

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 27.05.2025 13:00:22
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Экономики предприятия

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Е.В. Кислюк

27.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.02(П)

Технологическая практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль "Экономика предприятия"

Квалификация *бакалавр*

Форма обучения *очная*

Объём практики *3 ЗЕТ*

Год начала подготовки
по учебному плану *2024*

Составитель:

канд. экон. наук, доцент

Н.П. Боталова

Рецензент:

канд. гос. упр, зав.каф.

Е.Н. Лошинская

Рабочая программа практики "Технологическая практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №954;

Самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.03.01 ЭКОНОМИКА (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 07.09.2023 г. № 01-24612)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Экономика предприятия", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Экономики предприятия"

Протокол от 06.03.2024 г. № 9

Заведующий кафедрой:

канд.гос. упр, доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной (технологической) практики является приобретение обучающимися навыков экономической работы, практического применения знаний по планированию, организации и управлению хозяйственной деятельностью предприятия и его структурными подразделениями, подготовка информационного обеспечения экономических решений и обоснования предложений для повышения эффективности деятельности предприятия.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (технологической) практики являются:

- выявить характер деятельности предприятия и ознакомиться с уставными документами предприятия, технологией, организацией его деятельности, структурой управления;
 - изучить действующие инструктивные материалы, законодательно-правовые акты, регламентирующие деятельность базы практики;
 - формирование и закрепление навыков и умений выполнения функций, составляющих содержание профессиональной деятельности;
 - получение практических навыков решения управленческих задач на базе теоретических знаний, полученных в период обучения;
 - формирование способности и умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных;
 - формирование профессионального мышления, необходимого при решении экономических проблем и выхода из кризисных ситуаций;
 - обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- изучение опыта работы экономических служб, приобретение практического умения разработки экономических, организационных и управленческих мероприятий, навыков экономических расчетов и практической работы с документацией экономических служб предприятия;
- собрать копии первичных документов, сводные таблицы, сведения и отчетность, с целью оформления должным образом индивидуального задания;
 - представление итоговых результатов исследования в виде отчета и его устной презентации;
 - сбор материала для выполнения курсовой работы по дисциплине «Экономика и организация инновационной деятельности», которая выполняется в 7ом семестре.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

Б2.В.02(П)

1.3.1. "Технологическая практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Экономика и организация малого бизнеса

Экономика предприятия

Теория экономического анализа

Бухгалтерский учет

Экономика труда и социально-трудовые отношения

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Планирование и контроль на предприятии

Потенциал и развитие предприятия

Экономика и организация инновационной деятельности

Экономическая стратегия предприятия

Внутренний экономический механизм предприятия

Управление капиталом предприятия

Экономическая безопасность предприятия

Экономика и организация объединений предприятий

Преддипломная практика

Информационно-аналитическое обеспечение экономической деятельности

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК с III - I Способен готовить, структурировать, проводить мониторинг данных и использовать исходную информацию для обработки и выполнения расчетов экономических показателей на основе типовых методик и /или экономических методов и моделей

ПК с III - 1.6 Демонстрирует умение по мониторингу и обработке данных для проведения расчетов экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия

Знать:	
Уровень 1	финансово-экономическую отчетность предприятия;
Уровень 2	принципы, закономерности и механизмы организации и её функционирования как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики;
Уровень 3	современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность предприятий и организаций.

Уметь:	
Уровень 1	собирать и систематизировать информацию о состоянии выполнения плановых заданий по структурным подразделениям и предприятию в целом;
Уровень 2	готовить статистическую отчетность предприятия по экономическим вопросам;
Уровень 3	оценивать результаты хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений.

Владеть:	
Уровень 1	способностью формировать диапазон цен на продукцию (товары, работы, услуги) субъектов хозяйственной деятельности;
Уровень 2	навыками по мониторингу и обработке данных для проведения расчетов экономических показателей организации;
Уровень 3	навыками подготовки статистической отчетности, первичных и сводных отчетов о деятельности предприятия и его подразделений.

