

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 19.05.2026 09:16:28  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 6  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.03.01 Социология  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Социология  
(наименование образовательной программы)

Бакалавр  
(квалификация)

Очная  
(форма обучения)

Год набора 2026

Город Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПП:**

Ковырзина Карина Дмитриевна, старший преподаватель кафедры социологии управления

**Заведующий кафедрой:**

Зырина Ярослава Александровна, канд. социол. наук, заведующий кафедрой социологии управления

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры социологии управления Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «27» февраля 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения.....	4
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	21
4. Содержание практики.....	21
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике.....	24
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик	27
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	30

## **1. Вид, тип практики и способы ее проведения**

Практика относится к виду производственной практики.

Тип практики – преддипломная практика.

Практика направлена на завершение формирования профессиональных компетенций обучающихся и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. В рамках практики осуществляется углубление и систематизация теоретических знаний, а также развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской и аналитической деятельности.

Преддипломная практика ориентирована на выполнение обучающимся полного цикла социологического исследования по теме выпускной квалификационной работы, включая:

- уточнение и обоснование научной проблемы исследования;
- формулирование цели, задач и гипотез исследования;
- разработку и уточнение программы социологического исследования;
- подбор и обоснование методов сбора и анализа данных;
- организацию и проведение полевого этапа (при необходимости);
- обработку, анализ и интерпретацию эмпирических данных;
- формулирование выводов и разработку практических рекомендаций;
- подготовку аналитических материалов, используемых при написании

выпускной квалификационной работы.

Практика обеспечивает интеграцию теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения, и направлена на формирование готовности к профессиональной деятельности социолога.

В зависимости от способа организации практики делятся на выездные и стационарные. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся к местам проведения практик, расположенных вне Донецкого филиала РАНХиГС. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях Донецкого филиала РАНХиГС (в лабораториях, клиниках, бизнес-инкубаторе, библиотеке, отделе кадров, Центре социологических исследований и других).

Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Преддипломная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и рабочей программой практики. По итогам прохождения практики обучающийся представляет отчет по практике, содержащий результаты выполненной исследовательской работы, анализ эмпирических данных, выводы и практические рекомендации по теме выпускной квалификационной работы. Отчет предоставляется в установленные сроки до начала государственной итоговой аттестации.

## **2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Практика Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики и выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.4 З-1 Знает: основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области</p> <p>УК-2.4 У-1 Умеет: проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений</p> <p>УК-2.4 У-2 Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков</p> <p>УК-2.4 У-3 Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	УК-2.5 Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации социально-ориентированного проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта, разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций его участников	<p>УК-2.5 З-1 Знает основы планирования социально ориентированных проектов</p> <p>УК-2.5 У-1. Умеет планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач</p> <p>УК-2.5 У-2. Умеет оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства</p>
	УК-2.6 Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей проекта	<p>УК-2.6 З-1 Знает специфику управления проектами в различных сферах</p> <p>УК-2.6 У-1 Умеет представлять проект в виде стандартного описания</p> <p>УК-2.6 У-2 Умеет выявлять и оценивать проектные возможности, определять риски проекта, анализировать возможные финансовые источники для реализации проекта и вести работу по их привлечению</p> <p>УК-2.6 У-3 Обладает навыками планирования проекта и его реализацией, в т.ч. в условиях возникновения рисков проектов</p>

<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.2 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат</p>	<p>УК-3.2 З-1 Знает: теоретические основы и практические аспекты организации командной работы  УК-3.2 З-2 Знает: основные методы анализа группового взаимодействия  УК-3.2 З-3 Знает методы анализа командных ролей  УК-3.2 У-1 Применяет методы командного взаимодействия, осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели  УК-3.2 У-2 Умеет проектировать и организовывать командную работу  УК-3.2 У-3 Умеет определять и корректировать командные роли  УК-3.2 У-4 Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями  УК-3.2 У-5 Умеет анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, выстраивать продуктивное взаимодействие с учетом социального контекста, особенностей поведения и интересов других участников для достижения целей общественного развития</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах, строит публичные выступления на государственном языке РФ с учетом специфики аудитории и цели коммуникации</p>	<p>УК-4.3. У-1 Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы</p> <p>УК-6.2 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	<p>УК-6.1 У-1 Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время  УК-6.1 У-2 Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач</p> <p>УК-6.2 З-1 Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития  УК-6.2 У-1 Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз</p>

ПК-1 Способен осуществлять подготовку и планирование проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического исследования	ПК-1.1 Описывает проблемную ситуацию в социальной, культурной, экономической, политической сфере общественной жизни в целях реализации фундаментального или прикладного социологического исследования	ПК-1.1. 3-1. Знает основы права ПК-1.1. 3-2. Знает социологические теории и методы ПК-1.1. 3-3. Знает общую теорию статистики ПК-1.1. У-1. Умеет использовать в профессиональной деятельности базовые и профессионально профилированные знания в области социальных наук
	ПК-1.2 Обосновывает актуальность фундаментального или прикладного социологического исследовательского проекта	ПК-1.2. 3-1. Знает социологические теории и методы ПК-1.2. У-1. Умеет использовать положения социологической теории и методы социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного социологического исследования социальных общностей, институтов и процессов, явлений, общественного мнения
	ПК-1.3 Разрабатывает программу фундаментального или прикладного социологического исследования: определяет цели и основные задачи, объект, предмет, гипотезы исследования; выбирает целевую аудиторию, методическую стратегию	ПК-1.3. 3-1. Знает социологические теории и методы ПК-1.3. 3-2. Знает основы менеджмента. ПК-1.3. 3-3. Знает общую теорию статистики ПК-1.3. 3-4. Знает принципы соотношения методологии и методов социологического познания ПК-1.3. 3-5. Знает программное обеспечение в области подготовки документации, создания баз данных, статистической обработки данных ПК-1.3. 3-6. Знает требования к менеджменту качества при проведении социологических исследований (стандарты качества) и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями ПК-1.3. У-1. Умеет использовать программное обеспечение для анализа социологических данных при разработке программы фундаментального или прикладного социологического исследования ПК-1.3. У-1. Умеет формулировать исследовательские задачи для решения управленческой проблемы (проблемы заказчика) ПК-1.3. У-1. Умеет определять особенности целевой аудитории фундаментального или прикладного социологического исследования ПК-1.3. У-1. Умеет формулировать цели, ставить задачи фундаментальных и прикладных социологических исследований

