

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 07.04.2024 17:08:00
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Социологии управления

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.07

"PR-технологии в социальной сфере"

Направление подготовки 39.04.02 Социальная работа (профиль "Социальная работа с различными категориями граждан")

| | |
|---|-----------------------|
| Квалификация | <i>МАГИСТР</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Общая трудоемкость | <i>3 ЗЕТ</i> |
| Год начала подготовки по учебному плану | <i>2024</i> |

Донецк
2024

Составитель(и):

канд. ист. наук, доцент

_____ Сучкова Елена Юрьевна

Рецензент(ы):

канд. психол. наук, доцент

_____ Головлёва Елена Викторовна

Рабочая программа дисциплины (модуля) "PR-технологии в социальной сфере" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана 39.04.02 Социальная работа, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от 27.03.2024 № 10

Заведующий кафедрой:

канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

| | |
|--|---|
| 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| формирование теоретических знаний о сфере Public Relations, а также практических навыков применения PR-технологий в деятельности социальных организаций, при работе со СМИ, проведении PR-акций событийного характера. | |
| 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • осмысление необходимости и цели связей с общественностью в социальной сфере; • изучение основных проблемы массовой коммуникации и современных СМИ, основных теорий и концепций, относящихся к сфере формирования общественного мнения; • определение средств и методов PR в системе государственных и муниципальных служб социальной защиты населения; • выяснение роли социального PR в формировании имиджа социальных служб и некоммерческих организаций. | |
| 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ Б1.В.07 | |
| Цикл (раздел) ОПОП ВО: | |
| <i>1.3.1. Дисциплина "PR-технологии в социальной сфере" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i> | |
| Социальные и политические конфликты | |
| Психология конфликта | |
| CASE-технологии в социальной работе | |
| <i>1.3.2. Дисциплина "PR-технологии в социальной сфере" выступает опорой для следующих элементов:</i> | |
| Социальная работа с жертвами социально-экономических и природных катастроф | |
| Теория и практика управления в социальной работе | |
| 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: | |
| <i>ОПК-3.3: Подготавливает и организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | Знать как подготавливать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан |
| Уровень 2 | Знать как организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан |
| Уровень 3 | Знать как подготавливать и организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Уметь подготавливать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан |
| Уровень 2 | Уметь организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан |
| Уровень 3 | Уметь подготавливать и организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Владеть подготовкой мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан |
| Уровень 2 | Владеть организацией мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан |
| Уровень 3 | Владеть подготовкой и организацией мероприятий по привлечению ресурсов организаций, |

| | |
|--|---|
| | общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан |
| 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: | |
| <i>ПК-4.3: Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | Знать как подготавливать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан |
| Уровень 2 | Знать как организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан |
| Уровень 3 | Знать как подготавливать и организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Уметь подготавливать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан |
| Уровень 2 | Уметь организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан |
| Уровень 3 | Уметь подготавливать и организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Владеть подготовкой мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан |
| Уровень 2 | Владеть организацией мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан |
| Уровень 3 | Владеть подготовкой и организацией мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан |

В результате освоения дисциплины "PR-технологии в социальной сфере" обучающийся

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| | - мероприятия по привлечению ресурсов организаций к реализации социального обслуживания граждан; |
| | - мероприятия по привлечению ресурсов общественных объединений к реализации социального обслуживания граждан; |
| | - мероприятия по привлечению ресурсов добровольческих (волонтерских) организаций к реализации социального обслуживания граждан; |
| | - мероприятия по привлечению частных лиц к реализации социального обслуживания граждан. |
| 3.2 | Уметь: |
| | - подготавливать мероприятия по привлечению ресурсов организаций к реализации социального обслуживания граждан; |
| | - подготавливать мероприятия по привлечению ресурсов общественных объединений к реализации социального обслуживания граждан; |
| | - подготавливать мероприятия по привлечению ресурсов добровольческих (волонтерских) организаций к реализации социального обслуживания граждан; |
| | - подготавливать мероприятия по привлечению частных лиц к реализации социального обслуживания граждан. |
| 3.3 | Владеть: |

| | |
|--|---|
| | - в организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций к реализации социального обслуживания граждан; |
| | - в организации мероприятий по привлечению ресурсов общественных объединений к реализации социального обслуживания граждан; |
| | - в организации мероприятий по привлечению ресурсов добровольческих (волонтерских) организаций к реализации социального обслуживания граждан; |
| | - в организации мероприятий по привлечению частных лиц к реализации социального обслуживания граждан. |

