошедшей проверку на заимствования, поскольку научная статья перед публикацией проверялась и была принята.

По результатам подготовки ВКР в виде научной статьи, руководитель ВКР представляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки статьи.

ВКР в виде научной статьи подлежит обязательному рецензированию. Предоставляется рецензия от научного журнала, в котором опубликована статья.

В комплект документов, представляемых на защиту ВКР в виде научной статьи, входят:

текст ВКР, представляющий собой текст статьи с приложением в виде скан-копии опубликованной в журнале статьи или ссылки на публикацию, если статья опубликована;

отзыв руководителя и рецензия;

выписка из протокола заседания кафедры структурного подразделения о рекомендации защиты ВКР в виде научной статьи;

презентация с основными положениями ВКР.

ВКР, выполненная в виде проектной работы, в том числе стартап, общественный, творческий проекты, а также методическая работа представляет собой работу, которая ориентирована на практическое применение полученных знаний и навыков для решения конкретной задачи.

Главной особенностью проектной работы является решение практической задачи/проблемы заказчика/проекта. Вместо углубленного теоретического анализа внимание уделяют разработке, реализации и оценке эффективности проекта.

Для подтверждения практической значимости исследовательских результатов и возможности применения их на практике на заседание ГЭК может

быть представлен акт внедрения ВКР. Акт о внедрении ВКР должен быть подписан представителем организации, в которой внедрена разработка, и заверен печатью данной организации.

**Стартап:** представляет собой вид ВКР, предполагающий разработку коммерчески перспективного и (или) инновационного проекта, продукта или услуги, который может быть реализован при поддержке инвесторов. Данный вид ВКР дополнительно характеризуется наличием бизнес-модели и финансового плана.

**Общественный проект:** представляет собой вид ВКР, предполагающий проведение комплексного исследования и разработки социально-значимого проекта, направленного на решение актуальных общественных проблем и улучшение качества жизни общества.

**Творческий проект:** представляет собой вид ВКР, предполагающий создание оригинальной творческой разработки в профессиональной сфере с элементами художественного и (или) креативного решения.

**Технический проект:** представляет собой вид ВКР, предусматривающий создание инновационных устройств, технологий, баз данных, компьютерных программ, мобильных приложений и т.д.

**Методическая работа:** представляет собой вид ВКР, предполагающий разработку, адаптацию или модификацию различных измерительных методик. Целью методических ВКР является разработка авторского или адаптация/модификация существующего психодиагностического/измерительного инструментария.

Под разработкой методики понимается создание собственной оригинальной методики, имеющей теоретико-методологическую основу.

Адаптация методики предполагает перевод зарубежной методики.

Под модификацией понимается смешанный вариант работы, при котором переводится зарубежная методика с некоторыми изменениями или берется уже готовая отечественная и модифицируется для специфических психодиагностических задач или для приведения устаревшей методики к современным реалиям.

## **П О Р Я Д О К**

### **подготовки и защиты ВКР, выполняемой в виде стартапа**

#### **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполняемой в виде стартапа в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Порядок, Академия) устанавливает особенности подготовки, порядок допуска к защите и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде стартапа (далее – ВКРС).

1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Академии.

#### **Особенности подготовки ВКРС**

1.3. В рамках программы «Стартап как диплом» национального проекта «Цифровая экономика» ВКР может быть выполнена в виде стартапа. ВКР, выполненная в виде стартапа (далее – ВКРС), представляет собой коммерчески перспективный инновационный проект, продукт или услугу, который может быть реализован и масштабирован. Такая ВКР в обязательном порядке должна включать в себя бизнес-модель и финансовый план. ВКРС может быть разработан одним или несколькими обучающимися (командой стартап-проекта, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся).

1.4. ВКРС представляет собой работу в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и (или) реализуемого командой стартап-проекта, демонстрирующего уровень подготовленности каждого выпускника

- участника команды стартап-проекта к самостоятельной профессиональной деятельности (в том числе в качестве предпринимателя, по осваиваемому направлению подготовки или специальности), сформированности компетенций, установленными ФГОС или ОС.

1.5. Стартап-проект представляет собой бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий рыночным потенциалом и перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

1.6. Стартап в рамках ВКРС может представлять собой:

стартап как бизнес-проект, предполагающий реализацию существующих на данный момент продуктов и (или) оказание услуг;

технологический стартап, представляющий собой бизнес-проект, основывающийся на технологических инновационных разработках и их коммерциализации;

стартап в сфере социального предпринимательства, представляющий собой бизнес-проект, направленный на решение задач социального воздействия и (или) способствующий решению социальных проблем общества;

стартап в сфере креативных индустрий, представляющий собой бизнес-проект, связанный с продукцией, обладающей потенциалом создания, производства и эксплуатации творческой интеллектуальной собственности. Креативными индустриями являются: деятельность в области исполнительских и визуальных искусств, дизайна, кино, телевидения, медиа, развития культурно-образовательной среды, производства и собственности. Креативными индустриями области исполнительских и визуальных искусств, дизайна, кино, телевидения, медиа, развития культурно-образовательной среды и др.

1.7. ВКРС может быть выполнена одним обучающимся или несколькими обучающимися совместно в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Участниками команды проекта могут быть как обучающиеся Академии, так и

внешние участники.

1.9. При совместном выполнении ВКРС структурным подразделением обеспечивается возможность объективного оценивания уровня подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности каждого обучающегося, участвовавшего в совместном выполнении ВКРС.

1.10. Структурное подразделение, осуществляющее образовательную деятельность, самостоятельно формирует индивидуальные задания для подготовки ВКРС (приложение № 19 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, далее – Положение о ВКР и ГИА).

1.11. Для выбора темы ВКРС обучающийся (обучающиеся, планирующие выполнять работу совместно) подают заявление (приложение

№ 1 к Порядку) на имя руководителя структурного подразделения, в котором будет выполняться ВКРС.