В результате прохождения "Технологическая практика " обучающийся должен:

1	Знать:
	- способы решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля;
	- методы оценки качества и эффективности управленческих решений;
	-
	способы управления рисками;
	организационно-экономический механизм реализации проектов.
2	Уметь:
	- применять методы решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля;
	-
	обобщать и критически оценивать результаты научных исследований;
	-
	самостоятельно выполнять исследовательские проекты;
	- применять организационно-экономический механизм реализации проектов;
	- оценивать социально-экономическую эффективность.
3	Владеть:
	- инструментами внедрения организационно-экономического механизма реализации проектов;
	- навыками оценки социально-экономической эффективности;
	- базовыми навыками публичного выступления на профессиональные и научные темы;
	- навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
	- методами критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Технологическая практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости

дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Технологическая практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Особенности прохождения практики						
Тема 1.1. Ознакомление с базой пркатики (Основной этап (прохождение пратики)). /Ср/	6	10	ПК с III - 1.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Тема 1.2. Сбор статистических данных и финансовой отчетности для анализа хозяйственной деятельности (Основной этап (прохождение пратики)). /Пр/	6	2	ПК с III - 1.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Тема 1.2. Сбор статистических данных и финансовой отчетности для анализа хозяйственной деятельности (Основной этап (прохождение пратики)). /Ср/	6	10	ПК с III - 1.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Раздел 2. Прохождение практики и написание отчета						
Тема 2.1. Правила оформления письменных работ как результат практики (Основной этап (прохождение пратики)). /Ср/	6	16	ПК с III - 1.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.2. Описание деятельности предприятия (организации) и его характеристика (Основной этап (прохождение пратики)). /Ср/	6	10	ПК с III - 1.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.3. Проведение анализа технико-экономических показателей деятельности субъекта хозяйствования по теме исследования(Основной этап (прохождение пратики)). /Ср/	6	20	ПК с III - 1.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.4. Подготовка индивидуального задания (Основной этап (прохождение пратики)). /Ср/	6	20	ПК с III - 1.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		

Тема 2.5. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию (Заключительный этап). /Ср/	6	10	ПК с III - 1.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.6. Подготовка доклада для защиты с применением MicrosoftPowerPoint (Заключительный этап). /Ср/	6	10	ПК с III - 1.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ						
В процессе освоения производственной (технологической) практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практике.						
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ						
4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик						
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ						
Основная литература						
Л1.2	О. В. Кондратьева, В. В. Леушкина, Н. А. Кузнецова, О. С. Евдохина Экономика организаций [Электронный ресурс]:учебное пособие / Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/449645 . - Омск : Омский ГАУ, 2024. - 107 с. – Режим доступа: URL: https://e.lanbook.com/book/449645					
Л1.1	Бухалков М.И. Планирование на предприятии:Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия всех форм обучения. - НИЦ ИНФРА-М, 2023 г.. - 411 с.					
Л1.3	Экономика предприятия:учебно-методическое пособие обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профили «Банковское дело», «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Государственные и муниципальные финансы», «Налоги и налогообложение», «Финансы и кредит», «Экономика предприятия») всех форм обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. - 280 с.					
Дополнительная литература						
Л2.5	Анализ экономики предприятия:Конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») всех форм обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024 г.. - 200 с.					
Л2.1	Планирование и контроль на предприятии :учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения. - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2021. - 433 с.					
Л2.6	Экономическая стратегия предприятия [Электронный ресурс]:Конспект лекций для обучающихся бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») всех форм обучения . - Электронный ресурс, 2024 г.. - 80 с. – Режим доступа: ivanova.tatyana.l@yandex.ru					
Л2.2	Управление затратами [Электронный ресурс]:методическое пособие. - Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. - 46 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/106594.html					
Л2.3	Зубрыкина М.В. Экономика строительства:Учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика всех форм обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024 г.. - 89 с.					
Л2.4	Ценовая политика предприятия:Конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») всех форм обучения обучения . - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024 г.. - 128 с.					
Дополнительная литература						
Л3.1	Экономика и организация малого бизнеса: конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономка предприятия») всех форм обучения . - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 165 с.					