	<p>ПК-1.4 Согласовывает с заказчиком содержательные и организационные вопросы фундаментального или прикладного социологического исследования</p>	<p>ПК-1.4. 3-1. Знает правила, нормы и основные принципы этики делового общения  ПК-1.4. 3-2. Знает требования к менеджменту качества при проведении социологических исследований (стандарты качества) и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями  ПК-1.4. У-1. Умеет проводить переговоры, взаимодействовать с заказчиком фундаментального или прикладного социологического исследования</p>
	<p>ПК-1.5 Разрабатывает проектную документацию фундаментального или прикладного социологического исследования (в том числе для участия в открытых конкурсах государственных закупок и заключения государственных контрактов, подачи заявки на грант, участия в коммерческом тендере)</p>	<p>ПК-1.5. 3-1. Знает основы права  ПК-1.5. 3-2. Знает основы экономики  ПК-1.5. 3-3. Знает основы административного и финансового учета, методы планирования бюджета исследования, стоимость работ  ПК-1.5. 3-4. Знает программное обеспечение в области подготовки документации, создания баз данных, статистической обработки данных  ПК-1.5. 3-5. Знает требования к менеджменту качества при проведении социологических исследований (стандарты качества) и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями  ПК-1.5. У-1. Умеет составлять и оформлять техническую документацию по фундаментальному или прикладному социологическому исследованию  ПК-1.5. У-2. Умеет интерпретировать профессиональные термины и понятия  ПК-1.5. У-3. Умеет планировать бюджет проекта фундаментального или прикладного социологического исследования</p>
<p>ПК-2 Способен разрабатывать программные и методические документы фундаментального или прикладного социологического исследования</p>	<p>ПК-2.1 Создает концептуальную модель измеряемых показателей согласно задачам и гипотезам фундаментального или прикладного социологического исследования</p>	<p>ПК-2.1. 3-1. Знает основы социологической теории  ПК-2.1. 3-2. Знает принципы соотношения методологии и методов социологического познания  ПК-2.1. 3-3. Знает основы математической статистики и теории вероятностей  ПК-2.1. 3-4. Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих работу с персональными данными  ПК-2.1. У-1. Умеет анализировать задачи</p>

		фундаментального или прикладного социологического исследования, предлагать показатели их реализации
	ПК-2.2 Выбирает и описывает методы сбора и обработки информации для всех этапов фундаментального или прикладного социологического исследования	<p>ПК-2.2. 3-1. Знает основы методов социологических исследований</p> <p>ПК-2.2. 3-2. Знает программное обеспечение для анализа социологических данных, подготовки документации, создания баз данных, статистической обработки данных</p> <p>ПК-2.2. 3-3. Знает принципы соотношения методологии и методов социологического познания</p> <p>ПК-2.2. 3-4. Знает общую теорию статистики</p> <p>ПК-2.2. 3-5. Знает: Основы математической статистики и теории вероятностей</p> <p>ПК-2.2. 3-6. Знает: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих работу с персональными данными</p> <p>ПК-2.2. 3-7. Знает: Требования к менеджменту качества при проведении социологических исследований (стандарты качества) и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями</p> <p>ПК-2.2. 3-8. Знает: Правила, нормы и основные принципы этики делового общения</p> <p>ПК-2.2. У-1. Умеет: Анализировать возможность применения социологических методов, методик, технологий в конкретном проекте</p> <p>ПК-2.2. У-2. Умеет применять методы выборки</p>
	ПК-2.3 Разрабатывает инструментарий фундаментального или прикладного социологического исследования, соответствующего задачам исследования и используемым методам	<p>ПК-2.3. 3-1. Знает основы методов социологических исследований</p> <p>ПК-2.3. 3-2. Знает основы административного и финансового учета, методы планирования бюджета исследования</p> <p>ПК-2.3. 3-3. Знает программное обеспечение для анализа социологических данных, подготовки документации, создания баз данных, статистической обработки данных</p> <p>ПК-2.3. 3-4. Знает основы математической статистики и теории вероятностей</p> <p>ПК-2.3. 3-5. Знает требования к менеджменту качества при проведении социологических исследований (стандарты качества) и этические</p>

		<p>профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями</p> <p>ПК-2.3. 3-6. Знает правила, нормы и основные принципы этики делового общения</p> <p>ПК-2.3. У-1. Умеет операционализировать понятия и формулировать вопросы для разработки инструментария сбора данных</p> <p>ПК-2.3. У-2. Умеет применять методы выборки</p> <p>ПК-2.3. У-3. Умеет разрабатывать и оформлять техническое задание фундаментального или прикладного социологического исследования</p>
	<p>ПК-2.4 Составляет рабочую версию плана-графика проекта фундаментального или прикладного социологического исследования</p>	<p>ПК-2.4. 3-1. Знает основы административного и финансового учета, методы планирования бюджета исследования</p> <p>ПК-2.4. У-1. Умеет планировать работу по реализации исследования</p> <p>ПК-2.4. У-2. Умеет оценивать возможности выполнения различных видов работ участниками проекта</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять подготовку сбора социологических данных</p>	<p>ПК-3.1 Согласовывает организационные и методические вопросы сбора информации с руководителем проекта</p>	<p>ПК-3.1. 3-1. Знает методы отбора респондентов и документальных источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации</p> <p>ПК-3.1. 3-2. Знает правила, нормы и основные принципы этики делового общения</p> <p>ПК-3.1. У-1. Умеет работать с технической документацией фундаментального или прикладного социологического исследования</p> <p>ПК-3.1. У-2. Умеет: Интерпретировать профессиональные термины и понятия</p>
	<p>ПК-3.2 Детализирует технологию сбора социологической информации применительно к условиям исследования</p>	<p>ПК-3.2. 3-1. Знает основные методы социологических исследований</p> <p>ПК-3.2. 3-2. Знает методы отбора документальных источников для количественных и качественных стратегий сбора информации</p> <p>ПК-3.2. 3-3. Знает методы отбора респондентов и документальных источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации</p> <p>ПК-3.2. 3-4. Знает требования к менеджменту качества при проведении социологических исследований (стандарты качества) и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными</p>