1.12. Обучающиеся имеют право предложить свою тему ВКРС с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности в рамках образовательной программы, которое представляется в форме паспорта стартап-проекта (приложение № 2 к Порядку).

1.13. В рамках подготовки ВКРС обучающиеся могут иметь консультанта-наставника из числа представителей коммерческих или некоммерческих организаций, или индивидуальных предпринимателей с опытом ведения предпринимательской деятельности не менее 5 лет и (или) с опытом работы в государственных или муниципальных структурах поддержки малого и среднего предпринимательства (со стажем на руководящей должности не менее 2 лет, на должности среднего звена – не менее 3 лет) и (или) с опытом работы в венчурных фондах (не менее 3 лет) и (или) акселераторах/инкубаторах субъектов малого предпринимательства (со стажем работы на руководящей должности не менее 2 лет). Консультант-наставник назначается в соответствии со сферой деятельности стартап-проекта или по каждому разделу структуры ВКРС.

1.14. Назначение руководителей и, при необходимости, консультантов ВКРС, рецензирование ВКРС (Приложение № 21 к Положению о ВКР и ГИА), формирование отзывов (приложение № 20 к Положению о ВКР и ГИА) о работе обучающегося(-ихся) в период подготовки ВКРС осуществляется в соответствии с Положением.

1.15. Утверждение тем ВКРС, оценка соответствия ВКРС области профессиональной деятельности обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих работу совместно), а также заключение о допуске обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих работу совместно) к защите ВКРС входит в полномочия структурного подразделения, в котором выполняется ВКРС.

## **2. Особенности реализации образовательных программ, в рамках которых может быть предусмотрено выполнение ВКРС**

2.1. Образовательный процесс по образовательным программам, в рамках которых предусмотрено выполнение ВКРС, может содержать мероприятия, содействующие созданию стартап-проектов, в числе которых:

2.1.1. Предоставление обучающимся возможности освоения дисциплин (модулей), в том числе факультативных, а также курсов (проводимых Академией и (или) иными организациями), направленных на формирование компетенций, необходимых для развития предпринимательского и проектного мышления и навыков бизнес-проектирования, в том числе реализуемых в межфакультетском формате, с целью формирования кросс-функциональных команд для разработки и реализации стартап-проектов.

2.1.2. Включение в учебный план междисциплинарных (групповых) бизнес-проектов.

2.1.3. Изменение формата и технологий проведения учебных занятий, внедрение практико-ориентированных проектных образовательных технологий.

2.1.4. Внедрение практик сопровождения обучающихся по бизнес-проектированию с привлечением преподавателей с опытом проектной деятельности, трекеров команд, экспертов-практиков.

2.1.5. Внедрение и развитие практик наставничества/менторства.

2.1.6. Реализация деятельности по бизнес-проектированию на цифровой платформе, обеспечивающей возможность координации деятельности команды, формирование цифрового следа результатов деятельности команды стартап-проекта, возможность поиска и привлечения участников в команду стартап-проекта, координацию учебной и практической деятельности преподавателями-трекерами, осуществление консультирования наставниками и экспертами-практиками, выгрузку информации по стартап-проекту в заявку на получение гранта или презентацию.

2.1.7. Формирование партнерской сети, вовлечение в образовательный процесс и реализацию предпринимательских инициатив всех возможных стейкхолдеров, выстраивание устойчивых взаимовыгодных отношений, формирование университетского предпринимательского сообщества.

2.2. Подготовка и сопровождение деятельности научно-педагогических работников, сопровождающих разработку и реализацию стартап-проектов, включая обучение, консультирование, супервизию.

2.3. В процессе координации и сопровождения подготовки ВКРС могут быть использованы цифровые инструменты Академии или партнерских организаций.

Цифровая среда Академии предоставляет возможность осуществления координации и сопровождения проектной деятельности обучающихся по бизнес-проектированию, разработки стартап-проекта, реализации стартап-проекта и последующей подготовки ВКРС.

2.4. С целью осуществления подготовки обучающихся к защите ВКРС структурным подразделением может быть предусмотрена процедура предварительной защиты, порядок которой устанавливается структурным подразделением самостоятельно.

2.5. Обязательным условием допуска к защите является экспертиза ВКРС, которая осуществляется экспертной комиссией не позднее чем за 1 (один) месяц до проведения ГИА.

### **Предварительная экспертиза работы экспертной комиссией**

2.6. Не позднее чем за 1 (один) месяц до ГИА, перед утверждением темы и руководителей ВКР приказом Академии ВКРС должна пройти процедуру предварительного рассмотрения бизнес-проекта. Результатом данной экспертизы является заключение комиссии о соответствии представленного бизнес-проекта критериям стартапа и согласование защиты обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими работу совместно) вида ВКР «стартап».

2.7. Предварительное рассмотрение бизнес-проекта и отнесение его к стартапу осуществляется экспертной комиссией Академии, создаваемой для проведения предварительной экспертизы ВКРС, в рамках которой принимается решение о соответствии подготовленной работы необходимым требованиям и критериям стартапа (далее — экспертная комиссия).

2.8. Состав экспертной комиссии утверждается приказом Академии или филиала на один учебный год не позднее, чем за месяц до даты проведения ее заседания. Экспертные комиссии могут быть сформированы как отдельно в Академии (г. Москва) и филиалах, так и совместно в Академии (г. Москва) и филиалах или совместно в нескольких филиалах.

2.9. Экспертная комиссия состоит из председателя и не менее 4 (четырёх) членов комиссии.

2.10. В состав экспертной комиссии могут входить представители бизнеса, венчурных компаний, акселераторов/инкубаторов, государственных или муниципальных структур

поддержки малого и среднего предпринимательства и представители других организаций, профиль деятельности которых соответствует ВКРС (далее – приглашенные практики), а также профессорско-преподавательского состава структурного подразделения Академии, в котором будет выполняться ВКРС.

