

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 15.05.2026 17:08:17
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование образовательной программы)

магистр
(квалификация)

заочная
(форма обучения)

Год набора 2026

Город Донецк

Автор-составитель РПП:

Бондаренко Оксана Викторовна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры учёта и аудита

Заведующий кафедрой:

Петрушевский Юрий Люциянович, д-р экон. наук, профессор, заведующий кафедры учёта и аудита

Рабочая программа практики Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры учёта и аудита финансово-экономического факультета Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 6 от 16 марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: непрерывная, концентрированная.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	УК-2.1. 3-2. Знает принципы связи проблем проекта с его стратегическими целями УК-2.1. У-1. Умеет четко формулировать проблемы проекта и устанавливать их связь с целями проекта
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	УК-3.1. 3-1. Знает принципы эффективной командной коммуникации и обмена знаниями УК-3.1. У-1. Умеет эффективно обмениваться информацией, знаниями и опытом с членами команды
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую отчетность экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения	ПК-1.1. Осуществляет сбор, обработку и изучение числовой и качественной информации, выявляет взаимосвязи, тенденций и закономерности. Формирует отчетность и рекомендации на основе проведенного анализа	ПК-1.1. 3-5. Знает отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения ПК-1.1. У-2. Умеет самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
	<p>ПК-1.2. Выполняет постоянное отслеживание ключевых показателей эффективности, выявляет отклонения, разрабатывает мероприятия по устранению негативных воздействий. Проводит консультации по вопросам повышения эффективности хозяйственных процессов</p>	<p>ПК-1.2. З-1. Знает методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета</p> <p>ПК-1.2. З-2. Знает экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>ПК-1.2. З-3. Знает методы финансового анализа и финансовых вычислений</p> <p>ПК-1.2. У-1. Умеет определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью экономического субъекта, осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование</p> <p>ПК-1.2. У-2. Умеет оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом и разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p>
	<p>ПК-1.3. Демонстрирует навыки организации налогового учета экономического субъекта и его обособленных подразделений</p>	<p>ПК-1.3. З-2. Знает отечественный и зарубежный в области управления процессом формирования информации в системе налогового учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения</p> <p>ПК-1.3. У-1. Умет самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения налогового учета, организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
ПК-2 Способен организовать выполнение аудиторского задания и контролировать качество его выполнения	ПК-2.1 Осуществляет руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	<p>ПК-2.1. 3-2. Знает методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</p> <p>ПК-2.1. У-1. Умеет собирать информацию из различных источников, систематизировать различные виды информации, выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица</p> <p>ПК-2.1. У-2. Умеет формулировать аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным обоснованием выводов</p>
	ПК-2.2 Принимает решения относительно внесения изменений в рабочий процесс для повышения эффективности и сокращения затрат ресурсов	<p>ПК-2.2. 3-1. Знает методы управления правление финансовыми рисками хозяйственной деятельности организации на основе финансового анализа и инструментов финансового менеджмента</p> <p>ПК-2.2. У-1. Умеет изучать и описывать бизнес-процессы организации, анализировать полученную информацию и формулировать выводы</p>
	ПК-2.3 Организует процесс внутреннего контроля качества проведенных аудиторских процедур	<p>ПК-2.3. 3-1. Знает особенности управления рисками хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-2.3. У-1. Умеет Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика составляет 12 зачетных единиц, 432 ак. часов, из которых на контактную работу – 2 ак. часа:

- контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 4 ак. часа.

Самостоятельная работа: 426 ак. часов.

Преддипломная практика входит во второй блок «Практика» под индексом Б2.В.02(Пд).

Практика Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика реализуется на 3 курсе. Форма контроля – зачет с оценкой.

Содержание практики Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика напрямую связано с Б2.В.01(П) Проектно-аналитическая работа с Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.О.01(У) Ознакомительная практика, входящими во второй блок «Практика».

Достижение планируемых результатов обучения по преддипломной практике является важной частью в подготовке обучающегося для написания выпускной квалификационной работы в рамках Блока 3. «Государственная итоговая аттестация».

Допускается индивидуальный выбор базы практики, который в обязательном порядке согласуется с руководством Донецкий филиал РАНХиГС.