		<p>ассоциациями</p> <p>ПК-3.2. У-1. Умеет использовать знания в области социальных наук применительно к задачам исследования</p> <p>ПК-3.2. У-2. Умеет анализировать возможность применения социологических методов к конкретному проекту фундаментального или прикладного социологического исследования</p> <p>ПК-3.2. У-3. Умеет: Работать с технической документацией фундаментального или прикладного социологического исследования</p> <p>ПК-3.2. У-4. Умеет интерпретировать профессиональные термины и понятия</p>
	<p>ПК-3.3 Осуществляет подготовку методических документов для проведения инструктажа персонала по сбору социологической информации</p>	<p>ПК-3.3. З-1. Знает: Методы отбора респондентов и документальных источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации</p> <p>ПК-3.3. З-2. Знает: Основы управления персоналом, тайм-менеджмент</p> <p>ПК-3.3. З-3. Знает: Методы оценивания социальных компетенций</p> <p>ПК-3.3. З-4. Знает: Требования к менеджменту качества при проведении социологических исследований (стандарты качества) и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями</p> <p>ПК-3.3. У-1. Умеет: Формировать задания по реализации проекта выборки при сборе информации в ходе фундаментального или прикладного социологического исследования</p> <p>ПК-3.3. У-2. Умеет: Формировать и оценивать социальные компетенции персонала</p>
	<p>ПК-3.4 Подбирает персонал по сбору социологической информации</p>	<p>ПК-3.4. З-1. Знает: Основы управления персоналом, тайм-менеджмент</p> <p>ПК-3.4. З-2. Знает: Методы оценивания социальных компетенций</p> <p>ПК-3.4. З-3. Знает: Правила, нормы и основные принципы этики делового общения</p> <p>ПК-3.4. У-1. Умеет: Формировать и оценивать социальные компетенции персонала</p>

	<p>ПК-3.5 Осуществляет подготовку и проверку аудио- и видеотехники для фиксации сбора социологической информации</p>	<p>ПК-3.5. 3-1. Знает: Требования к менеджменту качества при проведении социологических исследований (стандарты качества) и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями  ПК-3.5. У-1. Умеет: Использовать аудио- и видеотехнику  ПК-3.5. У-2. Умеет: Использовать сетевые технологии, создавать интернет-ресурсы, редактировать их, пользоваться сетевыми ресурсами</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять сбор данных из первичных и вторичных источников</p>	<p>ПК-4.1 Осуществляет сбор информации в соответствии с методологическими требованиями к соответствующим социологическим методам с использованием специализированного оборудования и программного обеспечения, технологии больших чисел</p>	<p>ПК-4.1. 3-1. Знает: Методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению  ПК-4.1. 3-2. Знает: Принципы работы с массивами данных  ПК-4.1. 3-3. Знает: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих работу с персональными данными  ПК-4.1. 3-4. Знает: Требования к менеджменту качества при проведении социологических исследований (стандарты качества) и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями  ПК-4.1. У-1. Умеет: Работать со специализированным профессиональным программным обеспечением для применения качественных и количественных методов сбора информации, необходимой при проведении фундаментального или прикладного социологического исследования</p>
	<p>ПК-4.2 Обсуждает вопросы организации, хода выполнения и контроля качества работ по сбору данных с организациями-исполнителями (региональными подразделениями, бригадами исполнителей в регионах и населенных пунктах, провайдерами онлайн-панелей)</p>	<p>ПК-4.2. 3-1. Знает: Типы выборки и методы ее реализации в фундаментальном или прикладном социологическом исследовании  ПК-4.2. 3-2. Знает: Основы управления персоналом, тайм-менеджмент  ПК-4.2. 3-3. Знает: Методы оценивания социальных компетенций  ПК-4.2. 3-4. Знает: Правила, нормы и основные принципы этики делового общения  ПК-4.2. У-1. Умеет: Проводить инструктаж интервьюеров и сотрудников организаций-исполнителей по точному соблюдению методики</p>

		<p>фундаментального или прикладного социологического исследования</p> <p>ПК-4.2. У-2. Умеет: Планировать работу интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей, модераторов, операторов, транскриберов и технических специалистов</p> <p>ПК-4.2. У-3. Умеет: Предупреждать конфликтные ситуации и разрешать конфликты</p> <p>ПК-4.2. У-4. Умеет: Прислушиваться к мнению коллег и воспринимать критику</p>
	<p>ПК-4.3 Согласовывает вопросы организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта фундаментального или прикладного социологического исследования</p>	<p>ПК-4.3. З-1. Знает: Типы выборки и методы ее реализации в фундаментальном или прикладном социологическом исследовании</p> <p>ПК-4.3. З-2. Знает: Основы управления персоналом, тайм-менеджмент</p> <p>ПК-4.3. З-3. Знает: Методы оценивания социальных компетенций</p> <p>ПК-4.3. З-4. Знает: Правила, нормы и основные принципы этики делового общения</p> <p>ПК-4.3. У-1. Умеет: Проводить инструктаж интервьюеров и сотрудников организаций-исполнителей по точному соблюдению методики фундаментального или прикладного социологического исследования</p> <p>ПК-4.3. У-2. Умеет: Планировать работу интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей, модераторов, операторов, транскриберов и технических специалистов</p> <p>ПК-4.3. У-3. Умеет: Учитывать социальные компетенции персонала при планировании работ</p> <p>ПК-4.3. У-4. Умеет: Предупреждать конфликтные ситуации и разрешать конфликты</p> <p>ПК-4.3. У-5. Умеет: Прислушиваться к мнению коллег и воспринимать критику</p>
	<p>ПК-4.4 Осуществляет подготовку полного комплекта отчетных материалов по этапу сбора информации для фундаментального или прикладного социологического исследования (массива данных, методического отчета, контактных ведомостей, аудиозаписей)</p>	<p>ПК-4.4. З-1. Знает: Типы выборки и методы ее реализации в фундаментальном или прикладном социологическом исследовании</p> <p>ПК-4.4. З-2. Знает: Принципы работы с массивами данных</p> <p>ПК-4.4. У-1. Умеет: Планировать работу интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей, модераторов, операторов, транскриберов и технических специалистов</p> <p>ПК-4.4. У-2. Умеет: Работать с техническими устройствами, применяемыми для сбора информации в ходе реализации фундаментального или прикладного социологического</p>