ЛЗ.2	Производственная (технологическая) практика: Методические рекомендации по организации и прохождению практики для обучающихся курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") всех форм обучения.. - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024 г.. - 47 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
Э2	ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ» https://znanium.ru
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License).	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Единый портал бюджетной системы Российской Федерации http://budget.gov.ru/ База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» https://www.minfin.ru/ru/statistics/ База данных «Бюджет» Минфина России https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/ Официальный сайт Центрального Банка РФ, денежно-кредитная и финансовая статистика, статистика по ценным бумагам https://cbr.ru/ База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/ Единая межведомственная информационно-статистическая система https://www.fedstat.ru Финансовый портал фондового рынка http://www.finam.ru	

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

Офис ООО «АФ» Возрождение» – помещение, предназначенное для прохождения практической подготовки.

Перечень основного оборудования:

- столы офисные – 8 штук;
- стулья – 5 штук;
- кресло TetChair Aviator(21645) – 3 штуки;
- компьютер (Intel Core i3-9100F, 4 ядра, 3,6 (4,2) ГГц, 6 Мбайт L3) – 8 штук;
- монитор ELSA 30 монитор EA, черно-серый
- 8 штук;
- клавиатура и мышь комплект USB проводной Defender Dakota, черный – 8 штук;
- МФУ Laser HP LJ M135a – 8 штук.

Офис филиала «Волновихский»

ООО «Кубаньпродэко» – помещение, предназначенное для прохождения практической подготовки.

Перечень основного оборудования:

- столы офисные – 8 штук;
- стулья – 5 штук;
- кресло офисное Бюрократ CH-1300N (1215477) – 3 штуки;
- компьютер (Intel Core i5, 4 ядра, 3400 ГГц, 16 ГБ ОЗУ) – 8 штук;
- монитор Redmi 27 монитор Xiaomi X27GQ 2025 (P27QCA-RX) 165Hz, черный – 8 штук;
- проводная клавиатура Defender Next HB-440 – 8 штук;
- проводная оптическая мышь Azora MB-241 – 8 штук;
- МФУ лазерное PANTUM M6500W – 8 штук.

Офис ИП Крыгин Д.С. – помещение, предназначенное для прохождения практической подготовки.

Перечень основного оборудования:

- столы офисные – 3 штуки;
- стулья – 3 штуки;
- кресло Бюрократ CH-695NLT TW-01/TW-11 – 2 штуки;
- компьютер (TREIDCOMPUTERS (Intel Core i5 3470 (3.2 ГГц), RAM 8 ГБ DDR3, SSD 240 ГБ, Intel hd graphics)) – 3 штуки;
- монитор Xiaomi 27 монитор 2K Monitor A27Qi, черный – 3 штуки;
- комплект мышь и клавиатура Motion C-977 – 3 штуки;
- принтер PANTUM M6507 – 3 штуки

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
<i>5.1 Контрольные вопросы и задания:</i>	
1. Анализ экономического состояния хозяйствующего субъекта 2. Анализ экономической устойчивости хозяйствующего субъекта 3. Анализ обеспеченности материальными ресурсами и их использования 4. Анализ обеспеченности основными средствами и их использования 5. Анализ использования трудовых ресурсов хозяйствующего субъекта 6. Анализ объемов производства хозяйствующего субъекта 7. Анализ эффективности использования активов предприятия 8. Анализ экономического потенциала предприятия	
<i>5.2. Темы письменных работ:</i>	
1. Анализ производства. 2. Анализ технико-организационного уровня производства. 3. Анализ технического уровня производства продукции. 4. Анализ качества производства продукции. 5. Анализ резервов роста производства. 6. Анализ обеспеченности материальными ресурсами. 7. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами. 8. Анализ производительности труда. 9. Анализ формирования и использования заработной платы. 10. Анализ себестоимости продукции.	
<i>5.3. Фонд оценочных средств:</i>	
Фонд оценочных средств "Производственная (технологическая) практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств "Производственная (технологическая) практика" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПП.	
<i>5.4. Перечень видов оценочных средств:</i>	
Отчет по результатам производственной (технологической) практики - зачет с оценкой.	
РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ	
В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей: 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий. 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия: - для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации. - для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации. - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.	
РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	
Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на базу практики в определенные графиком сроки и выполнить ее программу. Отчет по практике должен соответствовать требованиям методических рекомендаций по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики. Защита предоставленных отчетов проводится руководителем практики от кафедры экономики предприятия не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Факультет финансово-экономический
Кафедра экономики предприятия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по «Производственной (технологической) практике»