Обучающийся направляется в профильную организацию и/или профильное структурное подразделение организаций, с которыми заключены договоры /соглашения о сотрудничестве.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1.	<i>Организационно-подготовительный</i>	Проведение вводного занятия. Ознакомление с содержанием программы и основными формами представления результатов практики. Проведение инструктажа на месте прохождения практики. Составление индивидуального задания преддипломной практики. Разработка программы и плана практики. Уточнение теоретических аспектов магистерского исследования применительно к особенностям конкретного экономического субъекта. Изучение научных, методических	-	20

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
		и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по теме исследования. Анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей.		
2.	<i>Основной</i>	<p>Осуществление практической деятельности по сбору и анализу информации по проблеме научного исследования в условиях реально действующего экономического субъекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с предприятием (учреждением, организацией), составление краткой финансово-экономической характеристики; - изучение организации бухгалтерской службы, нормативных документов; их анализ и выявление основных направлений совершенствования; - изучение учета на участке, являющемся объектом исследования и разработка мероприятий по совершенствованию; - ознакомление с формами контроля и аудита и подготовка программ внутреннего контроля; - анализ налогообложения и оптимизация налоговых обязательств; - составление методики аналитического обоснования управленческих решений. <p>Апробация предложений на практике.</p>	-	388
3.	<i>Отчетный</i>	<p>Подготовка и написание, оформление отчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка информации методами и приемами, предусмотренными в программе исследования; - формулирование выводов и предложений по совершенствованию учетно-аналитической работы на исследуемом участке. <p>Защита отчета по практике.</p>	4	20

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практической подготовки, и вопросы к зачету с оценкой.

Требованиями к структуре отчета являются наличие следующих обязательных элементов: титульный лист; содержание; введение; основная часть; индивидуальное задание; заключение; список использованных источников; приложения.

Требованиями к отчетной документации является соответствие содержанию преддипломной практики.

Рекомендуемыми требованиями к содержанию отчета являются разделы по следующему тематическому плану:

1. Организация ведения бухгалтерского учета и внутреннего аудита:

Организация учета денежных средств

Организация учета дебиторской задолженности и обязательств

Организация учета запасов

Организация учета капитальных вложений, основных средств и нематериальных активов

Организация учета затрат и доходов деятельности предприятия

Учет собственного капитала

Организация внутреннего аудита

2. Организация составления и представления финансовой отчетности

3. Исследования по утвержденной теме магистерской диссертации

Отчёт по практике, подготовленный по преддипломной практике должен быть оформлен в соответствии с действующими стандартами, принятыми для научных работ. Текст должен быть изложен чётко, ясно и последовательно, с обеспечением логичных переходов между разделами. В отчёте следует использовать только общепринятую научную терминологию, избегая повторения общеизвестных сведений из учебников и пособий. Если же используются малоизвестные или спорные понятия, их необходимо пояснять и делать ссылки на авторов, которые высказывают различные мнения по одному и тому же вопросу. Стиль написания отчёта – безличный монолог: весь материал излагается от третьего лица, без использования форм первого и второго лица, а также местоимений в единственном числе. На протяжении всей работы необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Сроки выполнения отчетного периода определяются преподавателем курса и доводятся до сведения обучающихся.

Отчетной документацией по преддипломной практике являются отчет (титульный лист, бланк индивидуального задания и отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики приведены в Приложении к РПП).