		исследования ПК-4.4. У-3. Умеет: Использовать интернет-технологии для работы с массивами данных фундаментального или прикладного социологического исследования
	ПК-4.5 Осуществляет онлайн- и офлайн-коммуникацию с заказчиком фундаментального или прикладного социологического исследования	ПК-4.5. З-1. Знает: Правила, нормы и основные принципы этики делового общения ПК-4.5. У-1. Умеет: Прислушиваться к мнению коллег и воспринимать критику ПК-4.5. У-2. Умеет: Работать с техническими устройствами, применяемыми для сбора информации в ходе реализации фундаментального или прикладного социологического исследования ПК-4.5. У-3. Умеет: Использовать интернет-технологии для работы с массивами данных фундаментального или прикладного социологического исследования
ПК-5 Способен контролировать собранные данные для последующей первичной обработки	ПК-5.1 Осуществляет визуальный контроль и контроль программными средствами полноты и достоверности собранных данных в ходе реализации фундаментального или прикладного социологического исследования	ПК-5.1. З-1. Знает: Методы прикладных социологических исследований ПК-5.1. З-2. Знает: Процедуры контроля качества для разных методов сбора данных ПК-5.1. З-3. Знает: Требования к менеджменту качества при проведении социологических исследований (стандарты качества) и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями ПК-5.1. У-1. Умеет: Применять методы выборочного контроля качества сбора данных фундаментального или прикладного социологического исследования ПК-5.1. У-2. Умеет: Контролировать полноту и достоверность собранных данных фундаментального или прикладного социологического исследования
	ПК-5.2 Презентует результаты фундаментального и прикладного социологического исследования различным аудиториям: заказчику, научному сообществу, в общественно-публичной сфере	ПК-5.2. З-1. Знает: Методы прикладных социологических исследований ПК-5.2. З-2. Знает: Процедуры контроля качества для разных методов сбора данных ПК-5.2. З-3. Знает: Функциональные особенности распространенных приложений, предназначенных для обработки электронной документации, работы с электронной почтой ПК-5.2. З-4. Знает: Правила, нормы и основные принципы этики делового общения

		ПК-5.2. У-1. Умеет: Применять методы выборочного контроля качества сбора данных фундаментального или прикладного социологического исследования
	ПК-5.3 Контролирует качество сбора данных фундаментального или прикладного социологического исследования с использованием профессиональных технических средств	<p>ПК-5.3. З-1. Знает: Методы прикладных социологических исследований</p> <p>ПК-5.3. З-2. Знает: Процедуры контроля качества для разных методов сбора данных</p> <p>ПК-5.3. З-3. Знает: Функциональные особенности распространенных приложений, предназначенных для обработки электронной документации, работы с электронной почтой</p> <p>ПК-5.3. З-4. Знает: Особенности языков запросов популярных поисковых систем для контент-анализа вторичных источников фундаментального или прикладного социологического исследования</p> <p>ПК-5.3. З-5. Знает: Требования к менеджменту качества при проведении социологических исследований (стандарты качества) и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями</p> <p>ПК-5.3. У-1. Умеет: Работать со вторичными источниками фундаментального или прикладного социологического исследования (результатами социологических опросов, статистическими данными)</p> <p>ПК-5.3. У-2. Умеет: Применять методы сбора данных фундаментального или прикладного социологического исследования с использованием технических средств</p> <p>ПК-5.3. У-3. Умеет: Использовать специализированные компьютерные программы обработки социологических данных, полученных в ходе реализации фундаментального или прикладного социологического исследования</p> <p>ПК-5.3. У-4. Умеет: Контролировать аудио- и видеозаписи, фиксирующие сбор данных</p>

	<p>ПК-5.4 При массовых онлайн-опросах (с использованием онлайн-панели) проводит релевантные процедуры контроля качества онлайн-интервью: контроль через веб-интерфейс качества ввода ответов респондентами, отслеживание множественных регистраций в панели, длительности заполнения анкеты</p>	<p>ПК-5.4. 3-1. Знает: Процедуры контроля качества для разных методов сбора данных  ПК-5.4. 3-2. Знает: Функциональные особенности распространенных приложений, предназначенных для обработки электронной документации, работы с электронной почтой  ПК-5.4. 3-3. Знает: Особенности языков запросов популярных поисковых систем для контент-анализа вторичных источников фундаментального или прикладного социологического исследования  ПК-5.4. 3-4. Знает: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих работу с персональными данными  ПК-5.4. У-1. Умеет: Применять методы выборочного контроля качества сбора данных фундаментального или прикладного социологического исследования  ПК-5.4. У-2. Умеет: Контролировать аудио- и видеозаписи, фиксирующие сбор данных</p>
	<p>ПК-5.5 При проведении качественных исследований - контролирует качество рекрутирования респондентов фундаментального или прикладного социологического исследования</p>	<p>ПК-5.5. 3-1. Знает: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих работу с персональными данными  ПК-5.5. 3-2. Знает: Правила, нормы и основные принципы этики делового общения  ПК-5.5. У-1. Умеет: Применять методы выборочного контроля качества сбора данных фундаментального или прикладного социологического исследования</p>
	<p>ПК-5.6 Проверяет соответствие итоговой выборки фундаментального или прикладного социологического исследования исходной модели по структуре и объемам</p>	<p>ПК-5.6. 3-1. Знает: Основные понятия и типы выборочного метода в социологическом исследовании  ПК-5.6. 3-2. Знает: Правила построения основных типов выборки при проведении фундаментального или прикладного социологического исследования  ПК-5.6. 3-3. Знает: Требования к менеджменту качества при проведении социологических исследований (стандарты качества) и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями  ПК-5.6. У-1. Умеет: Применять методы выборочного контроля качества сбора</p>