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "PR-технологии в социальной сфере" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "PR-технологии в социальной сфере" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|----------------|-------|-------------|------------------------|------------|------------|
| Раздел 1. Теоретические основы и принципы осуществления PR-деятельности | | | | | | |
| Сущность и содержания PR /Лек/ | 3 | 2 | | Л1.2Л2.3Л3. 1 Э1 | 0 | |
| Сущность и содержания PR /Сем зан/ | 3 | 4 | | Л1.2Л2.3Л3. 1 Э1 | 0 | |
| Сущность и содержания PR /Ср/ | 3 | 6 | | Л1.2Л2.3Л3. 1 Э1 | 0 | |
| Истоки и история развития PR /Лек/ | 3 | 2 | | Л1.3Л2.2Л3. 1 Э3 | 0 | |
| Истоки и история развития PR /Ср/ | 3 | 6 | | Л1.3Л2.2Л3 | 0 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|------------------------|---|--|
| | | | | .1 Э3 | | |
| Истоки и история развития PR /Сем зан/ | 3 | 6 | | Л1.3Л2.2Л3. 1 Э3 | 0 | |
| Общественность и её группы /Лек/ | 3 | 2 | | Л1.2Л2.3Л3. 1 Э3 | 0 | |
| Общественность и её группы /Сем зан/ | 3 | 2 | | Л1.2Л2.3Л3. 1 Э3 | 0 | |
| Общественность и её группы /Ср/ | 3 | 5 | | Л1.2Л2.3Л3. 1 Э3 | 0 | |
| Управление процессом PR /Лек/ | 3 | 2 | | Л1.1Л2.1Л3. 1 Э2 | 0 | |
| Управление процессом PR /Сем зан/ | 3 | 4 | | Л1.1Л2.1Л3. 1 Э2 | 0 | |
| Управление процессом PR /Ср/ | 3 | 6 | | Л1.1Л2.1Л3. 1 Э2 | 0 | |
| Раздел 2. Особенности применения PR-технологий в сфере социальной работы | | | | | | |
| Основы PR-деятельности в социальной работе /Лек/ | 3 | 2 | | Л1.2Л2.3Л3. 1 Э1 | 0 | |
| Основы PR-деятельности в социальной работе /Сем зан/ | 3 | 4 | | Л1.2Л2.3Л3. 1 Э1 | 0 | |
| Основы PR-деятельности в социальной работе /Ср/ | 3 | 5 | | Л1.2Л2.3Л3. 1 Э1 | 0 | |
| Применение PR-технологий в социальных | 3 | 2 | | Л1.3Л2.2Л3 | 0 | |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|------------------------|---|--|
| организациях /Лек/ | | | | .1 Э2 | | |
| Применение PR-технологий в социальных организациях /Сем зан/ | 3 | 4 | | Л1.3Л2.2Л3. 1 Э2 | 0 | |
| Применение PR-технологий в социальных организациях /Ср/ | 3 | 5 | | Л1.3Л2.2Л3. 1 Э2 | 0 | |
| PR-сопровождение социальных мероприятий /Лек/ | 3 | 2 | | Л1.3Л2.3Л3. 1 Э1 | 0 | |
| PR-сопровождение социальных мероприятий /Сем зан/ | 3 | 4 | | Л1.3Л2.3Л3. 1 Э1 | 0 | |
| PR-сопровождение социальных мероприятий /Ср/ | 3 | 6 | | Л1.3Л2.3Л3. 1 Э1 | 0 | |
| Социальная реклама /Лек/ | 3 | 2 | | Л1.2Л2.2Л3. 1 Э3 | 0 | |
| Социальная реклама /Сем зан/ | 3 | 4 | | Л1.2Л2.2Л3. 1 Э3 | 0 | |
| Социальная реклама /Ср/ | 3 | 5 | | Л1.2Л2.2Л3. 1 Э3 | 0 | |
| Интернет-технологии PR в социальной работе /Лек/ | 3 | 2 | | Л1.3Л2.3Л3. 1 Э1 | 0 | |
| Интернет-технологии PR в социальной работе /Сем зан/ | 3 | 4 | | Л1.3Л2.3Л3. 1 Э1 | 0 | |
| Интернет-технологии PR в социальной работе /Ср/ | 3 | 6 | | Л1.3Л2.3Л3. 1 Э1 | 0 | |
| /Конс/ | 3 | 2 | | | 0 | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС).
 Традиционные образовательные технологии: проблемного обучения, проведения учебной дискуссии, балльно-рейтингового контроля.
 Комбинированные технологии: технология дистанционного обучения ("кейс-технология", "Интернет-технология").
 Инновационные методы: семинар-дискуссионная площадка, методика развития критического мышления.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|------|------------------|--|-----------------------------------|
| Л1.1 | Л. М. Тарасенко | Основы менеджмента : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов 1 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили : «Менеджмент непромышленной сферы», «Управление в сфере экономической конкуренции») очной / заочной форм обучения (25 с.) | Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2017 |
| Л1.2 | Шмелева, Н. Б. | Введение в профессию «Социальная работа»: учебник (222 с.) | Москва : Дашков и К, 2018 |
| Л1.3 | Холостова, Е. И. | Социальная работа: учебник для бакалавров (612 с.) | Москва : Дашков и К, 2019 |