2.11. На период работы экспертной комиссии для обеспечения ее работы назначается секретарь указанной комиссии из числа сотрудников Академии. Секретарь экспертной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в структурные подразделения, в которых осуществляется выполнение обучающимися ВКРС. Секретарь экспертной комиссии не входит в ее состав.

2.12. Приглашенные практики должны иметь опыт ведения предпринимательской деятельности не менее 3 (трех) лет и (или) иметь опыт работы в государственных или муниципальных структурах поддержки малого и среднего предпринимательства на руководящей должности не менее 2 (двух) лет или на должности специалиста – не менее 3 (трех) лет.

2.13. Доля лиц, являющихся приглашенными практиками (включая председателя экспертной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав экспертной комиссии, должна составлять не менее 70 (семидесяти) %.

2.14. Для проведения заседаний из общего числа членов экспертной комиссии могут быть сформированы профильные экспертные комиссии (председатель и не менее 2 (двух) членов). Состав указанных комиссий формируется в зависимости от вида и (или) профиля стартап-проекта.

2.15. В полномочия экспертной комиссии входит:

рассмотрение представленных обучающимися бизнес-проектов и оценка их соответствия критериям стартапа;

согласование защиты обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими работу совместно) вида ВКР «стартап» и закрепление ролей участия в разработке стартапа (в случае выполнения работы совместно);

согласование перечня дисциплин (модулей), а также перечня курсов, предусмотренных п. 3.1.1 Порядка<sup>1</sup>;

согласование списка инкубаторов/акселераторов, участие или резидентство в которых рассматривается в качестве критерия ВКРС<sup>2</sup>.

2.16. Отбор работ может проходить в несколько этапов:

1 Окончательное согласование в отношении филиалов Академии осуществляется экспертной комиссией г. Москвы на основании решения экспертной комиссии филиала (в случае представления ВКРС, выполненной в филиале Академии, на рассмотрение экспертной комиссии г. Москвы).

2 Формируется единый список для Академии, включая филиалы, и согласовывается экспертной комиссией Академии.

рассмотрение представленных обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими работу совместно) паспортов стартап-проектов на закрытом заседании экспертной комиссии;

презентация стартап-проектов обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими работу совместно) на открытом заседании экспертной комиссии.

2.17. Рассмотрение бизнес-проектов и оценка их соответствия критериям стартапа, а также согласование защиты обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими работу совместно) вида ВКР

«стартап» осуществляется экспертной комиссией на основании предоставляемой обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими работу совместно) паспорта стартап-проекта и его презентации.

2.18. Презентация паспорта стартап-проекта должна содержать следующие компоненты:

обоснование актуальности стартап-проекта; цель и задачи стартап-проекта;

целевая группа клиентов (стейкхолдеры);  
 бизнес-модель и (или) технологическая дорожная карта; финансовая модель и (или) модель монетизации; ожидаемый результат.

2.19. Решения экспертной комиссии об отнесении ВКР к стартапу принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в ее состав и участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель экспертной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.20. Решения вносятся в протокол заседания экспертной комиссии.

2.21. Предварительное рассмотрение бизнес-проекта, выполненного обучающимися филиала, и отнесение его к стартапу может быть проведено экспертной комиссией г. Москвы (совместной экспертной комиссией филиала(-ов) и (или) комиссией г. Москвы в случае ее формирования) при наличии согласия обучающегося и положительного заключения экспертной комиссии филиала, в котором выполняется ВКРС.

### **Критерии отбора ВКРС для защиты**

2.22. Основные критерии отбора для подготовки и защиты ВКРС обучающимися программ бакалавриата и специалитета:

число участников стартап-проекта (2 – 5 человек, из которых хотя бы один должен быть обучающимся Академии);

новизна и (или) уникальность стартап-проекта; наличие потенциала развития стартап-проекта;

наличие стартовых затрат команды на запуск стартап-проекта; потенциал быстрого роста стартап-проекта;

перспективы коммерциализации стартап-проекта; масштабируемость и тиражируемость стартап-проекта; проработанность и актуальность проблемы;

наличие потенциального и (или) реального инвестора.

2.23. Дополнительные критерии отбора для подготовки и защиты ВКРС обучающимися программ бакалавриата и специалитета:

участие в акселерационных программах Академии или ее партнеров; участие в грантовом конкурсе/написание научной статьи по тематике

ВКРС<sup>1</sup>.

2.24. Стартап для программ магистратуры помимо критериев, перечисленных в п. 5.1 – 5.2 Порядка, должен удовлетворять следующим обязательным критериям:

штатная численность работников не менее 2 (двух) человек; подтверждение ведения деятельности (отчетная финансовая документация /сайт в Интернете/договоры с заказчиками/договоры о намерениях и т.п.);

наличие финансового обеспечения проекта, подтвержденного выполнением одного или нескольких из перечисленных ниже критериев (для образовательных программ структурных подразделений Академии<sup>2</sup>, осуществляющих образовательную деятельность):

наличие выручки в размере не менее 100 000 (ста тысяч) руб.; привлечение инвестиций объемом не менее 200 000 (двухсот тысяч) руб.;

вхождение проекта в один из инкубаторов/акселераторов в качестве резидента<sup>3</sup>;

получение гранта/субсидии в размере не менее 300 000 (трехсот тысяч) руб.

2.25. Отдельные виды стартапов, дополнительно к общим критериям, предусмотренным п. 5.1 – 5.3 Порядка, должны удовлетворять следующим критериям.

<sup>1</sup> Необходимо выполнение одного из указанных критериев.

<sup>2</sup> Критерии для образовательных программ, реализуемых филиалами,

устанавливаются филиалами самостоятельно с учетом региональных особенностей, по согласованию с Академией (г. Москва).

<sup>3</sup> Перечень инкубаторов/акселераторов согласовывается экспертной комиссией.