		данных фундаментального или прикладного социологического исследования
	ПК-5.7 Осуществляет коррекцию выборки в соответствии с исходной моделью (ремонт выборки) фундаментального или прикладного социологического исследования	ПК-5.7. 3-1. Знает: Основные понятия и типы выборочного метода в социологическом исследовании ПК-5.7. 3-2. Знает: Правила построения основных типов выборки при проведении фундаментального или прикладного социологического исследования ПК-5.7. У-1. Умеет: Применять методы выборочного контроля качества сбора данных фундаментального или прикладного социологического исследования
ПК-6 Способен описывать, объяснять, прогнозировать социальные явления и процессы на основе результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований	ПК-6.1 Анализирует данные фундаментального или прикладного социологического исследования с использованием специализированного программного обеспечения	ПК-6.1. 3-1. Знает: Методологические основы социологического исследования ПК-6.1. 3-2. Знает: Электронные методы сбора данных ПК-6.1. 3-3. Знает: Программное обеспечение для анализа социологических данных ПК-6.1. У-1. Умеет: Анализировать и оценивать информационные источники фундаментального или прикладного социологического исследования, научные тексты, результаты других исследований ПК-6.1. У-2. Умеет: Анализировать количественные и текстовые данные фундаментального или прикладного социологического исследования
	ПК-6.2 Интерпретирует результаты анализа данных фундаментального или прикладного социологического исследования; описывает и объясняет социальные процессы и явления	ПК-6.2. 3-1. Знает: Социологическую теорию и методы социологических исследований ПК-6.2. 3-2. Знает: Теоретические основы социологической науки, принципы соотношения методологии и методов социологического познания ПК-6.2. 3-3. Знает: Предметную область исследования; сферы деятельности заказчика ПК-6.2. 3-4. Знает: Методологические основы социологического исследования ПК-6.2. 3-5. Знает: Правила, нормы и основные принципы этики делового общения ПК-6.2. У-1. Умеет: Интерпретировать полученные результаты адекватно поставленным исследовательским задачам ПК-6.2. У-2. Умеет: Применять группировку и типологизацию социальных явлений и процессов при проведении фундаментального или прикладного социологического исследования

		ПК-6.2. У-3. Умеет: Использовать концепции социальных наук для объяснения и прогнозирования социальных явлений и процессов
	ПК-6.3 Моделирует и прогнозирует социальные явления и процессы на основе результатов фундаментального или прикладного социологического исследования	<p>ПК-6.3. З-1. Знает: Теоретические основы социологической науки, принципы соотношения методологии и методов социологического познания</p> <p>ПК-6.3. З-2. Знает: Предметную область исследования; сферы деятельности заказчика</p> <p>ПК-6.3. З-3. Знает: Правила, нормы и основные принципы этики делового общения</p> <p>ПК-6.3. У-1. Умеет: Оценивать роль исследовательских данных в решении социальных проблем</p> <p>ПК-6.3. У-2. Умеет: Применять группировку и типологизацию социальных явлений и процессов при проведении фундаментального или прикладного социологического исследования</p>
	ПК-6.4 Анализирует результаты фундаментального или прикладного социологического исследования и сравнивает их с данными ранее проведенных исследований	<p>ПК-6.4. З-1. Знает: Социологическую теорию и методы социологических исследований</p> <p>ПК-6.4. З-2. Знает: Теоретические основы социологической науки, принципы соотношения методологии и методов социологического познания</p> <p>ПК-6.4. З-3. Знает: Предметную область исследования; сферы деятельности заказчика</p> <p>ПК-6.4. З-4. Знает: Основы анализа количественных и текстовых данных</p> <p>ПК-6.4. З-5. Знает: Программное обеспечение для анализа социологических данных</p> <p>ПК-6.4. У-1. Умеет: Использовать программное обеспечение для анализа данных фундаментального или прикладного социологического исследования</p> <p>ПК-6.4. У-2. Умеет: Использовать результаты анализа и интерпретации данных фундаментального или прикладного социологического исследования для формулирования управленческих предложений и задач</p>

<p>ПК-7 Способен составлять и оформлять итоговые документы по результатам фундаментального или прикладного социологического исследования</p>	<p>ПК-7.1 Разрабатывает научно-аналитические материалы по результатам фундаментального или прикладного социологического исследования: итоговый аналитический отчет, презентации на его основе, резюме с выводами и рекомендациями</p>	<p>ПК-7.1. 3-1. Знает: Особенности методов социологического исследования (интервью, наблюдение, эксперимент, фокус-группа, опрос экспертов; изучение документов, статистических данных, содержащих необходимые сведения по выдвинутым задачам и гипотезам)  ПК-7.1. 3-2. Знает: Теоретические основы социологической науки, принципы соотношения методологии и методов социологического познания  ПК-7.1. 3-3. Знает: Предметную область исследования; сферы деятельности заказчика  ПК-7.1. 3-4. Знает: Программное обеспечение для анализа социологических данных  ПК-7.1. 3-5. Знает: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих работу с персональными данными  ПК-7.1. 3-6. Знает: Требования к менеджменту качества при проведении социологических исследований (стандарты качества) и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями  ПК-7.1. У-1. Умеет: Структурировать информацию, полученную в ходе фундаментального или прикладного социологического исследования  ПК-7.1. У-2. Умеет: Анализировать и оценивать информационные источники, научные тексты, результаты других фундаментальных и прикладных социологических исследований  ПК-7.1. У-3. Умеет: Давать независимую самостоятельную оценку научному тексту  ПК-7.1. У-4. Умеет: Получать социологическую информацию из различных типов источников  ПК-7.1. У-5. Умеет: Составлять аналитические отчеты, презентации, аналитические записки по итогам фундаментального или прикладного социологического исследования</p>
	<p>ПК-7.2 Осуществляет подготовку профессиональной отчетно-технической документации</p>	<p>ПК-7.2. 3-1. Знает: Нормативные документы по оформлению научно-технической документации и научных и методических отчетов по итогам исследования  ПК-7.2. 3-2. Знает: Требования к менеджменту качества при проведении социологических исследований</p>