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Экономика предприятия»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2024

Фонд оценочных средств по «Производственной (технологической) практике» для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения

Автор,

разработчик:

доцент, канд. экон. наук, доцент, Н.П. Боталова

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и
фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

Экономики предприятия

Протокол заседания кафедры от

06.03.2024

№ 9

дата

Заведующий кафедрой

Е.Н. Лошинская

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения о производственной (технологической) практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной (технологической) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения об учебной (ознакомительной) практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятия
Формы контроля	Индивидуальный опрос, отчет по практике
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	6
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Самостоятельная работа	106
Практические занятия	2
Недельное количество часов	54
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

1.2 . Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПК с III – 1 Способен готовить, структурировать,	ПК с III – 1.6 Демонстрирует умение по	Знать:	
		1. финансово-экономическую отчетность предприятия;	ПК с III – 1.6 3-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
проводить мониторинг данных и использовать исходную информацию для обработки и выполнения расчетов экономических показателей на основе типовых методик и / или экономических методов и моделей	мониторингу и обработке данных для проведения расчетов экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия	2. принципы, закономерности и механизмы организации и её функционирования как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики;	ПК с III – 1.6 3-2
		3. современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность предприятий и организаций	ПК с III – 1.6 3-3
		Уметь:	
		1. собирать и систематизировать информацию о состоянии выполнения плановых заданий по структурным подразделениям и предприятию в целом;	ПК с III – 1.6 У-1
		2. готовить статистическую отчетность предприятия по экономическим вопросам;	ПК с III – 1.6 У-2
		3. оценивать результаты хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений	ПК с III – 1.6 У-3
		Владеть:	
		1. способностью формировать диапазон цен на продукцию (товары, работы, услуги) субъектов хозяйственной деятельности;	ПК с III – 1.6 В-1
		2. навыками по мониторингу и обработке данных для проведения расчетов экономических показателей организации;	ПК с III – 1.6 В-2
		3. навыками подготовки статистической отчетности, первичных и сводных отчетов о деятельности предприятия и его подразделений.	ПК с III – 1.6 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства
1.	ПК с III – 1.6	Подготовительный этап	Тема 1.1. Организация самостоятельной работы студентов	<i>индивидуальный опрос</i>
			Тема 1.2. Информационно-	

			библиотечная система вуза	
2.	ПК с III – 1.6	Основной этап	Тема 2.1.Правила оформления письменных работ как результат практики	<i>Оформление отчета</i>
	ПК с III – 1.6		Тема 2.2. Написание характеристики базы	
	ПК с III – 1.6		Тема 2.3. Подготовка индивидуального задания	
	ПК с III – 1.6		Тема 2.4. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию	
	ПК с III – 1.6		Тема 2.5. Подготовка доклада для защиты с применением Microsoft Power Point	
3	ПК с III – 1.6	Итоговый <i>Защита практики</i>		<i>Зачет с оценкой</i>

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Производственная (технологическая) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносятся дифференцированная оценка по балльной шкале.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Структура отчёта по производственной (технологической) практике определяется поставленными задачами производственной (технологической) практики и включает:

Титульный лист

СОДЕРЖАНИЕ (Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями)

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ

**ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДРИЯТИЯ**

ГЛАВА 3.ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (по согласованию с
руководителем практики)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Титульный лист содержит наименование учебного заведения (ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»), фамилия, имя, отчество и другие сведения про обучающегося; фамилия научного руководителя; город и год выполнения.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание

необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями производственной (технологической) практики. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту.