2.26. Стартап как бизнес-проект, предполагающий реализацию существующих на данный момент продуктов и (или) оказание услуг, должен отвечать следующим дополнительным критериям:

для программ бакалавриата и специалитета: подтверждение факта реализации готового продукта исполненным договором;

для программ магистратуры:

работающий бизнес, имеющий рыночные возможности для масштабирования; статус индивидуального предпринимателя или коммерческой организации.

2.27. Стартап в сфере социального предпринимательства должен отвечать следующим дополнительным критериям:

а) для программ бакалавриата и специалитета:

наличие социальных эффектов для целевой аудитории в результате реализации проекта;

новый взгляд на решение проблемы в конкретном регионе; информационное освещение результатов работы команды и (или) охват аудитории;

б) для программ магистратуры:

– наличие статуса индивидуального предпринимателя, коммерческой организации, автономной некоммерческой организации или участника некоммерческой организации.

2.28. Технологический стартап должен отвечать следующем дополнительным критериям:

а) для программ бакалавриата и специалитета: технологичность и наукоемкость стартап-проекта; уникальность технического решения;

подтверждение участником или командой знаний по используемому технологическому решению (освоение программ дополнительного профессионального образования, участие в разработке/внедрении цифрового продукта, хакатоне или иным образом) и (или) наличие в команде технических специалистов или лиц, обучающихся по технической специальности (в т. ч. внешних);

наличие прототипа продукта/технической документации;

б) для программ магистратуры:

наличие статуса индивидуального предпринимателя или коммерческой организации.

2.29. Стартап в сфере креативных индустрий должен отвечать следующим дополнительным критериям:

а) для программ бакалавриата и специалитета:

творческая направленность проекта;

создание нового результата интеллектуальной деятельности; творческая или техническая новизна, или уникальность решения; подтверждение участником или командой знаний по креативным индустриям (освоение программ дополнительного профессионального образования, участие в разработке/внедрении креативного продукта/мероприятия или иное) и (или) наличие в команде специалистов в области креативных индустрий или лиц, обучающихся по креативным индустриям (в т.ч. внешних);

б) для программ магистратуры:

наличие статуса индивидуального предпринимателя, коммерческой организации, автономной некоммерческой организации или участника некоммерческой организации.

2.30. Акселераторы, участие или резидентство в которых рассматривается критерием ВКРС, должны иметь:

не менее двух человек с предпринимательским опытом не менее 3-х лет среди организаторов акселератора;

не менее двух человек с опытом проведения мероприятий для 100 (ста) человек и более;

не менее 3 (трех) сертифицированных трекеров в команде акселератора; не менее 5 (пяти) экспертов с опытом работы по направлению ВКРС; не менее 3 (трех) кураторов команд

стартапов;

не менее 1 (одной) реализованной внешней корпоративной акселерационной программы.

2.31. Помимо указанных критериев, продолжительность акселерационных программ, освоенных обучающимися, должна составлять не менее 3 (трех) месяцев.

Все показатели должны быть подтверждены сертификатами, благодарственными письмами с указанием статуса.

### **Особенности защиты ВКРС**

2.32. Защита ВКРС проводится после сдачи государственного экзамена, если он предусмотрен программой ГИА.

2.33. Для защиты ВКРС могут быть созданы отдельные ГЭК, в состав которых входят председатель и не менее 4 (четырёх) членов.

2.34. Члены ГЭК должны являться ведущими специалистами-представителями бизнеса (с опытом ведения предпринимательской деятельности не менее 5 (пяти) лет), государственных или муниципальных структур поддержки малого и среднего предпринимательства (с опытом работы на руководящей должности не менее 2 (двух) лет или на должности специалиста не менее 3 (трех) лет); представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, в т.ч. организаций, являющихся потенциальными инвесторами защищаемых проектов, и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Академии (иных организаций) и (или) к научным работникам Академии (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

2.35. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами-представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, в т. ч. потенциальными инвесторами защищаемых проектов (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 %.

2.36. Для защиты ВКРС в структурное подразделение представляются следующие документы:

текст ВКРС;

презентация стартап-проекта;

решение экспертной комиссии о допуске обучающегося к защите ВКРС (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

акт о внедрении ВКР (при наличии) (приложение № 23 к Положению о ВКР и ГИА).

2.37. Презентация стартап-проекта должна иметь объем не более 10-15 слайдов и может содержать:

представление стартап-проекта (титульный слайд). Помимо названия на слайде также размещаются логотип, описание и слоган стартап-проекта;

краткое описание существующей на рынке проблемы, которую должен решить представленный стартап-проект (актуальность проблемы должна быть обоснована и подтверждена статистикой и другими данными);

обоснование решения проблемы (дается описание продукта (технология или услуги) с целью реализации стартап-проекта);

описание конкретных продуктов (технологии или услуг), которые продает бизнес. Если это материальный продукт или технология, необходимо добавить профессиональные фотографии. Можно включить изображения отдельных компонентов или вид в разрезе, чтобы подробнее рассказать о материалах и особенностях продукта или технологии. Если продукт – приложение или онлайн-сервис, то необходимо предоставить скриншоты, отражающие его уникальность;

отражение уровня продаж, основных целей и следующих шагов, можно включить график с кривой роста;

указание рынка, на который ориентируется стартап-проект (приводятся данные об объеме и темпах развития рынка в перспективах на несколько лет, а также прогнозные показатели);

анализ конкурентов, их вероятных конкурентных действий и конкурентной среды (указывается информация об основных конкурентах и даётся пояснение, по каким показателям создаваемый стартап-проект будет иметь превосходство и какие конкурентные действия следует предпринять для обеспечения конкурентных преимуществ стартап-проекта);

бизнес-модель стартап-проекта (демонстрация схемы организации продаж);

представление команды стартап проекта с краткой характеристикой каждого участника;

финансовое обоснование (раскрываются комплексная финансовая модель стартап-проекта, план доходов и расходов, расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании стартап-проекта);

расчет инвестиций (указываются в случае необходимости привлечения инвестиций для реализации стартап-проекта);

описание возможных рисков, существующих на рынке, которые могут негативно влиять на успешность проекта: изменение конъюнктуры, появление новых технологий, деятельность конкурентов, уход ключевых сотрудников и т.п. Важно показать, что команда настроена серьезно и не только осведомлена о возможных рисках, но и знает, как справляться с вероятными проблемами;

контактную информацию команды-разработчиков стартап-проекта (заключительный слайд).