		<p>(стандарты качества) и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями</p> <p>ПК-7.2. У-1. Умеет: Составлять структурированную библиографию для разработки темы фундаментального или прикладного социологического исследования</p> <p>ПК-7.2. У-2. Умеет: Оформлять профессиональную научно-техническую документацию фундаментального или прикладного социологического исследования</p>
	ПК-7.3 Оформляет отчет по итогам фундаментального или прикладного социологического исследования	<p>ПК-7.3. З-1. Знает: Нормативные документы по оформлению научно-технической документации и научных и методических отчетов по итогам исследования</p> <p>ПК-7.3. З-2. Знает: Правила работы и этические нормы социолога</p> <p>ПК-7.3. З-3. Знает: Требования к менеджменту качества при проведении социологических исследований (стандарты качества) и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями</p> <p>ПК-7.3. У-1. Умеет: Составлять структурированную библиографию для разработки темы фундаментального или прикладного социологического исследования</p> <p>ПК-7.3. У-2. Умеет: Составлять аналитические отчеты, презентации, аналитические записки по итогам фундаментального или прикладного социологического исследования</p>
	ПК-7.4 Разрабатывает рекомендации для заказчиков фундаментального или прикладного социологического исследования	<p>ПК-7.4. З-1. Знает: Предметную область исследования; сферы деятельности заказчика</p> <p>ПК-7.4. З-2. Знает: Правила работы и этические нормы социолога</p> <p>ПК-7.4. У-1. Умеет: Формулировать прикладные задачи и пути их решения на основе результатов фундаментального или прикладного социологического исследования</p>
ПК-8 Способен представлять результаты фундаментального или прикладного исследования различным	ПК-8.1 Осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов и профессиональных публикаций по результатам фундаментальных и прикладных социологических исследований	<p>ПК-8.1. З-1. Знает: Предметную область исследования; сферы деятельности заказчика</p> <p>ПК-8.1. З-2. Знает: Правила оформления научных публикаций в отечественных и зарубежных социологических журналах</p> <p>ПК-8.1. З-3. Знает: Требования к менеджменту качества при проведении</p>

аудиториям		социологических исследований (стандарты качества) и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями ПК-8.1. У-1. Умеет: Составлять структурированную библиографию для разработки темы фундаментального или прикладного социологического исследования ПК-8.1. У-2. Умеет: Формулировать управленческие задачи на основе результатов фундаментального или прикладного социологического исследования
	ПК-8.2 Презентует результаты фундаментального и прикладного социологического исследования различным аудиториям: заказчику, научному сообществу, в общественно-публичной сфере	ПК-8.2. З-1. Знает: Предметную область исследования; сферы деятельности заказчика ПК-8.2. З-2. Знает: Приемы публичных выступлений ПК-8.2. З-3. Знает: Приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования ПК-8.2. З-4. Знает: Требования к менеджменту качества при проведении социологических исследований (стандарты качества) и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями ПК-8.2. З-5. Знает: Правила, нормы и основные принципы этики делового общения ПК-8.2. У-1. Умеет: Применять различные приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования с учетом особенностей аудитории

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики: 6,00 з.е., 216 ак.час.

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем:

консультация – 2 ак.час;

контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 ак.час.

Самостоятельная работа:

самостоятельная работа – 205 ак.час;

Практика Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика реализуется на 8-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин:

- Современные социологические исследования в профессиональной деятельности;
- Социология управления;
- Социологические методы в маркетинговых исследованиях;
- Научно-исследовательская работа .

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1.	Организационно-подготовительный	<p>Посещение установочного собрания по организации научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).</p> <p>Изучение программы прохождения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).</p> <p>Прибытие на практику и согласование подразделения, в котором она будет проходить.</p> <p>Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и среды.</p> <p>Организация рабочего места.</p> <p>Ознакомление с должностными обязанностями, предусмотренными квалификацией работника-социолога. Изучение правил внутреннего распорядка, направлений деятельности, режима работы, структуры учреждения (организации);</p>	3	45

		<p>истории развития.</p> <p>Экскурсия по учреждению и знакомство с коллективом</p>		
2.	Основной	<p>Ознакомление с целевой ориентацией и структурой организации, выполняемыми организацией функциями, внутренней документацией с формами, методами и опытом работы организации. Получение первичной информации о типах исследований и конкретных проектах, проводимых организацией. Знакомство с тематикой, используемыми методами и результатами исследовательской деятельности.</p> <p>Получение сведений о текущих проектах и возможном участии в работе. Определение сферы собственных возможностей и интересов в проанализированном проблемном поле. Распределение (в группе), получение основных обязанностей, составление предварительного и утверждение основного индивидуального плана организации персональной работы.</p> <p>Проведение социологического исследования в формате экспресс-исследования (основное</p>	3	80

		производственное задание практиканта) - предпочтительна разработка и осуществление исследования в составе творческой группы. Изучение статистического материала, статистических баз данных.		
3.	Отчетный	Обработка и систематизация собранного фактического материала. Подготовка анализа социальных процессов. Оформление отчета о прохождении практики. Защита отчета о практике.	5	80

## 5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

По завершении практики обучающийся предоставляет:

1. Отчет по практике, включающий:
  - титульный лист;
  - содержание;
  - введение (цели, задачи практики);
  - основную часть (описание выполненных заданий, освоенных навыков, анализ полученного опыта);
  - заключение (выводы по результатам практики);
  - список использованных источников;
  - приложения (при необходимости).
2. Индивидуальное задание, выполненное в рамках практики (например, анализ научной статьи, подготовка обзора литературы, формулировка исследовательской проблемы и др.).
3. Отзыв руководителя практики (в случае прохождения практики в профильной организации).