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на производственную (технологическую) практику:

1. Анализ производства.
2. Анализ технико-организационного уровня производства.
3. Анализ технического уровня производства продукции.
4. Анализ качества производства продукции.
5. Анализ резервов роста производства.
6. Анализ обеспеченности материальными ресурсами.
7. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами.
8. Анализ производительности труда.
9. Анализ формирования и использования заработной платы.
10. Анализ себестоимости продукции.
11. Рекомендации по расширению номенклатуры (ассортимента) и повышению качества товаров (услуг).
12. Рекомендации по экономии и рациональному использованию сырья, топлива, энергии и др. производственных запасов.
13. Рекомендации по совершенствованию структуры управления и оптимизации численности работников.
14. Рекомендации по расширению сферы нормирования труда и материальных затрат.

15. Рекомендации по стимулированию эффективного труда работников (руководителей, профессионалов, специалистов, технических служащих).

16. Рекомендации по сокращению дебиторско-кредиторской задолженности.

17. Рекомендации по уменьшению текущих (или долгосрочных) затрат и обязательств предприятия.

18. Рекомендации по уменьшению себестоимости продукции (работ, услуг).

19. Рекомендации по увеличению производительности труда за счет механизации процессов, усовершенствования технологии и условий труда.

20. Рекомендации по увеличению финансовых результатов от внебюджетной деятельности предприятия.

21. Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

22. Анализ и выявление резервов повышения эффективности деятельности предприятия.

23. Разработка мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг) предприятия.

24. Разработка и оценка эффективности инвестиционных (инновационных) проектов на предприятии.

25. Совершенствование системы оплаты труда (мотивации) персонала предприятия.

26. Анализ эффективности использования основного капитала предприятия.

27. Анализ эффективности использования оборотного капитала предприятия.

28. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.

29. Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия.

30. Обоснование проектов развития предприятия и разработка бизнес-планов.

Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике:

1. Анализ экономического состояния хозяйствующего субъекта
2. Анализ экономической устойчивости хозяйствующего субъекта
3. Анализ обеспеченности материальными ресурсами и их использования
4. Анализ обеспеченности основными средствами и их использования
5. Анализ использования трудовых ресурсов хозяйствующего субъекта
6. Анализ объемов производства хозяйствующего субъекта
7. Анализ эффективности использования активов предприятия
8. Анализ экономического потенциала предприятия

9. Разработка оперативного плана деятельности предприятия.
10. Производственная и организационная структура предприятия и пути её совершенствования.
11. Обоснование мер по повышению эффективности деятельности предприятия.
12. Оценка факторов внешней и внутренней среды предприятия.
13. Экономическая безопасность предприятия и разработка мероприятий по ее повышению.
14. Производственная мощность предприятия и резервы ее использования.
15. Основные производственные средства предприятия и повышение экономической эффективности их использования.
16. Производительность труда как фактор повышения эффективности производства продукции (работ, услуг).
17. Организация материально-технического обеспечения предприятия и пути повышения его эффективности.
18. Совершенствование организации и нормирования материальных ресурсов предприятия.
19. Повышение эффективности управления оборотными активами предприятия.
20. Амортизационная политика предприятия и направления ее совершенствования.
21. Себестоимость как показатель текущих издержек предприятия и разработка мер по ее снижению.
22. Управление безубыточностью работы предприятия.
23. Формирование целевого дохода (прибыли) от реализации продукции (работ, услуг) предприятия и направления его повышения.
24. Рентабельность продукции (производства, капитала, продаж) и пути её роста на предприятии.
25. Диагностика финансового состояния как элемент обеспечения устойчивого развития предприятия.
26. Совершенствование системы планирования деятельности предприятия.
27. Бюджетирование и его роль в производственно-финансовом планировании деятельности предприятия.
28. Экономическая стратегия предприятия: предпосылки, типы, критерии выбора стратегии развития.
29. Разработка ценовой политики предприятия и направления ее совершенствования.
30. Повышение эффективности деятельности предприятия на основе модернизации производства.