2.38. Хранение презентаций ВКРС Академией, а также их передача сторонним пользователям осуществляется только с письменного согласия всех участников защищаемого стартап-проекта.

2.39. Для защиты ВКРС в ГЭК помимо перечня документов, указанных в п. 6.5, предоставляются следующие документы: отзыв руководителя о работе обучающегося (-ихся) в период подготовки ВКРС; письменная рецензия на ВКРС по программам специалитета и магистратуры.

2.40. Дополнительно к указанным документам может быть представлен отзыв консультанта и/или отзыв консультанта-наставника и (или) документ, подтверждающий одобрение и поддержку или необходимость доработки проекта от организации, в которую он был представлен на соискание инвестиций.

2.41. Критерии и шкалы оценивания ВКРС соответствуют критериям и шкалам оценивания ВКР и устанавливаются программами ГИА по образовательной(-ым) программе(-ам), которую(-ые) осваивает каждый обучающийся, представивший ВКРС.

2.42. В случае защиты ВКРС несколькими обучающимися, выполняющими работу совместно, защита осуществляется каждым участником (в соответствии с установленными ролями участников и индивидуально выполненной работой) с целью оценивания личного вклада каждого участника.

2.43. ВКРС, выполненная обучающимися филиалов Академии, может быть защищена в ГЭК по защите ВКРС (г. Москва) в случае наличия согласия обучающегося, положительного заключения экспертной комиссии г. Москвы и рекомендации филиала.

Приложение № 1  
к Порядку подготовки и защиты ВКР, выполняемой в виде стартапа  
Директору института/филиала

	<i>Ф.И.О. руководителя</i>
от	
	<i>Ф.И.О. обучающегося/обучающихся</i>
обучающегося (-ихся) _____ курса,      группы _____ _____ формы обучения, обучающегося (-ихся) по направлению подготовки/специальности _____ образовательная программа _____ _____	
телефон	_____ e-mail _____

### Заявление

Прошу/*просим* разрешить выполнение выпускной квалификационной работы в виде стартапа (ВКРС) по следующей теме:

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы прилагаю в форме паспорта стартап-проекта.

Прошу/*просим* назначить руководителем ВКРС<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*указать Ф.И.О., должность*

Прошу/*просим* назначить консультантом ВКРС<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*указать Ф.И.О., должность*

\_\_\_\_\_  
 дата

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. обучающегося

\_\_\_\_\_  
 дата

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. обучающегося

<sup>1</sup> Заполняется по желанию обучающегося

<sup>2</sup> Заполняется по желанию обучающегося

к Порядку подготовки и защиты ВКР, выполняемой в виде стартапа

**Паспорт  
стартап-проекта для выполнения выпускной квалификационной работы в виде  
стартапа (ВКРС)**

1. Общая информация о стартап-проекте  
Область/области профессиональной

деятельности/объект профессиональной деятельности

Название стартап-проекта

Число участников стартап-проекта

Команда стартап-проекта

Новизна стартап-проекта Технологичность и наукоемкость стартап-проекта

Описание стартап-проекта продукт (технология или услуга)

Уникальная идея бизнеса стартап-проекта (описание проблемы и решения проблемы)

Наличие потенциала развития стартап-проекта (описание)

Минимальные стартовые затраты для проведения стартап-проекта(объем и сроки)

Быстрый рост стартап-проекта (да/нет, в случае ответа «да» указать предполагаемые даты)

Перспективы коммерциализации стартап-проекта (перечислить основные)

Масштабируемость стартап-проекта (модель) Обоснование соответствия бизнес-идеи технологическому направлению (описание основных технологических параметров)

2.Порядок и структура финансирования

Предполагаемый объем финансового обеспечения \_\_\_\_\_ руб.  
стартап-проекта руб.

Предполагаемые источники финансирования стартап-проекта

Оценка потенциала рынка и рентабельности стартап-проект

3.Команда стартап-проекта

Ф.И.О.<sup>1</sup>

Выполняемые работы в стартап-проекте

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. обучающегося

<sup>1</sup> Число строк соответствует численности обучающихся, выполняющих проект совместно.

<sup>2</sup> В случае выполнения ВКРС несколькими обучающимися совместно, документ подписывается каждым из них.

Приложение № 3

к Порядку подготовки и защиты ВКР, выполняемой в виде стартапа

Директору института/филиала

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. руководителя*

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. обучающегося/обучающихся*

\_\_\_\_\_

обучающегося(-ихся) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения,

\_\_\_\_\_ обучающегося(-ихся) по направлению подготовки/  
специальности

\_\_\_\_\_ образовательная программа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу/*просим* допустить меня/*нас* до защиты выпускной квалификационной работы в виде стартапа (ВКРС) по следующей теме:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося

На передачу презентации стартап-проекта сторонним пользователям согласен/не согласен (*нужное подчеркнуть*).

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося

## П О Р Я Д О К

### подготовки и защиты ВКР, выполняемой в виде общественного проекта

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), выполненной в виде общественного проекта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Порядок, Академия) устанавливает особенности подготовки, порядок допуска к защите и защиты ВКР, выполненной в виде общественного проекта.

1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Академии.

#### 2. Особенности подготовки ВКР в виде общественного проекта

2.1. Обучающимся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР в виде общественного проекта.

2.2. Общественный проект – вид ВКР, представляющий собой комплексное исследование и разработку социально-значимого проекта, направленного на решение актуальных общественных проблем и улучшение качества жизни отдельных групп населения. Он направлен на достижение результатов путём решения обучающимися социально значимых задач в рамках основной профессиональной образовательной программы.