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Как вы можете пояснить общие сведения о профильной организации (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, предмет деятельности, виды деятельности согласно учредительным документам)?
2. К какой форме собственности и организационно-правовой форме хозяйствования относится предприятие – база практики. В какой отрасли функционирует профильная организация?
3. Расчет каких показателей, характеризующих финансовое состояние исследуемого предприятия, осуществлялся на практике?
4. Назовите и охарактеризуйте основные цели, задачи, принципы и функции управления финансовыми ресурсами в профильной организации.
5. Назовите основные факторы, влияющие на эффективность управления финансовыми ресурсами на предприятии – базе практики.
6. Назовите структуру и особенности учетной политики профильной организации.
7. Расчет каких показателей, характеризующих эффективность деятельности исследуемого предприятия, осуществлялся на практике?
8. Какие инструменты управления деятельностью предприятия вы изучали при прохождении практики?
9. Охарактеризуйте факторы внешней среды, оказывающих влияние на деятельность профильной организации.
10. Дайте характеристику механизмам стратегического управления исследуемым предприятием.
11. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие охрану труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях в профильной организации.
12. Как бы вы могли охарактеризовать состояние охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях на исследуемом предприятии?
13. Раскройте особенности выполнения индивидуального задания на исследуемом предприятии.
14. Что явилось результатом вашего исследования? В чем состоит предполагаемая научная новизна исследования?
15. Охарактеризуйте качество ожидаемых результатов и рекомендаций.
16. Каковы были цели и задачи вашей преддипломной практики?
17. Как организована система бухгалтерского учёта на предприятии, где вы проходили практику?
18. Какие нормативные документы и стандарты регулируют ведение учёта в данной организации?
19. Какие участки бухгалтерского учёта вы изучили в ходе практики (основные средства, расчёты с поставщиками и покупателями, учёт затрат, финансовые результаты и т. д.)?
20. С какими программными продуктами для автоматизации учёта вы работали? Какие функции и возможности использовали?
21. Какие методы анализа финансово-хозяйственной деятельности применялись на предприятии?

22. Опишите, как осуществляется документооборот по участку учёта, на котором вы стажировались.

23. Какие типовые операции и проводки вы самостоятельно формировали и отражали в учёте?

24. Как организован внутренний контроль и аудит на предприятии?

25. Какие процедуры проверки достоверности бухгалтерской информации вы наблюдали или выполняли?

26. Какие практические проблемы в области бухгалтерского учёта, анализа или аудита вы выявили в ходе практики?

27. Какие направления для дальнейших научных исследований вы можете предложить на основе собранного материала?

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Методические указания для обучающихся по освоению практики

Содержание преддипломной практики определяется темой магистерской диссертации обучающегося. В процессе прохождения практики магистранты знакомятся с характеристикой финансово-хозяйственной

деятельности субъекта практики, анализом финансового состояния и организацией ведения бухгалтерского учета, внутреннего аудита, составлением финансовой отчетности экономического субъекта, а также проводят исследование по утвержденной теме магистерской диссертации. Магистры закрепляют приобретенный опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в виде отчета, а впоследствии магистерской диссертации.

В ходе преддипломной практики магистранты, обучающиеся по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проводят уточнение теоретических аспектов своего магистерского исследования применительно к особенностям предприятия (организации, учреждения), являющейся субъектом данных исследований, осуществляют практическую работу по сбору и обработке информации субъекта хозяйствования, подбор литературных источников темы исследования, систематизируют полученные материалы для написания магистерской диссертации.

Магистры приобретают опыт по проектно-аналитической работе, в процессе которой апробируют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в виде отчета.

Основными видами работ, выполняемых магистрами в период практики, являются:

организационная работа, включающая участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по преддипломной практике, подготовку отчетной документации по ее итогам;

теоретическая работа, которая предполагает углубленное уточнение аспектов магистерского исследования с учетом специфики конкретного экономического субъекта, системное изучение научных, методических и нормативных материалов, а также критический анализ и выбор современных технологий обучения, необходимых для достижения поставленных исследовательских целей;

практическая работа, связанная с комплексным сбором и анализом информации по проблеме научного исследования в условиях реально действующего экономического субъекта, включая ознакомление с предприятием и его финансово-экономическими показателями, изучение организации бухгалтерской службы, анализ нормативных документов, разработку мероприятий по совершенствованию учёта, ознакомление с формами контроля и аудита, анализ налогообложения, составление методики аналитического обоснования управленческих решений и апробацию предложений на практике;

обобщение полученных результатов при проведении преддипломной практики включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и практических материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отчету.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная и дополнительная литература определяется спецификой выбранной отрасли для прохождения производственной практики.

Основная литература:

1. Петров, А. М. Финансовый учет и анализ для магистров (продвинутый курс) : учебник / А. М. Петров. – Москва : Центркаталог, 2023. – 320 с. – ISBN 978-5-903268-73-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/320873> (дата обращения: 12.02.2026).