2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|---|---|
| Л2.1 | С. Б. Абрамова, Н. Л. Антонова, А. В. Меренков | Методология и методы социологического изучения социальных изменений: учебно-методическое пособие : Рекомендовано методическим советом Уральского федерального университета в качестве учебно-методического пособия для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» (112 с.) | Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020 |
| Л2.2 | Мельников, С. В., Люткене, Г. В. | Основы социальной работы в схемах: учебное наглядное пособие для бакалавров (80 с.) | Саратов : Вузовское образование, 2021 |
| Л2.3 | Платонова, Н. М., Келасьев, В. Н., Смирнова, А. Н. | Современная социальная работа: учебное пособие (184 с.) | Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2016 |

3. Методические разработки

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|------|----------------|--|-----------------------------------|
| Л3.1 | Ю. В. Дергунов | История социологии : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 39.03.01 «Социология» очной / заочной форм обучения (149 с.) | Донецк : ГОУ ВПО «ДонаУиГС», 2020 |

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | | |
|--|---|---------------------------|
| Э1 | PR-технологии в социальной работе | moluch.ru298/6751 |
| Э2 | Использование PR-технологий социальными государственными учреждениями | cyberleninka.ru/article/n |
| Э3 | Пособие "Социальный PR" | lib.7480040.ru |
| 4.3. Перечень программного обеспечения | | |
| Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Программное обеспечение не применяется. | | |
| 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы | | |
| Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты. Использование электронных учебных пособий. Информационные справочные системы не используются. | | |
| 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины | | |
| При изучении дисциплины используются лекционные аудитории имеющиеся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». | | |

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| |
|---|
| 5.1. Контрольные вопросы и задания |
| Перечень вопросов к зачёту <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие PR. 2. Компоненты (основные виды деятельности) PR. 3. Принципы и функции PR. 4. Зарождение основ профессии PR. 5. Институционализация PR в США. 6. Первые PR-фирмы и создание научных основ PR. 7. Глобализация PR как профессиональной системы. 8. Понятие общественности. 9. Типология групп общественности. 10. Определение целевых групп общественности. 11. Планирование PR-кампании. 12. Первый этап PR-кампании: определение проблем PR. 13. Второй этап PR-кампании: планирование и программирование. 14. Третий этап PR-кампании: действие и коммуникация. 15. Основные понятия PR-деятельности в социальной работе. 16. Нормативно-правовые основы PR деятельности. 17. Роль и место PR в современной социальной работе. 18. Основные PR-технологии, применяемые в социальных организациях. 19. Опыт применения PR-технологий в благотворительных организациях. 20. Проблемы PR-деятельности в социальных организациях. 21. Социальные мероприятия как объект PR-сопровождения. 22. Продвижение социальных мероприятий средствами PR на общегосударственном уровне. 23. Продвижение социальных мероприятий средствами PR на региональном и местном уровнях. 24. Понятие и сущность социальной рекламы. 25. Инструменты создания и распространения социальной рекламы. 26. Эволюция социальной рекламы. 27. Отечественный и зарубежный опыт социальной рекламы. 28. Понятие Интернет-технологий PR. 29. Основные виды коммуникаций в сети Интернет. 30. Социальная сеть Интернета и ее PR-потенциал. |
| 5.2. Темы письменных работ |
| Примерная тематика рефератов <ol style="list-style-type: none"> 1. PR-деятельность в практике социальной работы в США. 2. PR-деятельность в практике социальной работы в Германии. 3. PR-деятельность в практике социальной работы в Российской Федерации. 4. PR-деятельность в практике социальной работы в ДНР. 5. Проблема эффективности социальной рекламы. 6. Эволюция социальной рекламы. |

7. PR-технологии в социальной работе с молодежью.
8. Современные компьютерные технологии в социальной сфере.
9. Роль СМИ и PR в социальной работе.
10. Способы противодействия черному PR.
11. Роль PR в продвижении услуг организаций социальной сферы.
12. Технологии взаимодействия социального работника с представителями СМИ.
13. Возможности электронно-сетевой социальной работы в обслуживании граждан пожилого возраста в зарубежных странах (государство на выбор).
14. Возможности электронно-сетевой социальной работы в обслуживании граждан пожилого возраста в ДНР.
15. Web-ресурс как PR-инструмент «третьего сектора».

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "PR-технологии в социальной сфере" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "PR-технологии в социальной сфере" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к зачёту, темы рефератов, тестовые задания, темы для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов, темы докладов и сообщений

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основным методом изучения учебной дисциплины «PR-технологии в социальной сфере» является лекционно-практический, сочетающий лекции, семинары и самостоятельную работу обучающихся с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой.