Требования к отчетной документации

К содержанию:

- соответствие целям и задачам практики;

– отражение приобретенных первичных навыков научно-исследовательской работы;

– наличие элементов анализа и самостоятельных выводов;

– использование научных источников.

К структуре:

– логичность и последовательность изложения материала;

– наличие всех обязательных структурных элементов отчета.

К оформлению:

– соблюдение требований ГОСТ к научным работам;

– единый стиль оформления;

– корректное оформление ссылок и списка литературы.

Сроки предоставления:

– отчетная документация предоставляется в сроки, установленные учебным графиком и рабочей программой практики.

### **Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике**

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы?

2. Как сформулирована научная проблема исследования и чем она обоснована?

3. Как соотносятся цель, задачи и гипотезы исследования в вашей работе?

4. Какие теоретические подходы и концепции лежат в основе исследования?

5. Как определены объект и предмет исследования?

6. В чем заключается научная новизна и практическая значимость работы?

7. Какие этапы включает программа вашего социологического исследования?

8. Какие методы сбора данных использованы в исследовании и почему они выбраны?

9. Как осуществлялась операционализация ключевых понятий?

10. Как разрабатывался инструментарий исследования (анкета, гайд интервью и др.)?

11. Какие требования учитывались при формулировке вопросов?

12. Как формировалась выборка и чем обоснован её тип?

13. Какие ограничения исследования были выявлены на этапе сбора данных?

14. Как организован полевой этап исследования?

15. Какие методы контроля качества данных применялись?

16. Как осуществлялась первичная обработка данных?

17. Какие программные средства использовались при анализе данных?

18. Какие трудности возникли при обработке информации и как они были решены?

19. Какие основные результаты получены в ходе исследования?
20. Подтвердились ли выдвинутые гипотезы? Почему?
21. Какие закономерности и тенденции были выявлены?
22. Как интерпретируются полученные данные в контексте теоретических подходов?
23. Какие основные выводы сформулированы по результатам исследования?
24. В чем заключается практическая значимость полученных результатов?
25. Какие рекомендации разработаны и для кого они предназначены?
26. Какие ограничения исследования влияют на применимость рекомендаций?
27. Как адаптируются результаты исследования для разных аудиторий (заказчик, научное сообщество)?
28. Какие формы представления результатов использовались (отчет, презентация, публикация)?
29. Какие профессиональные компетенции были сформированы в ходе практики?
30. Какие навыки научно-исследовательской деятельности вы считаете наиболее значимыми?
31. Какие трудности возникли в ходе выполнения практики и как они были преодолены?
32. Как результаты практики интегрированы в выпускную квалификационную работу?

### Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Программа практики освоена на высоком уровне. Отчетная документация выполнена полностью, логично структурирована, оформлена в соответствии с требованиями. В работе представлен самостоятельный анализ, обоснованные выводы. Ответы на вопросы аргументированные, логичные.
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Программа практики освоена на достаточном уровне. Отчет представлен полностью, но имеются отдельные недочеты в структуре или оформлении. Аналитическая часть присутствует, но недостаточно глубока. Ответы на вопросы в целом правильные, допускаются незначительные неточности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Программа практики освоена на минимально допустимом уровне. Отчет носит описательный

		характер, анализ выражен слабо, выводы формальны. Имеются нарушения в оформлении и структуре. Ответы на вопросы неполные, требуют уточнения.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Программа практики не освоена. Отчетная документация отсутствует или выполнена с существенными нарушениями. Не представлены результаты работы, отсутствует анализ и выводы. Ответы на вопросы отсутствуют или неверны.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики направлено на организацию самостоятельной работы обучающихся, формирование первичных навыков научно-исследовательской деятельности, развитие умений поиска, отбора, анализа и представления научной информации, а также подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики.

В ходе практики обучающиеся используют учебную, научную, справочную, нормативную и методическую литературу, электронные образовательные ресурсы, электронно-библиотечные системы, базы научных публикаций, статистические и аналитические материалы.

### Учебно-методические рекомендации для обучающихся

В период прохождения практики обучающиеся руководствуются программой практики, индивидуальным заданием, методическими рекомендациями руководителя практики, а также требованиями к оформлению отчетных документов.

### Самостоятельная работа обучающихся включает:

- изучение целей, задач и содержания практики;
- ознакомление с индивидуальным заданием;
- поиск и отбор научных источников по теме исследования;
- анализ научной литературы, статистических и аналитических материалов;
- формулирование исследовательской проблемы, цели и задач;
- подготовку фрагментов программы учебного социологического исследования;
- систематизацию собранных материалов;
- оформление отчета по практике;
- подготовку выводов по итогам выполненной работы.

При выполнении заданий обучающийся должен соблюдать требования академической добросовестности, корректно оформлять ссылки на использованные источники, избегать заимствований без указания авторства, соблюдать нормы научного стиля и правила оформления письменных работ.

## **Методические рекомендации по составлению отчета по практике**

Отчет по практике является основным документом, подтверждающим выполнение обучающимся программы практики и индивидуального задания.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Во введении указываются цель и задачи практики, место и сроки ее прохождения, краткая характеристика выполняемых видов работ.

В основной части раскрывается содержание выполненных заданий: поиск и анализ научной литературы, описание выбранной исследовательской проблемы, характеристика источников информации, формулировка цели и задач учебного исследования, описание применяемых методов работы с информацией.

В заключении формулируются основные результаты прохождения практики, отражаются приобретенные знания и умения, а также дается краткая самооценка выполненной работы.

Список использованных источников оформляется в соответствии с действующими требованиями к библиографическому описанию. В приложения могут включаться таблицы, схемы, фрагменты программы исследования, материалы анализа источников, анкеты, планы интервью, диаграммы и иные материалы, подтверждающие выполнение индивидуального задания.