2. Сафонова, М. Ф. Практический аудит : учебник / М.Ф. Сафонова, И.Н. Калинина, А.В. Петух. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 309 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/1831578. – ISBN 978-5-16-017218-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1831578> (дата обращения: 19.01.2026)

Дополнительная литература:

1. Панков, В. В. Экономический анализ : учебное пособие / В.В. Панков, Н.А. Казакова. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. – 624 с. – ISBN 978-5-9776-0189-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2039897> (дата обращения: 05.02.2026).

2. Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учебное пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 353 с. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI 10.12737/6817. – ISBN 978-5-16-010311-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843235> (дата обращения: 16.01.2026).

3. Едророва, В. Н. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований : учебник / под ред. проф. В. Н. Едроровой. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. – 464 с. – (Магистратура). – ISBN 978-5-9776-0283-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846450/> (дата обращения: 20.02.2026).

4. Смирнова, Е. В. Основы экономического прогнозирования : учебное пособие / Е. В. Смирнова. – Оренбург : ОГУ, 2019. – 145 с. – ISBN 978-5-7410-2425-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/160035> (дата обращения: 19.02.2026).

7. Материально-техническое обеспечение практики

Для обеспечения обучения студентов по практике по профилю профессиональной деятельности Донецкий филиал РАНХиГС располагает следующей материально-технической базой:

- аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет, а также специализированным ситуационным центром

для проведения занятий в форме кругового стола, ролевой игры и работы в малых группах;

- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения.

Во время практики студентам следует уделять особое внимание изучению документации организации: нормативные инструкции, инструкции по технике безопасности и т.д.

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ
2. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ
3. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ
4. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ
5. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями, от 28.04.2017 № 69н
8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» ФСБУ 4/2023, утвержден приказом Минфина РФ от 04.10.2023 № 157н
9. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утверждено Приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н
10. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Инвентаризация» ФСБУ 28/2023, утверждено приказом Минфина РФ от 13.01.2023 № 4н.
11. Другие действующие на момент прохождения производственной практики нормативно-законодательные акты.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Лань» – <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/45-ebs-izdatelstva-lan>
2. ЭБС «Znanium» – <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/389-znanium>
3. ЭБС «ibooks.ru» – <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/681-ebs-ibooks-ru>
4. ЭБС издательства «Юрайт» <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/55-ebs-yurajt>
5. Электронный каталог научной библиотеки РАНХиГС – <https://megapro.ranepa.ru/MegaPro/Web>

6. eLIBRARY.RU. Доступ к полным текстам российских научных журналов. Доступ к РИНЦ <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/58-elibrary-ru>

7. Интернет-сервис «Антиплагиат» – проверка текстовых документов на наличие заимствований – <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/61-antiplagiat>

8. Некоммерческая интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» - https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_source=online&utm_medium=button

9. Некоммерческая интернет-версия информационно-правового портала «Гарант» - <https://ivo.garant.ru/#/startpage:0>

10. Справочный сервис для бухгалтера "Сообщество профессионалов" - <https://nalog-nalog.ru/>

11. База данных «Стандарты и правила бухгалтерского учета» Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/accounting/standart/>

12. База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

13. База данных «Бюджет» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/> Официальный сайт Центрального Банка РФ, денежно-кредитная и финансовая статистика, статистика по ценным бумагам <https://cbr.ru/>

14. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

15. Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru>

16. Финансовый портал фондового рынка <http://www.finam.ru>

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Донецкий институт управления – филиал**

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения _____ учебная группа _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Профиль _____
Форма обучения _____

Место прохождения практики _____

(указывает ся полное наименование ст рукт урного подразделения Академии/профильной организации и ее ст рукт урного подразделения, а т акж е их факт ический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Отчет подготовлен _____
(подпись обучающегося) _____
(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 202__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Донецкий институт управления – филиал**

Факультет _____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)
обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Профиль _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

№ п\п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО¹

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по
практической подготовке от профильной
организации/ или руководителя
структурного подразделения Донецкого
филиала РАНХиГС
(профильное подразделение)

Руководитель по практической подготовке
от Донецкого филиала РАНХиГС

« ____ » _____ 202__ г.

« ____ » _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 202__ г.
(подпись обучающегося)

¹ При прохождении практики в профильной организации