2.3. ВКР в виде общественного проекта может быть реализована как индивидуально, так и совместно несколькими обучающимися с описанием ролей в проекте и указанием вклада каждой роли в работу.

2.4. Выполнение ВКР в виде общественного проекта осуществляется в партнёрстве с социальными заказчиками.

2.5. Социальными заказчиками могут выступать: некоммерческие организации любых юридических форм; органы государственной и муниципальной власти; социальные предприниматели и бизнес, реализующий программы корпоративной социальной ответственности и устойчивого развития.

2.6. Для выбора темы общественного проекта обучающийся (обучающиеся, планирующие выполнять работу совместно) подают заявление (приложение № 1 к Порядку) на имя руководителя структурного подразделения, в котором будет выполняться ВКР в виде общественного проекта.

2.7. Закрепление за обучающимся (обучающиеся, планирующие выполнять работу совместно) темы ВКР в виде общественного проекта входит в полномочия структурного подразделения, в котором выполняется ВКР.

2.8. Структурное подразделение, осуществляющее образовательную деятельность, самостоятельно формирует индивидуальные задания для подготовки ВКР в виде общественного проекта.

2.9. ВКР в виде общественного проекта выполняется в виде общей презентации по итогам реализации общественного проекта и текста ВКР, описывающих проект и его результаты по всем этапам.

2.10. ВКР в виде общественного проекта проходит проверку текстов ВКР на антиплагиат в порядке, установленном настоящим Положением.

2.11. По результатам подготовки ВКР в виде общественного проекта руководитель ВКР предоставляет отзыв о совместной работе команды проекта в период подготовки и реализации ВКР с указанием личного вклада каждого члена команды.

2.12. ВКР в виде общественного проекта подлежат обязательному рецензированию.

### **3. Экспертная комиссия общественных проектов**

3.1. Экспертное содействие и сопровождение обучающихся в период подготовки и реализации общественных проектов как ВКР, предварительное рассмотрение материалов работы и отнесение ВКР к общественному проекту осуществляет экспертная комиссия по общественным проектам.

3.2. Экспертная комиссия состоит из председателя и не менее чем 4 (четырёх) членов.

3.3. Членами экспертной комиссии могут являться граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высокий уровень компетентности в сфере, связанной с деятельностью экспертной комиссии, включая ту область профессиональной деятельности, к которой относятся общественные проекты. В случае наличия конфликта интересов член экспертной комиссии не имеет права участвовать в принятии решений по вопросам, связанным с такими проектами.

3.4. Организационное и документационное обеспечение работы экспертной комиссии осуществляет секретарь экспертной комиссии, являющийся штатным сотрудником Академии. Секретарь экспертной комиссии не является его членом и не имеет права голоса при принятии решений.

3.5. Секретарь экспертной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет выписки из протоколов отдельно по каждой работе, а также иные необходимые материалы в структурные подразделения, в которых осуществляется выполнение обучающимися ВКР в виде общественного проекта.

3.6. Состав экспертной комиссии утверждается приказом Академии или филиала на один учебный год не позднее, чем за месяц до даты проведения ее заседания. Экспертные комиссии могут быть сформированы как отдельно в Академии (г. Москва) и филиалах, так и совместно в Академии (г. Москва) и филиалах или совместно в нескольких филиалах.

3.7. Состав экспертной комиссии, формируемой в Академии, утверждается приказом Академии. Состав экспертной комиссии, формируемой в филиале, утверждается приказом филиала.

3.8. Члены экспертной комиссии:

участвуют в подготовке, экспертизе, консультационном сопровождении в процессе оценки общественных проектов на контрольных промежуточных этапах, установленных настоящим Положением и в рамках ГЭК для защиты ВКР в виде общественного проекта;

принимают участие в экспертных дискуссиях, конференциях, мастер-классах и иных публичных мероприятиях в рамках своей компетенции;

проводят анализ состояния нормативно-правовой базы и готовят предложения по развитию и актуализации образовательных программ в части развития социальной стратегии образовательной организации в целом.

3.9. При необходимости экспертная комиссия может привлекать к своей работе внешних консультантов и экспертов, представителей государственных органов, общественных организаций, бизнеса, средств массовой информации.

3.10. Сопровождение, консультирование и принятие решений по общественным проектам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится экспертной комиссией с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

#### **4. Процесс экспертизы общественных проектов**

4.1. Экспертная комиссия Академии (филиала) осуществляет предварительное рассмотрение и изучение материалов работы, дает экспертно-аналитическую оценку готовности к защите ВКР в виде общественного проекта, консультирует обучающихся из числа членов команды проекта.

4.2. Обучающиеся, осуществляющие подготовку к защите ВКР в виде общественного проекта, должны представить свой общественный проект в экспертную комиссию дважды за период обучения.

4.3. На первом заседании экспертной комиссии команда проекта защищает идеи, паспорт и дорожную карту общественного проекта.

Экспертная комиссия проводит верификацию работ и оформляет протокол заседания (приложение № 2 к Порядку). Протокол заседания экспертной комиссии должен отражать оценки экспертной комиссии по следующим критериям:

- реалистичность и проектная осуществимость;
- ясная и конкретная формулировка социальной задачи;
- необходимость и актуальность;
- возможность измерения и оценки результата; согласованность с законодательством и этическими нормами.

4.4. При итоговой сумме баллов в листе верификации не менее 30 (тридцати) % от максимальной экспертная комиссия согласовывает или корректирует тему ВКР в виде общественного проекта и подтверждает или направляет на доработку дорожную карту общественного проекта.

Решения экспертной комиссии об отнесении ВКР к общественному проекту принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в ее состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель экспертной комиссии обладает правом решающего голоса.

Если общественный проект не набирает необходимое количество баллов, экспертная комиссия рекомендует перейти на подготовку ВКР в ином виде.