## **Рекомендации по сбору материалов**

Сбор материалов осуществляется в соответствии с индивидуальным заданием и тематикой учебного исследования. Обучающемуся рекомендуется использовать несколько типов источников:

- учебную и научную литературу;
- статьи из научных журналов;
- статистические данные;
- аналитические отчеты;
- нормативные документы;
- материалы официальных сайтов организаций;
- результаты ранее проведенных социологических исследований.

При сборе материалов необходимо оценивать их достоверность, актуальность, научную значимость и соответствие теме исследования. Особое внимание уделяется корректному использованию данных из электронных источников, проверке авторства и даты публикации.

## **Рекомендации по обработке и анализу материалов**

Обработка материалов включает систематизацию найденной информации, выделение ключевых понятий, подходов, проблем и выводов. Обучающийся должен уметь группировать источники по тематике, типу информации и степени значимости.

Анализ материалов предполагает:

- выявление основной исследовательской проблемы;
- сравнение разных точек зрения авторов;
- выделение теоретических подходов;
- определение актуальности темы;
- формулирование выводов по изученным источникам.

Результаты анализа могут быть представлены в виде краткого аналитического текста, таблицы, схемы, обзора литературы или фрагмента программы исследования.

Рекомендации по представлению результатов практики

Результаты практики представляются в форме отчета и выполненного индивидуального задания. При необходимости обучающийся может подготовить краткую презентацию результатов.

Представление результатов должно быть логичным, структурированным и соответствовать целям практики. В отчете необходимо показать не только описание выполненных действий, но и первичные навыки исследовательского анализа: умение работать с источниками, формулировать проблему, определять цель и задачи, делать выводы.

Основная литература

1. Добренъков, В. И. Методы социологического исследования: учебник / В.И. Добренъков, А.И. Кравченко. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 768 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-018913-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2078369> (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования: учебник / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. - 5-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 256 с. - ISBN 978-5-394-04957-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2083236> (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Кошелева, Т. Н. Методология и методы социологических исследований: введение в проектирование : учебное пособие / Т. Н. Кошелева, С. В. Ситникова, Н. В. Шахматова ; под редакцией С. Г. Ивченкова. – Саратов: СГУ, 2021. – 76 с. – ISBN 978-5-292-04697-4. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/262733> (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Методология и методы социологического исследования: учебник / под ред. В. И. Дудиной, Е. Э. Смирновой. - 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: С.-Петербург. гос. ун-т, 2024. – 388 с. – ISBN 978-5-288-06391-6. –

Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2248074> (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г.
2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27 июля 2006 г.
3. Европейская социологическая ассоциация – Этический кодекс социолога (European Sociological Association Code of Ethics)
4. Международная социологическая ассоциация – Кодекс этики социолога (ISA Code of Ethics)
5. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г.

Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 14.08.2026).
  2. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 14.08.2026).
  3. Электронно-библиотечная система «Znanium» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.ru/> (дата обращения: 14.08.2026).
- Электронная библиотека «SOCHUM» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://sochum.ru/> (дата обращения: 14.08.2026).

В процессе прохождения практики могут использоваться:

- текстовые редакторы для подготовки отчета;
- электронные таблицы для систематизации материалов;
- средства создания презентаций;
- электронные библиотечные системы;
- поисковые системы научной информации;
- онлайн-сервисы для анкетирования и сбора первичных данных при выполнении учебных заданий.

Использование цифровых инструментов должно быть направлено на повышение качества поиска, обработки, систематизации и представления результатов научно-исследовательской работы.

## **7. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно обеспечивать выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных программой практики, и соответствовать требованиям действующих санитарных, противопожарных норм и правил, а также требованиям охраны труда и техники безопасности.

### **Материально-техническая база образовательной организации**

Для проведения практики используются:

- учебные аудитории, оснащенные современными техническими средствами обучения;
- специализированные аудитории, оборудованные мультимедийными средствами (проектор, экран, акустические системы) для проведения консультаций, инструктажей и защиты результатов практики;
- компьютерные классы с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- рабочие места обучающихся, оснащенные персональными компьютерами;
- библиотека и читальные залы с доступом к печатным и электронным образовательным ресурсам;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся.

### **Программное обеспечение**

В процессе прохождения практики обучающимся предоставляется доступ к лицензионному программному обеспечению:

- офисные пакеты (Microsoft Office) для подготовки отчетной документации;
- табличные процессоры (Excel) для систематизации и первичной обработки данных;
- программные средства подготовки презентаций (PowerPoint);
- при наличии – специализированные программные продукты для обработки социологических данных (SPSS и др.);
- доступ к электронно-библиотечным системам и научным базам данных.

### **Материально-техническая база организаций – баз практики**

Практика может проводиться на базе профильных организаций (научно-исследовательских центров, аналитических агентств, органов государственной и муниципальной власти, коммерческих и некоммерческих организаций), деятельность которых связана с проведением социологических исследований.

Организации – базы практики должны обеспечивать:

- наличие рабочих мест для обучающихся;
- доступ к информационным ресурсам, необходимым для выполнения заданий практики;
- возможность участия в процессах сбора, обработки и анализа социологической информации (в рамках учебных задач);
- использование компьютерной техники и программного обеспечения;
- соблюдение требований санитарных норм, противопожарной безопасности и охраны труда.

### **Технические средства и оборудование**

При выполнении отдельных видов работ обучающимися могут использоваться:

- персональные компьютеры и ноутбуки;
- средства аудио- и видеозаписи (при проведении интервью, наблюдения);
- средства связи и онлайн-коммуникации;
- онлайн-сервисы для сбора данных (анкеты, формы);
- программные средства визуализации информации (диаграммы, презентации).

### **Условия безопасности**

Все помещения и технические средства, используемые при прохождении практики, должны соответствовать:

- санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- требованиям противопожарной безопасности;
- нормам охраны труда;
- требованиям техники безопасности при работе с компьютерной техникой и оборудованием.

Обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности перед началом практики.