Лекционные занятия носят проблемно-объяснительный характер. Обучающиеся должны хорошо усвоить содержание лекций и ознакомиться с рекомендованной литературой. Необходимо убедиться в творческом осмыслении курса, проверить способность обучающихся определить главное в текстовых материалах, экстраполировать усвоенную методику анализа на исследование новых ситуаций. Рекомендуются в качестве инструментов исследования проблем курса компаративный и системный подходы.

Важное место в успешном овладении дисциплиной принадлежит семинарским занятиям, которые являются основными формами закрепления и промежуточного контроля знаний, полученных на лекционных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Семинарские занятия направлены на активизацию работы обучающихся в течение учебного периода, формирование и развитие потребности в инновационном подходе к индивидуальной самореализации в ходе овладения данным курсом и другими дисциплинами учебного плана.

На консультациях, проводимых преподавателем в рамках тематики учебной дисциплины «PR-технологии в социальной сфере», обучающийся получает исчерпывающие ответы на хорошо продуманные и четко сформулированные вопросы, которые оказались недостаточно усвоенными в ходе лекций и самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы обучающиеся закрепляют и наращивают изученный на лекциях материал и осуществляют подготовку к семинарским занятиям. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное

ознакомление, изучение и закрепление обучающимися теоретических и практических положений, изученных в ходе лекций тем, дополнение лекционного материала положениями из рекомендованной литературы.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Семинарские занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи её изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает обучающимся быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать обучающимся страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1. Организационный.
2. Закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создаётся свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у обучающихся умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у обучающихся.

Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося

Самостоятельная работа обучающихся является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления обучающегося, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим обучающимся.

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Обучающемуся предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Обучающийся должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией об её выполнении;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ обучающегося, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Самостоятельная работа является важным элементом всей системы подготовки в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и способствует лучшему усвоению и эффективному освоению учебного материала. К самостоятельной работе относятся такие виды работ, которые обучающиеся выполняют при подготовке ко всем аудиторным занятиям, в процессе подготовки индивидуальных задач, учебно-поисковой или научно-исследовательской деятельности, независимо от того, проводится ли она без участия или в условиях консультирования преподавателем вне расписания или по расписанию, регламентирующий самостоятельную подготовку.

Самостоятельная работа обучающихся является основной формой овладения знаниями в свободное от аудиторных занятий время.

По дисциплине «PR-технологии в социальной сфере» рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение и углубленное обработки определенных разделов дисциплины и отдельных вопросов;
- изучение материала лекций по конспектам, учебниками и специальной литературой;
- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение индивидуальных заданий;
- написание рефератов;
- подготовка докладов на студенческие научные конференции.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Методические рекомендации по написанию рефератов

1. Реферат (от лат. *refereo* – сообщаю) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.

Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко её изучить.

2. Этапы работы над рефератом:

- формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;
- подбор и изучение основных источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 различных источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация информации;
- разработка плана реферата; • написание реферата;
- публичное выступление с результатами исследования.

3. Реферат должен содержать план работы, включающий введение, логически связанный перечень вопросов позволяющих раскрыть выбранную тему и сформулировать полученные выводы, заключение, библиографический список.

4. Рекомендуемый объем реферата – от 15 до 25 страниц машинописного текста, не считая титульного листа.

Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10,5 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman Cyr, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная со второй страницы. Номер проставляется арабскими цифрами посередине сверху каждой страницы.

5. Каждый пункт плана должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку. Текстовая часть работы начинается с введения, которое не считается самостоятельным разделом, поэтому не имеет порядкового номера. Введение есть структурная часть работы, в которой аргументируется выбор конкретной темы, обозначается её актуальность, ставятся цели и задачи, которые предполагается решить. Введение по объёму может быть от одной до двух страниц. Текстовая часть работы завершается заключением, которое, как и введение не рассматривается в качестве самостоятельного раздела и тоже не имеет порядкового номера.

Заключение может быть выполнено в объёме от одной до двух страниц и содержит основные выводы, к которым пришёл обучающийся при выполнении реферата.

6. Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены обучающимся при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу магистранта, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Чтобы избежать ошибок при описании какого-либо источника, необходимо тщательно сверить его со сведениями, которые содержатся в соответствующих выписках из каталогов и библиографических указателях. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся остальная литература в алфавитном порядке; источники из сети Интернет. Все цитаты и любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты, и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски. Переписанные без ссылок и сносок монографии, учебники, рефераты, статьи из журналов расцениваются как неудовлетворительная работа. Минимальное количество источников – пять, причем статьи и заметки из газет и ненаучных журналов, конспекты лекций и семинарских занятий источниками не признаются.

7. Реферат должен быть сдан не позже оговоренной с преподавателем даты.