4.5. На втором заседании экспертной комиссии команда проекта представляет результаты реализации общественного проекта (возможно, промежуточные, если общественный проект не реализован полностью на момент представления экспертной комиссии). Дополнительно командой проекта могут быть представлены рекомендации социального партнера, патенты и авторские свидетельства, научные публикации, отчеты по грантам, акты о внедрении (приложение № 23 к Положению о ВКР и ГИА) и иные документы и материалы, свидетельствующие об уровне теоретической и практической подготовки команды проекта и результатах освоения ими образовательной программы.

4.6. По результатам второго заседания экспертная комиссия принимает решение о возможности или отказе в защите ВКР в виде общественного проекта. Итоговой суммой баллов в листе верификации должна составлять 100 %. В случае положительного решения экспертная комиссия рекомендует общественный проект к защите ГЭК. В случае отрицательного решения каждый обучающийся осуществляет подготовку ВКР в ином виде.

4.7. Предварительная защита ВКР в виде общественного проекта проводится для команды проекта по согласованию руководителей ВКР каждого члена команды. На предварительную защиту могут быть приглашены партнёры и/или консультанты, сопровождавшие и консультировавшие команду проекта, вместе с руководителями ВКР в виде общественного проекта.

#### **5. Особенности защиты ВКР в виде общественного проекта**

5.1. Обеспечение проведения государственного аттестационного испытания по

защите ВКР в виде общественного проекта осуществляется структурным подразделением Академии, в котором проходит защита ВКР.

5.2. Подготовив ВКР в виде общественного проекта к защите, обучающиеся готовят совместное выступление (доклад), наглядную информацию – компьютерную презентацию и другой иллюстративный и раздаточный материал для использования во время защиты на заседании ГЭК.

5.3. Защита ВКР в виде общественного проекта проводится на заседании ГЭК. В состав ГЭК рекомендуется включить представителей профильных партнерских организаций, которые являются экспертами в области общественных проектов. Представитель профильной партнерской организации, вошедший в состав ГЭК, может быть назначен председателем ГЭК.

5.4. Перед началом защиты ВКР в виде общественного проекта членам ГЭК секретарём ГЭК передаются тексты ВКР, выписка из протокола заседания экспертной комиссии и дается краткая информация по работе и персональному составу команды проекта.

5.5. Защита начинается с доклада (краткого сообщения) обучающихся по теме ВКР в виде общественного проекта. Порядок выступления члены команды проекта определяют между собой самостоятельно заранее.

Доклад начинается с обоснования актуальности общественного проекта, его цели и задач, этапов создания, разработки и реализации общественного проекта, затем описываются основные достигнутые результаты общественного проекта на момент защиты, социальный эффект общественного проекта по итогам реализации, выводы и предложения по стратегии дальнейшего развития. В процессе доклада обучающиеся используют компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический или иной материал, иллюстрирующий основные положения и результаты общественного проекта.

5.6. Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» для каждого обучающегося из команды проекта отдельно. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают для каждого члена команды проекта успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.7. Результаты решения ГЭК фиксируются в протоколе заседания.

Приложение № 1  
к Порядку подготовки и защиты  
ВКР, выполняемой в виде  
общественного проекта

Директору института/филиала

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. руководителя*

от

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. обучающегося/обучающихся*

обучающегося (-ихся) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения,

обучающегося (ихся) по направлению подготовки/специальности

образовательная программа \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу/*просим* разрешить выполнение выпускной квалификационной работы в виде общественного проекта по следующей теме:

\_\_\_\_\_  
Обоснование целесообразности разработки темы<sup>1</sup>:

Прошу/*просим* назначить руководителем ВКР<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_  
*указать Ф.И.О., должность*

Прошу/*просим* назначить консультантом ВКР<sup>3</sup>:

\_\_\_\_\_  
*указать Ф.И.О., должность*

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

<sup>1</sup> Заполняется только в том случае, если данная тема не включена в перечень тем ВКР

<sup>2</sup> Заполняется по желанию обучающегося

<sup>3</sup> Заполняется по желанию обучающегося

Приложение № 2  
к Порядку подготовки  
и защиты ВКР, выполняемой  
в виде общественного проекта

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

*Полное наименование филиала<sup>1</sup>*

**ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ  
по предварительному рассмотрению  
проектов выпускных квалификационных работ обучающихся  
и отнесению их к виду общественного проекта**

Начало  
заседания:

Окончание заседания:

\_\_\_\_\_ *указать время*

\_\_\_\_\_ *указать время*

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель экспертной комиссии:	
Члены экспертной комиссии:	
	1.
	2.
	3.
	4.
Секретарь экспертной комиссии:	

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ по пункту 1 повестки дня:**

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> В случае заседания экспертной комиссии филиала Академии.

**ВЫСТУПИЛ обучающийся/ВЫСТУПИЛИ обучающиеся:***Ф.И.О. обучающегося/Ф.И.О. обучающихся*

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки/специальность (с указанием кода): \_\_\_\_\_  
 Образовательная программа: \_\_\_\_\_  
 Форма обучения: \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_

Консультант (при наличии): \_\_\_\_\_

Краткое содержание заданных экспертами вопросов:

№	Перечень вопросов	Характеристика ответов
1.		
2.		
3.		

**Лист верификации**

<b>Критерии верификации</b>	<b>Максимальная сумма баллов по критериям верификации</b>	<b>Сумма баллов, выставленная экспертной комиссией</b>
Реалистичность и проектная осуществимость	20	
Ясная и конкретная формулировка социальной задачи	20	
Необходимость и актуальность	20	
Возможность измерения и оценки результата	20	
Согласованность с законодательством и этическими нормами	20	
Итоговая сумма:	100	

Мнение председателя и членов экспертной комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося (обучающихся) к написанию ВКР в виде общественного проекта:

---



---



---

---



---

Выявленные недостатки:

---



---



---

**РЕШИЛИ:**

- утвердить возможность подготовки обучающимся (обучающимися)

---

*Ф.И.О. обучающегося (Ф.И.О. обучающихся)*

ВКР в виде общественного проекта и рекомендовать общественный проект к защите ГЭК;

- отказать обучающемуся (обучающимся)

---

*Ф.И.О. обучающегося (Ф.И.О. обучающихся)*

---

в подготовке ВКР в виде общественного проекта и рекомендовать подготовку ВКР в ином виде.

**Итоги голосования экспертной комиссии:**

«За» - \_\_\_\_\_ голосов;

«Против» - \_\_\_\_\_ голосов;

«Воздержался» - \_\_\_\_\_ голосов.

Решение принято \_\_\_\_\_

*единогласно (если все «за»)/  
большинством голосов (если есть голоса «против» или «воздержался»)*

**СЛУШАЛИ по пункту 2 повестки дня:**

---



---

**ВЫСТУПИЛ обучающийся/ВЫСТУПИЛИ обучающиеся:**

---

*Ф.И.О. обучающегося/Ф.И.О. обучающихся*

---



---

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность (с указанием кода): \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_

Консультант (при наличии): \_\_\_\_\_

Краткое содержание заданных экспертами вопросов:

№	Перечень вопросов	Характеристика ответов
1.		
2.		
3.		

### Лист верификации

Критерии верификации	Максимальная сумма баллов по критериям верификации	Сумма баллов, выставленная экспертной комиссией
Реалистичность и проектная осуществимость	20	
Ясная и конкретная формулировка социальной задачи	20	
Необходимость и актуальность	20	
Возможность измерения и оценки результата	20	
Согласованность с законодательством и этическими нормами	20	
Итоговая сумма:	100	

Мнение председателя и членов экспертной комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося (обучающихся) к написанию ВКР в виде общественного проекта:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выявленные недостатки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **РЕШИЛИ:**

- утвердить<sup>1</sup> возможность подготовки обучающимся (обучающимися)

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В случае принятия экспертной комиссией положительного решения

---

Ф.И.О. обучающегося (Ф.И.О. обучающихся)

ВКР в виде общественного проекта и рекомендовать общественный проект к защите ГЭК;

- отказать<sup>1</sup> обучающемуся (обучающимся)

---

Ф.И.О. обучающегося (Ф.И.О. обучающихся)

---

в подготовке ВКР в виде общественного проекта и рекомендовать подготовку ВКР в ином виде.

**Итоги голосования экспертной комиссии:**

«За» - \_\_\_\_\_ голосов;

«Против» - \_\_\_\_\_ голосов;

«Воздержался» - \_\_\_\_\_  
голосов.

Решение принято \_\_\_\_\_

*единогласно (если все «за»)/  
большинством голосов (если есть голоса «против» или «воздержался»)*

Председатель

экспертной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь

экспертной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

<sup>1</sup> В случае принятия экспертной комиссией отрицательного решения

### **Особенности подготовки и защиты ВКР, выполненной в конфиденциальном порядке**

Обучающиеся, выполняющие ВКР индивидуально или совместно, вправе осуществлять подготовку и защиту ВКР в конфиденциальном порядке при наличии ходатайства со стороны организации, на примере которой обучающийся выполняет свою ВКР (далее – организация-заявитель) о необходимости сохранения конфиденциальности выполняемой работы.

Конфиденциальный порядок подготовки и защиты ВКР осуществляется при согласовании с научным руководителем и руководителем структурного подразделения.

Для организации выполнения и защиты ВКР в конфиденциальном порядке между Академией и организацией-заявителем должно быть заключено соглашение о конфиденциальности, а также дополнительное соглашение к договору о практике конкретного обучающегося, планирующего выполнять ВКР в конфиденциальном порядке, при необходимости.

В соглашении о конфиденциальности должны быть прописаны условия, сроки и порядок хранения ВКР, выполненной в конфиденциальном порядке.

Тема ВКР, выполняемой в конфиденциальном порядке, формулируется таким образом, чтобы из ее наименования невозможно было сделать выводы о принадлежности такой работы к организации-заявителю.

Выбранная тема должна быть согласована с организацией-заявителем и утверждена в соответствующем порядке.

Организация-заявитель вправе выделить сотрудника, который будет присутствовать на встречах обучающегося, выполняющего ВКР, с научным руководителем, а также участвовать в их официальной переписке в качестве наблюдателя.

Обучающийся, по согласованию с организацией-заявителем и научным руководителем, вправе подготовить две версии ВКР: полную и сокращенную.

Полная версия ВКР должна быть представлена к защите в конфиденциальном порядке и после завершения процедуры передана на хранение в организацию-заявитель в порядке, установленном соответствующим соглашением.

Сокращенная версия ВКР не должна содержать материалы и фрагменты текста, которые могут раскрывать конфиденциальные данные организации-заявителя.

Сокращенная версия ВКР согласовывается с организацией-заявителем, после защиты ВКР передается для публикации в порядке, установленном Положением.

Процедура защиты ВКР, выполненной в конфиденциальном порядке, проходит в закрытом формате.

На закрытую процедуру защиты допускаются: председатель ГЭК, все ее члены, секретарь ГЭК, представитель организации-заявителя, научный руководитель, консультант (при наличии) и обучающийся, который выполнил данную ВКР.

Лица, присутствующие на закрытом заседании ГЭК, не вправе передавать, разглашать содержание конфиденциальной информации, полученной в ходе защиты ВКР, или иным способом делать конфиденциальную информацию известной третьим лицам.

Секретарь ГЭК готовит отдельный протокол для закрытого заседания ГЭК (приложение № 14 к Положению), не содержащий конфиденциальной информации.

Протокол для закрытого заседания ГЭК должен быть согласован представителем организации-заявителя, а затем подписан председателем и секретарем ГЭК.

При необходимости протокол может быть составлен в двух экземплярах для передачи одного из них организации-заявителю. Первый экземпляр протокола передается для сшивания в книгу после завершения периода ГИА наравне с остальными протоколами заседаний ГЭК.